

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Halaman	Kutipan	Terjemah
1	1	1	At-Taubah ayat 122	Tidak sepatutnya orang-orang mukmin itu semuanya pergi (ke medan perang). Mengapa sebagian dari setiap golongan di antara mereka tidak pergi untuk memperdalam pengetahuan agama mereka dan untuk memberi peringatan kepada kaumnya apabila mereka telah kembali, agar mereka dapat menjaga dirinya.

Lampiran 2.

**PEDOMAN WAWANCARA PELAKSANAAN MANAJEMEN
KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN DISIPLIN DAN KARAKTER
RELIGIUS SISWA DI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

A. Wawancara Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

1. Bagaimana perencanaan pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
2. Bagaimana pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
3. Program apa saja yang ada di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin dalam meningkatkan karakter religius siswa?
4. Bagaimana evaluasi pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
5. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
6. Seberapa penting bagi bapak kedisiplinan dan karakter religius siswa disekolah SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?

B. Wawancara Wakasek Kesiswaan SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

1. Bagaimana perencanaan pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
2. Program apa saja yang dipersiapkan sekolah untuk pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
3. Bagaimana pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
4. Apakah dengan program yang dijalankan sekolah mampu meningkatkan disiplin dan karakter religius siswa di pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
5. Bagaimana respon siswa mengenai program yang dijalankan untuk pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
6. Bagaimana evaluasi pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
7. Apa saja sanksi yang diberikan kepada siswa yang melanggar dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?

8. Mengapa disiplin dan karakter religius itu penting bagi sekolah SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
9. Seberapa besar pengaruh guru dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
10. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?

C. Wawancara Guru Tahfidz SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

1. Bagaimana perencanaan pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
2. Bagaimana pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
3. Bagaimana menjalankan program keagamaan terutama tahfidz pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
4. Seberapa penting pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
5. Bagaimana evaluasi pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?

6. Berapa tahun sekali sekolah mengadakan rapat dalam hal membahas pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
7. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?

D. Wawancara Bimbingan Konseling SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

1. Bagaimana perencanaan pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
2. Bagaimana pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
3. Bagaimana menjalankan program pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin agar berjalan dengan semestinya?
4. Bagaimana evaluasi pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
5. Apa sanksi untuk siswa yang melanggar tata tertib sekolah dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?

6. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?

E. Wawancara Guru SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

1. Bagaimana perencanaan pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
2. Bagaimana pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
3. Bagaimana evaluasi pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
4. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?

F. Wawancara Siswa SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

1. Apa saja program yang ada di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin dalam meningkatkan disiplin dan karakter religius siswa?
2. Bagaimana tanggapan kalian mengenai program-program manajemen kesiswaan dalam meningkatkan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?

3. Apakah kalian keberataan mengenai tata tertib yang berlaku di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
4. Bagaimana tanggapan kalian mengenai budaya keagamaan yang ada di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
5. Apakah sikap disiplin dan karakter religius itu penting bagi siswa SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?

Lampiran 3.

PEDOMAN DOKUMENTASI

Untuk mengetahui dan melihat dokumen yang dimiliki oleh SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin mengenai promosi sekolah, terkait dengan kondisi fisik dan nonfisik yang ada di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin sebagai berikut.

- A. Profil SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin.
- B. Struktur Organisasi SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin.
- C. Visi, misi dan tujuan SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin.
- D. Perencanaan program SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin.
- E. Pelaksanaan program SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin.
- F. Evaluasi program SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin.

