

LAMPIRAN LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No	Hal	Bab	Kutipan	Terjemah
1	2	1	يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا إِذَا قِيلَ لَكُمْ تَفَسَّحُوا فِي الْمَجَالِسِ فَافْسَحُوا يَفْسَحِ اللَّهُ لَكُمْ وَإِذَا قِيلَ انشُرُوا فَانشُرُوا يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ	Hai orang-orang beriman apabila dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majlis", maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu", maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.
2	46	4	Lawang anggung	Pintu utama
3	48	4	Kepengurusan Organisasi Masjid Sultan Suriansyah	Berdasarkan observasi yang dilakukan oleh peneliti, diperoleh informasi bahwa keanggotaan kepengurusan badan pengelola Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin periode tahun 2022-2025 yaitu Gubernur Kalimantan Selatan, Ketua DPRD Provinsi Kalimantan Selatan, Kepala Kepolisian Daerah Kalimantan Selatan, Kepala Kejaksaan Tinggi Kalimantan Selatan, Ketua Pengadilan Tinggi Kalimantan Selatan, Ketua Pengadilan Agama Kalimantan Selatan, Walikota Banjarmasin, H.

				<p>Muhiddin, Hj. Faridah Hasan Aman, Ir. H. Fairid Rusdi Dan H.M Noor Yasin Rais sebagai pelindung/penasihat, Kepala Kantor Wilayah Kementrian Agama Provinsi Kalimantan Selatan, Kepala Dinas Kebudayaan, Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan, Ketua MUI Provinsi Kalimantan Selatan, Kepala Biro Kesra Setda Provinsi Kalimantan Selatan, Seksi Kemasjidan, Hisab Rukyat dan Syari'ah sebagai dewan pertimbangan, Inspektur Provinsi Kalimantan Selatan, Ketua Dewan Masjid Indonesia Provinsi Kalimantan Selatan, Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Selatan sebagai komite pengawas, H. Ahmad Sya'rani, S.Ag, M.Ag. sebagai ketua umum, Drs. H. Ahmad Mahfuzh sebagai ketua harian, Suriansyah, ST sebagai ketua bidang idarah, Said Mahdi sebagai ketua bidang imarah, Drs. Darusni sebagai ketua bidang ri'ayah, Muhammad Syahrui, SE sebagai seketaris umum, Rahmani sebagai seketaris 1, Fahliani, SE sebagai seketaris 2, Abdillah sebagai seketaris 3, H. Saifullah sebagai bendahara umum, Junaidi sebgai wakil bendahara, Samsul, Acmad Ridha Anshari dan Budi Priyono sebagai seksi perencanaan, administrasi,</p>
--	--	--	--	--

				<p>dokumentasi dan humas bidang idarah, Muhammad Isnandar, Maspandi dan Citra sebagai seksi pembinaan pemuda, remaja masjid dan wanita bidang imarah, Zulkarnain, S. Pd, Nurjannah dan Nor Haida Indriani, S. Pd sebagai seksi pendidikan, pelatihan dan perpustakaan bidang imarah, Idris, M. Ihsan dan Akhmad Sholeh sebagai seksi peribadatan, PHBI dan dakwah bidang imarah, H. Mahyuni, SH., MH dan Depronayah Kobara, SH., MH sebagai seksi pengajian dan pengkajian hukum bidang imarah, Shamip Aseryta Sika Tatara dan Abdul Hakim sebagai seksi sosial kemasyarakatan bidang imarah, H. Abdul Nasir, H. Budi Santoso dan M. Habibie, A.Md sebagai seksi usaha keungan bidang ri'ayah, Masriansyah, A.Md dan Aminuddin sebagai seksi pembangunan, perawatan dan peralatan atau perlengkapan masjid bidang ri'ayah, Alariansyah, Anwar, Sutomo dan Asnawi sebagai seksi keamanan, pemeliharaan kebersihan dan lingkungan bidang ri'ayah. Struktur kepengurusan dan keanggotan Masjid Sultan Suriansyah didapatkan di sekretariat Masjid Sultan Suariansyah.</p>
--	--	--	--	--

