

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN I

DAFTAR TERJEMAH

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1.	I	Qs. Al-Baqarah ayat 31	2	31) Dan Dia mengajarkan kepada Adam Nama-nama (benda-benda) seluruhnya, kemudian mengemukakannya kepada Para Malaikat lalu berfirman: "Sebutkanlah kepada-Ku nama benda-benda itu jika kamu mamang benar orang-orang yang benar!"

LAMPIRAN II
CATATAN LAPANGAN OBSERVASI

CATATAN LAPANGAN I
(OBSERVASI / PENGAMATAN)

Kode	: CO.220124.GB1
Hari/Tanggal	: Senin, 22 Januari 2024
Pukul	: 08.00-11.30
Sumber Data	: Yunarsih, S. Pd AUD
Jabatan	: Guru Kelas B1
Objek	: Strategi Guru B1 dalam menerapkan Proses Kegiatan Belajar di kelas
Observer	: Siti Maulida

Diskripsi :

Hari Senin tanggal 22 Januari 2024, Peneliti sampai di lokasi penelitian PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru pada pukul 07.55 WITA. Peneliti memarkirkan Sepeda Motor di tempat parkir khusus orang tua/tamu dan berjalan menuju gerbang sekolah. Pada saat sampai di gerbang sekolah, kedatangan Peneliti disambut oleh guru-guru yang berada di halaman sekolah dan dipersilahkan untuk langsung masuk dan menunggu di ruang kepala sekolah. Dari kaca yang ada di ruang kepala sekolah, Peneliti melihat seluruh anak-anak TK A dan TK B sedang mengatur barisan di halaman bersiap untuk melaksanakan kegiatan upacara. (CO.220124.GB1.1).

Kegiatan upacara hanya diisi dengan penyanyian lagu Indonesia raya tanpa dilakukan Pasibra penggerak bendera karena bendera terlihat sudah terpasang pada tiangnya. Dengan kata lain, anak-anak tidak ditugaskan dalam upacara ini. Setelah kegiatan upacara selesai, anak masuk ke kelasnya masing-masing sesuai arahan guru. Anak-anak terlihat melepas sepatunya sendiri dan meletakkannya ke rak yang sudah disediakan di depan sekolah. Di ruang Kepala sekolah, Peneliti berbincang sebentar dengan Ibu Tisna tentang maksud dan tujuan melakukan observasi di sekolah ini. Kemudian beliau langsung saja mengarahkan peneliti untuk mengamati Proses Pembelajaran yang menggunakan Kurikulum Merdeka di Kelas B1. (CO.220124.GB1.2)

Kelas B1 berada tepat di depan ruang kantor, wali kelas B1 bernama ibu Yunarsih, S. Pd AUD. Alasan Ibu Tisna mengarahkan Peneliti untuk mengamati kelas B1 dikarenakan Ibu Yunarsih atau biasa dipanggil Ibu Yuyun lebih memahami mengenai Kurikulum Merdeka dibanding Guru kelas B lainnya. Jadi apabila ada hal yang mau ditanyakan bisa langsung ditanyakan kepada Ibu Yuyun. Saat peneliti memasuki Kelas B1, peneliti disambut dengan ramah oleh Ibu Yuyun. Proses pembelajaran Kurikulum Merdeka di PAUD ini diawali dengan anak-anak kelompok B1 yang terlihat duduk rapi di atas karpet bersiap-siap membaca doa sebelum makan. Ibu Yuyun menginstruksikan anak untuk mencuci tangan dan berdoa terlebih dahulu sebelum makan. Beliau juga menjelaskan kepada peneliti alasan sekolah ini mengutamakan makan terlebih dahulu sebelum

memulai kegiatan belajar. Alasannya tidak lain dikarenakan agar saat anak berkegiatan atau menerima informasi, anak tidak dalam keadaan lapar. Sekolah ini juga tidak melarang anak untuk minum bahkan pada saat proses pembelajaran berlangsung. Dikarenakan minum adalah upaya pemenuhan cairan agar tubuh anak tetap terhidrasi dengan baik. Sehingga anak tidak mudah mengantuk. (CO.220124.GB1.3)

Setelah menyelesaikan makan, Bu Yuyun dan anak-anak kembali duduk rapi membentuk lingkaran di atas karpet. Beliau juga mempersilahkan peneliti untuk duduk bersama-sama di atas karpet dan memperkenalkan diri. Kemudian, mereka membacakan doa sesudah makan, doa sebelum belajar dan beberapa gerakan *ice breaking*. Setelahnya, Ibu Yuyun mulai mengabsen anak. Ketika anak dipanggil, anak akan mengangkat tangannya dan berkata “Hadir bu”. Selanjutnya, bu Yuyun mulai menanyakan hari dan tanggal dan meminta beberapa anak untuk menuliskannya di papan tulis. Kegiatan mulai memasuki kegiatan Inti, Metode Pembelajaran yang digunakan saat menjelaskan fokus pembelajaran kepada anak adalah Metode Klasikal. Ibu Yuyun menuliskan tema dan Fokus, kebetulan hari ini Tema Imajinasi dan kreativitas, topik Asyiknya rekreasi dan fokus pada Bukit. Media Pembelajaran yang digunakan Ibu Yuyun adalah Media Visual berupa beberapa kertas bergambarkan Perbukitan yang nantinya akan beliau jelaskan kepada anak. Selanjutnya, beliau mengajak anak untuk berdiskusi dua arah untuk

menggali sejauh mana pengetahuan anak mengenai topik dan fokus pembelajaran pada hari itu. (CO.220124.GB1.4)

Setelah 30 menit berlalu, Ibu Yuyun menjelaskan cara dan aturan main dalam melakukan 3 ragam main yang nantinya akan anak lakukan. Kegiatan main ini menggunakan Metode kelompok. Pada meja pertama diisi dengan kegiatan menulis beberapa kalimat mengenai Bukit yang sudah beliau tulis di papan tulis, meja kedua diisi dengan kegiatan membuat lukisan pohon menggunakan bahan kertas tisu dan cat warna. Kegiatan ini dilakukan sesuai kreativitas anak baik dari segi pembuatan bentuk pohon ataupun pencampuran warna cat yang nantinya akan digunakan. Lalu terakhir meja ketiga diisi dengan kegiatan mewarnai gambar perbukitan menggunakan krayon dan pensil warna. Anak bebas memilih kegiatan yang dia senangi terlebih dahulu, kemudian berpindah ke meja lain apabila sudah selesai. Namun apabila tempat yang diinginkan sudah penuh, anak bisa mengerjakan kegiatan lain terlebih dahulu agar tidak rebutan. Saat peneliti mengamati meja kedua, salah satu anak bertanya kepada peneliti “Kalau mau membuat warna hijau, warna apa saja kak yang perlu dicampur?”, Peneliti hanya mengarahkan untuk mencampur cat berwarna kuning dan biru. Anak tersebut pun mengikuti arahan dari Peneliti dan berterima kasih. Setelah itu, anak kembali melanjutkan kegiatannya. Apabila sudah menyelesaikan kegiatan, anak akan difoto sebagai bentuk penilaian pada Gambar Seri. Selain itu, Ibu Yuyun juga memberi catatan sebagai Asesmen/Evaluasi. Kalau masih ada

waktu, biasanya anak diperbolehkan untuk memainkan APE indoor yang ada di dalam kelas. CO.220124.GB1.4)

Ketika jam sudah menunjukkan pukul 11 lewat, Anak-anak terlihat membereskan mainan sekaligus bersiap-siap untuk pulang. Mereka terlihat kembali duduk rapi di atas karpet. Sebagai penutup proses pembelajaran Kurikulum Merdeka di kelas B1, Ibu Yuyun melakukan recalling mengenai pembelajaran hari ini dan tidak lupa menanyakan perasaan anak. Beliau juga memberitahu mengenai tema dan fokus pembelajaran untuk besok. Kemudian melakukan SOP kepulangan dengan menyanyikan lagu dan membaca doa sebelum pulang. Sebelum pulang, anak membuat barisan rel kereta api untuk bersalaman dengan Ibu Guru dan peneliti. Setelah semua anak pulang, Peneliti pun berbincang dengan seluruh dewan Guru PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor di kelas B1. (CO.220124.GB1.5)

CATATAN LAPANGAN II
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode	: CO.230124.GA1
Hari/Tanggal	: Selasa, 23 Januari 2024
Pukul	: 08.00-11.30 WITA
Sumber Data	: Tali Sri Menangsih, S. Pd
Jabatan	: Guru Kelas A1
Objek	: Strategi guru A1 dalam menerapkan Proses Kegiatan Belajar di Kelas
Observer	: Siti Maulida

Diskripsi :

Pada hari selasa tanggal 23 Januari 2024, Peneliti kembali melakukan observasi mengenai proses pembelajaran Kurikulum Merdeka di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor. Peneliti parkir ditempat parkir sebelumnya dan berjalan menuju sekolah. Di jalan menuju sekolah, Peneliti menyapa beberapa orang tua anak yang berada di jalan menuju gerbang masuk. Peneliti lalu lanjut berjalan menuju gerbang sekolah. Tepat pada pukul 08.00 WITA peneliti tiba di sekolah bertepatan dengan bel sekolah yang berbunyi, seluruh anak terlihat mulai berbaris dengan rapi di halaman sekolah. Saat tiba di depan gerbang, salah satu guru mempersilahkan peneliti untuk langsung masuk dan menunggu di ruang Kepala Sekolah. Melalui kaca yang ada di ruang Kepala Sekolah, Peneliti melihat anak-anak sedng melakukan kegiatan baris-berbaris,

menyanyikan beberapa lagu dan melakukan gerakan *Ice Breaking* yang dipimpin langsung oleh seluruh guru. (CO.230124.GA1.1)

Selagi menunggu Ibu kepala sekolah, Peneliti mengisi buku daftar tamu yang disediakan oleh Staff TU. Staff TU menyambut dengan ramah dan sesekali bertanya kepada Peneliti mengenai dimana domisili Peneliti, dari Kampus mana dll. Kemudian pukul 08.30 WITA Anak-anak selesai melakukan kegiatan baris-berbaris dan masuk ke kelasnya masing-masing. Ibu Tisna masuk ke kantor dan berbincang dengan peneliti. Sebelum melakukan observasi lagi, Peneliti meminta Izin terlebih dahulu kepada Ibu Tisna untuk mengamati seluruh kelas A dan B. Beliau pun mengizinkan dan langsung mengarahkan Peneliti untuk memasuki kelas A1 untuk di amati pada hari itu. (CO.230124.GA1.2)

Saat memasuki kelas A1, Proses kegiatan diawali dengan anak-anak melakukan doa bersama sesuai dengan keyakinannya masing-masing. Kelas ini memiliki Guru utama bernama ibu Tali Sri Menangsih, S. Pd AUD atau biasanya dipanggil ibu Lili dan satu guru pendamping bernama ibu Eka. Doa yang dilantunkan adalah Doa sebelum belajar dari agama Islam karena kedua guru beragama Islam. Namun beliau menginstruksikan kepada anak-anak yang beragama Kristen untuk berdoa sesuai keyakinannya dengan cara menggenggam kedua tangan. Usai berdoa, anak-anak mencuci tangan mereka dan mengambil kotak bekal dalam tas secara bergantian. Dimulai dari anak perempuan terlebih dulu, baru anak laki-laki menyusul. Setelahnya, mereka kembali duduk diatas karpet,

terlihat juga ada beberapa anak yang memilih duduk di meja untuk memakan bekal yang dibawanya. Anak-anak juga terlihat berbagi makanan dengan teman-temannya dan ikut menawarkan beberapa bekalnya kepada peneliti. Setelah menyelesaikan makan, anak-anak kembali merapikan kotak bekalnya dan kemudian memasukkannya ke dalam tas masing-masing, Ibu guru dan anak bersama-sama membersihkan sisa makanan yang ada di kelas. Setelah dirasa bersih, anak-anak dan guru kembali duduk di karpet dan membaca doa sesudah makan. (CO.230124.GA1.3).

Tepat pukul 09.00 WITA, untuk mengembalikan fokus anak, Ibu lili melakukan gerakan *ice breaking* dengan cara menyanyikan lagu, menyebutkan angka, nama-nama binatang, dan warna dalam bahasa Inggris seraya menepuk tangan sesudah menyebutkannya. Kemudian beliau mengabsen anak satu persatu dan mengajak anak membaca doa sebelum belajar. Setelah selesai berdoa, Ibu Lili menanyakan hari dan tanggal kepada anak. Kemudian beliau menuliskannya di papan tulis. Sebelum meminta anak-anak untuk mengeja tulisan tersebut, beliau terlebih dahulu menyanyikan lagu Alfabet A,B,C,D dan di ikuti oleh seluruh anak dengan instruksi dari guru pendamping yaitu Ibu Eka. Setelahnya baru mengarahkan anak untuk mengeja dan membaca tulisan yang ada di papan tulis. Proses Pembelajaran mulai memasuki kegiatan Inti, Ibu Lili menulis mengenai tema dan fokus hari ini, topiknya masih sama yaitu asyiknya rekreasi dan fokusnya yaitu pantai. Metode Belajar

yang digunakan sama dengan kelas B1 yaitu Metode Klasikal. Sebelum menjelaskan lebih jauh, Ibu Lili mengajak anak berdiskusi dan bertanya mengenai Pantai untuk menggali seberapa banyak pengetahuan anak mengenai fokus pada hari ini. Beberapa anak berbagi pengalaman mereka saat berada di pantai, seperti membangun istana dari pasir, mengumpulkan banyak kerang, hingga pengalaman liburan bersama keluarga. Sementara itu, Ibu Eka juga terlihat ikut mengarahkan dan menegur anak jika tidak memperhatikan. Kemudian Ibu Lili menjelaskan kepada anak mengenai Pantai menggunakan media Gambar. Anak-anak terlihat memperhatikan penjelasan dari bu Lili dengan seksama. Beliau juga terlihat memberikan pertanyaan pemantik mengenai “apa saja yang ada di pantai?”. Anak-anak menjawab pertanyaan dengan antusias. (CO.230124.GA1.4)

Selanjutnya memasuki kegiatan bermain, Ibu Lili terlebih dulu mengarahkan mengenai 3 ragam kegiatan yang nantinya akan anak lakukan. Anak-anak masih duduk di Karpas bambu memperhatikan penjelasan dari Ibu Lili, Beliau mengambil beberapa balok dari wadah mainan dan mengajari anak-anak tentang tata cara membangun istana menggunakan bahan balok. Beliau juga memberitahu anak untuk berhati-hati saat memainkan balok ini dikarenakan bahannya yang keras. Sementara itu, Ibu Eka yang bertugas sebagai Guru pendamping menyiapkan meja dan bahan untuk Kegiatan Inti. Setelah dirasa anak sudah memahami cara dan aturannya, beliau langsung mengarahkan anak untuk mengerjakan 3 kegiatan. Anak bebas memilih kegiatan mana yang

terlebih dulu dia kerjakan. Lalu setelahnya berpindah ke Meja yang lain saat sudah menyelesaikan kegiatan.. Metode belajar yang digunakan pada kegiatan ini adalah Metode Kelompok. Meja pertama berisi kegiatan membangun Istana pantai menggunakan balok, Meja kedua berisi kegiatan mewarnai gambar Pantai menggunakan pensil warna dan krayon, terakhir meja ketiga diisi dengan kegiatan dimana setiap anak akan menuliskan kata “PANTAI” di buku catatannya masing-masing. Apabila anak sudah menyelesaikan 1 kegiatan, anak akan di foto sebagai bentuk penilaian dan guru memberikan catatan kepada anak. (CO.230124.GA1.5).

Saat Peneliti mengamati anak-anak yang sedang melakukan kegiatan Mewarnai Gambar Pantai. Terlihat anak-anak yang ada di meja ini mewarnai gambar dengan menggunakan warna-warna berbeda. Ada anak yang mewarnai sesuai dengan warnanya, namun ada pula yang warnanya tidak sesuai dengan aslinya. Peneliti pun mengajak anak berinteraksi dan menanyakan alasan mengapa anak memilih warna tersebut. Sebagian besar dari anak menjawab karena dia menyukai warna tersebut dan salah satu anak menjawab buah kelapanya dia kasih warna coklat dikarenakan buahnya sudah mulai membusuk. Setelah itu, peneliti juga mengamati aktivitas ketiga yaitu menulis kata “PANTAI”. Pada saat ada anak yang memerlukan bimbingan saat menulis, Peneliti ikut serta memberikan pengarahan kepada anak. Seperti cara menulis yang benar dimulai dari sebelah kiri bukan dari belakang dll. Peneliti bertanya pada Ibu Lili selaku guru utama mengenai dokumentasi foto anak, beliau menjawab kalau foto

ini nanti tidak hanya sebagai penilaian Gambar Seri namun juga sebagai bentuk laporan kepada orang tua anak. Foto ini nantinya akan dibagikan ke grup *whatsapp* orang tua anak. sehingga orang tua dapat melihat perkembangan dan kegiatan apa yang dilakukan anak saat berada di sekolah. (CO.230124.GA1.6)

Pada saat masih ada waktu yang tersisa setelah semua anak menyelesaikan kegiatannya. Ibu Lili pun mempersilahkan anak-anak untuk bermain APE indoor yang ada di dalam kelas, beberapa anak bermain balok dan membuat istana pasir bersama-sama, namun ada salah satu anak yang menangis saat berebut mainan dengan temannya. Peneliti pun menenangkan sang anak yang berada tepat di sampingnya. Ibu Eka dan Ibu Lili langsung mengingatkan semua anak untuk bermain bersama dan tidak berebut mainan. Saat waktu sudah menunjukkan pukul 11.10 WITA, anak-anak segera merapikan mainan yang sudah mereka mainkan dan membuat ke dalam wadah yang ada di lemari. Memasuki kegiatan penutup, mereka segera duduk melingkar rapi di atas karpet, dan Ibu Lili melakukan *recalling*. Tidak lupa, Ibu Lili juga memberitahu anak mengenai Tema, topik dan fokus untuk besok hari. Kemudian mereka melakukan SOP kepulangan berupa berdoa dan menyanyikan lagi sebelum pulang. Setelahnya, masing-masing anak mengambil tas dan bersalaman dengan Ibu Lili, Ibu Eka dan juga Peneliti. Mereka pun keluar kelas dan bermain di halaman sekolah seraya menunggu orang tua mereka menjemput. (CO.230124.GA1.7)

CATATAN LAPANGAN III
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode	: CO.240124.GB2GA2
Hari/Tanggal	: Rabu, 24 Januari 2024
Pukul	: 08.00-11.30 WITA
Sumber Data	: Tirommina Silaen, S. Pd AUD dan Susianingsih, S.Pd AUD
Jabatan	: Guru Kelas B2 dan Guru Kelas A2
Objek	: Strategi guru B2 dan Guru A2 dalam Proses Kegiatan Belajar di Kelas
Observer	: Siti Maulida

Diskripsi :

Pada hari Rabu tanggal 24 Januari 2024, peneliti kembali melakukan observasi di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor. Hari ini Peneliti tiba di sekolah agak terlambat yaitu pukul 08.10 WITA. Seperti hari sebelumnya, Peneliti langsung diarahkan oleh Ibu Ayu selaku guru pendamping kelas A2 untuk langsung menunggu di ruang kantor Kepala Sekolah. Anak-anak beserta Guru yang lain terlihat melaksanakan baris-berbaris di halaman sekolah. Sementara itu, Peneliti kembali mengisi buku tamu dan meminta izin kepada Ibu Tisna untuk melakukan observasi pada 2 kelas sekaligus yaitu kelas B2 dan Kelas A2. Sebelumnya Ibu Tisna menanyakan apakah peneliti yakin untuk mengamati kelas B2, dikarenakan Kelas ini berisi anak-anak kelas B yang beragama Kristen dan nantinya akan berdoa sesuai dengan keyakinannya. Peneliti pun tetap

menyanggupi untuk mengamati proses pembelajaran dan evaluasi di kelas tersebut. Kelas B2 ini mempunyai wali kelas bernama Ibu Tirommina Silaen, S. Pd AUD atau biasa dipanggil Ibu Mina. Sementara itu, untuk kelas A2 sendiri masih sama dengan kelas A1 yaitu berisi anak-anak dengan 2 agama yang berbeda. Kelas ini mempunyai 2 guru beragama islam yaitu Ibu Susianingsih, S. Pd sebagai guru utama dan Ibu Ayu sebagai guru pendamping. (CO.240124.GB2GA2.1).

