

**LAMPIRAN I**  
**Daftar Terjemahan Bahasa Asing**

<b>No</b>	<b>BAB</b>	<b>Kutipan</b>	<b>Hal</b>	<b>Terjemah</b>
1.	I	Q.S. An-Nisa [4]: 63	2	Mereka itulah orang-orang yang Allah ketahui apa yang ada di dalam hatinya. Oleh karena itu, berpalinglah dari mereka, nasihatilah mereka, dan katakanlah kepada mereka perkataan yang membekas pada jiwanya.

**LAMPIRAN II**  
**CATATAN LAPANGAN**  
**(OBSERVASI / PENGAMATAN)**

Kode : CLP. 1.1  
 Tempat : TK Baitul Ma'mur Landasan ulin  
 Pukul : 08:00- 10:15  
 Hari/Tgl : Selasa 9 Januari 2024  
 Observer : Peneliti (M. Amin)

Pada hari selasa, 09 Januari 2024 peneliti datang ke TK Baitul Ma'mur Landasan Ulin pada pukul 08.00 untuk melakukan observasi. Sesampai di TK baitul Ma'mur, peneliti ikut dalam menyambut anak anak masuk ke sekolah bersema kepala sekolah dan para guru. Kepala sekolahnya ada di barisan terdepan untuk menyambut anak anak masuk sekolah, satu persatu anak-anak itu menghampiri kepala sekolah untuk bersalaman dan kepala sekolah berbicara kepada anak anak "selamat pagi baru mandi ya kamu" ada juga salah satu anak yang tidak mau turun dari sepeda motornya karena posisi kepala sekolah dekat lalu kepala sekolah menghampiri anak tersebut dan berbicara kepada orang tua murid sambil tersenyum "kenapa anaknya bu" jawab ibu "baru bangun pak" kata kepala sekolah "ayo sini masuk sama bapa". setelah itu peneliti berbincang bincang dengan kepala sekolah lalu kepala sekolah juga bertanya "gimana kkn nya? apakah sudah selesai?". "iya sudah selesai". Setelah itu ikut senam pagi bersama anak anak kepala sekolah dan para guru. Setengah dari Guru ada yang berada di depan untuk memberikan contoh gerakan kepada anak-anak dan setengahnya lagi dibelakang untuk mengawasi anak- anak bersama kepala sekolah untuk mengatur barisan anak-anak. Kepala sekolah ikut mengawasi dan kepala sekolah juga memvideo anak anak yang lagi senam dengan wajah yang sumringah dan berkata "ayo ibu ibu yang semangat jangan lemas baru pagi sambil tertawa". Senam sudah berjalan lalu ada anak murid datang terlambat dan menangis tidak mau masuk lalu dengan sigap kepala sekolah menjemput anak yang berada di depan pagar sekolah bersama orang tuanya tersebut agar mau masuk dan ikut senam bersama teman temannya. Lalu peneliti melihat cara komunikasi interpersonal kepala sekolah dengan guru itu dengan pembawaan muka yang santai senyum. Ramah yang bicaranya supan seperti ibu selamat pagi silahkan ibu pimpin barisan dengan bahasa yang lembut dan di ajak bercanda Seperti ada anak anak yang agak besar "ayo ibu anak-anak minta gendong sama sampean" dan akhirnya para guru turut tertawa(CLP. 1.1)

Pada pukul 08.30 dengan kepala sekolah di ruangan kantor dimulai dengan bertanya bagaimana awal sejarah berdirinya TK Baitul Ma'mur yang mana dulunya hanya satu ruangan kini menjadi delapan ruangan dengan satu ruangan kantor. Dan bertanya juga bagaimana awal-awal kepemimpinan kepala sekolah lalu kepala sekolah menjawab pertanyaan demi pertanyaan yang ditanyakan. (CLP.1.2)

Hingga akhirnya sampai pada pukul 08.50 kepala sekolah menjawab pertanyaan ada sekitar 12 pertanyaan yang diberikan peneliti untuk mengetahui bagaimana cara pola kepemimpinan kepala sekolah dan pola komunikasi interpersonal kepala sekolah dengan para guru-guru. Setelah itu kepala sekolah pamitan untuk pergi keluar dan peneliti masuk kedalam kelas melihat dan ikut membantu para guru di kelas dan didalam kelas itu anak-anak belajar tentang mengenal binatang-binatang didalam kelas itu ada dua guru dan anak-anak sebanyak 30 peserta didik. (CLP. 1.3)

