

**ANALISIS KOLEKSI DAN TATA KELOLA PERPUSTAKAAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BANJARMASIN MENURUT
PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL NOMOR 12 TAHUN 2017**

SKRIPSI

**OLEH
MEGA SILVIA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M / 1445 H**



**ANALISIS KOLEKSI DAN TATA KELOLA PERPUSTAKAAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BANJARMASIN MENURUT
PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL NOMOR 12 TAHUN 2017**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh

Mega Silvia

NIM. 190101120210

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2024 M / 1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mega Silvia
NIM : 190101120210
Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 25 April 2001
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "Analisis Koleksi Dan Tata Kelola Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin Menurut Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 12 Tahun 2017" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai kebutuhan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 08 Mei 2024
Yang membuat pernyataan,



Mega Silvia

SURAT BEBAS PLAGIASI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: s1ipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin-antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 123/Un.14/II.2.i/PP.00.9/05/2024

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Mega Silvia
NIM : 190101120210
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

"Analisis Koleksi Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin Menurut Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 12 Tahun 2017."

Hasil Uji Plagiasi : 6 %

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 09 Mei 2024

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Analisis Koleksi Dan Tata Kelola Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin Menurut Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 12 Tahun 2017.

Ditulis oleh : Mega Silvia

NIM : 190101120210

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2023/2024 (Genap)

Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 25 April 2001

Alamat : Jl. Sutoyo S. Gang Reformasi No.14 Rt.13 Rw.01 Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan Kode Pos. 70118

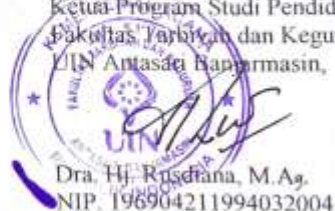
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 08 Mei 2024
Pembimbing



Wiwik Agustianingsih, M.Pd
NIP/NUP. 201702034

Mengetahui,
Ketua Program Studi Pendidikan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag.
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Analisis Koleksi Dan Tata Kelola Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin Menurut Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 12 Tahun 2017.

Nama Mega Silvia, NIM 190101120210, telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 22 Mei 2024
Nilai : 86,5



Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Juairiah, S.Pd. I, M.HUM (Ketua Penguji)	1.
2.	Wiwik Agustinaningsih, M.Pd (Anggota 1)	2.
3.	Ana Rizka Mashud, M.IP (Anggota 2)	3.

ABSTRAK

Mega Silvia. 190101120210. *Analisis Koleksi dan Tata Kelola Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin Menurut Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 12 Tahun 2017.* Pembimbing: Wiwik Agustinaningsih, M.Pd. Pada program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, 2024.

Kata Kunci: Perpustakaan sekolah, Koleksi, Tata Kelola

Perpustakaan merupakan sebuah tempat dimana di dalamnya bisa ditemukan berbagai informasi, di sekolah perpustakaan digunakan oleh guru sebagai penyediaan bahan pembelajaran, sedangkan untuk siswa perpustakaan berguna untuk mencari bahan referensi dalam pembelajaran. Sebuah perpustakaan harus mampu menyediakan koleksi yang sesuai dengan kebutuhan penggunanya. Namun, dalam memenuhi kebutuhan pengguna tidak sedikit perpustakaan yang masih mengalami kendala sehingga belum bisa berjalan dengan optimal. Seperti halnya yang dialami oleh perpustakaan MAN 1 Banjarmasin, yang mengalami kendala pada anggaran/dana. Kendala lainnya yang juga dialami oleh perpustakaan sekolah MAN 1 Banjarmasin adalah kurangnya koleksi bahan bacaan fiksi seperti novel.

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan, dengan menggunakan pendekatan kualitatif, subjek penelitian ini adalah kepala perpustakaan, dan pustakawan yang bertugas disana. Sedangkan yang menjadi objek penelitian ini adalah koleksi perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin. Teknik pengumpulan data yang digunakan yakni melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi, sedangkan analisis data terdiri dari tiga teknik yaitu reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan/ verifikasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa koleksi dan tata kelola di perpustakaan MAN 1 Banjarmasin sesuai dengan standar koleksi menurut peraturan perpustakaan nasional nomor 12 tahun 2017, namun masih ada kendala yang dihadapi. Kendala tersebut yakni pada anggaran dan kurangnya koleksi bacaan fiksi, dalam hal ini maka pustakawan perlu membuat perencanaan untuk keperluan perpustakaan paling tidak untuk satu tahun kedepan agar anggaran dapat dimaksimalkan untuk pengadaan koleksi guna memenuhi kebutuhan dan memenuhi standar koleksi dan pengelolaan sesuai dengan peraturan perpustakaan nasional nomor 12 tahun 2017.