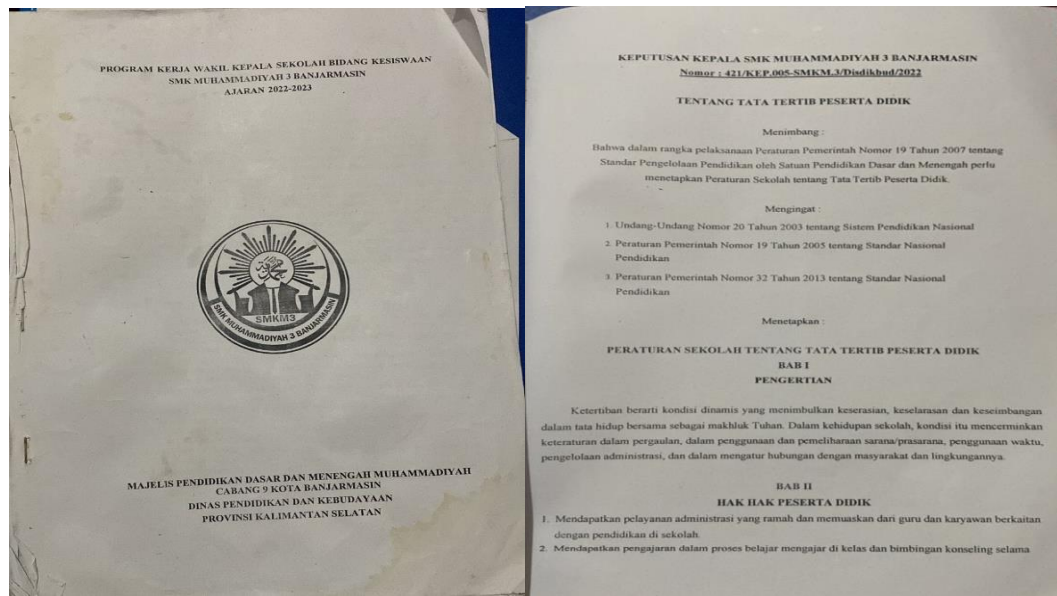
Lampiran 4.

PEDOMAN OBSERVASI

- A. Mengamati kondisi dan gambaran umum lokasi penelitian.
- B. Mengamati sarana dan prasarana di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin.
- C. Mengamati program-program manajemen kesiswaan dalam meningkatkan disiplin dan karakter religius siswa.
- D. Mengamati dokumen yang berhubungan dengan pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan disiplin dan karakter religius siswa.

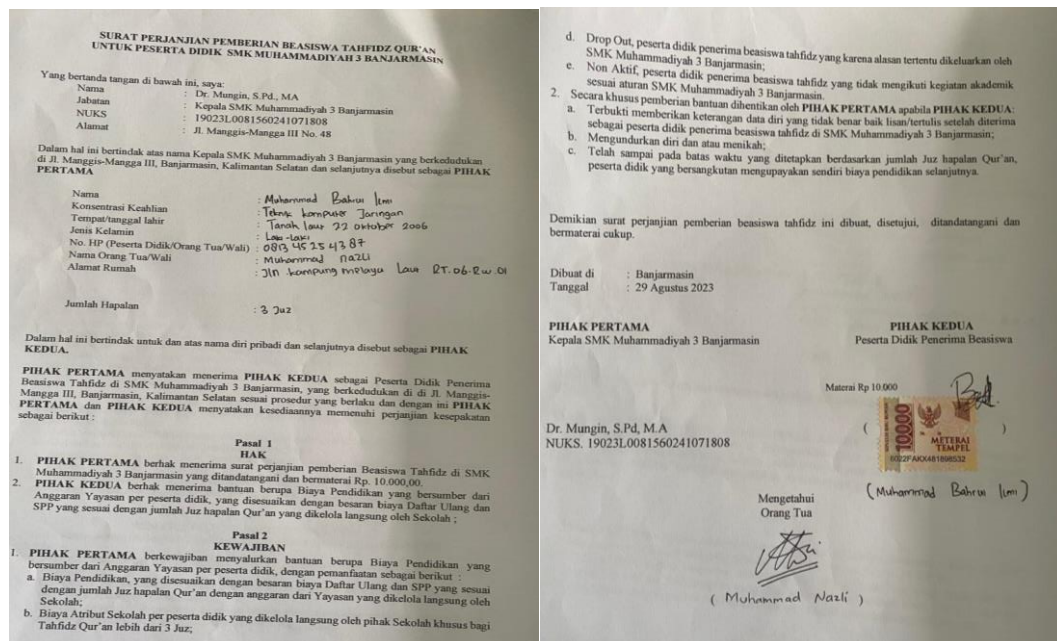
Lampiran 5.

PROGRAM KERJA WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG KESISWAAN



Lampiran 6.

SURAT PERJANJIAN BEASISWA TAHFIDZ



Lampiran 7.

