

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I: *Daftar Terjemah Ayat Al-Qur'an*

BAB	HAL	KETERANGAN	TERJEMAH
II		Al-Ahzab Ayat 21	Sungguh, telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan yang banyak mengingat Allah.
II		Q.S. Luqman Ayat 17	Hai anakku, dirikanlah shalat dan suruhlah (manusia) mengerjakan yang baik dan cegahlah (mereka) dari perbuatan yang mungkar dan bersabarlah terhadap apa yang menimpa kamu sesungguhnya yang demikian itu termasuk hal-hal yang diwajibkan (oleh Allah).

Lampiran II: *Instrumen Penelitian*

KISI-KISI INSTRUMEN PENELITIAN

NO	FOKUS MASALAH	WAWANCARA	OBSERVASI	DOKUMENTASI
1.	Bagaimana penanaman nilai akhlak siswa terhadap guru di MIN 9 Hulu Sungai Tengah	<p>1. Upaya apa saja yang dilakukan agar siswa berakhlak terpuji kepada guru?</p> <p>2. Bagaimana cara menanamkan nilai akhlak kepada siswa?</p> <p>3. Apa sajakah poin-poin penting yang ditanamkan untuk mencetak siswa yang berakhlak terpuji?</p> <p>4. Apa saja nilai akhlak yang ditanamkan pada siswa di MIN 9 Hulu Sungai Tengah?</p> <p>5. Bagaimanakah penanaman nilai akhlak siswa yang dilakukan pada saat proses pembelajaran?</p>	<p>1. Mengamati keadaan dan lingkungan sekolah MIN 9 Hulu Sungai Tengah.</p> <p>2. Mengamati akhlak siswa terhadap guru.</p> <p>3. Mengamati pelaksanaan kegiatan penanaman nilai akhlak.</p>	<p>1. Sejarah berdirinya MIN 9 Hulu Sungai Tengah.</p> <p>2. Visi dan Misi MIN 9 Hulu Sungai Tengah.</p> <p>3. Letak geografis MIN 9 Hulu Sungai Tengah.</p>
2.	Apakah faktor pendukung dan penghambat penanaman nilai akhlak siswa terhadap guru di MIN 9	<p>1. Apa saja faktor pendukung dalam penanaman nilai akhlak siswa?</p> <p>2. Apa ada hambatan dalam penanaman nilai</p>	<p>1. Mengamati keadaan dan lingkungan sekolah MIN 9 Hulu Sungai Tengah.</p> <p>2. Mengamati</p>	<p>1. Sejarah berdirinya MIN 9 Hulu Sungai Tengah.</p> <p>2. Visi dan Misi MIN 9 Hulu Sungai Tengah.</p>

	<p>Hulu Sungai Tengah</p>	<p>akhlak siswa? 3. Bagaimana mengatasi adanya hambatan dalam penanaman nilai akhlak siswa?</p>	<p>akhlak siswa terhadap guru. 3. Mengamati pelaksanaan kegiatan penanaman nilai akhlak. 4. Peneliti mengamati pada saat pembelajaran berlangsung. 5. Mengamati program apa yang digunakan dalam menanamkan nilai akhlak siswa MIN 9 Hulu Sungai Tengah.</p>	<p>3. Letak geografis MIN 9 Hulu Sungai Tengah. 4. Keadaan sekolah MIN 9 Hulu Sungai Tengah. 5. Keadaan siswa MIN 9 Hulu Sungai Tengah. 6. Struktur organisasi MIN 9 Hulu Sungai Tengah.</p>
--	---------------------------	---	--	--

PEDOMAN WAWANCARA

A. GURU MAPEL AKIDAH AKHLAK MIN 9 HULU SUNGAI TENGAH

Tujuan : Untuk mengetahui penanaman nilai akhlak siswa terhadap guru di MIN 9 HST

Nama Guru :

Hari/Tanggal Wawancara :

Tempat :

Pertanyaan :

