

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah Bahasa Asing

No.	Halaman	Keterangan	Terjemahan
1.	2	QS. Al- Alaq ayat 1- 5	“Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan (1), Dia telah menciptakan manusia dari ‘Alaq (2), Bacalah, dan Tuhanmulah yang paling Pemurah (3), Yang mengajar manusia dengan pena (4), Dia mengajarkan kepada manusia apa yang belum diketahuinya (5)”. (QS. Al- Alaq: 1- 5).
2.	23	Buku <i>International Encyclopedia of Information and Library Science (2nd ed.)</i> .	semua sumber informasi di perpustakaan dapat diakses melalui fisik maupun melalui internet.
3.	23	Buku <i>Library Collection, Nature, Types and Uses in Academic Libraries</i> .	Koleksi perpustakaan terdiri dari semua informasi yang dapat disimpan di perpustakaan guna mencapai tujuan

No.	Halaman	Keterangan	Terjemahan
			perpustakaan secara keseluruhan. Koleksi perpustakaan terdiri dari bahan cetak, bahan <i>non</i> -cetak, dan digital/Elektronik bahan.
4.	41	Buku <i>Qualitative Data Analysis: An Expanded Sourcebook</i>	dalam penelitian kualitatif yang paling sering digunakan untuk menyajikan data yakni dengan berupa teks yang bersifat naratif.
5.	64	Artikel jurnal Becker & Chiware dengan judul " <i>Citation Analysis of Masters' Theses and Doctoral Dissertations: Balancing Library Collections With Students' Research Information Needs</i> ".	sumber daya perpustakaan yang mencakup beberapa sumber database baik teks maupun elektronik untuk mendukung suatu pendidikan seperti buku cetak, buku dan jurnal elektronik, repositori institusi dan sumber informasi lainnya, merupakan bagian dari koleksi besar yang membantu dan mendukung mahasiswa, dosen dan unit penelitian.
6.	66	Buku <i>American Library Association</i> .	Di sekolah mempunyai 1.000 atau lebih dari 10 buku per-siswa.

Lampiran 2 Instrumen Pengumpulan Data

LEMBAR OBSERVASI
ANALISIS KOLEKSI PERPUSTAKAAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BANJARMASIN
MENURUT PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL NOMOR 12
TAHUN 2017

Observasi

1. Mengamati dan menganalisis koleksi yang ada di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin.
2. Mengamati kinerja Pustakawan dan tenaga perpustakaan dalam melakukan proses seleksi, pengadaan, serta perawatan koleksi bahan pustaka yang berjumlah 3 orang.

Aspek yang di Observasi

No.	Aspek yang di Observasi.	Pernyataan	Tersedia	Tidak Tersedia	keterangan
1.	Jenis koleksi.	1. Karya cetak a. Buku teks b. Buku penunjang kurikulum c. Buku bacaan d. Buku referensi.			
		2. Terbitan berkala a. majalah, b. surat kabar			

No.	Aspek yang di Observasi.	Pernyataan	Tersedia	Tidak Tersedia	Keterangan
		3. Koleksi digital a. Audio visual, b. Rekaman suara, c. Rekaman video, d. Sumber elektronik.			
2.	Jumlah koleksi	1. Buku pengayaan dengan perbandingan 70% nonfiksi dan 30% fiksi. Perpustakaan MAN 1 Banjarmasin memiliki 24 rombel, maka nonfiksi 70% x 2.500 = 1.750 judul, fiksi 30% x 2.500 = 750 judul.			
		2. Menambah koleksi buku per tahun. misal untuk 2.500 judul, maka 6% x 2.500 = 150 judul yang harus tersedia per tahunnya.			

No.	Aspek yang di Observasi.	Pernyataan	Tersedia	Tidak Tersedia	Keterangan
		3. Memiliki paling sedikit 3 judul majalah dan 3 judul surat kabar.			
3.	Koleksi referensi	1. Kamus Bahasa Indonesia.			
		2. Kamus Bahasa Daerah.			
		3. 5 jenis Kamus Bahasa Asing.			
		4. Kamus subjek.			
		5. Ensiklopedi.			
		6. Buku statistik daerah.			
		7. Direktori.			
		8. Peraturan Perundang-undangan.			
		9. Atlas,peta.			
		10. Biografi tokoh.			
		11. Kitab suci.			
4.	Pengolahan bahan pustaka. Bahan perpustakaan dideskripsikan, diklasifikasi, diberi tajuk subjek dan disusun secara	1. Penentuan tajuk entri utama (Peraturan Pengatalogan Indonesia).			