4	49	4	Ruang	Sebagai tempat yang menjorok ke dalam atau ruang di dalam masjid yang menjadi penanda arah kiblat.
5	69	4	Tumpang talu	Tumpang tiga
6	70	4	<i>ramatan lil alamin</i>	Islam yang kehadirannya di tengah kehidupan masyarakat mampu mewujudkan kedamaian dan kasih sayang bagi manusia maupun alam.
7	71	4	Tiang guru	tiang utama penyangga struktur arsitektural

Lampiran II: Pedoman Observasi

Pedoman Observasi

Petunjuk :

1. Pilih objek yang akan diamati.
2. Tulislah nama objek pada kolom “Objek”.
3. Lakukan dokumentasi pada objek yang diamati.
4. Amati objek tersebut sesuai dengan (aspek-aspek matematika seperti : Garis dan sudut, bangun datar, bangun ruang, transformasi, kesebangunan dan kongruen.dan materi lainnya jika ditemukan nanti pada saat penelitian dilakukan).
5. Catatlah hasil observasi pada kolom “Konsep Matematika” dan “Catatan Observasi”
6. Jika terdapat materi matematika di luar indikator, maka catatlah pada kolom “Konsep Matematika” dan “Catatan Observasi”.
7. Isi titik-titik dengan nama lengkap dan disertai dengan tanda tangan pada tempat yang telah disediakan.

No.	Objek	Dokumentasi	Konsep Matematika	Catatan Observasi
1.	Atap masjid			
2.	Ornamen Masjid			
3.	Plafon masjid			
4.	Pilar masjid			
5.	Lemari			
6.	Tiang Masjid			
7.	Lantai Masjid			
8.	Mihrab masjid			
9.	Mimbar masjid			
10.	Pintu Masjid			
11.	Pagar Masjid			
12.	Bedug			
13.	Dinding Masjid			
14.	Bingkai Foto			
15.	Filosofi Masjid			
16.	Simbol Masjid			
17.				
...

Lampiran III: Pedoman Wawancara

Pedoman Wawancara

A. Tujuan

Wawancara ini digunakan peneliti sebagai dasar untuk pengumpulan data. Daftar pertanyaan wawancara ini bertujuan untuk mendapatkan informasi tentang Masjid Sultan Suriansyah. Berikut daftar pertanyaan wawancara

B. Pedoman Pertanyaan

1. Indetitas Narasumber 1 :

Nama : Samsul

Jabatan : Seksi Perencanaan, Administrasi, Dokumentasi dan
Humas Bidang Idarah

2. Indetitas Narasumber 2 :

Nama : Drs. H. Ahmad Mahfuzh

Jabatan : Ketua Harian

3. Indetitas Narasumber 3 :

Nama : Aminudin

Jabatan : Seksi Pembangunan, Perawatan dan
Perelatan/Perlengkapan Masjid Bidang Ri'ayah

4. Pertanyaan Wawancara

- a. Kapan pertama kali Masjid Sultan Suriansyah didirikan?
- b. Bagaimana asal mula terbentuknya Masjid Sultan Suriansyah?
- c. Bagaimana asal usul mana Masjid Sultan Suriansyah?

- d. Apakah terdapat perbedaan Masjid Sultan Suriansyah pada zaman dulu dan Sekarang?
- e. Bagaimana kepengurusan Masjid Sultan Suriansyah?
- f. Apa saja benda peninggalan Kerajaan Banjar yang masih tersisa/masih tepajang di Masjid Sultan Suriansyah?
- g. Bagaimana sistem mata pencaharian pada masa Kesultanan Sultan Suriansyah?
- h. Apa saja benda yang berbentuk tulisan yang menjadi peninggalan Kerajaan Banjar?
- i. Apakah filosofi dari atap yang berbentuk limas segi empat pada Masjid Sultan Suriansyah?
- j. Apakah filosofi dari pintu pada Masjid Sultan Suriansyah?
- k. Apakah filosofi dari dinding pada Masjid Sultan Suriansyah?
- l. Apakah filosofi dari 4 tiang guru Masjid Sultan Suriansyah?
- m. Jelaskan filosofi dari tiap bagian/ruangan yang terdapat pada Masjid Sultan Suriansyah?
- n. Jelaskan filosofi dari warna yang terdapat pada Masjid Sultan Suriansyah?
- o. Bagaimana bentuk ornamen/ukiran yang terdapat pada atap Masjid Sultan Suriansyah?
- p. Bagaimana bentuk ornamen/ukiran yang terdapat pada pintu Masjid Sultan Suriansyah?

