

LAMPIRAN

Lampiran I: Daftar Terjemah

No	Hal	Bab	Kutipan	Terjemah
1	2	I	Q.S al-Baqarah/2: 267	Wahai orang-orang yang beriman, infakkanlah sebagian dari hasil usahamu yang baik-baik dan sebagian dari apa yang Kami keluarkan dari bumi untukmu. Janganlah kamu memilih yang buruk untuk kamu infakkan, padahal kamu tidak mau mengambilnya, kecuali dengan memicingkan mata (enggan) terhadapnya. Ketahuilah bahwa Allah Maha Kaya lagi Maha Terpuji.

2	14	II	<p><i>Reference services, particularly in libraries, are a form of service quality. Service quality, a term commonly defined in business and marketing from a customer perspective, has recently received increasing attention in the library and information services sector. This is due to the library's success depending on the assessment made by users as quality appraisers.</i></p>	<p>Layanan referensi, khususnya di perpustakaan, merupakan salah satu bentuk kualitas layanan. Kualitas layanan, istilah yang biasa didefinisikan dalam bisnis dan pemasaran dari perspektif pelanggan, baru-baru ini mendapat perhatian yang meningkat di sektor layanan perpustakaan dan informasi. Hal ini dikarenakan keberhasilan perpustakaan bergantung pada penilaian yang dilakukan oleh pengguna sebagai penilai kualitas.</p>
3	20	II	<p><i>Competence of reference librarian according to Katz, including:</i></p> <p><i>Knowledge of research methodology.</i></p> <p><i>General knowledge of information resources.</i></p> <p><i>Specific knowledge of a subject.</i></p> <p><i>Understanding of technical services including cataloging and procurement.</i></p>	<p>Kompetensi pustakawan referensi menurut Katz, antara lain:</p> <p>Pengetahuan tentang metodologi penelitian.</p> <p>Pengetahuan umum tentang sumber informasi, Pengetahuan khusus tentang suatu subjek.</p> <p>Memahami layanan teknis termasuk katalogisasi dan pengadaan. Pengetahuan tentang satu atau lebih sistem pencarian online. Kemampuan mengajar. Keahlian dalam manajemen.</p>

			<p><i>Knowledge of one or more online search systems.</i></p> <p><i>Ability to teach, Expertise in management, Speaking skill.</i></p> <p><i>Consultancy expertise, Sensitivity, Dynamism in groups.</i></p>	<p>Keterampilan berbicara. Keahlian konsultasi.</p> <p>Sensitivitas. Dinamisme dalam kelompok.</p>
4	III	31	<p><i>According to Iskandar the research location is the situation and conditions environments and places related to research problems. Moeleong states that in determining research locations the best way is achieved by considering substantive theory and exploring the field to seek conformity with the reality on the ground, meanwhile Geographical and practical limitations such as time, costs and personnel are necessary as well taken into consideration when determining location</i></p>	<p>Lokasi penelitian menurut Iskandar adalah situasi dan kondisi lingkungan dan tempat yang berkaitan dengan masalah penelitian. Moeleong menyatakan bahwa dalam penentuan lokasi penelitian cara terbaik yang ditempuh dengan jalan mempertimbangkan teori substantif dan menjajaki lapangan untuk mencari kesesuaian dengan kenyataan yang ada dilapangan, sementara itu keterbatasan geografis dan praktis seperti waktu, biaya dan tenaga perlu juga dijadikan pertimbangan dalam penentuan lokasi.</p>

5	III	33	<p><i>In qualitative research, it is necessary to report data sources and techniques data networking, including what data, what are its characteristics, who are used as research subjects and informants, what are the characteristics subject and informant. In qualitative research, sampling It's meant to get as much information as possible, isn't it to make generalizations</i></p>	<p>Pada penelitian kualitatif, perlu dilaporkan sumber data dan teknik penjangkaran data, meliputi data apa saja, bagaimana karakteristiknya, siapa yang dijadikan subjek dan informan penelitian, bagaimana ciri-ciri subjek dan informan. Dalam penelitian kualitatif, pengambilan sampel dimaksudkan untuk memperoleh informasi sebanyak-banyaknya, bukan untuk melakukan rampatan (generalisasi).</p>
---	-----	----	--	---

Lampiran II: Instrumen Penelitian

A. Pedoman Observasi

Metode Observasi ini digunakan untuk melihat secara langsung lokasi penelitian serta mencatat hal-hal yang berkenaan dengan “Layanan Referensi di Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru”.