No.	Aspek yang di Observasi	Pernyataan	Tersedia	Tidak tersedia	Keterangan
		2. Bagan klasifikasi Dewey (Dewey Decimal Classification).			
		3. Pedoman tajuk subjek.			
5.	Cacah ulang dan penyiangan.	1. Melakukan cacah ulang (stock opname), paling sedikit 3 tahun sekali.			
		2. penyiangan koleksi perpustakaan paling sedikit 3 tahun sekali.			
6.	Perawatan	1. Menjaga kecukupan cahaya dan kelembapan udara.			
		2. Melakukan perbaikan bahan pustaka yang rusak paling sedikit 1 tahun sekali.			

Dokumentasi

1. Gambaran umum mengenai lokasi penelitian Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin.
2. Gambaran tentang Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin.
3. Gambaran mengenai proses seleksi, pengadaan, serta perawatan koleksi bahan pustaka oleh pustakawan yang bertugas dibidangnya.

Daftar Wawancara

1. Berapa jumlah koleksi buku teks wajib yang ada di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin ?
2. Berapa jumlah koleksi referensi yang tersedia di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin ?
3. Koleksi referensi apa saja yang ada di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin ?
4. Apakah perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin Menambah koleksi buku per tahun? Sesuai dengan ketentuan yang ada di Standar Nasional Perpustakaan No.12 Tahun 2017.
5. Apakah perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin rutin mengadakan evaluasi koleksi bahan pustaka?
6. Apakah perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin mengadakan kegiatan seleksi bahan pustaka?
7. Jika iya, kriteria seperti apakah yang digunakan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin dalam melakukan seleksi bahan pustaka?
8. Siapakah yang terlibat dalam melakukan kegiatan seleksi bahan pustaka in?
9. Bagaimana proses pengadaan bahan pustaka di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin?
10. Berapa jumlah eksemplar yang diadakan untuk setiap judulnya?

11. Apakah perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin mengadakan kegiatan penyiangan koleksi?
12. Apakah perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin melakukan pengadaan koleksi perpustakaan dengan melakukan kerja sama dengan perpustakaan sekolah lain/ umum/ organisasi kepustakawanan/ forum perpustakaan/ yayasan/ lembaga korporasi?

Lampiran 3 Dokumentasi Wawancara



Dokumentasi wawancara dengan ibu Hj. Chairunnisa, M.Pd. Selaku Kepala Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin.



Dokumentasi wawancara dengan ibu Normahdia, A.Md. Selaku Tenaga Perpustakaan/Pustakawan pada layanan Sirkulasi Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin.



Dokumentasi rak buku ruang sirkulasi koleksi *Teksbooks*, dan rak buku ruang sirkulasi koleksi umum dan fiksi.



Dokumentasi rak majalah dan koran, rak koleksi audio visual.



Dokumentasi pengolahan bahan pustaka pengklasifikasian, dan penyampulan.



Dokumentasi kegiatan cacah ulang (*stock opname*), dan penyiangan koleksi.



Dokumentasi sumber pencahayaan secara alami, pencahayaan secara elektrik dengan menggunakan lampu hemat energi, serta kelembapan temperatur ruangan dengan menggunakan AC.

Lampiran 4 SK Penetapan Pembimbing Skripsi.



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 336 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023
DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Wwik Agustinaningsih, M.Pd
NIP/NUP : 201702034
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Mega Silvia
NIM : 190101120210
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi : ANALISIS PENGEMBANGAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN MADRAGAH ALIYAH NEGERI 1 BANJARMASIN MENURUT PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL NOMOR 12 TAHUN 2017
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip

**Lampiran 5 Surat Persetujuan Riset Oleh Dosen Pembimbing Skripsi Ibu
Wiwik Agustinaningsih, M.Pd.**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3257627 Faksimile (0511) 3254344

Email: s.lipji@uin-antasari.ac.id website: www.uin-antasari.ac.id

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Analisis Pengembangan Koleksi Perpustakaan Madrasah Aliyah
Negeri 1 Banjarmasin Menurut Peraturan Perpustakaan Nasional
Nomor 12 tahun 2017

Ditulis oleh : Mega Silvia

NIM : 190101120210

Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Semester : X (10)

Alamat : Jl. Sutoyo, S. Gg. Reformasi Rt. 13 Rw. 01 No. 14 Kec.
Banjarmasin Barat Kel. Pelambuan Kalimantan Selatan, 70118.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan:

Tempat riset : MAN 1 Banjarmasin

**Daerah Tempat Riset : Jl. Kampung Melayu Darat RT.11 No.31, Kec. Banjarmasin
Tengah, Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan .**