**Lanjutan Lampiran II****CATATAN LAPANGAN  
OBSERVASI/PENGAMATAN**

Kode : CLP. 4  
Hari/ tanggal : Jum'at 12 Januari 2024  
Pukul : 07-30 : 10-00  
Tempat : TK Baitul Ma'mur Landasan Ulin  
Observer : peneliti ( M. Amin)

Pada hari jumat, 11 januari 2024 peneliti melakukan kunjungan ke TK Baitul Ma'mur landasan Ulin untuk melakukan observasi dan tiba di TK tersebut pada pukul 07:30. Setelah tiba, peneliti menghampiri para guru-guru untuk bersalaman yang sedang menyambut anak-anak masuk sekolah. Setelah itu peneliti juga ikut berbaris untuk menyambut anak anak juga sembari peneliti ikut berbaris lalu datang kepala sekolah menghampiri para guru-guru untuk bersalaman, lalu kepala sekolah berbicara dengan para guru dengan bahasa yang santai sambil tertawa "ayo ibu-ibu agak keluar pada pagar agar dekat untuk menyambut anak anak". Setelah semua anak anak datang, lalu para guru mengatur baris berbaris anak untuk melakukan baris berbaris, salah satu guru maju ke depan untuk mengajak anak-anak bernyanyi, berhitung, dan lain-lain. Dan guru yang lain di belakang di barisan anak didiknya masing-masing Kepala sekolah pun juga ikut berbaris bersama para guru di belakang sambil mengambil video anak-anak berbaris (CPL. 4.1)

Saat anak anak berbaris, lalu ada anak-anak yang masih bermain di belakang, lalu kepala sekolah menghampiri mereka untuk mengajak anak-anak tersebut "ayo anak anak kita berbaris bersama teman teman" dan ada juga anak yang telat masuk kepala sekolah pun langsung menghampiri anak dan ibunya tersebut ibu anak berbicara maaf "ya pak anak saya telat" jawab kepala sekolah dengan wajah yang tersenyum dan bahasa yang halus "iya bu tidak apa-apa. Anak anak belum masuk kelas juga bu" kata kepala sekolah. Lalu setelah berbaris anak-anak sebelum masuk kelas bersalaman dulu dengan para guru dan kepala sekolah pun ikut berbaris di depan kelas untuk anak-anak bersalaman, setelah itu anak-anak masuk kelas. Lalu peneliti juga ikut masuk kelas sebelum anak belajar, anak terlebih dahulu minum air yang telah mereka bawa mulai rumah baru setelah itu anak-anak membuat lingkaran bersama para guru. (CLP. 4.2)

**LAMPIRAN III**  
**CATATAN WAWANCARA**  
**(KEPALA SEKOLAH)**

Kode : CWK. 1  
 Hari/ Tanggal : Selasa 9 Januari 2024  
 Tempat : TK Baitul Ma'mur Landasan Ulin  
 Responden : Kepala Sekolah Bapak( IS)  
 Interview : M. Amin

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa saja langkah-langkah yang bapak ambil dalam kepemimpinan yang bapa jalani di sekolah agar kepemimpinan berjalan efektif?	Yang pertama kita mengajak musyawarah antar pendidik guru-guru kita ajak rapat musyawarah untuk menentukan program program yang akan di capai satu tahun yang akan datang. Yang kedua setelah kita rumuskan beserta dewan guru barulah kita sosialisasikan kepada orang tua murid-murid program program yang telah kita rencanakan satu tahun yang akan datang.( CWK. 1.1)
2	Bagaimana bapak melibatkan guru dan orang tua sekolah dalam menciptakan visi sekolah?	Tentu kita bekerja sama bersama guru antar pendidik dengan orang tua jadi ada semacam batasan batasan yang akan di lakukan musyawarah orang tua yaitu mengenai kegiatan-kegiatan ini bekerja dengan orang tua. Kegiatan ini cukup di <i>handle</i> oleh dewan guru. Sebelum dilakukannya musyawarah, maka dilakukan terlebih dahulu sosialisasi kepada orang tua. Seperti itulah kita ciptakan visi/misi di lingkungan sekolah agar bisa efektif dan berjalan dengan lancar.( CWK. 1.2)
3	Apa cara bapak memberikan arahan mengenai visi kepada guru dan orang tua murid? Sedangkan mayoritas guru dan orang tua murid yang hadir itu perempuan agar berjalan efektif?	Laki laki dan perempuan menurut saya itu sama saja yang jelas kita memberi pengarahan kepada guru ataupun kepada orang tua murid itu tidak berbelit-belit, jelas, dan mudah dipahami, serta otomatis baik pendidik ataupun wali murid itu akan mudah untuk mencerna tentang visi/misi sekolah yang kita punya ini ya kita bawa santai ( <i>relax</i> ) dan tidak

