

LAMPIRAN-LAMPIRAN

PEDOMAN WAWANCARA

Teknik pengumpulan data	Sumber data	Indikator
Observasi	Guru	1. Mengamati kegiatan ekstrakurikuler menari
	Anak	1. Mengamati proses berlangsungnya implementasi kegiatan ekstrakurikuler menari
Wawancara	Kepala sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apa alasan TK Kanaan Banjarmasin mengadakan kegiatan ekstrakurikuler menari? 2. Apa tujuan TK Kanaan Banjarmasin mengadakan kegiatan ekstrakurikuler menari? 3. Bagaimana sejarah singkat berdirinya TK Kanaan Banjarmasin?
	Guru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah disetiap kegiatan ekstrakurikuler guru selalu membuat modul kegiatan? 2. Apakah kegiatan ekstrakurikuler ada memberikan kelebihan atau dampak positif pada kecerdasan dan perkembangan anak? 3. Apakah kegiatan ekstrakurikuler ada memberikan dampak negatif terhadap anak? 4. Apakah ada tema tertentu disetiap semester kegiatan ekstrakurikuler? 5. Apakah ada puncak kegiatan ekstrakurikuler dalam setiap semester? 6. Apakah guru menggunakan media dalam melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler? 7. Apakah guru mengatur ruangan kelas sebelum melaksanakan ekstrakurikuler menari? 8. Bagaimana keadaan kelas pada saat kegiatan ekstrakurikuler berlangsung?

Teknik pengumpulan data	Sumber data	Indikator
		<ol style="list-style-type: none"> 9. Bagaimana cara guru menstimulasi gerakan anak? 10. Apakah ada anak yang menolak pada saat kegiatan ekstrakurikuler berlangsung? 11. Apa saja metode yang diterapkan dalam kegiatan ekstrakurikuler menari? 12. Apakah ada faktor yang mempengaruhi kegiatan ekstrakurikuler menari? 13. Apakah kecerdasan mempengaruhi anak dalam kegiatan ekstrakurikuler menari?
Dokumentasi	Kepala Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visi, misi dan tujuan TK Kanaan Banjarmasin 2. Jumlah guru dan staff TK Kanaan Banjarmasin 3. Jumlah kelas dan peserta didik TK Kanaan Banjarmasin 4. Data peserta didik kelompok B TK Kanaan Banjarmasin
	Guru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modul kegiatan ekstrakurikuler 2. Foto-foto berlangsungnya kegiatan ekstrakurikuler

CATATAN WAWANCARA GURU EKSTRAKURIKULER

CATATAN WAWANCARA GURU EKSTRAKURIKULER MENARI (1)

CATATAN WAWANCARA GURU EKSTRAKURIKULER MENARI

Kode Data : CWGKM.1

Hari/Tanggal : Rabu, 31 Januari 2024

Waktu : 11.30-Selesai

Tempat : Ruang Kelas A

Responden : Miss E

Peneliti : Salsabela

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah disetiap kegiatan ekstrakurikuler guru selalu membuat modul kegiatan?	Iya, guru selalu membuat modul untuk kegiatan ekstrakurikuler menari, modul yang dibuat untuk kegiatan ekstrakurikuler menari tidak dibuat secara tertulis hanya dibuat dengan fikiran saja, namun modul ini diketahui dan disetujui oleh kepala sekolah dan guru kelas yang menjadi penanggung jawab dalam ekstrakurikuler tersebut. (CWGKM.1.1)
2.	Apakah kegiatan ekstrakurikuler menari ada memberikan kelebihan atau dampak positif pada kecerdasan dan perkembangan anak?	Iya ada karena kegiatan ekstrakurikuler menari memiliki kelebihan dan dampak positif pada kecerdasan dan perkembangan anak, selain hal tersebut kegiatan menari pada anak usia dini juga berfungsi untuk mengembangkan kemampuan anak dalam mengekspresikan diri melalui gerakan tari. (CWGKM.1.2)
3.	Apakah kegiatan ekstrakurikuler menari ada memberkan dampak negatif terhadap anak?	Sejauh ini kegiatan ekstrakurikuler menari tidak memberikan dampak negatif terhadap anak, bahkan memberikan hal yang sebaliknya terhadap perkembangan anak usia dini. (CWGKM.1.3)
4.	Apakah ada tema tertentu disetiap semester kegiatan ekstrakurikuler?	Untuk tema tidak ada, tapi disetiap semester pasti selalu memiliki tema yang berbeda karena adanya komunikasi antara guru dan orangtua murid mengenai tema dalam kegiatan ekstrakurikuler menari. (CWGKM.1.4)
5.	Apakah ada puncak kegiatan	Ada, puncak kegiatan ekstrakurikuler menari di

