

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Halaman	Kutipan	Terjemah
P 1	1	1	An-Nahl ayat 105	Sesungguhnya yang mengada- adakan kebohongan, hanyalah orang yang tidak beriman kepada ayat-ayat Allah, dan mereka itulah pembohong.

Lampiran 2.

**PEDOMAN WAWANCARA PROMOSI
SEKOLAH DI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

A. Wawancara Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

1. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan promosi sekolah?
2. Apa peranan kepala sekolah dalam pelaksanaan promosi sekolah?
3. Bagaimana proses pelaksanaan promosi secara online dan offline di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
4. Berapa lama pelaksanaan promosi sekolah secara online dan offline?
5. Darimana sumber dana untuk melakukan promosi sekolah SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?

B. Wawancara Wakasek Kesiswaan SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

1. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan promosi sekolah?
2. Bagaimana proses pelaksanaan promosi sekolah secara online dan offline di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
3. Kapan diadakanya promosi secara online dan offline di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
4. Dimana di laksanakan promosi secara online dan offline SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
5. Darimana sumber dana untuk melakukan promosi sekolah SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?

6. Apa saja kendala yang dihadapi saat promosi sekolah?

C. Wawancara Tim Promosi Sekolah SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

1. Siapa yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan promosi sekolah di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
2. Bagaimana proses pelaksanaan promosi sekolah secara online dan offline di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
3. Berapa lama promosi sekolah SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin dilakukan?
4. Darimana sumber dana untuk melakukan promosi sekolah di SMK Muhammadiyah?
5. Apa saja kendala yang dihadapi saat promosi sekolah?

D. Wawancara Siswa SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

1. Apa alasan memilih SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
2. Darimana sumber informasi yang di dapatkan mengenai SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
3. Apakah pernah melakukan promosi melalui mulut ke mulut?

E. Wawancara Orang Tua Siswa SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

1. Apa alasan menyekolahkan anak di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
2. Darimana mendapatkan sumber informasi mengenai SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
3. Apakah pernah melakukan promosi melalui mulut ke mulut?

Lampiran 3.

PEDOMAN DOKUMENTASI

Untuk mengetahui dan melihat dokumen yang dimiliki oleh SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin mengenai promosi sekolah, terkait dengan kondisi fisik dan nonfisik yang ada di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin.

No	Dokumentasi	Informan
1	Sejarah singkat SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin	Wakasek Kesiswaan
2	Visi, misi dan tujuan SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin	Wakasek Kesiswaan
3	Kegiatan promosi sekolah SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin	Tim Promosi

Lampiran 4.

PEDOMAN OBSERVASI

- A. Mengamati kondisi dan gambaran umum lokasi penelitian
- B. Mengamati faktor-faktor yang mempengaruhi promosi sekolah di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin
 - 1. Tim promosi sekolah
 - 2. Peran dan cara media sosial dalam promosi sekolah
 - 3. Peran dan cara promosi sekolah secara langsung

Lampiran 5.

AKUN SOSIAL MEDIA INSTAGRAM, TIKTOK, YOUTUBE DAN FECEBOOK.

The image shows two screenshots of social media profiles. The top screenshot is an Instagram profile for 'smkm3bjm_'. It features a profile picture of a globe, 806 posts, 4,871 followers, and 664 accounts followed. The bio identifies it as 'SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN' and lists activities like 'Sekolah Kejuruan', 'PPDB 2024 SUDAH DIBUKA', and '#BangunMimpimuDisini'. It also includes a website link and mentions being followed by 'mahadi5225' and 'sarly_yanti'. The bottom screenshot is a YouTube channel page for 'SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin' with 482 subscribers. It features a video titled 'Pekan P SKE' with a description about a local wisdom market. Below the video is a 'Kultum' (Islamic sermon) video. The channel lists five vocational programs: Computer & Network Technology, Electricity Generation Technology, Multimedia, Office Management Automation, and Institutional Accounting & Finance.

Lampiran 6.

SURAT IZIN PROMOSI

MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH MUHAMMADIYAH CABANG 9
KOTA BANJARMASIN
SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN
TERAKREDITASI "A"

Jalan Mangga III No. 48 RT. 13 Telp. (0511) 3264717, HP: 0821 5008 5767 Banjarmasin
e-mail smk3muh3ban@gmail.com Website www.smk3muh3ban.sch.id

Banjarmasin, Januari 2023

Nomor : 422.6.4/108-SMKM.3/Disdikbud/1/2023
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Permohonan Izin Sosialisasi

Kepada
Yth. Kepala

U.p. Wakil Kepala Sekolah Bag. Kesiswaan

Assalamu'alaikum wr. wb.

Semoga Bapak/Ibu pimpinan beserta semua staf sekolah dan pengajar serta siswa-siswa peserta didik dalam keadaan sehat dan selalu dalam lindungan Allah SWT, aamiin.

Bersama ini kami dari SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin bermaksud menyelenggarakan sebuah program sosialisasi untuk pengenalan sekolah kami, sekaligus sosialisasi Program Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2023/2024, sehubungan dengan hal tersebut, kami bermaksud mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu agar kiranya memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan tersebut. Adapun waktunya kami serahkan kebijakan Bapak/Ibu Kepala atau Wakasek Kesiswaan.

Demikian surat permohonan izin ini disampaikan, besar harapan kami agar Bapak/Ibu dapat memberikan izin. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wallahul muwafiq ilaa aqwamith thoriq - Wassalamu'alaikum wr. wb.

MUNJING, S.Pd, MA
NIP. 1902310081560241071808

NO. HP. PEMOHON : _____

✂

Kami dari SMP/MTs bersedia / tidak bersedia*) memberikan kesempatan waktu dan tempat untuk kegiatan sosialisasi Pengenalan dan Penerimaan Peserta Didik Baru SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin, yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal :

Waktu :

Tempat :

Demikian disampaikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Januari 2023
Kepala,

NIP.

*) Coret yang tidak perlu

No. HP yang menerima : _____

Lampiran 7.

SPANDUK



Lampiran 8.

POSTER


SMK Muhammadiyah 3 BANJARMASIN
 Center Of Excellence


 SMK Center of Excellence (CoE) 2020
 SMK Pusat Keunggulan (PK) 2021 - 2022
 Favorit Anugerah Cahap Digital 2021




SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU
DAFTAR SEKARANG JUGA!

Gratis
 BIAYA SPP BAGI SISWA HAFAL 3 JUZ AL-QUR'AN ATAU BISA TILAWAH

Kunjungi Stand Bazar Kami dan dapatkan **PROMO MENARIK** selama Bazar Musyawarah Wilayah Muhammadiyah & Aisyiyah!!!

PROMO PENDAFTARAN
 Biaya Pendaftaran ~~Rp. 75.000~~
 Menjadi **Rp. 25.000**

Sabtu, 28/01/2023
08.00 - 14.00 WITA
 Hal. Stadium Pertasi Kencana Pelaihari

Informasi Pendaftaran

 Ihwan 0853 5050 6699
 Aulia.Y 0821 5005 6186
 Najmi 0877 1647 9816

SCAN ME

 Scan Info Pendaftaran

JL. MANGGIS - MANGGA III NO.48 RT.13 BANJARMASIN (BELAKANG POLRESTA BANJARMASIN)
 @smkm3bjm_  SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin
 0819 5399 0998  www.smkm3bjm.sch.id

Lampiran 9.