		terlalu berbelit-belit, apabila kita menyampaikan visi/misi terhadap pendidik ataupun kepada wali murid. ( CWK.1.3 )
4	Apa hambatan-hambatan yang bapak hadapi dalam menjalankan kepemimpinan di PAUD agar kepemimpinan bapak berjalan efektif?	Mungkin ada beberapa hambatan yang kita alami di lapangan ketika menjalankan program yang pertama ada beberapa orang tua yang kurang memahami tentang pendidikan usia dini. Kedua orang tua apabila kita ajak musyawarah tidak hadir dan yang ketiga apabila orang tua tidak memahami tentunya tentang kegiatan yang kita laksanakan di sekolah. Kalau hambatan untuk guru itu kurang jelas informasi karena seorang kepala sekolah ini terkadang bisa mengambil suatu kebijakan sepihak tanpa berkordinasi dengan guru ataupun orang tua kebijakan ini bisa sifatnya mendadak atau melihat situasi dan kondisi. ( CWK. 1.4)
5	Apa rencana-rencana bapa pada awal menjabat?	Yang pertama kedepan mengurus izin operasional karena pertama sekolah itu di mana saja pasti izin operasionalnya belum ada dan yang kedua menambah ruang kelas, terakhir yang ketiga meningkatkan kualitas belajar agar di semester berikutnya atau tahun berikutnya bertambah jumlah siswanya jangka pendek seperti itu kalau jangka panjangnya menambah ruang kelas yang baru. Jadi kita punya program, kita rencanakan setiap tahun harus bertambah dan itu harus diikuti dengan kualitas pendidikan kualitas pembelajaran yang kita tampilkan kepada orang tua dari situlah orang tua serta masyarakat akan menilai oh disini sekolahnya sangat bagus artinya orang akan memilih sekolah ini untuk mendidik anak putra putrinya. ( CWK.1.5)
6	Apa saja strategi bapak untuk mencapai rencana-rencana tersebut?	Yang jelas kita niatkan kita kerja keras dan tidak bosan-bosannya para pendidik dan guru kita ajak untuk memperbaiki

		atau membuat program-program yang lebih baik dari sebelumnya dan itupun kita sampaikan ke orang tua agar orang tua menilai bahwasanya sekolah disini terbaik bukan hanya omong kosong jadi benar-benar kita programkan. (CWK.1.6 )
7	Bagaimana cara bapa mengambil suatu keputusan?	Masalah seperti ini kita harus selesaikan pertama kita panggil, apabila di internal kita ada masalah kita panggil mereka kita tanya apa permasalahannya kira-kira gimana jalan keluarnya. Jadi kita panggil mereka kita ajak diskusi apa penyebabnya dan memikirkan jalan keluarnya seperti apa. ( CWK.1.7 )
8	Bagaimana cara bapak dalam menyampaikan informasi kepada guru perempuan?	Bagi saya perempuan dan laki-laki itu sama saja tidak ada bedanya. Cara penyampaian nya itu lewat diskusi. Sambil di ajak bercanda dan yang terpenting jangan berbelit-belit (CWK.1.8 )
9	Bagaimana proses komunikasi interpersonal yang berlangsung antara bapa dengan guru perempuan?	Santai aja, mungkin kita ajak ngobrol dan kita ajak santai sambil diskusi.(CWK.1.9 )
10	Bagaimana bapa menjalin hubungan baik dengan semua guru perempuan?	Dengan cara diskusi dan tidak membedakan satu dengan yang lain. (CWK.1.10)
11	Apakah ada pesan-pesan yang diprioritaskan oleh bapak kepada semua guru perempuan untuk dikomunikasikan secara interpersonal.?	Yang pertama disiplin masuk sekolah dan yang kedua harus bertanggung jawab. (CWK.1.11 )
12	Apakah bapa menerima saran, ide, masukan, dari guru-guru?	Ya jelas itu sangat membantu kita. Tentu saran itu untuk kemajuan sekolah yang nantinya akan kita saring saran-saran ataupun masukan-masukan dan ini saya tidak menutup diri dari mereka terkait program-program apa saja yang kita capai untuk satu tahun kedepan. Hal itu justru saya minta dari teman teman pendidik, jadi mereka juga kan yang tau di lapangan, di kelas, dan di lingkungan sekolah seperti itu. (CWK.1.12 )

