

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1 Instrumen Pengumpulan Data

#### PEDOMAN OBSERVASI

1. Melihat secara langsung tentang bentuk sinergitas orang tua asuh dengan guru PAI terhadap PAI anak asuh aspek perencanaan dan program PAI anak asuh.
2. Melihat secara langsung tentang bentuk sinergitas orang tua asuh dengan guru PAI terhadap PAI anak asuh aspek pemenuhan fasilitas shalat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa anak asuh.
3. Melihat secara langsung tentang bentuk sinergitas orang tua asuh dengan guru PAI terhadap PAI anak asuh aspek pemanfaatan fasilitas shalat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa anak asuh.
4. Melihat secara langsung tentang bentuk sinergitas orang tua asuh dengan guru PAI terhadap PAI anak asuh aspek menerima informasi hasil belajar PAI aspek shalat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa anak asuh.
5. Melihat secara langsung tentang bentuk sinergitas orang tua asuh dengan guru PAI terhadap PAI anak asuh aspek evaluasi dan tindak lanjut tentang shalat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa anak asuh.
6. Melihat secara langsung lokasi penelitian, batas sebelah timur, barat, utara dan selatan SDIT Al Madani Tapin.

## PEDOMAN WAWANCARA

### A. Wawancara dengan Guru PAI

#### 1. Biodata Guru PAI

- a. Nama lengkap:
- b. TTL:
- c. Alamat:
- d. Pendidikan terakhir:
- e. Lama mengajar:

#### 2. Wawancara dengan guru PAI aspek Sinergitas tentang: perencanaan dan pembuatan program PAI anak asuh (aspek shalat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa)

- a. Apakah bapak/ibu guru merencanakan dan membuat program PAI bersama orang tua asuh?
- b. Dimana bapak/ibu guru merencanakan dan membuat program PAI bersama orang tua asuh?
- c. Kapan bapak/ibu guru merencanakan dan membuat program PAI bersama orang tua asuh?
- d. Siapa saja yang membuat dan merencanakan program PAI anak asuh selain bapak/ibu guru?
- e. Bagaimana bentuk pembuatan dan perencanaan program PAI anak asuh?
- f. Bagaimana tanggapan bapak/ibu guru terhadap pembuatan dan perencanaan program PAI anak asuh yang bekerja sama dengan orang tua asuh?

#### 3. Wawancara dengan guru PAI aspek Sinergitas tentang pemenuhan fasilitas PAI anak asuh (aspek shalat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa)

- a. Apakah bapak/ibu guru bekerjasama dengan orang tua asuh dalam pemenuhan fasilitas PAI anak asuh aspek Sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa?

- b. Bagaimana bentuk pemenuhan fasilitas-fasilitas PAI aspek sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa yang bapak/ibu guru kerjasamakan dengan orang tua asuh?
- c. Kapan bapak/ibu guru bekerjasama dengan orang tua asuh dalam pemenuhan fasilitas PAI anak asuh aspek Sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa?
- d. Dimana bapak/ibu guru bekerjasama dengan orang tua asuh dalam pemenuhan fasilitas PAI anak asuh aspek Sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa?
- e. Siapa saja yang terlibat dalam pemenuhan fasilitas PAI anak asuh aspek sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa selain bapak/ibu guru dengan orang tua asuh?
- f. Bagaimana tanggapan bapak/ibu guru tentang kerja sama dengan orang tua asuh berkenaan dengan pemenuhan fasilitas PAI anak asuh aspek shalat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa?

**4. Wawancara dengan guru PAI aspek Sinergitas tentang Pemanfaatan Fasilitas PAI anak asuh (aspek shalat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa)**

- a. Apakah bapak/ibu guru bekerjasama dengan orang tua asuh dalam pemanfaatan fasilitas PAI anak asuh aspek Sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa?
- b. Bagaimana bentuk pemanfaatan fasilitas-fasilitas PAI aspek sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa yang bapak/ibu guru kerjasamakan dengan orang tua asuh?
- c. Kapan bapak/ibu guru bekerjasama dengan orang tua asuh dalam pemanfaatan fasilitas PAI anak asuh aspek Sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa?
- d. Dimana bapak/ibu guru bekerjasama dengan orang tua asuh dalam pemanfaatan fasilitas PAI anak asuh aspek Sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa?
- e. Siapa saja yang terlibat dalam pemanfaatan fasilitas PAI anak asuh aspek sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa selain bapak/ibu guru dengan orang tua asuh?