	ekstrakurikuler dalam setiap semester?	TK Kanaan dilaksanakan setiap akhir semester, biasanya penampilan yang diadakan tidak hanya penampilan ekstrakurikuler menari saja tapi semua ekstrakurikuler akan ditampilkan dan ditonton oleh semua tenaga pendidik dan semua orangtua murid yang ada di TK Kanaan Banjarmasin. (CWGKM.1.5)
6.	Apakah guru menggunakan media dalam melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler?	Iya guru menggunakan media dalam kegiatan ekstrakurikuler, media yang digunakan yaitu sound sistem yang digunakan setiap berlangsungnya kegiatan ekstrakurikuler menari. (CWGKM.1.6)
7.	Apakah guru mengatur ruangan kelas sebelum melaksanakan ekstrakurikuler menari?	Iya guru selalu mengatur ruang kelas sebelum memulai latihan kegiatan menari, biasanya guru dibantu oleh anak-anak yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler menari. (CWGKM.1.7)
8.	Bagaimana keadaan kelas pada saat kegiatan ekstrakurikuler berlangsung?	Untuk keadaan kelas pada saat kegiatan ekstrakurikuler menari berlangsung biasanya tergantung kondisi mood anak, terkadang jika anak happy keadaan kelas pada saat latihan sangat rame karena anak sangat bersemangat, lain hal nya jika pada hari tersebut anak kelelahan dan mood anak tidak bagus, suasana latihan terasa sangat sepi dan membosankan bagi anak, bahkan terkadang ada beberapa anak yang tidak mau unatuk mengikuti kegiatan latihan dan harus dibujuk terlebih dahulu agar anak mau mengikuti latihan menari. (CWGKM.1.8)
9.	Bagaimana cara guru menstimulasi gerakan anak?	Cara guru dalam menstimulasi gerakan anak yaitu bisa dengan memberikan permainan sebelum kegiatan latihan agar lebih bersemangat dan fokus untuk latihan. (CWGKM.1.9)
10.	Apakah ada anak yang menolak pada saat kegiatan ekstrakurikuler berlangsung?	Ada, ketika anak merasa lelah biasanya dia tidak bersemangat untuk latihan menari, jadi yang harus dilakukan guru yaitu membujuk anak agar mau mengikuti kegiatan latihan dan bergerak mengikuti gerakan menari. (CWGKM.1.10)
11.	Apa saja metode yang diterapkan dalam kegiatan ekstrakurikuler menari?	Metode yang digunakan yaitu metode demonstrasi dengan cara mengajak anak untuk berdiskusi terlebih dahulu sebelum memilih gerakan, seperti menanyakan kepada anak bagaimana kalau gerakan selanjutnya seperti

		ini, terkadang ada beberapa anak yang kesusahan untuk melakukan gerakan dan anak tersebut menyarankan kepada guru yang melatih menari bagaimana kalau gerakannya seperti ini saja miss. Setelah itu guru pelatih menari kembali menanyakan kepada anak-anak yang lain tentang gerakan tersebut sampai menemukan gerakan yang semua anak merasa mudah untuk bergerak. (CWGKM.1.11)
12.	Apakah ada faktor yang mempengaruhi kegiatan ekstrakurikuler menari?	Ada, faktor yang mempengaruhi kegiatan ekstrakurikuler menari yaitu ada faktor pendukung dan penghambat, faktor pendukung dalam kegiatan menari yaitu : semangat guru, komunikasi guru dan orang tua dan minat anak. Sedangkan untuk faktor penghambat dalam kegiatan ekstrakurikuler menari yaitu : semangat anak dan kesehatan anak. (CWGKM.1.12)
13.	Apakah kecerdasan mempengaruhi anak dalam kegiatan ekstrakurikuler menari?	Iya kecerdasan sangat mempengaruhi dalam kegiatan menari anak usia dini, karena sangat terlihat jika anak tersebut memiliki kecerdasan diatas rata-rata ketika anak mendengar suara musik dia bisa langsung mengekspresikan gerakan dengan musik tersebut. Berbeda dengan anak yang memiliki kecerdasan yang tidak terlalu menonjol, ketika anak tersebut mendengar musik dia tidak langsung melakukan gerakan tetapi hanya berdiam diri saja. (CWGKM.1.13)

Banjarmasin, 17 Mei 2024

Interview



Miss E

Interview



Salsabela

CATATAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

CATATAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH (1)

CATATAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

Kode Data : CWKS.1

Hari/Tanggal : Senin, 29 Januari 2024

Waktu : 11.00-Selesai

Tempat : Ruang Kepala Sekolah

Responden : Miss P

Peneliti : Salsabela

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa alasan TK Kanaan Banjarmasin mengadakan kegiatan ekstrakurikuler menari?	Sebenarnya bukan hanya ekstrakurikuler menari saja yang ada di TK Kanaan Banjarmasin, banyak ekstrakurikuler lain yang juga ada di TK Kanaan. Tapi untuk kegiatan ekstrakurikuler menari sendiri memiliki kelebihan tersendiri misalnya dilihat dari kebiasaan anak-anak dalam kelas, terkadang ada beberapa anak yang ketika dia mendengar musik anak tersebut langsung menggerakkan badannya, dari situ mulailah ada ide untuk mengadakan kegiatan ekstrakurikuler menari di TK Kanaan agar minat dan bakat anak tersalurkan. Selain hal tersebut kegiatan menari untuk anak usia dini juga berfungsi untuk melatih kecerdasan anak. (CWKS.1.1)
2.	Apa tujuan TK Kanaan Banjarmasin mengadakan kegiatan ekstrakurikuler menari?	Tujuan TK Kanaan Banjarmasin mengadakan kegiatan ekstrakurikuler menari yaitu salah satunya untuk melatih kecerdasan anak dan mengembangkan kemampuan anak dalam mengekspresikan diri melalui gerakan tari. Selain hal tersebut kegiatan menari untuk anak usia dini juga bermanfaat untuk melatih kepercayaan diri anak sejak dini. (CWKS.1.2)

3.	Bagaimana sejarah singkat berdirinya TK Kanaan Banjarmasin?	Sejarah singkat berdirinya TK Kanaan Banjarmasin yaitu yayasan Kanaan semula bernama Gereja Yesus Sejati didirikan oleh yayasan pusat Indonesia pada tanggal 23 November 1991. Yayasan didirikan dengan tujuan mengembangkan visi dan misi pendidikan ini. TK Kanaan ini sendiri pertama kali dibuka pada bulan juli 1992. Lembaga sekolah ini bernama PAUD Terpadu Kristen Kanaan dan di lembaga ini terdiri dari Play Group A, Play Group B, TK A dan TK B. Lembaga PAUD Terpadu Kristen Kanaan ini beralamat di Jalan Kapten Piere Tendeau No.50, Gadang, Kecamatan Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan. (CWKS.1.3)
----	---	---



Banjarmasin, 17 Mei 2024

Interview

Salsabela
Salsabela

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI 1)

Kode : CLO.1

Hari/Tanggal : Kamis, 01 Februari 2024

Tempat : Kelas B TK Kanaan Banjarmasin

Observer : Salsabela

Pada hari kamis, 01 Februari 2024 pukul 11.00 WITA peneliti datang ke TK Kanaan Banjarmasin yang beralamat di Jalan Kapten Piere Tandean No.50, Gadang, Kecamatan Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin. Terlihat pada saat itu anak-anak sedang bersiap untuk pulang sekolah. Pada saat peneliti datang, peneliti disambut dengan hangat oleh guru ekskul menari yaitu Miss E. Kebetulan pada saat itu peneliti bertemu dengan Miss E di lantai satu sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler menari nya ada di ruangan lantai dua sekolah, peneliti langsung diajak naik oleh Miss E ke lantai 2. (CLO.1.1)

Pada saat Miss E memasuki ruangan kelas B, Miss E langsung mengajak anak-anak untuk mempersiapkan ruang kelas sebelum memulai kegiatan ekstrakurikuler menari. setelah ruang kelas sudah siap Miss E langsung memberikan arahan untuk anak berbaris membuat formasi sesuai pola yang sudah diatur. Setelah itu kegiatan ekstrakurikuler menari langsung dimulai. Ekstrakurikuler menari berlangsung selama 30 menit, saat kegiatan berlangsung anak-anak selalu diarahkan Miss E untuk fokus dan Miss E juga selalu memberikan arahan ketika akan berpindah ke gerakan selanjutnya, Miss E juga melakukan hitungan ketika sudah masuk digerakan seperti pada gambar 4.4. Ritme hitungan yang dipakai Miss E yaitu $\frac{1}{4}$. (CLO.1.2)

