

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

Tabel VI

NO	HAL	KETERANGAN	TERJEMAHAN
1	2	QS. Al Ahzab Ayat 21	Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan dia banyak menyebut Allah.
2	2	HR. Al Baihaqi	Dari Abu Hurairah r.a berkata: Rasulullah Saw bersabda: Sesungguhnya aku diutus untuk menyempurnakan akhlak.

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

PEDOMAN WAWANCARA

A. Untuk Pengasuh

1. Apa latar belakang pendidikan para pengasuh?
2. Sudah berapa lama menjadi pengasuh?
3. Peran pengasuh di sini seperti apa?
4. Apakah Bapak mengetahui latar belakang keluarga yang masuk disini, dari keluarga yang meninggal atau duafa?
5. Berapa jumlah anak yang di tampung dipanti asuhan sini?
6. Apakah bapak menemukan kendala dalam membentuk nilai-nilai akhlak?
7. Metode apa saja yang bapak gunakan membentuk nilai-nilai akhlak?
8. Program apa saja dalam membentuk nilai-nilai akhlak?
9. Bagaimana Anda melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap perkembangan nilai-nilai akhlak anak-anak yang diasuh di Panti Asuhan Nuruddin Banjarmasin?
10. Apakah ada pelatihan khusus dalam membina nilai-nilai akhlak dalam mendisiplinkan anak di sini?
11. Krtiteria apa yang di gunakan bapak keseharian di panti asuhan?
12. Bagaimana respon anak-anak panti ketika bapak tegur?
13. Biasanya Kedisiplinan seperti apa yang di contohkan pian kepada anak-anak disini dan membiasakannya? Adakah Latihan khusus untuk membentuk membentuk nilai-nilai akhlak, seperti kedisiplinan?

14. Pengembangan keterampilan dan kegiatan keagamaan seperti apa yang ada di panti asuhan disini?
15. Dari beberapa anak, bagi bapak adakah kesulitan atau mudah dalam pembentukan akhlak dan mendisiplinkan anak?
16. Jika ada anak-anak yang tidak menuruti atau tidak melaksanakan peraturan apakah bapak biasanya selalu memberi nasihat atau menegur mereka?
17. Mengingat banyaknya metode yang digunakan dalam pendidikan maka dalam rangka membentuk anak-anak yang berkualitas, cerdas, terampil dan sehat. Usaha-usaha/metode apa saja yang telah dilakukan oleh bapak dalam membentuk nilai-nilai akhlak selama ini?
18. Faktor apa saja yang menjadi pendukung dan penghambat dalam membentuk kedisiplinan anak asuh disini?
19. Apakah terdapat tantangan khusus yang Anda hadapi dalam upaya menanamkan nilai-nilai akhlak, dan bagaimana Anda mengatasi atau menyelesaikan tantangan tersebut?

B. Untuk Pimpinan Panti Asuhan

1. Kapan bapak di angkat menjadi kepala yayasan?
2. Kapankah panti ini berdiri dan sejarahnya?
3. Pada kepengurusan siapakah panti ini berdiri?
4. Berapa ganti pengasuh?

5. Siapa-siapa sajakah yang pernah menjadi kepala yayasan dari tahun berdiri hingga sekarang?
6. Sarana dan prasarana apa saja yang dimiliki panti ini?
7. Hal apa saja yang mungkin bapak lakukan demi meningkatkan kualitas peran para pengasuh?

C. Untuk Anak Panti Asuhan

1. Siapa nama ading?
2. Berapa usia ading?
3. Bagaimana pengasuh menurut pian ading?
4. Cara pengasuh memberikan pembelajaran membentuk akhlak, suka atau bagaimana?
5. Misalkan pian kada sembahyang pian di hukum apa oleh pengasuhnya ding?
6. Adakah pengasuh sarik-sarik lawan buhan pian waktu menegur?
7. Pernah lah ding disini kejadian berkelahi antara buhan pian? Ketahuan pengasuh di tagur kayapa buhan pian?
8. Bagaimana pendapat ading pembelajaran berhasil dan berdampak pada kehidupan sehari-hari pian?
9. Adakah perubahan-perubahan kedisiplinan yang pian dapat dari pengasuh di panti asuhan sini ding?
10. Kesan apa yang ading dapat dari proses pola dari pengasuh disini?