- f. Bagaimana tanggapan bapak/ibu guru bekerjasama dengan orang tua asuh dalam pemanfaatan fasilitas aspek sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa?

**5. Wawancara dengan orang guru PAI aspek Sinergitas tentang penyampaian hasil belajar PAI anak asuh (aspek sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa)**

- a. Apakah bapak/ibu guru bekerjasama dengan orang tua asuh dalam penyampaian hasil belajar PAI anak asuh aspek sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa?
- b. Bagaimana bentuk penyampaian hasil belajar PAI aspek sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa yang bapak/ibu guru kerjasamakan dengan orang tua asuh?
- c. Kapan bapak/ibu guru bekerjasama dengan orang tua asuh dalam penyampaian hasil belajar PAI anak asuh aspek sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa?
- d. Dimana bapak/ibu guru bekerjasama dengan orang tua asuh dalam penyampaian hasil belajar PAI anak asuh aspek sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa?
- e. Siapa saja yang terlibat dalam penyampaian hasil belajar PAI anak asuh aspek sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa selain bapak/ibu guru dengan orang tua asuh?
- f. Bagaimana tanggapan bapak/ibu guru bekerjasama dengan orang tua asuh dalam penyampaian hasil belajar PAI aspek sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa?

**6. Wawancara dengan guru PAI aspek Sinergitas tentang evaluasi dan tindak lanjut hasil PAI anak asuh (aspek sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa)**

- a. Apakah bapak/ibu guru bekerjasama dengan orang tua asuh dalam evaluasi dan tindak lanjut hasil PAI anak asuh aspek sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa?
- b. Bagaimana bentuk evaluasi dan tindak lanjut hasil PAI aspek sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa yang bapak/ibu guru kerjasamakan dengan orang tua asuh?
- c. Kapan bapak/ibu guru bekerjasama dengan orang tua asuh dalam evaluasi dan tindak lanjut hasil PAI anak asuh aspek sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa?

- d. Dimana bapak/ibu guru bekerjasama dengan orang tua asuh dalam evaluasi dan tindak lanjut hasil PAI anak asuh aspek sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa?
- e. Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi dan tindak lanjut hasil PAI anak asuh aspek sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa selain bapak/ibu guru dengan orang tua asuh?
- f. Bagaimana tanggapan bapak/ibu guru bekerjasama dengan orang tua asuh dalam evaluasi dan tindak lanjut hasil PAI aspek sholat, puasa, tahfiz, tartil, tilawah dan jum'at taqwa anak asuh?

## B. Wawancara dengan orang tua asuh

### 1. Format pertanyaan profil orang tua asuh

- a. Nama lengkap
- b. TTL
- c. Alamat
- d. Pekerjaan
- e. Anak asuh di SD IT kelas :

### 2. Wawancara dengan orang tua asuh aspek sinergitas tentang: perencanaan dan pembuatan program PAI anak asuh (aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa)

- a. Apakah bapak/ibu ikut terlibat dalam perencanaan dan pembuatan program PAI anak asuh bersama guru PAI di SDIT Al Madani?
- b. Kapan bapak / ibu terlibat dalam perencanaan dan pembuatan program PAI anak asuh bersama guru PAI di SDIT Al Madani?
- c. Di mana tempat bapak/ ibu bekerja sama dengan guru PAI dalam merumuskan perencanaan dan pembuatan program PAI anak asuh di SDIT AL Madani Tapin?
- d. Siapa saja yang hadir dalam merumuskan perencanaan dan pembuatan program PAI anak asuh di SDIT AL Madani Tapin selain bapak/ ibu bersama guru PAI?
- e. Bagaimana jenis perencanaan dan pembuatan program PAI anak asuh di SDIT AL Madani Tapin? (apakah dalam bentuk program tahunan atau semester).
- f. Apa saja isi program PAI anak asuh di SDIT AL Madani Tapin dalam bentuk tahunan dan semester?

- g. Apakah setelah dirumuskan program PAI anak asuh antara bapak/ibu dengan guru PAI, dibuatkan dalam bentuk program tertulis?
- h. Bagaimana tanggapan bapak / ibu sebagai orang tua asuh terhadap upaya pembuatan perencanaan dan program PAI anak asuh yang memang harus bersinergi dengan guru PAI?