BROSUR



GRATIS
BIAYA SPP BAGI SISWA
HAFAL 3 JUZ AL-QUR'AN
ATAU BISA TILAWAH

SMK Center of Excellence (CoE) 2020
SMK Pusat Keunggulan (PK) 2021 - 2022
Favorit Anugerah Cakap Digital 2021

SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin merupakan SMK Swasta terbaik di Kota Banjarmasin, kami dipercaya Ditjen Pendidikan Vokasi sebagai SMK Center of Excellence (CoE) 2020, SMK Pusat Keunggulan (PK) 2021 dan 2022, dan menjadi satu-satunya perwakilan SMK di Kalsel sebagai SMK Favorite Anugerah Cakap Digital 2021:

SARANA & PRASARANA

- + Masjid
- + Ruang Kelas Nyaman
- + Lapangan luas
- + Aula
- + CCTV tiap Kelas
- + Ruang Ujian berbasis komputer
- + Lab, masing-masing Jurusan
- + Peralatan praktik standar Industri
- + Ruang kesenian, ruang UKS
- + Dan lain-lain

EKSTRAKULIKULER

- + Tapak Suci
- + Hizbul Wathan
- + Ahnaful Ahwaz
- + Paskibra
- + PMR
- + Futsal
- + Voly
- + Basket
- + Badminton
- + Teater
- + Paduan Suara
- + Musik Panting
- + Musik Akustik
- + Tari
- + e-Sports

KONSENTRASI KEAHLIAN

1. Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi
2. Teknik Ketenagalistrikan
3. Desain Komunikasi Visual
4. Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis
5. Akuntansi dan Keuangan Lembaga

Daftar Sekolah Lewat Whatsapp Lebih Mudah Cukup Dari Rumah.

SYARAT PENDAFTARAN

1. Lulus SMP/MTs/PAKET B/Sederajat
2. Copy Ijazah & SKHU (1 lbr)
3. Copy Kartu Peserta UN
4. Copy PIP(KIP)/KKS/PKH (Bila Ada)
5. Copy Kartu Keluarga (1 lbr)
6. Copy Akta Kelahiran (1 lbr)
7. Foto Berwarna 3x4 (2 lbr)

PRESTASI 2021 - 2022

- + Juara 3 Lomba Film Pendek Nasional Sosiodrama BNPT
- + Futsal Borneo Store Cup 2022 Juara 4
- + Badminton PORNIKES 2022 Tunggal Putra Juara 2
- + Badminton PORNIKES 2022 Ganda Putra Juara 3
- + Menyanyi Daerah dalam Festival Pelajar Nusantara 2022 Juara 1
- + Menyanyi Nominasi ASIK BANG (Aksi Musik Anak Bangsa)

TAPAK SUCI **FUTSAL** **e-Sports**



SMK Center of Excellence (CoE) 2020
SMK Pusat Keunggulan (PK) 2021 - 2022
Favorit AmgERAH Cakap Digital 2021

GRATIS
BIAYA SPP BARI SISWA
HAFAL 3 JUZ AL-QUR'AN
ATAU GISA TILAWAH

E-SPORTS SMKMUH3BJM
Coach **ALDI DEUMANTARA**
Pertama dan satu-satunya di Kalimantan Selatan sekolah yang mendukung e-Sport untuk pengembangan bakat dan minat Siswa/i di Sekolah. Join us now!

BTS (BEASISWA TAHFIZH SEKOLAH)
Kami sekolah yang pertama sejak tahun 2017 mendukung Siswa/i berbakat dibidang Tahfidz dan Tilawah untuk mendapatkan pendidikan gratis selama tiga tahun.

Alamat Kami :
SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN
JL. MANGGIS - MANGGA III NO.48 RT.13 BANJARMASIN (L. Ahmad Yani Km.3.5 Belakng POLRESTA Banjarmasin)

ADA PERTANYAAN HUBUNGI KAMI :
+ 0821 5008 5767 - Mungin + 0853 5050 6699 - Ihwan
+ 0821 5005 6186 - Aulia, Y + 0852 4820 2205 - Aya
+ 0821 4832 3684 - Rachman + 0819 5399 0998 - Aditty
+ 0857 5100 0767 - Thika + 0878 1537 1267 - Elysa
+ 0877 1647 9816 - Najmi + 0821-9197-8853 - Syarif

SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU
DAFTAR SEKARANG JUGA!

SCAN ME

JL. MANGGIS - MANGGA III NO.48 RT.13 BANJARMASIN (BELAKANG POLRESTA BANJARMASIN)
@smkm3bjm_ SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin
0819 5399 0998 www.smkm3bjm.sch.id

Merdeka Belajar

Lampiran 10.

SOSIALISASI KE SEKOLAH-SEKOLAH



Lampiran 11.

KENANG-KENANGAN SEKOLAH KE TEMPAT PROMOSI



Lampiran 12.

STRUKTUR ORGANISASI



Lampiran 13.

SERTIFIKAT AKREDITASI



Lampiran 14.

BEASISWA TAHFIDZ

smkm3bjm_ SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin
 SMK CENTER OF EXCELLENCE (COE) 2020
 SMK RISKA KELINGGIBAHU (RK) 2021 - 2022
 FAVORIT ANUGERAH CAKUP DIGITAL 2021

SUDAH DIBUKA **BTS** **BEASISWA TAHFIDZ SEKOLAH** **PPDB JALUR TAHFIDZ**

Catat jadwal tes 09:00 s/d 12:00 16 Juni 2023

Langsung Ke Sekolah

Persyaratan mudah:
 | Hafalan
 | Makharijul huruf
 | Tajwid
 | Fashahah

#PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU **Beasiswa TAHFIDZ DAN TILAWAH** **INFORMASI PENDAFTARAN** **SCAN ME**

@smkm3bjm_ SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin 0819 5399 0998 www.smkm3bjm.sch.id

Lampiran 15.

PENGHARGAAN SMK TERFAVORIT CAKAP DIGITAL TAHUN 2021



Lampiran 16.

ABSENSI PIKET PPDB 2024

No	15 Januari Senin	16 Januari Selasa	17 Januari Rabu	18 Januari Kamis	19 Januari Jumat
1	Hery Sekawan	A. Rizki	Alice Hidayat	Alvin Rizki	Hadi
2	Dani Cahya	Yusuf	Fitri Rizki	Alvin Wafah	Ego
3	Rachman	Ben Laksana	Wahid	Alvin Elvin	Alamsyah
4		Alvin	Alvin	Alvin	Alvin
5			Alvin	Alvin	Alvin
6			Alvin	Alvin	Alvin
7			Alvin	Alvin	Alvin
8			Alvin	Alvin	Alvin

**ABSENSI
PIKET PPDB 2024**

SMK Muhammadiyah 3
BANJARMASIN "Center Of Excellence"

Lampiran 17.

JADWAL PIKET PPDB 2024

JADWAL PIKET PPDB 2024

SENIN	
No	NAMA GURU
1	DHENI CHANDRA
2	AISYIAH AYU
3	ARLY
4	RACHMAN
5	SALIDAH
6	HERRY
7	MURSIDUL AMIN

SELASA	
No	NAMA GURU
1	EKA LARASATIE
2	AULIA RAHMI
3	FATHURRAZI
4	JUMILAH
5	MEGA Dodo
6	ADITTYA
7	IHWAN

RABU	
No	NAMA GURU
	RANDI
	THIKA
	ZAKIR
	SYARIF
	AULIA YULINDA
	BAGINDA
	LATIFAH

KAMIS	
No	NAMA GURU
1	MUSLIMAH
2	RIZKA
3	ELYSA
4	LUTFIAH
5	SYAHMILLA
6	AZIZ
7	<i>Murid</i>

JUMAT	
No	NAMA GURU
	MOCH. HADIYANTO
	SELFI
	BAYU
	SYAIFUL
	ROLIANSYAH
	ALAMSYAH

Lampiran 18.

FOTO-FOTO PENELITIAN



Wawancara Dengan Kepala Sekolah



Wawancara Dengan Wakasek Kesiswaan





Wawancara Dengan Tim PPDB



Wawancara Dengan Tim Promosi Sekolah



Wawancara Dengan Siswa





Wawancara Dengan Orang Tua Siswa

Lampiran 19.

TRANSKRIP WAWANCARA

Waktu wawancara : 19 Desember 2023

Lokasi wawancara : SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin, Jl. Mangga III No. 48, Rt 22, Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan.

Profil Narasumber

Nama : M.I

Jenis kelamin : Laki-laki

Jabatan : Wakil kepala sekolah bagian Kesiswaan.

Hasil Wawancara

Penulis : Selamat pagi pak, Terima kasih karena bapak telah bersedia meluangkan waktu untuk menjawab beberapa pertanyaan yang akan saya tanyakan hari ini

Narasumber : Selamat Pagi. Silahkan ajukan hal-hal yang di rasa penting kepada bapak. Bapak akan berusaha menjawab dengan lengkap dan jelas.

Penulis : baiklah saya akan memulai wawancaranya pak.