1. Bagaimana akhlak siswa sebelum dilakukan penanaman nilai akhlak?
2. Pendekatan yang bagaimana ibu gunakan dalam penanaman nilai akhlak siswa?
3. Apa saja program yang ibu lakukan dalam penanaman nilai akhlak kepada siswa?
4. Apakah ibu saling bekerjasama antar guru dalam pelaksanaan program penanaman nilai akhlak yang ibu lakukan?
5. Apa saja faktor pendukung dan penghambat yang ibu hadapi dalam penerapan program penanaman nilai akhlak yang ibu lakukan?
6. Bagaimana cara ibu dalam mengatasi hambatan yang ibu hadapi?
7. Apakah ketersediaan sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah juga menjadi masalah dalam ketercapaian penanaman nilai akhlak?
8. Menurut ibu apakah akhlak siswa saat ini sudah seperti yang diharapkan?
9. Bagaimana akhlak siswa sebelum dilakukan penanaman nilai akhlak?
10. Bagaimana akhlak siswa setelah diadakannya penanaman nilai akhlak?

B. KEPALA SEKOLAH MIN 9 HULU SUNGAI TENGAH

Tujuan : Untuk mengetahui penanaman nilai akhlak siswa terhadap guru di MIN 9 HST

Nama Kepala Sekolah:

Hari/Tanggal Wawancara :

Tempat :

Pertanyaan :

1. Bagaimana sejarah berdirinya MIN 9 Hulu Sungai Tengah?
2. Apa Visi dan Misi MIN 9 Hulu Sungai Tengah?
3. Berapa siswa dan siswi MIN 9 Hulu Sungai Tengah yang bersekolah disini?
4. Apakah bapak memberikan dukungan penuh terhadap program penanaman nilai akhlak yang dilakukan oleh para guru?
5. Bagaimana penanaman nilai akhlak dalam membentuk akhlak terpuji di MIN 9 Hulu Sungai Tengah?
6. Apakah bapak memberikan contoh akhlak yang baik untuk siswa?
7. Apakah ketersediaan sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah juga menjadi masalah dalam proses penanaman nilai akhlak?
8. Menurut bapak apakah para guru sudah berhasil dalam memperbaiki akhlak siswa?
9. Bagaimana akhlak siswa setelah diadakannya penanaman nilai akhlak?

PEDOMAN OBSERVASI

No	Yang Diamati	Ya	Tidak	Ket.
1.	Nilai-nilai yang ditanamkan			
	a. Akhlak kepada Allah			
	1) Berdoa sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan			
	2) Membaca salam ketika masuk ruangan			
	3) Doa sehari-hari			
	b. Akhlak terhadap individu			
	1) Tidak bersikap sombong			
	2) Kejujuran			
	3) Sifat Qona'ah			
	c. Akhlak terhadap lingkungan			
	1) Akhlak terhadap guru			
	a) Menghormati guru			
	b) Mematuhi perintah			
	c) Mengerjakan tugas			
	2) Akhlak terhadap teman			
a) Berbuat baik kepada teman				
b) Saling berbagi				
c) Berkata lemah lembut				
2.	Metode yang digunakan			
	a. Metode keteladanan			
	b. Metode percakapan			
	c. Metode cerita / qishah			
	d. Metode perumpamaan			
	e. Metode pembiasaan			
3.	Pendekatan			
	a. Pendekatan pengalaman			
	b. Pendekatan pembiasaan			
	c. Pendekatan emosional			
	d. Pendekatan rasional			
	e. Pendekatan fungsional			
f. Pendekatan keteladanan				

Lampiran III: RPP Guru

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Guru Kelas V

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Tema/Muatan : Pembelajaran ke :	Akidah Akhlak 10	Kelas/Semester : Alokasi Waktu:	4/II 2 X 35 Menit
------------------------------------	---------------------	------------------------------------	----------------------

KI 1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya;
KI 2	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya, serta tanah airnya;
KI 3	Memahami pengetahuan faktual dan konseptual dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah dan tempat bermain;
KI 4	Menyajikan pengetahuan faktual dan konseptual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya estetik, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia;
Kompetensi Dasar	1.11 Menjalankan adab bertamu dan berteman sebagai implementasi adab bertamu
	2.11 Terbiasa beradab dalam bertamu dalam kehidupan sehari-hari.
	3.11 Menjelaskan adab bertamu dalam kehidupan sehari-hari.
	4.11 Menyimulasikan adab dalam bertamu dalam kehidupan sehari-hari.
Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK) :	3.11.1 Peserta didik menjelaskan adab ketika bertamu.
	3.11.2 Peserta didik dapat menyebutkan contoh adab bertamu.
	3.11.3 Peserta didik dapat menentukan cara-cara adab bertamu.
	4.11.1 Peserta didik membiasakan adab-adab bertamu.