**3. Wawancara dengan orang tua asuh aspek sinergitas tentang: pemenuhan fasilitas program PAI anak asuh (aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa)**

- a. Apakah bapak/ibu bekerjasama dengan guru PAI dalam pemenuhan fasilitas anak asuh aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?
- b. Bagaimana bentuk pemenuhan fasilitas-fasilitas PAI aspek aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa yang bapak/ibu bekerjasama dengan guru PAI?
- c. Kapan bapak/ibu bekerjasama dengan guru PAI dalam pemenuhan fasilitas PAI anak asuh aspek aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?
- d. Dimana bapak/ibu bekerjasama dengan guru PAI dalam pemenuhan fasilitas PAI anak asuh aspek aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?
- e. Siapa saja yang terlibat dalam pemenuhan fasilitas PAI anak asuh aspek aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?
- f. Bagaimana tanggapan bapak terhadap Kerjasama dengan guru PAI dalam pemenuhan fasilitas aspek aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?

**4. Wawancara dengan orang tua asuh aspek sinergitas tentang: pemanfaatan fasilitas program PAI anak asuh (aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa)**

- a. Apakah bapak/ibu bekerjasama dengan guru PAI dalam pemanfaatan fasilitas anak asuh aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?
- b. Bagaimana bentuk fasilitas-fasilitas PAI aspek aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa yang bapak/ibu bekerjasama dengan guru PAI?

- c. Kapan bapak/ibu bekerjasama dengan guru PAI dalam pemanfaatan fasilitas PAI anak asuh aspek aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?
  - d. Dimana bapak/ibu bekerjasama dengan guru PAI dalam pemanfaatan fasilitas PAI anak asuh aspek aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?
  - e. Siapa saja yang terlibat dalam pemanfaatan fasilitas PAI anak asuh aspek aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?
  - f. Bagaimana tanggapan bapak terhadap Kerjasama dengan guru PAI dalam pemanfaatan fasilitas aspek aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?
- 5. Wawancara dengan orang tua asuh aspek sinergitas tentang: penyampaian hasil belajar program PAI anak asuh (aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa)**
- a. Apakah bapak/ibu bekerjasama dengan guru PAI dalam penyampaian hasil belajar anak asuh aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?
  - b. Bagaimana bentuk penyampaian hasil belajar aspek aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa yang bapak/ibu bekerjasama dengan guru PAI?
  - c. Kapan bapak/ibu bekerjasama dengan guru PAI dalam penyampaian hasil belajar PAI anak asuh aspek aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?
  - d. Dimana bapak/ibu bekerjasama dengan guru PAI dalam pemanfaatan fasilitas PAI anak asuh aspek aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?
  - e. Siapa saja yang terlibat dalam penyampaian hasil belajar PAI anak asuh aspek aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?
  - f. Bagaimana tanggapan bapak terhadap Kerjasama dengan guru PAI dalam penyampaian hasil belajar aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?
- 6. Wawancara dengan orang tua asuh aspek sinergitas tentang: evaluasi dan tindak lanjut hasil PAI anak asuh (aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa)**

- a. Apakah bapak/ibu bekerjasama dengan guru PAI dalam evaluasi dan tindak lanjut hasil PAI anak asuh aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?
  - b. Bagaimana bentuk penyampaian hasil belajar aspek aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa yang bapak/ibu bekerjasama dengan guru PAI?
  - c. Kapan bapak/ibu bekerjasama dengan guru PAI dalam evaluasi dan tindak lanjut hasil PAI anak asuh aspek aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?
  - d. Dimana bapak/ibu bekerjasama dengan guru PAI dalam evaluasi dan tindak lanjut hasil PAI anak asuh aspek aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?
  - e. Siapa saja yang terlibat dalam penyampaian hasil belajar PAI anak asuh aspek aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?
  - f. Bagaimana tanggapan bapak terhadap Kerjasama dengan guru PAI dalam evaluasi dan tindak lanjut hasil PAI aspek sholat, puasa, tahfidz, tartil, tilawah, dan jum'at taqwa?
- C. Wawancara dengan kepala sekolah
1. **Biodata kepala sekolah**
    - a. Nama lengkap
    - b. TTL
    - c. Alamat
    - d. Lama Menjabat
    - e. Pendidikan terakhir
  2. **Wawancara**
    - a. Bagaimana profil SD IT Al Madani Tapin?
    - b. Bagaimana latar belakang berdirinya SD IT Al Madani Tapin?
    - c. Dimana alamat lengkap SD IT Al Madani Tapin
    - d. Apa saja visi dan misi dari SD IT Al Madani Tapin?
    - e. Yayasan apa yang menaungi SD IT Al Madani Tapin?
    - f. Siapa saja struktural yayasan yang ada di SD IT Al Madani Tapin?
    - g. Berapa jumlah guru yang ada di SD IT Al Madani Tapin?
    - h. Siapa saja yang pernah memimpin SD IT Al Madani Tapin?
    - i. Berapa jumlah siswa yang ada di SD IT Al Madani Tapin?