PERATURAN WAKTU BELAJAR, KEHADIRAN DAN SHOLAT BERJAMAAH

KEWAJIBAN PESERTA DIDIK	
Jam/Waktu Belajar	
1.	Proses belajar mengajar berlangsung dari pukul 07.30-16.00 WITA (Selesai shalat Ashar) pada hari senin sampai dengan kamis, dan pukul 07.30-14.30 WITA (Pada hari Jum'at)
2.	Pukul 07.30 WITA seluruh siswa/i wajib mengikuti kegiatan pagi dan murajaah bersama.
3.	Setiap hari senin siswa wajib mengikuti UPACARA BENDERA Pukul 07.00 WITA.
4.	Siswa/i diwajibkan mengikuti pengajaran rutin selama malam sesuai jadwal kelas yang sudah ditentukan
Kehadiran	
1.	Setiap siswa wajib hadir di sekolah selambat-lambatnya 10 (sepuluh) menit setelah bel masuk berbunyi. Sedangkan bagi petugas piket kelas harus sudah hadir 30 menit sebelum bel tanda masuk berbunyi.
2.	Siswa yang terlambat datang wajib melaporkan diri kepada Guru Piket.
3.	Siswa yang terlambat datang diantara jam 07.40-07.50 wajib membayarkan denda Rp.5.000, dan akan bertambah kelipatannya 10 menit selanjutnya. Uang denda dipergunakan untuk membantu siswa yang tidak mampu.
4.	Siswa yang tidak masuk sekolah karena izin atau sakit wajib memberikan surat keterangan yang ditandatangani orang tua atau surat keterangan dokter jika sakit lebih dari 3 hari.
5.	Siswa yang tidak hadir 3 kali atau lebih tanpa keterangan, orang tua/wali siswa akan diundang ke sekolah oleh wali kelas dan diberikan pembinaan dari guru BK. Apabila orang tua tidak datang pada hari yang telah ditentukan maka siswa yang bersangkutan dipulangkan kerumahnya sampai orang tua/wali menenuhi panggilan dari wali kelas untuk melakukan home visit (kunjungan rumah) terhadap siswa yang bersangkutan.
Selama Pelajaran Berlangsung dan Saat Pelajaran Berakhir	
1.	Setiap siswa wajib memelihara ketertiban dan ketenangan kelasnya.
2.	Pada saat pergantian jam pelajaran semua siswa harus tetap berada dikelas dengan tertib dan tenang.
3.	Hanya Ketua Kelas atau Wakilnya yang dibolehkan menjemput atau menanyakan guru yang akan mengajar.
4.	Pada waktu istirahat semua siswa harus berada di luar kelas.
5.	Siswa yang keluar kelas untuk ke toilet, memenuhi panggilan (guru atau kepala sekolah) membeli alat tulis di koperasi atau lainnya harus membawa kartu izin, keluar dari guru piket atau tata usaha.
6.	Setiap kelas memiliki 2 kartu izin keluar yang disimpan guru piket.
7.	Siswa yang akan meninggalkan pelajaran atau kelas karena sakit atau suatu hal yang sangat penting harus seizin guru Piket.
8.	Setiap siswa/i berdoa, murajaah sebelum dan sesudah pelajaran selesai.
9.	Pada waktu pulang sekolah siswa diwajibkan langsung meninggalkan sekolah menuju rumah, kecuali bagi yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler atau kegiatan sekolah lainnya.
10.	Pada waktu pulang sekolah siswa dilarang duduk-duduk (nongkrong) ditepi jalan/mall/tempat tertentu dengan menggunakan seragam/atribut sekolah.
Sholat Dzuhur dan Ashar Berjama'ah	
1.	Setiap siswa wajib sholat dzuhur dan ashar berjama'ah
2.	Setiap siswa wajib membawa perlengkapan sholat sendiri
3.	Setiap siswa diharuskan sholat sunnah qobiyah dan ba'diyah zuhur dan qobiyah ashar
4.	Mengambil air wudhu secara tertib dan teratur pada tempat dan waktu yang telah ditentukan, kemudian langsung menuju Masjid.
5.	Setiap siswa wajib menjaga kebersihan dan ketertiban selama berada didalam masjid.
6.	Siswa yang tidak bisa mengikuti sholat karena halangan atau hal lain (uzur syar'i) wajib membawa surat keterangan yang ditandatangani orang tua.