A. Tujuan Pembelajaran

- ❖ Setelah menggali informasi dan tanya jawab, peserta didik dapat menjelaskan arti adab ketika bertamu dengan baik dan benar
- ❖ Setelah berdiskusi kelompok, peserta didik diharapkan dapat menjelaskan adab bertamu dengan baik dan benar
- ❖ Setelah berdiskusi kelompok, peserta didik diharapkan dapat menyebutkan contoh-contoh adab bertamu dengan baik dan benar
- ❖ Melalui modeling (meniru), peserta didik dapat mempraktekkan adab bertamu dengan baik dan benar
- ❖ Setelah proses pembelajaran, peserta didik dapat membiasakan adab-adab bertamu

B. Materi Pelajaran

Adab Bertamu

Adab bertamu adalah berkunjung ketempat orang lain untuk mempererat tali silaturahmi. dengan memperhatikan anjuran dalam agama Islam. Sebagai seorang muslim kita harus memiliki adab dalam bertamu. Karena ketika bertamu kita berinteraksi dengan orang lain sebaiknya memiliki sikap, cara bicara yang disukai orang lain, sehingga tidak merugikan atau membuat orang lain marah. Adab-adab bertamu antara lain sebagai berikut :

1. Mengucapkan Salam

Sebelum masuk rumah orang lain, kita harus mengucapkan salam terlebih dahulu kepada tuan rumah. Dengan salam berarti sang tamu berdoa semoga tuan rumah memperoleh keberkahan dan keselamatan.

2. Meminta izin masuk

Meminta izin masuk adalah suatu yang harus dilakukan. Mungkin tuan rumah saat itu sedang beristirahat, atau tidak mau diganggu/ berbakaian tidak layak dilihat orang lain. Dengan meminta izin berarti memberi kesempatan tuan rumah berbenah diri lalu menyambutnya.

3. Membelakangi pintu

Ketika mengetuk pintu mengucapkan salam untuk bertamu, berdirilah membelakangi

pintu. Tidak dibenarkan menghadap ke dalam rumah melalui pintu yang terbuka/mengintip dari balik jendela.

4. Bertamu tidak lebih dari tiga hari

Apabila kamu bertamu sebaiknya tidak melebihi tiga hari. Rasulullah Saw, bersabda "Barang siapa beriman kepada Allah dan hari akhir, hendaklah ia memuliakan tamunya." Kewajiban menerima tamu tiga hari, apabila lebih dan maka ini adalah shadaqah (H.R Bukhari Muslim).

5. Kembali pulang ketika tuan rumah tidak mengizinkan

Apabila kamu ingin bertamu, carilah waktu yang tepat. Karena apabila waktunya tidak tepat kamu tidak diizinkan untuk bertamu oleh tuan rumah Firman Allah Swt :

فَإِنْ لَمْ تَجِدُوا فِيهَا أَحَدًا فَلَا تَدْخُلُوهَا حَتَّى يُؤْذَنَ لَكُمْ وَإِنْ قِيلَ لَكُمْ ارجِعُوا فَارجِعُوا هُوَ أَزْهَىٰ لَكُمْ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ عَلِيمٌ

Artinya : Dan jika kamu tidak menemui seorang pun didalamnya, maka janganlah kamu masuk sebelum kamu mendapatkan izin. Dan jika dikatakan kepadamu. Kembalilah, maka hendaklah kamu kembali. Itu lebih suci bagimu, dan Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan. (Q s An Nur 24: 28)