PEDOMAN DOKUMENTER

1. Data sejarah panti secara terperinci
2. Data periode-periode kepengurusan
3. Data pengasuh (Tetap, Tidak tetap, Honor)
4. Data profil staf tata usaha
5. Data anak
6. Data kepengurusan/organisasi

PEDOMAN OBSERVASI

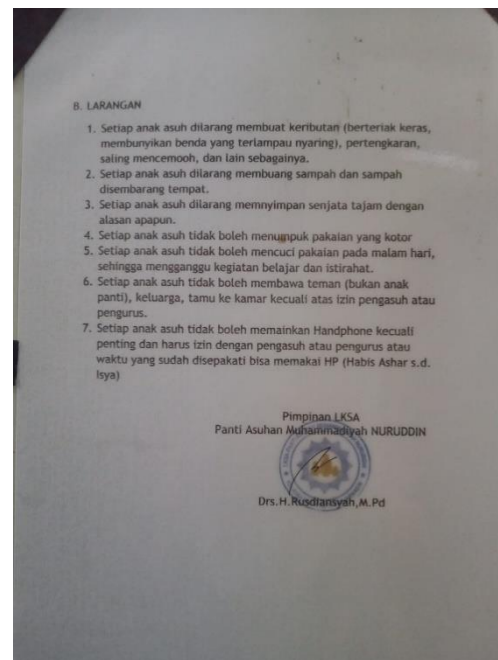
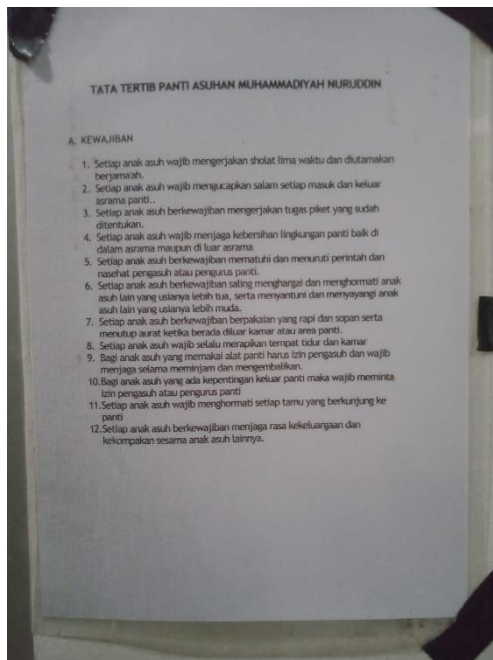
1. Proses pembelajaran
2. Perhatian anak-anak terhadap penyampaian pengasuh baik keseharian maupun dalam kegiatan
3. Mengamati sarana dan prasarana serta lingkungan
4. Hal-hal yang dirasakan perlu dalam penelitian ini

Lampiran 3. Arsip dan Dokumen

a. Visi Misi



b. Tata tertib



c. Jadwal piket

Jadwal piket Memasak

Senin		Selasa		Rabu	
- Misbah	- Hurnal	- Riana	- Fifah	- Suci	- Tina
- vira		- Deswita		- Ina Lita	
Kamis		Jumat		Sabtu	
- Halimah	- Ijah	- Zahra	- Rima	- Rima	- Ina Lita
- Azizah		- Anisah	- Misbah	- Azizah	
		- Janita	- Fifah	- Hurnal	

Jadwal piket Nyapu

Senin		Selasa		Rabu		Kamis	
- Hurnal	- Fifah	- Anisah	- Riana	- vira	- Halimah	- Hurnal	- Fifah
- Ina Lita	- Halimah	- Suci	- Tina	- Bella	- Zahra	- Ina Lita	- Halimah
- Ijah	- Azizah					- Ijah	- Azizah
Jumat		Sabtu		Minggu			
- Anisah	- Misbah	- vira	- Halimah	- Hurnal	- Fifah		
- Riana	- Suci	- Bella	- Zahra	- Ina Lita	- Halimah		
- Tina				- Ijah	- Azizah		

d. Profil Panti

PROFIL
LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI ASUHAN MUHAMMADIYAH
NURUDDIN
KELAYAN TIMUR - KOTA BANJARMASIN

I. DASAR PEMIKIRAN

Berdirinya Panti Asuhan Muhammadiyah NURUDDIN merupakan pengalaman terhadap ajaran agama Islam yang tercantum dalam surat Al-Maa'un ayat 1-3 sebagaimana firman Allah

أَرَأَيْتَ لَئِن كُذِّبَتْ بِآيَاتِنَا أَذَكَّ لَوْ كُنَّا نَسْفِكُهَا
وَلَا يَحِصُّ عَلَىٰ طَعْمِهَا تَوَكُّبِكُمْ

Artinya - " Tahukah kamu (orang) yang mendustakan agama? Itulah orang yang menghardik anak yatim, dan tidak mengemukakan memberi makan orang miskin."