Saat memasuki kelas, peneliti melihat seluruh anak kelompok B2 sudah duduk rapi di atas karpet. Kegiatan Pembelajaran diawali dengan menyanyikan lagu dan berdoa sesuai keyakinannya dipimpin langsung oleh Ibu Mina. Seluruh anak B2 berdoa dengan menyanyikan lagu rohani pujaan terhadap Tuhan. Setelah selesai berdoa, Ibu Mina menginstruksikan anak untuk mengambil bekalnya masing-masing dan memakan makanan tersebut selama 15 menit. Saat jam sudah menunjukkan pukul 09 lewat. Beliau memberi tahu anak untuk merapikan kembali kotak bekalnya. Ibu waktu tidak memberikan waktu tambahan untuk anak yang belum menyelesaikan makannya. Setelahnya, Anak-anak bersama-sama membersihkan makanan yang masih tersisa di karpet. Setelahnya beliau mengabsen anak satu persatu. Lalu, beliau menanyakan hari dan tanggal kepada anak dan menuliskannya di Papan Tulis. (CO.240124.GB2GA2.2).

Memasuki kegiatan Inti, Ibu Mina lalu menuliskan Tema, Topik, dan Fokus hari tersebut di Papan tulis. Tema hari itu yaitu Imajinasi dan Kreativitasku, Topiknya Asyiknya Rekreasi dengan fokus Sungai. Peneliti

melihat Media Belajar yang digunakan Ibu Mina masih sama dengan kelas sebelumnya yaitu menggunakan Media Visual berupa gambar Sungai Loksado dan Wahana Arung Jeram Lanting Paring. Metode belajar yang beliau gunakan yaitu metode Klasikal dengan menjelaskan kepada anak mengenai Sungai Loksado, Beliau juga mengajak anak untuk berdiskusi untuk menggali pengetahuan anak mengenai fokus hari tersebut. Anak-anak pun mendengarkan penjelasan Ibu Mina dengan fokus dan seksama dan membaca segala hal mengenai sungai bait perbait yang telah ditulis Ibu Mina di papan tulis. Setelahnya, Ibu Mina telah menyiapkan 3 ragam main yang nantinya akan anak mainkan dan menjelaskan terlebih dahulu kepada anak mengenai 3 ragam kegiatan tersebut. (CO.240124.GB2GA2.3)

Metode Belajar yang digunakan pada kegiatan ini adalah Metode Kelompok. Meja pertama diisi dengan kegiatan berproyek berupa membuat Lanting dari sedotan dan lem perekat. Meja kedua diisi dengan kegiatan menggambar sungai, lalu meja terakhir berisi kegiatan mengarang cerita mengenai Sungai Loksado yang sebelumnya sudah di contohkan di papan tulis. Sama halnya dengan kelas lainnya, ketika anak sudah menyelesaikan kegiatan anak akan di foto sebagai bentuk penilaian yang nantinya akan dimuat pada Penilaian Gambar Seri dan laporan kepada Orang Tua serta diberikan catatan mengenai hasil karyanya. Ketika peneliti telah mengamati semua kegiatan yang anak kerjakan. Peneliti pun

meminta izin kepada Ibu Mina dan berpamitan untuk melakukan pengamatan di kelas yang lain yaitu kelas A2. (CO.240124.GB2GA2.4)

Ketika peneliti memasuki kelas A2, peneliti disambut dengan ramah oleh dua orang guru yaitu Ibu Susi sebagai wali kelas dan Ibu Ayu sebagai guru pendamping. Peneliti duduk dibagian belakang anak dan ikut menyimak Proses Pembelajaran di kelas A2 yang sudah memasuki kegiatan Inti. Metode Belajar yang digunakan Ibu Susi adalah Metode Klasikal dan Bercerita. Temanya masih sama yaitu Imajinasi dan kreativitas, Topik Asyiknya Rekreasi dan fokus Mandiangin. Anak-anak kelas A2 terlihat duduk rapi memperhatikan dan mendengarkan penjelasan dari Ibu Susi. Pada saat yang bersamaan, ibu Susi juga mengajak anak untuk berdiskusi dua arah untuk menggali pengetahuan anak mengenai Fokus hari tersebut. Media Ajar yang digunakan adalah Media Visual berupa gambar. Pada pukul 10.00 WITA, Ibu Susi dan Ibu Ayu sebagai guru pendamping mengatur meja dan menyiapkan bahan untuk tiga ragam kegiatan yang nantinya akan anak mainnya. Sebelum memulai kegiatan, Ibu Susi terlebih dahulu menjelaskan mengenai tiga ragam main tersebut kepada anak. Metode belajar yang digunakan untuk kegiatan ini adalah Metode Kelompok. Kelompok pada meja pertama diisi dengan kegiatan bermain peran, Meja kedua diisi dengan kegiatan mencocokkan gambar rekreasi, dan meja ketiga berisi lembar kerja. Anak-anak bebas memilih kegiatan mana yang disenanginya dan apabila telah menyelesaikan kegiatan anak akan di foto sebagai laporan kepada Orang tua anal dan

sebagai bentuk penilaian yang nantinya akan dimuat dalam Gambar Seri. Selain itu, beliau juga memberikan anak catatan sebagai bentuk asesmen dan evaluasi. (CO.240124.GB2GA2.5)

Sebelum jam pulang dan masih punya waktu yang tersisa, Ibu Susi mengajak anak-anak untuk bermain lomba membuat alat transportasi. Semua anak mengikuti lomba ini dengan antusias. Lalu Ibu Susu memberi anak hadiah berupa stiker atas partisipasinya dalam mengikuti kegiatan ini. Sebelum menutup Proses pembelajaran hari ini, Ibu Susi menginstruksikan anak-anak untuk kembali duduk rapi di karpet dan melakukan recalling. Beliau juga memberi tahu anak mengenai tema, topik dan fokus besok. Selanjutnya, beliau dan Ibu Ayu melakukan SOP kepulangan dengan berdoa sesuai keyakinan masing masing dan menyanyikan lagu sebelum pulang. Sebelum pulang, Ibu Susi memanggil anak yang duduknya paling rapi untuk pulang lebih dulu dan kemudian bersalaman dengan Ibu Susi, Ibu Ayu dan Peneliti. Setelah semua anak pulang, Peneliti meminta izin kepada Ibu Susi untuk melakukan wawancara terkait Kurikulum Merdeka di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru. Setelah selesai melakukan wawancara, Peneliti mengunjungi Ruang Kepala sekolah untuk berpamitan sekaligus meminta Izin untuk ikut serta dalam Kegiatan memanen Sayur Mayur pada Kamis besok. (CO.240124.GB2GA2.6)

CATATAN LAPANGAN IV
(OBSERVASI / PENGAMATAN)

Kode	: CO.250124.SG
Hari/Tanggal	: Kamis, 25 Januari 2024
Pukul	: 08.00-11.30 WITA
Sumber Data	: Semua Guru PAUD Terpadu Angkasa 1 Lanud Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru
Objek	: Strategi semua Guru dalam menerapkan Proses Pembelajaran pada Kegiatan Mingguan (Jalan santai dan Makan bersama)
Observer	: Siti Maulida

Diskripsi :

Hari Kamis tanggal 25 Januari 2024. Peneliti kembali mengunjungi PAUD terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru untuk melakukan observasi Proses Pembelajaran dan Evaluasi Kurikulum Merdeka pada kegiatan Mingguan. Sesuai arahan dari Ibu Tisna pada hari Rabu kemarin, Hari ini Peneliti menggunakan baju bebas pantas dikarenakan Peneliti tidak mempunyai baju olahraga. Sesuai jadwal, pada hari Kamis sekolah ini rutin melaksanakan Kegiatan Mingguan berupa Jalan Santai dan Makan bersama. Peneliti sampai tepat pukul 08.00 WITA dan terlihat seluruh anak yang memakai pakaian olahraga sudah merapikan barisan di halaman. Peneliti pun diarahkan oleh ibu Ayu untuk meletakkan tas terlebih dahulu di kantor Kepala sekolah,

lalu setelahnya kembali ke halaman untuk ikut serta dalam kegiatan pada hari ini. Sebelum melakukan jalan santai, PAUD ini terlebih dahulu melakukan kegiatan senam yang dipimpin oleh ibu Lili di depan. Setelah menyelesaikan kegiatan senam. Anak-anak diarahkan untuk berbaris rapi sesuai dengan kelasnya masing-masing bersiap melakukan kegiatan jalan santai dan kegiatan memanen sayur mayur yang ada di perkebunan TNI AU Lanud Sjamsudin Noor. Sayur inilah yang akan digunakan sebagai bahan masak untuk kegiatan makan bersama (CO.250124.SG.1).

Kegiatan Jalan santai berjalan dengan tertib dan teratur. Anak berjalan sesuai kelasnya dan dipandu oleh guru kelasnya masing-masing untuk menuju lahan perkebunan TNI AU Lanud Sjamsudin Noor. Sesampainya di Pendopo sekitar lahan perkebunan, Seluruh guru meminta anak-anak untuk duduk rapi di pendopo tersebut. Ibu Tisna mengambil beberapa contoh sayur mayur berupa bayam, cabai, kangkung yang sudah di petik dan kemudian mengajak anak berdiskusi mengenai sayur tersebut baik dari segi, warna, bentuk, tekstur, rasa, kandungan yang ada di dalamnya dan juga fungsi dan manfaatnya. Sebelum anak melakukan kegiatan memanen, Ibu Tisna terlebih dahulu menginstruksikan anak untuk melepas sepatu dan kaos kaki lalu bergantian turun ke perkebunan dengan membawa keranjang yang terbuat dari anyaman. Kegiatan ini diamati langsung oleh 1 orang perwakilan TNI AU dan seluruh guru PAUD Terpadu Angkasa 1. Tidak lupa, Peneliti juga mendokumentasikan proses kegiatan ini baik dalam bentuk foto ataupun video. Peneliti juga membantu mengarahkan

anak yang sudah selesai memanen untuk membasuh kakinya secara bergantian pada keran air yang tersedia disamping perkebunan. Kemudian, semua guru menginstruksikan anak untuk memasang kaos kaki dan sepatu masing-masing dan bersiap kembali ke sekolah. (CO.250124.SG.2)

Sesampainya di sekolah, Peneliti kemudian diarahkan langsung oleh Ibu Tisna untuk mengamati Proses pembelajaran dan Evaluasi pada kelas B3. Untuk mengawali kegiatan, Anak-anak terlihat duduk di karpet dan melakukan SOP Pembuka berupa menyanyikan lagu keseharian dan membacakan doa sebelum makan. Anak memakan hasil panennya hari ini yang dikombinasikan dengan mie. Selain itu, terdapat pula Nasi Goreng dengan lauk ayam goreng. Semua anak memamakan makanan yang telah dibagikan Ibu Yuyu dengan lahap. Selesai makan, beliau menginstruksikan anak-anak kelas B3 segera merapikan peralatan makannya masing-masing dan menggosok gigi sendiri pada wastafel yang sudah disediakan. Kemudian bergegas kembali ke dalam kelas untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran dan membacakan doa setelah makan dan doa mau belajar. Beliau juga menanyakan mengenai hari dan tanggal hari tersebut kepada anak. Kemudian menuliskannya di papan tulis. Memasuki kegiatan inti, Proses kegiatan pembelajaran hari Kamis di kelas B3 adalah pembelajaran berhitung. Metode pembelajaran yang Ibu Yuyu gunakan adalah metode Klasikal dan beliau mengajari anak untuk berhitung menggunakan jari-jari tangan dan menuliskan beberapa soal perjumlahan di Papan tulis. Setelah selesai menjelaskan, sebagai bentuk Evaluasi mengenai pembelajaran

penjumlahan hari ini, beliau meminta anak untuk menuliskan jawaban dari pertanyaan yang ada di papan tulis melalui kertas yang telah dibagikan. Anak-anak pun terlihat sibuk menghitung menggunakan jari-jari dan menuliskan jawabannya masing-masing pada kertas yang sudah dibagikan oleh Ibu Yuyu. (CO.250124.SG.3)

Saat jam sudah menunjukkan pukul 11 lewat. Ibu Yuyu menginstruksikan anak untuk merapikan peralatan belajar. Setelah merapikan seluruh peralatan belajar, Anak-anak kembali duduk rapi di atas karpet dan membentuk lingkaran. Sebelum melakukan SOP kepulangan, Ibu Yuyu terlebih dahulu melakukan *recalling* mengenai proses kegiatan hari ini kepada anak dan menanyakan perasaannya. Sesudah itu, anak-anak bersama-sama menyanyikan lagu dan membaca doa sebelum pulang. Sebelum mengambil tas yang ada di rak, Ibu Yuyu kembali memberikan *quest* tanya jawab mengenai penjumlahan. Anak yang bisa menjawab diperbolehkan untuk mengambil tas dan tidak lupa untuk salim kepada Ibu Yuyu dan juga Peneliti. Beliau juga terlihat menegur apabila ada anak yang kurang sopan saat melakukan salim. Sementara itu, terlihat ada beberapa anak yang masih belum bisa berhitung menggunakan jari-jari. Sehingga Ibu Yuyu dengan sabar dan telaten mengari mereka satu persatu. Setelah semuanya sudah mendapat giliran, anak diperbolehkan untuk pulang atau bermain di halaman sekolah selagi menunggu orang tua mereka menjemput. Setelah semua anak sudah keluar kelas, Peneliti dan Ibu Yuyu berbincang sedikit mengenai pembelajaran. Beliau mengatakan

kalau hari Kamis di kelas B3 memang berfokus pada pembelajaran berhitung sebagai bentuk pengenalan mengenai angka, penjumlahan ataupun pengurangan terhadap anak. Selesai berbincang, Peneliti kembali ke Kantor Kepala sekolah dan melakukan wawancara dengan Ibu Tisna mengenai Kurikulum Merdeka di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor. (CO.250124.SG.4)

CATATAN LAPANGAN V
(OBSERVASI / PENGAMATAN)

Kode	: CO.260124.SG
Hari/Tanggal	: Jum'at, 26 Januari 2024
Pukul	: 08.00-11.30 WITA
Sumber Data	: Semua Guru PAUD Terpadu Angkasa 1 Lanud Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru
Objek	: Cara Seluruh guru dalam menerapkan Proses Pembelajaran pada Kegiatan Keagamaan
Observer	: Siti Maulida

Diskripsi :

Jumat, 26 Januari 2024 pukul 08.30 WITA Peneliti kembali mengunjungi PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor untuk melakukan observasi kegiatan keagamaan yang rutin dilaksanakan setiap Jumat. Proses kegiatan keagamaan ini dilakukan oleh seluruh anak dari kelas A dan B saja. Anak-anak yang beragama Islam akan melaksanakan Sholat Dhuha berjamaah di Mesjid. Sedangkan anak yang beragama Kristen akan beribadah di Gereja. Pada saat peneliti tiba, Peneliti diarahkan langsung untuk nantinya mengamati Proses Kegiatan Sholat Dhuha Berjamaah oleh Guru dan seluruh anak yang beragama Islam. Di Halaman sekolah, anak-anak terlihat sudah berbaris rapi sesuai agama atau keyakinannya masing-masing. Anak-anak yang beragama Kristen dari kelas A dan B membuat barisan bersama dengan Ibu Mina untuk berjalan menuju Gereja yang berada kurang lebih 200 meter dari

PAUD. Sementara itu, anak-anak yang beragama islam terlihat membawa tas masing-masing yang berisikan peralatan ibadahnya berupa Sajadah dan Mukena, lalu berbaris rapi dan bersiap menuju Mesjid. (CO.260124.SG.1).

Sesampainya di masjid, anak-anak berbaris rapi di halaman Mesjid untuk di foto sebagai bentuk dokumentasi kunjungan. Selanjutnya. Seluruh guru mengarahkan anak untuk letakkan sajadah dan mukena. Kegiatan sholat dhuha ini dilaksanakan di pelataran samping mesjid. Sebelum melaksanakan Sholat berjamaah, Ibu guru menginstruksikan anak untuk berwudhu terlebih dahulu ditempat wudhu yang telah disediakan. Kegiatan berwudhu ini dibimbing langsung oleh seluruh guru. Setelah selesai berwudhu, seluruh anak bergegas kembali ke sajadahnya masing-masing dan bersiap untuk melaksanakan kegiatan Sholat Dhuha berjamaah. Peneliti juga ikut serta membantu anak untuk merapikan shaf dan membantu anak yang kesusahan dalam memasang mukena. Sebelum memulai kegiatan Sholat, Salah seorang anak yang ditunjuk sebagai Imam mengumandangkan Adzan. Kegiatan Sholat ini berlangsung lumayan lancar dan khushyuk dibawah bimbingan dari Ibu Lili yang berdiri di samping Imam Sholat. Ibu Lili juga memperagakan contoh gerakan sholat yang benar dan menegur apabila ada makmum yang kedapatan bercanda. Setelah selesai shalat, mereka pun membacakan doa-doa, dzikir dan juga sholawat. Pembacaan doa ini dibacakan oleh seluruh Guru dan Anak. Tidak lupa, Peneliti juga mendokumentasikan Proses Kegiatan Sholat ini dalam bentuk Foto. (CO.260124.SG.2).