6. Tidak memandang seluruh ruangan dengan penuh kecurigaan

Apabila telah diizinkan masuk untuk bertamu oleh tuan rumah, masuklah dan duduk di tempat yang sudah disediakan. Jagalah pandangan kita dari hal yang tidak boleh dilihat. jangan biarkan pandangan mengikuti rasa penasaran yang serba ingin tahu dan menyelidiki sekitarnya. Rasulullah Saw bersabda " Sesungguhnya disyaratkan minya izin tidak lain untuk menjaga pandangan ". (H.R Tirmizi)

Media Bigbook



C. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Waktu
<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Guru mengucapkan salam dan meminta salah satu peserta didik memimpin doa ➢ Guru mengabsensi peserta didik sambil menanyakan kabar ➢ Guru mengadakan tes kemampuan awal melalui pertanyaan singkat <ul style="list-style-type: none"> - Guru bertanya kepada peserta didik tentang Sifat Munafik yang pernah ia pelajari. - Guru memberikan apresiasi terhadap semua pernyataan peserta 	<p>10 Menit</p>

<p>didik dan mengkaitkannya dengan unit pembahasan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Guru mempersiapkan fisik dan psikis peserta didik melalui tepuk semangat ➢ Guru menjelaskan tujuan mempelajari materi serta kompetensi yang akan dicapai ➢ Guru menjelaskan langkah-langkah kegiatan yang akan dilaksanakan selama proses pembelajaran 	
<p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati <ul style="list-style-type: none"> ➢ Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok ➢ Peserta didik menyimak penjelasan guru tentang Adab bertamu pada buku Bina Akidah Akhlak kelas halaman 120-124 MI kelas IV terbitan Erlangga ➢ Peserta didik melihat video /PPT tentang Adab Bertamu • Menanya <ul style="list-style-type: none"> ➢ Melalui stimulus guru, peserta didik menanyakan tentang Adab Bertamu ➢ Peserta didik memberi umpan balik tentang Adab Bertamu • Eksplorasi/eksperimen <ul style="list-style-type: none"> ➢ Setiap kelompok diberi tugas untuk memahami dan menentukan tentang Adab Bertamu pada bigbook yang di bagikan 1 kelompok 1lembar ➢ Peserta didik mengali tentang Adab Bertamu pada bigbook • Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> ➢ Masing-masing kelomok merumuskan tentang Adab Bertamu ➢ Masing-masing kelompok membeda-bedakan tentang Adab Bertamu • Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> ➢ Secara bergantian, masing-masing kelompok membacakan kata kunci pada bigbook ➢ mempraktekan bersama temannya. 	50 Menit
<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Guru mengadakan refleksi hasil pembelajaran ➢ Guru mengajak peserta didik menyimpulkan hasil pembelajaran ➢ Guru mengadakan tes ➢ Guru memberikan pesan-pesan moral terkait dengan penanaman KI 1 dan KI 2 ➢ Guru mengajak berdoa akhir pelajaran dilanjutkan dengan salam 	10 Menit

C. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific Learning
Model Pembelajaran : Discovery Learning (Pembelajaran Penemuan)
Metode : Ceramah, Diskusi, Tanya jawab dan Demonstrasi

D. Media /Alat dan Bahan

1. Media

- Bigbook
- Mengambil Video dari Youtube/PPT :
<https://drive.google.com/file/d/15v4Nq3dFxUBqL6k-qK9H0X7arVltW3rw/view>
<https://docs.google.com/presentation/d/1KoXWioO8UDnrIL8sMRX91GRCIqcdnGV/edit?usp=sharing&ouid=107700117002242080319&rtopof=true&sd=true>

- Laptop
- LCD Projector
- Speaker aktif
- 2. Alat dan Bahan
- Kertas karton
- Spidol

E. Sumber Belajar

- Alqur'an dan terjemah surah An Nur/24: 27 , surah An Nur/24:28
- Buku Peserta didik Pembelajaran 11 : *Adab Bertamu* Kelas 4 halaman 120-124 (Buku Bina Akidah Akhlak Untuk Murid MI Kelas 4, Jakarta : Hak Cipta © 2021 pada penerbit Erlangga. Penulis : Tim Bina Karya Guru. Penyelia Penerbitan oleh Erlangga
- Buku teks Pelajaran yang relevan

F. Penilaian

1. Sikap Spritual

No.	Tanggal	Pilihan Jawaban			
		Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah
1.	Kebiasaan mengucapkan dan Menjawab Salam				
2.	Kebiasaan berdoa sebelum dan sesudah mengikuti pelajaran				
3.					