Selain itu da wah yang disampaikan oleh KH. Ahmad Dahlan sebagai pendiri Organisasi Muhammadiyah menyatakan pentingnya untuk memperhatikan dan menyantuni anak yatim, piatu, yatim piatu, fakir miskin dan anak-anak terlantar. Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Banjarmasin menerima tanah wakaf dari Bapak H. Ismet seluas 3584 M2 No. Akta Ikrar Wakaf No. KK.17.10/5/BA.03.2.02/2013 Tanggal 29 Juli 2013, dengan Sertifikat (Tanah Wakaf) No. 20116/13, yang beralamat Jl. Kelayan B/ Gerilya Gg. Peradapan RT.39 RW.02. Banjarmasin, Kelurahan Kelayan Timur Kecamatan Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin Propinsi Kalimantan Selatan, diatas sebidang lahan berdiri bangunan Panti Asuhan Muhammadiyah NURUDDIN Kelayan Timur Kota Banjarmasin.

Sebelum berdirinya Panti Asuhan Muhammadiyah NURUDDIN Kelayan Timur Kota Banjarmasin secara resmi, anak-anak yatim dan kaum dhu'afa (anak yang kurang mampu) yang hanya berada dirumah-rumah masyarakat RT 39. Kegiatan anak panti tersebut dilaksanakan dirumah Bapak H. Samhan, beranjak dari sanalah awal berdirinya Panti tersebut, yang dimotori oleh Majelis Kesehatan dan Kesejahteraan Masyarakat Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Banjarmasin (sekarang Majelis MPKUPS) Bapak H. Sa'dudin dan beberapa tokoh masyarakat yang mendukung akan berdirinya Panti Asuhan Muhammadiyah NURUDDIN di antaranya Bapak H. Ismet, Bapak Drs. H. Noor Rahman, MM., Bapak H.

Syaiful Bachri, S.Pd.I., Bapak Yusran HM, dan Ibu Hj. Kusum serta dukungan masyarakat sekitar.

II. NAMA PANTI ASUHAN
Panti Asuhan Muhammadiyah NURUDDIN Kelayan Timur Kota Banjarmasin

III. TANGGAL BERDIRI DAN DIRESMIKAN
Pada hari Selasa, tanggal 15 Sya'han 1436 H/ 2 Juni 2015

IV. ALAMAT
Jl. Gerilya Gg. Veteran RT.39 RW. 02 Kelurahan Kelayan Timur Kecamatan Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin

V. NOMOR REKENING DAN NAMA BANK

1. Bank BPD Kalsel Syariah nomor 901.03.03.01379.6 atas nama Panti Asuhan Muhammadiyah Nuruddin
2. Bank BRI 3425-01-031814-53-2 atas nama Panti Asuhan Muhammadiyah Nuruddin

VI. VISI DAN MISI

1. Visi : Mewujudkan generasi muda yang berilmu, disiplin beribadah, berakhlak mulia dan berprestasi islami.
2. Misi :
 1. Menanamkan akhlakul karimah / akhlak mulia pada anak asuh
 2. Membiasakan pendidikan anak asuh
 3. Menjadikan anak asuh yang mempunyai aqidah yang kuat dan
 4. Mewujudkan dan menerapkan kedisiplinan dalam beribadah dan kehidupan sehari-hari.

VII. DASAR PENDIRIAN

1. Al Qur'an Surat Ali Imron ayat 104 dan Surat Al-Maun ayat 1-3
2. Membantu program pemerintah dalam ikut mencerdaskan kehidupan bangsa, khususnya realisasi UUD 1945 Bab XIII pasal 31 ayat 1.

VIII. TUJUAN PENDIRIAN

1. Membentuk manusia muslim yang taat menjalankan agama Islam, cakap, percaya diri, cinta tanah air, negara dan bangsa serta berguna bagi masyarakat.