Narasumber : iya silahkan.

Penulis : pertanyaan pertama yaitu bagaimana proses perencanaan promosi sekolah baik secara online maupun secara offline di SMK Muhammadiyah 3 banjarmasin?

Narasumber : kami sudah membentuk panitia atau tim(pelaksana) untuk penerimaan siswa baru yang berjumlah sepuluh orang, tugas tim tersebut antara lain yaitu merancang brosur, membuat spanduk, menampilkan promosi di instagram sekolah dan lain sebagainya.

Untuk promosi kita mulai nanti bulan Januari seperti menyebarkan brosur memasang spanduk serta sosialisasi ke sekolah-sekolah.

Penulis : Dimana saja untuk tempat-tempat dalam pelaksanaan promosi sekolah?

Narasumber : yang kami utamakan pertama adalah sekolah muhammadiyah kemudian masjid muhammadiyah

Penulis : Media apa saja yang di gunakan dalam melakukan kegiatan promosi sekolah?

Narasumber : media yang digunakan yaitu berupa brosur, spanduk kemudian ada dari instagram serta ada dari youtube.

Penulis : pertanyaan selanjutnya yaitu berapa lama pelaksanaan promosi sekolah baik secara online maupun offline?

Narasumber : kalau untuk promosi online mulai dari januari ini sampai pengumuman siswa baru sekitar 6 bulan, setiap hari kita mengadakan promosi baik di instagram atau sosial media lainnya bisa juga dengan cara membagikan brosur ke sekolah-sekolah dan lain sebagainya(cara). Untuk promosi offline seperti sosialisasi ke sekolah-sekolah smp atau mts biasanya bisa lebih dari 2 bulan, sosialisasi promosi sekolah ini melibatkan seluruh guru tidak hanya tim promosi sekolah saja(pelaksana).

Penulis : dimana saja tempat pelaksanaan promosi offline berlangsung?

Narasumber : kami seluruh guru dibuatkan jadwal untuk ke sekolah-sekolah, ada dua tahapan yang kami lakukan yang pertama adalah membawa surat izin apakah sekolah tersebut bersedia atau tidak, kalaunya bersedia ditetapkan jadwalnya sekian maka itulah yang kami jadwalkan nanti gurunya mendatangi kesekolah tersebut lagi untuk promosi, biasanya ada yang promosi di masing-masing kelas, ada yang di jadikan satu di aula sekolahnya masing-masing(cara). Dan ada juga beberapa sekolah yang menolak untuk promosi langsung, sekolah biasanya hanya minta brosurnya saja dengan alasan-alasan

tertentu.

- Penulis : apakah yang mendapatkan sosialisasi hanya sekolah-sekolah Muhammadiyah saja?
- Narasumber : kalau masalah spanduk tadi memang kami mengutamakan sekolah Muhammadiyah, nanti setelah waktunya promosi tidak hanya sekolah Muhammadiyah, kami pun menyebar sampai ke barito kwalasampai ke martapura, tidak hanya sekolah muhammadiyah saja sekolah negeri pun kami datangi untuk meminta izin melakukan sosialisasi promosi sekolah, dan kenyataanya yang banyak masuk ke sekolah ini bukan dari sekolah Muhammadiyah lebih banyak dari sekolah negeri, intinya seluruh sekolah kami datangi untuk melakukan promosi sekolah.
- Penuulis : siapa kah yang bertanggung jawab dalam melakukan kegiatan promosi sekolah ini?
- Narasumber : untuk yang bertanggung jawab dari semua kegiatan promosi sekolah dari perencanaan, pelaksanaan hingga hasil akhir yaitu ketua dari tim promosi sekolah atau tim PPDB(pelaksana) yang biasanya di pilih langsung oleh kepala sekolah.
- Penulis : dalam pelaksanaan promosi sekolah hal apa yang dapat di unggulkan dari SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
- Narasumber : kami lebih mengutamakan karakter siswanya, karakter keagamaan artinya yang sering kami ulang-ulang saat proses promosi itu adalah beasiswa tahfidznya dan ekstrakurikuler(cara).
- Penulis : kalau boleh tau ekstrakurikuler yang berprestasi di SMK Muhammadiyah ini apa saja pak?
- Narasumber : untuk ekstrakurikuler yang berprestasi antara lain yaitu futsal, Hisbul watan(pramukanya Muhammadiyah), dan tapak suci. Tiga ekskul ini yang paling banyak di minati oleh siswa.
- Penulis : pertanyaan selanjutnya yaitu darimana kah biaya dalam melaksanakan kegiatan promosi sekolah ini?
- Narasumber : untuk masalah pembiayaan biasanya sekolah itu mempunyai dana

BOS, ada BOSDA dan BOS Reguler, dan biasanya kami mengambil dari reguler, artinya kegiatan tersebut sudah ada anggaran yang sudah dianggarkan oleh pemerintah pusat. Artinya dalam pelaksanaan promosi sekolah ini di biyai oleh sekolah melalui dana BOS Reguler yang sudah dianggarkan oleh pemerintah pusat(dana).

Penulis : apakah ada faktor pendukung dan penghambat dalam melakukan promosi sekolah baik secara online maupun offline?

Narasumber : faktor pendukungnya yaitu karna sekolah menginginkan siswa dan sekolah yang membiayai dalam melakukan kegiatan ini. Untuk faktor penghambat sebenarnya bukan dari kitanya tapi dari pihak sekolah yang mau di sosialisasikan, seperti menolak adanya sosialisasi dari kami, kemudian sekolah yang hanya minta brosurnya saja dan lain sebagainya(cara).

Penulis : Apakah ada promosi berupa poster?

Narasumber : Pada saat kita promosi kita membawa Spanduk dan poster. Kalau spanduk itu jika kita sudah selesai Promosi berupa sosialisasi disuatu sekolah lalu kita minta izin untuk pasang spanduk tersebut entah itu dipagar sekolah atau pada bagian gedung sekolahnya. Kalau poster biasanya kami tempel di mading-mading yang ada disekolah.

Penulis : siapa orang yang merancang atau mendesain poster tersebut?

Narasumber : Kami memiliki panitia inti promosi diluar dari panitia guru keseluruhan, maksudnya semua guru adalah panitia promosi atau PPDB tetapi ada panitia intinya. Didalam tim inti ada seksi dokumentasi dan publikasi, yang bertanggung jawab membuat desain spanduk, brosur, poster dan desain sovenir. Kita juga memberikan sovenir berupa gelas mug yang ada lambang SMK kita. Seksi dokumentasi dan publikasi ini memiliki tim lagi yaitu siswa dan siswi kita sendiri. Kita memiliki studio untuk mencetak Gelas mug tadi, namun alat untuk mencetak spanduk belum ada jadi untuk

spanduk kita desain sendiri lalu kita cetak diluar ditempat yang kita sudah MOU yaitu tempat yang sudah kita kerjasamai dengan sekolah kita, artinya ada timbal baliknya. Sekolah kita mesan spanduk disana perusahaan disana nantinya menerima siswa magang kita. Bahkan jika perusahaannya membutuhkan siswa kita yang sudah lulus bisa dipekerjakan disana. Kalau poster kita cetak sendiri ada mesin nya. Kita juga ada sovenir dalam berbentuk kaos kita punya alat sablon sendiri juga, yang menangani hal ini ialah koordinator dokumentasi dan publikasi bersama siswa kita.

Penulis : Bagaimana untuk izin spanduk kesekolah tersebut pak?

Narasumber : awal kita ingin promosi kita ke suatu sekolah membawa surat izin promosi apakah boleh promosi, jika boleh misalnya satu Minggu kedepan kita sudah bawa spanduk, brosur dan poster kesana ketika selesai promosi baru kita meminta izin kepada pihak yang menerima kita kemarin yaitu Waka kesiswaan untuk memasang spanduk. Namun jika diminta nunggu izin kepala sekolah spanduk nya tadi kita serahkan saja kepada sekolah, nanti sekolah yang memasangnya.

Penulis : siapa yang bertanggungjawab membagi orang-orang yang akan promosi kesekolah-sekolah?