Lampiran 8.

KETENTUAN BERSERAGAM SEKOLAH DAN TATA TERTIB KEGIATAN EKSTRAKULIKULER

KETENTUAN SERAGAM SEKOLAH					
1. Pakaian seragam siswa SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin adalah :					
Hari	Seragam/Pakaian	Celana/Bawahan	Jilbab	Sepatu	Kaos Kaki
Senin	Seragam Putih	Abu-abu	Putih berlabel SMK Muhammadiyah 3	Kets Hitam	Putih
Selasa	Seragam Hizbul Wathan	Biru malam	Coklat muda (kerudung HW) berlabel SMK Muhammadiyah 3	Kets Hitam	Hitam
Rabu	Seragam Jurusan	Hitam	Hitam berlabel SMK Muhammadiyah 3	Kets Hitam	Putih
Kamis	Seragam Tapak Suci Lengkap	Merah	Hitam berlabel SMK Muhammadiyah 3	Kets Hitam	Hitam
Jum'at	Seragam Batik IPM	Hitam	Hitam berlabel SMK Muhammadiyah 3	Kets Hitam	Putih

TATA TERTIB KEGIATAN EKSTRAKURIKULER	
A. TATA TERTIB PESERTA EKSKUL	
1.	Peserta didik kelas X wajib mengikuti minimal 1 (satu) kegiatan ekstrakurikuler HW yang menjadi salah satu syarat kenaikan kelas dan maksimal 2 (dua) kegiatan ekstrakurikuler pilihan yang diselenggarakan SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin.
2.	Peserta didik mengikuti kegiatan ekstrakurikuler disekolah sesuai jadwal kegiatan yang sudah disepakati dan disetujui oleh pihak sekolah.
3.	Peserta didik mengikuti segala macam aturan yang ditentukan oleh sekolah dalam melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler.
4.	Peserta didik mengakhiri kegiatan ekstrakurikuler dan sudah harus meninggalkan lingkungan sekolah tepat pukul 17.30 WITA.
5.	Peserta didik yang ikut kegiatan ekstrakurikuler harus menghentikan kegiatan pada saat adzan sholat hingga selesainya sholat berjama'ah di mesjid.

Lampiran 9.

INFAQ SISWA TERLAMBAT

INFAQ SISWA TERLAMBAT

Bulan: *Oktober*

Tanggal	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
	<i>Saldo September</i>	Rp 150.000		Rp 150.000
03 Okt 2023		Rp 92.000		Rp 242.000
04 Okt 2023		Rp 41.000		Rp 283.000
05 Okt 2023		Rp 30.000		Rp 313.000
10 Okt 2023		Rp 80.000		Rp 393.000
11 Okt 2023		Rp 35.000		Rp 428.000
12 Okt 2023		Rp 200.000		Rp 628.000
13 Okt 2023	Tambahan Sumbangan Bznas		Rp 50.000	Rp 578.000
16 Okt 2023	Tambahan Sumbangan Orang Tua Siswa Meninggal Dunia		Rp 217.000	Rp 361.000
16 Okt 2023		Rp 116.000		Rp 477.000
20 Okt 2023		Rp 110.000		Rp 587.000
25 Okt 2023		Rp 35.000		Rp 622.000
27 Okt 2023		Rp 40.000		Rp 662.000
30 Okt 2023	Sumbangan LSB0 PW Muhammadiyah Kalsel		Rp 200.000	Rp 462.000
30 Okt 2023		Rp 108.000		Rp 570.000
31 Okt 2023			Rp 25.000	
	JUMLAH	Rp 1.037.000	Rp 492.000	Rp 545.000

Kepala SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin
 Dr. MURGIN, S.Pd, MA
 NUKS: 1902310081560241071808

Wk. Kealwaan,
 M. IHWAN, S.Pd
 NUPTK. 015376668130073

Lampiran 10.