Pada saat peneliti pertama datang untuk observasi anak yang hadir pada kegiatan ekstrakurikuler berjumlah 14 orang, 13 orang perempuan dan 1 orang laki-laki. Setelah kegiatan ekstrakurikuler berlangsung selama 15 menit Miss E

mempersilahkan kepada anak untuk istirahat minum dan berbincang selama kurang lebih 5 menit. Setelah itu Miss E mempersilahkan kepada anak untuk berbaris sesuai pola awal untuk melanjutkan latihan kegiatan ekstrakurikuler menari. Sebelum melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler menari anak juga diharuskan untuk berdoa terlebih dahulu yang dipimpin oleh salah satu anak yang bersedia dan berani untuk memimpin. Begitu juga setelah selesai melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler menari anak-anak juga berdoa terlebih dahulu sebelum pulang dengan dipimpin oleh satu orang anak. Kemudian pada saat kegiatan sudah berakhir setelah berdoa Miss E melakukan observasi evaluasi kepada anak, mana anak yang bersemangat dan tidak. Mana anak yang masih bingung antara kanan dan kiri, tidak lupa juga Miss E memberikan semangat kepada anak. (CLO.1.3)

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI 2)

Kode : CLO.2

Hari/Tanggal : Kamis, 15 Februari 2024

Tempat : Kelas B TK Kanaan Banjarmasin

Observer : Salsabela

Pada minggu ke 2 kegiatan latihan ekstrakurikuler menari, peneliti datang ke TK Kanaan Banjarmasin untuk melakukan observasi kegiatan ekstrakurikuler menari pada hari Kamis, 15 Februari 2024 pukul 11.00 peneliti datang ke TK Kanaan Banjarmasin yang beralamat di Jalan Kapten Piere Tandean No.50, Gadang, Kecamatan Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin. Terlihat pada saat itu anak-anak sedang bersiap untuk memulai kegiatan ekstrakurikuler menari. (CLO.2.1)

Pada saat peneliti memasuki ruangan Miss E sudah mempersiapkan anak untuk mulai menyiapkan ruangan, setelah ruangan sudah siap untuk melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler menari anak-anak dipersilahkan untuk berdoa terlebih dahulu dengan dipimpin oleh satu orang anak. Kemudian Miss E langsung mengarahkan anak untuk berbaris sesuai pola seperti minggu-minggu sebelumnya, setelah anak sudah terlihat rapi dan siap. Miss E menanyakan terlebih dahulu kepada anak siapa temannya yang tidak ada didalam kelas pada hari ini, kemudian Miss E langsung menyalakan musik dan anak bergerak mengikuti irama. Pada observasi ke dua yang dilakukan peneliti, anak terlihat lebih bersemangat dari observasi pertama yang dilakukan peneliti. (CLO.2.2)

Pada observasi ke dua yang dilakukan peneliti anak yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler menari ada 13 orang, 12 perempuan dan 1 laki-laki, setelah 1 kali mengulang gerakan menggunakan musik Miss E melihat ada 3 anak yang kurang fokus dan melakukan kesalahan pada gerakannya, setelah itu Miss E mengulangi

gerakan dari awal tapi tidak menggunakan musik hanya menggunakan hitungan saja dengan tujuan agar anak mengingat urutan gerakan yang seharusnya. Kemudian setelah melakukan latihan selama 3 kali menggunakan musik dan 1 kali tanpa musik Miss E mengistirahatkan anak pada jam 11.30 WITA. (CLO.2.3)

Setelah anak minum dan berbincang dengan temannya dan anak sudah terlihat bersemangat Miss E melanjutkan kegiatan ekstrakurikuler dan menambah gerakan baru yaitu salam penutup.

Peneliti melihat metode yang digunakan Miss E dalam mengajarkan gerakan yang terakhir ini menggunakan metode demonstrasi yang dimana Miss E mencontohkan terlebih dahulu gerakannya dan setelah itu menanyakan kepada anak “bagaimana dengan gerakan penutupnya apakah suka?” “Apakah bisa mengikutinya?” anak kemudian menjawab dengan serentak dan penuh semangat “bisa Miss”. Setelah itu anak mencoba gerakan yang sudah dicontohkan Miss E satu persatu sambil Miss E menghitung gerakan kaki dan tangan yang dilakukan anak. Setelah semua sudah bisa menirukan gerakan penutup tersebut, Miss E langsung mengarahkan anak untuk mengulangi gerakan secara bersamaan dengan dibantu hitungan dari Miss E. Setelah gerakan kaki anak dan tangan sudah senada anak sudah bisa melakukannya secara bersamaan, lalu Miss E memasukkan musik pada gerakan penutup tersebut dan mengulangi gerakan penutup saja selama 5 kali dengan menggunakan musik, terlihat anak sudah bisa melakukannya. Setelah itu untuk kegiatan terakhir sebelum pulang Miss E minta anak untuk menari lagi dari awal sampai akhir dengan musik. Setelah itu kegiatan ekstrakurikuler manari selesai dan anak langsung diarahkan untuk berdoa yang dipimpin oleh satu orang anak, setelah itu Miss E melakukan sedikit evaluasi. (CLO.2.4)