Narasumber : Biasanya ketua PPDB yang membagi, dan kebetulan adalah saya sendiri ketuanya

Penulis : untuk jadwal tetap pembagian promosi kesekolah-sekolah tersebut apakah ada?

Narasumber : Kalau promosi itu tidak sesuai jadwal tetap. Misalnya ada Mts/SMP yang bisa diadakan promosinya itu pada hari Selasa jadi paling lambat 1 hari sebelum hari Selasa kita pilih atau cari guru yang hari Selasa itu jumlah jam mengajarnya itu sedikit. Namun kita ada jadwal tetap untuk jaga PPDB yang standby di meja piket untuk menerima pendaftar calon siswa baru. Tetapi untuk promosi kesekolah tidak bisa kita jadwalkan karna tidak menentu dan kita

harus mengikuti sekolah yang bersangkutan kapan Mereka bisa kita adakan promosi tersebut. Kecuali untuk surat pengantaran izin promosi itu ada jadwal tetap dibagi dari awal karena dalam 5 sekolah ada 2 guru jadi untuk mengantar surat izin tersebut tidak dijadwalkan oleh sekolah yang bersangkutan jadi kita bebas untuk mengantarkan surat tersebut.

Penulis : Untuk promosi kesekolah menggunakan transportasi apa pak?

Narasumber : untuk sekolah yang jauh, contohnya sekolah di daerah kurau kalau tidak salah SMP 4 Banjar itu kita menggunakan mobil sekolah. Jika sekolah tempat promosi masih daerah Banjar kita masih bisa menggunakan sepeda motor pribadi masing-masing. Pada saat terakhir ketika semua urusan PPDB selesai paling lambat awal semester depannya baru diganti honor transportnya, artinya ada biaya transportasinya.

Penulis : apakah promosi dilakukan ke kelas-kelas atau digabung menjadi satu tempat? Dan apakah menggunakan prasarana penunjang seperti proyektor?

Narasumber : Tergantung sekolahnya ada yang ke kelas-kelas promosinya dan ada juga yang dilapangan, mushola ataupun di aula sekolah. Untuk dilapangan hanya dengan pengeras suara saja, jika perkelas tergantung sekolahnya menyediakan proyektor atau tidak, jika tidak kami hanya promosi dengan brosur dijelaskan isi brosur itu apa saja, sekolah kita seperti apa dan keunggulannya apa saja. Jika sekolah tersebut ingin promosinya ke kelas-kelas jika ada 7 kelas pada tingkat IX maka kami menyediakan 7 guru dari sekolah kami yang berangkat untuk promosi.

Penulis : Apakah bapak selaku Wakasek Kesiswaan pernah mempromosikan

sekolah mulut kemulut?

Narasumber : Biasanya tetangga yang datang ke saya untuk menanyakan bagaimana sekolah kita, kapan pendaftarannya, berapa biayanya dll. Tetangga itu biasanya melihat sendiri bahwa kita bekerja di SMK ini jadi tetangga yang sering datang ke saya sendiri

Penulis : Apakah ada kewajiban bagi guru di sekolah ini untuk mempromosikan sekolah ini?

Narasumber : semua media sosial seperti tiktok, YouTube dan Instagram itu kita lakukan promosi yang paling gencar itu adalah di Instagram dan yang bertanggung jawab adalah seksi dokumentasi dan publikasi tadi. Kalau guru ada kewajiban dan terjadwal yaitu pada saat sekolah itu pengumuman kelulusan. Jadi semua guru disini dalam 1 Minggu wajib memposting PPDB tadi.

Penulis : baik pak, saya kira sekian pertanyaan yang ingin saya tanyakan. Saya ucapkan terima kasih banyak karena sudah meluangkan waktu untuk saya wawancarai.

Narasumber : Iya sama-sama.

Transkrip Wawancara

Waktu wawancara : 02 Januari 2024

Lokasi wawancara : SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin, Jl. Mangga III No. 48, Rt 22, Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan.

Profil Narasumber

Nama : M.A

Jenis kelamin : Laki-laki

Jabatan : Guru dan panitia PPDB

Hasil Wawancara

Penulis : Selamat pagi pak, Terima kasih karena bapak telah bersedia meluangkan waktu untuk menjawab beberapa pertanyaan yang akan saya tanyakan hari ini

Narasumber : Selamat Pagi. Silahkan ajukan pertanyaanya.

Penulis : Berapa kali bapak menjadi bagian dari panitia PPDB?

Narasumber : Untuk jadi bagian dari panitia PPDB ulun sudah 2 kali jadi anggota utama dari panitia PPDB(pelaksana), pada tahun 2022-2023 dan tahun ini 2023-2024

Penulis : Selama bapak menjadi panitia PPDB apakah ada kesulitan atau kendala dalam melakukan promosi sekolah?

Narasumber : kendala kita biasanya masalah waktu, kadang mepet waktunya dikarenakan menunggu respon dari sekolah yg ingin kami promosikan(cara). Contohnya ketika kami sudah siap dalam melakukan sosialisasi akan tetapi pihak sekolah yg ingin dijadikan tempat sosialisasi tidak bisa dan biasanya memberikan informasi secara mendadak sehingga mempersulit dalam mengadakan sosialisasi ke sekolah-sekolah. Kemudian tempat-tempat sekolah yang lumayan jauh jaraknya, kemudian kurangnya sumber informasi mengenai sekolahan yang ingin kami sosialisasikan contohnya seperti kita mau sosialisasi ke sekolah A ternyata sekolah A ini sudah tutup atau tidak ada lagi(cara).

Penulis : untuk dari segi persiapan apakah ada kendalanya?

Narasumber : kalau soal persiapan mungkin dari sekolah sini seperti keterlambatan dalam proses percetakan brosur, spanduk dan lain-lain karna mungkin jumlahnya yang banyak sehingga kami harus menunggu.

Penulis : selanjutnya apakah bapak sebagai panitia PPDB merasa promosi yang dilakukan oleh sekolah ini sudah cukup mampu meningkatkan minat siswa maupun orang tua siswa untuk menyekolahkan anaknya disini?

Narasumber : alhamdulillah untuk tahun kemarin jumlah siswa yang masuk meningkat itu menandakan bahwasanya promosi yang kami lakukan berhasil.

Penulis : untuk yang disampaikan pada saat sosialisasi itu apa aja?

Narasumber : biasanya yang pertama tentunya menjelaskan nama sekolahnya, alamatnya, kemudian jurusan-jurusan apa saja yang ada di sekolah, kemudian baru ke ekstrakurikuler dan yang banyak ditanyakan oleh siswa biasanya mengenai ekstrakurikuler(cara).

Penulis : apakah ada dilakukan evaluasi setelah pelaksanaan promosi sekolah?

Narasumber : pastinya setiap kegiatan itu harus ada evaluasi, jadi kami kemarin itu melakukan evaluasi setelah promosi sekolah.

Penulis : kalau boleh tau apa saja yang di bahas saat evaluasi?

Narasumber : biasanya kami melakukan evaluasi seperti merekap ulang nama-nama sekolah yang sudah kami datangi untuk sosialisasi, kemudian dari sumber informasi mengenai sekolah yang mau di datangi, serta mengenai cara yang efektif dalam bersosialisasi di sekolah-sekolah tersebut(cara).

Penulis : apakah ada promosi berupa brosur dan poster?

Narasumber : untuk tahun kemarin untuk brosur ada, itu sudah mencakup

semuanya di brosur, info-infonya sudah terbuat semua mulai dari jurusan, fasilitas sekolah, syarat-syarat untuk mendaftarnya itu sudah ada di brosur kemudian di tiktok kami ada juga menshere. Kemudian untuk baliho atau spanduk kami mengadakan di setiap sekolah, jadi di pagar-pagar sekolah itu kami pasang. Untuk poster ada juga di setiap sekolah-sekolah. Untuk di website kami ada juga sosialisasinya kalaunya di website itu langsung di instagram sekolah di bio nya di situ ada info pendaftaran dll. Untuk instagram ada juga poster-poster, kemudian ada vidio-vidio yang menarik. Untuk youtube yang saya tau belum ada atau kurang dalam melakukan promosi.

Penulis : untuk promosi dari mulut ke mulut apakah bapak sendiri pernah

melakukanya? Kepada keluarga, kerabat, tetangga dan lain sebagainya.