- j. Berapa jumlah bangunan yang ada di SD IT Al Madani Tapin?
- k. Berapa jumlah anak asuh yang ada di SDIT Al Madani sampai hari ini?
- l. Apa latar belakang diprogramkannya kegiatan anak asuh di SDIT Al Madani?
- m. Apa jenis kelamin anak asuh yang ada sekarang?
- n. Di mana alamat anak asuh yang diasuh oleh SDIT Al Madani Tapin?
- o. Apa pekerjaan dan pendidikan terakhir orang tua anak asuh?
- p. Di mana alamat orang tua asuh?
- q. Apa saja latar belakang pendidikan dan pekerjaan orang tua asuh?
- r. Bagaimana Keterlibatan yayasan terhadap sinergitas orang tua asuh dengan guru PAI terhadap Pendidikan Agama islam anak asuh di SD IT Al Madani Tapin?
- s. Apakah yayasan ikut terlibat dalam penyusunan program PAI anak asuh di SDIT Al Madani?
- t. Kapan dan di mana pembuatan penyusunan program PAI anak asuh yang melibatkan yayasan dibuat?
- u. Apakah kepala sekolah, yayasan, guru PAI, dan orang tua asuh melaksanakan perkumpulan untuk membahas pemenuhan fasilitas, pemanfaatan fasilitas, hasil belajar serta evaluasi dan tindak lanjut hasil belajar PAI anak asuh?
- v. Kapan dan di mana kepala sekolah, yayasan, guru PAI, dan orang tua asuh melaksanakan perkumpulan untuk membahas pemenuhan fasilitas, pemanfaatan fasilitas, hasil belajar serta evaluasi dan tindak lanjut hasil belajar PAI anak asuh?
- w. Apakah kepala sekolah dan yayasan pernah melakukan monitoring terhadap kegiatan PAI anak asuh yang dibimbing langsung oleh guru PAI di SDIT Al Madani Tapin.

- x. Kapan dan dimana kepala sekolah dan yayasan pernah melakukan monitoring terhadap kegiatan PAI anak asuh yang dibimbing langsung oleh guru PAI di SDIT Al Madani Tapin?

**D. Pertanyaan dengan admin sekolah**

**1. Biodata dengan kepala sekolah**

- a. Nama lengkap:
- b. TTL:
- c. Alamat:
- d. Lama menjabat:
- e. Pendidikan terakhir :

**2. Wawancara**

- a. Dokumen tentang sinergitas orang tua asuh dengan guru PAI aspek pembuatan perencanaan dan program PAI anak asuh.
- b. Dokumen tentang sinergitas orang tua asuh dengan guru PAI terhadap PAI anak asuh aspek pemenuhan fasilitas shalat , puasa, tahfidz, tartil dan tilawah serta kegiatan jum'at taqwa anak asuh.
- c. Dokumen tentang sinergitas orang tua asuh dengan guru PAI terhadap PAI anak asuh aspek pemanfaatan fasilitas shalat , puasa, tahfidz, tartil dan tilawah serta kegiatan jum'at taqwa anak asuh.
- d. Dokumen tentang sinergitas orang tua asuh dengan guru PAI terhadap PAI anak asuh aspek hasil belajar PAI anak asuh aspek shalat , puasa, tahfidz, tartil dan tilawah serta kegiatan jum'at taqwa anak asuh.
- e. Dokumen tentang sinergitas orang tua asuh dengan guru PAI terhadap PAI anak asuh aspek evaluasi dan tindak lanjut PAI aspek shalat , puasa, tahfidz, tartil dan tilawah serta kegiatan jum'at taqwa anak asuh.
- f. Dokumen lokasi penelitian, batas sebelah timur, barat, utara dan selatan SDIT Al Madani Tapin.