**LAMPIRAN IV**  
**CATATAN WAWANACARA**  
**(GURU KELAS)**

Kode : CWGK. 2  
 Hari/Tanggal : Rabu 10 Januari 2024  
 Tempat : TK Baitul Ma'mur Landasan Ulin  
 Informan : Guru kelas Ibu ( I )  
 Interview : M. Amin

<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Jawaban</b>
1	Bagaimana langkah-langkah kepala sekolah dalam kepemimpinan di sekolah agar berjalan efektif?	Dengan cara memotivasi, memberikan arahan bimbingan agar kami semangat seperti misalnya ada dari pemerintah seperti guru penggerak POP nanti kepala sekolah menyampaikan dan menyamangati kami agar kami bisa mengikuti pelatihan/aturan dari pemerintah agar sekolah bisa lebih maju dan bisa lebih kreatif lagi agar tidak monoton jadi mau tidak mau guru itu harus bisa, maka dari itu kepala sekolah dapat memberikan motivasi, semangat dan bimbingan. Beliau bagus jadi pemimpin di sekolah. ( CWGK.2.1)
2	Bagaimana cara kepala sekolah melibatkan guru dan orang tua di sekolah dalam menciptakan visi sekolah?	Biasanya diadakan pertemuan dulu sama guru-guru terus membuat dan merancang visi/misinya. Selain juga visi/misi sekarang kurikulum merdeka, jadi di sekitar lingkungan diikutkan seperti masyarakat ataupun orang tua. Jika guru semua sudah ACC baru disampaikan ke orang tua murid. ( CWGK.2.2)
3	Bagaimana cara kepala sekolah memberikan arahan mengenai visi kepada guru dan orang tua murid?	Biasanya kepala sekolah itu ada pertemuannya dulu, sesudah kepala sekolah ada pertemuan, kepala sekolah baru nanti guru-guru dilibatkan disana kami nanti di kasih tahu visi misi itu harus begini dari itu kami sudah dapat contoh berarti visi misi itu harus sesuai dengan yang ada di lingkungan sekitar. (CWGK.2.3)

4	Apa langkah-langkah yang kepala sekolah ambil ketika ada hambatan-hambatan yang bapak hadapi dalam kepemimpinan di PAUD agar kepemimpinan bapak berjalan efektif?	Selama ini pak imam menjadi kepala sekolah, misalnya kami ada hambatan seperti menerapkan kurikulum merdeka namanya belum pernah pasti ada beberapa kesalahan atau apapun itu. Itu yang penting kami jalani terlebih dahulu, dan kata kepala sekolah yang penting kita menjalani dulu jika misalnya kedepannya ada yang salah nanti kita perbaiki lagi jadi mencoba dulu seperti di semester satu, itu kami baru belajar setelah kami jalani ternyata di semester dua ini jika kita ganti lebih baik lagi. Kepala sekolah biasanya selalu memotivasi ketika ada hambatan selalu menyemangati dan jangan ragu mencoba jadi kita coba dulu jangan takut salah. ( CWGK.2.4)
5	Bagaimana strategi kepala sekolah untuk mencapai visi/misi rencana-rencana kegiatan tersebut?	Kalau selama ini beliau selalu dengan memberikan informasi dulu, kalau strateginya kami selalu diperintah dan selalu untuk mencoba dan jangan sampai takut salah. Jadi orang itu jangan patah semangat, jangan takut salah karena kami ini belajarnya selalu dan jika satu bisa semua harus bisa. ( CWGK.2.5)
6	Bagaimana cara kepala sekolah dalam menyampaikan informasi kepada guru?	kalau strateginya kami selalu diperintah untuk mencoba dan jangan sampai takut salah. Jadi orang itu jangan patah semangat, jangan takut salah karena kami ini belajar nya selalu bersama dan jika satu bisa semua harus bisa. ( CWGK.2.6)
7	Bagaimana cara berkomunikasi interpersonal kepala sekolah secara langsung antara dengan guru ?	Ya biasanya kalau itu memang sesuatu yang pribadi, di mana beliau dengan cara memanggil secara empat mata pasti dengan cara memanggil secara langsung terus diajak berbicara. Jika pembahasannya itu serius beliau pasti juga akan serius, jika pembahasannya itu mengenai ketegasan beliau juga bersikap tegas, tapi kalau sudah pembicaraan yang santai beliau juga