Setelah selesai melaksanakan Proses Kegiatan Sholat Dhuha berjamaah. Seluruh guru mengarahkan anak untuk merapikan peralatan sholat dan berbaris rapi di halaman Mesjid untuk difoto bersama. Di halaman Mesjid, anak-anak berbaris rapi sesuai kelasnya masing-masing dan kemudian berjalan kembali menuju PAUD. Singkat cerita, Seluruh guru, anak dan juga Peneliti tiba kembali di Sekolah pukul 10.30 WITA, anak-anak yang sudah dijemput oleh orang tua diperbolehkan pulang lebih dahulu, Sedangkan yang belum dijemput diperbolehkan untuk bermain mainan yang ada di halaman sekolah. Setelah itu, Peneliti kembali mengunjungi Kantor Kepala Sekolah dan meminta izin untuk melakukan Wawancara dengan perwakilan Ibu dari kelas B yaitu Ibu Yunarsih, S.Pd AUD atau Ibu Yuyun guru kelas B1 mengenai Kurikulum Merdeka di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru. (CO.260124.SG.3)

LAMPIRAN III

CATATAN LAPANGAN WAWANCARA

CATATAN LAPANGAN I

(WAWANCARA KEPALA SEKOLAH)

Kode : CWKS
 Hari, Tanggal : Kamis, 25 Januari 2024
 Jam : 12.30 – Selesai WITA
 Tempat : Ruang Kepala Sekolah
 Interview : Tisnawati S. Pd AUD
 Interviewer : Siti Maulida

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Kapan berdirinya PAUD Terpadu Angkasa 1 Lanud Sjamsudin Noor dan berada di bawah naungan apa?	PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Kota Banjarbaru berdiri sejak 11 Agustus 1988. PAUD ini dibina oleh Yayasan Ardhya Garini (Yasarini). (CWKS.1)
2	Apa yang melatar belakangi penggunaan Kurikulum Merdeka di PAUD Terpadu Angkasa 1 Lanud Sjamsudin Noor ini?	Kebetulan sekolah kami lulus seleksi sekolah penggerak dari pemerintah setempat. Sehingga mau tidak mau, kami juga ikut serta menjalankan IKM (Implementasi Kurikulum Merdeka). (CWKS.2)
3	Menurut ibu, bagaimana persepsi umum ibu dan guru lainnya, kondisi kepercayaan diri dan kompetensi guru dalam awal menjalankan Kurikulum Merdeka?	Pada awalnya bisa dikatakan lumayan sulit, terlebih perubahan ini terjadi di saat pandemi. Seperti yang kita tahu, kurikulum merdeka ini kan salah satu upaya dalam mengatasi keterlambatan belajar pada anak akibat adanya pandemi covid 19. Ketika sekolah lain belum boleh Pertemuan Tatap Muka (PTM) kami sudah diwajibkan untuk PTM 50%. Terus ketika orang baru boleh PTM 50%, sekolah kami sudah 100% tatap muka nya. Ibaratnya, kami berlari bukan lagi berjalan dengan berbagai macam perubahan yang tidak pasti. Bahkan kadang per 3 bulan ada saja perubahan yang terjadi. Saya sendiri pun, saat menerima perubahan itu saya pahami dan pelajari terlebih dahulu. Setelah ditelaah ternyata perubahan tersebut bagus, jadi langsung saya berikan informasi tersebut kepada guru-guru lain secara bertahap. Saya biasanya membaginya menjadi tiga tahap, yang pertama pengenalan, yang kedua strategi, dan yang ketiga yaitu pelaksanaannya. Misalnya, perubahan terjadi di bulan Januari kemudian saya kenalkan dan sampaikan terlebih dahulu ke guru-guru yang lain. Untuk mengatasi perubahan tersebut, kami akan membahas mengenai strategi apa yang akan guru gunakan

No.	Pertanyaan	Jawaban
		pada kegiatan pembelajaran. Lalu perubahan tersebut juga sedikit demi sedikit dikenalkan kepada anak pada saat pelaksanaan kegiatan belajar sehari-hari. Sehingga nanti pada bulan Maret, baru akan kami terapkan perubahan yang dimaksud. Jadi biasanya ada jeda waktu kurang lebih 3 bulan sebelum perubahan tersebut kami laksanakan". (CWKS.3)
4	Apa yang membedakan Kurikulum Merdeka dengan Kurikulum sebelumnya (K13)? Menurut ibu, lebih efektif yang mana?	Kalau kurikulum 2013 itu kita sudah disuguhkan dengan bahan ajar yang sudah ditetapkan. Misal kita mau mengenalkan gelas, pasti kita menjelaskan bentuknya, teksturnya, fungsinya, dll. Sehingga tidak ada menggali potensi anak, tidak ada menggali kreativitas guru. Ibaratnya guru ada bahan, diberikan, diturunkan, dan diterima selesai segitu aja. Berbeda dengan kurikulum Merdeka, kurikulum Merdeka misalnya cuman dapat bagan tutup botol. Tutup botol itu nantinya akan kembangkan sehingga nantinya anak akan memahami nilai agama budi pekerti, bergotong royong, dll cuma dari tutup botol. Hal ini akhirnya akan membuat guru berpikir keras agar kreativitas anak tergali. Guru hanya memberikan fasilitas dan memberikan beberapa pertanyaan pemantik untuk menggali Potensi anak agar anak menjadi lebih kritis. (CWKS.4)
5	Sebagai salah satu sekolah penggerak yang menggunakan Kurikulum Merdeka tahap awal? Apa yang membedakan sekolah ini dengan sekolah penggerak yang lain?	Sebagai angkatan awal yang menggunakan Kurikulum Merdeka di setiap kegiatan pembelajarannya. Tentu hal ini sudah menjadi pembeda dengan sekolah biasa yang masih menggunakan Kurikulum 2013. Terlebih, kami juga sering dapat kunjungan dari sekolah lain yang bahkan juga merupakan sekolah penggerak untuk melakukan kegiatan kaji tiru di sekolah ini. (CWKS.5)
6	Apakah terdapat pelatihan guna meningkatkan kapasitas guru? Seperti apa bentuk pelatihannya dan kapasitas apa saja yang sudah meningkat?	Awalnya masih terdapat keraguan dan tanda tanya dikarenakan penerapan Kurikulum Merdeka di PAUD Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor ini hanya menurut pemahaman dari guru saja. Namun melalui kegiatan monitoring dan evaluasi inilah guru dibimbing, diarahkan, diberi saran dan juga penguatan mengenai cara mengimplementasikan Kurikulum Merdeka. Selain itu, tenaga pendidik/Guru di PAUD ini juga selalu melakukan bimbingan di PSP berupa loka karya dan pelatihan kepala sekolah. Ilmu dari pelatihan ini lalu dikembangkan di Komunitas Belajar (Kombel). Melalui Kombel, Guru yang kurang paham biasanya akan dibantu dan belajar bersama-sama. Diantaranya cara penggunaan aplikasi <i>Canva</i> , <i>Google Drive</i> , dll. Melalui kegiatan ini, kapasitas guru juga ikut meningkat diantaranya, guru menjadi lebih kreatif dan melek terhadap TIK dikarenakan Kurikulum Merdeka banyak menggunakan basis alat teknologi berupa Hp dan Komputer/Laptop. (CWKS.6)
7	Apakah ada support dari yayasan mengenai sarana dan prasarana? Kalau ada, seperti apa bentuknya?	Sebenarnya ada, cuman sisanya kami manfaatkan dari dana BOP kalau support dari Yayasan itu biasanya misal gedung sekolah ini ada perbaikan kerusakan atau kurang cat biasanya Yayasan yang memberi. Lalu ada lagi misalnya pemasangan AC untuk ruang Kepala Sekolah juga dari Yayasan. Kalau untuk dana BOP Lebih banyak digunakan untuk operasional untuk pengembangan

No.	Pertanyaan	Jawaban
		anak, pengembangan kompetensi anak maupun kompetensi guru itu saja. (CWKS.7)
8	Apakah Sarana dan Prasarana baik Indoor maupun Outdoor yang ada di PAUD ini mencukupi untuk seluruh anak?	Untuk permainan Indoor paling seperti balok, lego dll. Biasanya kan ada sekolah yang menyediakan permainan perosotan secara indoor. Tapi untuk permainan outdoor yang ada di sekolah kami alhamdulillah ada banyak. Istilahnya, anak itu tidak berebut. kalau untuk sarana ruang kelas juga insya Allah sudah mencukupi untuk seluruh jumlah anak. Misal kayak kelas B1 itu saya kasih 20 anak karena disana ruangnya lebih lebar dan panjang. Jadi pas untuk 20 anak. Terus di kelas B2 lumayan kecil jadi saya kasih di situ 18 anak. Jadi untuk kapasitas ruang pun sudah ada dalam perhitungan kami. Tapi untuk sarana dan prasana buat Anak Berkebutuhan Khusus kami masih belum ada dikarenakan pada dasar sekolah kami basicnya adalah sekolah umum walau disekolah ini ada beberapa Anak yang memiliki Kebutuhan Khusus. Selain itu kendalanya yayasan kami disiplin akan lingkungan dan kebersihan. Sehingga sekolah kami yang berjumlah 118 anak dengan 5 anak ABK yang hiperaktif, kadang dia tuh suka bereksplorasi di dinding. Nah itulah kadang orang yang tidak memahami dunia pendidikan terlebih anak usia dini, Jadi kami disalahin terus karena tidak bisa menjaga dan memelihara kebersihan ruangan sekolah. Tapi untuk hal yang kayak gitu kan di luar kemampuan kita untuk menjaga terus. Namanya juga anak-anak, kita tidak bisa menahan mereka untuk bereksplorasi. Maka kami sering memberikan solusi dengan dikasih kertas. (CWKS.8)
9	Bagaimana Proses dan Kapan waktu untuk merancang Kurikulum Operasional Sekolah (KOS), Program semester, Modul Ajar, Alur Tujuan Pembelajaran, Tema, Capaian perkembangan (CP)?	Pembuatan Modul ajar biasanya dibuat berbarengan dengan pembuatan KOS saat kegiatan Komunitas Belajar (Kombel). Pembuatan KOS biasanya dilakukan pada saat akhir semester. Misalnya pada bulan Juli, sekolah melakukan Kombel sebanyak dua kali yaitu pembuatan Modul ajar semester ganjil dan Modul ajar semester genap agar nantinya saat sudah memasuki tahun ajaran baru, guru-guru ada pegangan berupa buku KOS dan Perangkat ajar/Modul Ajar. (CWKS.9)
10.	Bagaimana cara menyamakan Visi, Misi, dan Tujuan antara guru disekolah dan Orang tua anak?	Melalui pertemuan dengan orang tua anak. Nantinya saya menjelaskan mengenai program kita, mengenalkan kurikulum merdeka, apa yang akan dikembangkan, apa hubungan timbal balik terhadap anak. Terus disana juga kami juga meminta bantuan dan kerja sama orang tua agar terciptanya sinergi ketika anak di sekolah maupun di rumah. Selain itu, kami juga biasanya menginfokan terkait berbagai kegiatan anak melalui grup WA. (CWKS.10)
11	Apakah ada promosi terhadap orang tua anak mengenai Kurikulum Merdeka di PAUD ini? Bagaimana bentuk promosinya	Promosi kami termasuk yang paling simpel dan murah. Biasanya kami menshare video dan foto kegiatan anak di grup WA dan meminta setiap orang tua anak paling tidak 1 hari 1 kali mengupload mengenai kegiatan anak yang sudah kami bagikan. Jadi promosi kami ibaratnya dari mulut ke mulut. (CWKS.11)

Interview



Kepala PAUD Angkasa 1

Banjarbaru, 25 Januari 2024

Interviewer



Siti Maulida

CATATAN LAPANGAN II
(WAWANCARA WALI KELAS A2)

Kode : CWGA2
 Hari, Tanggal : Kamis, 25 Januari 2024
 Jam : 12.00 – Selesai WITA
 Tempat : Ruang Kelas A2
 Interview : Susianingsih, S. Pd AUD
 Interviewer : Siti Maulida

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana cara guru dalam penyusunan Modul Ajar baik dari segi pemilihan tema, materi ajar dan kegiatan yang akan dilakukan?	Pemilihan dan penyusunan tema dilakukan pada akhir semester atau waktu liburan sekolah yang nantinya akan dimuat dalam buku Kurikulum Operasional Sekolah (KOS). KOS ini nanti akan menjadi pegangan guru dalam merumuskan Modul Ajar. Buku KOS ini berisi Alur Tujuan Pembelajaran (ATP), Capaian Pembelajaran (CP) yang akan dimasukkan ke dalam Program Semester (ProMes), kemudian diturunkan Modul Ajar.” (CWGA2.1)
2.	Apakah Tema, Topik dan Fokus yang digunakan sama?	Tema dan Topiknya sama, akan tetapi materi yang diajarkan berbeda. Misal, minggu ini topiknya tentang Asyiknya rekreasi. Materi yang diajarkan pada kelas A2 yaitu perbukitan yang ada di sekitar seperti Mandiangin atau Tahura. Tapi, di kelas A1 membahas mengenai Sungai contohnya rekreasi susur sungai Martapura dll. Kemudian besoknya materi tersebut akan di <i>rolling</i> . Bedanya mungkin untuk kelas A hanya sebatas pengenalan saja. Kalau untuk kelas B anak mampu untuk memahami.” (CWGA2.2)
3	Apakah terdapat tema khusus selama masa pelaksanaan Kurikulum Merdeka di PAUD ini?	Temanya masih sama dengan sebelumnya seperti Tema Aku Sayang Bumi, Aku Cinta Indonesia, Imajinasi dan Kreativitasku, serta Bermain dan Bekerjasama”. CWGA2.3).
4	Apakah terdapat Puncak Tema? Kapan biasanya dilakukan?	Puncak tema biasanya dilakukan diakhir sebelum pergantian tema dengan melakukan proyek besar yang berbeda-beda setiap tahunnya. Contohnya seperti pergi camping ke taman kota (labirin banjarbaru) dan mendirikan tenda, membuat kain sasirangan, dll”. (CWGA2.4)

No.	Pertanyaan	Jawaban
5	Apakah ada Asesmen awal untuk mengetahui Capaian Perkembangan Anak?	Tentu ada, di minggu awal pembelajaran. Caranya dengan mengamati dan melihat perilaku, karakter, sifat anak serta kemampuannya. Hal ini bertujuan untuk mengetahui tingkat perkemngannya maupun kelebihan dan kekurangan anak didik sebagai diagnosis awal untuk kegiatan pembelajarannya kedepannya. (CWGA2.5)
6	Apakah Capaian Pembelajaran (CP) yang sudah ditentukan meliputi seluruh aspek perkembangan anak?	Iya, Capaian Pembelajaran (CP) seperti nilai moral agama dan budi pekerti, jati diri, literasi dan STEAM. Melalui ketiga aspek itulah nantinya semua kemampuan dan aspek perkembangan anak yang lain akan muncul. (CWGA2.6)
7	Bagaimana cara guru memuat Dimensi Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila pada kegiatan belajar?	Dimensi P5 di sekolah ini hanya dimasukkan 2 dimensi saja dalam satu hari. Akan tetapi melalui kegiatan belajar harian, Dimensi lainnya pasti akan muncul. (CWGA2.7)
8	Apa saja jenis media pembelajaran yang digunakan?	Diawal pembelajaran biasanya kami memutarakan video atau menampilkan gambar. Contohnya tema rekreasi, nantinya kita bisa putarkan macam-macam destinasi, alat transportasinya dll. Tapi untuk besoknya kami hanya menggunakan media visual berupa gambar dan tidak diputarkan video lagi karena diawal sudah dilakukan. Namun, kalau guru mau memutarakan video untuk memudahkan dalam kegiatan pembelajaran juga boleh. (CWGA2.8)
9	Bagaimana SOP penggunaan media dan cara merawatnya? Apabila rusak, tindakan apa yang akan dilakukan?	Kami menggunakan media yang aman saja dikarenakan sekolah kami memiliki 5 ABK. Biasanya media yang keras seperti balok kami simpan diwadah atau lemari dan kalau mau dipakai baru kami keluarkan. Adapun untuk penggunaan media laptop, Agar tidak mudah rusak sebisa mungkin kita jauhkan laptop dari jangkauan anak. Selain itu,. Seperti yang kita tahu anak-anak sering main bersama dengan teman-temannya yang lain bahkan kadang ada yang rebutan. Jadi kalau ada yang rebutan akan kami nasehatu. Selain itu, biar mainan tidak mudah rusak atau hilang. Biasanya guru sediakan wadah khusus untuk mainan-mainan tersebut. Jadi apabila anak sudah selesai bermain, anak akan merapikan sendiri kembali alat permainan yang sudah dia gunakan ke dalam wadahnya masing-masing dengan begitu sikap mandiri nya juga akan ikut terbentuk. (CWGA2.9).
10	Bagaimana cara meyakinkan anak untuk menggunakan media belajar dan bagaimana penanganannya apabila terdapat anak yang menolak menggunakan media tersebut?	Biasanya kalau ada anak yang menolak menggunakan media dikarenakan malu atau kurang bisa bersosialisasi, maka kami akan mengajak anak-anak yang lain untuk membujuk temannya untuk ikut. Tapi kalau anak tetap tidak mau, baru nanti kami yang akan menuntun dengan cara meyakinkan anak kalau medianya aman, seru dll. (CWGA2.10)

No.	Pertanyaan	Jawaban
11	Apakah kegiatan berproyek dilakukan setiap hari?	Kegiatan berproyek dilakukan 1 kali saja dalam seminggu. Biasanya antara hari Selasa atau Rabu. Kadang bisa saja guru melaksanakan kegiatan berproyek ini pada hari Senin. Jadi tergantung guru kelas mau melaksanakan hari apa". (CWGA2.11).
12	Bagaimana cara guru menentukan Kegiatan bermain?	Kami menyediakan 3 Ragam kegiatan atau main. Biasanya kegiatan untuk kelas A lebih mudah dikarenakan usia anak yang muda. Dengan menyuguhkan 3 ragam main, anak bebas memilih kegiatan tanpa adanya paksaan. (CWGA2.12).
13	Apakah terdapat durasi saat menggunakan media alat permainan?	Dikarenakan disini kami menggunakan 3 ragam main. Jadi untuk 3 ragam main itu sebenarnya durasinya kurang lebih 1 jam, kalau anak cepat menyelesaikannya bisa kita arahkan anak untuk bermain APE Indoor yang tersedia di kelas untuk mengisi waktu luangnya. Namun apabila anak hanya mampu menyelesaikan 2 ragam main saja dalam waktu 1 jam tersebut maka tidak apa-apa. Istilahnya tidak kami paksakan". (CWGA2.13).
14	Apa saja metode belajar yang digunakan?	Sebenarnya dulu itu kita pakai sentra tapi karena kami disini menggunakan kurikulum Merdeka. Sentra ini kan dikelompokkan untuk bermainnya dan terkesan membatasi kreativitas anak. Misalnya sentra bermain peran, maka biasanya hanya membatasi untuk bermain peran saja. Oleh karen itu, kami lebih menggunakan metode belajar klasikal dan kelompok untuk diterapkan pada proses pelaksanaan pembelajaran. Kalau kegiatan bermain peran yang seperti sentra itu nanti bisa kami masukkan ke dalam ragam main saja yang kebetulan menggunakan metode kelompok.. (CWGA2.14)
15	Bagaimana bentuk teknik penilaian yang digunakan serta tahapan dalam melakukan asesmen?	Asesmen ini disesuaikan dengan kondisi sekolah masing-maing. Kebetulan untuk kelas A2 sendiri saya merekap nilai anak itu setiap hari kamis. Namun apabila ada anak yang capaian perkembangannya belum sesuai dengan sasaran penilaian maka akan kami narasikan dalam bentuk catatan. Tapi untuk minggu berikutnya tetap dilihat perkembangannya tadi apa sudah muncul melalui kegiatan yang lain. Kemudian nanti bisa kami koordinasi dengan orang tua di rumah untuk sering latihan. Lalu apabila capaiannya sudah tercapai semua, baru rekapan-rekapan nilai tersebut kita masukkan ke dalam rapot. (CWGA2.15))
16	Bagaimana penilaian untuk anak yang berkebutuhan khusus?	Untuk anak berkebutuhan khusus sendiri tentu sasaran yang dinilai berbeda dengan anak yang normal. Misal anak yang berkebutuhan khusus ini awalnya tidak mau ikut belajar. Namun selanjutnya mulai ikut belajar atau bahkan ikut dalam kegiatan. Maka hal ini akan kami nilai bagus. (CWGA2.16)
17	Bagaimana bentuk format pelaporan kepada orang tua anak? Dan kapan biasanya dilakukan pelaporan	Kami sering mengirim foto dan video kegiatan kepada orang tua melalui whatsapp grup. Misal kegiatan hari ini apa kan Dari foto-foto yang kita ambil tadi kita sampaikan ke orang tua misalnya