2. Mempertegas iman dan taqwa, menggembarakan dan memperkusi ibadah serta mempertinggi akhlakul karimah
3. Menggerakkan dan menghidupi subarkan sifat tolong menolong dalam kebijakan dalam bidang sosial, pengembangan masyarakat dan kesejahteraan
4. Mengangkat derajat anak yatim/piatu dan dhuafa ditengah-tengah masyarakat dan menjadikannya sebagai manusa seutuhnya

IX. PENGURUS

- PEMBINA**
1. Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Banjarmasin
 2. Majelis Pembina Kesehatan Umum dan Pelayanan Kesehatan Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Banjarmasin
 3. Camat Banjarmasin Selatan
 4. Lurah Kelayan Timur
 5. Pimpinan Cabang Muhammadiyah Banjarmasin 6

- PENASEHAT**
1. H. Sa duddin
 2. Drs. Fitri Asdi
 3. Drs. H. Jemet

PENGURUS PANTI ASUHAN :

1. Ketua : Drs. H. Rusdiansyah, M.Pd
2. Wakil Ketua : Nurdin Syabri, S.Ag., S.Pd.I
3. Sekretaris : Sunardi, M.Pd
4. Sekretaris : Rahmadi, S.Pd.I
5. Bendahara : H. Abdal Muis
6. Wakil Bendahara : Budi Ihsan

SEKSI – SEKSI :

1. Pendanaan : Muhammad Selihin, SE
2. Pembinaan Keagamaan : H. Fauzi Sofyan Abdan
3. Logistik : Rahmani
4. Humas dan Keamanan : 1. Fard Wajedi 2. Marjani
5. Pengasuh : 1. H. Samhan 2. Hj. Norhayati
6. Pengelolaan Dapur : 1. Heriana 2. Zaliha

X. SASARAN

1. Anak yatim / Piatu
2. Anak Dhuafa (fakir miskin)

XI. SUMBER DANA

1. Donatur tetap
2. Bantuan dari lembaga / perorangan dan muzaki
3. Warga Muhammadiyah / Aisyiyah
4. Zakat, infak dan shadaqah

XII. ANAK ASUH

Pada tahun 2020 ini jumlah anak asuh sebanyak 40 anak dengan rincian sebagai berikut :

A. Binaan Dalam (tinggal di asrama) :

No.	Pendidikan	L	P	Jumlah
1.	SD / MI	- org	5 org	5 org
2.	SMP/ MTs	- org	6 org	6 org
3.	SMA/SMK/Ma	- org	6 org	6 org
4.	Perguruan Tinggi	- org	3 org	3 org
Jumlah Total		- org	20 org	20 org

B. Binaan Luar (tidak tinggal di asrama):

No.	Anak Asuh	L	P	Jumlah
1.	Binaan Luar	6 org	14 org	20 org
Jumlah Total		6 org	14 org	20 org

XIILSARANA PRASARANA

1. Tanah
Tanah wakaf seluas 3584 M² (untuk Asrama)

2. Bangunan / Gedung

No	JENIS RUANG	JUMLAH RUANG
1	Ruang Tamu	1 buah
2	Ruang Tata Usaha	1 buah
3	Kamar Tidur	4 buah
4	Ruang Aula	1 buah
5	Ruang Makan	1 buah
6	Dapur	1 buah
7	Gudang	1 buah
8	Toilet dan kamar mandi	4 buah
9	Ruang shalat	1 buah

3. Sarana Pendukung :

No	JENIS SARANA	JUMLAH
1	Meja Kerja	2 unit
2	Meja Kursi Tamu	1 set
3	Meja belajar	7 buah
4	Meja Makan	2 buah
5	Kursi Makan	20 buah
6	Kursi Plastik	20 buah
7	Dipan Tinggi	12 buah
8	Dipan Biasa	1 buah
9	Lemari	6 buah
10	Kasur	24 buah
11	Bantal	24 buah
12	Kompor Gas	2 buah
13	Tabung Gas	2 buah
14	Kompor Minyak	1 buah
15	Dispenser	1 buah
16	Mega Com	1 buah
17	Kulkas	1 buah
18	TV	1 buah
19	Kipas angin	5 buah
20	Mesin cuci pakaian	1 buah
21	Lemari makan Kaca	1 buah
22	Jam dinding	4 buah
23	Struktur Panitia Pembangunan	1 buah
24	Al-qur'an	30 buah

XV. PROGRAM KERJA

A. Program Rutin Jangka Pendek :

1. Pengembangan dan Penguatan Mental dan Spiritual Anak Asuh
2. Pendidikan Formal, Informal dan Non Formal Anak Asuh
3. Pengajaran Keagamaan dan Akhlakul Karimah Anak Asuh
4. Olahraga kesehatan dan Rekreasi Anak Asuh
5. Pelayanan Kesehatan dan Psikologi Anak Asuh