- g. Dokumen kegiatan anak asuh aspek shalat, puasa, tahfidz, tartil dan tilawah serta jum'at taqwa anak asuh di SDIT Al Madani Tapin.
- h. Dokumen profil SDIT Al Madani Tapin.
- y. Bagaimana tanggapan kepala sekolah dan yayasan terhadap hasil monitoring terhadap kegiatan PAI anak asuh yang dibimbing langsung oleh guru PAI di SDIT Al Madani Tapin?
- z. Bagaimana tanggapan bapak/ibu selaku kepala sekolah terhadap adanya sinergitas orang tua asuh dengan guru PAI terhadap PAI anak asuh?

#### **PEDOMAN DOKUMENTASI**

- a. Dokumen tentang sinergitas orang tua asuh dengan guru PAI aspek pembuatan perencanaan dan program PAI anak asuh.
- b. Dokumen tentang sinergitas orang tua asuh dengan guru PAI terhadap PAI anak asuh aspek pemenuhan fasilitas shalat , puasa, tahfidz, tartil dan tilawah serta kegiatan jum'at taqwa anak asuh.
- c. Dokumen tentang sinergitas orang tua asuh dengan guru PAI terhadap PAI anak asuh aspek pemanfaatan fasilitas shalat , puasa, tahfidz, tartil dan tilawah serta kegiatan jum'at taqwa anak asuh.
- d. Dokumen tentang sinergitas orang tua asuh dengan guru PAI terhadap PAI anak asuh aspek hasil belajar PAI anak asuh aspek shalat , puasa, tahfidz, tartil dan tilawah serta kegiatan jum'at taqwa anak asuh.
- e. Dokumen tentang sinergitas orang tua asuh dengan guru PAI terhadap PAI anak asuh aspek evaluasi dan tindak lanjut PAI aspek shalat , puasa, tahfidz, tartil dan tilawah serta kegiatan jum'at taqwa anak asuh.
- f. Dokumen lokasi penelitian, batas sebelah timur, barat, utara dan selatan SDIT Al Madani Tapin.
- g. Dokumen kegiatan anak asuh aspek shalat, puasa, tahfidz, tartil dan tilawah serta jum'at taqwa anak asuh di SDIT Al Madani Tapin.
- h. Dokumen profil SDIT Al Madani Tapin.

## Lampiran 2: Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 483 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
  - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
  4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
  6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
  7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |                  |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| Nama             | : Prof. Dr. H. Ridhahani Fidzi, M.Pd |
| NIP/NUP          | : 195510301983031002                 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina Utama/IV/d                 |
| Jabatan Akademik | : Guru Besar                         |
- Sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi:
- |               |                                                                                                                                               |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama          | : M. Fazlur Rahman Fadhil                                                                                                                     |
| NIM           | : 200101010776                                                                                                                                |
| Jurusan/Prodi | : PAI                                                                                                                                         |
| Judul Skripsi | : SINERGITAS ORANG TUA ASUH DENGAN SEKOLAH TERHADAP PENDIDIKAN AGAMA ISLAM ANAK ASUH DI SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU AL MADANI KABUPATEN TAPIN |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal September 2023  
DEKAN,



*[Signature]*  
Dr. H. Hamdan, M.Pd  
NIP. 196604051993031005

**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

### Lampiran 3: Berita Acara dan Catatan Hasil Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA ISLAM REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Email: pai@uin-antasari.ac.id IG: @pai\_uinantasari

#### SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Kamis, 21 September 2023

Judul Proposal Skripsi : Sinergitas Orang Tua Asuh Dengan Sekolah Terhadap Pendidikan Agama Islam Anak Asuh di Sekolah Dasar Islam Terpadu Al-Madani Kabupaten Tapin

Nama Penyaji/NIM : M. Fazlur Rahman Fadhil/200101010776

Dosen Pembimbing : Prof. Dr. H. Ridhahani Fidzi, M.Pd

Ruang Seminar : Ruang Jurusan PMTK

Penanggap Utama : Saamil

Penanggap Umum : 1. Wahyudi  
2. M. Zainul Ghani  
3. M. Ziqri Rayhan

Banjarmasin, 21 September 2023

Pembimbing

Prof. Dr. H. Ridhahani Fidzi, M.Pd  
 NIP. 195510301983031002

Moderator

Miss Julytha Nur Rahmi  
 NIM.200101010802

#### Catatan:

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan
2. Blanko ini segera diserahkan ke Prodi PAI setelah kegiatan seminar dilaksanakan atau melalui SALAM Antasari saat mengisi permohonan Surat Penghargaan dan Keterangan telah selesai seminar