No.	Pertanyaan	Jawaban
	tersebut?	kegiatannya apa saja dan akan mendapatkan timbal balik dari orang tua anak. Terkadang ada juga orang tua yang mempertanyakan kenapa foto anaknya hanya ada 2 dan satunya tidak ada, sedangkan anak yang lain memiliki 3 foto. Disaat yang seperti ini, maka kami akan menjelaskan kalau anaknya cuma menyelesaikan 2 kegiatan saja. Pelaporan dalam bentuk seperti ini biasanya kami lakukan setiap hari. Jadi orang tua anak tahu, kegiatan apa saja di sekolah pada hari tersebut. Pelaporan bentuk yang lain mungkin nanti waktu pembagian rapot". (CWGA2.17)
18.	Apakah terdapat kegiatan rutinan atau mingguan khusus di PAUD ini?	Biasanya kami melakukan kegiatan rutin anak sebagai bentuk penerapan karakter Profil Pelajar Pancasila. Misalnya setiap hari senin melalui kegiatan Upacara Bendera sebagai bentuk kegiatan rutin penerapan karakter disiplin positif anak. (CWGA2.18)

Banjarbaru, 25 Januari 2024

Interview



Guru Kelas A2

Interviewer



Siti Maulida

CATATAN LAPANGAN III
(WAWANCARA WALI KELAS B1)

Kode : CWGB1
 Hari, Tanggal : Jumat, 26 Januari 2024
 Jam : 11.00 – Selesai WITA
 Tempat : Ruang Kelas B1
 Interview : Yunarsih, S. Pd AUD
 Interviewer : Siti Maulida

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana cara guru dalam penyusunan Modul Ajar baik dari segi pemilihan tema, materi ajar dan kegiatan yang akan dilakukan?	Pembuatan Modul ajar biasanya dilakukan pada saat Kombel. Pemilihan dan penyusunan tema dilakukan pada akhir semester atau waktu liburan sekolah yang nantinya akan dimuat dalam buku Kurikulum Operasional Sekolah (KOS). KOS ini adalah pegangan guru untuk diturunkan dalam Modul Ajar. (CWGB1.1)
2	Apakah Tema, Topik dan fokus sama?	Tema dan topik kelas A dan B sama. Walaupun Modul ajar yang dipakai disemua kelas B sama, akan tetapi materi atau sub topik yang diajarkan di setiap kelas berbeda sesuai guru kelasnya masing-masing". (CWGB1.2)
3	Apakah terdapat tema khusus selama masa pelaksanaan Kurikulum Merdeka di PAUD ini?	Untuk tema masih sama dengan Kurikulum sebelumnya yaitu Aku Sayang Bumi, Aku Cinta Indonesia, Kita Semua Bersaudara, Imajinasi dan Kreativitasku. (CWGB1.3)
4	Apakah terdapat Puncak Tema? Kapan biasanya dilakukan?	Ada. Puncak tema tidak dilakukan di setiap tema. Puncak tema paling tidak dilakukan 3 bulan sekali atau bahkan 6 bulan sekali untuk puncak tema dengan kegiatan yang besar. Biasanya diambil menurut tema yang pas saja, tergantung guru kelas masing-masing mau mengambil di tema yang mana". (CWGB1.4)
5	Apakah ada Asesmen awal untuk mengetahui Capaian Perkembangan Anak?	Kami observasi terlebih dahulu, di awal kita amati pada masa MPLS ajaran baru itu. Apakah anak itu bisa mandiri saat ditinggal ibunya. Pada saat pengenalan nama dan lain-lain. Dari hal tersebut, kami bisa mengetahui sampai mana tingkat capaian perkembangan anak. (CWGB1.5)
6	Apakah Capaian Perkembangan (CP) sudah sesuai dengan aspek perkembangan? Lalu Bagaimana	Alhamdulillah kalau untuk Capaian Pembelajaran (CP) sepertinya sudah sesuai dengan semua aspek perkembangan. Kalau b

No.	Pertanyaan	Jawaban
	bentuk kegiatan untuk mencapai semua aspek CP?	entuk kegiatan untuk mencapai seluruh aspek Capaian Perkembangan (CP) dilihat pada saat asesmen. Kalau pada kegiatan yang sudah dilakukan aspek anak belum berkembang atau belum muncul. Maka nantinya guru akan memikirkan kegiatan lain yang sekiranya mampu membuat aspek perkembangan anak tercapai". (CWGB1.6)
7	Bagaimana cara guru memuat Dimensi Profil Pelajar Pancasila pada kegiatan belajar?	Sekolah ini hanya fokus pada beberapa dimensi P5 saja dalam sehari. Walaupun tidak menutup kemungkinan dimensi yang lain pasti akan muncul melalui proses kegiatan belajar setiap hari nantinya. (CWGB1.7)
8	Apa saja jenis media pembelajaran yang digunakan?	Biasanya Media visual dan media Audio visual berupa gambar dan Video. Tapi kadang bahkan langsung menggunakan benda aslinya. Misal membahas buah jeruk, nanti saya perlihatkan buah jeruk langsung kepada anak. Lalu kami akan berdiskusi mengenai bagaimana teksturnya, rasanya, warnanya dan berbagai pertanyaan pemantik lainnya. Jadi penggunaan media disini sesuai dengan kreativitas guru kelas masing-masing. (CWGB1.8)
9	Bagaimana SOP penggunaan media dan cara merawatnya? Apabila rusak, tindakan apa yang akan dilakukan?	Kalau untuk SOP itu kita menggunakan media yang aman saja. kalau untuk merawat agar tidak mudah rusak mungkin dengan cara pengarahannya kalau sudah selesai bermain harus dikembalikan dengan rapi ke dalam wadahnya masing-masing. (CWGB1.9)
10	Apakah ada media atau kegiatan yang tidak disukai anak? Lalu bagaimana cara mengatasinya?	Alhamdulillah setiap yang kita kasih anak-anak semuanya suka. Apalagi kalau sudah melakukan kegiatan berproyek. Anak-anak sangat bersemangat luar biasa, bahkan kadang kami dapat laporan dari orang tua kalau anaknya mau membuat lagi di rumah. (CWGB1.10)
11	Apakah kegiatan berproyek dilakukan setiap hari?	Kegiatan berproyek biasanya dilakukan setiap hari Selasa atau Rabu. Tergantung guru kelas masing-masing. (CWGB1.11)
12	Bagaimana cara guru menentukan kegiatan main anak?	Biasanya kami menyiapkan 3 ragam main yang sudah disesuaikan dengan tema dan fokus hari itu. Karena sekolah kami menggunakan Kurikulum Merdeka, makan anak bebas memilih kegiatan mana yang mau dia lakukan. Tingkat kesulitannya pun berbeda antara kelas A dan B. Misal untuk kelas A kegiatannya lebih mudah dikarenakan umurnya yang lebih muda. Nah 3 ragam main ini disesuaikan dengan kreativitas guru masing-masing. (CWGB1.12)
13	Apakah terdapat durasi saat menggunakan media alat permainan?	Sebenarnya disetiap 1 kegiatan yang ada di ragam main ini tidak ada durasi tertentu. Misal ketika melakukan kegiatan 3 ragam

No.	Pertanyaan	Jawaban
		main, kalau anak sudah menyelesaikan 1 kegiatan lalu anak akan beralih ke kegiatan lainnya tanpa durasi minimal. Tapi kalau untuk keseluruhan durasi pengerjaan ketiga ragam main itu bisa dikatakan kurang lebih 1 jam". (CWGB1.13)
14	Apa saja metode belajar yang digunakan?	Metode belajar yang digunakan yaitu metode belajar Klasikal dan
		Kelompok. Ketika menjelaskan mengenai tema dan fokus pembelajaran kami berdiskusi secara klasikal. Untuk kegiatan ragam mainnya menggunakan metode kelompok. Tapi metode ini bisa saja berubah sesuai dengan kreativitas guru. (CWGB1.14)
15	Bagaimana bentuk teknik penilaian yang digunakan serta tahapan dalam melakukan asesmen?	Teknik penilaian yang digunakan berupa menggunakan Penilaian Ceklis, Anekdote, dan Gambar seri. Jadi setiap hari saat anak telah menyelesaikan kegiatannya, akan kami foto dan diberi catatan. Lalu masuk ke mingguan, penilaian yang ada di Modul ajar seperti CP yang sudah tercapai akan kami conteng. kalau yang menonjol akan kita kasih Kode bintang nanti kita kasih titik. Kemudian bulanan kita pindahkan dan rekap dan nantinya di upload penyimpanan Google drive sebagai arsip yang nantinya akan dimuat dalam rapot dan akan dibagikan pada akhir semester". (CWGB1.15)
16	Apakah ada hambatan ketika melaksanakan Kurikulum merdeka pada pelaksanaan pembelajaran? Lalu bagaimana cara mengatasinya?	Ada beberapa hambatan ketika melaksanakan Kurikulum Merdeka. Sebagai angkatan pertamanya yang menjalankan Kurikulum Merdeka pada kegiatan pembelajarannya tentu tidak mudah. Terlebih Kurikulum merdeka ini banyak menggunakan digital seperti penguploadan dokumentasi belajar, penggunaan canva dan lain sebagainya. Jadi untuk guru yang sudah tua yang kurang mengerti mengenai teknologi (Gaktek) pada awalnya agak susah. Namun melalui Kombel alhamdulillah, sudah mulai teratasi (CWGB1.16)
17	Bagaimana bentuk format pelaporan kepada orang tua anak? Dan kapan biasanya dilakukan pelaporan tersebut?	Pelaporan kepada orang tua kami lakukan setiap hari melalui whatsapp grup. Biasanya kami akan share kegiatan hari ini baik dari foto ataupun video. Lalu kami mendapatkan timbal balik dari orang tua anak. Sehingga orang tua tahu, kegiatan apa saja telah dilakukan anak di sekolah. Pelaporan bentuk yang lain mungkin berupa pembagian rapot yang dilakukan 6 bulan sekali atau pada saat akhir semester. (CWGB1.17)
18	Menurut ibu, lebih mudah mana Kurikulum Merdeka dengan Kurikulum sebelumnya?	Kalau boleh jujur, menurut saya lebih mudah saat menggunakan Kurikulum 2013. Kurikulum merdeka lumayan sulit terlebih

No.	Pertanyaan	Jawaban
		kami sebagai guru harus bisa menggali sedalam-dalamnya potensi anak yang mana Guru juga ditekan untuk lebih kreatif lagi dalam membuat rancangan kegiatan belajar. (CWGB1.18)

Interview



Guru Kelas B1

Banjarbaru, 26 Januari 2024

Interviewer



Siti Maulida

LAMPIRAN IV
DOKUMENTASI LAPANGAN ARSIP

Kode : DLA
Tempat : PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara
Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru

Kode	Dokumen Tata Usaha 2023
DLA.1	<p>Sejarah Singkat PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru</p> <p>PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru didirikan pada tanggal 11 Agustus 1988. PAUD ini dikembangkan oleh Yayasan Ardhya Garini (Yasarini). Yayasan ini muncul sebagai upaya untuk meningkatkan kesejahteraan keluarga besar TNI AU dan sebagai bentuk dukungan terhadap Organisasi PIA, baik dari segi Peningkatan kualitas di bidang pendidikan, Sektor Sosial, Sektor Usaha, Kebutuhan, Perkembangan organisasi dan Korporasi. PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru ini pernah mengalami peristiwa kebakaran, kemudian dibangun kembali menjadi bangunan permanen. Seiring berjalannya waktu, terdapat banyak peningkatan anak yang masuk ke Sekolah ini. Sehingga pada tahun 2021 dilakukan renovasi besar-besaran sampai menjadi bangunan seperti saat ini. Renovasi ini dibantu oleh Yayasan Ardhya Garini (Yasarini). Yasarini sendiri tercatat memiliki 122 sekolah di seluruh Indonesia, mulai dari tingkat PAUD, SD, SMP, SMA/SMK.</p>
DLA.2	<p>Alamat PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru</p> <p>Alamat Sekolah : Jl. Cendrawasih Komplek Pangkalan TNI AU</p> <p>Desa/Kelurahan : Syamsudin Noor</p> <p>Kecamatan : Landasan Ulin</p> <p>Kabupaten/Kota : Banjarbaru</p> <p>Provinsi : Kalimantan Selatan</p>
DLA.3	<p>Identitas Sekolah PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru</p>

	<p>1. Yayasan/Lembaga : Ardhya Garini Nama Yayasan : Ny. Vincentius Hadi Putra Ketua Yayasan : PAUD Terpadu Angkasa 1 Nama Lembaga : Lanud Sjamsudin Noor Kepala PAUD : Tisnawati, S.Pd, AUD</p> <p>2. Nama Taman Kanak-Kanak : PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru Izin Operasional : 071/PAUD/SK/XII/2016 Masa Berlaku : 2016-12-23 Nomor NPSN : 30312264 Akreditasi : A Jumlah Hari Efektif : 5 Hari (Senin – Jumat)</p> <p>3. Nama Kelompok Bermain : PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru Izin Operasional : Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru Masa Berlaku : 071/PAUD/SK/XII/2016 Nomor NPSN : 2016-12-23 Akreditasi : 30312264 Jumlah Hari Efektif : A Akreditasi : 3 Hari (Selasa-Kamis) Jumlah Hari Efektif</p> <p>4. Jumlah Semua Guru : 11 Pendidik 5. Jumlah Semua Anak : 118 Anak Didik 6. Jumlah Ruang Belajar : 6 Kelas 7. Luas Lahan Seluruhnya : 1500 m2 dan bangunan permanen</p>
DLA.4	<p>Visi, Misi dan Tujuan PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor.</p> <p>PAUD Terpadu Angkasa 1 Lanud Sjamsudin Noor memiliki visi, misi dan tujuan sebagai berikut.</p> <p>1. Visi</p> <p>Terwujudnya Sekolah Angkasa yang unggul dan rujukan dalam menghasilkan abdi yang beragama, berbangsa, dan bernegara serta berilmu demi kejayaan nusantara.</p>

	<p>2. Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menyelenggarakan Pendidikan dan pembelajaran agama guna menghasilkan lulusan yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia b. Menyelenggarakan Pendidikan dan pembelajaran kebangsaan guna menghasilkan lulusan yang cinta tanah air, cinta alam sekitar, cinta sesama dan cinta diri sendiri c. Menyelenggarakan Pendidikan dan pembelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi guna menghasilkan lulusan yang cerdas intelektual, kinestetik, dan estetis : cinta ilmu pengetahuan, teknologi dan keunggulan sesuai minat dan bakat peserta didik. <p>3. Tujuan</p> <p>Sekolah Angkasa dengan komitmen Tri Abdi (Abdi Agama, Abdi Bangsa dan Negara serta Abdi Ilmu) memiliki tujuan institusional sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Abdi Agama <ol style="list-style-type: none"> 1). Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa 2). Menghasilkan lulusan yang memiliki karakter akhlak mulia. b. Abdi Bangsa dan Negara <ol style="list-style-type: none"> 1). Menghasilkan lulusan yang memiliki karakter cinta tanah air 2). Menghasilkan lulusan yang memiliki karakter cinta alam sekitar 3). Menghasilkan lulusan yang memiliki karakter cinta sesama 4). Menghasilkan lulusan yang memiliki karakter cinta diri sendiri c. Abdi Ilmu <ol style="list-style-type: none"> 1). Menghasilkan lulusan yang cerdas intelektual 2). Menghasilkan lulusan yang cerdas kinestetis dan estetis 3). Menghasilkan lulusan yang cerdas ilmu pengetahuan dan teknologi 4). Menghasilkan lulusan yang berprestasi dan cinta keunggulan
DLA.5	<p>Jumlah Peserta Didik di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru</p>

NO	KELAS	Laki-Laki	Perempuan	JUMLAH
1	A1	11	12	23
2	A2	13	13	26
3	B1	13	7	20
4	B2	16	3	19
5	B3	10	7	17
6	KB	10	3	13
TOTAL KESELURUHAN		73	45	118

N o	NAMA/NIP/NUPTK	JABATAN	TM T	KUALIFIKASI
1	Tisnawati, S.Pd. AUD NIP : 19690803 200701 2024	Kepala Sekolah	1 Juli 1999	S1
2	Tirominna Silaen, S.Pd NIP. 19650621 200604 2 007	Guru Kelas B2	18 Juli 1995	S1
3	Yunarsih, S.Pd. AUD NIP.19730625 200701 2 009	Guru Kelas B1	1 Juli 1999	S1
4	Tali Sri Menangsih, S.Pd, AUD NUPTK. 3646 7516 5730 0052	Guru Kelas A1	1 Juli 2006	S1
5	Susianingsih, S.Pd. AUD NUPTK. 6851 7596 6030 0022	Guru Kelas A2	27 Okt 2007	S1
6	Sari Rahayu W, S.Pd. AUD NUPTK. 4443 7516 5330 0063	Guru Kelas B3	11 Feb 2008	S1
7	Endang Listianty, S.Pd	Guru Pendamping	1 Nov 2014	S1
8	Jamiatul Firoro NUPTK. 44437515330 0022	TU/Operator	21 Okt 2007	S1
9	Nuri Ayu Yuniarti	Guru Pendamping	1 Juli 2022	SMA
10	Eka Safri, A. Ma	Guru Pendamping	1 Juli 2023	D2
11	Arum Bella Andini	Guru Pendamping	1 Juli 2023	SMA

