

## LAMPIRAN I

## DAFTAR TERJEMAH

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1.	I	QS. An-Najm Ayat 39	3	39) “Dan bahwasanya seorang manusia tiada memperoleh selain apa yang telah diusahakannya, dan bahwasanya usaha itu kelak akan diperlihatkan (kepadanya).”
2.	II	Q.S. Ar-Rad Ayat 11	43	11) “Baginya (manusia) ada (malaikat-malaikat) yang menyertainya secara bergiliran dari depan dan belakangnya yang menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak mengubah keadaan suatu kaum hingga mereka mengubah apa yang ada pada diri mereka. Apabila Allah menghendaki keburukan terhadap suatu kaum, tidak ada yang dapat menolaknya, dan sekali-kali tidak ada pelindung bagi mereka selain Dia.”

## LAMPIRAN II

## PEDOMAN OBSERVASI

**IMPLEMENTASI PENINGKATAN *SOFT SKILL*  
*ENTREPRENEURSHIP* AUD DI PAUD TERPADU KHALIFAH  
 BANJARMASIN 1**

Sumber Data	Fokus Penelitian
<b>Guru</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk mendeskripsikan pelaksanaan program peningkatan <i>soft skill entrepreneurship</i> yang telah dirancang dengan berbagai program kegiatan khusus oleh PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1</li> <li>2. Untuk mengidentifikasi faktor pendukung dan penghambat dalam implementasi peningkatan <i>soft skill entrepreneurship</i> mengenai program-program yang sudah diimplementasikan.</li> </ol>
<b>Anak</b>	Mendeskripsikan proses berlangsungnya implementasi peningkatan <i>soft skill entrepreneurship</i> AUD di PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1

## LAMPIRAN III

## PEDOMAN WAWANCARA

**IMPLEMENTASI PENINGKATAN *SOFT SKILL*  
ENTREPRENEURSHIP AUD DI PAUD TERPADU KHALIFAH  
BANJARMASIN 1**

Sumber Data	Variabel	Fokus	Pertanyaan
Kepala Sekolah	Perencanaan Kurikulum Pendidikan <i>Entrepreneurship</i>	SDM	Kompetensi
			Etos Kerja
			Pengatahuan
			Pelatihan
		Kerja sama dan Support	Pengembangan Kompetensi
			Tingkat Kesadaran
Guru	Pelaksanaan <i>Soft Skill Entrepreneurship</i>	Kegiatan Belajar	Program
			Materi
			Pengadaan
			Penggunaan
			Metode
			Media
			Faktor Pendukung dan Penghambat
	Fasilitas		
	Evaluasi <i>Soft Skill Entrepreneurship</i>	Penilaian	Tujuan Penilaian
			Metode dan Teknik Penilaian
Pelaporan			

Sumber Data	Fokus	Pertanyaan
Kepala Sekolah	SDM	Apakah ada pelatihan tersendiri untuk peningkatan kapasitas guru ?
		Apakah ada pembelajaran khusus untuk guru-guru dalam mendukung program <i>entrepreneur</i> ?
		Sarana dan prasarana apa yang di butuhkan untuk mendukung program <i>entrepreneur</i> ini?
		Apakah guru memiliki strategi khusus untuk peningkatan <i>soft skill</i> kewirausahaan ? Bagaimana strategi tersebut?
	Kerja sama dan Support	Apakah ada kerjasama dengan puskesmas ?
		Apakah ada kerjasama dengan puskesmas ?

Sumber Data	Fokus	Pertanyaan
		Apakah ada kerja sama pihak sekolah dengan orang tua murid ? Bagaimana kerjasama dengan orang tua?
		Support pemerintah dan Dinas Pendidikan ?
Guru	Tema	Kurikulum apa yang digunakan di PAUD pada saat ini ?
		Bagaimana pembuatan perencanaan pembelajaran di PAUD Terpadu Khalifah ?
		Apakah Rpph dari manajemen pusat dimodifikasi lagi oleh guru disekolah ?
		Mengapa jadwal program <i>entrepreneur</i> hanya ada di hari senin dan rabu ?
		Berapa lama waktu kegiatan <i>entrepreneurship</i> ?
		Apakah setiap tema memuat <i>soft skill entrepreneurship</i> ?
		Apa saja tema untuk pembelajaran yang ada di PAUD Terpadu Khalifah ?
		Apa tujuan dari seluruh program yang telah terencana?
	Model dan Metode Pembelajaran	Model dan metode apa yang digunakan guru pada saat penerapan <i>entrepreneur</i> ?
		Mengenai metode pembelajaran, apakah dari beberapa metode yang sudah digunakan ada kesulitan?
	Media Pembelajaran	Apakah ada media pembelajaran khusus juga untuk penerapan <i>entrepreneur</i> ?
		Untuk media pembelajaran TK A dan Tk B apakah sama? Selama menggunakan media pembelajaran apakah ada kesulitan?
	Sarpras	Apa fasilitas yang di gunakan untuk penerapan <i>entrepreneur</i> ini?
		Sarana dan prasarana apa yang di butuhkan untuk mendukung program <i>entrepreneur</i> ?

Sumber Data	Fokus	Pertanyaan
Guru	Kegiatan Pembelajaran	Bagaimana pelaksanaan implementasi <i>entrepreneurship</i> untuk peningkatan <i>soft skill</i> di PAUD Khalifah ?
		Apakah guru memiliki strategi khusus untuk peningkatan <i>soft skill</i> kewirausahaan ? Bagaimana strategi tersebut?
		Dalam peningkatan kreativitas <i>entrepreneur</i> anak biasanya ada kegiatan membuat apa ?
		Peningkatan inovasi seperti apa yang biasanya ibu lakukan agar adanya peningkatan <i>entrepreneur</i> ? contohnya?
		Apakah ada kesulitan selama pelaksanaan kegiatan <i>entrepreneur</i> untuk peningkatan <i>soft skill entrepreneur</i> ini?
		Apa saja faktor pendukung dan penghambt dari kegiatan dalam peningkatan <i>soft skill entrepreneur</i> pada anak?
		Bagaimana cara guru untuk mengatasi faktor-faktor tersebut ?
		Upaya seperti apa yang harus guru lakukan jikalau ada anak yang mungkin dalam kegiatan kewirausahaan mengalami kesulitan atau keterlambatan dalam belajar?
		Bagaimana dengan program yang sudah dibuat oleh pusat memiliki kendala?
		Bagaiamana implementasi <i>core value</i> khalifah?
		Kegiatan jikalau dari guru ketika membuat suatu kegiatan ternyata anak tersebut tidak antusias? Apakah ada refleksi dari guru?
		Apakah ada kalender khusus untuk outing?
Apakah ada catatan kegiatan <i>outing</i> yang sudah terlaksana?		

Sumber Data	Fokus	Pertanyaan
Guru	Kegiatan Pembelajaran	Bagaimana kegiatan <i>outing</i> yang sudah terlaksana pada tahun ajaran 2023-2024?
		Apakah ada kegiatan <i>cooking class</i> yang terlaksana pada tahun ajaran 2023-2024?
		Apakah ada pedoman evaluasi? dan untuk penilaian siswa menggunakan metode apa ?
		Apakah hasil yang dicapai sesuai dengan tujuan pembelajaran disekolah?
		Bagaimana tindak lanjut dari hasil evaluasi?
		Apakah penilaian dalam pembelajaran <i>entrepreneurship</i> dinilai secara terpisah dengan penilaian yang lain?
		Kegiatan jikalau dari guru ketika membuat suatu kegiatan ternyata anak tersebut tidak antusias? Apakah ada refleksi dari guru?
		Apakah ada kalender khusus untuk <i>outing</i> ?
		Apakah ada catatan kegiatan <i>outing</i> yang sudah terlaksana? Bagaimana kegiatan <i>outing</i> yang sudah terlaksana pada tahun ajaran 2023-2024?
	Penilaian	Apakah ada pedoman evaluasi? dan untuk penilaian siswa menggunakan metode apa ?
		Apakah hasil yang dicapai sesuai dengan tujuan pembelajaran disekolah?
		Bagaimana tindak lanjut dari hasil evaluasi?
		Apakah penilaian dalam pembelajaran <i>entrepreneurship</i> dinilai secara terpisah dengan penilaian yang lain?
		Apakah ada pedoman evaluasi? dan untuk penilaian siswa menggunakan metode apa ?

**LAMPIRAN IV**

**PEDOMAN DOKUMENTASI**  
**IMPLEMENTASI PENINGKATAN *SOFT SKILL***  
***ENTREPRENEURSHIP* AUD DI PAUD TERPADU KHALIFAH**  
**BANJARMASIN 1**

Sumber Data	Fokus
Kepala Sekolah	1. Profil sekolah 2. Jumlah guru dan peserta didik 3. Sarana dan Prasarana
Guru	1. RPPM, RPPH (jika ada) 2. Dokumentasi evaluasi, dan kegiatan berlangsungnya kegiatan pembelajaran penerapan peningkatan <i>soft skill entrepreneurship</i> untuk anak TK di PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1

**LAMPIRAN V CATATAN LAPANGAN OBSERVASI****CATATAN LAPANGAN 1  
(OBSERVASI/PENGAMATAN)**

Kode : CO.170124.RKA01

Hari,Tanggal : Rabu, 17 Januari 2024

Waktu Mulai dan Selesai Pukul : 08:00-12:00 WITA

Tempat : PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1

Catatan Deskriptif :

Pada hari Rabu, 17 Januari 2024 pukul 07:57 peneliti datang ke PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1 untuk melaksanakan observasi di hari pertama. Peneliti datang pada hari rabu ini untuk mengamati pembelajaran *entrepreneurship* di TK A sebab hari ini ada kelas sentra *life skill*. Namun sebelum masuk ke kelas masing-masing peserta didik ada kegiatan dulu di lapangan dan di ruang tauhid *center*.

Tepat pukul 08:00 WITA, sebelum memasuki kelas seluruh peserta didik PAUD Terpadu Khalifah berkumpul ke lapangan untuk kegiatan pagi baris-berbaris. Satu guru mempersilahkan siapa yang mau maju untuk jadi pemimpin. “Ulun bu” ucap salah satu peserta didik yang bernama “ C dan D “ sambil mengacungkan tangannya. Silahkan C dan D maju kedepan untuk menjadi pemimpin dan memulai kegiatan baris-berbaris. 2 orang peserta didik tersebut sambil diiringi salah satu guru untuk memulai kegiatan.



“Siap gerak”

“Lencang depan gerak ”

“Tegap gerak”

“Hormat gerak”

“Siappp gerak ... jalan di tempat gerak”

Pada saat diinstruksikan “siappp gerak...” teman-teman yang lain juga melakukan gerakan tersebut dengan diiringi menyebutkan angka dalam bahasa Inggris dan bahasa Arab.

*“One....two...three...four...five...six...seven...eight...nine...ten...”*

*“Waahidun...itsnaani...tsalaatsatun...arba’atun..khamsatun...sittatun...sab’atun  
...t samaaniyatun...tis’atun...’asyratun...”*

Setelah selesai melakukan gerakan jalan ditempat dengan menyebutkan angka. Selanjutnya ibu guru kembali mengingatkan C untuk menanyakan kabar teman-temannya.

“Bagaiman kabarnya teman-teman?”

“Baik C ”jawab teman-temannya semua serentak

“Alhamdulillah” kegiatan berikutnya ibu guru dan anak-anak melakukan gerakan “Tepuk Khalifah”.

“Tepuk Khalifah (prok-prok-prok)

K (prok-prok)

H (prok-prok)

A (prok-prok)

L (prok-prok)

I (prok-prok-prok)

F (prok-prok-prok)

A (prok-prok-prok)

H (prok-prok-prok)

Khaaliiifaah (berputar bersama-sama)” 2 kali

Setelah itu, dilanjutkan dengan bernyanyi bersama-sama. Ibu guru kembali mengajak anak-anak untuk mengikuti gerakan dan lirik yang dicontohkan.

“Tangan ke atas sekarang di pinggang.

Pindah ke bahu pegang kepalamu

Yang kanan ke atas menyusul yang kiri

ulurkan ke depan putar keduanya

Kita bunyikan trompet pret...pret...pret

Pukul tambu yang nyaring drum..drum..drum

Mari mari ke sekolah belajar dan beribadah

Sungguh senang, sungguh indah

akulah anak khalifah

Akulah anak khalifah”

Tangan kanan tangan kiri

Diretangkan dibengkokkan

Putar pergelangan

Diacungkan dilentikkan

Ayo tepuk tangan semua angkat kaki kedua

Di atas tangan kita di pinggang keduanya (2x)

Badan kita bungkukkan yang rajin wahai kawan

Berdiri dengan tegak balik badan serentak

Berdiri dengan tegak balik badan serentak

Setelah melakukan gerak dan lagu, bunda kembali mengajak melakukan “Tepuk Pengusaha”.