B. Program Jangka Panjang :

1. Rehab dan Penambahan Bangunan Panti Asuhan
2. Melengkapi Sarana dan Prasarana Panti Asuhan
3. Pelayanan Penguatan anak-anak penyandang masalah kesejahteraan sosial
4. Target anak asuh sebanyak 40 orang

XVI. PENUTUP

Demikian Profil Panti Asuhan Muhammadiyah NURUDDIN yang dibuat dalam rangka pengembangan Amal Usaha Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Banjarmasin yang berada di tengah-tengah masyarakat

Akhirnya kami berharap semoga Panti Asuhan Muhammadiyah NURUDDIN mendapat dukungan dan bantuan dari warga Muhammadiyah dan masyarakat di kota Banjarmasin, Amien.

Banjarmasin, 05 Sya. han. 1441 H
30 Maret 2020 M.

PENGURUS PANTI ASUHAN MUHAMMADIYAH
NURUDDIN - KELAYAN TIMUR KOTA BANJARMASIN



Drs. H. Rusdiansyah, M.Pd
NBM

Sekretaris,

Sunardi, M.Pd
NBM 1113646

Lampiran Surat Keputusan Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Banjarmasin
Nomor 338/K/PH/LOD/2019
Pada tanggal 30 Syaaban 1440 H/5 Mei 2019 M.

**PENETAPAN PENGURUS
LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK (LKSA)
PANTI ASUHAN MUHAMMADYAH NUBUDDIN
KELAYAN TIMUR KOTA BANJARMASIN PERIODE 2019-2021**

- PENANGGUNG JAWAB** : Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Banjarmasin
- PENASEHAT** : 1. H. Sa'duddin
2. Dra. H. Feni Asli
3. Dra. H. Inat
- PEMBINA** : 1. Ketua MPKUPS FEM Kota Banjarmasin
2. Camat Banjarmasin Selatan
3. Lurah Kelayan Timur
- PENGURUS HARIAN**
- Ketua : Drs. H. Rusdiansyah, M.Pd
Wakil Ketua : Nurdin Syabri, S.Ag., S.Pd.I
Sekretaris : Sunardi, M. Pd
Bendahara : Rahmadi, S. Pd.I
Wakil Bendahara : H. Abdul Muiz
Buku Denda-bara : Budi Ihsan
- SEKSI-SEKSI**
- Pembinaan : Muharrad Solihin, SR
Pembinaan Keagamaan : H. Fauzi Sofyan Abdan
Pengabdian : Rahmani
Hibahan & Kemasyarakatan : 1. Farid Wajedi 2. Murjani
Pengabdian : 1. H. Saibhan 2. Hj. Nohayati
Pengabdian Dapur : 1. Herizna 2. Zalia

**PIMPINAN DAERAH MUHAMMADYAH
KOTA BANJARMASIN,**

Ketua, Sekretaris,

Dr. H. Mubandari, M.Pd
NBM. 1072.128

Lampiran 4. Dokumentasi Wawancara dan Observasi



**Wawancara dengan ketua panti aushan muhammadiyah
Nuruddin Banjarmasin
(Drs. H. Rusdiansyah, M.Pd)**



**Wawancara dengan pengasuh sekaligus bendahara panti aushan
muhammadiyah Nuruddin Banjarmasin
(H.Abdul Muis)**



Wawancara dengan salah satu anak asuh panti asuhan muhammadiyah Nuruddin Banjarmasin (jamilah)



Tampak Depan Panti Asuhan Muhammadiyah Nuruddin Banjarmasin



Kantor Staf dan Ruang Tamu



Ruang Belajar



Mushola



Kamar tidur, Dapur dan Kamar Mandi

Lampiran 5. Surat Keterangan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 550 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama : Dr. Muhti, M.Ag
NIP/NUP : 197008022005011007
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala

Sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi:

Nama : Ahmad Mahdiani
NIM : 200101010216
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : STRATEGI PENGASUH DALAM MENANAMKAN NILAI-NILAI AKHLAK PADA ANAK YATIM DI PANTI ASUHAN MUHAMMADIYAH NURUDDIN BANJARMASIN

- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran 6. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 011/Un.14/II.2.d/09/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Ahmad Mahdiani
N I M : 200101010216
Jurusan/Prodi : PAI
Alamat : Jln. Cempaka Sari IV RT. 50 RW. 03 No. 50
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**STRATEGI PENGASUH PANTI DALAM MENANAMKAN NILAI-NILAI
AKHLAK PADA ANAK YATIM DI PANTI ASUHAN MUHAMMADIYAH
NURUDDIN BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Senin, 11 September 2023