PENGUMUMAN BEASISWA TAHFIDZ

BEASISWA TAHFIDZ

	FORMULIR	BIAYA MASUK	SPP	ATRIBUT/SERAGAM
1 JUZ	GRATIS	GRATIS	1 TAHUN	TETAP BAYAR
2 JUZ	GRATIS	GRATIS	2 TAHUN	TETAP BAYAR
3 JUZ	GRATIS	GRATIS	3 TAHUN	TETAP BAYAR
LEBIH DARI 3 JUZ	GRATIS	GRATIS	3 TAHUN	GRATIS

SUDAH DIBUKA **BTS** BEASISWA TAHFIDZ SEKOLAH

PPDB JALUR TAHFIDZ

Catat jadwal tes 09:00 s/d 12:00 16 Juni 2023

Persyaratan mudah:
 I Hafalan
 I Makharijul huruf
 I Tajwid
 I Fashahah

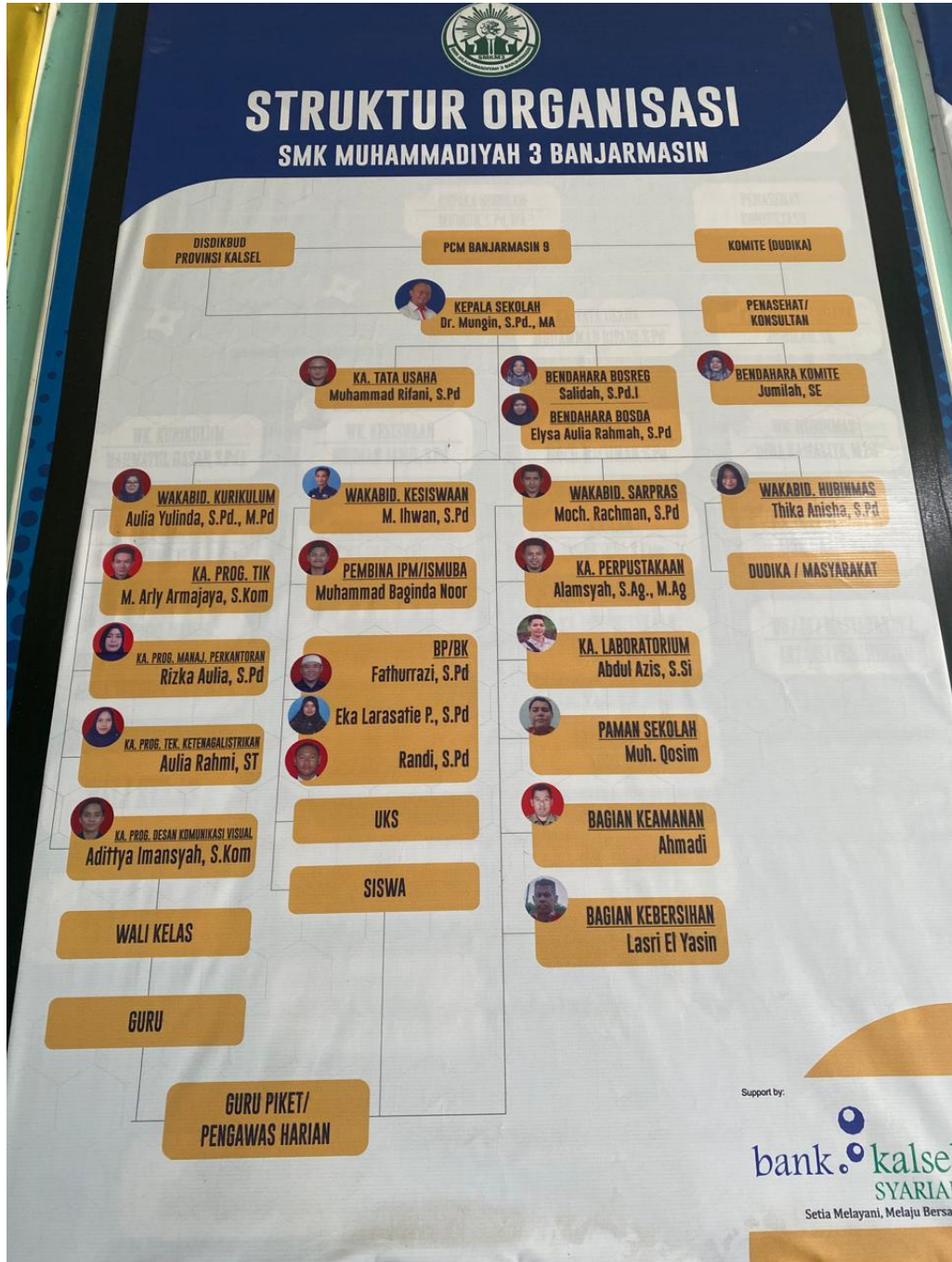
Langsung Ke Sekolah

#DIDIK BARU **Beasiswa TAHFIDZ DAN TILAWAH** **INFORMASI PENDAFTARAN** **SCAN ME**

SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin | 0819 5399 0998 | www.smk3bjm.sch.id

Lampiran 11.

STRUKTUR ORGANISASI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN



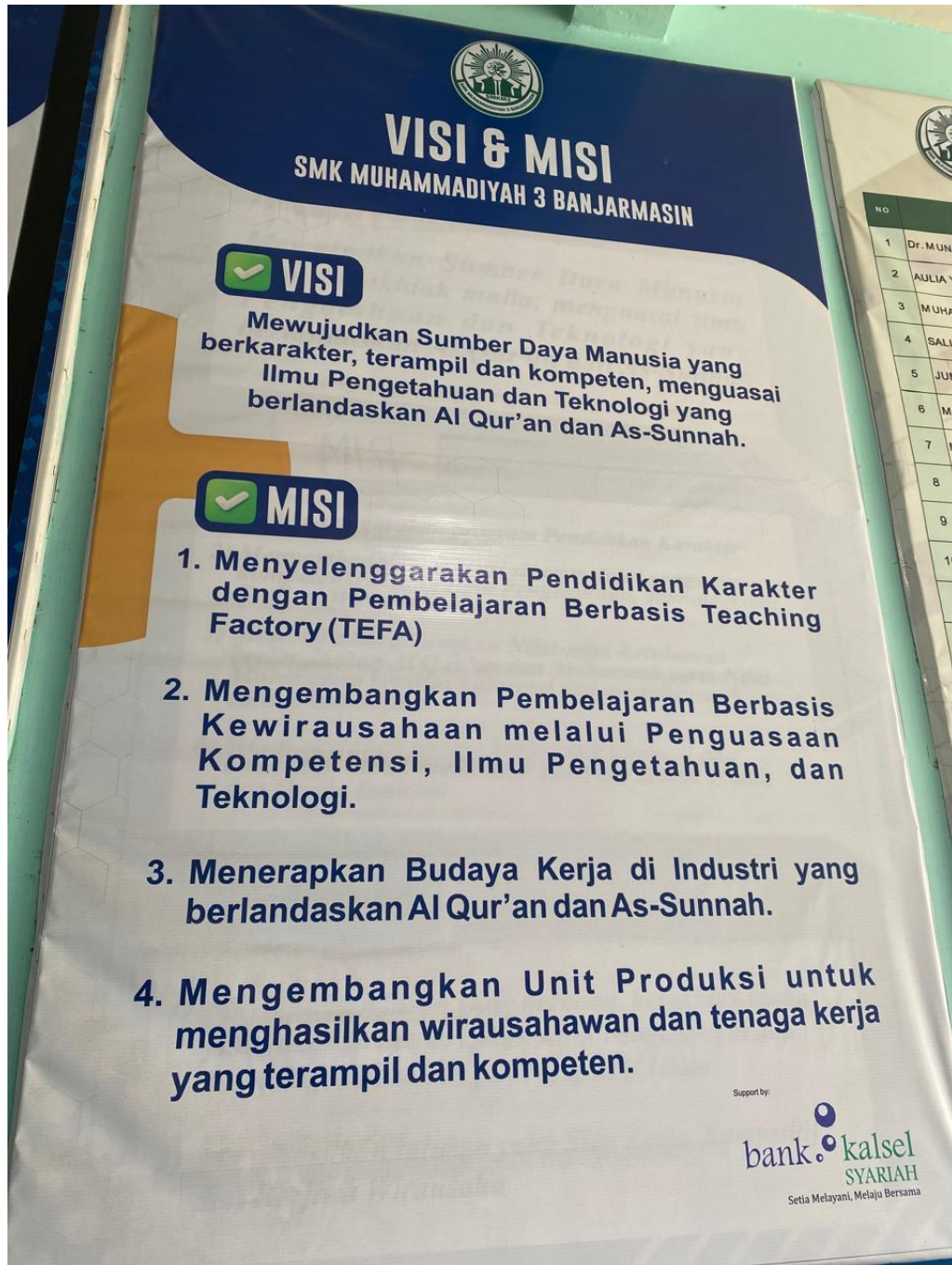
Lampiran 12.