### **“Tepuk Pengusaha”**

“Tepuk pengusaha (tepuk tangan 3x)

Aku anak khalifah (tepuk tangan 3x)

Ingin jadi pengusaha (tepuk tangan 3x)

Tiap hari sholat dhuha

Berdoa berusaha

InsyAllah pasti bisa (2x)

Selesai kegiatan tepuk tangan, bernyanyi semua peserta didik terlihat sangat tertib dalam mengikuti kegiatan tersebut. Setelah selesai lalu anak-anak mengambil botol minum mereka di dalam kelas lalu membawanya ke ruang tauhid untuk melanjutkan kegiatan selanjutnya yaitu kegiatan *opening circle*. Di *opening circle* ini kegiatan anak-anak *ice breaking*, membaca do’a, *brain gym*, games tebak-tebakan tentang tanaman dan buah-buahan, sholat dhuha, mengaji, dan membaca asmaul husna.

Selesai kegiatan *opening circle* lalu anak memasuki kelasnya masing-masing. Pada pukul 09:30 WITA Untuk hari ini peneliti mengamati di ruang kelas TK A. Tema untuk hari ini adalah sayuran. Lalu setelah anak-anak terkumpul semua bunda L duduk dan mempersilahkan anak-anak untuk mendekat agar

melihat apa yang dibawa ibu guru. Disana ibu guru menyebutkan dan menjelaskan sayuran yang dibawa ada tempe yang terbuat dari kacang kedelai, kacang panjang, sayur sawi dan timun. Di sini juga ibu guru memancing anak dengan tanya jawab untuk anak aktif menjawab seperti menanyakan warna, bentuk, panjang/pendek sayuran yang dibawa. Anak pun diperbolehkan untuk memegang sayuran tersebut satu-persatu. Selanjutnya kegiatan motorik kasar anak melempar bola kepada teman secara bergantian didalam ruangan.

Waktu menunjukkan pukul 10:00 anak-anak *break time*/istirahat. Diwaktu istirahat ini peneliti mengisi dengan wawancara dengan wali kelas TK A. setelah selesai ternyata masih ada sisa waktu istirahat dan ibu guru meninggalkan kelas karena ada kesibukan. Selanjutnya setelah *snack time* anak-anak ada kegiatan sentra pada pukul 11:00 WITA. Untuk sentra hari rabu adalah sentra *life skill* bersama bunda R. Peneliti mengamati proses pembelajaran sentra *life skill*. Jadi, sebelum memulai kegiatan ini bunda reni menjelaskan beberapa buah atau sayuran dalam bentuk *visual* lalu bunda memilih anak satu persatu dan maju kedepan untuk kegiatan *outdoor*. Kegiatan *outdoor* hari ini adalah

1. Memetik beberapa sayur secara bergantian
2. Mencuci sayur sawi secara bergantian, dan
3. Bermain peran menjadi penjual sayur

Dari kegiatan *outdoor* ini anak-anak terlihat ada yang tidak mengerti tugasnya, ada yang berkeliaran kesana kemari guru kesulitan dalam menghandle anak-anak. Sebab selama pembelajaran ini guru juga sambil mendokumentasikan

kegiatan anak secara satu persatu. Selesai kegiatan anak-anak mengumpulkan keranjang dan mainan kepada guru dan masuk kedalam ruangan.

Waktu menunjukkan 11:55 bunda reni recalling bersama peserta didik dan menanyakan kembali kepada peserta didik kegiatan apa saja yang dilakukan tadi. Selesai *recalling* anak-anak nyanyi sebelum pulang dan membaca do'a pulang dan mengucapkan janji pulang.

**CATATAN LAPANGAN 2**  
**(OBSERVASI/PENGAMATAN)**

Kode : CO.220124.RT.02

Hari,Tanggal : Senin, 22 Januari 2024

Waktu Mulai dan Selesai Pukul : 08:00-10:32 WITA

Tempat : PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1

Catatan Deskriptif :

Pada hari Senin, 22 Januari 2024, peneliti datang lagi ke sekolah untuk melaksanakan observasi kedua di TK B. Akan tetapi ternyata untuk hari ini sentra *life skill* tidak ada dan akan digantikan hari selasa atau jum'at dikarenakan bunda R tidak dapat berhadir sebab sakit. Untuk di PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1 ini kegiatan entrepreneurship hanya dilaksanakan pada hari senin di Tk B dan hari rabu di TK A. Jadi, untuk hari ini saya tetap mengikuti kegiatan sampai *opening circle* lalu dilanjutkan dengan wawancara dengan kepala sekolah.

Untuk kegiatan pagi seperti biasa baris-berbaris di halaman sekolah. Dan ada satu orang anak yang bernama Z mengajukan diri untuk menjadi pemimpin sambil ditemani ibu guru. Lalu seperti biasa kegiatan yang dilakukan adalah baris-berbaris, jalan ditempat sambil berhitung 1-10 dalam bahasa Inggris dan bahasa Arab, menanyakan kabar, tepuk khalifah, dan bernyanyi. Dikarenakan hari ini hari senin jadi anak-anak upacara bendera dengan hormat sambil mengiringi lagu Indonesia Raya dan guru menyebutkan Pancasila secara satu persatu untuk diulangi anak-anak.

Setelah selesai anak-anak masuk kedalam ruangan untuk *opening circle*. Dalam *opening circle* ini anak-anak benyanyi, *bryan gym*, membaca surah-surah, lalu sholat dhuha, ngaji, dan membaca asmaul husna. Selanjutnya setelah selesai *opening circle* peneliti menunggu kepala sekolah dikarenakan beliau mau masuk sebentar ke kelas kelompok B, selama menunggu kepala sekolah peneliti sambil mengambil beberapa dokumentasi seperti media pembelajaran, dll. Beberapa menit kemudian kepala sekolah selesai lalu peneliti melanjutkan untuk wawancara.

**CATATAN LAPANGAN 3**  
**(OBSERVASI/PENGAMATAN)**

Kode : CO.230124.RKB03

Hari,Tanggal : Selasa, 23 Januari 2024

Waktu Mulai dan Selesai Pukul : 10:00-12:00

Tempat : PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1

Catatan Deskriptif :

Pada hari selasa, 23 Januari 2023, peneliti obervasi lagi kesekolahan dikarenakan untuk kelas kelompok B akan ada kelas *entrepreneurship* pada sentra *life skill*. Pada sekitar pukul 10:00 WITA peneliti tiba disekolah pada jam itu anak playgroup sedang istirahat dan untuk TK A dan B masih didalam kelas. Beberapa menit kemudian untuk TK A dan B keluar kelas bermain karena istirahat.

Sekitar jam 11:00 WITA memasuki kelas sentra *life skill*. Peneliti membantu bunda R untuk mengangkat media pembelajaran untuk kegiatan hari ini. Lalu, bunda R meminta saya untuk masuk kedalam kelas terlebih dahulu untuk menjaga anak-anak dikelas masih ada yang masih ada yang perlu bunda ambil sebentar. Sekitar 5 menit an bunda masuk lalu, bunda memulai kegiatan hari ini dengan menyapa anak-anak terlebih dahulu, bunda membuka buku yang berisikan gambar tanaman. Tema hari itu adalah tanaman.

Bunda tanya jawab dengan anak terkait gambar wortel ini *tanaman atau tumbuhan? lalu bagaimana warnanya? rasanya?.* Di tengah menjelaskan bunda mengingatkan sesuatu ke anak-anak kegiatan sebelumnya pernah jual beli sayur



didalam ruangan kelas. Untuk hari ini diluar kelas jual beli sayur tapi dikarenakan tidak ada gerobak jadi pake kantong. Bunda menanyakan

*“siapa yang mau jadi penjual keliling”*

beberapa anak-anak mengangkat tangan

dan bunda menunjuk Zaira yang jadi penjual keliling.

Bunda R menjelaskan juga kegiatan hari ini selain bermain peran menjadi penjual sayur keliling, ada kegiatan cuci sayur, dipotong lalu dimasak. Setelah selesai penjelasan tema peserta didik dipersilahkan untuk baris dihalaman.

Bunda R membagi kantong belanjaan kepada masing-masing peserta didik dan semua sudah kebagian anak-anak lalu bermain peran menjadi penjual sayur keliling, disana juga ada pembeli sayur. Anak-anak berebutan untuk membeli sayur dan sayurnya pun habis terjual.

Selesai kegiatan bermain peran anak-anak mengumpulkan kantong belanjaan dan benda lainnya. Lalu kembali ke kelas untuk menunggu kegiatan selanjutnya. Kegiatan selanjutnya mencuci sayuran wortel dan bayam dan memetik tanaman diluar kelas namun dipanggil secara bergantian sekaligus bunda mendokumentasikan setiap anak dalam kegiatan. Semua anak sudah melakukan kegiatan diluar lalu kegiatan selanjutnya dilaksanakan didalam kelas bunda reni membuka tiker plastik untuk alas peserta didik duduk. Bunda menyiapkan telenan dan pisau kue untuk memotong wortel dan anak-anak dipersilahkan untuk mencoba dengan bergantian. Selama anak memotong bunda mengawasi dan memberi arahan untuk hati-hati dalam memotong. Kegiatan terakhir adalah memasak sayur, alat dan bahan sudah siap seperti kompor, panci, sendok dan

sayuran yang sudah dipotong. Jadi selanjutnya bunda menyalakan api kecil lalu bunda R yang memasukkan sayuranya dan anak-anak yang mengaduk. Pada saat peserta didik yang mengaduk kompor sudah tidak dalam keadaan menyala. Bunda R meninggalkan kelas sebentar untuk mengambil sayuran yang sudah beliau buat untuk dicicipi peserta didik.

Waktu sudah menunjukkan 12:11 WITA waktu pulang sudah lewat. Jadi, anak-anak siap-siap untuk pulang, sebelum pulang bernyanyi dan setelah itu berdo'a. Sehabis berdo'a anak-anak tidak lupa mengucapkan janji pulang.

**CATATAN LAPANGAN 4**  
**(OBSERVASI/PENGAMATAN)**

Kode : CO.160224.RT04

Hari,Tanggal : Jum'at, 16 Februari 2024

Waktu Mulai dan Selesai Pukul : 08:00-12:00 WITA

Tempat : PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1

Catatan Deskriptif :

Pada tanggal jum'at 16 Februari 2024, peneliti kembali lagi ke sekolah untuk observasi kegiatan membuat donat, seperti biasa untuk kegiatan pagi baris-berbaris dan dilanjutkan senam pagi. Selesai kegiatan dilapangan anak-anak mengambil botol minumnya didalam kelas dan menuju ruang tauhid untuk melaksanakan *opening circle* membaca *brain gym*, *games*, sholat dhuha, dan membaca surah-surah.

Sebelum melanjutkan kegiatan seperti biasa Ibu guru menarik perhatian anak dengan menggunakan yel yel

*"Mana orangnya ?" ini... ini... ini...*

Sambil menunggu ibu guru menyelesaikan mengadon tepung, anak-anak dialihkan dulu untuk menonton sebuah cerita dari youtube. Cerita yang diputarakan ibu guru di sini tentang adab makan dan minum

Ada seorang anak laki-laki yang bernama Adi, tadi sebelum makan Adi bermain pasir terus tiba2 mencium aroma makanan. Dan dia makan duluan dan tidak mncuci tangan. Lalu guru memancing anak dengan tanya jawab.

Bunda : makan tangn kanan apa tangan kiri?

Anak-anak: tangan kanan

Bunda: mana tangan kanannya?

Anak-anak: ini bunda sambil mengangkat tangan kanan

Bunda: kenapa adi nya yaaa? Apa akibat kalau tidak cuci tangan ketika makan?

Anak-anak: sakit peruttt jawab anak-anak serentak

Bunda: dia berbohong atau tidak?

Anak-anak: berbohong bunda...

Bunda: iya berbohong bilangny sudah cuci tangan padahal sebelumnya dia belum cuci tangan, boleh tidak berbohong dengan orang tua?

Anak-anak: tidak boleh bunda

Bunda: itu perbuatan yang tidak baik, mau lanjut?

Setelah selesai salah satu guru menyarankan guru yang lain untuk membukakan cerita lagi akan tetapi kali ini pilih salah satu anak untuk menceritakan kembali cerita tersebut. Cerita kedua ini tentang bayam si sayur yang bijaksana.