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI 3)

Kode : CLO.3

Hari/Tanggal : Kamis, 07 Maret 2024

Tempat : Kelas B TK Kanaan Banjarmasin

Observer : Salsabela

Selanjutnya observasi yang dilakukan peneliti pada pertemuan minggu ke 3 pada hari kamis, 07 Maret 2024 pukul 11.00 WITA, terlihat anak mempersiapkan diri seperti minggu sebelumnya dengan menyiapkan kelas terlebih dahulu, kemudian anak melakukan doa bersama yang dipimpin oleh satu orang anak, kemudian Miss E menanyakan bagaimana kabar anak hari ini, apakah anak senang atau capek. Kemudian Miss E memulai latihan pertama tanpa menggunakan musik hanya dengan hitungan saja, untuk melihat apakah anak masih ingat dengan semua gerakan yang sudah dilatih pada pertemuan sebelumnya, karena pada pertemuan sebelumnya sudah memasuki gerakan penutup yang artinya pada minggu ini hanya mengulang dan menyamakan gerakan dan langkah kaki anak saja. Setelah dicoba dari gerakan awal sampai dengan gerakan akhir tanpa musik. Miss E langsung mengarahkan anak untuk melakukannya dengan menggunakan musik, setelah musik pertama selesai Miss E membenarkan gerakan satu anak yang kurang pas dengan mencontohkan disamping anak gerakan yang seharusnya, kemudian Miss E melanjutkan memutar musik untuk yang ke dua terlihat tidak ada kesalahan pada gerakan semua anak. (CLO.3.1)

Kemudian Miss E mengarahkan anak untuk beristirahat dan minum selama kurang lebih 5 menit. Setelah anak beristirahat Miss E mengarahkan anak untuk berbaris dan melanjutkan kegiatan latihan selama 2 kali pengulangan menggunakan musik, kemudian Miss E mengakhiri kegiatan ekstrakurikuler tersebut karena kegiatan ekstrakurikuler sudah berjalan selama 30 menit. Miss E

langsung mengarahkan anak untuk berdoa yang dipimpin oleh satu orang anak. Kemudian seperti yang dilakukan pada minggu sebelumnya Miss E melakukan evaluasi kepada beberapa anak sambil mencontohkan gerakan yang seharusnya, kemudian Miss E mengakhiri kegiatan ekstrakurikuler menari tersebut. (CLO.3.2)

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI 4)

Kode : CLO.4

Hari/Tanggal : Kamis, 14 Maret 2024

Tempat : Kelas B TK Kanaan Banjarmasin

Observer : Salsabela

Selanjutnya observasi yang dilakukan peneliti pada pertemuan minggu ke 4 pada hari kamis, 14 Maret 2024 pukul 11.00 WITA, terlihat anak mempersiapkan diri dengan menyiapkan kelas terlebih dahulu, kemudian anak melakukan doa bersama yang dipimpin oleh satu orang anak, kemudian Miss E menanyakan bagaimana kabar anak hari ini, apakah anak senang. Kemudian Miss E memulai latihan tanpa menggunakan musik hanya dengan hitungan saja, untuk melihat apakah anak masih ingat dengan semua gerakan yang sudah dilatih pada pertemuan sebelumnya, karena pada pertemuan sebelumnya sudah memasuki gerakan penutup yang artinya pada minggu ini hanya melakukan pemantapan. Setelah dicoba dari gerakan awal sampai dengan gerakan akhir tanpa musik. Miss E langsung mengarahkan anak untuk melakukannya dengan menggunakan musik, setelah musik pertama selesai Miss E membenarkan gerakan beberapa anak yang kurang pas dengan mencontohkan disamping anak gerakan yang seharusnya, kemudian Miss E melanjutkan memutar musik untuk yang ke dua terlihat tidak ada kesalahan pada gerakan semua anak. (CLO.4.1)

Kemudian Miss E mengarahkan anak untuk beristirahat dan minum selama kurang lebih 5 menit. Setelah anak beristirahat Miss E mengarahkan anak untuk berbaris dan melanjutkan kegiatan latihan selama 2 kali pengulangan menggunakan musik, kemudian Miss E mengakhiri kegiatan ekstrakurikuler tersebut karena kegiatan ekstrakurikuler sudah berjalan selama 30 menit. Miss E langsung mengarahkan anak untuk berdoa yang dipimpin oleh satu orang anak.