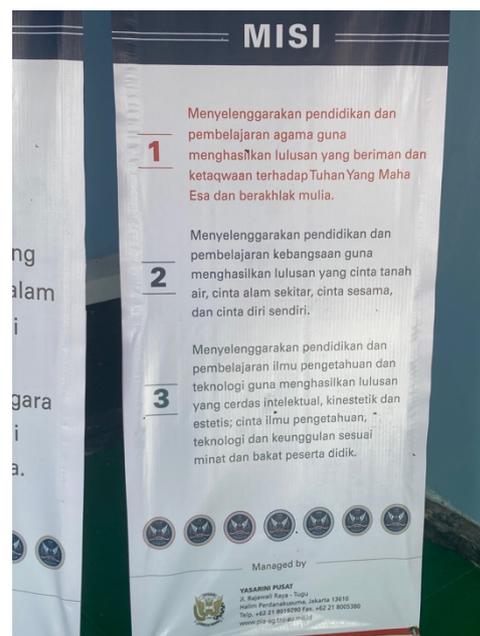
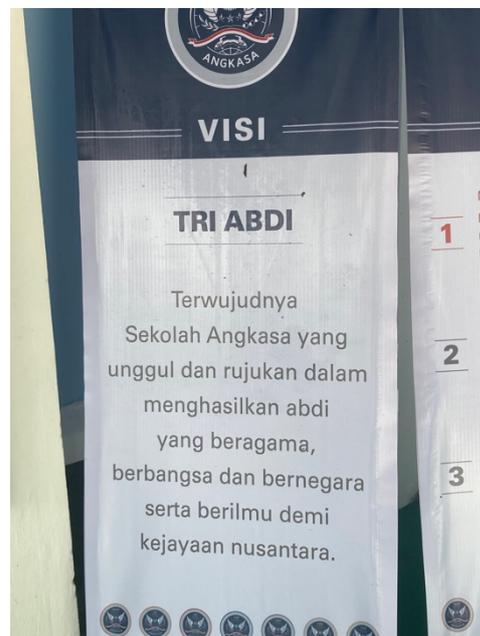
DLA.7	<p>Sarana dan Prasarana di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru</p> <table border="1" data-bbox="448 450 1294 898"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Ruangan</th> <th>Jumlah</th> <th colspan="2">Kondisi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Kantor/Ruang Kepala Sekolah</td><td>1</td><td colspan="2">Baik</td></tr> <tr><td>2</td><td>Ruang Guru/Staff</td><td>1</td><td colspan="2">Baik</td></tr> <tr><td>3</td><td>Ruang Kelas</td><td>6</td><td colspan="2">Baik</td></tr> <tr><td>4</td><td>WC</td><td>3</td><td colspan="2">Baik</td></tr> <tr><td>5</td><td>UKS</td><td>1</td><td colspan="2">Baik</td></tr> <tr><td>6</td><td>Tempat Parkir Guru</td><td>1</td><td colspan="2">Baik</td></tr> <tr><td>7</td><td>Tempat Parkir Orang Tua Murid</td><td>1</td><td colspan="2">Baik</td></tr> <tr><td>8</td><td>Gudang</td><td>1</td><td colspan="2">Baik</td></tr> <tr><td>9</td><td>Dapur</td><td>1</td><td colspan="2">Baik</td></tr> <tr><td>10</td><td>Lab Komputer</td><td>1</td><td colspan="2">Baik</td></tr> <tr><td>11</td><td>Ruang TIK</td><td>0</td><td colspan="2">-</td></tr> <tr><td>12</td><td>Ruang Pertemuan</td><td>1</td><td colspan="2">Baik</td></tr> <tr><td>13</td><td>Ruang Komite Sekolah</td><td>0</td><td colspan="2">-</td></tr> </tbody> </table>					No.	Jenis Ruangan	Jumlah	Kondisi		1	Kantor/Ruang Kepala Sekolah	1	Baik		2	Ruang Guru/Staff	1	Baik		3	Ruang Kelas	6	Baik		4	WC	3	Baik		5	UKS	1	Baik		6	Tempat Parkir Guru	1	Baik		7	Tempat Parkir Orang Tua Murid	1	Baik		8	Gudang	1	Baik		9	Dapur	1	Baik		10	Lab Komputer	1	Baik		11	Ruang TIK	0	-		12	Ruang Pertemuan	1	Baik		13	Ruang Komite Sekolah	0	-	
No.	Jenis Ruangan	Jumlah	Kondisi																																																																								
1	Kantor/Ruang Kepala Sekolah	1	Baik																																																																								
2	Ruang Guru/Staff	1	Baik																																																																								
3	Ruang Kelas	6	Baik																																																																								
4	WC	3	Baik																																																																								
5	UKS	1	Baik																																																																								
6	Tempat Parkir Guru	1	Baik																																																																								
7	Tempat Parkir Orang Tua Murid	1	Baik																																																																								
8	Gudang	1	Baik																																																																								
9	Dapur	1	Baik																																																																								
10	Lab Komputer	1	Baik																																																																								
11	Ruang TIK	0	-																																																																								
12	Ruang Pertemuan	1	Baik																																																																								
13	Ruang Komite Sekolah	0	-																																																																								
DLA.8	<p>Sarana dan Prasarana di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru</p> <table border="1" data-bbox="437 1055 1378 1536"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Sarana</th> <th>Jumlah</th> <th>Keadaan</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Meja Guru</td><td>11</td><td>Baik</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Kursi Guru</td><td>11</td><td>Baik</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Lemari Buku</td><td>11</td><td>Baik</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Papan Absen</td><td>11</td><td>Baik</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>Papan Tulis Textword</td><td>0</td><td>Baik</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Meja Murid PG A</td><td>2</td><td>Baik</td><td>Meja Panjang</td></tr> <tr><td>7</td><td>Kursi Murid PG A</td><td>0</td><td>Baik</td><td>Lantai Alas Karpet Rotan</td></tr> <tr><td>8</td><td>Meja Murid PG B</td><td>69</td><td>Baik</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Kursi Murid PG B</td><td>69</td><td>Baik</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>Meja Murid TK A</td><td>105</td><td>Baik</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>Kursi Murid TK A</td><td>105</td><td>Baik</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>Meja Murid TK B</td><td>92</td><td>Baik</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>Kursi Murid TK B</td><td>92</td><td>Baik</td><td></td></tr> </tbody> </table>					No.	Jenis Sarana	Jumlah	Keadaan	Keterangan	1	Meja Guru	11	Baik		2	Kursi Guru	11	Baik		3	Lemari Buku	11	Baik		4	Papan Absen	11	Baik		5	Papan Tulis Textword	0	Baik		6	Meja Murid PG A	2	Baik	Meja Panjang	7	Kursi Murid PG A	0	Baik	Lantai Alas Karpet Rotan	8	Meja Murid PG B	69	Baik		9	Kursi Murid PG B	69	Baik		10	Meja Murid TK A	105	Baik		11	Kursi Murid TK A	105	Baik		12	Meja Murid TK B	92	Baik		13	Kursi Murid TK B	92	Baik	
No.	Jenis Sarana	Jumlah	Keadaan	Keterangan																																																																							
1	Meja Guru	11	Baik																																																																								
2	Kursi Guru	11	Baik																																																																								
3	Lemari Buku	11	Baik																																																																								
4	Papan Absen	11	Baik																																																																								
5	Papan Tulis Textword	0	Baik																																																																								
6	Meja Murid PG A	2	Baik	Meja Panjang																																																																							
7	Kursi Murid PG A	0	Baik	Lantai Alas Karpet Rotan																																																																							
8	Meja Murid PG B	69	Baik																																																																								
9	Kursi Murid PG B	69	Baik																																																																								
10	Meja Murid TK A	105	Baik																																																																								
11	Kursi Murid TK A	105	Baik																																																																								
12	Meja Murid TK B	92	Baik																																																																								
13	Kursi Murid TK B	92	Baik																																																																								
DLA.9	<p>Pakaian Seragam Peserta Didik di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru</p> <table border="1" data-bbox="448 1749 1378 2000"> <thead> <tr> <th colspan="2">Pakaian Seragam Peserta Didik di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor</th> </tr> <tr> <th>Hari</th> <th>Pakaian</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Senin</td><td>Seragam Putih Jingga</td></tr> <tr><td>Selasa</td><td>Seragam Otomotif TNI</td></tr> <tr><td>Rabu</td><td>Seragam Batik</td></tr> <tr><td>Kamis</td><td>Seragam Olahraga</td></tr> <tr><td>Jumat</td><td>Seragam Sasirangan</td></tr> </tbody> </table>					Pakaian Seragam Peserta Didik di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor		Hari	Pakaian	Senin	Seragam Putih Jingga	Selasa	Seragam Otomotif TNI	Rabu	Seragam Batik	Kamis	Seragam Olahraga	Jumat	Seragam Sasirangan																																																								
Pakaian Seragam Peserta Didik di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor																																																																											
Hari	Pakaian																																																																										
Senin	Seragam Putih Jingga																																																																										
Selasa	Seragam Otomotif TNI																																																																										
Rabu	Seragam Batik																																																																										
Kamis	Seragam Olahraga																																																																										
Jumat	Seragam Sasirangan																																																																										

LAMPIRAN V
DOKUMENTASI LAPANGAN FOTO

Kode : DLF
Tempat : PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru

No.	Foto	Deskripsi
1.		DLF.1. Gedung Sekolah PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru

2.



DLF.2. Visi dan Misi PAUD
Terpadu Angkasa Landasan Udara
Sjamsudin Noor

3.		DLF. 3. Ruang Kepala dan Guru
4.		DLF. 4. Ruang Staff
5.		DLF. 5. Ruang Kelas A1

6.	 A photograph of a classroom. A teacher is standing at the front, gesturing with her hands. The room is decorated with many small pictures on the wall. There are colorful tables and chairs, and children are sitting at the tables.	DLF. 6. Ruang Kelas A2
7.	 A photograph of a classroom. A teacher and a child are standing near a whiteboard. The child is wearing an orange uniform. There are other children in orange uniforms sitting at desks. The whiteboard has some text and drawings on it.	DLF. 7. Ruang Kelas B1
8.	 A photograph of a classroom. A teacher is standing in the center, and several children in orange uniforms are sitting on the floor. The room is decorated with colorful patterns on the floor and shelves filled with books and toys.	DLF. 8. Ruang Kelas B2
9.	 A photograph of a classroom. There is a whiteboard with a colorful drawing on it. The room has colorful tables and chairs, and a clock on the wall. There are shelves with books and toys.	DLF. 9. Ruang Kelas B3

10.		DLF. 10. Ruang UKS
11.		DLF. 11. WC dan Kamar Mandi
12.		DLF. 12. Dapur
13.		DLF. 13. Tempat Wudhu

14.	 A photograph showing three children in school uniforms standing at a white sink. One child is washing their hands. There are potted plants on the counter next to the sink.	DLF. 14. Wastafel
	 A photograph of a shoe rack in a hallway. The rack is filled with various shoes. The floor is checkered, and there is a colorful mat on the floor.	DLF. 15. Rak Sepatu
15	 A photograph of an outdoor play area. There are several colorful play structures, including a climbing frame and a swing set. The ground is paved with bricks.	DLF. 16. APE <i>Outdoor</i>
16.	 A photograph of an indoor play area. There is a colorful wooden shelf filled with various toys and materials. The wall behind the shelf is decorated with colorful drawings and posters.	DLF. 17. APE <i>Indoor</i>

17.



DLF. 18. Struktur Organisasi

18.



DLF. 19. Administrasi Kepala Sekolah Dan Dokumentasi Kreatifitas Sekolah

19.

ABSENSI KELOMPOK A2

NO	NAMA ANAK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1.	Adiel Christi Pratiwi																													
2.	Alessa Nathania Habes																													
3.	Amoyan Zaydin Al Farizqi																													
4.	Aurelia Ghaniya Putri Hardiyanto																													
5.	Aydan Shewale Durga Romani																													
6.	Chelsea Athaya Zahira Maulana																													
7.	Fawaz Kharo Andean																													
8.	Feisha Nabila																													
9.	Fiona Adia																													
10.	Gavin Raja Simamora																													
11.	Ghazia Damani																													
12.	Hifa Tala Adhinyam																													
13.	Jeha Alwera Nuradha																													
14.	Jenna Khelatai Mireya Manalu																													
15.	Kaya Zhavira Putri Heriyanti																													
16.	Kenzo Arifaz Jovin																													
17.	Kristo Van Daniel Pasaribu																													
18.	Maria Gressa Damani																													
19.	Muhammad Abdul Malik Ibrahim																													
20.	Muhammad Aka Hafid																													
21.	Raphael Athaya Abimanyu Savendra																													
22.	Shefa Zahra																													
23.	Tasya Kamila																													
24.	Theodore Ivander Hutasoit																													
25.	Yehochiel Salputra Gulam																													
26.	Zapanya Fayola Felicia																													
27.																														
28.																														
29.																														

L = P= J= K =

Mengetahui
Kepala Tk Angkasa 1

Tienawati S Dd AIN

DLF. 20. Jumlah Peserta Didik A2

20.

ABSENSI I

NO	NAMA ANAK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1.	Adifa Putri Nugroho																							
2.	Aifaroel Xavier Shaqeei																							
3.	Aifino Al Musyaffa																							
4.	Azka Raqilla Raffasya																							
5.	Daniel Maynaki Faeyza																							
6.	Falycia Ananda Deffana																							
7.	Faith Aristeo Songyanan																							
8.	Kenzo Almair Oktaviani																							
9.	Mecca Rizki Salsabila																							
10.	Mikhaila Diandra Akbar																							
11.	Muhammad Abidzar Zhafran Faiz																							
12.	Muhammad Afdal Zahir Setiawan																							
13.	Muhammad Arka Ramadhan																							
14.	Muhammad Raiden Husain T																							
15.	Muhammad Rajendra Rafardhan																							
16.	Putu Dhananjaya																							
17.	Rahmat Aidi Novriansyah																							
18.	Raisya Fathiyysa Ananda																							
19.	Zeeva Almeera Qaireen																							
20.	Zivana Ramadhani Tahili																							
21.																								
22.																								

Laki-laki : 14 Orang
Perempuan : 6 Orang

DLF. 21. Jumlah Peserta Didik B1

21.

ABSEN SISWA KELOMPOK B2

NO	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Amiel Lamro Simamora								
2.	Chepito Austin Pasaribu								
3.	Cristmas Colossians Bakkara								
4.	Dareen Matthew Mairuhu								
5.	David Nathaniel Parningotan Tambunan								
6.	Felicia Natasya Situmorang								
7.	Gilbert Lamberto Manurung								
8.	Hanna Luthya Pakpahan								
9.	Invander Jeconia Lumbantobing								
10.	Joel Adriel Aprillian R								
11.	Judeo Eliezer Siagian								
12.	Kenan Isalah Marsono								
13.	Martinus Raka Hamonangan Manullang								
14.	Nathan Adsel Manihuruk								
15.	Rachell Septiani Sagala								
16.	Revan Alvaro								
17.	Reynard Situmeang								
18.	Rhafaldi Pardosi								
19.	Steven Giovanni								
20.									

**MENGETAHUI:
KEPALA TK ANGKASA 1**

DLF. 22. Jumlah Peserta Didik B2

23.

DATA SISWA KELOMPOK B3

Guru kelas : **SARI RAHAYU WAHYUNI, S.Pd.AUD**
No HP : **0813489129893 0813 4122 4173**

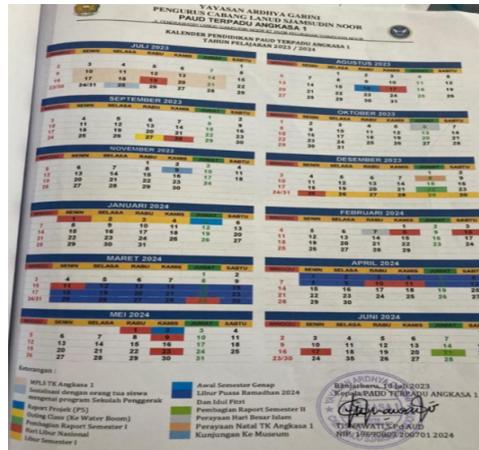
NO.	NAMA ANAK	L/P	TTL	USIA	KEF.
1.	Ahmad Raihan Saputra	L	Banjarmasin, 25 Okt 2017	5,9	0821-5353-8919
2.	Arfa Zhafirah Helmy	P	Banjarmasin, 07 Juli 2017	6	
3.	Ariendra Yusuf Mustofa	L	Bitar, 11 Okt 2017	5,8	
4.	Inggil Daviansyah Wijayan Nuputra	L	Banj., 05 Jan 2018	5,6	
5.	Kafka Juan Kashaka	L	Banjarmasin, 23 Jun 2018	5,1	0857 9162 9707
6.	Ken Aksan	L	Banjarmasin, 16 Sept 2017	5,9	
7.	Muhammad Abidzar Hisyam	L	Banjarmasin, 01 Jan 2018	5,6	
8.	Muhammad Bima Putrasono	L	Banjarmasin, 29 Okt 2017	5,8	
9.	Muhammad Hafiz Abrory	L	Banjarmasin, 16 Jun 2018	5,1	0853 3058 0202
10.	Muhammad Rahmanto	L	Banjarmasin, 17 Jun 2018	5,1	0822 6161 5837
11.	Queenzie Liona Arief	P	Bondowoso, 09 Feb 2018	5,5	
12.	Rayyanka Ali Abdillah	L	Banjarmasin, 28 April 2018	5,2	
13.	Shanum Hanania Dantara	P	HIS, 7 Des 2017	5,7	
14.	Tanaya Yura Asyifa	P	Semenan, 21 Mar 2018	5,3	
15.	Tasya Safa Ayudha	P	Jember, 08 Mei 2018	5,3	0800 082 3700 5007
16.	Zyta Shaqueena Labis	P	Pekalongan, 25 Mar 2018	5,4	08116266644

Note : Laki-laki = 10 Anak
Perempuan = 6 Anak
JUMLAH = 16 Anak

Banjarbaru, 10 Juli 2023
Kepala TK Angkasa 1
[Signature]
TESNAWATI, S.Pd. AUD
NIP. 19660802 2007012 004

DLF. 23. Jumlah Peserta Didik B3

24.



DLF. 24. Kalender Pendidikan

25.

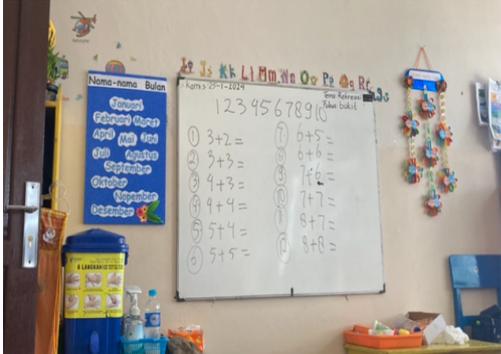
NO	HARI MINGGU	KEGIATAN	
		SEMESTER I	SEMESTER II
1.	SELASA 23 JUNI 2023	SOGALAM DENGAN ORANG TUA	PROGRAM SEKOLAH PENGIRIMAN
2.	RABU 16 AGUSTUS 2023	RIHT RI	PS. RAPORT ENRIKEL P. KARAWAN P. LOMBA LOMBA
3.	RABU 27 SEPTEMBER 2023	WAKTU BOKOR	KEGIATAN OUTRIG CLASS
4.	AKHIR 6 OKTOBER 2023	BALUD NABI MUHAMMAD SAW	PENANAMAN KARAKTER ANAK SHIC'EH
5.	KAMIS 9 NOVEMBER 2023	KUNYUNGAN KE MUSULIM	HARI PAHLAWAN NASIONAL
6.	KAMIS 8 DESEMBER 2023	NATAL TK ANGKASA I	BAGI ANAK YANG BERAGAMA KRISTEN
7.	RABU 22 DESEMBER 2023	BAGI RAPORT	LAPORAN HASIL PEMEMBANGAN ANAK
1.	SELASA 23 JANUARI 2024	PENILAIAN KOMITE	KEPIER, TU, GURU KESNIWAN DAN ORANG TUA
2.	RABU 7 FEBRUARI 2024	ISRO' ME'RO	PENINGKATAN IMAN ISLAM
3.	SELASA 20 FEBRUARI 2024	KUNYUNGAN KE FAS	AMENGENAI KESIBUKANTERAN
4.	SELISY 20 MARET 2024	PESANTREN KILAT	KEGIATAN DI BILAN RAMADHAN 1445 H
5.	KAMIS "KARIS" 2 MEI 2024	MARKET DAY	PS. HASIL KREATIFITAS ANAK DAN ORANG TUA
6.	KAMIS 16 MEI 2024	CAMPING KE LABIRIN	KEGIATAN OUTING CLASS
7.	KAMIS 6 JUNI 2024	PENTAS SENI DAN PELEPASAN SISWA SISWI TP 2023/2024	PENAMPILAN KREATIFITAS ANAK
8.	JUMAT 21 JUNI 2024	PEMBAGIAN RAPORT DAN HAZAH	LAPORAN HASIL PEMEMBANGAN ANAK

Tidak ada Anak Kegiatan Sebulan-an kea karyasastikan keaduan. <Kamun kare akan tetapan abelun kegiatan?>

DLF. 25. Kegiatan Anak tahun 2023-2024

26.		DLF. 26. Hasil Karya Anak
27.		DLF. 27. Kegiatan Pembuka di kelas A1
28.		DLF. 28. Kegiatan Pembuka di kelas B1

29.		DLF. 29. Kegiatan Pembuka di Kelas B2
30.		DLF. 30. Kegiatan Pembuka di Kelas B3
31.		DLF. 31. Kegiatan Inti di Kelas A1
32.		DLF. 32. Kegiatan Inti di Kelas A2

33.		DLF. 33. Kegiatan Inti di Kelas B1
34.		DLF. 34. Kegiatan Inti di Kelas B2
35.		DLF. 35. Kegiatan Inti di Kelas B3
36.		DLF. 36. Kegiatan 3 Ragam Main di Kelas A1

37.	 <p>Bermain Peran</p> <p>Mencocokkan gambar Rekreasi</p> <p>Lembar Kerja</p>	DLF. 37. Kegiatan 3 Ragam Main di Kelas A2
38.	 <p>Mewarnai gambar perbukitan</p> <p>Membuat lukisan Pohon menggunakan tisu dan cat warna</p> <p>Menulis mengenai Perbukitan</p>	DLF. 38. Kegiatan 3 Ragam Main di Kelas B1
39	 <p>Proyek membuat Lanting dari Sedotan dan lem</p> <p>Menggambar Sungai</p> <p>Mengarang cerita</p>	DLF. 39. Kegiatan 3 Ragam Main di Kelas B2

40.		DLF. 40. Kegiatan Rutin Penerapan Karakter Disiplin Positif
41.		DLF. 41. Kegiatan Rutin Penerapan Karakter Budi Pekerti Baik dan Pengelolaan Sosial Emosional
42.		DLF. 42. Kegiatan Rutin Penerapan Karakter Berbahasa Sopan dan Cendekiawan Cilik

43.		DLF. 43. Kegiatan Rutin Penerapan Karakter Cinta Lingkungan
44.		DLF. 44. Kegiatan Rutin Penerapan Karakter Aku Anak Berakhlak Mulia
45.		DLF. 45. Proyek Market Day

46.		DLF. 46. Proyek Camping Day
47.		DLF. 47. Proyek Membuat Kain Sasirangan
48.		DLF. 48. Proyek Berkebun

<p>49.</p>		<p>DLF. 49. Proyek Cooking Class (Membuat Jus Alpukat)</p>
<p>50.</p>		<p>DLF. 50. Proyek Cooking Class (Membuat Jus Buah Naga)</p>
<p>51.</p>		<p>DLF. 51. Proyek Cooking Class (Membuat Jasuke)</p>

52.		DLF. 52. Proyek Cooking Class (Memasak Sayur Bening)
53.		DLF. 53. Proyek Cooking Class (Membuat Jus Mangga)
54.		DLF. 54. Proyek Membuat Kolase

55.