Selesai menonton cerita di youtube, selanjutnya ke kegiatan inti yaitu membuat donat, namun sebelum kegiatan membuat donat ibu guru menampilkan video dari youtube tentang langkah-langkah bagaimana cara membuat donat. Lalu guru mempraktekkan langsung dengan memperlihatkan bahan-bahan yang harus disediakan, akan tetapi sebelum membuat harus cuci tangan dulu dengan bersih. Lalu mempraktekkan langkah-langkah membuatnya seperti apa. Ditengah ibu guru mempraktekkan ibu guru menanyakan

Bunda: siapa yang mau jadi pengusaha donat?

Anak-anak: saya, saya mau jadi pengusaha donat, pengusaha roti

Bunda: Masya allah semoga anak-anak bunda jadi pengusaha donat, pengusaha roti, kalau mau jadi pengusaha harus sungguh-sungguh, jujur sesuai dengan *core value* khalifah kita?

Bunda: iya bundaaa

Selanjutnya setelah sudah tercampur dengan rata adonan tadi ditutup dengan serbet ditunggu selama 45 menit. Dan setelah itu anak-anak waktunya *snack time* dan mengambil uang kedalam tas untuk memasukkan uang yang mereka bawa masing-masing kedalam celengan yang sudah disediakan ibu guru untuk bersedekah.

Waktu istirahat sudah 45 menit selanjutnya anak-anak masuk kedalam ruangan untuk melanjutkan kegiatan membuat donat. Langkah berikutnya anak-anak membentuk bentuk donat, namun pada langkah membentuk ini hanya untuk kelompok B saja jadi peserta didik kelompok B secara bergantian mengantri setelah mencuci tangan dengan bersih. Ibu guru seperti biasa mencontohkan dulu bagaimana cara membentuknya baru anak-anak melanjutkan. Selesai membentuk donat, lalu waktunya menggoreng untuk menggoreng donat ini guru hanya memperlihatkan saja jadi anak-anak cukup melihat. Setelah semua sudah selesai anak-anak membagi kelompok 1 kelompok terdiri dari 10 orang dan masing-masing kelompok nanti ada guru yang mendampingi dalam mentopping kan donat. Topping yang tersedia ada 3 yaitu seres, coklat, dan lain-lain . Jadi anak-anak bebas mau memilih topping apa yang dia mau dan mengkreasikan sendiri topping donat. Di sini anak-anak sangat antusias dalam menoppingkan donat,

selain itu juga terlihat ada beberapa anak yang menghabiskan duluan donat nya dan mau nambah lagi.

Waktu sudah menunjukkan waktu pulang orang tua murid sudah datang untuk menjemput. Seperti biasa sebelum membaca do'a pulang guru tidak lupa *recalling* menanyakan perasaan anak, menanyakan apa saja kegiatan yang dilaksanakan tadi, membuat apa?. Setelah selesai bernyanyi dan membaca do'a, anak-anak pulang.

## LAMPIRAN VI CATATAN LAPANGAN WAWANCARA

### CATATAN LAPANGAN 1

**Kode : CWWKA**

1) Jadwal wawancara

Hari/Tanggal : Rabu, 17 Januari 2024

Waktu Mulai dan Selesai : 10:00-Selesai

2) Identitas Informan

Nama : L

JK : Perempuan

Jabatan : Wali Kelas A

3) Pertanyaan

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Kurikulum apa yang digunakan di PAUD pada saat ini?	Baru perpindahan kurikulum 2013 ke kurikulum merdeka (CWWKA.1)
2.	Bagaimana pembuatan perencanaan pembelajaran di PAUD Terpadu Khalifah?	Rencana pembelajaran mengikuti dari manajemen pusat. Tapi, RPPH nya masih mencoba yang kurikulum merdeka karena berbeda. Dan masih belajar pakai kombel dari 2023 baru teralisasi bulan november. Sempat ada memanggil yang mengajari cuma belum efektif karena banyak orang. (CWWKA.2)
3.	Kapan pembelajaran <i>entrepreneur</i> ini dilaksanakan dikelas?	Untuk penerapan <i>entrepreneurship</i> dijadwalkan pada saat sentra <i>life skill</i> setiap hari rabu dan senin. Kalau untuk TK A hari rabu dan untuk TK B hari senin. (CWWKA.3)
4.	Kapan penerapan <i>entrepreneur</i> ini dilaksanakan?	Kalau kami untuk penerapan kewirusahaannya adanya biasanya dibulan ramadhan seperti <i>market day</i> . tapi sudah 2 tahun yang lalu karena ada beberapa kendala jadi ada yang tidak terlaksana. Kebetulan ini tema tanaman jadi lebih ke <i>life skill</i> . Kalau tema nya pasar biasanya ada pasar tradisional didepan ruang TK A (lapangan). Kalau yang <i>real life</i> nya biasanya pada saat bulan ramadhan. Pengenalan untuk TK A di <i>life skill</i>

No	Pertanyaan	Jawaban
		dan <i>outing</i> ke supermarket dan kerumah makan untuk menyajikan, kebun memetik hasil. Untuk tahun kemarin menanam di kebun sampai menyiram dan memetik jadi ada prosesnya, serta <i>slide show</i> . (CWWKA.4)
4.	Bagaimana tema di PAUD Terpadu Khalifah?	Tema kurang lebih aja dengan diluar, akan tetapi karena ada dari manajemen jadi kami ikuti itu. (CWWKA.5)
5.	Model dan metode apa yang digunakan guru pada saat penerapan <i>entrepreneur</i> ?	Model Pembelajaran yang dipakai sentra. Ada 6 sentra dan sudah terjadwal untuk hari senin sentra apa, Ada sentra <i>life skill</i> , sentra <i>art</i> , sentra balok, sentra <i>tauhid</i> , sentra <i>science</i> , dan sentra <i>exercise</i> . Namun untuk satu sentra minimal 3 kegiatan atau 4 kegiatan. Dan untuk model sentra ini ada guru khusus yang piket. Untuk kegiatan sentra ini tidak ada ruang khusus karena Tk khalifah ini didesain sekolah tapi rasa rumah. Metode pembelajaran secara langsung seperti tanya jawab. (CWWKA.6)
6.	Apakah ada media pembelajaran khusus juga untuk penerapan <i>entrepreneur</i> ?	Mainan atau benda nyata (konkrit), dan visual. (CWWKA.7)
7.	Dalam peningkatan kreativitas <i>entrepreneur</i> anak biasanya ada kegiatan membuat apa?	Ada rencana program kami membuat kue kering diawal bulan februari, karena dari pengalaman tahun kemarin yang pernah membuat bakso cuma belum ada pengenalan untuk menjual. Kalau kata bunda icha 2 tahun kemarin pernah menjual makanan tapi makanan yang sudah jadi. (CWWKA.8)
8.	Peningkatan inovasi seperti apa yang biasanya ibu lakukan agar adanya peningkatan <i>entrepreneur</i> ? contohnya?	Dari pengalaman sebelumnya ketika membuat bakso banyak anak yang tidak tertarik dikarenakan ada yang merasa jijik ketika membuat . Jadi, untuk peningkatan inovasi ini kembali lagi ke anaknya melihat dari antusiasnya dikarenakan anaknya bikin sendiri. Jadi karena sebagian ada yang suka dan ada yang tidak suka. Dilihat dari kegiatam itu mungkin kegiatan ini kurang cocok untuk anak. Jadi, ini dicoba lagi kalau kue kering lebih simple untuk anak. Kalau memungkinkan untuk dijual bisa saja nanti diajak anaknya untuk menjual untuk membuka pikiran anak lagi. Biasanya kalau selesai <i>slide show</i> itu terinspirasi saja untuk jualan tapi karena masih belum paham konsep jualan itu gimana



No	Pertanyaan	Jawaban
		jadi lebih pengenalan saja dulu. (CWWKA.9)
9.	Apakah ada kesulitan selama pelaksanaan kegiatan <i>entrepreneur</i> untuk peningkatan <i>soft skill entrepreneur</i> ini?	Ada, karena masih pengenalannya kewirausahaannya saja. Jadi, kesulitannya mengarahkan ketika praktek pembelajaran kewirausahaan anak belum paham ketika transaksi dan akad jual beli. Dan terkadang walau sudah dijelaskan anak masih kebingungan. Sejauh ini ada peningkatan terkait pengenalan kewirausahaan anak sudah paham kalau di Supermarket seperti apa dan ketika praktek jadi penjual anak sudah ngerti apa saja yang perlu disiapkan seperti kantong plastik. (CWWKA.10)
10.	Sarana dan prasarana apa yang di butuhkan untuk mendukung program <i>entrepreneur</i> ?	Kepala sekolah memfasilitasi dan menerima saran dari guru-guru yang lain. (CWWKA.11)


Interview



Ibu L

Banjarmasin, 18 Januari 2024

Interviewer



Fitria Ramuna Suandi

## CATATAN LAPANGAN 2

**Kode : CWKS1.**

1. Jadwal wawancara

Hari/Tanggal : Kamis, 18 Januari 2024

Waktu Mulai dan Selesai : 08:32-Selesai

2. Identitas Informan

Nama : N

JK : Perempuan

Jabatan : Kepala Sekolah sekaligus Wali Kelas B

3. Pertanyaan

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah ada pelatihan tersendiri untuk peningkatan kapasitas guru?	Ada, apabila dari dinas pendidikan mengadakan diikutkan. Kalau untuk dari khalifahny dari <i>zoom meeting</i> . (CWKS1.1)
2.	Apakah ada pembelajaran khusus untuk guru-guru dalam mendukung program <i>entrepreneur</i> ?	Ada, cuma tidak semata hanya untuk mendukung pembelajaran <i>entrepreneur</i> saja. Jadi, ada dari manajemen pusat setiap tahunnya dipanggil tapi berangkat ke Jakarta atau ke Banten dengan biaya yayasan. Namun, untuk setahun sekali yang dari manajemen pusat memang ada tapi hampir tidak pernah mengikuti karena keterbatasan biaya dari yayasan. Kalau untuk <i>virtual</i> sebulan sekali tapi tidak hanya untuk kewirausahaan. Misal triwulan pertama tentang perkembangan anak, mungkin triwulan kedua dari bapak ipho sendiri yang tentang jiwa pengusahanya. (CWKS1.2)
3.	Support pemerintah dan Dinas Pendidikan ?	Ada BOSP (Bantuan Operasional Satuan PAUD) dukungan berupa materi yang dialokasikan berapa persen dari dana tersebut masuk, berapa persen mungkin dialokasikan untuk perbaikan untuk bangunan. Terus bisa juga dialokasikan untuk ATK, buku cerita anak-anak, dan dialokasikan untuk transport guru yang rapat dari luar sekolah. (CWKS1.3)

No.	Pertanyaan	Jawaban
4.	Sarana dan prasarana apa yang di butuhkan untuk mendukung program <i>entrepreneur</i> ini?	APE, media nyata, bahan-bahan dan itu disediakan oleh yayasan. (CWKS1.4)
5.	Apakah ada kerjasama dengan puskesmas?	Ada, biasanya puskesmas datang ke sekolah 6 bulan sekali. Biasanya dibulan agustus dan bulan februari. (CWKS1.5)
6.	Apakah ada kerja sama pihak sekolah dengan orang tua murid ? Bagaimana kerjasama dengan orang tua?	Ada, kerjasamanya <i>parenting</i> yang dilaksanakan 4 kali dalam setahun. Kalau untuk <i>outing</i> juga melibatkan orang tua. Untuk buku penghubung sebenarnya ada dan dibagikan seminggu sekali. Untuk pemberitahuan dari sekolah biasanya diumumkan di GWA. (CWKS1.6)
7.	Kurikulum apa yang digunakan di PAUD pada saat ini?	Masih menggunakan kurikulum 2013, kalau untuk kurikulum merdeka belum seutuhnya memakai tapi menuju kekurikulum merdeka. Karena belum memahami sendiri apa kurikulum merdeka itu. Bagaimana penyusunan yang sebenar-benarnya yang terpenting adalah tujuannya bagaimana anak berkembang dengan bagus. Kalau memikirkan kurikulum-kurikulum tapi tidak aplikasikan dengan anak malah bagus diadministrasinya saja tapi tidak ada hasilnya untuk anak. (CWKS1.7)
8.	Apakah Rpph dari manajemen pusat dimodifikasi lagi oleh guru disekolah?	Ya, dimodifikasi akan tetapi tidak dirubah secara mutlak hanya saja formatnya saja yang diganti. Ketika format orang menggunakan kolom, kami biasa seperti modul. Jadi, tidak dirubah secara signifikan. (CWKS1.8)
9.	Mengapa jadwal program <i>entrepreneur</i> hanya ada di hari senin dan rabu?	Karena untuk penerapan <i>entrepreneurship</i> lebih banyak bermain perannya pada saat sentra <i>life skill</i> . Akan tetapi untuk disentra lainnya tetap dikenalkan lagi dengan pengusaha hanya saja lebih sedikit pengenalannya walau begitu ketika pembelajaran teorinya hampir setiap hari ada diterkaitkan dengan <i>entrepreneurship</i> . (CWKS1.9)
10.	Berapa lama waktu kegiatan <i>entrepreneurship</i> ?	Untuk kegiatan <i>entrepreneurship</i> tidak bisa dihitung berapa lama waktu kegiatannya karena selalu digabungkan dengan guru lain, ketika sentra <i>life skill</i> ada kegiatan jual beli salah satu kegiatan tersebut merupakan kegiatan <i>entrepreneurship</i> . Kegiatan sentra ini dari jam 11-12 jadi diantara jam tersebut tidak hanya