**KEMENTERIAN AGAMA ISLAM REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Email: pai@uin-antasari.ac.id IG: @par.uinantasarijrm

#### CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : M. Fazlur Rahman Fadhil  
 2. NIM : 200101010776  
 3. Program Studi : PAI  
 Judul Proposal Skripsi : Sinergitas Orang Tua Asuh Dengan Sekolah Terhadap Pendidikan Agama Islam Anak Asuh di Sekolah Dasar Islam Terpadu Al-Madani Kabupaten Tapin  
 Dosen Pembimbing : Prof. Dr. H. Ridhahani Fidzi, M.Pd

#### 4. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
①	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penanggap Utama : Saamit</li> <li>- konsistensi penulisan peneliti dan penulis</li> <li>- footnote tidak memakai bold</li> <li>- sesuaikan pedoman PTK terbaru.</li> <li>- Penulisan bahasa asing menggunakan cetakan miring (Critt?)</li> <li>- pada cover penulisan tahun harus ada tahun masehi &amp; hijriyyah.</li> <li>- sub bab jangan terpisah dgn isi</li> <li>- Penulisan judul harus konsisten</li> <li>- Sebaiknya dimuatkan juga Al-Quran</li> <li>- Bedakan penelitian saudara dengan penelitian sebelumnya</li> <li>- Tambahkan fokus penelitian dengan faktor pendukung dan penghambat</li> </ul>	①	<p>apa bentuk kerjasama yang dilakukan antara ortu asuh dan sekolah? apa masalah yang terjadi, dimana kendalanya? karena ortu asuh tidak memiliki kewajiban untuk mengikuti / mengarahkan terkait pembelajaran. ortu asuh hanya memiliki kewajiban / tanggung jawab untuk membiayai</p>
		②	<p>Sinergitasnya tidak dalam proses pembelajaran, cari lagi masalahnya.</p>
		③	<p>Lihat latar belakang ortu asuh, <del>Buat</del> buat ditanya di penelitian</p>
		④	<p>Analisis sinergitas dg alur tanggung jawab ortu asuh sbg fasilitator bukan terhadap pembelajaran</p>



KEMENTERIAN AGAMA ISLAM REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
 PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Email: pa@uin-antasari.ac.id IG: @pai\_uinantasari

<p>2) Penanggung jawab 1: Ukhayyid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Latar belakang di poinikan</li> <li>- fokus penelitian gunakan kalimat "pernyataan"</li> <li>- Sumber data dipejelas. siapa informan utama, tambahan, dan respondennya.</li> <li>- Referensi gunakan buku la tahun 1 gunakan referen asing.</li> </ul>	
<p>3) Penanggung jawab 2: Zainal Ghani</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahkan penelitian terdahulu 5/4 penelitian lagi.</li> <li>- apa masalah yang terjadi antara sekolah dan orang tua masih di sekolah tb?</li> </ul>	
<p>4) Penanggung jawab 3: Ziqri Rayhan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hal. 11-12, referensi masih memakai blogspot (jangan).</li> <li>- Daftar pustaka, proposal itu daftar pustaka sementara</li> <li>- Sumber data, apakah 12 orang asuh itu ditentukan atau ada alasan lain?</li> </ul>	

Banjarmasin, 21 September 2023

Moderator,

Miss Julytha Nur Rahmi

NIM.200101010802

## Lampiran 4: Surat Telah Melaksanakan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: [www.pai.uin-antasari.ac.id](http://www.pai.uin-antasari.ac.id)

### SURAT PENGHARGAAN

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/09/2023

Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dengan ini menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada:

Nama : Prof. Dr. H. Ridhahani Fidzi, M.Pd  
 N I P : 195510301983031002  
 Pekerjaan/Jabatan : Dosen  
 Sebagai : Pembimbing Skripsi

telah berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**SINERGITAS ORANG TUA ASUH DENGAN SEKOLAH TERHADAP  
 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM ANAK ASUH DI SEKOLAH DASAR  
 ISLAM TERPADU AL-MADANI KABUPATEN TAPIN**

Hari/Tanggal : Kamis, 21 September 2023  
 Oleh/NIM : M. Fazlur Rahman Fadhil/200101010776

Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 22 September 2023  
 Ketua,

Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd  
 NIP. 196702181994032001





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: [www.pai.uin-antasari.ac.id](http://www.pai.uin-antasari.ac.id)