		bersikap santai terhadap pembicaraannya. Jika sudah menyangkut tentang sekolah beliau pasti tegas. (CWGK.2.7)
8	Bagaimana cara kepala sekolah untuk menjaga hubungan baik dengan semua guru ?	Ya pasti dengan cara berkomunikasi dengan baik semua guru dan selalu adil dan cara berkomunikasi dengan baik, santai dan dibarengi dengan candaan. (CWGK.2.8)
9	Apakah ada pesan yang diprioritaskan oleh kepala sekolah kepada semua guru yang dikomunikasikan secara interpersonal.?	Ya namanya kita kerja kita diminta tanggung jawab dan kejujuran. Beliau orangnya tidak selalu menekan datang harus di jam sekian. Ya jika memang kita ada halangan atau apapun itu, diundur tidak apa-apa yang penting kita tanggung jawab sama pekerjaan kita dan harus jujur itu aja kata beliau. (CWGK.2.9)
10	Apakah ketika ada suatu masalah kepala sekolah menerima saran, ide, masukan, dari guru-guru perempuan?	Ya sangat menerima. Ya sangat demokratis. (CWGK.2.10)
11	Apakah segala perintah kepala sekolah harus dipatuhi oleh para guru?	Ya jika itu perintah yang menyangkut tentang sekolah harus di patuhi. Kalaupun bertentangan dengan kami, kami kompromikan sama-sama. Tapi selama ini selalu dipatuhi. (CWGK.2.11)
12	Apakah kepala sekolah mengutamakan nilai kebersamaan?	Iya kepala sekolah itu mengutamakan nilai kebersamaan. (CWGK.2.12)
13	Apakah kepala sekolah selain di TK ada lagi memimpin di lain?	Iya banyak yang pertama ketua Bicapaksi, kedua ketua TPQ, dan ketiga ketua SD, serta keempat ketua Tahfidz. (CWGK.2.13)
14	Apakah kepala sekolah mau mendengarkan nasehat, pendapat, saran dan kritik dari para guru?	Sejauh ini jika terkait hal itu, beliau bersikap biasa-biasa saja dan ketika ada rapat-rapat itu kan masing masing pendapat. Kalau sudah selesai, selesai aja. (CWGK.2.14)
15	Apakah kepala sekolah dalam memimpin itu disegani atau ditakuti?	Disegeni bukan ditakuti. (CWGK.2.15)

16	Apakah kepala sekolah mendorong kepada guru agar menumbuh kembangkan daya inovasi dan kreatifitas guru?	Iya sangat membantu sangat mendorong kepada kami agar kami bisa lebih kreatif lagi. Dan beliau sangat membantu apa yang kami inginkan. ( CWGK.2.16)
----	---	---

**Lanjutan Lampiran IV****CATATAN WAWANCARA  
(GURU KELAS)**

Kode : CWGK. 3  
 Hari/tanggal : Kamis 11 januari 2024  
 Tempat : TK Baitul Ma'mur Landasan Ulin  
 Informan : Guru Kelas ibu (A )  
 Interview : M. Amin

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana langkah-langkah kepala sekolah dalam kepemimpinan di sekolah agar berjalan efektif?	Yang pertama dengan cara melibatkan guru baru memberi arahan dan pengarahan kepada dewan guru. (CWGK.3.1)
2	Bagaimana cara kepala sekolah melibatkan guru dan orang tua di sekolah dalam menciptakan visi sekolah?	Dengan acara musyawarah semua dewan guru kita lihat kondisi sekolah gimana keadaan lingkungan bagaimana. Soalnya ketika kita menentukan visi sekolah itu tidak jauh berbeda dari kondisi sekolah, lingkungan dan orang tua. Setelah selesai semua dengan guru baru akan diadakan perkumpulan dengan semua orang tua murid. (CWGK.3.2)
3	Bagaimana cara kepala sekolah memberikan arahan mengenai visi kepada guru dan orang tua murid?	Dengan raut wajah yang santai dengan cara bahasa yang sopan, jelas dan tidak berbelit-belit. (CWGK.3.3)
4	Apa langkah-langkah yang kepala sekolah ambil ketika ada hambatan-hambatan yang bapak hadapi dalam kepemimpinan di PAUD agar kepemimpinan bapak berjalan efektif	Biasanya diajak musyawarah kalau ada hambatan-hambatan ditanyakan kepada guru-guru akar masalahnya apa jadi terus dimintai pendapat sama teman-teman yang lain apa solusinya baru kepala sekolah menyimpulkan. (CWGK.3.4)
5	Bagaimana strategi kepala sekolah untuk mencapai visi/misi rencana-rencana kegiatan tersebut?	Beliau itu selalu mengadakan musyawarah kalau beliau punya gagasan disampaikan di ruangan musyawarah itu dan sebaliknya. Disini lebih banyak kondisinya bapak jarang berada di sekolah. Jadi beliau itu lebih membuka kepada guru-guru bagaimana baiknya. Memang bapak juga yang mengambil keputusan, tapi kami dibebaskan untuk membuat