No.	Pertanyaan	Jawaban
		ditonjolkan kegiatan <i>entrepreneurship</i> nya saja akan tetap juga ditonjolkan dengan <i>entrepreneurship value</i> . (CWKS1.10)
11.	Apa saja tema untuk pembelajaran yang ada di PAUD Terpadu Khalifah?	<p style="text-align: center;"><b>Semester 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sekolahku tempat belajar &amp; bermain karunia Allah</li> <li>2. Aku hamba sholeh 7 mandiri ciptaan Allah</li> <li>3. Hewan ternah banyak manfaat ciptaan Allah</li> <li>4. Keluarga santun &amp; saling bantu karunia Allah</li> <li>5. Pasar tempat jual beli datangnya rezeki dari Allah</li> <li>6. Air udara dan api berkah untuk kehidupan ciptaan Allah</li> <li>7. Rekreasi berkah untuk hiburan &amp; wirausaha karunia Allah</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Semester 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tanaman sayuran berkah untuk tubuh ciptaan Allah</li> <li>2. Makanan ku baik dan halal berkah untuk tubuh rezeki dari Allah</li> <li>3. Alat komunikasi</li> <li>4. Ramadhan bulan berkah untuk ibadah dan menjadi pengusaha</li> <li>5. Cita-citaku menjadi pengusaha petunjuk dari Allah</li> </ol> <p>Bumi tempat aku tinggal untuk beribadah dan mencari rezeki Allah. (CWKS1.11)</p>
12.	Model dan metode apa yang digunakan guru pada saat penerapan <i>entrepreneur</i> ?	Model pembelajaran yang dipakai sentra. Hampir semua metode dilaksanakan seperti tanya jawab, <i>outing</i> , <i>cooking</i> , berbagi, <i>visit a fram</i> , bercerita, <i>slide show</i> , dll. (CWKS1.12)
13.	Mengenai metode pembelajaran, apakah dari beberapa metode yang sudah digunakan ada kesulitan?	Sejauh ini tidak ada kesulitan, tingkat kesulitannya itu alhamdulillah selalu bisa dipecahkan. Tinggal orangnya aja lagi mau tidaknya untuk melaksanakan. (CWKS1.13)
14.	Selama menggunakan media pembelajaran apakah ada kesulitan?	Mungkin membuat dari kerdus bekas, misal bikin televisi. Tapi kesulitan-kesulitan itu dilaksanakan dengan bunda-bunda yang lain. Jadi kesulitan itu bisa dipecahkan melalui koordinasi. (CWKS1.14)
15.	Apakah ada media pembelajaran khusus juga untuk penerapan <i>entrepreneur</i> ?	media pembelajarannya khusus seperti APE, mainan atau benda nyata (konkrit). (CWKS1.15)

No.	Pertanyaan	Jawaban
16.	Untuk media pembelajaran TK A dan Tk B apakah sama?	Untuk media sama saja, supaya tidak ada kesenjangan antara TK A dan Tk B. Selain itu untuk media ini juga sesuai usia. (CWKS1.16)
17.	Selama menggunakan media pembelajaran apakah ada kesulitan?	Mungkin membuat dari kerdus bekas, misal bikin televisi. Tapi kesulitan-kesulitan itu dilaksanakan dengan bunda-bunda yang lain. Jadi kesulitan itu bisa dipecahkan melalui koordinasi. (CWKS1.17)
18.	Apakah guru memiliki strategi khusus untuk peningkatan <i>soft skill</i> kewirausahaan? Bagaimana strategi tersebut?	Setiap guru pasti memiliki strategi khusus, ide-ide tersebut bisa dicari-cari. Sebelum 6 bulan pertama sebelum masuk semester biasanya ada kegiatan rapat dulu dengan guru-guru. Setiap tema dibahas mau kegiatan apa nantinya yang ingin dilaksanakan. Dengan adanya rapat ini adalah sebagai ikhtiar guru untuk peningkatan <i>soft skill</i> anak. (CWKS1.18)
19.	Dalam peningkatan kreativitas <i>entrepreneur</i> anak biasanya ada kegiatan membuat apa?	Yang pernah dilaksanakan seperti membuat bross, membuat sate buah, bakso, pisang keju, jusuke, jus-jus buah. Kalau untuk peningkatan kreativitasnya contohnya pada kegiatan sate buah anak menusuk berdasarkan pola atau warna misalkan guru memberi perintah urutkan sesuai warna atau pola. Selain itu dilihat dari cara menusuk anak sesuai atau tidak. Itu merupakan salah satu kreativitas kecil Mungkin kata orang dewasa itu biasa tapi bagi anak itu luar biasa. (CWKS1.19).
20.	Peningkatan inovasi seperti apa yang biasanya ibu lakukan agar adanya peningkatan <i>entrepreneur</i> ? contohnya?	Dibuat secara menarik karena anak-anak jarang dilibatkan oleh orang tua misalnya dalam memasak-masak. kegiatan-kegiatan yang dirumah yang belum pernah dilaksanakan oleh anak dilaksanakan disekolah. Jadi, sesuatu hal-hal yang baru itu menjadi ketertarikan untuk anak. Selain itu Dilihat dari antusias anak dan kegiatan menarik. Jdi ingin mengetahui anak itu kegiatan ini menarik atau tidak atau bisa jadi konsultasi dengan anak misal dengan tema Makanan Ku Baik dan Halal Berkah Untuk Tubuh rezeki dari Allah untuk . Kegiatan akhir tema mau ketempat ini setuju kah? Ketempat mana kira-kira teman-teman?. Lalu anak-anak menjawab ketempat pizza, kan untuk pizza ada boikot. Bunda : Apakah kita harus kesana

No.	Pertanyaan	Jawaban
		<p>sedangkan tempat itu diboikot?            Anak-anak : kada bunda. Bunda : terus makanan yang sehat itu apa? Misal jawabannya            Anak-anak: burger            Bunda: burger di mcd            Ketika anak-anak memberi umpan ke guru, kita berikan lagi umpannya ke anak-anak dengan memberikan penjelasan lagi.            Sebelum melakukan kegiatan ditanyakan dulu keanak- anak sehari sebelum dilaksanakannya kegiatan. Biasanya kegiatan juga bisa langsung dilaksanakan tanpa bertanya keanak-anak dulu seperti kegiatan harian. Karena bagi anak kegiatan yang melibatkannya secara langsung ada medianya APE nya itu kan pasti menarik. Lain hal nya kegiatan kitamembuat kue seperti ini, caranya seperti ini sedangkan medianya tidak ada anak-anak jadi bingung.            (CWKS1.20)</p>
21.	Bagaimana pelaksanaan implementasi <i>entrepreneurship</i> untuk peningkatan <i>soft skill</i> di PAUD Khalifah?	<p>Pada setiap kegiatan yang terlaksana biasanya selalu didokumentasikan dan dimasukkan dalam <i>goggle drive</i>, maupun disosial media PAUD Khalifah. Hanya saja dikarenakan tidak ada guru khusus untuk mendokumentasikan sehingga hanya ada beberapa dokumentasi saja yang ada, pelaksanaan implementasi <i>entrepreneurship</i> untuk peningkatan <i>soft skill</i> dari tahun 2019-2024 sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiata sentra <i>life skill</i> sebagai berikut:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada tanggal 24 Januari 2021 ada kegiatan sentra <i>life skill</i> bermain peran menjadi pembeli dan penjual sayur di pasar</li> <li>- Pada tanggal 31 Maret 2022 Kegiatan sentra <i>life skill</i> bermain peran menjadi penjual dan . pembeli dipasar</li> <li>- Pada tanggal 31 Agustus 2022 Kegiatan sentra <i>life skill</i> bermain peran menjadi dokter gigi dan pengusaha apotek”</li> </ul> </li> </ol>

No.	Pertanyaan	Jawaban
		<p>- Pada tanggal 24 Januari 2024 akan dilaksanakan kegiatan sentra <i>life skill</i> bermain peran menjadi penjual sayur keliling dan menjadi seorang pembeli sayur.</p> <p>2. Melaksanakan kegiatan <i>outing class</i>, sebagai berikut:</p> <p>- Ayam Sambal Lalap, Pada tanggal 13 Maret 2020</p> <p>Sebelum berangkat bunda memberitahkan kepada anak-anak bahwa hari ini akan ada kegiatan <i>outing class</i> di salah satu rumah makan yaitu Rumah makan Sambal Lalap. Seperti biasa bunda menjelaskan peraturan saat <i>outing</i> nanti.</p> <p>“Ada yang masih ingiat apa saja peraturan saat <i>outing class</i>?”</p> <p>“Tidak boleh jalan sendirian, bunda” jawab anak-anak</p> <p>“Iya benar, bagus anak-anak bunda ada yang ingat. Saat <i>outing</i> nanti anak-anak bunda harus selalu mengikuti rombongan, tidak boleh mengganggu kakak yang disana ya karena kakaknya sedang bekerja” jelas bunda</p> <p>Sampai di lokasi tersebut, sudah ada beberapa anak dan orang tua yang sudah datang duluan. Kegiatan <i>outing class</i> ini selalu dilaksanakan bersama orang tua. Dan setiap kegiatan <i>outing</i> tersebut memang tidak semua anak dan orang tua ke sekolah dulu, sebagian ada yang langsung ketempat <i>outing</i>.</p> <p>Setelah semua anak-anak berkumpul, bunda mengajal anak-anak untuk baris-berbaris untuk mengucapkan salam dan menyebutkan ikrar khalifah beserta dengan gerakan tepuk pengusaha. Lalu, anak-anak berkeliling untuk melihat area rumah makan yang dibimbing bunda langsung sekaligus peran bunda di sini menjelaskan</p>

No.	Pertanyaan	Jawaban
		<p>kepada anak- anak.  Bunda juga menjelaskan macam- macam alat apa saja yang ada di dapur. Setelah selesai mengenalkan area yang ada di dalam dapur, anak-anak keluar untuk melihat area luar rumah makan. Selanjutnya anak-anak satu persatu dibimbing petugas disana untuk menyajikan makanan mereka masing-masing dari mengambil lauk pauk yang dihidangkan disana. Petugas disana sedikit menjelaskan juga bahwa semua bahan makanan seperti ayam, nasi, tempe dan tahu beserta timun didapatkan melalui membeli dipasar. Setelah itu mereka makan bersama orang tua.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada tanggal 25 Januari 2023 pada tema Tanaman Sayuran berkah Untuk Tubuh Ciptaan Allah <i>outing class</i> berkebun sayuran kangkung</li> </ul> <p>3. Kegiatan <i>Visit A Fram</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan Kunjungan ke kebun binatang  Melaksanakan Kunjungan ke Peternakan Hewan Qurban pada Tema Hewan Ternak Banyak Manfaat Ciptaan Allah. Kegiatan ini mengajarkan kepada anak didik bagaimana menjadi seorang pengusaha peternak hewan. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan pada puncak tema sehingga pada puncak tema guru mengenalkan atau menceritakan terlebih dahulu mengenai hewan qurban itu bagaimana, qurban itu apa saja.  Pada kunjungan ini narasumber memberikan penjelasan kepada anak didik bahwa hewan qurban itu ada sapi dan kambing. Jadi, hewan qurban ini</li> </ul>



No.	Pertanyaan	Jawaban
		<p>harus di rawat dengan baik agar hewan tersebut tetap sehat. Guru juga menjelaskan kepada anak didik bahwa menjadi pengusaha peternak sapi tidak bisa langsung banyak hewannya. Karena menjadi pengusaha tidak bisa langsung besar, bertahap ya dari yang beberapa hewan saja lalu setelah terus bersungguh-sungguh sehingga sekarang telah memiliki banyak hewan kambing dan sapi seperti yang teman-teman lihat disini. Sama halnya dengan membeli hewan qurban harus rajin menabung dulu agar dapat membeli hewan qurban. Begitu pun untuk menjadi pengusaha peternak hewan harus sungguh-sungguh dan rajin menabung agar dapat menambah hewan lebih banyak lagi</p> <p>4. Kegiatan <i>Cooking Class</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat jus buah Naga, jus sirsak dan pisang keju pada tema Makanan ku Baik dan Halal Berkah Untuk Tubuh rezeki dari Allah tanggal Februari 22 Februari 2019.</li> <li>- Memasak ikan patin panggang pada tema Makanan ku Baik dan Halal Berkah Untuk Tubuh rezeki dari Allah tanggal 24 Januari 2023.</li> <li>- Membakar jagung bakar pada tema Makanan ku Baik dan Halal Berkah Untuk Tubuh rezeki dari Allah tanggal 27 Februari 2023. (CWKS1.21)</li> </ul>
22.	Apakah ada kesulitan selama pelaksanaan peningkatan <i>soft skill entrepreneurship</i> ?	Ada, kesulitannya lebih ke pemahaman anak-anak kadang jiwa penasarannya lebih tinggi dibanding jiwa sabarnya. (CWKS1.22)
23.	Apa saja faktor pendukung dan penghambat dari kegiatan dalam peningkatan <i>soft skill entrepreneur</i> pada anak?	Untuk faktor kegiatan dalam peningkatan <i>soft skill entrepreneur</i> pasti ada, Berikut faktor pendukung dan penghambat dari kegiatan dalam peningkatan <i>soft skill entrepreneur</i> .

