

**PELAKSANAAN MANAJEMEN KESISWAAN DALAM
MENINGKATKAN DISIPLIN DAN KARAKTER RELIGIUS
SISWA DI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
DEVY SHAFIERA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

**PELAKSANAAN MANAJEMEN KESISWAAN DALAM
MENINGKATKAN DISIPLIN DAN KARAKTER RELIGIUS
SISWA DI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh
Devy Shafiera
NIM.200101050537

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Devy Shafiera
NIM : 200101050537
Tempat/Tanggal Lahir : Tabalong, 18 Desember 2001
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Disiplin Dan Karakter Religius Siswa Di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali dari kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi saya bukan hasil karya saya atau merupakan plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik yang berlaku.

Demikian surat ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin 30 Mei 2024
Yang Membuat Pernyataan


1CDB6ALX116895047
Devy Shafiera



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor: B-240/Un.14/III.1.h/PP.00.9/05/2024

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : DEVY SHAFIERA
NIM : 200101050537
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

PELAKSANAAN MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN DISIPLIN DAN KARAKTER RELIGIUS SISWA DI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN

Hasil Uji Plagiasi : 24%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 Mei 2024

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Dis. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan
Dalam Meningkatkan Disiplin dan Karakter
Religius Siswa di SMK Muhammadiyah 3
Banjarmasin

Ditulis oleh : Devy Shafiera

NIM : 200101050537

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2023/2024

Tempat dan Tanggal Lahir : Tabalong, 18 Desember 2001

Alamat : Desa Maburai, RT 002, Kelurahan Maburai,
Kecamatan Murung Pudak, Kabupaten
Tabalong, Kalimantan Selatan, Indonesia.

Setelah di teliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 27 Mei 2024
Pembimbing



Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I
NIP. 198808182015031006

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196907211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Disiplin dan Karakter Religius Siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin, Nama Devy Shafiera NIM 200101050537 Telah di ujikan dalam sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 06 Juni 2024
Nilai : 90.15



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag.	1.
2.	Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I.	2.
3.	Dra. Hj. Halimatussa'diah, M.Pd.	3.

ABSTRAK

Devy Shafiera. 200101050537, *Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Disiplin Dan Karakter Religius Siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin*, pembimbing skripsi: Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata kunci: Manajemen, Kesiswaan, Disiplin, Karakter Religius

Manajemen kesiswaan dapat diartikan sebagai usaha pengaturan terhadap peserta didik dari mulai masuk sekolah sampai mereka lulus sekolah. Kedisiplinan dan karakter religius siswa dapat dilihat dari program yang dijalankan oleh bagian kesiswaan. Berjalannya manajemen kesiswaan dengan baik berdampak kepada sikap siswa dalam sehari-hari. Peran sekolah dengan siswa penting dalam rangka mendidik mereka, sekolah perlu memperhatikan sungguh-sungguh permasalahan di sekolah dan bagaimana menanganinya. Dalam konteks inilah di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin yang dijadikan peneliti sebagai tempat penelitian.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan disiplin dan karakter religius siswa serta untuk mengetahui faktor-faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan disiplin dan karakter religius siswa di SMK 3 Muhammadiyah Banjarmasin.

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian deskriptif kualitatif. Subjek penelitian ini adalah Kepala Sekolah, Kepala Bagian Kesiswaan, Guru Tahfidz, Guru Bimbingan Konseling, Guru Jurusan dan Siswa. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini adalah observasi, wawancara dan dokumentasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan disiplin dan karakter religius siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin, terdapat tiga tahapan yaitu perencanaan, pelaksanaan pembinaan dan pengembangan dan evaluasi. Dalam perencanaan terdapat penetapan program dan pembentukan tim penanggungjawabnya. Dalam pelaksanaan pembinaan dan pengembangan terdapat program orientasi, upacara bendera, ketepatan waktu siswa datang kesekolah, shalat berjamaah dan jum'at taqwa, muroja'ah al-qur'an, pengajian rutin malam rabu, tahidz dan ekstrakurikuler. Dalam evaluasi terdapat rapat persemester dan rapat isidentil dan sanksi atau hukuman. Selanjutnya faktor pendukungnya yaitu kepala sekolah itu sendiri, rekan kerja atau guru lain dan tata tertib sekolah yang berlaku. Sedangkan faktor penghambat yaitu dari siswa itu sendiri, keluarga siswa dan lingkungan pergaulan yang kurang baik.

KATA PENGATAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ، وَالصَّلَاةُ
وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَ الْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ،
أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.EI, M.Pd.I, selaku Ketua Prodi dan Sekertaris Prodi Manajemen Pendidikan islam, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Nauriatul Muharramah, S.El, M.Pd.I, selaku dosen penasihat akademik dan bapak Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I, selaku dosen pembimbing skripsi yang telah memberikan banyak bimbingan dan arahan hingga terciptanya skripsi ini.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan para staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Dr. Mungin, S.Pd., MA, selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin, yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Bapak Muhammad Ihwan, S.Pd, selaku Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin yang telah berkenan bekerja sama dan membantu selama penelitian.
8. Seluruh responden, guru, keluarga, sahabat dan teman sekalian yang telah bersedia dan membantu memberikan informasi dan penelitian ini.