- q. Bagaimana bentuk ornamen/ukiran yang terdapat pada dinding Masjid Sultan Suriansyah?
- r. Bagaimana bentuk ornamen/ukiran yang terdapat pada tiang Masjid Sultan Suriansyah?
- s. Bagaiman bentuk ornamen/ukiran yang terdapat pada pagar Masjid Sultan Suriansyah?
- t. Bagaimana cara masyarakat pada zaman dahulu yang belum menempuh pendidikan formal dapat ornamen/ukiran yang ada pada Masjid Sultan Suriansyah?
- u. Berapa banyak juru pemelihara Majid Sultan Suriansyah?
- v. Bagaimana menentukan lokasi Masjid Sultan Suriansyah?
- w. Bagaimana bentuk area yang digunakan Masjid Sultan Suriansyah?
- x. Bagaimana menetukan jarak tian guru Majid Sultan Suriansyah?
- y. Berapa lama waktu yang diperlukan dalam perbaikan Masjid Sultan Suriansyah?
- z. Berapa luas lahan yang digunakan Masjid Sultan Suriansyah?
- aa. Berapa besar sudut kemiringan yang terdapat pada atap Masjid Sultan Suriansyah?
- bb. Berapa besar sudut kemiringan yang terdapat pada atap Masjid Sultan Suriansyah?
- cc. Apa saja bentuk-bentuk bangunan datar yang terdapat pada Masjid Sultan Suriansyah?

- dd. Apa saja bentuk-bentuk bangun ruang yang terdapat pada Masjid Sultan Suriansyah?
- ee. Bagaimana cara membuat ornamen/ukiran pada Masjid Sultan Suriansyah ?
- ff. Bagaimana langkah-langkah dalam perbaikan pada Masjid Sultan Suriansyah?
- gg. Apa saja strategi yang digunakan dalam pelestarian benda cagar budaya pada Masjid Sultan Suriansyah?
- hh. Bagaimana cara menyusun lantai pada teras Masjid Sultan Suriansyah?
- ii. Jelaskan makna dari simbol yang terkandung pada ornamen/ukiran di tiang Masjid Sultan Suriansyah?
- jj. Jelaskan makna dari simbol yang terkandung pada ornamen/ukiran di pintu Masjid Sultan Suriansyah?
- kk. Jelaskan makna dari simbol yang terkandung pada ornamen/ukiran di atap Masjid Sultan Suriansyah?
- ll. Jelaskan makna dari simbol yang terkandung pada ornamen/ukiran di dinding Masjid Sultan Suriansyah?
- mm. Jelaskan makna dari simbol yang terkandung pada ornamen/ukiran di pagar Masjid Sultan Suriansyah?

Lampiran IV: Kegiatan Penelitian

Kegiatan Penelitian

No.	Tanggal Pelaksanaan	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1.	3 Juli 2023	Penjajakan awal melihat langsung keseluruhan bangunan masjid untuk persiapan observasi dan penyerahan surat izin penelitian kepada pengurus Masjid Sultan Suriansyah	Masjid Sultan Suriansyah
	4 Juli 2023	Melakukan observasi dan melakukan dokumentasi menggunakan kamera <i>handphone</i> untuk setiap bagian unsur masjid yang akan di teliti	Masjid Sultan Suriansyah
3.	20 Juli 2023	Meminta rekomendasi pelaksanaan pendataan/penelitian/survey kepada Kepala DISBUDPORAPAR Kota Banjarmasin, ketua pengurus Masjid Sultan Suriansyah Kota Banjarmasin	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Pemerintah Kota Banjarmasin
4.	25 Juli 2023	Mengumpulkan dokumen yaitu arsip yang berisi data serta informasi pendukung penelitian dan buku tentang Masjid Sultan Suriansyah	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kota Banjarmasin.
5.	29 Juli 2023	Wawancara dengan Pengurus Masjid Sultan Suriansyah	Masjid Sultan Suriansyah