No.	Pertanyaan	Jawaban
		<p>Faktor pendukungnya peningkatan <i>soft skill entrepreneurship</i> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Fasilitas atau media yang didukung oleh yayasan. Melalui pendidikan <i>entrepreneurship</i> pendidikan yang mengajarkan semangat kepada anak didik untuk menjadi seorang pengusaha yang kreatif dan inovatif, mampu mengembangkan kewirausahaan pendidikan dengan memasukkan nilai-nilai kewirausahaan ke dalam kegiatan belajar anak yang dilaksanakan sambil bermain.</li> <li>b. Anak didik yang tertarik dan antusias dengan pembelajaran sehingga mereka mengikuti pembelajaran <i>entrepreneurship</i> dengan sungguh-sungguh mengikuti peraturan yang telah disepakati</li> <li>c. Dukungan dari orang tua dengan cara selalu setuju dengan kegiatan disekolah maupun kegiatan <i>outing class</i>. Serta ke ikutsertaan orang tua sebagai support dalam mendampingi anak selama kegiatan <i>outing class</i>.</li> </ol> <p>Faktor Penghambat peningkatan <i>soft skill entrepreneurship</i> AUD</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kerja sama dengan lembaga atau institusi yang biasanya pada saat ingin melaksanakan kegiatan <i>outing class</i> tempat yang dituju tidak bisa atau tidak bersedia dikarenakan beberapa faktor.</li> <li>b. Kehadiran orang tua yang terkadang tidak dapat berhadir untuk mendampingi anak dalam kegiatan, sehingga pihak sekolah tidak dapat mengikutsertakan anak tersebut. Dikarenakan pihak sekolah untuk guru-gurunya pun juga terbatas oleh karena itu orang tua diwajibkan untuk ikutserta dalam kegiatan tersebut sesuai perjanjian secara langsung pada saat awal pendaftaran bahwa setiap kegiatan <i>outing</i> anak harus didampingi oleh orang tua.</li> </ol>

No.	Pertanyaan	Jawaban
		oleh orang tua. (CWKS1.23)
24.	Bagaimana cara guru untuk mengatasi faktor- faktor tersebut?	Selalu ada opsi-opsi dalam pelaksanaan kegiatan, jadi setiap kegiatan pasti terlaksana. Namun jika orang tua tidak bisa hadir dalam kegiatan seperti <i>outing</i> dengan berat hati anak tersebut tidak bisa ikut serta dalam kegiatan. Dan jika kegiatan itu di luar ternyata lagi hujan, kegiatan akan dilaksanakan didalam kelas jadi selalu ada opsi untuk terlaksananya sebuah kegiatan. (CWKS1.24)
25.	Upaya seperti apa yang harus guru lakukan jikalau ada anak yang mungkin dalam kegiatan kewirausahaan mengalami kesulitan atau keterlambatan dalam belajar ?	Upaya guru dengan anak yang memiliki sedikit permasalahan, yang mungkin permasalahannya satu tangga dibawah dari anak-anak yang pada umumnya. Upaya kami karena bukan dari SLB dari kuliah yang PLB (Pendidikan Luar Biasa) sejauh ini kami pemantauan, dimotivasi. Ketika 3 bulan, 4 bulan, 5 sampai 6 bulan itu kita laporkan perkembangannya dengan orang tua nya secara lebih intens. Jadi, 6 bulan perkembangannya semakin jelas dan kita sampaikan dengan orang tua menurut pantauan guru disampaikan. Bahkan dibulan february atau agustus itu biasanya pemantauan dari pihak puskesmas untuk pemeriksaan anak yang mungkin menurut guru ada permasalahan. Lalu dari pihak puskes yang memantau, mentes jadi diagnosa itu ada masuk. Dengan adanya diagnosa masuk semakin menguatkan pihak sekolah untuk menyampaikan ke orang tua. (CWKS1.25)
26.	Sarana dan prasarana apa yang di butuhkan untuk mendukung program <i>entrepreneur</i> ?	APE, media nyata, bahan-bahan dan itu disediakan oleh yayasan. (CWKS1.26)
27.	Apakah ada pedoman evaluasi? dan untuk penilaian siswa menggunakan metode apa ?	Ada, mengacu pada manajemen, penilaian siswa menggunakan ceklis, catatan anakedot, hasil karya, dokumentasi. (CWKS1.27)
28.	Apakah hasil yang dicapai sesuai dengan tujuan pembelajaran disekolah?	Hasil yang dicapai lumayan dengan tujuan pembelajaran lumayan ada karenakan dari JKS (Jaringan komunikasi sekolah) nya.(CWKS1.28)
29.	Bagaimana tindak lanjut dari hasil evaluasi?	Andai evaluasi anak tidak sesuai dengan yang kita harapkan, Kan kita ulangi lagi. Untuk kegiatannya bisa kegiatan baru tapi menurut bunda evaluasi anak itu hasil-hasil anak itu

No.	Pertanyaan	Jawaban
		lambat laun itu akan terkejar aja karena menyesuaikan dengan perkembangan anak tersebut. Jadi, kegiatan itu dilaksanakan berulang-ulang dengan kegiatan yang berbeda. Dilihat dari proses belajar anak. (CWKS1.29)
30.	Apakah penilaian dalam pembelajaran <i>entrepreneurship</i> dinilai secara terpisah dengan penilaian yang lain?	Iya terpisah dengan dengan penilaian lain da penilaian dalam pembelajaran <i>entrepreneurship</i> dinilai menggunakan ceklis. (CWKS1.30)

Interview



Ibu N

Banjarmasin, 18 Januari 2024

Interviewer



Fitria Ramuna Suandi

### CATATAN LAPANGAN 3

**Kode : CWKS2.**

1. Jadwal wawancara

Hari/Tanggal : Senin, 11 Maret 2024

Waktu Mulai dan Selesai : 10:35-Selesai

2. Identitas Informan

Nama : N

JK : Perempuan

Jabatan : Kepala Sekolah sekaligus Wali Kelas B

3. Pertanyaan

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah setiap tema memuat <i>soft skill entrepreneurship</i> ?	Ya, itu pasti setiap hari, setiap tema bisa dikaitkan, ikatkan dengan yang namanya pengusaha. misal temanya aku. Aku mau jadi apa? Jadi pengusaha? Pengusaha apa? Misal tema yang kedua sekolahku. Apa yang bisa dijadikan usaha dari sekolah? Misal dari tema sayur-sayuran, bagaimana supaya bisa dijadikan satu usaha dari sayur? Misal tema pasar bisa jualan di pasar. (CWKS2.1)
2.	Apa tujuan dari seluruh program yang telah terencana?	Tujuannya untuk anak yang dimana menanamkan kemandirian anak, pengetahuan anak, menjadikan anak-anak yang berjiwa tauhid mempunyai keinginan untuk pengusaha apapun profesinya yang akan datang. Jadi, jiwa-jiwa ingin usaha ini yang dibangun sejak dini dan berjiwa tauhid. Selain itu juga melalui kegiatan yang menarik disekolah harapannya anak-anak bisa mengasah skill mereka mengenai <i>soft skill entrepreneurship</i> (CWKS2.2)
3.	Bagaimana dengan program yang sudah dibuat oleh pusat memiliki kendala?	Sebisa mungkin akan dilaksanakan, tetapi ketika ada kendala mungkin kita undur waktu dikarenakan harus menyesuaikan dengan kondisi disekolah. Ketika ada kegiatan-kegiatan dilihat lagi apa yang menjadi

No.	Pertanyaan	Jawaban
		kendala misalnya dulu itu pernah suatu media tetapi dikalimantan hampir tidak ada bahannya. Jadi cara mengatasinya adalah dengan melihat dulu tujuan membuat media yang ingin dibuat itu apa? Misal tujuannya membentuk pola menggunting cara mengatasinya bisa menggunakan karton. Kalau tujuannya untuk kognitif anak? Bisa dicari apa yang bisa membangkitkan dari tujuan-tujuan itu tadi. Mungkin lebih ke alat-alat, media yang tidak ada bahannya yang didapat. Kalau sekarang lebih mudah untuk mendapatkan media dikarenakan bisa cari di online shop, waktu bisa diundur, kalau media bisa diganti dengan yang lainnya. Untuk kendala yang kecil masih bisa diupayakan tetap terlaksana, kalau yang dulu pernah tidak terlaksana seperti market ramadhan karena bingung mau di pasar mana, membawa anak-anak berjualan dari jam 3 sampai jam 4 atau jam 5. Sedangkan anak-anak dituntut orang tuanya ada yang puasa. Solusi mengganti kegiatan ini dengan sedekah ramadhan, berbagi takjil. (CWKS2.3)
4.	Bagaimana implementasi <i>core value</i> khalifah?	Sebenarnya untuk implementasi <i>core value</i> ini tidak dalam pembelajaran diwirausahaanya pun guru-guru disana sudah memberikan pembiasaan jujur, sungguh2, santun, ceria dan mandiri. Apabila suatu hal yang betul-betul dikerjakan otomatis hasilnya akan baik. Setiap dalam ragam kegiatan selama disekolah <i>core value</i> TK Khalifah ini selalu diterapkan dengan harapan kedepannya dalam segala aspek kehidupannya anak-anak tertanam <i>core value</i> khalifah ini. Sebagai contoh ketika berjualan tidak mungkin penjual melayani pembeli dengan marah-marah harus memiliki sikap yang santun. Terus ketika berjualan dengan keadaan lesu, lemah tidak ceria pasti pembeli kebingungan mau beli apa ? Jadi 5 <i>core value</i> khalifah ini selalu diterapkan setiap hari nya keanak-anak, tidak harus menunggu pada kegiatan kewirausahaan saja. (CWKS2.4)

No.	Pertanyaan	Jawaban
5.	Kegiatan jikalau dari guru ketika membuat suatu kegiatan ternyata anak tersebut tidak antusias? Apakah ada refleksi dari guru?	<p>Pasti ada anak yang tidak antusias. Jadi guru menanyakan ke anak mengapa tidak mengikuti kegiatan ? Jawaban anak bosan. Kenapa bosan kan ada 4 kegiatan atau ragam main ? Jadi di 4 ragam main itu tidak mungkin ibaratnya anak-anak bosan keempat nya. Pasti dari 4 kegiatan itu ada kegiatan yang menarik, jadi anak-anak yang dari 4 ragam main yang mana lebih dominan silahkan. Sebenarnya jarang anak-anak tidak antusias terkecuali anak-anak yang memang ada masalah dari rumah, ada masalah dengan teman bisa anak itu jadi tidak antusias. Kalau dengan kegiatan hampir jarang anak-anak ada yang tidak antusias. Apalagi kalau dikegiatan <i>cooking class</i> ada anak yang tidak antusias sebisa mungkin guru bujuk, akan tetapi kalau memang tidak mau juga guru tidak terlalu memaksakan. Namun sejauh ini tidak pernah menemukan jikalau ada kegiatan <i>outing, cooking class</i> atau hal baru yang lainnya anak-anak tidak antusias kecuali anak-anak yang tidak bisa pisah dari orang tua nya. (CWKS2.5)</p>
6.	Apakah ada kalender khusus untuk <i>outing</i> ?	<p>Kalau dari manajemen pusat ada tapi dari sekolahan kami agak sedikit menjauh dari kalender manajemen pusat karena ada beberapa tema mungkin susunannya tidak terlalu sama dengan khalifah pusat. Jadi pihak sekolah tidak terlalu bepatokan dengan tanggal yang ada di manajemen pusat. (CWKS2.6)</p>
7.	Apakah ada catatan kegiatan <i>outing</i> yang sudah terlaksana? Bagaimana kegiatan <i>outing</i> yang sudah terlaksana pada tahun ajaran 2023-2024?	<p>Kalau untuk catatannya tidak ada, cuma ada rapat pertengahan semester biasanya. Dirapat itu ada biasanya bunda yang mencatat sebagai coretan saja. Namun setelah rapat memang tidak ada catatan tersebut jadi tiap guru saling mengingatkan kalau bulan januari kesini, ini sudah memasuki bulan februari tema kita masuk ini bun berarti kita <i>outing</i> tanggal ini. Untuk disemester 1 kemarin hampir tidak ada <i>outing</i> karena banyak kendala. Kemungkinan akan kami ganti diakhir tahun ajaran . Jadi <i>outing</i> mulai terlaksana dari bulan desember 2023- 2024 :</p>