Narasumber : ini kan pribadi masing-masing, saya pernah juga menginfokan ke

saudara bahwa di SMK ini ada pendaftaran, cuman untuk guru pribadi masing-masing di haruskan untuk menyebar brosur di status whatsapp nya supaya orang lebih tau lagi lebih banyak lagi.

Penulis : kalau boleh tau untuk biaya pembuatan brosur, spanduk, baliho, poster itu dari mana pak?

Narasumber : untuk masalah dana saya jujur kurang tau, kemungkinan dari bos reguler itu juga.

Penulis : siapa yang bertugas untuk memegang atau bertanggung jawab mengenai website dan sosial media sekolah?

Narasumber : untuk yang memegang website itu cuman satu orang jadi cuman beliau yang bertanggung jawab tentang sosial media sekolah.

Penulis : untuk pemasangan spanduk poster dll, apakah meminta izin terlebih dulu dan siapa yang berwenang untuk mengeluarkan surat izin tersebut?

Narasumber : sebelum ke sekolah untuk melakukan sosialisasi kami mengantar surat izin terlebih dahulu, dari sekolah sini yang membuat jadi kami antar surat tersebut ke sekolah yang di tuju, jadi kami menunggu balasan dari pihak sekolah yang ingin kami tuju, misalkan sekolah sana menetapkan hari kamis misalnya, jadi kami yang menyesuaikan untuk melakukan sosialisasi, jadi sehabis sudah di sekolah yang di tuju. Ketika sudah di sekolah kami sekalian meminta izin biasanya kalau tidak ada kepala sekolahnya, wakaseknya yang kami temui untuk meminta izin, biasanya di perbolehkan untuk memasang spanduk, cuman untuk cara pasangannya kemungkinan ada 2 pilihan yaitu bisa dipasangkan oleh pihak sekolah yang bersangkutan bisa juga kami yang pasangannya langsung, jadi bebas aja.

Penulis : apakah kepala sekolah menyetujui mengenai surat izin sosialisasi?

Narasumber : untuk surat izin nya dari sekolah sini yang membuatnya di tanda tangani oleh kepala sekolah bahwa itu benar bahwa kami ingin melaksanakan sosialisasi di sekolah yang ingin di tuju.

Penulis : untuk pembagian jadwal sosialisasi siapa yang bertanggung jawab atas hal tersebut?

Narasumber : biasanya langsung ketuanya yang bertanggung jawab, yang menentukan misalkan di smp a siapa-siapa saja gurunya, itu langsung dari ketua PPDB dan disetujui oleh anggota inti, kemudian

kami sebelum melibatkan keseluruhan guru kami mengadakan rapat untuk tim intinya menentukan siapa-siapa saja, kemudian kesokan harinya baru kami adakan rapat keseluruhan dan membahas pembagian tempat tadi.

Penulis : bagaimana pembagian jadwal dan tempat untuk sosialisasi?

Narasumber : untuk jadwal sosialisasi itu di tentuka oleh sekolahan yang bersangkutan jadi terserah sekolah misalkan mintanya hari ini juga jadi kami mau tidak mau harus siap, kalau untuk pengantaran surat kami bebas aja, jadi kami tidak bisa mengatur waktu sosialisasi.

Penulis : untuk melakukan promosi sekolah atau sosialisasi kesekolah menggunakan transportasi apa?

Narasumber : untuk transportasi kami biasanya tergantung kalaunya sekolahan dekat aja kami menggunakan kendaraan masing-masing biasanya satu atau dua orang saja dan tergantung jumlah kelasnya ada berapa, misalnya SMP1 ada 5 kelas jadi kami berlima yang pergi k sekolah tersebut. Kemudian yang letaknya jauh misalkan di SMP 1 gambut itu kan lumayan jauh jaraknya jadi kami biasanya menggunakan mobil sekolahan jadi kondisional aja mengenai transportasi.

Penulis : untuk biaya transportasi nya bagaimana pak?, apakah menggunakan uang pribadi atau ada dari pihak SMK nya?

Narasumber : untuk biaya transportasinya untuk pertama kali kita menggunakan biaya masing-masing dulu, misalnya pakai kenndaraan kan jadi pakai bensin masing-masing dulu, kemudian ketika sudah selesai PPDB siswa yang kelas 10 sudah masukan baru kami ada di beri sedikit untuk mengganti uang transportasi dan lain sebagainya. Jadi untuk jumlah besarnya itu tergantung banyaknya sekolahan yang kami tuju jadi setiap guru itu berbeda-beda dapat honorinya.

Penulis : bagaimana promosi yang dilakukan di setiap kelasnya apakah menggunakan proyektor atau tidak?

Narasumber : untuk yang dikelas biasanya kami kebanyakan menggunakan brosur aja, jadi kami bagi brosur itu setiap siswa satu orang, jadi kami menjelaskan menggunakan brosur saja, jadi siswanya melihat di brosur kami yang menjelaskan. Ada juga pernah kejadian waktu itu kehabisan brosur jadi alternatifnya kami menggunakan lcd dan kebetulan di sekolah tersebut menyediakan lcd, jadi kami tampilkan kemudian siswa bisa melihat bentuk brosurnya itu saat kehabisan brosur, kalaunya brosurnya aman-aman aja jadi kami menggunakan brosur aja biasanya.

Penulis : mungkin itu saja bapak yang saya tanyakan, terimakasih jawaban yang sudah bapak berikan mohon maaf mengganggu waktunya.

Narasumber : iya sama-sama.

Profil Narasumber

Nama : Mg

Jenis kelamin : Laki-laki

Jabatan : Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

Hasil Wawancara

Penulis : Selamat pagi pak, Terima kasih karena bapak telah bersedia meluangkan waktu untuk menjawab beberapa pertanyaan yang akan saya tanyakan hari ini

Narasumber : Selamat Pagi. Silahkan bertanya.

Penulis : apa peran kepala sekolah dalam pelaksanaan promosi sekolah?

Narasumber : kepala sekolah itu sebagai top leader atau motivator(pelaksana)

sehingga harus bisa menggerakkan mesin politik dalam hal ini yaitu untuk mendapatkan siswa dan harus menyemangati anak buah, bahkan saya sendiri turun untuk melakukan promosi.

Penulis : apakah ketua dari tim promosi itu di pilih oleh kepala sekolah sendiri, dan jika iya apakah ada kriterianya untuk menjadi ketua tim promosi sekolah?

Narasumber : pengalaman sebelumnya setiap guru saya jadikan ketua tim PPDB

kemudian dari beberapa tahun yang mengalami peningkatan itu pak iwan (waka kesiswaan) sebelumnya pak iwan itu bukan waka kesiswaan karna tahun sebelumnya berhasil misalnya keluar 200 minimal kembali 200 kemudian tahun tadi keluar 215 kemudian yang masuk 265 artinya guru ini memiliki kompetensi, apabila guru lain yang saya tunjuk ternyata kembali modal atau tidak, oleh karna itu saya promosikan jabatan, dan sudah beberapa tahun ini pak iwan saya jadikan ketua PPDB(pelaksana).

Penulis : apakah ada kendala yang dihadapi kepala sekolah pada saat pelaksanaan promosi sekolah?

Narasumber : kalau kendala itu pasti ada karena di banjarmain ni ada 17 SMK

swasta ada 5 SMK negeri kendalanya yaitu persaingan, persaingan itu sangat berat karena kita kalau tidak bisa mencapai target itu berarti kita tidak di percaya oleh masyarakat, alhamdulillah beberapa tahu ini masyarakat percaya pada kita, makanya kita utamakan adalah nilai religius tadi, yang kami utamakan pendidikan spiritualnya karena hidup ini tidak dunia aja yang dikejar tapi ilmu akhirat juga harus dikejar makanya harus seimbang, makanya anak-anak itu kita didik yang perta yaitu kemuhammadiyah, tahfiz dan

lain-lain kemudian setiap malam rabu kita mengadakan pengajian wajib dan itu yang tidak dimiliki oleh sekolah lain, karena apabila kita bersaing di bidang akademik kita pasti kalah karena negeri sudah banyak yang bagus dalam hal akademik.