Tempat : Lokal 1.01

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 September 2023
Ketua,

Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd
NIP. 196702181994032001

Lampiran 7. Surat Izin Penelitian dari FTK



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0505 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

04 Maret 2024

Yth. Kepala Panti Asuhan Muhammadiyah Nuruddin Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahmad Mahdiani
NIM : 200101010216
Program Studi : S1-Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Cempaka Sari IV, RT.50, RW.03 Kelurahan Basirih, Kecamatan Banjarmasin Barat
No HP : 087777902943

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8. Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0505 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ahmad Mahdiani
NIM : 200101010216
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Cempaka Sari IV, RT.50, RW.03 Kelurahan Basirih, Kecamatan Banjarmasin Barat
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

STRATEGI PENGASUH PANTI DALAM MENANAMKAN NILAI-NILAI AKHLAK PADA ANAK YATIM DI PANTI ASUHAN MUHAMMADIYAH NURUDDIN BANJARMASIN

Tempat Penelitian : Panti Asuhan Muhammadiyah Nuruddin Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 6 Maret 2024
Sampai Tanggal : 6 Mei 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 04 Maret 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ahmad Mahdiani
200101010216

Lampiran 9. Surat Bimbingan Konseling

BUKU KONSULTASI

BIMBINGAN SKRIPSI






NAMA : Ahmad Mahdiani
NIM : 200101010216
PROGRAM STUDI : Pendidikan Agama Islam
TANGGAL SURAT : 1 September 2023
PENETAPAN DOSEN
PEMBIMBING SKRIPSI
TANGGAL SEMINAR : Senin, 11 September 2023
PROPOSAL
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Muhdi, M.Ag
JUDUL SKRIPSI : PENANAMAN NILAI-NILAI AKHLAK
DI PANTI ASUHAN
MUHAMMADIYAH NURUDDIN
BANJARMASIN



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

2024 M/1445 H

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	22 Febuari 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tambahkan Footnote pada obesevasi awal - Tambahkan teori tentang strategi pengasuhan di BAB II - Tambahkan table Matrik dan kerangka berpikir 	
2	1 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Disetujui agar dilaksanakan riset 	
3	16 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki penulisan bahasanya - Tambahkan hasil observasi dan dokumentasi pada bagian penyajian data BAB IV - Kaitkan hasil Analisis data BAB IV dengan teori di BAB II 	
4	20 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Cek plagiasi dan paraphrase bagian yang terkena plagiasi 	
5	21 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Di ACC dengan catatan bagian observasi dan wawancara di penyajian data di beri footnote 	

Lampiran 10. Sertifikat lulus Koprehensif



**FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

SERTIFIKAT UJIAN KOMPRHENSIF

NO : B-445/Un.14/III.b/PP.00.9/03/2024

*Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah & Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Menerangkan Bahwa :*

Ahmad Mahdiani
NIM. 200101010216

*Program Studi Pendidikan Agama Islam
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif
yang dilaksanakan pada 16 Februari - 1 Maret 2024.
Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis & Ujian Praktik Keagamaan,
yang namanya tersebut di atas dinyatakan
LULUS dengan Nilai Akhir 65,69
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana
mestinya.*

Banjarmasin, 07 Maret 2024
Wakil Dekan Bidang
Akademik & Kelembagaan



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP. 19780808 20050110 06

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Ahmad Mahdiani
2. NIM : 200101010216
3. Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 26 Juli 2002
4. Kebangsaan : Warga Negara Indonesia
5. Alamat : Jl. Cempaka Sari 4 RT. 50 RW. 03 No. 50, Kel. Basirih, Kecamatan Banjarmasin Barat.
6. No. HP : 087857163579
7. Email : ahmadmahdiani11@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/kerja : HMJ Pendidikan Agama Islam
DEMA FTK
Freelance Desain Grafis
9. Prestasi Akademik :
10. Prestasi Nonakademik : Juara 1 Lomba Video Instagram Oasis HMJ PAI
11. Daftar Karya Ilmiah : - Book Chapter: Perbandingan Agama
- Jurnal Tashwir: UIN Antasari, *Dampak Anonymous Chat Telegram Terhadap Penyebaran Media CyberSex di Kalangan Mahasiswa UIN Antasari*, Vol. 11 No. 1 (2023), <https://jurnal.uin-antasari.ac.id/index.php/tashwir/article/view/9423>