No.	Pertanyaan	Jawaban
		<p>- Bulan Desember kemarin ke Palm Waterpark Banjarbaru</p> <p><i>Outing</i> untuk tema Tanaman Sayuran berkah Untuk Tubuh Ciptaan Allah dilaksanakan pada tanggal 24 Januari 2024 di Guntung manggis di kebun durian. <i>Outing</i> ke kebun durian kemarin berkeliling melewati kebun manggis, rambutan. Ini termasuk <i>outing</i> terlama yang pernah kami jalani selama 2 jam. memang berapa hektar kebunnya itu awalnya jalan kaki dulu, baru menggunakan kereta ternyata ditempat itu tidak hanya kebun durian saja akan tetapi ada kebun buah yang lain seperti buah bundar, buah langsung, durian hitam, durian montong, durian Malaysia, durian golden, dll. Jadi, anak-anak melihat secara langsung. Kebetulan kemarin di sekolah ada membuat singkong dan ditempat ini ada kebun singkong jadi mampir karena kami ingin mengambil video nya secara langsung juga untuk ke kurikulum merdeka.</p> <p>- <i>Outing class</i> tanggal 14 Februari 2023 atau 15 Februari 2023 awalnya untuk tema makanan ini mau <i>outing</i> di Tambak Yuda akan tetapi dikarenakan pengalaman sebelumnya ditema makanan ini <i>outing</i> di ayam sambal lalapan yang dimana juga mengenalkan nasi, ayam panggang dan ikan-ikan. Jadi, untuk opsi lainnya ingin mencoba di roti-roti saja. Sebelumnya juga pernah <i>outing</i> di Arsila lumayan lama, jadi mau mencoba di Arsila lagi setelah dicoba ternyata baru dapat jawaban dari Arsila dihari selasa siang. jawaban dari pihak Arsila adalah orang tua Arsila baru meninggal dan belum</p>



No.	Pertanyaan	Jawaban
		<p>ada yang megang secara pasti yang mengembangkan roti Arsila ini. Oleh karena tidak ada secara pasti siapa yang mengembangkan roti Arsila ini jadi tidak ada jawaban lagi bisa outing atau tidak. Terus mencoba tanya-tanya di Roti Al Fatih ternyata ownernya bilang pegawai nya tidak cukup untuk membimbing anak-anak. Coba lagi di Dmaster dan disnadiberi proposal dengan biaya Rp. 50.000. Lalu coba lagi menghubungi di Papa Cookies daerah pal 6 namun dapat jawaban dari pihak sana nanti menanyakan dulu dengan atasan. Rencananya kunjungan <i>outing class</i> dulu hari kamisnya lalu hari jum'at membuat <i>cooking class</i> di sekolahan. Dikarenakan hari kamisnya tidak bisa jadi kemungkinan besok hari jum'at tetap berlanjut akan tetapi tidak membuat kue kering, yang jadi membuat donat. Jadi untuk disekolah tetap dilaksanakan, untuk outing insya allah menyusul diminggu depan. Sehingga <i>outing class</i> dapat terlaksana pada tanggal 22 Februari 2024 Ke Podang membuat pizza di Banua Anyar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada tema Alat Komunikasi dilakukan kegiatan <i>outing class</i> ke tempat penyiar Radio Republik Indonesia (RRI Banjarmasin) di Jl. A. Yani No.Km. 3.5, RW. No.7, Karang Mekar, Kec. Banjarmasin Timur.</li> <li>- Kegiatan pada bulan ramadhan nanti mau ke tempat makan Wongsolo sekalian bukber dengan</li> </ul>

No.	Pertanyaan	Jawaban
8.		orang tua siswa dan berbagi. Kebetulan dari bunda nya buka donasi untuk orang tua siswa kalau ada yang mau donasi sembako, uang untuk dibagikan ke masyarakat yang lebih membutuhkan. (CWKS2.7)
9.	Apakah ada kegiatan <i>cooking class</i> yang terlaksana pada tahun ajaran 2023-2024?	Ya, ada kegiatan yang terlaksana sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memasak singkong pada tanggal 27 Januari 2024 tema Tanaman Sayuran berkah Untuk Tubuh Ciptaan Allah</li> <li>- Membuat donat pada tanggal 16 Februari 2024 Tema Makanan ku Baik dan Halal Berkah Untuk Tubuh rezeki dari Allah. (CWKS2.8)</li> </ul>

Interview



Bunda I

Banjarmasin, 18 Januari 2024  
Interviewer


Fitria Ramuna Suandi




**LAMPIRAN VII**

**CATATAN DOKUMENTASI FOTO  
FASILITAS SEKOLAH**

Kode : CDFFS




Tempat : Di PAUD TERPADU KHALIFAH BANJARMASIN 1

No.	Foto	Deskripsi
1.		Bangunan PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1 (CDFFS.1)
2.		Ruang Tauhid (CDFFS.2)
3.		Ruang Kepala Sekolah (CDFFS.3)

No.	Foto	Deskripsi
4.		<p>Ruang Kelas Kelompok A dan B PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1 (CDFFS.4)</p>
5.		<p>Ruang dalam kelas kelompok B (CDFFS.5)</p>
6.		<p>Ruang Kelas Kelas PG (<i>Play Group</i>) PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1 (CDFFS.6)</p>

No.	Foto	Deskripsi
7.		<p>Ruang Kelas Kelas TPA PAUD Terpadu Khalifah B anjarmasin 1(CDFFS.7)</p>
8.		<p>Toilet dan kamar mandi (CDFFS.8)</p>
9.		<p>Ruang Dapur (CDFFS.9)</p>

No.	Foto	Deskripsi
10.		Tempat Bermain <i>Outdoor</i> (CDFFS.10)

No.	Foto	Deskripsi
11.		Alat dan Bahan untuk Media Pembelajaran (CDFFS.11)
12.		Pojok Baca dan Alat Bermain (CDFFS.12)
13.		Salon penguat suara (CDFFS.13)

No.	Foto	Deskripsi
14.		TV, Wifi, dan Set top box (CDFFS.14)
15.		Kipas Angin (CDFFS.15)
16.		Loker Mukena, sajadah, dan peci (CDFFS.16)



No.	Foto	Deskripsi
17.		TV, Wifi, dan Set top box (CDFFS.17)
18.		Kipas Angin (CDFFS.18)
19.		Loker Mukena, sajadah, dan peci (CDFFS.19)

No.	Foto	Deskripsi
20.		Loker Tas (CDFFS.20)
21.		Tempat sepatu/sandal dan Tempat Helm (CDFFS.21)



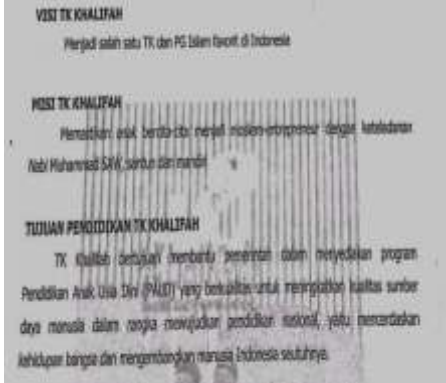
## LAMPIRAN VII

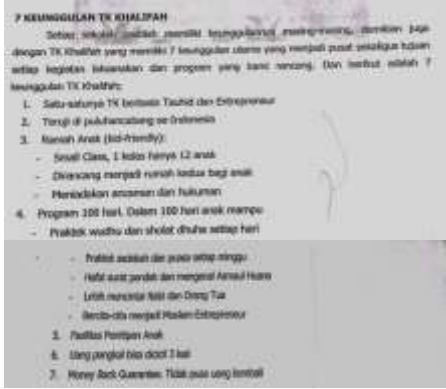
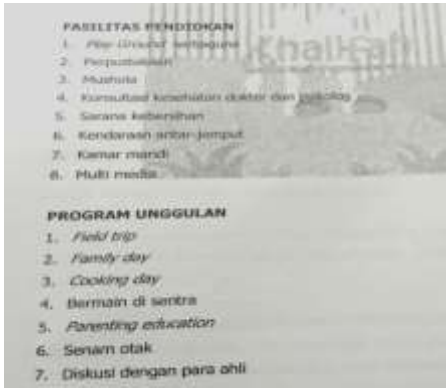
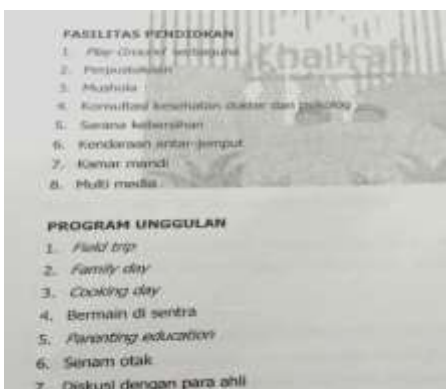
**CATATAN DOKUMENTASI FOTO  
DOKUMEN ARSIP SEKOLAH**

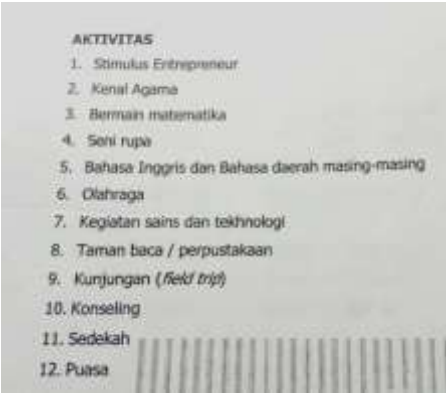


Kode : CDFDAS

Tempat : Di PAUD TERPADU KHALIFAH BANJARMASIN 1

No.	Foto	Deskripsi
1		Sertifikat Izin Operasional Yang Diberikan Oleh Dinas Pada Yayasan PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1 (CDFDAS.1)
2.		Piala Prestasi PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1 (CDFDAS.2)

No.	Foto	Deskripsi
3.		Profil PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1 (CDFDAS.3)
4.		Data Personel Guru PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1 (CDFDAS.4)
5.		Visi Misi PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1 (CDFDAS.5)

No.	Foto	Deskripsi
6.	 <p><b>7 KEUNGGULAN TK KHALIFAH</b>  Dibawah ini adalah prestasi yang pernah diraih oleh TK Khalifah yang memiliki 7 keunggulan utama yang menjadi pusat kegiatan belajar setiap kegiatan keakademikan dan program yang kami senangi. (Walaupun adalah 7 keunggulan TK Khalifah):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Satu satunya TK bertaraf Tausud dan Entrepreneur</li> <li>2. Terjadi di pahlawan kebangsaan oratoris</li> <li>3. Menjah Anak (Kid-Friendly): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Small Class, 1 kelas hanya 12 anak</li> <li>- Dikelompokkan menjadi rumah-keluarga bagi anak</li> <li>- Menekankan aksen dari hukuman</li> </ul> </li> <li>4. Program 100 hari, Dalam 100 hari anak mampu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktek wudhu dan sholat dhuha setiap hari</li> <li>- Praktek acuan dan paku setiap minggu</li> <li>- Hafal surah pendek dan mengenal Anasir Hama</li> <li>- Lirih membaca Al-Qur'an dan Orang Tua</li> <li>- Berbicara menjadi Maksimal Entrepreneur</li> </ul> </li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pabrik Pengajaran Anak</li> <li>2. Uang pengalihan dan 1 hari</li> <li>3. Money Back Guarantee: Tidak ada uang kembali</li> </ol>	Keunggulan PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1 (CDFDAS.6)
7.	 <p><b>FASILITAS PENDIDIKAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagar Oratoris Berkeadilan</li> <li>2. Perjumpaan</li> <li>3. Mushola</li> <li>4. Komunitas kesehatan dokter dan psikolog</li> <li>5. Sarana kebersihan</li> <li>6. Kenderaan antar-jemput</li> <li>7. Kamar mandi</li> <li>8. Multi media</li> </ol> <p><b>PROGRAM UNGGULAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Field trip</li> <li>2. Family day</li> <li>3. Cooking day</li> <li>4. Bermain di sentra</li> <li>5. Parenting education</li> <li>6. Senam otak</li> <li>7. Diskusi dengan para ahli</li> </ol>	Sentra-sentra yang Dilaksanakan di PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1 (CDFDAS.7)
8.	 <p><b>FASILITAS PENDIDIKAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagar Oratoris Berkeadilan</li> <li>2. Perjumpaan</li> <li>3. Mushola</li> <li>4. Komunitas kesehatan dokter dan psikolog</li> <li>5. Sarana kebersihan</li> <li>6. Kenderaan antar-jemput</li> <li>7. Kamar mandi</li> <li>8. Multi media</li> </ol> <p><b>PROGRAM UNGGULAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Field trip</li> <li>2. Family day</li> <li>3. Cooking day</li> <li>4. Bermain di sentra</li> <li>5. Parenting education</li> <li>6. Senam otak</li> <li>7. Diskusi dengan para ahli</li> </ol>	Fasilitas Pendidikan dan Program Unggulan di PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1 (CDFDAS.8)