KATA PERSEMBAHAN

Bismillahirrahmanirrahim

Alhamdulillah, segala puji dan syukur tak henti-hentinya saya ucapkan kepada Sang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang Allah Swt. Atas berkat rahmat dan ridhoNya sehingga skripsi ini dapat terselasaikan dengan baik. Shalawat serta salam tak lupa pula selalu tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad Saw.

Saya persembahkan karya tulis ini kepada:

Keluarga dan yang utama pada kedua orang tua saya yaitu abah Jumrain dan mama Safiah, dan kepada kakak saya Sri Savitri A.Md.A.B. Terimakasih atas semua dukungan, perjuangan, serta do'a yang telah diberikan kepada saya selama ini.

Saya persembahkan juga kepada dosen-dosen UIN Antasari Banjarmasin, terutama kepada dosen pembimbing saya ibu Wiwik Agustinaningsih, M.Pd yang sudah membimbing serta mendidik saya dengan sabar dan baik serta yang dapat menjadikan saya seperti sekarang dan mampu menyelesaikan tugas akhir ini.

Tak lupa pula saya persembahkan kepada teman-teman saya yang selalu memberikan dukungan, dan semangat, serta motivasi kepada saya.

Saya ucapkan banyak-banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah terlibat membantu saya dalam menyelesaikan tugas akhir ini, semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan berguna bagi kemajuan ilmu perpustakaan dimasa yang akan datang, Aamiin Ya Rabbal'alamin.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Salawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan karunianya kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan beberapa pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat terselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan yang dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang sudah berkenan mengesahkan judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag. selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah berkenan menerima dan menyetujui skripsi ini, dan ibu Ana Rizka Mashud, M.IP, selaku Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN

Antasari Banjarmasin yang memberikan arahan penulisan skripsi sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Wiwik Agustinaningsih, M.Pd. selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan arahan maupun saran dalam penulisan skripsi ini.
4. Para dosen, karyawan maupun karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak membantu memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Pimpinan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin, Kepala Perpustakaan, dan Pustakawan yang sudah berkenan memberikan izin dan bantuan dalam pemberian informasi yang diperlukan dalam penelitian ini.

Semoga Allah swt. Melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis menyadari dalam penulisan skripsi ini masih banyak sekali kekurangan dan jauh dari kata sempurna, namun penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca, khususnya bagi mereka yang berkecimpung di dunia ilmu perpustakaan Amin Ya Rabbal ‘alamin.

Banjarmasin, 29 Syawal 1445 H
08 Mei 2024 M



Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. أ : A | 16. ط : Th |
| 2. ب : B | 17. ظ : Zh |
| 3. ت : T | 18. ع : ` |
| 4. ث : Ts | 19. غ : Gh |
| 5. ج : J | 20. ف : F |
| 6. ح : <u>H</u> | 21. ق : Q |
| 7. خ : Kh | 22. ك : K |
| 8. د : D | 23. ل : L |
| 9. ذ : Dz | 24. م : M |
| 10. ر : R | 25. ن : N |
| 11. ز : Z | 26. و : W |
| 12. س : S | 27. هـ : H |
| 13. ش : Sy | 28. ء : ` |
| 14. ص : Sh | 29. ي : Y |
| 15. ض : Dh | |

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـي	Ai	a dan i
ـَـو	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Ā	a dengan garis di atas
بِي	Ī	i dengan garis di atas
بُو	Ū	u dengan garis di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijāl bukan ar-rijāl, al-dīwān bukan ad-dīwān.

4. Syiddah (*Tasydīd*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan arab dilambangkan dengan sebuah tanda yang ditransliterasikan dengan huruf, yaitu huruf yang sama dengan huruf yang diberi tanda syaddah itu.