DLF. 55. Proyek Membuat Kembang Sarai

56.

YAYASAN ARDIYA GARINI
PENGURUS CARANI LAINUS SUMARNO NOOR
PAUD TERPADU ANGKASA 1
KOMPLEK PANGKALAN MAMPAI TERPADU ANGKASA 1
KOTA BANJARBARU

**JADWAL PEMBELAJARAN T.P 2023-2024
TK ANGKASA 1 KOTA BANJARBARU**

HARI	WAKTU	URAIAN KEGIATAN	ALOKASI (235 Menit)
S E N I	08.00 – 08.30 Wib	<ul style="list-style-type: none"> Lonceng Berbunyi Berib di halaman Humat Bendera, melatikan Pancasila Menyanyi, membangkitkan semangat bersekolah. 	20 Menit
	08.30 – 09.00 Wib	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Awal, Mengkondisikan anak, Berdoa, dan menyanyi bersama Apersepsi / membacakan buku cerita/ video pembelajaran Makan bekal dan toilet training 	40 Menit
S D	09.00 – 09.15 Wib		15 Menit
	09.15 – 11.00 Wib	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Inti Pembelajaran berdiferensiasi dan berbasis proyek Mengembangkan sikap karakter Profil Pelajar Pancasila. 	105 Menit
K A M I S	11.00 – 11.30 Wib	<ul style="list-style-type: none"> Penutup Membuat evaluasi belajar hari ini Menggal minat/keinginan belajar untuk besok 	30 Menit
	11.30 – 11.45 Wib	<ul style="list-style-type: none"> Bermain OUTDOOR 	15 Menit

Banjarbaru, 10 Juli 2023
 Kepala Sekolah
 YAYASAN ARDIYA GARINI
 PENGURUS CARANI LAINUS SUMARNO NOOR
 NIP. 19600303200701 2 024

DLF. 56. Jadwal Pembelajaran T. P 2023-2024

YAYASAN ARDIYA GARINI
PENGURUS CARANI LAINUS SUMARNO NOOR
PAUD TERPADU ANGKASA 1
KOMPLEK PANGKALAN MAMPAI TERPADU ANGKASA 1
KOTA BANJARBARU

**JADWAL PEMBELAJARAN T.P 2023-2024
TK ANGKASA 1 KOTA BANJARBARU**

HARI	WAKTU	URAIAN KEGIATAN	ALOKASI (160 Menit)
J U M A T	08.00 – 08.30 Wib	<ul style="list-style-type: none"> Lonceng Berbunyi Berib di halaman Humat Bendera, melatikan Pancasila STORY TELLING membangun karakter JUM'AT BERKAS 	30 Menit
	08.30 – 09.00 Wib	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Awal, Mengkondisikan anak, Berdoa, dan menyanyi bersama Apersepsi / membacakan buku cerita/ video pembelajaran. 	30 Menit
M A R T	09.00 – 09.15 Wib	<ul style="list-style-type: none"> MAKAN BERSAMA 	15 Menit
	09.15 – 10.15 Wib	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Inti Pembelajaran berdiferensiasi dan berbasis proyek Mengembangkan sikap karakter Profil Pelajar Pancasila. 	40 Menit
T	10.15 – 10.30 Wib	<ul style="list-style-type: none"> Penutup Membuat evaluasi belajar hari ini Menggal minat/keinginan belajar untuk besok 	15 Menit
	TOTAL JP	<ul style="list-style-type: none"> 4 X 225 = 900 MENIT 1 X 150 = 150 MENIT 	1.050 Menit

Banjarbaru, 10 Juli 2023
 Kepala Sekolah
 YAYASAN ARDIYA GARINI
 PENGURUS CARANI LAINUS SUMARNO NOOR
 NIP. 19600303200701 2 024

57.		DLF. 57. Wawancara dengan Ibu Kepala Sekolah PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru
58.		DLF. 58. Wawancara dengan Guru Kelas A2
59.		DLF. 59. Wawancara dengan Guru Kelas B1

DLF. 60. Alur Tujuan Pembelajaran

**ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN
TK ANGKASA 1 KOTA BANJARBARU
TAHUN 2023-2024**

A. Pembelajaran Intrakurikuler

Pembelajaran Semester 1			Alokasi Waktu
TEMA	Topik	Sub Topik	
Aku Cinta Indonesia	1. Aku Anak Indonesia	1. Diriku	35 JP dikali 7 Minggu = 245 JP
		2. Keluarga & lingkunganku	
		3. Indahnya Banjarbaru	
		4. Kekayaan Kalimantan	
		5. Keluarga Hebat	
	2. Pahlawanku	6. Pahlawan Bangsa	
		7. Pahlawan Profesi	
Aku Sayang Bumi	3. Aktifitasku	8. Sekolahku	35 JP Dikali 9 Minggu = 315 JP
		9. Kegiatanku	
		10. Hobby & Cita-citaku	
	4. Dunia Binatang	11. Hewan Peliharaanku	
		12. Hewan buas dan berbahaya	
		13. Serangga	
	5. Dunia Tanaman	14. Buah Segar	TOTAL = 560 JP
		15. Sayur Sehat	
		16. Bunga Cantik	
		17. TOGA (Tanaman Obat)	
Pembelajaran Semester 2			Alokasi Waktu
TEMA	Topik	Sub Topik	
Imajinasi dan Kreativitasku	1. Rekreasi yuk..	1. Transportasi di Daerahku	35 JP dikali 7 Minggu = 245 JP
		2. Asiknya Ke Pantai	
		3. Sejuknya Hutan Lindung	
		4. Aku suka berenang	
	2. Profesi	5. Petani, Pedangang, Nelayan Tangguh	
		6. Tentara, Polisi, Dokter Hebat	
		7. Bandara Internasional Syamsudin	

Noor			
Bermain dan Berkerjasama	3. Komunikasi Asik	8. Alat Komunikasi	35 JP
		9. Membaca Buku & Nobar	Di kali 9 Minggu 315JP
		10. Bermain dan Berteman	
	4. Berpetualang Alam Semesta	11. Musim	
		12. Air.	
		13. Api & Udara	
		14. Ada Bencana	
		15. Luar Angkasa	
		16. Dunia Dongeng/Mimpiku	TOTAL = 560 JP

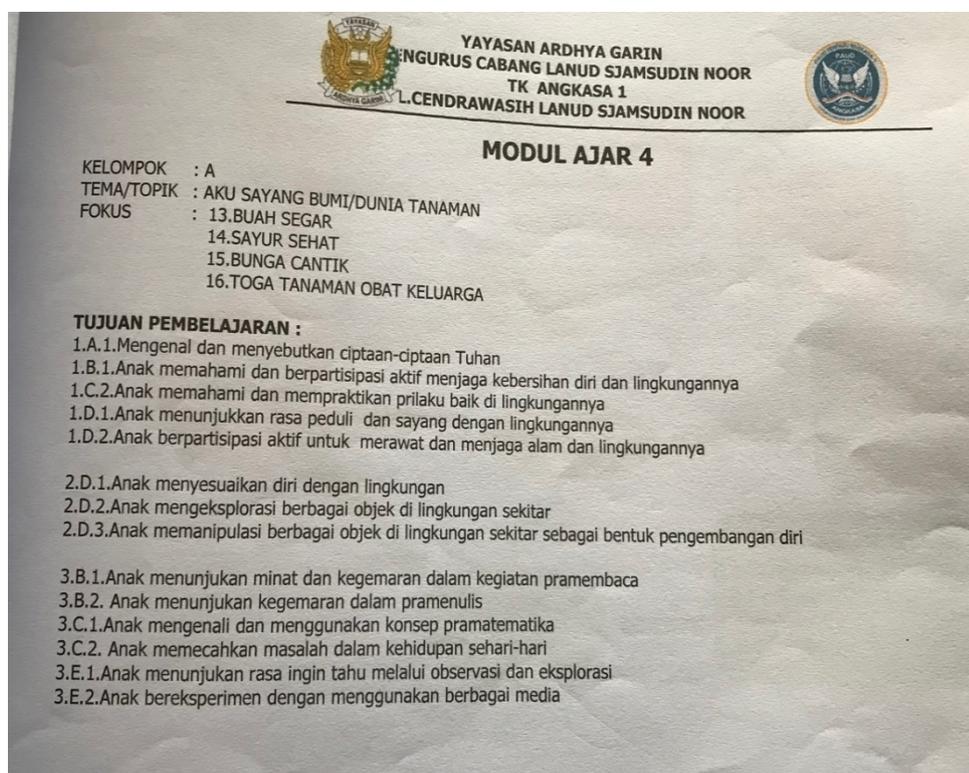
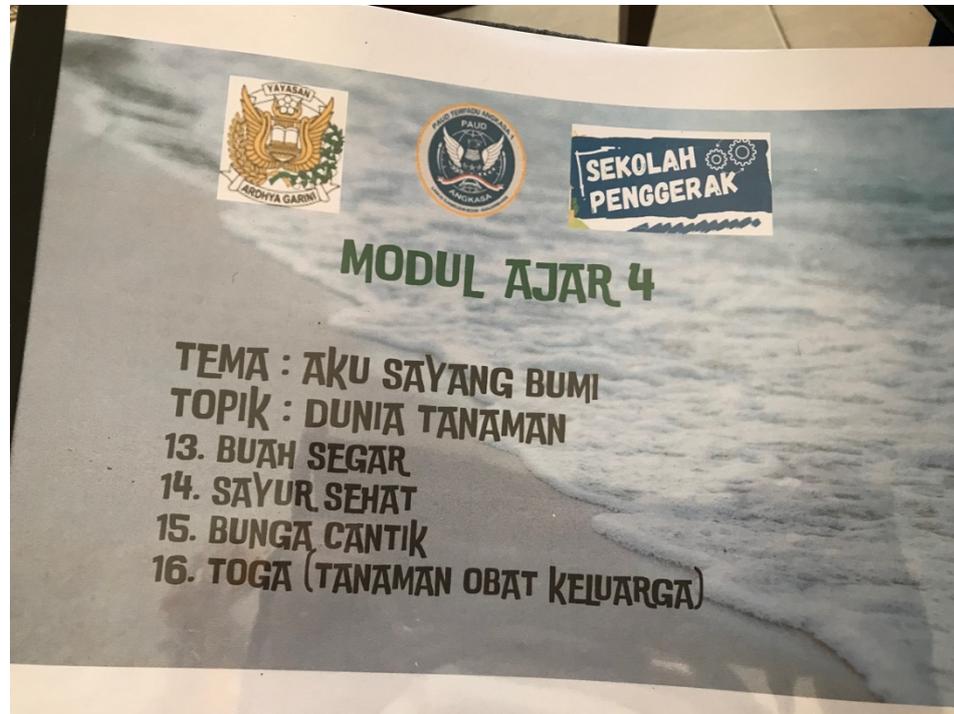
B. Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5)

Tema	Kegiatan Proyek	Dimensi dan Elemen P5	Alokasi Waktu
Aku Cinta Indonesia	Peringatan HUT RI ke-78	1. Berkebhinekaan global 2. Mandiri 3. Bernalar Kritis	70 JP
Bermain dan Bekerjasama	Camping to Labirin	1. Beriman, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan Berakhlak Mulia 2. Kreatif 3. Bergotong-royong	70 JP

C. Ekstrakurikuler

Program Ekstrakurikuler	Tujuan	Alokasi Waktu
Menari	Anak memiliki keterampilan dan kematangan fisik.	Semester I dan II
Menggambar dan Mewarnai	Anak memiliki keterampilan kreatif dan mengasah jiwa seni.	Semester I dan II

DLF.61 Modul Ajar



TUJUAN KEGIATAN MINGGU 13 (DUNIA TANAMAN / BUAH SEGAR):

SENIN, 9-10-2023 PISANG	SELASA, 10-10-2023 JERUK	RABU, 11-10-2023 SEMANGKA	KAMIS, 12-10-2023 SALAK	JUM'AT, 13-10-2023 NAGA
1.A.1. Dapat Mengenal dan menyebutkan nama-nama buah pisang sebagai ciptaan Tuhan	1.A.1. Dapat mengenal dan menyebutkan nama-nama buah jeruk sebagai ciptaan Tuhan	1.A.1. Dapat Mengenal dan menyebutkan bermacam-macam warna buah semangka sebagai ciptaan Tuhan	1.A.1. Dapat Mengenal dan menyebutkan buah salak sebagai ciptaan Tuhan	1.A.1. Dapat Mengenal dan menyebutkan macam-macam warna buah naga
2.D.2. Anak mengeksplorasi gambar buah pisang dengan mewarnai gambar buah pisang masak dan mentah	2.D.2. Dapat mengeksplorasi buah jeruk dengan menggunakan kertas origami	2.D.2. dapat mengeksplorasi menggunakan cat warna untuk mewarnai pola gambar buah semangka	2.D.2. Dapat mengeksplor dan berkreasi menggunakan kulit salak menjadi gambar salak	2.D.2. Dapat mengeksplor buah naga menjadi jus
3.C.1. Anak mengenal konsep matematika dengan cara menghitung buah pisang dan menuliskan lambang bilangannya	3.C.1. Dapat mengenal konsep matematika dengan menghitung buah jeruk dan menuliskan lambang bilangannya	3.C.1. Dapat Mengenal konsep matematika dengan menghitung potongan buah semangka dan menuliskan lambang bilangannya	3.B.2. dapat mengenal huruf dan menirukan tulisan salak	3.E.2. Dapat bereksperimen menggunakan buah naga, gula, susu, air menjadi sebuah jus dan dapat mengungkapkan rasa jus buah naga

1. Pembukaan

- ❖ Berdo'a, Salam, Bernyanyi Dan Absen
- ❖ Berdo'a sebelum dan sesudah makan, cuci tangan, makan bersama dan toilet trining.

2. Inti

- ❖ Pemutaran video
- ❖ Menonton vidio/melihat gambar binatang peliharaan
- ❖ Menyanyikan tema binatang

SENIN, 16-10-2023 PISANG	SELASA, 17-10-2023 JERUK	RABU, 18-10-2023 SEMANGKA	KAMIS 19-10-2023 SALAK	JUM'AT, 20-10-2023 NAGA
Kegiatan : 1. Mewarnai buah pisang masak dan mentah 2. Menghitung pisang dalam satu sisir / setengah sisir dan tulis lam.bil. 3. Menyusun dan menempel huruf pisang Alat dan bahan: 1. Pisang masak 2. Pisang mentah 3. Kertas origami, lem 4. lembar kegiatan 5. Buku perekat 6. Krayon, pensil warna Pertanyaan pemantik : 1. Bagaimana perasaan kalian bermain hari ini? 2. Bagaimana rasanya buah pisang yang masak? 3. Sebutkan warna buah pisang apa saja? 4. Apa manfaat buah pisang? 5. Berapa jumlah pisang satu sisir?	Kegiatan : 1. Menempel bentuk buah jeruk dari kertas origami 2. Mewarnai bermacam-macam gambar buah jeruk dan menulis jeruk 3. Menghitung buah jeruk dan menuliskan lam.bil. Alat dan bahan : 1. Kertas origami, lem 2. buku perekat 3. Buku gambar/lembar kegiatan 4. krayon, pensil warna 5. jeruk, piring kecil Pertanyaan pemantik 1. Bagaimana perasaan kalian bermain hari ini? 2. Sebutkan macam-macam nama buah jeruk! 3. Apa saja warna buah jeruk sebutkan? 4. Siapa yang menciptakan tanaman buah jeruk? 5. Bagaimana bentuk dan rasa buah jeruk?	Kegiatan : 1. Melukis buah semangka bagian luar dan dalam 2. Menghitung potongan buah semangka dan menulis lambang bil 3. Makan buah semangka Alat dan bahan 1. buah semangka 2. lembar kegiatan 3. cat air, catonbad 4. Buku petak 5. Pensil Kalimat pemantik 1. Bagaimana perasaan kalian bermain hari ini? 2. Bagaimana rasa buah semangka? 3. Sebutkan warna warna semangka? 4. Apa bentuk buah semangka? 5. Siapa yang menciptakan buah semangka	Kegiatan : 1. Menempel kreasi buah salak 2. Mewarnai dan menghitung gambar buah salak 3. Meniru tulisan salak Alat dan bahan 1. Lembar kegiatan mewarnai 2. Kertas karton ,origami 3. lem 4. buku gambar, buku perekat 5. pensil warna, krayon Pertanyaan pemantik 1. Bagaimana perasaan kalian bermain hari ini? 2. Apa warna buah salak? 3. Berapa jumlah gambar salaknya? 4. Bagaimana rasa buah salak? 5. Bagaimana bentuk buah salak?	Kegiatan 1. Jum'at berkah 2. Membuat jus buah naga 3. Minum jus buah naga 4. Bercerita rasa jus buah naga Alat dan bahan 1. Buah naga 2. Gula 3. Susu kental manis 4. Air minum 5. Blender 6. gelas Pertanyaan pemantik 1. Bagaimana perasaan kalian bermain hari ini? 2. Bagaimana caranya membuat jus? 3. Apa saja bahan-bahannya? 4. Berapa sendok gulanya? 5. Bagaimana rasanya jus buah naga?