No.	Foto	Deskripsi
9.	 <p>AKTIVITAS</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stimulus Entrepreneur</li> <li>2. Kenal Agama</li> <li>3. Bermain matematika</li> <li>4. Seni rupa</li> <li>5. Bahasa Inggris dan Bahasa daerah masing-masing</li> <li>6. Olahraga</li> <li>7. Kegiatan sains dan teknologi</li> <li>8. Taman baca / perpustakaan</li> <li>9. Kunjungan (<i>field trip</i>)</li> <li>10. Konseling</li> <li>11. Sedekah</li> <li>12. Puasa</li> </ol>	TV, Wifi, dan Set top box (CDFFS.9)
10.	 <p>Core Value Khalifah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jujur</li> <li>Bertanggungjawab</li> <li>Santun</li> <li>Ceria</li> <li>Mandiri</li> </ul>	Core Khalifah (CFDAS.10)
11.	 <p>TEMA Tahun Ajaran 2022/2023</p> <p>SEMESTER 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Sepuluh Tempat Rezeki &amp; Beramal Karena Allah</li> <li>2. Aku Hamba Suci &amp; Mandiri Ciptaan Allah</li> <li>3. Hewan Ternak Banyak Manfaat Ciptaan Allah</li> <li>4. Keluarga Santun &amp; saling Bantu Karena Allah</li> <li>5. Pasar Tempat jual Beli barangnya Rezeki dari Allah</li> <li>6. Air Udara dan Api Berkah untuk Kelestarian Ciptaan Allah</li> <li>7. Mirasah berkah untuk Hiburan beramal karena Allah</li> </ul> <p>SEMESTER 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tanaman Sayuran berkah Untuk Tubuh Ciptaan Allah</li> <li>2. Makanan ku Baik dan Halal Berkah Untuk Tubuh rezeki dari Allah</li> <li>3. Alat Komunikasi</li> <li>4. Ramadhan bulan Berkah untuk ibadah dan Menjadi pengusaha</li> <li>5. Cita-citaku menjadi Pengusaha Petani/pekerja dari Allah</li> <li>6. Bumi Tempat aku Tinggal Untuk berhalal dan Mencari Rezeki Allah</li> </ul>	Tema-tema Pembelajaran Semester 1 dan 2 PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1 (CFDAS.11)


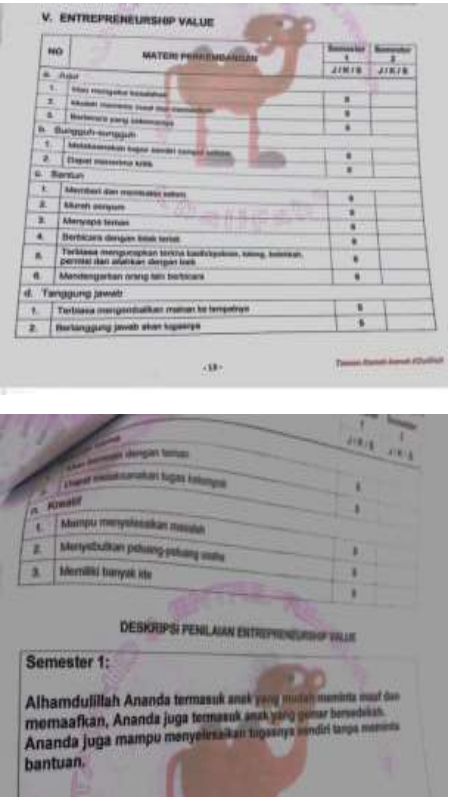
No.	Foto	Deskripsi
<p>12.</p>		<p>RPPH Kelompok A Dari Manajemen Khalifah (CDFDAS.12)</p>
<p>13.</p>		<p>RPPH Kelompok B Dari Manajemen Khalifah (CDFDAS.13)</p>

## LAMPIRAN VII

CATATAN DOKUMENTASI FOTO  
TEKNIK EVALUASI

Kode : CDFTE

Tempat : Di PAUD TERPADU KHALIFAH BANJARMASIN

No.	Foto	Deskripsi
1.		Buku Penghubung (CDFTE.1)
2.		Format Penilaian Program <i>entrepreneurship value</i> (CDFTE.2)



## LAMPIRAN VII

### CATATAN DOKUMENTASI FOTO KEGIATAN RUTIN PAGI SAMPAI PULANG

Kode : CDFKRPSP

Tempat : Di PAUD TERPADU KHALIFAH BANJARMASIN

No	Foto	Deskripsi
1.		Kegiatan Baris-Berbaris (CDFKRPSP.1)
2.		Kegiatan Tepuk Khalifah (CDFKRPSP.2)
3.		Kegiatan Bernyanyi (CDFKRPSP.3)

No	Foto	Deskripsi
4.		Kegiatan <i>Opening Circle</i> (CDFKRPSP.4)
5.		Kegiatan Sholat Dhuha (CDFKRPSP.5)
6.		Kegiatan <i>Brain gym</i> , game dan Bernyany (CDFKRPSP .6)i

No	Foto	Deskripsi
7.		Games (CDFKRPSP.7)
8.		Snack Time (CDFKRPSP.8)
9.		Sedekah (CDFKRPSP.9)

No	Foto	Deskripsi
10.		Kegiatan Membahas Tema bersama bunda L (CDFKRSP.10)
11.	 	Membahas tema sayur dengan guru sentra <i>life skill</i> (CDFKRSP.11)


## LAMPIRAN VII

**CATATAN DOKUMENTASI FOTO  
KEGIATAN SENTRA *LIFE SKILL***

Kode : CDFKSLS

Tempat : Di PAUD TERPADU KHALIFAH BANJARMASIN

No	Foto	Deskripsi
1.		Kegiatan sentra <i>life skill</i> bermain peran sebagai penjual sayur keliling dan menjadi seorang pembeli sayuran (CDFKSLS.1)
2.		Sedekah Kegiatan sentra <i>life skill</i> memasak sayur bening (CDFKSLS.2)

No	Foto	Deskripsi
3.	 <p>The 'Foto' column contains three vertically stacked photographs. The top photo shows a woman in a yellow and black hijab sitting on a green mat with two children in orange tracksuits, surrounded by various vegetables like corn and leafy greens. The middle photo shows three children in orange tracksuits sitting on the green mat, focused on handling the vegetables. The bottom photo shows a child in an orange tracksuit sitting on a patterned mat, working with a bowl of red onions and other produce.</p>	Tema pasar tempat jual beli datangnya rezeki dan Allah, (Pasar tradisional jual beli sayur) (CDFKSLS.3)

No	Foto	Deskripsi
4.		DLF. 51 Kegiatan sentra <i>life skill</i> (Dokter gigi dan pengusaha apotik) (CDFKSLS.4)

## LAMPIRAN VII


**CATATAN DOKUMENTASI FOTO  
KEGIATAN *OUTING CLASS***

Kode : CDFKOC

Tempat : Di PAUD TERPADU KHALIFAH BANJARMASIN

No	Foto	Deskripsi
1.	  	<p><i>Outing</i> pasar modern Giant Express sekaligus menghiasi kue (CDFKOC.1)</p>



No	Foto	Deskripsi
2.	 <p>The 'Foto' column contains three vertically stacked photographs. The top photo, titled 'Mengenalkan Bibit', shows a group of children in orange vests gathered around a table with various plants. The middle photo, titled 'Penanaman Bibit', shows a close-up of a child planting a seedling into the soil. The bottom photo shows a group of children in orange vests standing in a field, holding up green leafy plants.</p>	Outing class berkebun sayur kangkung (25 Januari 2023) (CDFKOC.2)

No	Foto	Deskripsi
3.		<p><i>Outing class</i> ke kebun durian (CDFKOC.3)</p>
4.		<p><i>Outing class</i> ke rumah makan ayam sambal lalap (CDFKOC.4)</p>

No	Foto	Deskripsi
5.		<p><i>Outing class</i> ke Podang membuat pizza (.CDFKOC.5)</p>
6.		<p><i>Outing class</i> RRI Banjarmasin (CDFKOC.6)</p>

**LAMPIRAN VII****CATATAN DOKUMENTASI FOTO  
KEGIATAN *VISITING A FARM***

Kode : CDFKVAF

Tempat : Di PAUD TERPADU KHALIFAH BANJARMASIN

No	Foto	Deskripsi
1.		<i>Visiting a farm</i> ke ternak hewan qurban (CDFKVAF.2)


## LAMPIRAN VII

**CATATAN DOKUMENTASI FOTO  
KEGIATAN *COOKING CLASS***

Kode : CDFKCC

Tempat : Di PAUD TERPADU KHALIFAH BANJARMASIN

No	Foto	Deskripsi
1.		<i>Cooking class</i> memanggang ikan patin (CD FKCC.1)
2.		<i>Cooking class</i> menggoreng singkong (CDFKCC.2)

No	Foto	Deskripsi
3.		<p><i>Cooking class</i> membuat donat (CDFKCC.3)</p>

No	Foto	Deskripsi
		
4.		<p><i>Cooking Class</i> membakar jagung (CDFKCC.4)</p>
5.		<p><i>Cooking class</i> membuat jus naga, jus sirsak, dan membuat pisang keju (CDFKCC.5)</p>

**LAMPIRAN VII**

**CATATAN DOKUMENTASI FOTO  
KEGIATAN *MARKET DAY***

Kode : CDFKMD

Tempat : Di PAUD TERPADU KHALIFAH BANJARMASIN

No	Foto	Deskripsi
1.		Kegiatan metode berbagi dan <i>market day</i> dibulan Ramadhan (CDFKMD.1)



## LAMPIRAN VIII

### Tentang Triangulasi Data

No	Fokus Penelitian	Catatan Observasi	Wawancara	Dokumentasi
1.	Impelementasi Peningkatan <i>Soft Skill Entrepreneurship</i> AUD Di PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1	(CO.170124.RKA01) (CO.160224.RT04) (CO.230124.RKB03) CO.160224.RT04)	(CWWKA.5) (CWKS2.1) (CWWKA.3) (CWKS1.9) (CWWKA.4) (CWKS1.21) (CWKS1.15) (CWKS1.21) (CWWKA.10) (CWKS2.3) (CWKS2.7) (CWKS1.21) (CWKS2.8) (CWKS1.20) (CWKS1.27) (CWKS1.30)	(CDFS.1) (CDFDAS.11) (CDFKRSP.2) (CDFKRSP.3) (CDFKRSP.4) (CDFKRSP.5) (CDFKRSP.8) (CDFKRSP.9) (CDFKRSP.11) (CDFKSL.1) (CDFKSL.2) (CDFKSL.3) (CDFKSL.1) (CDFKSL.4) (CDFKOC.4) (CDFKOC.2) (CDFKOC.3) (CDFKOC.5) (CDFKOC.6) (CDFKVAF.2) (CDFKMD.1) (CDFKCC.5) (CDFKCC.1) (CDFKCC.4) (CDFKCC.2) (CDFKCC.3) (CDFTE.1) (CDFTE.2)
2.	Faktor Pendukung dan Penghambat Peningkatan <i>Soft Skill Entrepreneurship</i> AUD Di PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1		(CWKS1.23)	(CDFDAS.12)

## LAMPIRAN IX

## SURAT KETERANGAN DOSEN PEMBIMBING



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 01 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
  - bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
  - Peraturan Pemerintah No. 80 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
  - Surat Keputusan Menteri Agama No. 38 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
  - Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** :
- |                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| Menunjuk dan mengesahkan kepada: |                              |
| Nama                             | : Dra. Hj. Ika Yarlani, M.Pd |
| NIP/NUP                          | : 196710131995032001         |
| Pangkat/Golongan                 | : Penata Tk. V I/II/d        |
| Jabatan Akademik                 | : Lektor                     |
- Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- |               |  |
|---------------|--|
| Nama          | : Fitria Ramuna Suandi   |
| NIM           | : 200101080178   |
| Jurusan/Prodi | : PIAUD  |
| Judul Skripsi | : IMPLEMENTASI PENINGKATAN SOFT SKILL KEWIRAUSAHAAN AUD DI PAUD TERPADU KHALIFAH BANJARMASIN 1 |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 04 Desember 2022  
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19660405199303005

Tembusan:  
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;  
Kekua Prodi;  
Dosen Pembimbing.