Kemudian seperti yang dilakukan pada minggu sebelumnya Miss E melakukan evaluasi kepada beberapa anak sambil mencontohkan gerakan yang seharusnya, kemudian Miss E mengakhiri kegiatan ekstrakurikuler menari tersebut. (CLO.4.2)

CATATAN DOKUMENTASI FOTO

CATATAN DOKUMENTASI FOTO KEGIATAN LATIHAN

EKSTRAKURIKULER MENARI (1)

Kode Data : CDFKLEM.1

Tempat : Ruang Kelas A

Hari/Tanggal : Kamis, 01, 15 Februari 07,14 Maret 2024

No	Foto	Deskripsi
1.		<p>Foto ketika anak membantu miss untuk menyiapkan kelas sebelum memulai latihan kegiatan ekstrakurikuler menari. (CDFKLEM.1.1)</p>
2.		<p>Foto sebelum anak memulai latihan, anak dibiasakan untuk berdoa terlebih dahulu sebelum memulai kegiatan latihan ekstrakurikuler menari. (CDFKLEM.1.2)</p>

3.		<p>Setelah berdoa anak memulai gerakan pembuka dengan menundukan badan ke depan yang berarti memberikan salam kepada pnenonton. (CDFKLEM.1.3)</p>
4.		<p>Foto latihan gerakan anak. (CDFKLEM.1.4)</p>
5.		<p>Setelah berlatih anak diberikan waktu untuk beristirahat dan minum selama 5 menit. (CDFKLEM.1.5)</p>

6.		Setelah beristirahat, anak melanjutkan kegiatan latihan. (CDFKLEM.1.6)
7.		Foto anak sedang bersiap untuk pulang. (CDFKLEM.1.7)

Triangulasi Data

No	Fokus Penelitian	Bagian	Catatan Observasi	Catatan Wawancara	Catatan Dokumen
1.	Implementasi Kegiatan Ekstrakurikuler Menari di TK Kanaan Banjarmasin	Perencanaan		(CWGKM.1.1) (CWGKM.1.11) (CWGKM.1.4)	
		Pelaksanaan	(CLO.1) (CLO.1.2) (CLO.1.3) (CLO.2.3) (CLO.2.4) (CLO.3.1) (CLO.3.2)		(CDFKLEM.1.1) (CDFKLEM.1.2) (CDFKLEM.1.3) (CDFKLEM.1.4) (CDFKLEM.1.5) (CDFKLEM.1.6) (CDFKLEM.1.7)
		Evaluasi	(CLO.1.3) (CLO.2.4) (CLO.3.2) (CLO.4.1) (CLO.4.2)	(CWGKM.1.2) (CWGKM.1.3)	
2.	Faktor Pendukung dan Penghambat Kegiatan Ekstrakurikuler Menari	Faktor pendukung	(CLO.1.3) (CLO.3.1)	(CWGKM.1.13) (CWGKM.1.6)	(CDFKLEM.1.6)
		Faktor penghambat		(CWGKM.1.12) (CWGKM.1.10)	

SK DOSEN PEMBIMBING



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 01 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|--|
| Nama | : Dyah Ageng Pramesty Koenarso, S.Pd, M.Pd |
| NIP/NUP | : 201702003 |
| Pangkat/Golongan | : III/c |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
- Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|---|
| Nama | : Salsabela |
| NIM | : 200101080803 |
| Jurusan/Prodi | : PIAUD |
| Judul Skripsi | : PROGRAM EKSTRAKURIKULER MENARI DI TK KANAAN BANJARMASIN |
- Kedua** : Biaya akibab dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 04 Desember 2022
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
Ketua Prodi;
Dosen Pembimbing;

SK SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
Website: www.piaud.uin-antasari.ac.id; E-mail: piaud@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 329 /Un.14/III.1.k/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Salsabela
NIM : 200101080803
Jurusan/Program Studi : PIAUD
Alamat : Jl Tatah Amuntai Km.10 Villa Wira karya 1, kertak Hanyar,
Kabupaten Banjar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Kegiatan Ekstrakurikuler Menari di TK Kanaan Banjarmasin

Pada Hari/ Tanggal : Selasa, 14 Februari 2023

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Agustus 2023

Ketua Jurusan PIAUD,



M. Irfan Islamy

SURAT PERSETUJUAN RISET

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : PROGRAM EKSTRAKURIKULER MENARI DI TK
KANAAN BANJARMASIN
Ditulis oleh : Salsabela
NIM : 200101080803
Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Semester : VII (7)
Alamat : Jl. Tatah Amuntai km 10