3. Penutup

- ❖ Recolling, Informasi besok, Doa, salam, pulang

TUJUAN KEGIATAN MINGGU 14 (DUNIA TANAMAN / SAYUR SEHAT):

SENIN 23-10-2023 WORTEL	SELASA 24-10-2023 KANGKUNG	RABU 25-10-2023 JAGUNG	KAMIS 26-10-2023 TERONG	JUM'AT 27-10-2023 TOMAT
1.B.1. Anak memahami dan berpartisipasi aktif menjaga kebersihan diri dan lingkungannya setelah mencap wortel membuat bunga	1.B.1. Anak memahami dan berpartisipasi aktif menjaga kebersihan diri dan lingkungannya setelah memetik daun kangkung	1.C.2. Anak memahami dan mempraktikkan perilaku baik dilingkungannya pada saat kegiatan merebus jagung	1.B.1. Anak memahami dan berpartisipasi aktif menjaga kebersihan diri dan lingkungannya setelah mewarnai gambar terong	1.D.2. Anak berpartisipasi aktif untuk merawat tanaman tomat
2.D.2. Anak mengeksplorasi gambar wortel dengan warna krayon	2.D.2. Anak mengeksplorasi gambar sayuran hijau menggunakan krayon	2.D.2. Anak mengeksplorasi kegiatan kolase menggunakan bahan alam jagung	2.C.2. Anak mengeksplorasi kegiatan membuat boneka terong	2.C.2. Anak menyesuaikan diri dengan aturan lingkungan yaitu menyiram tanaman setiap hari
3.C.1. Anak mengenal dan menggunakan konsep matematika dengan menggunakan gambar wortel	3.E.2. Anak bereksperimen menggunakan media batang kangkung untuk meronce membuat kalung	3.C.1. Anak mengenali dan menggunakan konsep pramatematika dengan menghitung biji jagung	3.C.1. Anak mengenali dan menggunakan konsep pramatematika dengan menghitung teong	3.C.2. Anak memecahkan masalah sehari-hari seperti merawat tanaman agar hidup dan tumbuh subur

1. Pembukaan

- ❖ Berdo'a, Salam, Bernyanyi Dan Absen
- ❖ Berdo'a sebelum dan sesudah makan, cuci tangan, makan bersama dan toilet trining.

2. Inti

- ❖ Pemutaran video
- ❖ Menonton vidio/melihat gambar tanaman sayur
- ❖ Menyanyikan lagu-lagu tema tanaman

SENIN, 23-10-2023 WORTEL	SELASA, 24-10-2023 KANGKUNG	RABU, 25-10-2023 JAGUNG	KAMIS, 26-10-2023 TERONG	JUM'AT, 27-10-2023 TOMAT
<p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengecap bentuk bunga dari sayur wortel Mewarnai gambar wortel dan meniru tulisan wortel Menyusun gambar wortel sesuai lamb bil. <p>Alat dan Bahan :</p> <ol style="list-style-type: none"> wortel Lembar kegiatan Cat air Piring kecil krayon <p>Pertanyaan pemantik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Bagaimana perasaan kalian belajar hari ini? Apa nama sayur yang kita pelajari hari ini? Apa saja huruf-hurufnya? Bagaimana cara membuat bentuk bunga dari wortel? berapa banyak cap wortel untuk menjadi bunga ? 	<p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Meronce membuat kalung /gelang dari batang sayur kangkung Memetik daun kangkung sesuai lam. bil Mewarnai sayuran hijau kangkung, kacang panjang <p>Alat dan Bahan :</p> <ol style="list-style-type: none"> sayur kangkung benang kartu angka, piring lembar mewarnai krayon, pensil warna <p>Pertanyaan pemantik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Bagaimana perasaan kalian belajar hari ini? Bagaimana cara meroncenya? Apa nama sayur yang digunakan meronce? Bearpa potongan batang kangkung untuk menjadi gelang. Siapa yg menciptakan tanaman? 	<p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Membuat kolase jagung dari bahan alam/biji-bijian Memasukan biji jagung ke dlm plastik kacang sesuai bilangan Membuat jasuke <p>Alat dan Bahan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Jagung, susu, keju, mentega Lembar kegiatan lem plastik kecil kompur, air, panci <p>Pertanyaan pemantik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Bagaimana perasaan kalian belajar hari ini? Bagaimana cara membuat jasuke? Apa warna jagung? Apa saja huruf-hurufnya? Berapa jagung yang dimasukan kedalam kantong plastik ? 	<p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mewarnai gambar terong Menghitung terong dan menulis lambang bil. Membuat boneka dari terong <p>Alat dan Bahan :</p> <ol style="list-style-type: none"> terong Lembar kegiatan Krayon/pensil warna Buku petak pensil <p>Pertanyaan pemantik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Bagaimana perasaan kalian belajar hari ini? Bagaimana cara membuat boneka terong? Apa warna terong? Apa huruf-hurufnya? Berapa terong yang dihitung? 	<p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Jumat berkah Bersholawat Merawat tanaman tomat dan tanaman lainnya <p>Alat dan Bahan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Jus ama Uku doa Ember, air, gayung <p>Pertanyaan pemantik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Bagaimana perasaan kalian belajar hari ini? Bagaimana cara merawat tanaman? Siapa yang menciptakan tanaman? Apa warna buah tomat? Apa saja huruf-hurufnya?

TUJUAN KEGIATAN MINGGU 15 (DUNIA TANAMAN / BUNGA CANTIK):

SENIN 30-11-2023 MAWAR	SELASA 31-11-2023 MELATI	RABU 1-11-2023 MATAHARI	KAMIS 2-11-2023 KAMBOJA	JUM'AT 3-11-2023 KENANGA
1.D.2. Anak berpartisipasi aktif dalam merawat tanaman yaitu menyiram tanaman bunga	1.B.1. Anak memahami dan berpartisipasi aktif menjaga kebersihan dalam kegiatan membuat taman bunga pada lembar kegiatan	1.B.1. Anak memahami dan berpartisipasi aktif menjaga kebersihan diri dan lingkungan pada saat melakukan membuat bunga matahari	1.B.1. Anak memahami dan berpartisipasi aktif menjaga kebersihan diri dan lingkungannya setelah mewarnai gambar bunga kamboja	1.B.1. Anak memahami dan berpartisipasi aktif menjaga kebersihan diri dan lingkungannya setelah mewarnai gambar bunga kamboja
2.D.2. Anak mengeksplorasi membuat bunga mawar dari kertas krep	2.D.2. Anak mengeksplorasi bunga melati dengan menggunakan lambang bilangan	2.D.2. Anak mengeksplorasi membuat bunga matahari menggunakan kertas origami dan stik es krim	2.D.2. Anak mengeksplorasi kegiatan mewarnai gambar bunga kamboja dengan krayon	2.D.2. Anak mengeksplorasi bunga kenanga dengan kartu bilangan
3.B.2. Anak menunjukkan kegembiraan dalam pramenulis seperti meniru tulisan mawar	3.B.2. Anak menunjukkan kegembiraan dalam pramenulis seperti meniru tulisan melati	3.B.2. Anak menunjukkan kegembiraan dalam pramenulis seperti meniru tulisan matahari	3.B.2. Anak menunjukkan kegembiraan dalam pramenulis seperti meniru tulisan kamboja	3.B.2. . Anak menunjukkan kegembiraan dalam pramenulis seperti meniru tulisan kenanga

1. Pembukaan

- ❖ Berdo'a, Salam, Beryanyi Dan Absen
- ❖ Berdo'a sebelum dan sesudah makan, cuci tangan, makan bersama dan toilet trining.

2. Inti

- ❖ Pemutaran video
- ❖ Menonton vidio/melihat gambar tanaman bunga
- ❖ Menyanyikan lagu-lagu tema tanaman bunga

SENIN, 30-10-2023 MAWAR	SELASA, 31-10-2023 MELATI	RABU, 1-11-2023 MATAHARI	KAMIS, 2-11-2023 KAMBOJA	JUM'AT, 3-11-2023 KENANGA
Kegiatan : 1. Menyiram tanaman bunga 2. Membuat bunga mawar dari kertas krep 3. Meniru tulisan mawar Alat dan Bahan : 1. ember, air, gayung 2. kertas krep, lidi 3. buku petak 4. pensil 5. lem Pertanyaan pemantik : 1. Bagaimana perasaan kalian belajar hari ini? 2. Mengapa kita harus menyiram tanaman? 3. Membuat bunga apa hari ini? 4. Bagaimana membuat bunga mawar? 5. Apa saja warna bunga mawar ?	Kegiatan : 1. Membuat taman bunga melati pada lembar kegiatan 2. Menghitung bunga melati dan menulis lam. bil 3. Meniru tulisan melati Alat dan Bahan : 1. lembar kegiatan 2. rumput dari origami 3. lem 4. bunga melati, piring 5. kartu bilangan Pertanyaan pemantik : 1. Bagaimana perasaan kalian belajar hari ini? 2. Ada apa saja di taman bunga? 3. Bagaimana aroma bunga melati? 4. Apa warna bunga melati 5. Berapa melati yang dihitung?	Kegiatan : 1. Membuat bunga matahari dari origami 2. Menghitung biji matahari dan menuliskan lam. bil 3. meniru tulisan matahari Alat dan Bahan : 1. kertas origami, lem 2. Stik es krem 3. biji matahari/kwaci 4. kartu angka 5. Buku petak, pensil Pertanyaan pemantik : 1. Bagaimana perasaan kalian belajar hari ini? 2. Bagaimana cara membuat bunga matahari? 3. Apa warna bunga matahari? 4. Apa nama biji matahari? 5. Berapa jumlah kwaci yang dihitung ?	Kegiatan : 1. Melihat dan mengamati bunga kamboja di alam 2. Mewarnai bunga kamboja 3. Meniru tulisan kamboja Alat dan Bahan : 1. bunga kamboja 2. Lembar 3. lembar kegiatan, krayon 4. Buku petak 5. pensil Pertanyaan pemantik : 1. Bagaimana perasaan kalian belajar hari ini? 2. Bagaimana bentuk bunga kamboja? 3. Apa saja warna bunga kamboja? 4. Apa huruf-hurufnya? 5. Berapa jumlah kelopak bunga kamboja?	Kegiatan : 1. Membaca surah-surah pendek 2. Menghitung kelopak b. Kenanga dan menulis lam. bil 3. meniru tulisan kenanga Alat dan Bahan : 1. Jus ama 2. bunga kenanga 3. buku petak 4. pensil 5. kartu bilangan Pertanyaan pemantik : 1. Bagaimana perasaan kalian belajar hari ini? 2. Bagaimana cara merawat tanaman? 3. Siapa yang menciptakan bunga kenanga? 4. Apa warna bunga kenanga? 5. Apa saja huruf-hurufnya?

3. Penutup

- ❖ Recolling

TUJUAN KEGIATAN MINGGU 16 (DUNIA TANAMAN / TANAMAN OBAT KELUARGA (TOGA)):				
SENIN 6-11-2023 KUNYIT, JAHE, KENCUR	SELASA 7-11-2023 SIRIH, SERAI, SALAM	RABU 8-11-2023 LIDAH BUAYA	KAMIS 9-11-2023 KUMIS KUCING	JUM'AT 10-11-2023 JAMBU
<p>1.B.1. Anak memahami dan berpartisipasi aktif menjaga kebersihan diri dan lingkungannya setelah kegiatan membuat minuman jamu</p> <p>2.D.2. Anak mengeksplorasi gambar mewarnai gambar kunyit, jahe, dan kencur dengan warna krayon</p> <p>3.B.2. Anak menunjukkan kegemaran dalam kegiatan pramenulis seperti meniru tulisan kunyit, jahe, kencur.</p>	<p>1. B. 1. Anak memahami dan berpartisipasi aktif menjaga kebersihan diri dan lingkungannya setelah kegiatan merebus daun sirih</p> <p>2.D.2. Anak mengeksplorasi daun sirih yaitu mencap daun sirih dengan menggunakan cat air</p> <p>3.B.2. Anak menunjukkan kegemaran dalam kegiatan pramenulis seperti meniru tulisan sirih</p>	<p>1.D.2. Anak berpartisipasi aktif untuk merawat tanaman lidah buaya</p> <p>2.D.2. Anak mengeksplorasi kegiatan mewarnai gambar tanaman lidah buaya menggunakan krayon</p> <p>3.B.2. Anak menunjukkan kegemaran dalam kegiatan pramenulis seperti meniru tulisan lidah buaya</p>	<p>1. B. 1. Anak memahami dan berpartisipasi aktif menjaga kebersihan diri dan lingkungannya setelah kegiatan mewarnai gambar kumis kucing</p> <p>2.D.2. Anak mengeksplorasi kegiatan menghitung kelopak bunga kumis kucing dengan menggunakan kartu bilangan.</p> <p>3.B.2. Anak menunjukkan kegemaran dalam kegiatan pramenulis seperti meniru tulisan kumis kucing</p>	<p>1. B. 1. Anak memahami dan berpartisipasi aktif menjaga kebersihan diri dan lingkungannya setelah kegiatan mewarnai gambar lidah buaya</p> <p>2.C.2. Anak menyesuaikan diri dengan aturan seperti pada saat kegiatan sholat</p> <p>3.B.2. Anak menunjukkan kegemaran dalam kegiatan pramenulis seperti meniru tulisan jambu</p>

1. Pembukaan

- ❖ Berdo'a, Salam, Bernyanyi Dan Absen
- ❖ Berdo'a sebelum dan sesudah makan, cuci tangan, makan bersama dan toilet trining.

2. Inti

- ❖ Pemutaran video
- ❖ Menonton video/melihat gambar tanaman sayur
- ❖ Menyanyikan lagu-lagu tema tanaman

SENIN, 6-11-2023 KUNYIT, JAHE, KENCUR	SELASA, 7-11-2023 SIRIH, SERAI, SALAM	RABU, 8-11-2023 LIDAH BUAYA	KAMIS, 9-11-2023 KUMIS KUCING	JUM'AT, 10-11-2023 JAMBU
<p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Membuat minuman jamu Mewarnai gambar kunyit, jahe, kencur Meniru tulisan jahe, kunyit, kencur <p>Alat dan Bahan</p> <ol style="list-style-type: none"> Kunyit, jahe, kencur Minuman jamu Lembar kegiatan Krayon buku petak, pensil <p>Pertanyaan pemantik</p> <ol style="list-style-type: none"> Bagaimana perasaan kalian belajar hari ini? Apa saja bahan-bahan membuat minuman jamu? Bagaimana cara membuatnya? Apa manfaatnya minuman jamu? Siapa yang membuat minuman jamu? 	<p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Merebus daun sirih, untuk diminum dan berkumur Mencap daun sirih Meniru tulisan sirih <p>Alat dan Bahan :</p> <ol style="list-style-type: none"> daun sirih, air Origami Lembar kegiatan Buku gambar Cat air <p>Pertanyaan pemantik</p> <ol style="list-style-type: none"> Bagaimana perasaan kalian belajar hari ini? Berapa lembar daun sirih yang direbus? Apa manfaat daun sirih? Bagaimana bentuk daun sirih? Siapa yg menciptakan tanaman sirih? 	<p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyiram tanaman lidah buaya Mewarnai gambar lidah buaya Meniru tulisan lidah buaya <p>Alat dan Bahan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Ember, gayung, air Lembar kegiatan Krayon, pensil warna Buku petak Pensil <p>Pertanyaan pemantik</p> <ol style="list-style-type: none"> Bagaimana perasaan kalian belajar hari ini? Mengapa tanaman harus disiram? Tanaman apa saja yang dieiram? Apa manfaat tanaman lidah buaya? Bagaimana bentuk tanaman lidah buaya ? 	<p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mewarnai gambar tanaman kumis kucing Menghitung kelopak bunga kumis kucing dan menuliskan lam. bil. Meniru tulisan kumis kucing <p>Alat dan Bahan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Lembar kegiatan Krayon, pensil warna Bunga kumis kucing Buku petak pensil <p>Pertanyaan pemantik</p> <ol style="list-style-type: none"> Bagaimana perasaan kalian belajar hari ini? Apa warna bunga kumis kucing? Apa manfaat bunga kumis kucing? Berapa jumlah kelopak bunga kumis kucing? Siapa yang menciptakan tanaman kumis kucing? 	<p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Jumat berkah Belajar sholat dhuha Mewarnai pohon jambu <p>Alat dan Bahan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Jus ama Lembar kegiatan Krayon, pensil warna Perlengkapan sholat <p>Pertanyaan pemantik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Bagaimana perasaan kalian belajar hari ini? Berapa rakaat sholat dhuha ? Bagaimana pohon jambu itu? Apa manfaat tanaman jambu? Apa saja huruf-huruf jambu sebutkan?

DLF. 62. Kompetensi Capaian Perkembangan

KOMPETENSI CAPAIAN PERKEMBANGAN	
SEB ELEMEN AGAMA DAN BUDI PEKERTI	KOMPETENSI YANG DIHARAPKAN
1A Anak percaya kepada Tuhan Yang Maha Esa, mulai mengenal dan mempraktikkan ajaran pokok sesuai dengan agama dan kepercayaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak percaya kepada Tuhan yang Maha Esa. 2. Anak Mengenal Ajaran Pokok Agamanya 3. Anak mempraktikkan Ajaran Pokok Agamanya
1B Anak berpartisipasi aktif dalam menjaga kebersihan, kesehatan, dan keselamatan diri sebagai bentuk rasa sayang terhadap dirinya dan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak berpartisipasi aktif dalam menjaga kebersihan sebagai bentuk rasa sayang terhadap dirinya dan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa 2. Anak berpartisipasi aktif dalam menjaga kesehatan sebagai bentuk rasa sayang terhadap dirinya dan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa 3. Anak berpartisipasi aktif dalam menjaga keselamatan diri sebagai bentuk rasa sayang terhadap dirinya dan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa
1C Anak menghargai sesama manusia dengan berbagai perbedaannya dan mempraktikkan perilaku baik dan berakhlak mulia; dan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak menghargai perbedaan sesama manusia 2. Anak mempraktikkan perilaku baik dan berakhlak mulia
1D Anak menghargai alam dengan cara merawatnya dan menunjukkan rasa sayang terhadap makhluk hidup yang merupakan ciptaan Tuhan Yang Maha Esa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak merawat alam yang merupakan ciptaan Tuhan Yang Maha Esa. 2. Anak menunjukkan rasa sayang terhadap makhluk hidup yang merupakan ciptaan Tuhan Yang Maha Esa.