Lampiran V: Dokumentasi Penelitian

Wawancara dengan Pihak Pengurus Masjid Sultan Suriansyah



Lampiran VI: SK Dosen Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 230. TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama : Dr. M. Sabirin, S.Pd., M.Si.
NIP/NUP : 197604102000031000
Pangkat/Golongan : Penata Tk./ III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Skripsi

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Muhammad Nur Hapidin
NIM : 190101040846
Jurusan/Prodi : PMTK
Judul Skripsi : EKSPLORASI ETNOMATEMATIKA DAN ANALISIS AKTIVITAS FUNDAMENTAL BISHOP MATEMATIKA PADA MESJID SULTAN SURIANSYAH BANJARMASIN

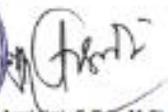
Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing;

Lampiran VII: Bukti Seminar Proposal

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN PRODI PENDIDIKAN MATEMATIKA</p> <p><small>Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70255 Telepon: (0511) 5265426; (0511) 6783136 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: pmtk@uin-antasari.ac.id</small></p>
<p>SURAT KETERANGAN Nomor: 330/Un.14/III.1.g/PP.00.9/06/2023</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Muhammad Nur Hapidin NIM : 190101040846 Program Studi : Pendidikan Matematika Alamat : Jl. Bellung Darat Gg.karya 2, No. 91, RT.15</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:</p> <p>Eksplorasi Etnomatematika dan Analisis Aktivitas Fundamental Bishop Matematika Pada Masjid Sultan Surlansyah Banjarmasin.</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Kamis/2023-11-05 08:00:00 WITA Tempat : Kampus 1, Gedung C Ruang 2.10</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 26 Juni 2023 Ketua Prodi PMTK,</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;">  Assidiq, S.Pd., M.Si. NIP 198210192009121004 </div> </div>	

Lampiran VIII: Surat Izin Riset

1. Surat Izin Riset Dekan FTK UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 707 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Nur Hapidin
NIM : 190101040846
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Belitung Darat Gg.karya 2, No. 91, RT.15
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

Eksplorasi Etnomatematika dan Analisis Aktivitas Fundamental Bishop Matematika Pada Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin.

Tempat Penelitian : Masjid Sultan Suriansyah
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 20 Juli 2023
Sampai Tanggal : 20 September 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 17 Juli 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhammad Nur Hapidin
190101040846

2. Surat Izin Riset DISBUDPORAPAR Kota Banjarmasin



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Alamat : Jl. Pangeran Hidayatullah (Lingkar Dalam Banua Anyar) Banjarmasin
 Website : www.banjarmasintourism.com

Nomor	: 170-BUD/VII/2023	Banjarmasin, 25 Juli 2023
Lampiran	: -	Kepada Yth :
Perihal	: Persetujuan penelitian/ Skripsi Mahasiswa	Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
		di- <u>Banjarmasin</u>

Dengan hormat menindak lanjuti Surat Saudara Nomor B-707/ Un.14/III.1/PP.00.9/07/2023 pada tanggal 17 Juli 2023 perihal surat mohon izin Riset , melalui surat ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pada Prinsipnya Dinas Kebudayaan, Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kota Banjarmasin dijadikan sebagai bahan penelitian/ Skripsi.
2. Pada saat akan melakukan penelitian/ Skripsi dapat berkoordinasi dengan bidang Kebudayaan melalui seksi yang menangani Cagar Budaya.
3. Diharapkan dari hasil Penelitian / Skripsi dapat diberikan sebagai bahan Literasi bagi Dinas Kebudayaan, Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kota Banjarmasin.

Demikian hal ini disampaikan , atas perhatiannya diucapkan terima kasih .

Kepala Bidang Kebudayaan,

Drs. Zulfaisal Putera
 19680318 199303 1 001

3. Surat Izin Masjid Sultan Suriansyah



BADAN PENGELOLA
MASJID BERSEJARAH SULTAN SURIANSYAH

Jalan Kuin Utara RT. 04 / RW 01 No. 112 Kelurahan Kuin Utara Kecamatan Banjarmasin Utara 70127

Nomor : 008/MBSS/ADM/IV/2022.
Lampiran :
Perihal : Mohon Izin Riset

Banjarmasin, 28 Juli 2023

Kepada Yth.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
Di Tempat

Assalamualaikum Wr Wb.