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 04 Desember 2023

Pembimbing
Dosen Pembimbing



Dyah Ageng Pramesty K, M.Pd
NIP. 199109182023212042

SURAT RISET 1



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1495 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

04 Desember 2023

Yth. Kepala TK Kanaan Banjarmasin
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Salsabela
NIM : 200101080803
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Tatah Amuntai Km.10 kabupaten Banjar
No HP : 085828644819

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

SURAT RISET 2



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1495 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Salsabela
 NIM : 200101080803
 Semester : VII (Tujuh)
 Alamat : Jl. Tatah Amuntai Km.10 kabupaten Banjar
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PROGRAM EKSTRAKURIKULER MENARI DI TK KANAAN BANJARMASIN

Tempat Penelitian : TK Kanaan Banjarmasin
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 05 Desember 2023
 Sampai Tanggal : 05 Februari 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 04 Desember 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



(Signature)
 Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Salsabela
 200101080803

SERTIFIKAT LULUS LOMPREHENSIF



**FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

SERTIFIKAT UJIAN KOMPRHENSIF

NO : B-9608/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah & Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Menerangkan Bahwa :

Salsabela

NIM. 200101080803

Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif
yang dilaksanakan pada 5 - 11 September 2023.
Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis (52,00) dan Ujian Praktik Keagamaan(89,23),
yang namanya tersebut di atas dinyatakan
LULUS dengan Nilai Akhir 70,62
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 September 2023
Wakil Dekan Bidang
Akademik & Kelembagaan



Ahmad Muradi
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP. 19780808 20050110 06

SURAT KETERANGAN RISET



PAUD TERPADU KRISTEN KANAAN

Jl. Kapten Piere Tendean No 50, Banjarmasin 70231

☎ (+62) 511 325 4030 🌐 www.kanaan.sch.id

CARING FOR YOUR GROWTH®

SURAT KETERANGAN

Nomor : 037/SKK/PGTK/I/2024
 Perihal : Mahasiswa/i Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin telah Mengadakan Kegiatan Penelitian di Paud Terpadu Kristen Kanaan Banjarmasin

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Marta Putri Ratimaya, S.Psi
 NUPTK : 1238761662230163
 Jabatan : Kepala Sekolah PAUD Terpadu Kristen Kanaan Banjarmasin
 Unit Kerja : PAUD Terpadu Kristen Kanaan Banjarmasin

Menerangkan bahwa nama yang terlampir telah mengadakan penelitian di PAUD Terpadu Kristen Kanaan Banjarmasin:

Nama : Salsabela
 Nim : 200101080803
 Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Tempat : PAUD Terpadu Kristen Kanaan
 Judul Penelitian : Kegiatan Ekstrakurikuler Menari di TK Kanaan Banjarmasin
 Lama Penelitian : 2 (dua) Bulan
 Dari Tanggal : 05 Desember 2023
 Sampai Tanggal : 05 Februari 2024

Demikian pernyataan ini dibuat sesungguhnya-sungguhnya dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 Februari 2024

Kepala Sekolah PAUD Terpadu Kristen Kanaan


 Marta Putri Ratimaya, S.Psi

BUKU KONSULTASI**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Salsabela
NIM : 200101080803
PROGRAM STUDI : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
TANGGAL SURAT PENETAPAN : 04 Desember 2022
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 14 Februari 2023
DOSEN PEMBIMBING : Dyah Ageng Pramesty Koenarso, M. Pd
JUDUL SKRIPSI : Kegiatan Ekstrakurikuler Menari di TK Kanaan Banjarmasin



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TASBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2024 M/1445 H**

**PETUNJUK PENGISIAN
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing.
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian skripsi.
4. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi ini harus diserahkan ke program studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa.