Penulis : menurut bapak hal apa dari sekolah ini yang mampu menarik minat siswa maupun orang tua siswa untuk menyekolahkan anaknya disini?

Narasumber : kita harus mengutamakan keunggulan religi atau karakter itu lebih utama(cara) dari pada punya ilmu tapi karakternya tidak ada lebih baik kita bodoh tpi memiliki karakter. Dari situlah tingkat kepercayaan masyarakat lebih tinggi.

Penulis : kalau boleh tau darimana sumber dana dalam melakukan kegiatan promosi sekolah?

Narasumber : yang pertama itu ada dari BOSS boss itu ada dua yaitu ada bosda dan boss reg itu bisa digunakan untuk promosi sekolah(dana) tetapi bukan untuk honor melainkan untuk memasang promosi di ig, yutub dan tiktok. Untuk spanduk sekarang tidak terlalu banyak karena sekarang ini orang cenderung menggunakan media sosial.

Penulis : mungkin itu saja yang ingin saya tanyakan, terima kasih atas jawaban dan waktunya.

Narasumber : iya sama-sama.

Profil Narasumber

Nama : Nh

Jenis kelamin : Perempuan

Jabatan : Orang Tua Siswa

Hasil Wawancara

Penulis : Selamat pagi bu, mohon maaf mengganggu waktunya saya mahasiswa dari UIN Antasari ingin melakukan wawancara, ada beberapa yang saya ingin tanyakan, apakah ibu bersedia?

Narasumber : inggih boleh silahkan.

Penulis : Apa alasan ibu menyekolahkan anak nya di SMK muhammadiyah 3 Banjarmasin?

Narasumber : alasanya karna jaraknya yang dekat dan kemarin ada pilihan, sekolah ini menjadi pilihan yang kedua karena pilihan pertamanya gagal, pilihan pertamanya itu di SMKN 3 Banjarmasin.

Penulis : darimana ibu mengetahui sumber informasi mengenai sekolahan ini?

Narasumber : karna jaraknya dekat dengan rumah jadinya saya tau dengan sekolah ini.

Penulis : apakah ibu pernah terlibat dalam hal promosi sekolah, seperti contohnya menawarkan untuk menyekolahkan anaknya disini kepada keluarga, tetangga dan lain-lain?

Narasumber : untuk melakukan promosi itu tidak pernah.

Penulis : anaknya pergi ke sekolah menggunakan transportasi apa bu?

Narasumber : menggunakan sepeda motor sendiri.

Penulis : apakah ada saran untuk sekolah ini?

Narasumber : tidak ada mungkin, semoga makin maju dan berkembang sekolahanya itu saja

Penulis : mungkin itu saja yang ingin saya tanyakan terima kasih atas jawaban dan waktunya ibu

Narasumber : inggih sama-sama.

Profil Narasumber

Nama : Sbt

Jenis kelamin : Perempuan

Jabatan : Orang Tua Siswa

Hasil Wawancara

Penulis : Selamat pagi bu, mohon maaf mengganggu waktunya saya mahasiswa dari UIN Antasari ingin melakukan wawancara, ada beberapa yang saya ingin tanyakan, apakah ibu bersedia?

Narasumber : inggih boleh silahkan.

Penulis : Apa alasan ibu menyekolahkan anak nya di SMK muhammadiyah 3 Banjarmasin?

Narasumber : disinikan diibaratkan kalaunya mencari pekerjaan itu lebih mudah dari pada sekolahan lainya, cepat orang menerima sebab sekolahanya terkenal, jadi milihnya sekolah ini.

Penulis : pilihan oran tua atau anaknya sendiri?

Narasumber : sama pilihan orantua dan anaknya juga.

Penulis : kalau boleh tau dimana ibu mendapatkan sumber informasi mengenai sekolah ini?

Narasumber : tau karena keluarga saya orang muhammadiyah jadi masuknya ke sekolah muhammadiyah juga.

Penulis : jarak rumah ibu ke sekolah ini apakah jauh?

Narasumber : ya lumayan jaraknya dari sungai lulut.

Penulis : untuka anaknya berangkat ke sekolah menggunakan transportasi apa?

Narasumber : untuk pergi sekolah anak saya diantar, karna saya khawatir kalaunya nanti anaknya kemana-mana, dan juga anak saya masih belum punya SIM.

Penulis : apakah ibu pernah terlibat dalam melakukan promosi sekolah kepada keluarga, tetangga dan lain-lain?

Narasumber : ada adik saya, keluarga saya biasanya saya suruh untuk menyekolahkan anaknya disini sebab mudah apabila ingin mencari pekerjaan.

Penulis : apa ada saran untuk sekolah ini?

Narasumber : mungkin bisa mempermudah anak-anak dalam mencari pekerjaan misalkan disediakan lapangan pekerjaannya kah atau bisa menyalurkan anak-anak dalam mencari pekerjaan itu aja sarannya.

Penulis : mungkin itu saja yang ingin saya tanyakan terimakasih atas jawaban dan waktunya ibu.

Narasumber : inggih sama-sama.

Profil Narasumber

Nama : Ihm
Jenis kelamin : Laki-laki
Jabatan : Orang Tua Siswa

Hasil Wawancara

Penulis : Selamat pagi pak, mohon maaf mengganggu waktunya saya mahasiswa dari UIN Antasari ingin melakukan wawancara, ada beberapa yang saya ingin tanyakan, apakah bapak bersedia?

Narasumber : inggih boleh silahkan.

Penulis : Apa alasan bapak menyekolahkan anak nya di SMK muhammadiyah 3 Banjarmasin?

Narasumber : karna kemauan anaknya sendiri jadinya menyekolahkan anaknya disini.

Penulis : untuk jarak rumah ke sekolah ini apakah dekat?

Narasumber : lumayan jauh dari gambut.

Penulis : menggunakan transportasi apa anak bapak ketika pergi kesekolah?

Narasumber : naik motor sendiri anak saya.

Penulis : darimana bapak dapat sumber informasi mengenai sekolah ini?

Narasumber : sudah dari lama saya tau dengan sekolah ini, jadi ya tau dengan sekolah ini.

Penulis : apakah bapak pernah terlibat dalam promosi sekolah kepada kerabat, keluarga dan lain-lain?

Narasumber : tidak ada untuk mempromosikan sekolah ke keluarga atau

semacamnya.

Penulis : apakah ada saran untuk sekolah ini?

Narasumber : saranya semoga sekolahnya lancar dan semoga bisa memperbanyak muridnya itu saja.

Penulis : mungkin itu saja yang ingin saya tanyakan, terima kasih atas jawaban dan waktunya.

Narasumber : iya, sama-sama.

Transkrip Wawancara

Waktu wawancara : 03 Januari 2024

Lokasi wawancara : SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin, Jl. Mangga III No. 48, Rt 22, Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan.

Profil Narasumber

Nama : Aly

Jenis kelamin : Laki-laki

Jabatan : Guru SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

Hasil Wawancara

Penulis : Selamat pagi pak, Terima kasih karena bapak telah bersedia meluangkan waktu untuk menjawab beberapa pertanyaan yang akan saya tanyakan hari ini

Narasumber : Selamat Pagi. Silahkan ajukan pertanyaanya.

Penulis : apakah bapak sebagai guru merupakan salah satu bagian dari tim

promosi sekolah?

Narasumber : termasuk, karena semuanya biasanya sosialisasi ke sekolah-sekolah SMP Negri maupun swasta bukan hanya di wilayah Banjarmasin, bahkan kami sampai luar dari Banjarmasin seperti Kabupaten Banjar misalnya dengsn adanya sosialisasi maka adanya relasi karna dari itu SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin itu jumlah siswanya paling banyak di swasta.

Penulis : kalau boleh tau ketika promosi apa saja yang disampaikan?

Narasumber : ketika promosi yang disampaikan adalah mengenai keunggulan sekolah, sekolah kami ini adalah sekolah yang di sebut oleh pemerintah yaitu sekolah pusat keunggulan namanya(cara), satu-satunya di banjarmasin terpilih SMK Swasta progam unggulan tadi, kemudian prestasi-prestasi misalnya SMK ini pernah jadi sekolahan cakap digital, kemudian dari siswa dan siswi alhamdulillahbanyak berhasil dala segi perlombaan-perlombaan dari berbagai macam kategori, kemudia untuk sarana dan prasarananya juga lengkap.