1. Mengamati tujuan dan fungsi layanan referensi.
2. Mengamati persiapan dalam layanan referensi.
3. Mengamati kondisi ruang referensi.
4. Mengamati alat telusur layanan referensi.
5. Mengamati kinerja pustakawan layanan referensi.
6. Mengamati jenis layanan referensi.
7. Mengamati koleksi layanan referensi.

B. Wawancara

Wawancara dalam penelitian ini menggunakan pedoman wawancara yang dilakukan kepada kepala perpustakaan, pustakawan dan pemustaka.

- Kepala Perpustakaan
1. Apa tujuan dan fungsi dari layanan referensi di Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru?
 2. Apakah ada SOP dalam menjalankan layanan referensi?
 3. Apakah di Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru memiliki pustakawan khusus dalam mengelola layanan referensi dan berapa jumlahnya?
 4. Bagaimana pembagian tugas pustakawan dalam melakukan layanan referensi?
 5. Bagaimanan meningkatkan pengelolaan layanan referensi?
 6. Apa kendala dalam pengelolaan layanan referensi?
 7. Bagaimana cara mengatasi kendala dalam layanan referensi?

- Pustakawan

1. Apa jenis layanan referensi yang digunakan?
2. Apa saja persiapan yang dilakukan dalam pengelolaan layanan referensi?
3. Bagaimana prosedur yang dilakukan dalam layanan referensi?
4. Bagaimana kondisi ruang referensi?
5. Apa saja alat telusur informasi yang ada di layanan referensi?
6. Apa saja fasilitas yang tersedia di layanan referensi?
7. Berapa jumlah dan jenis koleksi apa saja yang ada di layanan referensi?
8. Bagaimanan meningkatkan layanan referensi?
9. Apa kendala dalam layanan referensi?
10. Bagaimana cara mengatasi kendala dalam layanan referensi?

Lampiran III: Surat Izin Penelitian



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Alamat : Jln. Wijaya Kusuma No.7 Banjarbaru Telp/Fax. 0511-6749072
Website : <http://darpusda.banjarbarukota.go.id/> E-mail : darpusda@banjarbarukota.go.id

Banjarbaru, 30 Mei 2023

Nomor : 400.14.5.4 / 217 / Set. / DARPUSDA
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Persetujuan Riset dalam Rangka
Penyusunan Skripsi

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Banjarmasin
di
Banjarmasin

Sehubungan Surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Banjarmasin Nomor : B-283/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023 tanggal 19 Mei 2023 perihal
Mohon Izin Riset, dengan ini Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota
Banjarbaru memberikan ijin kepada :

Nama : Umi Ika Setiawati
NIM : 180101120828
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

untuk melaksanakan Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi pada Dinas Arsip dan
Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 283 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023 19 Mei 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Perpustakaan daerah kota banjar baru
Kota banjar baru

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Umi ika setiawati
NIM : 180101120828
Program Studi : Ilmu perpustakaan dan informasi islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jln karya bakti 4 kec. Pandih batu kab. Pulang pisau
No HP : 082211182586

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : LAYANAN REFERENSI DI DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BANJAR
BARU

Ditulis oleh : UMI IKA SETIAWATI
NIM : 180101120828
Jurusan : ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Semester : 10
Alamat : JL.KARYA BAKTI 4 DESA TALIO HULU