2. Sikap Sosial

Berilah tanda centang (✓) pada kolom Setuju atau Tidak setuju, sesuai dengan pendapat kalian!

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Nurul mengucapkan salam ketika bertamu kerumah temannya		
2	Ketika sedang bertamu, muna membuka-buka majalah walaupun belum meminta izin kepada tuan rumah		
3	Sirril mengetuk pintu rumah Naja sambil menenguk melihat ke dalam rumah		
4	Roby berterimakasih kepada Najar karena diperbolehkan menginap di rumahnya		
5	Gafirah menonton televisi sampai larut malam ketika menginap dirumah Yati		

Rubrik Penilaian

No. Soal	Rubrik Penilaian	Skor
1.	Jika jawaban sesuai skor nilai 2, jika jawaban salah skor nilai 0	10

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumentasi Sejarah Berdirinya MIN 9 Hulu Sungai Tengah, Letak Geografis dan Profil MIN 9 Hulu Sungai Tengah
2. Dokumentasi Visi, Misi dan Tujuan MIN 9 Hulu Sungai Tengah
3. Dokumentasi Struktur Kepengurusan MIN 9 Hulu Sungai Tengah
4. Dokumentasi Tenaga Pendidik, Staf Tata Usaha dan Karyawan Lain MIN 9 Hulu Sungai Tengah
5. Dokumentasi Jumlah Seluruh Siswa MIN 9 Hulu Sungai Tengah
6. Dokumentasi Sarana dan Prasarana MIN 9 Hulu Sungai Tengah

Lampiran IV: Hasil Dokumentasi Selama Penelitian

Halaman MIN 9 Hulu Sungai Tengah



Lapangan MIN 9 Hulu Sungai Tengah



Kantor Dewan Guru MIN 9 Hulu Sungai Tengah



Ruang Kelas MIN 9 Hulu Sungai Tengah



Wawancara dengan Ibu Erny Noorlaila Hayati, S.Pd.I Selaku Guru Akidah Akhlak di MIN 9 Hulu Sungai Tengah



Wawancara dengan Ibu Noorhidayah, S.Pd Selaku Guru Akidah Akhlak di MIN 9 Hulu Sungai Tengah



Wawancara dengan Ibu Dra. Hj. Marfuatul Janah Selaku Kepala Sekolah MIN 9
Hulu Sungai Tengah



Kegiatan Sholat Dhuha sebelum kegiatan belajar mengajar di MIN 9
Hulu Sungai Tengah



Lampiran V: Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi


UIN

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 43 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 35 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Uaul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 3 Maret 2022

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;

Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:

1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;


2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;

Ketiga : Biaya akibat dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 8 Maret 2022
DEKAN,


Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

11.	Ihda Nordiati	180101070616	Penanaman Nilai Akhlak	Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag	M. Irfan Islamy, M.Pd.I
-----	---------------	--------------	------------------------	---------------------------------	-------------------------

			Siswa Terhadap Guru Di Zaman Millenial Di MIN 9 Hulu Sungai Tengah		
--	--	--	--	--	--

Lampiran VI: *Surat Selesai Seminar Proposal*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fik.antasari@gmail.com Web: fik.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 42/Un.14/II.2.J/PP.00.9/08/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Ihda Nordiati
NIM : 180101070616
Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENANAMAN NILAI AKHLAK SISWA TERHADAP GURU DI ZAMAN
MILLENNIAL DI MIN 9 HULU SUNGAI TENGAH**

pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 27 Juli 2022

Tempat : Via WhatsApp group

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 1 Agustus 2022



Ketua Jurusan PGMI

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran VII: Surat Riset Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-261/Un.14/III.1/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ihda Nordiati
NIM : 180101070616
Semester : IX (sembilan)
Alamat : Murung Taal RT. 03 RW. 02 Kec. Labuan Amas Selatan Kab. Hulu Sungai Tengah
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