Penulis : apakah bapak pernah mempromosikan sekolah ini ke orang lain baik dari sosial media ataupun dari mulut ke mulut?

Narasumber : sering, karna memang wadah kita disini jadi mau tidak mau harus promosi baik itu lewat lisan maupun sosial media.

Penulis : menurut bapak apa yang membuat orang tua menyekolahkan anaknya disini?

Narasumber : pertama pertimbanganya adalah jarak yang dekat dengan sekolah,

yang kedua ini biasanya karena keunggulan-keunggulan yang dimiliki oleh sekolah ini, yang ketiga itu karena mereka sudah mengetahui tentang sekolah ini dari tetangga dan lain sebagainya.

Penulis : mungkin itu saja yang ingin saya tanyakan, terima kasih atas jawaban dan waktunya.

Narasumber : iya, sama-sama

Profil Narasumber

Nama : Md.A, Kn, E.L

Jenis kelamin : Laki-laki dan perempuan

Jabatan : Siswa/i SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

Hasil Wawancara

Penulis : Selamat pagi semua, Terima kasih karena kalian telah bersedia meluangkan waktu untuk menjawab beberapa pertanyaan yang akan saya tanyakan hari ini

Narasumber : Selamat Pagi. Kakak

Penulis : langsung saja yang pertama yaitu alasan kalian memilih untuk bersekolah disini

Amin : alasannya yaitu karna gugur, kemudian jarak dari rumah dekat dan ada jurusan yang saya minati yaitu perkantoran.

Nisa : sama saya juga gugur dari SMK 2 padahal kesini gara-gara dekat dari rumah.

Elsa : sama karena tidak ada tujuan jadinya kesini soalnya dekat dari rumah

dan karena ada jurusan yang di sukai.

Penulis : kalau boleh tau dimana rumah kalian?

Amin : saya di gatot belakang UIN

Nisa : sama saya di belakang UIN juga

Elsa : kalau saya di belakang sekolahan

Penulis : kalian pergi kesekolahnya pakai apa diantar atau sendiri?

Amin : kalau saya pake motor sendiri

Nisa : saya diantar

Elsa : sama saya juga diantar

Penulis : selanjutnya darimana kalian mendapatkan sumber informasi mengenai sekolah ini?

Amin : kalau tau sekolah ini banyak dari orang karena dulu juga tetangga ada yang dari sekolah sini juga makanya jadi ke muhammadiyah 3 ini.

Nisa : karena dulu itu ada di beri pilihan kemudian di lihat-lihat sekolahnya, seperti misalnya SMK 2, SMK Muhammadiyah 3.

Elsa : karena sering lewat sini dan melihat orang-orang berinteraksi juga.

Penulis : apakah kalian pernah terlibat dalam proses promosi sekolah misalkan menawarkan untuk bersekolah di sini.

Amin : ada biasanya dengan tetangga adik dan lain-lain.

Nisa : kalau saya lebih ke teman-teman yang ada di negeri untuk bersekolah sini.

Elsa : tidak ada mempromosikan

Penulis : menurut kalian apa saja keunggulan dari sekolah ini?

Narasumber : banyak, kalau dari prestasi karena disini aktif terutama tahfidznya.

Penulis : mungkin itu saja yang ingin kaka tanyakan terimakasih atas jawaban dan waktunya.

Narasumber : inggih kaka sama-sama.

Profil Narasumber

Nama : A.I

Jenis kelamin : Laki-laki

Jabatan : Guru SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

Hasil Wawancara

Penulis : Selamat pagi pak, Terima kasih karena bapak telah bersedia meluangkan waktu untuk menjawab beberapa pertanyaan yang akan saya tanyakan hari ini

Narasumber : Selamat Pagi. Silahkan ajukan pertanyaanya.

Penulis : Bagaimana untuk pengelolaan website sekolah, instagram, youtube dan tiktok sekolah?

Narasumber : Disekolah ini cuman ada 4 sosial media yang kami pakai yaitu \ Instagram, facebook, tiktok dan youtube, sedangkan website itu bukan termasuk sosial media. Kalau pengelolaan Website, Instagram dan facebook saya sendiri, namun facebook sekarang lagi jarang aktif lebih gencar promosi lewat instagram, tapi postingan instagram ke facebook bisa saja ditautkan. Youtube dan tiktok itu yang mengelola adalah guru yang lain.

Penulis : Bagaimana cara promosi melalui website?

Narasumber : Untuk website itu tidak kami gunakan untuk kegiatan promosi tetapi digunakan sebagai media informasi yang lengkap atau lebih akurat informasi tentang kami ada di website. Untuk promosi di instagram SMK yang pasti untuk kontennya kami mengikuti trend apa yang lagi rame dibicarakan banyak orang kami coba terapkan di instagram tetapi berbentuk promosi. Jadi apapun bentuknya yang sedang trend kami kaitkan dengan promosi atau PPDB. Biasanya kami selalu mencari hal-hal baru tidak sama dari tahun-tahun sebelumnya. Dari segi promosi agar luas promosinya kami menggunakan iklan yang biasanya kalau kita buka instagram atau facebook ada iklan muncul. Kami kadang-kadang juga meminta bantuan dengan alumni yang bisa dibilang nano atau mikro influencer jadi alumni yang punya followers 10k keatas atau 5k keatas kami meminta promosikan, itu menjadi salah satu strategi kami. Alumni tersebut bisa ngerepost atau bikin konten sendiri tentang SMK kami. Berkaca dari tahun tahun sebelumnya pada zaman covid semua orang menggunakan sosial media jadi strateginya itu menggunakan sosial media. Kami pernah mengadakan kompetisi video pendek tentang mempromosikan SMK Muhammadiyah 3 ini dan skalanya umum boleh diluar banjar juga. Untuk materi konten itu peserta cari sendiri dibataskan mencari di website dan instagram kami. Keuntungan dari acara tersebut selain kami mendapatkan promosi gratis dari masing-masing peserta videonya itu bisa kami gunakan. Hadiah yang ditawarkan adalah uang tunai, keuntungan lain kami juga mendapatkan penonton baru istilahnya diluar dari banjarmasin.

Penulis : darimana biaya promosi didapatkan?

Narasumber : Biaya promosi kami dapatkan dari sekolah, memang dianggarkan

karna PPDB ini rutin diadakan setiap tahun penerimaan peserta didik baru pasti selalu ada. Selain dari iklan sosmed dan alumni kami juga bisa menggunakan endors. Seperti akun-akun berita-berita yang umum dibanjar yang mana red cardnya masuk akal kami bayar disitu.

Penulis : Dalam 1 bulan berapa postingan diwajibkan?

Narasumber : 9-12 postingan minimal 3 postingan.

Penulis : Bagaimana pengelolaan website?

Narasumber : Diwebsite harusnya 1 bulan sekali ada update. Tetapi menurut saya ada informasi yang harus diberitakan dan ada yang tidak. (Maksudnya seperti beritanya ini kecil saja kayanya orang-orang tidak perlu tau contoh seperti instansi pemerintahan mengadakan rapat itu diposting padahl rakyat tidak perlu itu hanya perlu bukti kinerja, nah begitupun siswa). Jadi untuk website kita akan update tergantung situasi dan skala berita, kalau skala kecil saya bikin story saja. Untuk informasi PPDB pasti ada dan untuk kegiatan sekolah yang besar seperti hari guru itu ada pemberitaan agak panjang disana. Karna kami SMK PK jadi ada beberapa konten yang harus diberitakan dan orang luar harus tau. Untuk postingan tersebut saya juga harus konfirmasi dulu dengan atasan. Bagi saya seperti youtube dan website perlakuannya pasti beda maksudnya harus rapi dan tertata kontennya daripada dengan sosial media lain.

Penulis : apakah bapak pernah melakukan promisi secara offline?

Narasumber : pernah, karna saya juga tim inti PPDB bagian dokumentasi.

Penulis : bagaimana untuk biaya transportasi promosi kesekolah-sekolah?