		rencana-rencana tersebut agar terwujudnya visi/misi tersebut. (CWGK.3.5)
6	Bagaimana cara kepala sekolah dalam menyampaikan informasi kepada guru?	Bisa lewat WA Grup, bisa juga lewat rapat kalau yang lebih sering itu di Grup WA. Jadi kalau ada Informasi apa agar lebih cepat. (CWGK.3.6)
7	Bagaimana cara berkomunikasi interpersonal kepala sekolah secara langsung antara dengan guru ?	Kalau ada masalah tidak langsung di tembak tetapi dengan di bawa santai bercanda baru ditanyakan. Jika tidak ada santai maupun ramah bahasanya komunikasinya baik santai selalu bercanda. (CWGK.3.7)
8	Bagaimana cara kepala sekolah untuk menjaga hubungan baik dengan semua guru ?	Dengan perilakunya bapak yang baik ke semua dewan guru. Misalnya guru itu ada salah di tegur dengan cara yang baik, setelah itu beliau memberikan contoh yang baik. Dan selalu jadi penengah. Terbuka jika sama dewan guru itu adil setiap guru itu disamakan. (CWGK.3.8)
9	Apakah pesan yang diprioritaskan oleh kepala sekolah kepada semua guru yang dikomunikasikan secara interpersonal.?	Datang tepat waktu dan bertanggung jawab jujur dan jika ada apa-apa “berbicara saja ya bu sama saya”. (CWGK.3.9)
10	Apakah ketika ada suatu masalah kepala sekolah menerima saran, ide, masukan, dari guru-guru perempuan?	Memang sebenarnya bapak itu selalu menerima “ayo teman teman apa sarannya” tapi akhirnya keputusan punya bapak juga yang diambil. (CWGK.3.10)
11	Apakah segala perintah kepala sekolah harus di patuhi oleh para guru?	Tidak semua, karena ada beberapa hal di mana ada saatnya ketika kami membahas suatu hal akhirnya kata bapak “ya okelah”. Selalu di patuhi kecuali ada hal yang tertentu yang di luar sekolah kalaunya perintah sekolah selalu ditaati dan patuh. (CWGK.3.11)
12	Apakah kepala sekolah mengutamakan nilai kebersamaan?	Bapak selalu mengutamakan nilai kebersamaan, misalnya seperti kami menyusun program itu kami selalu dengan berkumpul di sekolah bersama misalnya selalu mengerjakan secara bersama-sama. (CWGK.3.12)

13	Apakah kepala sekolah selain di TK ada lagi memimpin di lain?	Ada di SD, TPQ, Tahfidz, Bikapaksi. (CWGK.3.13)
14	Apakah kepala sekolah mau mendengarkan nasehat, pendapat, saran dan kritik dari para guru?	Mau saja tapi selalu punya bapak yang akan di ambil. (CWGK.3.14)
15	Apakah kepala sekolah dalam memimpin itu disegani atau ditakuti?	Disegani bukan di takuti, ya pasti lah kepala sekolah ada wibawanya. (CWGK.3.15)
16	Apakah kepala sekolah mendorong kepada guru agar menumbuh kembangkan daya inovasi dan kreatifitas guru?	Ya mendukung sekali kepala sekolah, seperti ada pelatihan diikutsertakan, ketika ada pelatihan di sekolah sarana pasarannya kurang itu beliau langsung membeli apa yang kurang tersebut. (CWGK.3.16)

**LAMPIRAN V**  
**CATATAN DOKUMENTASI**  
**(FOTO)**

Kode : CDF 01  
Tempat : TK Baitul Ma'mur Landasan Ulin

	<p>Foto bangunan Tk Baitul Ma'mur Landasan Ulin (Cdf.01)</p>
	<p>Foto ketika wawancara bersama Kepala Sekolah Tk Baitul Ma'mur (Cdf, 02)</p>
	<p>Foto ketika ikut senam bersama anak anak dan para guru (Cdf,03)</p>



Foto ketika wawancara bersama informan Ibu I (Cdf, 04)



Foto ketika wawancara dengan Informan Ibu A (Cdf, 05)