Banjarmasin, Januari 2024
Mengetahui dan menyetujui,
Dosen Perasehat Akademik,

Wiwik Agustinaningsih, M.Pd.
NIP/NUP 201702034

Lampiran 6 Surat Izin Riset.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0044 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024 08 Januari 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MAN 1 Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mega Silvia
NIM : 190101120210
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Sutoyo, 5 Gg. Reformasi Rt. 13 Rw. 01 No. 14 Kec.
Banjarmasin Barat Kel. Pelambuan Kota Banjarmasin 70118.
No HP : 083132181371

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0044 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Mega Silvia
NIM : 190101120210
Semester : X (Sepuluh)

Alamat : Jl. Sutoyo, 5 Gg. Reformasi Rt. 13 Rw. 01 No. 14 Kec. Banjarmasin Barat Kel. Pelambuan Kota Banjarmasin 70118.

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :


**ANALISIS PENGEMBANGAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN MADRASAH ALIYAH NEGERI
1 BANJARMASIN MENURUT PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL NOMOR 12
TAHUN 2017**

Tempat Penelitian : MAN 1 Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 15 Januari 2024
Sampai Tanggal : 15 Maret 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 08 Januari 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Mega Silvia
190101120210

Lampiran 7 Surat Selesai Riset.


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BANJARMASIN
Jl. Kampung Melayu Darat Banjarmasin
 Telp. (0511) 3250534 Fax. (0511) 3250534
 e-mail : manse424333@gmail.com website : man1banjarmasin.sch.id

Nomor : 0254/Ma.17.01-1/PP.00.9/03/2024 15 Maret 2024
 Lampiran : -
 Perihal : Telah Melaksanakan Penelitian / Riset

Yth.
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin
 di - tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Memperhatikan Surat dari Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin Nomor : B-20/Kk.17.01-2/PP.00.9/01/2024 tanggal 19 Januari 2024 perihal Mohon Izin Riset an. Mega Silvia

N a m a : Mega Silvia
 N I M : 190101120210
 Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Yang bersangkutan telah melaksanakan Penelitian di MAN 1 Kota Banjarmasin dalam rangka Penyusunan Skripsi mulai tanggal 15 Januari 2024 s.d 15 Maret 2024 dengan judul :

"ANALISIS PENGEMBANGAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BANJARMASIN MENURUT PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL NOMOR 12 TAHUN 2017"

Demikian disampaikan, untuk diketahui, terima kasih

Kepala Madarasah Aliyah Negeri 1
 Kota Banjarmasin,

 Dra. Naimah, M.M
 NIP. 196804151994032004

Tembusan :
 1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
 2. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 8 Surat Perubahan Judul Skripsi.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telpun (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
 e-mail: slipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

Nomor : B-099/Un.14/II.2.i/PP.00.9/04/2024 Banjarmasin, 04 April 2024
 Lamp : -
 Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth;
 Sdr (i) Mega Silvia
 NIM. 190101120210
 Mahasiswa Jurusan IPII
 di - Banjarmasin.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

“Analisi Pengembangan Koleksi Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin Menurut Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 12 Tahun 2017”

Berubah menjadi:

“Analisis Koleksi Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin Menurut Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 12 Tahun 2017”

Menunjuk :

Wiwik Agustianingsih, M. Pd sebagai Dosen Pembimbing Skripsi. Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 04 April 2024
 Ketua Program Studi
 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.
 NIP 196904211994032004

Lampiran 9 Surat Perubahan Judul Skripsi Setelah Munaqasyah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor Pendaftaran	0197
--------------------------	------

BLANKO PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan :

N a m a : Mega Silvia
 N I M : 190101120210
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan Banjarmasin
 Jurusan : S-1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

bahwa judul skripsi yang bersangkutan mengalami perubahan dari :

Judul Semula :

Analisis Koleksi Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin Menurut Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 12 Tahun 2017

Menjadi :

Analisis Koleksi dan Tata Kelola Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin Menurut Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 12 Tahun 2017

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui
 Mhs. ybs.

Mega Silvia

NIM. 190101120210

Banjarmasin, 27 Mei 2024
 Sekretaris,

Norfajrina, S.Pd.

NIP. -

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENELITI

1. Nama Lengkap : Mega Silvia
2. Nim : 190101120210
3. Tempat, Tanggal lahir : Banjarmasin, 25 April 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Sutoyo S. Gang Reformasi No. 14 Rt. 13
Rw. 01, Kec. Banjarmasin Barat, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan.
Kode Pos 70118.
6. Nomor HP : 083132181371
7. Alamat Email : mega.silvia2504@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/ kerja :
Organisasi : -
9. Prestasi Akademik : -
10. Non Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 08 Mei 2024



Penulis