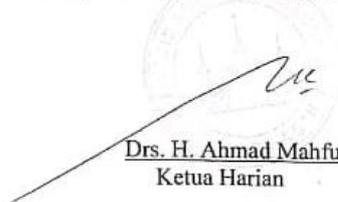
Sehubungan dengan Surat Permohonan Izin Riset No 707/Un.14/III.1/PP.009/07/2023 yang diajukan kepada kami oleh mahasiswa bapak Atas nama

Nama : Muhammad Nur Hapidin
NIM : 190101040846
Program Studi : Pendidikan Matematika
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Dengan Ini Kami Memberikan Izin Kepada Mahasiwa tersebut untuk melakukan Riset di Masjid Bersejarah Sultan Suriansyah .

Demikian Surat Balasan Ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya Atas Perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

Badan Pengelola
Masjid Bersejarah Sultan Suriansyah


Drs. H. Ahmad Mahfuzh
Ketua Harian

Lampiran IX: Lembar Konsultasi Skripsi

CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Muhammad Nur Hapidin
 NIM : 190101040846
 Pembimbing : Dr. Muhamad Sabirin, S.Pd., M.Si
 Judul : Eksplorasi Etnomatematika dan Analisis Aktivitas Fundamental Bishop pada Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin

Ke-	Tanggal	Catatan	Tanda Tangan
1	9-5-2023	Konsultasi Proposal untuk Seminar Proposal dan meminta Persetujuan Dosen Pembimbing untuk Sempu	
2	23-5-2023	Mengumpulkan hasil revisi setelah melaksanakan Sempu	
3	29-5-2023	Konsultasi Bab 1-3 yang sudah ditulis format Skripsi	
4	5-6-2023	Konsultasi Pedoman wawancara wawancara beserta Perbaikan.	
5	12-6-2023	Konsultasi bagaimana riset dipaparkan, serta makna ttd lain riset	
6	14-8-2023	Dikoreksi baban, Doreksi wawancara, dan wawancara	
7	28-8-2023	Konsultasi mengenai triangulasi	
8	30-8-2023	Koreksi bagian Abstrak, terlalu banyak kata	
9	25-12-2023	Mengumpulkan Materi Matematikanya yang sesuai dan di bagian kesimpulan lebih diperhaluskan	
10	29-2-2024	Dikoreksi bagian Penulisan harus sesuai dengan Pedoman Sekarang	
11	2-3-2024	Daftar Isi dilengkapi dan lampirannya	
12	19-3-2024	Dikoreksi pada bagian foto saat wawancara terlalu kecil dan ukurannya tidak teratur	
13	20-3-2024	Persetujuan Untuk Sidang.	

Lampiran XI: Surat Selesai Bimbingan Skripsi

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI BIMBINGAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Muhamad Sabirin, S.Pd., M.Si

NIP/NUP : 19760410200031001

Pangkat/Gol : Penata I/III/d

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/I:

Nama : Muhammad Nur Hapidin

NIM : 190101040846

Judul : Eksplorasi Etnomatematika dan Analisis Aktivitas Fundamental Bishop
pada Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin

Prodi : Pendidikan Matematika

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Termakasih

Banjarmasin, 20 Maret 2024
Tertanda



Dr. Muhamad Sabirin, S.Pd., M.Si
NIP. 197604102000031001



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Nur Hapidin
2. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 07 April 2001
3. Kebangsaan : Indonesia
4. Alamat : Jalan Belitung Darat Gg. Karya 2, No.91,
Kel. Kuin Cerucuk, Kec. Banjarmasin
Barat, Prov. Kalimantan Selatan.
5. No. HP : 0895606148530
6. Alamat Email : muhammadhapidin404@gmail.com
7. Pengalaman Organisasi : Anggota LPPQ (2020-2021)
8. Pendidikan
 - a. SD/MI : SDN KUIN SELATAN 1
 - b. SMP/MTs : SMPN 15 BANJARMASIN
 - c. SMA/SMK/MA : MAN 3 BAJARMASIN
9. Orang Tua
 - Nama Ayah : Raihan
 - Pekerjaan : Buruh
 - Nama Ibu : Patriah
 - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - Nama Saudara : Linda Wati, S.Pd. I
: Arniati, S.Pd.
: Fathan Qarib, F.Km

Banjarmasin, 20 Maret 2024



Muhammad Nur Hapidin