Semoga Allah SWT melipampahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 19 Dzulqa'dah 1445 H
27 Mei 2024 M

Devy Shafiera

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. ا : A | 16. ط : Th |
| 2. ب : B | 17. ظ : Zh |
| 3. ت : T | 18. ع : ‘ |
| 4. ث : Ts | 19. غ : Gh |
| 5. ج : J | 20. ف : F |
| 6. ح : <u>H</u> | 21. ق : Q |
| 7. خ : Kh | 22. ك : K |
| 8. د : D | 23. ل : L |
| 9. ذ : Dz | 24. م : M |
| 10. ر : R | 25. ن : N |
| 11. ز : Z | 26. و : W |
| 12. س : S | 27. ه : H |
| 13. ش : Sy | 28. ء : ‘ |
| 14. ص : Sh | 29. ي : Y |
| 15. ض : Dh | |

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرْوَرَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَ -	ai	a dan i
وَ -	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak

berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri diketahui oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*blod*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’il*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malikal-Shâlih
يُنِيرُكُمْ اللَّهُ	yu’ tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ ah min al-haywân
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîkan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional	9
C. Fokus Penelitian.....	11
D. Tujuan Penelitian	12
E. Signifikansi Penelitin	12
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	13
G. Sistematika Penulisan	16
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	18
A. Kajian Teori	18
1. Pengertian Siswa	18
2. Pengertian Manajemen Kesiswaan	19
3. Fungsi dan Tujuan Manajemen Kesiswaan	20
4. Ruang Lingkup Manajemen Kesiswaan.....	23
a. Analisis Kebutuhan Peserta Didik	23
b. Rekrutmen Peserta Didik	23
c. Seleksi Peserta Didik.....	23
d. Orientasi Peserta Didik	24
e. Penempatan Peserta Didik.....	24
f. Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik	24
g. Pencatatan dan Pelaporan.....	28
h. Kelulusan dan Alumni.....	28
5. Disiplin siswa	29
6. Karakter Religius Siswa.....	29
B. Kerangka Pikir	31

BAB III METODE PENELITIAN.....	32
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	32
B. Lokasi Penelitian.....	33
C. Subjek dan Objek Penelitian	33
D. Data dan Sumber Data	34
E. Teknik Pengumpulan Data.....	36
F. Instrumen Penelitian	37
G. Teknik Analisis Data.....	37
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data	38
 BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	 41
A. Hasil Penelitian	41
B. Pembahasan.....	80
 BAB V PENUTUP.....	 97
A. Simpulan	97
B. Saran.....	98
 DAFTAR PUSTAKA	 99
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	105
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	135

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Data Narasumber Penelitian SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin	35
4.1 Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin	43
4.2 Keadaan Murid SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin.....	44
4.3 Sarana dan Prasarana SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin	44

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
2.1 Siklus Kerangka Pikir	31
3.1 Lokasi SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin.....	33
4.1 Rapat dewan guru dan staf SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin	47
4.2 Kegiatan FORTASI dan Sosialisasi Tata Tertib Sekolah Kepada Orang Tua Siswa Baru	51
4.3 Upacar Bendera.....	53
4.4. Buku Keterlambatan Siswa	55
4.5 Surat Izin Keluar Untuk Siswa.....	56
4.6 Kegiatan Sholat Berjamaah Zuhur dan Sholat Assar Berjamaah dan Jum'at Taqwa	58
4.7 Muroja'ah Al-Qur'an	60
4.8 Pengajian Rutin Malam Rabu	62
4.9 Kegiatan Siswa Setor Hafalan Tahfidz dan Sertifikat Tahfidz	65
4.10 Ekstrakurikuler Hizbul Wathan (Pramuka) dan Paskibra	67
4.11 Ekstrakurikuler PMR & Ahnaful Ahwaz	67
4.12 Rapat Dewan Guru	69
4.13 Surat Peringatan Siswa Ketika Melanggar Tata Tertib Sekolah.....	72
4.14 Surat Skorsing, Surat Perjanjian Tidak Mengulangi Kesalahan dan Surat Home Visit Siswa	73
4.15 Bagan Temuan Penelitian	79

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah	106
2. Pedoman Wawancara	107
3. Pedoman Dokumentasi	113
4. Pedoman Observasi	114
5. Program Kerja Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan	115
6. Surat Perjanjian Beasiswa Tahfidz.....	115
7. Peraturan Waktu Belajar, Kehadiran dan Sholat Berjamaah	116
8. Ketentuan Berseragam Sekolah dan Tata Tertib Kegiatan Ekstrakurikuler	116
9. Infaq Siswa Terlambat	117
10. Pengumuman Beasiswa Tahfidz	110
11. Struktur Organisasi	118
12. Peraturan Berseragam	119
13. Visi dan Misi	120
14. Foto-Foto Penelitian.....	121
15. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	125
16. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi	126
17. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari	127
18. Surat Keterangan Selesai Penelitian.....	129
19. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi	130