

**IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA DI PAUD TERPADU  
ANGKASA 1 LANDASAN UDARA SJAMSUDIN NOOR  
KOTA BANJARBARU**

**SKRIPSI**

**OLEH  
SITI MAULIDA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
TAHUN 2024 M /1445 H**

**IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA DI PAUD TERPADU  
ANGKASA 1 LANDASAN UDARA SJAMSUDIN NOOR  
KOTA BANJARBARU**

Skripsi  
Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

Oleh  
**Siti Maulida**  
NIM. 200101080337

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI  
BANJARMASIN  
TAHUN 2024 M/1445 H**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Maulida  
NIM : 200101080337  
Tempat/Tanggal Lahir : Kertak Hanyar, 06 Juni 2002  
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi saya yang berjudul “Implementasi Kurikulum Merdeka di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 16 Mei 2024  
Yang membuat pernyataan



Siti Maulida



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI PEDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Web: [piaud.uin-antasari.ac.id](http://piaud.uin-antasari.ac.id). Email: [piaud@uin-antasari.ac.id](mailto:piaud@uin-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME**

**Nomor: 178/Un.14/III.1.k/PP.00.9/05/2024**

Ketua Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Siti Maulida  
NIM : 200101080337  
Program : S-1  
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Judul Skripsi:

Implementasi Kurikulum Merdeka di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru

Hasil Uji Plagiasi : 3%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi surat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 16 Mei 2024

Ketua Program Studi  
Pendidikan Islam Anak Usia Dini



Drs. H. Samdani, M, Fil. I.  
NIP. 196905031997031002

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Implementasi Kurikulum Merdeka di PAUD Terpadu  
Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota  
Banjarbaru

Ditulis oleh : Siti Maulida

NIM : 200101080337

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Tahun Akademik : 2023/2024

Tempat dan tanggal lahir : Kertak Hanyar, 06 Juni 2002

Alamat : Jl. A. Yani. KM 10.600. Gang Baru. No. 6. Rt. 004,  
Rw. 002. Desa Sungai Lakum. Kecamatan Kertak  
Hanyar. Kabupaten Banjar. Kalimantan Selatan

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk  
dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan  
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 16 Mei 2024  
Pembimbing



Hardiyanti Pratiwi, M. Pd.  
NIP. 198905302023212049

Mengetahui  
Ketua Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



  
Drs. H. Samdani, M. Fil. I  
NIP. 196905031997031002

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: "Implementasi Kurikulum Merdeka di PAUD Terpadu  
Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru".

Nama Siti Maulida, NIM 200101080337 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji

Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada :

Hari : Jum'at

Tanggal : 31 Mei 2024

Nilai : 85,2



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M. Pd  
NIP. 196604051993031005

## TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Drs. H. Samdani, M.Fil.I Ketua	1.
2.	Ika Irayana, S.Pd.I, M.Pd Anggota 1	2.
3.	Rizki Noor Haida, S.Psi, M.Pd Anggota 2	3.



## ABSTRAK

**Siti Maulida.** 200101080337. *Implementasi Kurikulum Merdeka di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru.* Dosen Pembimbing Hardiyanti Pratiwi, M.Pd, pada Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. Tahun lulus 2024

**Kata Kunci:** Implementasi, Kurikulum Merdeka, Anak Usia Dini

Kurikulum Merdeka adalah konsep pembelajaran yang memberikan kesempatan dan kebebasan kepada siswa dan lembaga pendidikan dalam kegiatan merancang, pelaksanaan, dan evaluasi. Merdeka Belajar dilaksanakan agar anak mempunyai kebebasan dan kesempatan lebih besar untuk mengeksplorasi ide dan mengembangkan keterampilannya. Tujuan dari penelitian ini untuk mendeskripsikan mengenai proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi hasil belajar anak dalam Pengimplementasian Kurikulum Merdeka di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru.

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian lapangan dengan metode studi kasus dan pendekatan kualitatif. Subjek penelitian ini yaitu kepala PAUD dan guru kelas A2 dan B1 PAUD Terpadu Angkasa. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik analisis data dengan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Implementasi Kurikulum Merdeka di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru meliputi: 1) Perencanaan Pembelajaran: dilakukan melalui kegiatan Komunitas Belajar (Kombel). Diawali dengan pembuatan buku Kurikulum Operasional Sekolah (KOS) yang memuat Alur Tujuan Pembelajaran (ATP), Tema, Topik dan Sub Topik sekaligus Capaian Pembelajaran (CP) dan Dimensi P5 yang akan dimasukkan ke dalam Program Semester (ProMes), sebagai dasar pembuatan Modul Ajar. 2) Pelaksanaan Pembelajaran: Pelaksanaan Pembelajaran di PAUD ini meliputi Kegiatan Harian, Rutin dan Berproyek. Kegiatan Harian berisi Kegiatan Pembuka, Inti dan Penutup. Kegiatan khusus berproyek dilaksanakan 1 kali dalam seminggu antara hari selasa dan rabu. Pelaksanaan kegiatan rutin anak berupa penerapan karakter Profil Pelajar Pancasila (P5). 3) Evaluasi Hasil Belajar: diantaranya Asesmen Formatif dan Asesmen Sumatif menggunakan Teknik Penilaian Ceklis, Anekdote dan Gambar Seri.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا

مُحَمَّدٍ، وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Samdani, M.Fil.I, dan Ibu Nor Izzatil Hasanah, M. Pd, selaku ketua dan sekretaris Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia



Dini Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Hardiyanti Pratiwi, M. Pd, selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Ibu Tisnawati, S. Pd AUD selaku kepala PAUD Terpadu Angka 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru serta Ibu Susianingsih, S.Pd. AUD dan Ibu Yunarsih, S. Pd AUD yang telah yang bersedia memberikan informasi data dalam penelitian ini.
6. Saya ucapkan terima kasih kepada kedua orang tua saya yang sudah memberi dukungan sangat luar biasa dan do'a tanpa henti. Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi Nya.

Banjarmasin, 23 Syawal 1445 H  
2 Mei 2024 M

  
Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	A	16.	ط	Th
2.	ب	B	17.	ظ	Zh
3.	ت	T	18.	ع	”
4.	ث	Ts	19.	غ	Gh
5.	ج	J	20.	ف	F
6.	ح	H	21.	ق	Q
7.	خ	Kh	22.	ك	K
8.	د	D	23.	ل	L
9.	ذ	Dz	24.	م	M
10.	ر	R	25.	ن	N
11.	ز	Z	26.	و	W
12.	س	S	27.	ه	H
13.	ش	Sy	28.	ء	”
14.	ص	Sh	29.	ي	Y
15.	ض	Dh			

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau *monoftong* dan vokal rangkap atau *diftong*. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اَ	A	Fathah
اِ	I	Kasrah
اُ	U	Dhammah

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَ	Ai	A dan i
وَ	Au	A dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan ahli aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa arab diilambangkan dengan harakat hurup, yaitu :

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
آَ	A	A dengan topi di atas
إِ	I	I dengan topi di atas
أُ	U	U dengan topi di atas

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

## 4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (–) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini

tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf- huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharurah melainkan aldharurah, demikian seterusnya.

## 5. Ta Marbuhah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialih aksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3)

No	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Thariqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-jami'ah al-islamiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-wujud

## 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya. Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al- Palimbani, tidak Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاعِ	hub al-istithlâ‘
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû‘ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL .....	xv
DAFTAR GAMBAR .....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Definisi Operasional.....	10
C. Fokus Penelitian .....	11
D. Tujuan Penelitian.....	12
E. Signifikansi Penelitian.....	12
F. Penelitian Terdahulu.....	13
G. Sistematika Penulisan.....	15
BAB II KAJIAN TEORI.....	17
A. Proses Perencanaan Pembelajaran Kurikulum Merdeka di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru .....	17
1. Hakikat Kurikulum Merdeka.....	17
2. Urgensi Kurikulum Merdeka.....	19
3. Prinsip Perancangan Kurikulum Merdeka.....	19
4. Dasar-Dasar Hukum Implementasi Kurikulum Merdeka.....	20
5. Keunggulan dan Kriteria Sekolah yang Boleh Menggunakan Kurikulum Merdeka.....	22

B.	Proses Pelaksanaan Pembelajaran Kurikulum Merdeka di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru .....	23
1.	Pengembangan Kurikulum Operasional Sekolah (KOS) .....	23
2.	Struktur Kurikulum Merdeka .....	24
3.	Perangkat Ajar .....	25
4.	Penggunaan Capaian Pembelajaran .....	25
5.	Model Pembelajaran Kurikulum Merdeka .....	26
6.	Modul Ajar dan Profil Pelajar Pancasila .....	30
C.	Proses Evaluasi Hasil Belajar anak Kurikulum Merdeka di PAUD Terpadu Angkasa 1 Landasan Udara Sjamsudin Noor Kota Banjarbaru .....	32
1.	Prinsip Penilaian (Evaluasi) .....	32
2.	Teknik Penilaian .....	34
3.	Instrumen Penilaian .....	35
4.	Capaian Pembelajaran (CP) .....	35
D.	Hakikat Anak Usia Dini .....	36
1.	Pengertian Anak Usia Dini .....	36
2.	Karakteristik Anak Usia Dini .....	37
BAB III	METODE PENELITIAN .....	41
A.	Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	41
B.	Waktu dan Lokasi Penelitian .....	42
C.	Objek dan Subjek Penelitian .....	44
D.	Data dan Sumber Data .....	45
E.	Teknik Pengumpulan Data .....	46
F.	Teknik Analisis Data .....	50
G.	Keabsahan Data .....	51
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	53
A.	Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....	53
B.	Hasil Penelitian .....	61
C.	Pembahasan Hasil Penelitian .....	120
BAB V	PENUTUP .....	128
A.	Kesimpulan .....	128
B.	Saran .....	129
DAFTAR PUSTAKA	.....	130
LAMPIRAN	.....	133
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	.....	214



## DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Waktu Penelitian .....	42
3.2 Instrumen Observasi.....	47
3.3 Instrumen Wawancara.....	47
3.4 Instrumen Dokumentasi .....	49
4.1 Jumlah Peserta Didik di PAUD Terpadu Angkasa 1 .....	58
4.2 Jumlah Guru di PAUD Terpadu Angkasa 1 .....	58
4.3 Sarana dan Prasarana di PAUD Terpadu Angkasa 1 .....	59
4.4 Seragam Peserta Didik di PAUD Terpadu Angkasa 1.....	60
4.5 Kesimpulan Pelaksanaan Pembelajaran Harian .....	60
4.6 Kesimpulan Pelaksanaan Kegiatan Rutin .....	101
4.7 Rangkuman Hasil Penelitian .....	119

## DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
3.1 Lokasi Penelitian.....	43
4.1 Gedung PAUD Terpadu Angkasa 1 .....	53
4.2 Kegiatan Pembuka di Kelas A1 .....	76
4.3 Kegiatan <i>Ice Breaking</i> di Kelas A1 .....	77
4.4 Kegiatan Pembuka di Kelas B1 .....	79
4.5 Kegiatan Pembuka di Kelas B2.....	80
4.6 Kegiatan Pembuka di Kelas B3.....	81
4.7 Kegiatan Inti di Kelas A1 .....	83
4.8 Tiga Ragam Main di Kelas A1.....	84
4.9 Kegiatan inti di Kelas A2.....	85
4.10 Tiga Ragam Main di Kelas A2.....	86
4.11 Kegiatan Inti di Kelas B1 .....	87
4.12 Tiga Ragam Main di Kelas B1.....	87
4.13 Kegiatan Inti di Kelas B2.....	88
4.14 Tiga Ragam Main di Kelas B2.....	89
4.15 Kegiatan Inti di Kelas B3 .....	90
4.16 Penerapan Karakter Disiplin Positif Melalui Upacara .....	95
4.17 Penerapan Karakter Budi Pekerti Baik dan Pengelolaan pengelolaan Sosial Emosional.....	96
4.18 Penerapan Karakter Berbahasa Sopan dan Cendekiawan Cilik.....	97
4.19 Penerapan Karakter Cinta Lingkungan .....	98
4.20 Penerapan Karakter Aku Anak Beriman dan Berakhlak Mulia .....	99
4.21 Proyek Market Day. ....	102
4.22 Proyek Camping Day .....	102
4.23 Proyek Membuat Sasirangan.....	103
4.24 Proyek Berkebun.....	104
4.25 Proyek Cooking Class Membuat Jus Alpukat.....	105

4.26	Proyek Cooking Class Membuat Jus Buah Naga.....	106
4.27	Proyek Cooking Class Membuat Jusuke .....	107
4.28	Proyek Cooking Class Membuat Sayur Bening .....	108
4.29	Proyek Cooking Class Membuat Jus Mangga.....	109
4.30	Proyek Membuat Kolase .....	110
4.31	Proyek Membuat Kembang Sarai .....	111
4.32	Teknik Penilaian Ceklis .....	116
4.33	Teknik Penilaian Gambar Seri dan Catatan Anekdote.....	117
4.34	Teknik Penilaian Anekdote Kelas.....	117

## DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemahan.....	133
2. Catatan Lapangan Observasi.....	134
3. Catatan Lapangan Wawancara.....	158
4. Dokumentasi Lapangan Arsip.....	169
5. Dokumentasi Lapangan Foto.....	174
6. Surat SK Pembimbing.....	204
7. Surat Persetujuan Sempro.....	205
8. Surat Telah Sempro.....	206
9. Berita Acara Sempro.....	207
10. Surat Izin Riset Dari Dosen Pembimbing.....	208
11. Surat Persetujuan Penelitian.....	209
12. Surat Keterangan Sudah Selesai Penelitian.....	210
13. Sertifikat Ujian Komprehensif.....	211
14. Lembar Konsultasi.....	212