PERATURAN BERSERAGAM



Lampiran 13.

VISI & MISI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN



VISI & MISI
SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN

✓ VISI
Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkarakter, terampil dan kompeten, menguasai Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berlandaskan Al Qur'an dan As-Sunnah.

✓ MISI

1. Menyelenggarakan Pendidikan Karakter dengan Pembelajaran Berbasis Teaching Factory (TEFA)
2. Mengembangkan Pembelajaran Berbasis Kewirausahaan melalui Penguasaan Kompetensi, Ilmu Pengetahuan, dan Teknologi.
3. Menerapkan Budaya Kerja di Industri yang berlandaskan Al Qur'an dan As-Sunnah.
4. Mengembangkan Unit Produksi untuk menghasilkan wirausahawan dan tenaga kerja yang terampil dan kompeten.

Support by
bank kalsel SYARIAH
Setia Melayani, Melaju Bersama

NO	
1	Dr. MUNG
2	AULIA Y
3	MUHAN
4	SALIC
5	JUM
6	M.
7	M
8	
9	
10	
11	

Lampiran 14.

FOTO-FOTO PENELITIAN



Wawancara Dengan Kepala Sekolah



Wawancara Dengan Bagian Kesiswaan



Wawancara Dengan Guru Tahfidz



Wawancara Dengan Guru Bimbingan Konseling



Wawancara Dengan Guru



Wawancara Dengan Guru



Wawancara Dengan Siswa

Lampiran 15.

SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 450 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
Nama : Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I
NIP/NUP : 198808182015031006
Pangkat/Golongan : Penata/II/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Skripsi:
Nama : Devy Shafiera
NIM : 200101050537
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Disiplin dan Karakter Religius Siswa di SMK 3 Muhammadiyah Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 25 Juli 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Program Studi;
 3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 16.

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN SEMINAR DESAIN PROPOSAL SKRIPSI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: fk.uin-antasari.ac.id; E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-396/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Devy Shafiera
NIM : 200101050537
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Komp Permata indah Rt.35 Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

PELAKSANAAN MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN DISIPLIN DAN
KARAKTER RELIGIUS SISWA DI SMK 3 MUHAMMADIYAH BANJARMASIN

Pada Hari/ Tanggal: Selasa, 8 Agustus 2023

Tempat : Gedung C FTK Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 Agustus 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP 196902211994031001

Lampiran 17.

**SURAT RISET DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN
ANTASARI BANJARMASIN**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1526 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : DEVY SHAFIERA
NIM : 200101050537
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jalan Jendral Ahmad Yani Maburai, Tabalong
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PELAKSANAAN MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN DISIPLIN DAN
KARAKTER RELIGIUS SISWA DI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 11 Desember 2023
Sampai Tanggal : 11 Februari 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 07 Desember 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Mu'adi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

DEVY SHAFIERA
200101050537



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1526 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2023 07 Desember 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : DEVY SHAFIERA
NIM : 200101050537
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Jendral Ahmad Yani Maburai, Tabalong
No HP : 085156265524

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 18.

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

NPSN 20304520 NIS 430140
NIS 322156002014

MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH MUHAMMADIYAH CABANG 9
KOTA BANJARMASIN

SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN
TERAKREDITASI

Jalan Mangga III No. 48 RT. 13 Telp. (0511) 3264717, HP: 0821 5008 5767 Banjarmasin
e-mail: smkmu3bjns@ymail.com Website: <http://smkmu3bjns.sch.id>

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 422.6.5/151-SMKM.3/Disdikbud/II/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 (SMKM 3) Banjarmasin, menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : DEVY SHAFIERA
NIM : 200101050537
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

yang bersangkutan telah selesai melaksanakan riset tentang "PELAKSANAAN MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN DISIPLIN DAN KARAKTER RELIGIUS SISWA DI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN", untuk penyusunan laporan Skripsi.