**SURAT PENGHARGAAN**

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/09/2023

Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dengan ini menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada:

Nama : Prof. Dr. H. Ridhahani Fidzi, M.Pd

NIP : 195510301983031002

Pekerjaan/Jabatan : Dosen

Sebagai : Pembimbing Skripsi

telah berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**SINERGITAS ORANG TUA ASUH DENGAN SEKOLAH TERHADAP  
PENDIDIKAN AGAMA ISLAM ANAK ASUH DI SEKOLAH DASAR  
ISLAM TERPADU AL-MADANI KABUPATEN TAPIN**

Hari/Tanggal : Kamis, 21 September 2023

Oleh/NIM : M. Fazlur Rahman Fadhil/200101010776

Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 22 September 2023  
Ketua,



Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd  
NIP. 196702181994032001

## Lampiran 5: Surat Riset Dekan FTK UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

### **SURAT RISET**

Nomor : B- 10 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : M. Fazlur Rahman Fadhil  
 NIM : 200101010776  
 Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Jl. Hikmah Banua, Kom. Sejahtera, No.3 Seberang Langgar Ar Raudah, Kec. Banjarmasin Timur  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

### **SINERGITAS ORANG TUA ASUH DENGAN GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM TERHADAP PENDIDIKAN AGAMA ISLAM ANAK ASUH DI SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU AL MADANI TAPIN**

Tempat Penelitian : SD IT Al Madani Tapin  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
 Dari Tanggal : 10 Januari 2024  
 Sampai Tanggal : 10 Maret 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 02 Januari 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.  
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

M. Fazlur Rahman Fadhil  
 200101010776

## Lampiran 6: Surat Balasan riset dan selesai riset



**YAYASAN AL MADANI TAPIN  
SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU  
AL MADANI TAPIN**

Akreditasi "A" | NPSN : 70001744  
SK Kemenkumham No AHU-0014434 AH.01.12/2017  
Jl. Haur Raya RT 09 RW 03, Kel. Rangda Malingkung, Kec. Tapin Utara, Kabupaten Tapin  
☎ 081348689547 ✉ sditalmadanitapin@gmail.com 🌐 sditalmadanitapin

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 09/228/SDIT-AMT.SKet/II/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Astuti Wuryaningsih, S.Pd  
NK : 201707009  
Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : M. Fazlur Rahman Fadhil  
Nim : 200101010776  
Semester : 8  
Alamat : Jl. Hikmah Banua, Kom. Sejahtera No. 3 Seberang Langgar  
Arraudah, Kec. Banjarmasin Timur

Telah Selesai Melakukan Riset/penelitian ilmiah dala rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi dengan judul Penelitian "Sinergitas Orang Tua Asuh Dengan Guru Pendidikan Agama Islam Anak Asuh Terhadap Pendidikan Agama Islam anak Asuh" di SDIT Al Madani Tapin Demikian Surat Keterangan Penelitian Ini Diberikan Untuk Dipegunakan Sebagaimana Mestinya

Tapin, 22 Februari 2024  
Kepala Sekolah,  
  
**ASTU WURYANINGSIH, S.Pd**  
NK. 201707009



**YAYASAN AL MADANI TAPIN**  
**SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU**  
**AL MADANI TAPIN**

Akreditasi "A" | NPSN : 70001744  
 SK Kemendiknas No AHU-0014434 AH 01 12/2017  
 Jl. Haur Raya RT 09 RW 03, Kel. Rangda Malangkung, Kec. Tapin Utara, Kabupaten Tapin  
 ☎ 081348689547 ✉ sditalmadanitapin@gmail.com 📱 sditalmadanitapin

Nomor : 07/197.1/SDIT.AMT.SI/I/2024  
 Lampiran : -  
 Perihal : **Balasan Izin Riset**

Kepada Yth. Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari  
 Di Banjarmasin

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat dari Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin tanggal 10 Januari 2024 s/d 10 Maret 2024, Nomor : B-10/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024 dengan Perihal : Mohon izin Riset, maka dengan ini kami mengijinkan dan bersedia memberikan informatika/data untuk keperluan Penyusunan Skripsi Sarjana kepada :




Nama : M. Fazlur Rahman Fadhil  
 NIM : 200101010776  
 Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
 Fakultas : Terbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Hikmah Banua, Kom. Sejahtera, No. 3 Seberang Langgar  
 Ar Raudah, Kec. Banjarmasin Timur

Dengan surat ini di sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.