PENANAMAN NILAI AKHLAK SISWA TERHADAP GURU DI MIN 9 HULU SUNGAI TENGAH

Tempat Penelitian : MIN 9 Hulu Sungai Tengah
Alat Penelitian : Seperangkat Alat Riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 13 September 2022
Sampai dengan : 13 November 2022
Tanggal

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 08 September 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ihda Nordiati
180101070616

Lampiran VIII: Surat Selesai Riset



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 9 HULU SUNGAI TENGAH
Jl. Simpang 3 Taras Rt.002/Rw.001 Desa Durian Gantang Kec. LAS Kab. HST (71361)
✉ E-mail : miduriangantang@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
Nomor : 060/Mi.17.08-9/PP.01.001/10/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra.Hj. marfuatul Janah
NIP : 19661216 199803 2 001
Jabatan : Kepala Madrasah
Unit Kerja : MIN 9 Hulu Sungai Tengah

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut :

Nama : Ihda Nordiati
NIM : 180101070616
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Telah selesai melakukan penelitian di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Hulu Sungai Tengah Kecamatan Labuan Amas Selatan selama 2 bulan dihitung dari tanggal 13 September 2022 sampai dengan 13 November 2022 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "PENANAMAN NILAI AKHLAK SISWA TERHADAP GURU di MIN 9 HULU SUNGAI TENGAH".

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan seperlunya.


Durian Gantang, 27 Oktober 2022
Kepala Madrasah MIN 9 HST,

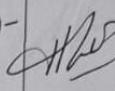
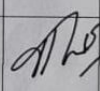


Dra.Hj. Marfuatul Janah
19661216 199803 2 001

Lampiran IX: Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing Skripsi

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metodologi Penelitian	Tanda Tangan
	27 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Latar belakang masalah cek kembali, harus memuat landasan yuridis, empiris serta urgensi masalah. - Fokus penelitian cek lagi. - Kajian pustaka minimal 3. - Dalam judul tidak perlu ditulis zaman millennial. - Dalam teori tambahkan 3 aspek akhlak (terhadap Allah, diri sendiri, orang lain). - Tambahkan instrumen pengumpulan data wawancara. 	
	5 Des 5 Des 2022	<p>Judul dirubah - Nilai "Penanaman akhlak & siswa pd pembelajaran agidah akhlak kelas IV".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pd pembahasan teori, tambahkan literatur / jurnal Tulis hadis sesuai maknanya. - fokusnya & tambahkan penyajian data pd sesi ini rumusa masalah. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Penyajian data di perbaiki sesuai dgn judul * minta data lagi ke sekolah. - 	
	18 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Fokus penelitian dirubah - Penegasan judul di perbaiki - Penyajian data di perbaiki - Fokus Cari data lagi ke sekolah ada di dokumentasikan pd saat proses pembelajaran - cari data lagi lagi apakah apa saja yg ditanyakan dan bagaimana cara menemukannya - kesimpulan diperbaiki 	

		<p>Analisis deha - meng- hubungkan teori dgn kehyatan di sekolah. Analisis bisa mengu- lang teori</p>	
19-6-2023		<p>Perbaiki abstrak - Perbaiki let pengantar " Daftar Isi - Definisi operasional akhlak - Belum operasional. h. 29. Beri tafsir ke kutip langsung Bukan tafsir h. 32. ayat tambah taf- sir - h. 42 tambahkan teori akhlak terhadap ortu h. 43. kendala itu ma- sukikan sbg teori Hg</p>	

	<p>Pd Bab 2 - bulean sbg kendala</p> <p>h. 56. Jelaskan siswa sbg subjele</p> <p>h. 62. Sebagai data profil sekolah masukkan sbg lampiran.</p> <p>h. 83. Deskripsi dan cara² pemb. agenda akhlak yg berisi pe- nanaman nilai akhlak.</p> <p>yg sdh disajikan di h. 83. tidak pas.</p> <p>- lampirkan buku wawancara & obser- vasi -</p>	<p>ATW</p>
	<p>dari hasil observasi dan wawancara. sistem langka² pemb. yg sdh diamati di kls</p>	