## LAMPIRAN VI

### SK KEPUTUSAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 01 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
  - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
  3. Peraturan Pemerintah No. 80 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
  4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
  5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
  6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** :
- KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Nama             | : Hardiyanti Pratiwi, M.Pd |
| NIP/NUP          | : 201701002                |
| Pangkat/Golongan | : III/c                    |
| Jabatan Akademik | : Lektor                   |
- Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- |               |  |
|---------------|--|
| Nama          | : M. AMIN  |
| NIM           | : 200101090706   |
| Jurusan/Prodi | : PIALUD   |
| Judul Skripsi | : MANAJEMEN KEPEMIMPINAN DAN POLA KOMUNIKASI INTERPERSONAL KEPALA PAUD LAKI-LAKI SE KALSEL |
- Kedua** :
- Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** :
- Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 04 Desember 2022  
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19660405199303005

Tembusan:  
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;  
Ketua Prodi;  
Dosen Pembimbing;

## LAMPIRAN VII

### SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN SEMPRO



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
Website: www.piaud.uin-antasari.ac.id; E-mail: piaud@uin-antasari.ac.id

#### **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 313 /Un.14/III.1.k/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : M. AMIN

NIM : 200101080706

Jurusan/Program Studi : PIAUD

Alamat : JL HANDIL LIMA DESA, GUNTUNG PAPUYU KEC, GAMBUT KEB,  
BANJAR

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

MANAJEMEN KEPEMIMPINAN DAN POLA KOMUNIKASI INTERPERSONAL KEPALA PIAUD LAKI-LAKI

Pada Hari/ Tanggal : 14 FEBWARI 2023

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Agustus 2023

Ketua Jurusan PIAUD,

M. Irfan Islamy

## LAMPIRAN VIII SURAT PERSETUJUAN RISET

### SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : POLA KEPEMIMPINAN DAN POLA KOMUNIKASI  
INTERPESONAL KEPALA PAUD LAKI-LAKI DI TK  
BANTUL MA'MUR LANDASAN ULIN

Ditulis oleh : M. AMIN

NIM : 200101080706

Jurusan : PAUD

Semester : VII (7)

Alamat : Jl. Handil Lima RT 05 Desa Guntung Papuyu  Gambut  
Keb. Banjar

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, Januari 2023

Pembimbing  
Bidang Konten dan Metodologi



Hardiyanti Pratiwi, M. Pd.  
NIP : 201701002

Pembimbing  
Bidang Bahasa dan Penulisan



Hardiyanti Pratiwi, M.Pd  
NIP : 201701002

## LAMPIRAN IX SURAT RISET 1



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0017 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024 04 Januari 2024  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala TK BAITUL MA'MUR LANDASAN ULIN  
KOTA BANJARBARU

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : M. AMIN  
NIM : 200101080706  
Program Studi : PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Handil Lima Desa. Guntutung Papuyu Kecamatan Gambut  
No HP : 081258422707

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## LAMPIRAN X SURAT RISET 2



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

### **SURAT RISET**

Nomor : B- 0017 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : M. AMIN  
NIM : 200101080706  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Jl. Handil Lima Desa. Guntung Papuyu Kecamatan Gambut  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**POLA KEPEMIMPINAN DAN POLA KOMUNIKASI INTER PERSONAL KEPALA PAUD LAKI-LAKI DI TK BAITUL MA'MUR LANDASAN ULIN**

Tempat Penelitian : TK BAITUL MA'MUR LANDASAN ULIN  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 9 Januari 2024  
Sampai Tanggal : 9 Maret 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 04 Januari 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

M. AMIN  
200101080706

## LAMPIRAN XI SURAT RISET 3



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Website: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id)

Nomor : B- 0017 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024 04 Januari 2024  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. ....  
.....  
.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : M. AMIN  
NIM : 200101080706  
Program Studi : PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Handil Lima Desa. Guntutung Papuyu Kecamatan Gambut  
No HP : 081258422707

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

*Ahmad Muradi*  
Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

LAMPIRAN XII  
SERTIFIKAT LULUS KOMPREHENSIF



 **FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

# SERTIFIKAT UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-526/Un.14/III.b/PP.00.9/03/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah & Keguruan UIN Antasari Banjarmasin  
Menerangkan Bahwa :

**M. Amin**  
NIM. 200101080706

Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif  
yang dilaksanakan pada 16 Februari - 1 Maret 2024.  
Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis & Ujian Praktik Keagamaan,  
yang namanya tersebut di atas dinyatakan  
**LULUS** dengan Nilai Akhir 68,73  
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana  
mestinya.