## LAMPIRAN X

## SURAT KETERANGAN DOSEN PENGUJI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR : 59 TAHUN 2024  
TENTANG

TIM PENGUJI SKRIPSI SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

- Menimbang : 1. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan ujian skripsi dirasa perlu untuk mengangkat Tim Penguji tersebut dengan satu Surat Keputusan,  
2. Bahwa yang namanya tersebut dalam Surat Keputusan ini dianggap cukup untuk melaksanakan ujian tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi,  
2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,  
3. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No.72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin,  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari,  
5. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin,  
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin,

Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : 1. Terhitung mulai tanggal 01 Pebruari 2024 mengangkat tim penguji skripsi, atas nama saudara/i Fitria Ramuna Suandi 200101080178  
Judul skripsi:  
  
Dengan susunan tim penguji sebagai berikut:  
Ketua/Anggota : Ikta Yarliani, S.Pd, M.Pd  
Anggota : Ika Irayana, S.Pd.I, M.Pd  
Anggota : Dyah Ageng Pramesty Koenarso, S.Pd, M.Pd  
Sekretaris : KHAIRUL PU'ADI, S.Pd.I
2. Tim penguji tersebut berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan dianggap berakhir setelah menyelesaikan tugasnya;  
3. Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin tahun 2023;  
4. Segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.
- Kutipan : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
Pada tanggal 01 Pebruari 2024  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd  
NIP. 196604051993031005

## LAMPIRAN XI

## PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**

Jalan Jenderal Ahtmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

**SURAT PERSETUJUAN SEMINAR**

Proposal yang berjudul : IMPLEMENTASI PENINGKATAN SOFT SKILL  
KEWIRAUSAHAAN AUD DI PAUD TERPADU KHALIFAH  
BANJARMASIN I  
Ditulis oleh : Fitria Ramuna Suandi  
NIM : 200101080178  
Jurusan/Prodi : PIAUD  
Semester : VI (6)  
Alamat : Komplek Citra Raya Angkasa, Landasan Ulin Utara, Kec. Liang  
Anggang, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan

Setelah dicermati dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui naskah Proposal Skripsi untuk diajukan ke program studi.

Banjarmasin, 10 Februari 2023

Mengetahui dan menyetujui,  
Dosen Pembimbing Skripsi,

Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd  
NIP. 196710131995032001

## LAMPIRAN XII

## SURAT TELAH SEMINAR PROPOSAL



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 160/Un.14/III.1.k/PP.00.9/05/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Fitria Ramuna Suandi  
N I M : 200101080178  
Jurusan/Prodi : PIAUD  
Alamat : Jalan Angkasa. Komp. Citra Raya Angkasa Blok T2 Landasan Ulin  
Utara, Kec. Liang Anggang, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan  
70724

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI PENINGKATAN SOFT SKILL KEWIRAUSAHAAN AUD DI  
PAUD TERPADU KHALIFAH BANJARMASIN 1**

Pada Hari/Tanggal : Senin, 13 Februari 2023  
Tempat : Gedung FTK Ruang 2 Lantai 2 FTK Kampus 2 UIN  
Antasari

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarbaru, 2 Mei 2023  
Ketua,

M. Irfan Islamy, M.Pd

## LAMPIRAN XIII

## BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
 ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: https://piaud.uin-antasari.ac.id/

## BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Senin, 13 Februari 2023  
 Judul Proposal Skripsi : Implementasi Peningkatan Soft Skill Kewirausahaan AUD Di  
 PAUD Terpadu Khalifah Banjarmasin 1  
 Nama Penyaji/NIM : Fitria Ramuna Suandi /200101080178  
 Dosen pembimbing : Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd  
 Ruang Seminar : Gedung FTK Ruang 2 Lantai 2 FTK Kampus 2 UIN Antasari  
 Alamat Rumah : Jalan Angkasa. Komp. Citra Raya Angkasa Blok T No. 2 Landasan  
 Ulin Utara, Kec. Liang Anggang, Kota Banjar Baru, Kalimantan  
 Selatan 70724  
 Penanggap Utama : Norlindawati  
 Penanggap Umum : Siti Aisyah

Banjarbaru, 13 Februari 2023

Pembimbing,

Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd  
 NIP. 196710131995032001

Moderator,

Siti Maisyarah  
 NIM. 200101080292

Catatan:

1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blangko ini segera diserahkan ke **Prodi** setelah kegiatan seminar dilaksanakan.

**LAMPIRAN XIV****SURAT IZIN RISET DARI DOSEN PEMBIMBING****SURAT PERSETUJUAN**

Skripsi yang berjudul : **IMPLEMENTASI PENINGKATAN  
ENTREPRENEURSHIP AUD DI PAUD TERPADU  
KHALIFAH BANJARMASIN I**

Ditulis : **Fitria Ramuna Suandi**

NIM : **200101080178**

Jurusan : **PIAUD**

Semester : **VIII (8)**

Alamat : **Jalan Angkasa Komp. Citra Raya Angkasa Blok T2  
Landasan Ulin Utara, Kec. Liang Anggang, Kota Banjar  
Baru, Kalimantan Selatan 70724**

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya  
untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 08 Januari 2024

Mengetahui dan menyetujui,  
Dosen Pembimbing Skripsi,



**Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd**

**NIP. 19671013995032001**

## LAMPIRAN XV

## SURAT IZIN PERSETUJUAN PENELITIAN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0081 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024 11 Januari 2024  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala PAUD TERPADU KHALIFAH BANJARMASIN 1  
 Kota Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : FITRIA RAMUNA SUANDI  
 NIM : 200101080178  
 Program Studi : PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jalan Angkasa, Komp. Citra Raya Angkasa Blok T2 Landasan Ulin  
 Utara, Kec. Liang Anggang, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan  
 70724  
 No HP : 0852-4866-6110

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
 Ahmad Muradi

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 0081 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : FITRIA RAMUNA SUANDI  
NIM : 200101080178  
Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Jalan Angkasa, Komp. Citra Raya Angkasa Blok T2 Landasan Ulin Utara, Kec. Liang Anggang, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70724

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

**IMPLEMENTASI PENINGKATAN ENTREPRENEURSHIP AUD DI PAUD TERPADU  
KHALIFAH BANJARMASIN 1**

Tempat Penelitian : PAUD TERPADU KHALIFAH BANJARMASIN 1  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 15 Januari 2024  
Sampai Tanggal : 15 Maret 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 11 Januari 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*Ahmad Mardani*  
Prof. Dr. Ahmad Mardani, M. Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

FITRIA RAMUNA SUANDI  
200101080178

## LAMPIRAN XVI

## SURAT TELAH SELESAI RISET

 **PAUD TERPADU KHALIFAH BANJARMASIN I**  
Jalan Sultan Adam Komplek Taekwondo Permai Jalur IV  
Email : khalifah.bjm1@gmail.com WA : 082151216797

---

**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN**  
Nomor: 56/TK-K2201-01/V/5/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nisa Eriya Susanti, S.Pd., Gr  
Jabatan : Kepala Paud Terpadu Khalifah Banjarmasin I  
Lembaga : Paud Khalifah Banjarmasin I  
Alamat : Jl. Sultan Adam Komp. Taekwondo Permai Jalur IV no.13 Surgi Mufti

Dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswi yang beridentitas:

Nama : Fitria Ramuna Suwandi  
Nim : 200101080178  
Prodi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
Judul Skripsi : Implementasi Peningkatan Enterpreneurship AUD di Paud Terpadu Khalifah Banjarmasin I  
Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan penelitian di Paud Khalifah Banjarmasin I selama 2 bulan, terhitung mulai 17 Januari 2024 sampaitanggal 15 Maret 2024 untuk memperoleh data dalam penyusunan Skripsi dengan judul "**Implementasi Peningkatan Enterpreneurship AUD di Paud Terpadu Khatifah Banjarmasin I**"

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untukdipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 15 Maret 2024  
Kepala Paud Terpadu Khalifah Banjarmasin I

  
Nisa Eriya Susanti, S.Pd., Gr  
Nuks.19023L1571560212171915

## LAMPIRAN XVII

## SURAT KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF



 **FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

# SERTIFIKAT UJIAN KOMPRHENSIF

NO : B-517/Un.14/III.b/PP.00.9/03/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah & Keguruan UIN Antasari Banjarmasin  
Menerangkan Bahwa :

**Fitria Ramuna Suandi**  
NIM. 200101080178
















Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif  
yang dilaksanakan pada 16 Februari - 17 Maret 2024.  
Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis & Ujian Praktik Keagamaan,  
yang namanya tersebut di atas dinyatakan  
**LULUS** dengan Nilai Akhir 64,00  
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana  
mestinya.

Banjarmasin, 07 Maret 2024  
Wakil Dekan Bidang  
Akademik & Kelembagaan

  
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.  
NIP. 19780808 20050110 06

## LAMPIRAN XVIII

## SURAT LEMBAR KONSULTASI

No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	Kamis, 7 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penilaian Proposal diubah menjadi Penilaian skripsi sesuai dengan Pedoman</li> <li>- Pada bagian penelitian terdahulu diteliti menggunakan huruf kbd</li> </ul>	
2.	Kamis, 19 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fokus Penelitian menjadi 2 saja (Pemasangan &amp; faktor pendukung maupun faktor penghambat)</li> </ul>	
3.	Rabu, 18 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Model Penelitian yang kesamaan dengan seperti jenis penelitian yang telah ada pada Esai</li> <li>- Esai kali ini - Setiap sub bab harus diberi kesimpulan menurut sendiri atau penulis</li> <li>- Judul : Pada bagian, cara pemeliharaan diolah menjadi bahasa Inggris</li> </ul>	 
4.	Selasa, 26 Desember 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penulisan yang benar untuk skripsi sebelumnya (Maret, Februari, Juni 2023)</li> <li>- Penulisan untuk format penulisan</li> </ul>	
5.	Kamis, 4 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terjemah Q.S. muhammad dalam ungkapan</li> <li>- Judul yang ada kata soft skill danq</li> </ul>	
6.	Selasa, 9 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penulisan Abstrak Q.S dengan kata terdahulu Arabic</li> <li>- Disetujui riset penelitian</li> </ul>	
7.	Senin, 15 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Survei untuk dieliti pada saat penelitian next observasi di TKA dan TEB</li> </ul>	
8.	Selasa, 30 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tesis lagi terkait kegiatan entrepreneurship dan kemampuan document business</li> </ul>	
9.	Rabu, 6 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menetapkan semua kegiatan yang dapat secara observasi maupun wawancara</li> </ul>	
10.	Rabu, 27 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definisi operasional harus dari teori</li> <li>- Menambahkan beberapa referensi pada bagian Esai kali ini</li> <li>- Menambahkan kalimat penguat yang sesuai atau kalimat kalimat yang sesuai</li> </ul>	 
11.	Kamis 18 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada setiap sub bab Judul kegiatan di hari penelitian diberi kesimpulan</li> <li>- Menambahkan perencanaan dan evaluasi pada hari penelitian dan pembahasan hari penelitian</li> </ul>	 
12.	Rabu, 27 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skripsi di ACC</li> </ul>	

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Fitria Ramuna Suandi
2. NIM : 200101080178
3. Tempat, Tanggal Lahir : Barabai, 05 Desember 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jalan Angkasa. Komp. Citra Raya  
Angkasa Blok T, nomor 2 Landasan Ulin  
Utara, Kec. Liang Anggang, Kota Banjar  
Baru, Kalimantan Selatan 70724
6. No.Hp : 085753398823
7. Alamat Email : [fitriaramunasuandiramuna@gmail.com](mailto:fitriaramunasuandiramuna@gmail.com)
8. Riwayat Pendidikan :
  - a. Ra Nurul Hikmah Palangkaraya,
  - b. SDN 1 Pagat
  - c. MTsN 5 Hulu Sungai Tengah
  - d. Man 1 Hulu Sungai Tengah
  - e. UIN Antasari Banjarmasin
9. Pengalaman Organisasi/Kerja :
  - a. Anggota Minat dan Bakat HMJ PIAUD (2022-2023)
10. Prestasi Akademik : -
11. Prestasi Non Akademik : -
12. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 11 Maret 2024  
Penulis



Fitria Ramuna Suandi