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

**Tempat Riset : DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
DAERAH BANJAR BARU**

Daerah Tempat Riset : BANJAR BARU

Banjarmasin, MEI 2023

Mengetahui,

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi



Ana Rizka Mashud, M.I.P

NIP. 198704102019082001

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Wiwik Agustinaningsih, M.Pd

NUP. 201702034

Lampiran IV



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-006 /Un.14/III.1.i/PP.00.9/08/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Umi Ika Setiawati
N I M : 180101120828
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Alamat : Jl. Karya bakti 4 desa talio hulu Rt/Rw : 016/003

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
LAYANAN REFERENSI PERPUSTAKAAN FAKULTAS TARBIYAH KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM
NEGERI BANJARMASIN

Pada Hari/Tanggal : 23/08/2022
Tempat : Google meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 23/08/2022



Hra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

Lampiran V



Sertifikat Hasil Ujian Komprehensif

Lampiran VI: Dokumentasi



Wawancara bersama pustakawan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru



Wawancara bersama kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru






Ruang referensi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru



Pemustaka Ruang referensi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru



OPAC Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

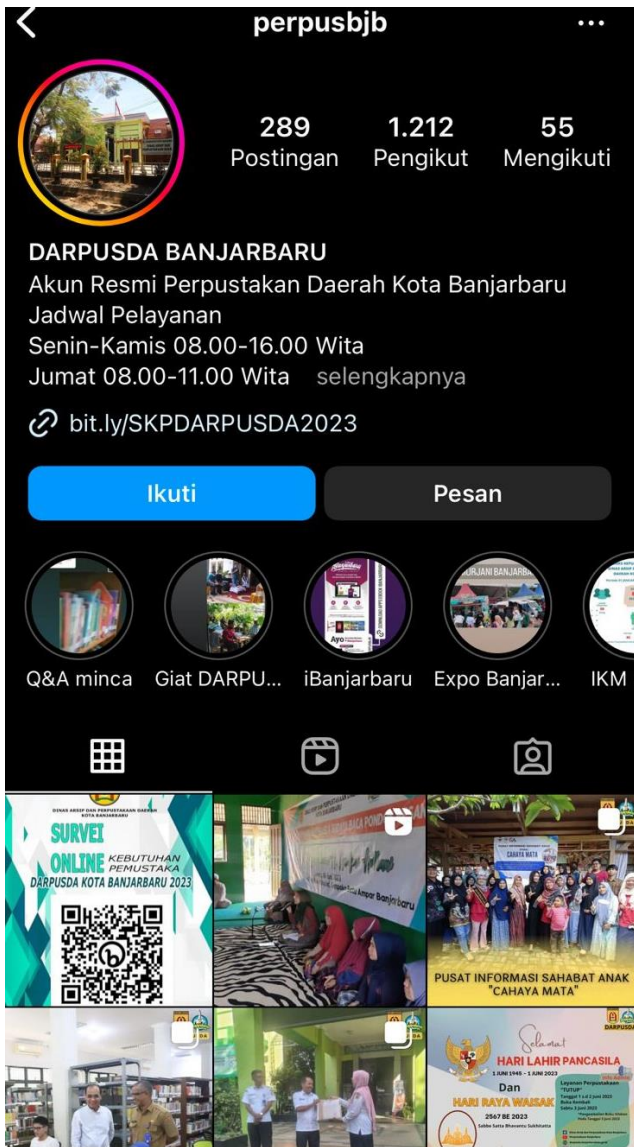
 PEMERINTAH KOTA BANJARBARU DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BANJARBARU		NOMOR SOP : /SOP/Darpusta TGL. PEMBUATAN : TGL. REVISI : TGL. EFEKTIF : DI SAHKAN OLEH : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah					
		SLAMET RIYADI, S.Sos NIP. 19661212 198910 1 001					
BIDANG PERPUSTAKAAN BAGIAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN		NAMA SOP : PELAYANAN RUANG REFERENSI					
DASAR HUKUM : 1. Undang-undang Republik Indonesia No. 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan 2. Peraturan Walikota Banjarbaru No. 38 Tahun 2008 Tentang Tugas Pokok, fungsi dan Tata Kerja Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Banjarbaru 3. Peraturan Daerah N.10 tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarbaru 4. Surat edaran Walikota Banjarbaru Nomor 065/093/ORG Tentang penyesuaian Sistem Kerja Aparatur Sipil Negara/Non ASN Dilingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru		KUALIFIKASI PELAKSANA : 1. Memiliki kemampuan pelayanan 2. Mengetahui tugas pokok dan fungsi masing-masing 3. Petugas harus mempunyai keahlian dalam mengoperasikan komputer 4. Petugas harus mempunyai kompetensi dalam menjalankan aplikasi Inlislite V.3					
KETERKAITAN : 1. SOP Perbaikan Buku		PERALATAN/PERLENGKAPAN : 1. Buku Tamu Pengunjung 2. Pulpen					
PERINGATAN : Apabila SOP ini tidak dijalankan maka pemustaka tidak bisa membaca buku di ruang baca referensi		PERENCANAAN DAN PENDATAAN : Disimpan sebagai laporan					
No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Staf Loker	Staf Pelayanan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengarahkan Pengunjung/Pemustaka untuk mengisi buku tamu & menaruh barang bawaannya kedalam loker.			Buku Tamu	2 Menit	Buku Tamu secara manual	
2.	Mempersilahkan Pengunjung/Pemustaka untuk mencari buku yang diinginkan dan untuk di baca di tempat.			Ruang Baca Referensi	2 Menit	Pengunjung/ Pemustaka	