Banjarmasin, 07 Maret 2024  
Wakil Dekan Bidang  
Akademik & Kelembagaan

  
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.  
NIP. 19780808 20050110 06

**LAMPIRAN XIII**  
**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN**



**YAYASAN CAHAYA BAITUL MA'MUR**  
**TAMAN KANAK-KANAK BAITUL MA'MUR**  
**N P S N . 3 0 3 1 2 2 6 5**

**LANDASAN ULIN BANJARBARU KALIMANTAN SELATAN**

*Jalan. Sukamara RT03/II Landasan Ulin Banjarbaru Kalimantan Selatan 70723 Hp : 0811 5050 25*

**SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKUKAN PENELITIAN**  
**NOMOR : 422/ /B/TK-BM/IV/2024**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IMAM SADIKIN, S.Pd.  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Alamat : Jl. Sukamara Kelurahan Landasan Ulin Utara  
Kec. Liang Anggang Kota Banjarbaru  
Telepon : 0811505025

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : M. AMIN  
NIM : 200101080706  
Jenis Kelamin : Laki-Laki  
Alamat : Jl. Handil Lima Rt 05 Des. Guntung Papuyu Kec. Gambut  
Keb. Banjar  
Semester : VII (Tujuh)  
Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian dalam rangka mengerjakan skripsi yang berjudul "*Pola Kepemimpinan dan Pola Komunikasi Interpersonal Kepala PAUD laki-laki di TK Baitul Ma'mur Landasan Ulin*" pada tanggal 9 Januari 2024 sampai 9 Maret 2024 di TK Baitul Ma'mur.

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Landasan Ulin, 23 April 2024  
Kepala TK Baitul Ma'mur  
  
IMAM SADIKIN, S.Pd.



**LAMPIRAN XIV**  
**BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	21-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahkan pedoman wawancara untuk guru</li> <li>- tambahkan pedoman observasi</li> <li>- Tambahkan di latar belakang masalah ttg guru laki-laki</li> </ul>	
2.	27/11-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuaikan penulisan di pedoman skripsi terbaru</li> <li>- perhatikan typo.</li> </ul>	
3.	14/12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referensi tentang <del>nama</del> kepemimpinan perlu ditambahkan</li> <li>- Urutan subbab di Teori perbaiki</li> </ul>	
4.	24/12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedoman wawancara utk guru masih perlu ditambahkan ttg tipe kepemimpinan</li> <li>- Persiapan riset</li> </ul>	
5.	25/1-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- T19 konsisten dlm menggunakan nama responden. pakai inisial atau <del>nama</del> nama jika inisial bisa 2 huruf. karena ada juga guru yg inisialnya 1.</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	21-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahkan pedoman wawancara untuk guru</li> <li>- tambahkan pedoman observasi</li> <li>- Tambahkan di latar belakang masalah ttg guru laki-laki</li> </ul>	
2.	27/11-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuaikan penulisan di pedoman skripsi terbaru</li> <li>- perhatikan typo.</li> </ul>	
3.	14/12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referensi tentang <del>manajemen</del> kepemimpinan perlu ditambahkan</li> <li>- Urutan subbab di Teori perbaikan</li> </ul>	
4.	24/12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedoman wawancara utk guru masih perlu ditambahkan ttg tipe kepemimpinan</li> <li>- Persiapan riset</li> </ul>	
5.	25/1-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- T19 konsisten dlm menggunakan nama responden. pakai inisial atau <del>nama</del> nama jika inisial bisa 2 huruf. karena ada juga guru yg inisialnya 1.</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
11	23 / 23 / 04	perhatikan kalimat yg disambung dengan yg tidak disambung	Q
12	25 / 23 / 04	perbaiki kalimat dibagian bab 5 disaran masih terputal puntal	Q

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : M. AMIN
2. NIM : 200101080706
3. Tempat, Tanggal Lahir : Handil Lima, 04 Juni- 2001
4. Kebangsaan : Warga Negara Indonesia
5. Alamat : Jl. Handil Lima Rt 05 Desa Guntung  
Papuyu Kec. Gambut Keb. Banjar,  
Prov. Kalimantan Selatan
6. No. HP : 08781258422707
7. Alamat Email : [04muhammadamin001@gmail.com](mailto:04muhammadamin001@gmail.com)
8. Pengalaman Organisasi/kerja :
  - HMJ PIAUD Periode 2022/2023
  - Musyrif Asrama Uin Antasari Banjarmasin
9. Prestasi Akademik :
  - -
10. Prestasi Nonakademik :
  -
11. Daftar Karya Ilmiah :
  - -