SEB ELEMEN JATI DIRI	KOMPETENSI YANG DIHARAPKAN
2A Anak mengenali, mengekspresikan, dan mengelola emosi diri serta membangun hubungan sosial secara sehat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak mengenali emosi diri 2. Anak mengekspresikan emosi diri 3. Anak mengelola ekspresi diri 4. Anak membangun hubungan sosial secara sehat
2B Anak mengenal dan memiliki perilaku positif terhadap diri dan lingkungan (keluarga, sekolah, masyarakat, negara, dan dunia) serta rasa bangga sebagai anak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak mengenal dan memiliki perilaku positif terhadap diri 2. Anak mengenal dan memiliki perilaku positif terhadap keluarga 3. Anak mengenal dan memiliki perilaku positif terhadap sekolah 4. Anak mengenal dan memiliki perilaku positif terhadap masyarakat

Indonesia yang berlandaskan Pancasila	<ol style="list-style-type: none"> 5. Anak mengenal dan memiliki perilaku positif terhadap negara 6. Anak merasa bangga sebagai anak Indonesia yang berlandaskan Pancasila 7. Anak mengenal dan memiliki perilaku positif terhadap dunia
2C Anak menyesuaikan diri dengan lingkungan, aturan, dan norma yang berlaku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak menyesuaikan diri dengan aturan dan norma keluarga 2. Anak menyesuaikan diri dengan aturan dan norma sekolah 3. Anak menyesuaikan diri dengan aturan dan norma masyarakat 4. Anak menyesuaikan diri dengan aturan dan norma negara 5. Anak menyesuaikan diri dengan aturan dan norma dunia
2D Anak menggunakan fungsi gerak (motorik kasar, halus, dan taktil) untuk mengeksplorasi dan memanipulasi berbagai objek dan lingkungan sekitar sebagai bentuk pengembangan diri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak menggunakan fungsi gerak motorik kasar untuk mengeksplorasi dan memanipulasi berbagai objek dan lingkungan sekitar sebagai bentuk pengembangan diri 2. Anak menggunakan fungsi gerak motorik halus untuk mengeksplorasi dan memanipulasi berbagai objek dan lingkungan sekitar sebagai bentuk pengembangan diri 3. Anak menggunakan fungsi gerak motorik taktil untuk mengeksplorasi dan memanipulasi berbagai objek dan lingkungan sekitar sebagai bentuk pengembangan diri

SEB ELEMEN LITERASI STEAM	KOMPETENSI YANG DIHARAPKAN
3A Anak mengenali dan memahami berbagai informasi, mengkomunikasikan perasaan dan pikiran secara lisan dan tulisan, serta menggunakan berbagai media untuk membangun percakapan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak mengenali dan memahami berbagai informasi 2. Anak mengkomunikasikan perasaan dan pikiran secara lisan 3. Anak mengkomunikasikan perasaan dan pikiran secara tulisan 4. Anak mengkomunikasikan perasaan dan pikiran menggunakan berbagai media 5. Anak membangun percakapan
3B Anak menunjukkan minat, kegemaran, dan berpartisipasi dalam kegiatan pramembaca dan pramenulis.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak menunjukkan minat, kegemaran, dan berpartisipasi dalam kegiatan pramembaca 2. Anak menunjukkan minat, kegemaran, dan berpartisipasi dalam kegiatan pramenulis.
3C Anak mengenali dan menggunakan konsep pramatematika untuk memecahkan masalah di dalam kehidupan sehari-hari.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak mengenali konsep pramatematika untuk memecahkan masalah di dalam kehidupan sehari-hari. 2. Anak menggunakan konsep pramatematika untuk memecahkan masalah di dalam kehidupan sehari-hari.
3D Anak menunjukkan kemampuan dasar berpikir kritis, kreatif, dan kolaboratif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak menunjukkan kemampuan dasar berpikir kritis 2. Anak menunjukkan kemampuan dasar kreatif 3. Anak menunjukkan kemampuan dasar kolaboratif
3E Anak menunjukkan rasa ingin tahu melalui observasi, eksplorasi, dan eksperimen dengan menggunakan lingkungan sekitar dan media sebagai sumber belajar untuk mendapatkan gagasan mengenai fenomena alam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak menunjukkan rasa ingin tahu melalui observasi, eksplorasi, dan eksperimen dengan menggunakan lingkungan sekitar dan media sebagai sumber belajar untuk mendapatkan gagasan mengenai fenomena alam 2. Anak menunjukkan rasa ingin tahu melalui observasi, eksplorasi, dan eksperimen dengan menggunakan lingkungan sekitar dan media sebagai sumber belajar untuk mendapatkan gagasan mengenai fenomena sosial

DLF. 62. Penilaian Ceklis


YAYASAN ARDHYA GARINI PENGURUS CABANG LANUD SJAMSUDIN NOOR PAUD TERPADU ANGKASA 1 LANUD SJAMSUDIN NOOR KOTA BANJARBARU
 Email : k2.noorpaud@gmail.com / angkasa1tk@gmail.com

ASSESMEN PEMBELAJARAN T.P 2022-2023
TK ANGKASA 1 KOTA BANJARBARU

Semester/ Minggu : 1 / 1
 Hari/Tgl : Senin, 8 Agustus 2022
 Kelompok : A 2
 Guru Kelas : Tali Sri Menangsih,S.Pd AUD

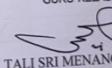
TEMA : Aku Cinta Indonesia
TOPIK : Banjarbaru

A. PENILAIAN CEKLIS H1

TP	TUJUAN KEGIATAN	NAMA ANAK												KET		
		Renard		Shanum		Steven		Yura		Mecca		Arka				
		C	B	C	B	C	B	C	B	C	B	C	B			
1A	Mengenal agama yang dianutnya		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
1F																
1G	Mengenal hasil karya manusia tugu bjb		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
2A	Menebalkan dan mengurutkan 1-10 gb tugu		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
2D	Mewarnai gambar tugu banjarbaru		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
2E																
3A																
3E																
3K	Membuat bangunan tugu dari balok / bombik		✓		✓		✓		✓		✓		✓			

Mengetahui

Banjarbaru, 8 Agustus 2022
GURU KELAS


TALI SRI MENANGSIH,S.Pd AUD
 NUPTK: 3646756657300052


KEPALA SEKOLAH
TK ANGKASA 1 KOTA BANJARBARU
 NIP. 196007012007012024

DLF. 63. Penilaian Gambar Seri dan Anekdot

A. GAMBAR SERI		C. ANEKDOT	
1. PERSIAPAN KEGIATAN 	2. PROSES 	Hari/ Tgl : Selasa, 9 Agustus 2022 Data Anak : Nama : Martinus Raka Hamonangan Manulang Kelompok : A Kegiatan/Kejadian : pada waktu mau menanam atau menancapkan bunga ke sterofom agak kesulitan kurang tekan ke dalam	
3. RESPON ANAK 	4. HASIL KARYAKU 	Solusi : :dibantu bu guru ditekan lebih dalam pada sterofom sampai bunganya bisa berdiri Respon Anak : (FOTO 3) Setelah berhasil menanam bunga anak terlihat senang dan tersenyum yeee bisa	
		D. HASIL KARYA FOTO BERSERI	

DLF. 64. Penilaian Anekdot Kelas

	(FOTO 4) Senang dengan hasil karyanya bisa membuat taman bunga bersama-sama atau berkolaborasi.
B. ANEKDOT KELAS ♦ HARI /TANGGAL: Senin - Jumat / 6-12 Agustus 2022 ♦ KELOMPOK : A ♦ PERISTIWA Senin: Anak-anak sebagian sgh bisa berbaris dan mengikuti aturan disekolah ada beberapa anak yg belum bisa berbaris asyik bermain persotan, dan raka masih ditunggu ayahnya di dalam kelas. Selasa: Masih ada 2 anak yang belum mau berbaris masih mau bermain sapu. Rabu: Steven masih belum bisa dibujuk untuk berbaris di halaman, masih bermain di ayunan. Kamis: Anak-anak sudah tidak ada yang menangis. Jumat: Anak-anak belajar agama sesuai agamanya yang diandunya, agama Kristen beribadah kelas ada 2 anak yang tidak mau beribadah kelas.	REFLEKSI PEMBELAJARAN Alhamdulillah anak-anak dapat duduk melingkar melakukan pembiasaan, penanaman sikap atau karakter. Anak-anak dapat mengikuti dan bermain bersama dengan senang dan ceria. Anak-anak dapat mengikuti kegiatan pembelajaran dan ada juga anak yang mengerjakan tugasnya masih dengan bimbingan dan arahan guru. Anak-anak juga sudah bisa berinteraksi, berkolaborasi dengan teman dan guru.

♦ SOLUSI ♦ Bagi anak-anak yang belum bisa berbaris dan masih ditunggu di dalam kelas kita bujuk, bimbing, dan dikasih tahu secara pelan-pelan sampai mengerti dan sabar dalam menghadapi anak-anak.	
C. HASIL KARYA ANAK 1. Membuat taman bunga	Guru Kelas  Tuli Sri Masringsih, S.Pd, A.LD NIP.1975.05.01.1984.01.001

DLF. 65. Implementasi Karakter Profil Pelajar Pancasila

**IMPLEMENTASI KARAKTER PROFIL PELAJAR
PANCASILA
TK ANGKASA 1 KOTA BANJARBARU**

HARI	DIMENSI PPP	KEGIATAN RUTIN ANAK	PEMBIASAAN
SENIN	1. Kebhinekaan Global 2. Mandiri	# Upacara Bendera # Penerapan Disiplin positif	Tertib mengikuti aturan
SELASA	1. Bergotong Royong 2. Kreatif	# Budi Pekerti Baik # Pengelolaan Social Emosional	Bersikap baik dan sopan kepada orangtua, dan menyanyangi teman
RABU	1. Bernalar Kritis 2. Kreatif	# Berbahasa Sopan # Cendekiawan Cilik	Bersemangat dan rajin belajar dengan bermain Bersama
KAMIS	1. Mandiri 2. Bernalar kritis	#Jalan Santai dan Makan Bersama #Cinta Lingkungan	Senang hidup sehat ceria dan menjaga lingkungan dengan baik.
JUM'AT	1. Beriman dan Bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, Berakhlaq Mulia. 2. Berkebhinekaan Global.	# Aku anak Beriman # Aku anak Berakhlaq Mulia	Bersyukur sebagai makhluk Tuhan yang mulia, mampu berbagi, berempati dan bertoleransi.

LAMPIRAN VI

SURAT SK PEMBIMBING SKRIPSI



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 01 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|----------------------------|
| Nama | : Hardiyanti Pratiwi, M.Pd |
| NIP/NUP | : 201701002 |
| Pangkat/Golongan | : III/c |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
- Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|---|
| Nama | : Siti Maulida |
| NIM | : 200101080337 |
| Jurusan/Prodi | : PIAUD |
| Judul Skripsi | : KURIKULUM MERDEKA DI PAUD TERPADU ANGKASA 1 LANDASAN UDARA SJAMSUDIN NOOR |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 04 Desember 2022
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19680405199303005

Tembusan:
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
Ketua Prodi;
Dosen Pembimbing;

LAMPIRAN VII
SURAT PERSETUJUAN SEMPRO



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

SURAT PERSETUJUAN SEMINAR

Proposal yang berjudul : KURIKULUM MERDEKA DI PAUD TERPADU ANGKASA 1
LANDASAN UDARA SJAMSUDIN NOOR

Ditulis oleh : Siti Maulida

NIM : 200101080337

Jurusan/Prodi : PIAUD

Semester : VI (6)

Alamat : Jl. A Yani. KM 10.600. Gang Baru. No.6. RT 004, RW 002.
: Kelurahan Sungai Lakum. Kecamatan Kertak Hanyar. Kabupaten
Banjar. Kalimantan Selatan.

Setelah dicermati dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui naskah Proposal Skripsi untuk diseminarkan.

Kertak Hanyar, 12 Februari 2022

Mengetahui dan menyetujui,
Dosen Pembimbing,

Hardiyanti Pratiwi, M. Pd
NUP. 201701002

LAMPIRAN VIII
SURAT TELAH SEMPRO



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

SURAT KETERANGAN

Nomor: 157/Un.14/III.1.k/PP.00.2/05/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Siti Maulida
N I M : 200101080337
Jurusan/Prodi : PIAUD
Alamat : Jln. A. Yani KM 10.600. Gang Baru. RT 004. RW 002. Desa Sungai Lakum. Kecamatan Kertak Hanyar. Kabupaten Banjar. Kalimantan Selatan.

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA DI PAUD TERPADU ANGKASA 1

LANDASAN UDARA SJAMSUDIN NOOR KOTA BANJARBARU

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 14 Februari 2023
Tempat : Ruang Microteaching 1 Lantai 3 FTK Kampus 2 UIN Antasari

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarbaru, 25 Januari 2023

Ketua,

M. Irfan Islamy, M.Pd

LAMPIRAN IX
BERITA ACARA SEMPRO



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Selasa, 14 Februari 2023
Judul Proposal Skripsi : Kurikulum Merdeka di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara
Sjamsudin Noor
Nama Penyaji/NIM : Siti Maulida/200101080337
Dosen pembimbing : Hardiyanti Pratiwi, M.Pd
Ruang Seminar : Ruang Microteaching 1 Lantai 3 FTK Kampus 2 UIN Antasari
Alamat Rumah : Jl. A. Yani Km. 10, 600 Gg. Baru. Rt.04 Rw.02 No.06. Desa Sungai
Lakum, Kec. Kertak Hanyar, Kab. Banjar
Penanggap Utama : Halimatus Sa'diah
Penanggap Umum : Siti Maisyarah dan Muhammad Amin

Banjarbaru, 14 Februari 2023

Pembimbing,

Hardiyanti Pratiwi, M.Pd
NIP. 201701002

Moderator,

Siti Maisyarah
NIM. 200101080292

Catatan:

1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diserahkan ke **Prodi** setelah kegiatan seminar dilaksanakan.

LAMPIRAN X
SURAT IZIN RISET DARI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : KURIKULUM MERDEKA DI PAUD TERPADU
ANGKASA 1 LANDASAN UDARA SJAMSUDIN NOOR
KOTA BANJARBARU

Ditulis oleh : Siti Maulida

NIM : 200101080337

Jurusan : PIAUD

Semester : VII (7)

Alamat : Jl. A. Yani. KM. 10.600. Gang Baru. No. 6. RT. 004, RW.
: 002. Kelurahan Sungai Lakum, Kecamatan Kertak Hanyar,
Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 10 Januari 2024

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Penulisan



Hardiyanti Pratiwi, M. Pd.
NIP : 201701002



Hardiyanti Pratiwi, M. Pd.
NIP : 201701002

LAMPIRAN XI
SURAT PERSETUJUAN PENELITIAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0076 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti Maulida
NIM : 200101080337
Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Jl. A. Yani. KM. 10.600. Gang Baru. No. 6. RT. 004, RW. 002.
Kelurahan Sungai Lakum, Kecamatan Kertak Hanyar, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**KURIKULUM MERDEKA DI PAUD TERPADU ANGKASA 1 LANDASAN UDARA
SJAMSUDIN NOOR KOTA BANJARBARU**

Tempat Penelitian : PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 15 Januari 2024
Sampai Tanggal : 15 Maret 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 10 Januari 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

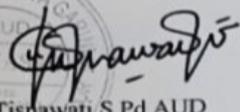


(Signature)
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Siti Maulida
200101080337

LAMPIRAN XII
SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

	<p>YAYASAN ARDHYA GARINI PENGURUS CABANG LANUD SJAMSUDIN NOOR PAUD TERPADU ANGKASA 1</p> <p><small>JL. CENDRAWASIH LANUD SJAMSUDIN NOOR RT 39/08 KELURAHAN SYAMSUDIN NOOR</small></p>	
<p>SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKUKAN PENELITIAN NOMOR : 421.1/ 072 / TK A.1 / III / 2024</p>		
<p>Saya yang bertanda tangan dibawah ini :</p>		
Nama	: Tisnawati,S.Pd.AUD	
NIP	: 19690803 200701 2 024	
Jabatan	: Kepala Sekolah	
Alamat	: Komp. Pangkalan TNI-AU Lanud Sjamsudin Noor	
Telepon	: 081351150165	
<p>Menerangkan bahwa :</p>		
Nama	: Siti Maulida	
NIM	: 200101080337	
Jenis Kelamin	: Perempuan	
Alamat	: Jalan. A Yani KM 10 600 Gang Baru No 6 RT.004, RW 002 . Kelurahan Sungai Lakum, Kecamatan Kertak Hanyar , Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan	
Semester	: VIII (Delapan)	
Jurusan	: Pendidikan Islam Anak Usia Dini	
<p>Telah melakukan penelitian dalam rangka mengerjakan skripsi yang berjudul “Kurikulum Merdeka di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru” pada tanggal 15 Januari sampai 15 Maret 2024 di PAUD Terpadu Angkasa 1 Banjarbaru.</p>		
<p>Demikian surat keterangan ini di buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>		
<p>Banjarbaru, 18 Maret 2024</p>		
<p>Kepala Paud Terpadu Angkasa 1</p>		
		
<p>Tisnawati,S.Pd.AUD NIP.19690803 200701 2 024</p>		

LAMPIRAN XIII
SERTIFIKAT UJIAN KOMPREHENSIF



FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN



SERTIFIKAT

UJIAN KOMPRHENSIF

NO : B-9594/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2023

*Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah & Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Menerangkan Bahwa :*

Siti Maulida
NIM. 200101080337

*Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif
yang dilaksanakan pada 5 - 11 September 2023.
Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis (64,00) dan Ujian Praktik Keagamaan(87,69),
yang namanya tersebut di atas dinyatakan
LULUS dengan Nilai Akhir 75,85
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.*

Banjarmasin, 20 September 2023
Wakil Dekan Bidang
Akademik & Kelembagaan




Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP. 19780808 20050110 06



LAMPIRAN XIV
LEMBAR KONSULTASI

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	5 Des 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Bagian fokus penelitian, faktor pendukung dan penghambat dihapus aja - di instrumen observasi, kepala sekolah dan orang tua dihapus saja, jadi yg di amati cukup guru dan anak. 	
2.	8 Des 2023	<ul style="list-style-type: none"> - perhatikan spasinya, bisa dilihat dipedoman - Tabel instrumen wawancara di buat menjadi landscape - Disetujui untuk riset 	
3.	11 Des 2023	<ul style="list-style-type: none"> - font dan ukuran footnote disesuaikan lagi - ukuran font dalam tabel itu 10, tolong diperbaiki - tambahkan penjelasan mengenai profil pelajar pancasila 	
4.	13 Des 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Dibagian BAB 3, data dan sumber data, tolong diselaraskan dengan fokus penelitian. - Penjelasan di Definisi operasional harus dijelaskan menurut teori atau ahli - buat catatan lapangan ketika riset 	
5.	27 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> - BAB 4 penyajian datanya sesuaikan dengan fokus penelitian - perhatikan cara penulisan kutipan wawancara, sesuaikan dengan pedoman 	
6.	29 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> - lebih dirincikan lagi mengenai temanya. Buat turunannya. - Tambahkan kegiatan berproyek 	

7.	30 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Buat kesimpulan di bagian akhir penyajian data agar terlihat - Tambahkan data mengenai Asemennya (Asesmen formatif & sumatif) 	el
8.	1 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Paragraf pada Abstrak cukup 3 saja. - untuk hasil penelitiannya, sesuaikan lagi dengan fokus - Bagian pelaksanaan dan evaluasi perlu diperbaiki lagi. 	el
9	3 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tambahkan kata "Implementasi" dibagian judul skripsi - Tema dan turunannya dibuat point supaya terlihat jelas - Tambahkan waktu pelaksanaannya 	el
10.	4 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Dikesimpulan, rincian tema tidak perlu disebutkan. Tulis tema besarnya saja. - kesimpulan pelaksanaannya masih kurang tepat. lebih dirangkai lagi bahasanya supaya singkat, padat, jelas. 	el
11	7 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> - lengkapi lampiran - minta surat bebas plagiasi - Acc Daftar sidang 	el
12.	13 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Urus Transkrip Nilai - Lengkapi berkas persyaratan sidang 	el

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Siti Maulida
2. NIM : 200101080337
3. Tempat, Tanggal Lahir : Kertak Hanyar, 06 Juni 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. A. Yani. KM. 10.600. Gang Baru. Rt. 004, Rw. 002. Rumah No.6. Desa Sungai Lakum. Kecamatan Kertak Hanyar. Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan
6. No. Hp : 085157794983
Alamat Email : sitimaulida6juni@gmail.com
7. Riwayat Pendidikan : a. TK Nusa Indah
b. SDN Sungai Lakum 2
c. MTsN 3 Kota Banjarmasin
d. MAN 3 Banjar
8. Pengalaman Organisasi/ Kerja :
 - a. Sekretaris Bidang Infokom HMJ PIAUD
 - b. Guru Pendamping TK Noor Latifah Gambut
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 15 Mei 2024



Siti Maulida