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	Senin, 11 Desember 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dibagian cover, kata proposal skripsi diganti jadi skripsi. Cover disesuaikan dengan pedoman terbaru 2. Penulisan daftar isi disesuaikan dengan urutan yang ada dipedoman ftk 3. Bab 1 masih ada footnote yang n.d 4. Dibagian fokus penelitian dan tujuan penelitian dipembahasan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi diganti jadi kata implementasi. Dijadikan 2 bagian sub pembahasan saja 5. Batasan istilah dibagian b sesuai dengan pedoman ftk 6. Bab 2 penulisan ABC disesuaikan, footnote diber link sumber semua, penulisan footnote disesuaikan masih ada yang capslok 7. Bab 3 dibagian dokumentasi diber tabel matrik 8. Pedoman observasi tentang spesifik program jangan tentang pembelajaran secara umum 	
2.	Selasa, 12 Desember 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hal 32 ada kata typo 2. Semua tabel menjorok kedalam disesuaikan dengan paragraf 3. Perhatikan kembali huruf kapital kata 4. Masukkan data yang penting saja dan berhubungan dengan kegiatan ekstrakurikuler menari. 5. Kata sumber data ganti jadi penyajian data 6. Perhatikan kata cetak miring 7. Jelaskan narasi kegiatan sesuai dengan hasil wawancara 	
3.	Kamis, 14 Desember 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sumbernya di coding 2. Dibuat cetak miring kata bahasa inggris 3. Semua catatan wawancara diberikan ttd dan stempel 4. Jangan disingkat kata ekstrakurikuler 5. Catatan observasi di berikan kolom supaya rapi 6. Beri tanda di kegiatan observasi yang menunjukkan sesuai penelitianmu 7. Perhatikan kembali huruf besar kecil 8. Kata singkatan kapital semua 9. Enter bawah cek kembali berapa 10. Dibagian perencanaan belum ada coding 11. Diperkaya lagi bahasanya 12. Masih kurang observasi dan dokumentasi 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
		<p>dihasil penelitian.</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Konsisten terhadap kata guru atau pendidik dan siswa, murid atau anak 14. Dokumentasi dokumen masukan dilampiran aja 15. Masukan faktor pendukung dan penghambat menurut guru dan juga menurut observasi mu sendiri 16. Dibagian kesimpulan dijadikan paragraf saja 17. Perbaiki referensi di zetero masih ada yang manual. 18. Dokumen dibagian evaluasi masukan dilampiran saja 	
4.	Selasa, 16 Januari 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dibagian pengantar masukkan juga sekretaris prodi 2. Kata swt menggunakan huruf kapital di S 3. Sistematika penulisan masih sampai bab 3 tambahkan sampai bab 5 4. Visi misi kasih footnote 5. Penulisan di foto menggunakan kapital 6. Fotonya letakkan di tengah 7. Tambahkan ayat Qur'an atau hadis yang berhubungan dengan kesenian 8. Masih ada kata yang belum cetak miring, kata typo. 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5.	Senin, 22 Januari 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abstrak ditambah pakai bahasa inggris juga 2. Tambahkan transliterasi arab-indonesia 3. Artinya pada bagian arab masukan di lampiran saja 	
6.	Selasa, 30 Januari 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian daftar isi dan daftar lainnya belum diberikan nomor halaman, perhatikan kembali. 	
7.	Rabu, 7 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistematika penulisan ada di BAB 1 dan BAB 2 cek kembali 	
8.	Kamis, 15 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tambah narasi lagi di bagian observasi, narasi tentang observasi yang peneliti lihat di lapangan cantumkan. 2. Per kaya lagi kata nya 	
9.	Senin, 15 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tambah triangulasi data yang masih belum lengkap. 2. Perbaiki lampiran dokumen, lebih diperjelas tulisannya. 3. Halaman yang kosong di cek lagi 	
10.	Rabu, 8 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Halaman diperbaiki 2. Dibagian daftar pustaka tulisan huruf kapital diganti 	
11.	Kamis, 16 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisi surat persetujuan 	
12.	Jumat, 17 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tambahkan catatan konsultasi di bagian lampiran 	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama Lengkap : Salsabela
Nim : 200101080803
Tempat, Tanggal Lahir : Tabalong, 27 April 2002
Kebangsaan : Indonesia
Alamat : Jalan Tatah Amuntai Km.10 Villa Wira Karya 1
No. Hp : 085828644819
Alamat E-mail : salsabelarhmn8@gmail.com

Pengalaman Organisasi/Kerja:

- a. Tutor Tahfidz di Yayasan Al-Maher Bil Quran 2021
- b. Anggota Dewan Ambalan Pramuka MAN 1 Tabalong 2018-2019.
- c. Anggota Minat dan Bakat HMJ PIAUD 2020-2021.
- d. Ketua Bidang Minat dan Bakat HMJ PIAUD 2021-2022.
- e. Wakil 1 Duta Pendidikan Islam Anak Usia Dini 2022-2023.
- f. Sekertaris Divisi Basket UKM Olahraga Antasari 2022-2023.
- g. Tutor PAUD Puspa Bangsa Banjarmasin 2024

Prestasi Non Akademik :

- a. Juara 1 Lomba Volly 2022
- b. Juara 2 Lomba Syarhil Quran 2021
- c. Juara 2 Lomba Volly Putri 2021
- d. Juara 3 Lomba Badminton 2022
- e. Juara 3 lomba Pidato 3 Bahasa 2022

Banjarmasin, 22 Mei 2024



Penulis