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 20 Februari 2024
Kepala Sekolah

Dr. MUNGIN, S.Pd., MA
NUKS: 19023L0081560241071808

Lampiran 19

BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI



BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI


NAMA : Dery Shafiera
 NIM : 200101050537
 PROGRAM STUDI : MPI
 TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 16 Agustus 2023
 TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 8 Agustus 2023
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Mathere Saibeh, M.Pd.I
 JUDUL SKRIPSI: *Persepsi Manajer Kesuksesan Dalam Meningkatkan Bisnis dan Karakter Rakyat Sawa di Guk Muhammadiyah 3 Banjarmasin*


PETUNJUK PENGISIAN BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN


1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing.
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian skripsi.
4. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi ini harus diserahkan ke program studi sebelum penjadwalan ujian skripsi.


Ko-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	15/08 2023	- Susunan Latar Belakang Masalah - Letak lokasi Seolah - Metode Penelitian	<i>MS</i>

Ko-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	30/08 2023	- Cari Penelitian Terdahulu Untuk Latar Belakang - Tambahkan masalah secara umum atau teori - Tambahkan Bisnis operasional secara praktis - Verifikasi Ritr	<i>MS</i>

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	13/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Alasan memilih lokasi Penelitian - Tambahkan foto Nama Sumber - Buat instrumen Penelitian/Perbaiki - Teknik Keabsahan Data ditamban. 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	25/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sumber Teknik keabsahan Data - Perbaikan Per minor instrumen Ujibancara. - Susunan Latar belakang 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	05/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tambahkan Per teori di Definisi Operasional - Kerangka teor di Perbaiki Sesuai minor 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	2/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tambahkan teori di kajian teori - Buat BAB IV 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	22/01/2024	- Susun Sesuai Manajemen Keuangan Bencanara, Pelebaran dan Evaluasi.	<i>Ami</i>

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	23/01/2024	- Tambahkan foto hasil Observasi - Buat kesimpulan di bagian akhir - Buat kode footnote	<i>Ami</i>

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
9	5/02/2024	- Tambahkan foto foto Bagan hasil wawancara - jelaskan hasil observasi - Rincin sesuai sub judul	<i>Ami</i>

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
10	14/02/2024	- Lampir kerjakan bagian faktor Relevansi dan faktor Angkambal. - Semua ada footnote dengan kode.	<i>Ami</i>


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
11	23/02/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kerjakan bagian Pembahasan - Tambahkan teori Pembinaan/Perangungan. 	<i>[Signature]</i>

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
12	29/02/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Buat Bagan temuan Penelitian - Tambahkan sumber teori Internasional 	<i>[Signature]</i>

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
13	15/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Galungkan basis Penelitian/temuan dengan teori - Beri Kesimpulan - Revisi Bagan temuan. 	<i>[Signature]</i>

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
14	15/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Bongkahi teori di Pembahasan - Pindahkan Sub bab Sanksi ke Laporan Analisis. 	<i>[Signature]</i>

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
15	21/05 2024	- Bekerja Bab V - Tambahkan teori 'jurnal liter'	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
16	28/05 2024	- Sampaikan struktur manajemen keputusan dengan berisikan dan pengembangan - Hapus Porsi Paragraf latar Belakang	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Devy Shafiera
2. NIM : 200101050537
3. Tempat, Tanggal Lahir : Tabalong, 18 Desember 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa Maburai, RT 002, Kelurahan Maburai,
Kecamatan Murung Pudak, Kabupaten
Tabalong, Kalimantan Selatan, Indonesia.
6. No. HP : 085156265524
7. Alamat email : devyshafierareeva@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja:-
9. Prestasi Akademik :-
10. Prestasi Nonakademik :-
11. Daftar Karya Ilmiah :-

Banjarmasin, 27 Mei 20224

Devy Shafiera