SOP Layanan Referensi

**Laporan Frekuensi Tahunan
Pengadaan Koleksi Periode 1991 s/d 2022
Berdasarkan Lokasi ('Ruang Referensi')**

No.	Tanggal	Kategori	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
1	2022	Ruang Referensi	21	76
2	2021	Ruang Referensi	28	60
3	2020	Ruang Referensi	79	182
4	2019	Ruang Referensi	2	5
5	2018	Ruang Referensi	97	166
6	2017	Ruang Referensi	5	6
7	2016	Ruang Referensi	622	737
8	2015	Ruang Referensi	53	99
9	2014	Ruang Referensi	24	44
10	2013	Ruang Referensi	9	20
11	2012	Ruang Referensi	66	67
12	2011	Ruang Referensi	28	28
13	2010	Ruang Referensi	25	25
14	2009	Ruang Referensi	26	28
15	2008	Ruang Referensi	3	3
16	2007	Ruang Referensi	5	5
17	2006	Ruang Referensi	2	2
18	2005	Ruang Referensi	28	28
19	2004	Ruang Referensi	6	6
20	2003	Ruang Referensi	9	9
21	2002	Ruang Referensi	1	1
22	2001	Ruang Referensi	1	1
Total			1140	1598

Laporan pengadaan koleksi referensi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota
Banjarbaru



Sosial media instagram Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Umi Ika Setiawati
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Pangkoh, 07 Februari 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat : Jl. Karya Bakti 04 Desa Talio Hulu Kec. Pandih
Batu Kab. Pulang Pisau
7. No. Hp/Alamat Email : 082211182486/iumi07815@gmail.com
8. Pendidikan :
 - a. SDN Talio Hulu (lulus tahun 2012)
 - b. SMPN 2 Pandih Batu (lulus tahun 2015)
 - c. MA NIPI Rakha Amuntai (lulus tahun 2018)
9. Orang Tua :

Ayah

Nama : Sugiato

Pekerjaan : Petani

Alamat : Jl. Karya Bakti 04 Desa Talio Hulu Kec. Pandih
Batu Kab. Pulang Pisau

Ibu

Nama : Arimbi

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Karya Bakti 04 Desa Talio Hulu Kec. Pandih
Batu Kab. Pulang Pisau
10. Saudara (jumlah saudara) : 1 saudara

Banjarmasin, 21 Mei 2024

Penulis,

Umi Ika Setiawati