

**PELAKSANAAN EVALUASI DIRI SEKOLAH
DI SMA NEGERI 1 ANGSANA**

SKRIPSI

**OLEH
ROHAYATI ZAKIYYAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

**PELAKSANAAN EVALUASI DIRI SEKOLAH
DI SMA NEGERI 1 ANGSANA**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Rohayati Zakiyyah
NIM. 200101050363**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2024 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rohayati Zakiyyah
NIM : 200101050363
Tempat/Tanggal Lahir : Tanah Laut, 31 Oktober 2002
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pelaksanaan Evaluasi Diri Sekolah di SMA Negeri 1 Angsana” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 30 April 2024
Yang membuat pernyataan,


Rohayati Zakiyyah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor: B-149/Un.14/III.1.h/PP.00.9/05/2024

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Rohayati Zakiyyah
NIM : 200101050363
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Pelaksanaan Evaluasi Diri Sekolah di SMA Negeri 1 Angsana

Hasil Uji Plagiasi : 16%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 06 Mei 2024

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



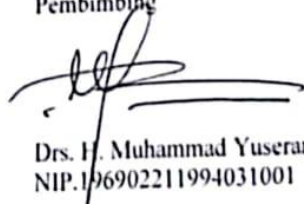
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pelaksanaan Evaluasi Diri di SMA Negeri 1 Angsana
Ditulis oleh : Rohayati Zakkiyah
NIM : 200101050363
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2023/2024
Tempat dan tanggal lahir : Tanah Laut, 31 Oktober 2002
Alamat : Desa Angsana RT 003/RW 002, Kecamatan Angsana,
Kabupaten Tanah Bumbu, Provinsi Kalimantan
Selatan


Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 30 April 2024
Pembimbing


Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP.196902211994031001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,




Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP.196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pelaksanaan Evaluasi Diri Sekolah di SMA Negeri 1
Angsana,

Nama Rohayati Zakiyah, NIM 200101050363, telah diujikan dalam Sidang Tim
Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis




Tanggal : 30 Mei 2024

Nilai : 81,5 (A)



Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Antasari Banjarmasin
amdan, M.Pd
196604051993031005

TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd	
2	Dr. Ahamad Juhaidi, S.Ag., M.Pd.I.	
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I	

ABSTRAK

Rohayati Zakiyyah, NIM. 200101050363, Pelaksanaan Evaluasi Diri Sekolah di SMA Negeri 1 Angsana, Pembimbing skripsi Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2024

Kata kunci: Pelaksanaan Evaluasi Diri Sekolah

Proses penjaminan mutu internal dimulai dengan melakukan pemetaan mutu. Pemetaan mutu dilaksanakan melalui kegiatan evaluasi diri oleh satuan pendidikan yang dikenal dengan evaluasi diri sekolah (EDS). Evaluasi diri sekolah yaitu proses evaluasi yang bersifat internal dengan pemangku kepentingan untuk menilai kinerja sekolah berdasarkan standar nasional pendidikan yang digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dalam meningkatkan mutu pendidikan di sekolah secara konsisten.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan evaluasi diri sekolah di SMA Negeri 1 Angsana. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis deskriptif. Sumber data yang diperoleh dengan melalui observasi, wawancara, serta dokumentasi. Dengan menjadikan informan utama kepala sekolah, wakil kepala sekolah bidang kurikulum, wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, dan tim pengembangan evaluasi diri sekolah serta informan tambahan seperti tenaga kependidikan.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: SMA Negeri 1 Angsana telah melaksanakan evaluasi diri sekolah dengan empat tahapan yaitu, pertama penyusunan instrumen disusun dengan baik mengacu pada 8 SNP, kedua pengumpulan data digunakan sebagai dasar analisis dan rekomendasi untuk perbaikan mutu pendidikan di sekolah, ketiga pengolahan dan analisis data dilaksanakan dengan mengklasifikasikan data yang telah dikumpulkan disertakan dengan bukti fisiknya, dan keempat penyusunan dokumen hasil digunakan sebagai rencana kerja tahunan dan untuk acuan perbaikan SMA Negeri 1 Angsana berikutnya.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا
وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I.M.Pd.I selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari

Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd selaku dosen pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan serta arahan dalam penulisan serta telah sabar dalam membimbing penulis untuk bisa menyelesaikan skripsi ini.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf. Bapak Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag.,S.IP.,M.Pd.I., selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Maryudi, S.Pd., M.M selaku kepala sekolah SMA Negeri 1 Angsana, Kecamatan Angsana, Kabupaten Tanah Bumbu, Provinsi Kalimantan Selatan, yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.

Banjarmasin, 21 Syawal 1445 H
30 April 2024 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari

vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	a	Fathah
ـِ	i	Kasrah
ـُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرْفُوزَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَيَ	ai	a dan i
ـَوَ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

o.	Kata Arab	Alih Aksara
	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحُرُكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	ḥub al-istithlâ‘
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû‘ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah

مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan
----------------------	---------------------

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Definisi Istilah.....	4
C. Fokus Penelitian	6
D. Tujuan Penelitian	6
E. Signifikansi Penelitian	7
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	8
G. Sistematika Penulisan	13
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	14
A. Kajian Teori	14
1. Pengertian Evaluasi Diri Sekolah	14
2. Tujuan Evaluasi Diri Sekolah	16
3. Tahapan Pelaksanaan Evaluasi Diri Sekolah.....	17
4. Instrumen Evaluasi Diri Sekolah	20
B. Kerangka Pikir	21
BAB III METODE PENELITIAN.....	22
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	22
B. Lokasi Penelitian.....	23
C. Partisipan Penelitian.....	23
D. Data dan Sumber Data	24
E. Teknik Pengumpulan Data.....	26
F. Instrumen Penelitian	29

G. Teknik Analisis Data.....	30
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data.....	31
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	32
A. Hasil Penelitian	32
B. Pembahasan.....	52
BAB V PENUTUP.....	53
A. Simpulan	53
B. Saran	55
DAFTAR PUSTAKA	56
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	58
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	96

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
2.1 Kerangka Pikir	21

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Matriks, Data, Sumber Data, Teknik Pengumpulan Data.....	28
4.2 Data Prestasi Akademik dan Non Akademik.....	31

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah Bahasa Asing	59
2. Pedoman Observasi.....	60
3. Pedoman Wawancara	61
4. Pedoman Dokumentasi.....	71
5. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi	72
6. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi	73
7. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.....	74
8. Rekomendasi Riset Kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Banjarbaru	77
9. Surat Izin Melaksanakan Penelitian	78
10. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian	79