Narasumber : biasanya dari sekolah, untuk transportasi yang dekat-dekat pakai kendaraan pribadi, biaya transport diganti di akhir. Misalkan sudah

terlaksana penerimaan siswa baru atau setelah Fortasi baru dihitung dan diganti biaya tersebut.

Penulis : Promosi paling sering diadakan dilapangan atau perkelas?

Narasumber : Tergantung situasi karena semua guru terlibat dalam promosi

kesekolah-sekolah jadi pastinya paling sering dimana tidak bisa kita tentukan yang mana. Kami biasanya mengutamakan atau menargetkan 5-10 sekolah untuk sosialisasi promosi kesekolah yang alumninya banyak bersekolah disekolah SMK kami itu yang berangkat adalah tim inti agar lebih melakukan pendekatan secara internal lagi dengan pihak sekolahnya. Untuk sekolah yang bukan target utama kami biasanya adalah guru-guru diluar tim inti yang berangkat.

Penulis : Promosi dikelas apakah menggunakan proyektor atau bagaimana?

Narasumber : tergantung dari sekolah menyediakan atau tidaknya. Dulu proyektor dan sebagainya kami bawa dan ternyata memakai brosur bisa saja.

Penulis : Berapa tahun bapak sudah bertanggungjawab untuk akun sosial media yang bapak pegang?

Narasumber : Semenjak covid 19 jadi sekitar 5 tahunan. Saya adalah alumni SMK sini dulu tidak ada perjanjian secara tertulis hanya sekedar inisiatif saya sendiri karna berkaca dari sekolah lain punya sosial media kenapa sekolah ini tidak. Jadi pertama kali saya berinisiatif membuat akun Facebook sekolah lalu selanjutnya Instagram. Kemudian saya meminta dana kesekolah untuk membuat website. Alasan saya berinisiatif seperti itu karena sekolah ini adalah sekolah swasta jadi kita yang mencari siswa jadi kita harus gencar promosi melalui online bukan offilen saja. Jadi pada tahun 2021 kami dianugrahi sebagai sekolah cakap digital oleh pemerintah pusat.

Penulis : Untuk penanggungjawab pemegang akun siapa yang berhak milih pak?

Narasumber : Awalnya semua akun itu saya yang megang, lalu sisa website,facebook dan instagram yang saya pegang yang berhak memilih siapa yang bertanggungjawab itu adalah kepala sekolah sendiri.

Penulis : mungkin itu saja yang ingin saya tanyakan, terima kasih atas jawaban dan waktunya.

Narasumber : iya, sama-sama.

Lampiran 20.

SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 525 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
 - b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
 7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** : Menunjuk dan mengugaskan kepada:
- | | |
|------------------|-------------------------------------|
| Nama | : Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag., M.Pd.I. |
| NIP/NUP | : 197602181997031001 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina/IVb |
| Jabatan Akademik | : Lektor Kepala |
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Achmad Noor Abdul Wahid |
| NIM | : 200101050532 |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam |
| Judul Skripsi | : Pelaksanaan Promosi Sekolah dalam Meningkatkan Jumlah Siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin* |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 16 Agustus 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Program Studi;
 3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 21.

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN SEMINAR DESAIN
PROPOSAL SKRIPSI**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-438/Un.14/III.1.h/PP.00.9/09/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Achmad Noor Abdul Wahid
NIM : 200101050532
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat :

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

PROMOSI SEKOLAH DI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN

Pada Hari/ Tanggal: Selasa 12 September 2023

Tempat : Gedung C FTK Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 September 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP 196902211994031001

Lampiran 22.

**SURAT RISET DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN
ANTASARI BANJARMASIN**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1538 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : ACHMAD NOOR ABDUL WAHID
NIM : 200101050532
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jalan Manarap Tengah Komplek Green Pelangi
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PROMOSI SEKOLAH DI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN

Tempat Penelitian : SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 12 Desember 2023
Sampai Tanggal : 12 Februari 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 12 Desember 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


 Prof. Dr. Ahmad Muwadi, M.Ag.
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

ACHMAD NOOR ABDUL WAHID
200101050532



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1538 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2023 12 Desember 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : ACHMAD NOOR ABDUL WAHID
NIM : 200101050532
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Manarap Tengah Komplek Green Pelangi
No HP : 081340700473

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


 Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 23.

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

	<p>MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH MUHAMMADIYAH CABANG 9 KOTA BANJARMASIN</p> <p>SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN TERAKREDITASI</p> <p><small>Jalan Mangga III No. 48 RT. 13 Telp. (0511) 3264717. HP: 0821 5008 5767 Banjarmasin e-mail : smkmuh3bjm@gmail.com Website : http://smkm3bjm.sch.id</small></p>	
<p><u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 422.6.5/150-SMKM.3/Disdikbud/II/2024</p>		
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 (SMKM 3) Banjarmasin, menerangkan dengan sebenarnya bahwa:</p>		
N a m a	: ACHMAD NOOR ABDUL WAHID	
NIM	: 200101050532	
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan	
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam	
<p>yang bersangkutan telah selesai melaksanakan riset tentang "PROMOSI SEKOLAH DI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN", untuk penyusunan laporan Skripsi.</p>		
<p>Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>		
		
<p>20 Februari 2024</p> <p>Dr. MUNGIN, S.Pd, MA NUKS: 19023L0081560241071808</p>		

Lampiran 24.

BUKU KONSULTASI BMBINGAN SKRIPSI



**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Achmad Noor Abdul wahid

NIM : 200101050532





PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam

TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI :




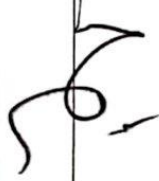
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL :

DOSEN PEMBIMBING :


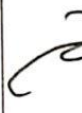
JUDUL SKRIPSI :
.....
.....
.....
.....

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	2/ okt	1. Buat perda wawancara di angket 2. 5/okt	 
2	5/ okt	Buat angket Senin.	
3	9/ okt	Perbaikan angket. tubek (Jawa TMT, Jawa Wos)	



10/okt 2023


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	2/ okt	1. Buat perda wawancara di angket 2. 5/okt	 
2	5/ okt	Buat angket Senin.	
3.	9/ okt	Perbaikan angket. tubek (Jawa TMT, Jawa Wos)	


10/okt 2023


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3 6	21/ 12	1. for dus lip Leungkapri 2. keramik tometerip Gunung (15) ← 3. - Intal N U100 di lap Buat Koting	
7	22/ 2024 1	Buat Koting	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8 ⁴	20/ Feb	Kerangka Berdasarkan Kasus / Uraian 29 Feb.	2/2,
9	27/ Feb	1. Code book file 2. Hasil lead in 43 for Lampiran 3. file 5/1	←

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5 16	5/3 2024	<p>Raportan Siskwasik sesuai fokus setiap wawancara ferri Supada 2024 12/maret</p>	
"	13/3 M	<p>Perbaikan rencana Berit leoness Cetak hasil wawancara 20 maret 2024</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6 12	20/12	1. Pemasangan 3 busbar 1. Kabel busbar ukuran 14 Voltz	
13	7/12	1. Kabel busbar 2. 14/awg 3) per busbar	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7 4		1. perbaikan ledipas ? 2. pembersihan harus megotok ? jeon 3. selasa	
	21 mei	1. perbaikan ledipas 2. pembersihan 3. keesok 22 me Abdul-ll.	

No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
15	22 Mei	1. Perbaiki purlin 2. Stupula dan sarnan bol coba nudas ds purlin 3. Baur print semua bol semua 27 me purlin 12'	
16	27/ Juli	1. Perbaiki purlin 2. Perbaiki Tubas kurtir 3. Langkapi	

Devlos
 5/12
 4. Baur kurtir 28/ Mei

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Achmad Noor Abdul Wahid
2. NIM : 200101050532
3. Tempat, Tanggal Lahir : Kotabaru, 01 Maret 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa Telagasari, Kec. Kelumpang Hilir,
Kab.Kotabaru, Kalimantan Selatan
6. No. HP : 081340700473
7. Alamat email : wahidnur6235@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja:-
9. Prestasi Akademik :-
10. Prestasi Nonakademik :-
11. Daftar Karya Ilmiah :-

Banjarmasin, 29 Mei 2024

Achmad Noor Abdul Wahid