Lampiran X: *Data Guru dan Siswa di MIN 9 Hulu Sungai Tengah*

Periodisasi Kepemimpinan MIN 9 Hulu Sungai Tengah

NO	NAMA	PERIODE
1.	Hj. Muhjiah, S.Ag	1995 – 2000
2.	Abdul Basit, S.Pd	2000 – 2004
3.	Drs. Abdul Hamid	2004 – 2008
4.	Abdul Sahid, S.Pd.I	2008 – 2012
5.	H. Abdul Rahman, S.Ag	2012 – 2020
6.	Dra. Hj. Marfuatul Janah	2020 – Sekarang

Struktur Organisasi MIN 9 Hulu Sungai Tengah

NO	NAMA	NIP	L/P	JABATAN
1.	Dra. Hj. Marfuatul Jannah	196612161998032001	P	Kepala Sekolah
2.	Lisnawati, S.Pd.I	198206032005012007	P	Wali Kelas
3.	Jumiati, S.Ag	197408142007011016	P	Guru PAI
4.	Halikinnor, S.Pd.I	197212132006042007	L	Guru PJOK
5.	Siti Aliah, S.Pd.I	196709012006042007	P	Wali Kelas
6.	Maspah Hartini, S.Pd.I	197009072007012021	P	Wali Kelas
7.	Jamilah, S.Pd.I	197611072005012007	P	Guru PAI
8.	Saudi, S.Pd.I	198509112009011005	L	Wali Kelas
9.	Herlinti, S.Pd.I	198402022007102002	P	Wali Kelas
10.	Murdiah, S.Pd.I	198304102007102001	P	Wali Kelas
11.	Siti Saperah, S.Pd.I	197911092007102002	P	Wali Kelas
12.	Nurbaiti, S.Pd.I	197602062007102005	P	Wali Kelas
13.	Norhidayah, S.Pd.I	-	P	Guru PAI
14.	Rusmayanti, S.Pd.I	-	P	Guru PAI
15.	Erny Noorlaila Hayati, S.Pd.I	-	P	Guru PAI

NO	NAMA	NIP	L/P	JABATAN
16.	Hj. Isnaniah, S.Ag	-	P	Wali Kelas
17.	Muhammad Tahmid Ridha, S.Pd	-	L	Guru PJOK

Sarana Prasarana MIN 9 Hulu Sungai Tengah

No	Jenis Ruang	Jumlah Ruang Menurut Kondisi (Unit)		
		Baik	RR	RB
1.	Ruang Kelas	6	2	-
2.	Ruang Kepala Sekolah	1	-	-
3.	Ruang Guru	1	-	-
4.	Laboratorium Bahasa	-	1	-
5.	Ruang Perpustakaan	-	1	-
6.	Ruang UKS	1	-	-
7.	Toilet Guru	1	-	-
8.	Toilet Siswa	3	-	-
9.	Mushola	-	1	-
10.	Kantin	-	1	-
Total		13	6	

Data Siswa Terbaru 2022-2023 MIN 9 Hulu Sungai Tengah

NO	KELAS	LK	PR	JUMLAH
1.	I	15	13	28
2.	IIA	8	10	18
3.	IIB	7	10	17
4.	IIIA	10	8	18
5.	IIIB	11	8	19
6.	IVA	10	7	17
7.	IVB	11	6	17
8.	V	14	11	25
9.	VI	13	13	26
Jumlah		99	86	185

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Ihda Nordiati
2. NIM : 180101070616
3. Tempat, Tanggal Lahir : Sangkulirang, 8 November 1999
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa Murung Taal RT. 03, RW. 02, Kec.
Labuan Amas Selatan, Kab. HST.
6. No. HP : 081351978308
7. Alamat Email : ihdanordiati@gmail.com
8. Orangtua
 - a. Ayah : Jainuddin (Alm)
 - b. Ibu : Jusniah
9. Alamat Orangtua : Desa Murung Taal RT. 03, RW. 02, Kec.
Labuan Amas Selatan, Kab. HST
10. Anak ke : 4 dari 6 bersaudara

Banjarrmasin, 20 Mei 2024

Penulis,

Ihda Nordiati