Tapin, 21 Januari 2024  
 Kepala Sekolah,  
  
  
**ASTUTI WURYANINGSIH, S.Pd**  
 Nk. 201707009

### Lampiran 7: Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi

#### CATATAN KONSULTASI

Ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	08/01/2024	Instrumen wawancara Jangan melebar ke mana- mana harus di fokuskan sesuai judul	
2.	20/01/2024	-Footnote wawancara harus lengkap  -tulis lagi hal yang menarik dari pengalaman guru disana	
3.	30/01/2024	- Analisis data dibenturkan dengan teori, apakah ada yang tidak sesuai.	

## CATATAN KONSULTASI

Ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	16/02/2024	Jeda-teori tentang generasi ambil yang paling sederhana	
5	19/02/2024	- Sesuaikan lagi analisis data dengan landasan teori - Sesuaikan penulisan dengan pedoman terbaru	
6	06/03/2024	- Bagian kesimpulan jangan terlalu panjang	

**Lampiran 8: Foto Dokumentasi**

**Foto SD IT Al Madani Tapin**



**Foto wawancara bersama Guru PAI**



**Foto wawancara dengan admin sekolah**



**Foto wawancara bersama kepala sekolah**





**Foto kegiatan sholat dhuha berjamaah**



**Foto kegiatan tilawah**



**Foto kegiatan jum'at taqwa**



**Foto bersama Orang Tua Asuh**





## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

### Riwayat Hidup

Nama : M. Fazlur Rahman Fadhil  
 Tempat/Tanggal Lahir: Tapin, 27 Januari 2001  
 Jenis Kelamin : Laki-laki  
 Nomor HP/WA : 085162728296  
 E-mail : [fadilalba27@gmail.com](mailto:fadilalba27@gmail.com)  
 Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan/Pendidikan Agama Islam  
 Kampus : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

### A. Pendidikan Formal

- TK Dharma Wanita Tapin Utara (2006-2008)
- MI Muhammadiyah Rantau (2008-2014)
- MTs M3 Alfurqan Banjarmasin (2014-2016)
- MA Darul Istiqamah Barabai (2016-2019)

### B. Riwayat Organisasi

- Wakil Ketua Umum Organisasi Pelajar Pondok Modern Darul Istiqamah Barabai Masa Percobaan Periode 2018-2019
- Ketua Umum Organisasi Pelajar Pondok Modern Darul Istiqamah Barabai masa percobaan Periode 2018-2019
- Ketua Bidang Keagamaan OSIM Gabungan se-HST Periode 2018-2019
- Anggota Bidang Intan HMJ PAI Periode 2021-2022
- Ketua Bidang Perkaderan dan Kemahasiswaan IKAMADI Periode 2020-2021
- Wakil Ketua Umum Forum Muda FTK Periode 2021-2022
- Ketua Bidang PSDM Dema FTK Periode 2022-2023
- Sekretaris Umum HMI Komfaktar Cabang Banjarmasin Periode 2021-2022

- Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Dema FTK Periode 2022-2023
- Ketua Umum HMI Komfaktar Periode 2023-2024

### **C. Riwayat Pelatihan**

- Pelatihan Pramuka Tingkat Dasar Gugus Depan tahun 2017
- English Course di Kampung Inggris Pare tahun 2016
- English Course di Kampung Inggris Pare tahun 2019
- Basic Training LK-1 HMI Komisariat Fakultas Tarbiyah Cabang Banjarmasin tahun 2020
- Pelatihan Kepemimpinan Mahasiswa Tingkat Dasar DEMA FTK UIN Antasari Banjarmasin tahun 2020
- Intermediate Training LK-II HMI Koordinator Komisariat Sepuluh November Surabaya tahun 2022
- Pelatihan Dewan Dakwah Islamiyah Kalimantan Selatan tahun 2022

### **D. Riwayat Kepanitiaan**

- Ketua Pelaksana Rapat Kerja dan Orientasi IKAMADI tahun 2021
- Ketua Pelaksana Pelatihan Dasar IKAMADI tahun 2021
- Ketua Pelaksana Musyawarah Tahunan Ikamadi tahun 2022
- Ketua Pelaksana Pelatihan dan Orientasi Forum Muda FTK tahun 2022
- Ketua OC Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan tahun 2022
- Ketua Pelaksana Basic Training Latihan Kader-1 HMI Komfaktar tahun 2022
- Ketua SC Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan tahun 2023