5. *Ta Marbūtah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *Ta Marbūtah* terdapat pada huruf yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *Ta Marbūtah* tersebut diikuti kata sifat (*na'tz*). (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *Ta Marbūtah* tersebut diikuti kata benda, (*ism*) maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Thāriqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jāmīah al-Islāmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujūd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama ini didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri

tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat ditetapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dengan alih aksarannya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan untuk tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbānī, Nuruddin al-Raniri, tidak Nūr al-Dīn al-Rānīrī.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun kata huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	Dzahaba al-ustādzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	Tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	Al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	Asyahdu an lā ilāha illa Allāh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	Maulānā Malik al-Shāliḥ
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	Yu’tsirukum Allāh

Aksara Arab	Alih Aksara
المَظَاهِرِ العَقْلِيَّةِ	Al-Mazhāhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الإِسْتِثْلَاعِ	Hub al-istithlā’
المَادَّةُ المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنْ الْحَيَوَانَ	Al-māddah al-mashnū’ah min al- hayawān
طَرْفُ العَيْنِ	Tharf al-‘ayni
المُسَاهَمَةُ	Al-musāhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Man salaka tharīqan

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN LOGO	ii
HALAMAN JUDUL	iii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	iv
SURAT BEBAS PLAGIASI	v
PERSETUJUAN	vi
PENGESAHAN	vii
ABSTRAK	viii
KATA PERSEMBAHAN	ix
KATA PENGANTAR	x
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	xii
DAFTAR ISI	xvii
DAFTAR TABEL	xix
DAFTAR LAMPIRAN	xx
BAB 1 <u>P</u>ENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	6
C. Rumusan Masalah	8
D. Tujuan Penelitian	8
E. Signifikansi Penelitian.....	9
F. Penelitian Terdahulu.....	10
G. Sistematika Penulisan	12
BAB II <u>K</u>AJIAN TEORI	14
A. Perpustakaan Sekolah	14
B. Koleksi Perpustakaan	18
C. Tata Kelola Perpustakaan Sekolah.....	26
D. Kebijakan Peraturan Nasional Nomor 12 Tahun 2017 Untuk Standar Koleksi dan Tata Kelola Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah.....	27
E. Kendala-kendala dalam memenuhi kebutuhan koleksi pengguna.....	29

F. Kerangka Berpikir	31
BAB III METODE PENELITIAN	32
A. Jenis Penelitian.....	32
B. <i>Setting</i> /Lokasi Penelitian.....	34
C. Subjek dan Objek Penelitian	35
D. Data dan Sumber Data	36
E. Teknik Pengumpulan Data	37
F. Teknik Analisis Data	41
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	44
A. Hasil Penelitian	44
B. Pembahasan.....	62
BAB V PENUTUP.....	78
A. Kesimpulan	78
B. Saran.....	79
DAFTAR PUSTAKA	81
LAMPIRAN-LAMPIRAN	85
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENELITI	104

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perbedaan Komponen Dasar dan Komponen Tambahan	25
Tabel 2.2 Kerangka Berfikir	31
Tabel 3.1 Matrik Data	40
Tabel 4.1 Daftar Jumlah Koleksi	47
Tabel 4.2 Daftar Koleksi Audio Visual.....	48
Tabel 4.3 Penambahan Koleksi Buku Tercetak Pertahun.....	50
Tabel 4.4 Daftar Jumlah Buku Referensi.....	51
Tabel 4.5 Daftar Koleksi Terbitan Berkala.....	52
Tabel 4.6 Kesesuaian Aspek Yang di Observasi	56

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah Bahasa Asing.....	85
Lampiran 2 Instrumen Pengumpulan Data	87
Lampiran 3 Dokumentasi Penelitian.....	93
Lampiran 4 SK Pembimbing Skripsi	97
Lampiran 5 Surat Persetujuan Riset.....	98
Lampiran 6 Surat Riset.....	99
Lampiran 7 Surat Selesai Riset	101
Lampiran 8 Surat Perubahan Judul	102
Lampiran 9 Surat Perubahan Judul Setelah Munaqasyah	103
Lampiran 10 Daftar Riwayat Hidup.....	104