

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN I

DAFTAR TERJEMAHAN

BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAHAN
I	Al-Qur'an Surah Al-Qasas Ayat 77		“Dan carilah pada apa yang telah dianugerahkan Allah kepadamu (pahala) negeri akhirat, tetapi janganlah kamu lupakan bagianmu di dunia. Berbuat baiklah (kepada orang lain) sebagaimana Allah telah berbuat baik kepadamu dan janganlah kamu berbuat kerusakan di bumi. Sesungguhnya Allah tidak menyukai orang-orang yang berbuat kerusakan.”
II	Al-Qur'an Surah Ar-Ra'du Ayat 11		“Baginya (manusia) ada (malaikat-malaikat) yang menyertainya secara bergiliran dari depan dan belakangnya yang menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak mengubah keadaan keadaan suatu kaum hingga mereka mengubah apa yang ada pada diri mereka. Apabila Allah menghendaki keburukan terhadap suatu kaum, tidak ada yang dapat menolaknya, dan sekali-kali tidak ada pelindung bagi mereka selain dia”

LAMPIRAN II

INSTRUMEN PENELITIAN

Teknik Pengumpulan Data	Sumber Data	Indikator
Observasi	Ustadzah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati proses peningkatan kualitas pendidikan 2. Mengamati pelaksanaan pembelajaran dalam meningkatkan kualitas pendidikan
	Anak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati proses berlangsungnya kegiatan pembelajaran untuk meningkatkan kualitas pendidikan anak
Wawancara	Kepala Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menurut pengamatan ibu, bagaimana persepsi umum mengenai peningkatan kualitas pendidikan di sekolah? 2. Apakah di sekolah ini ada program untuk meningkatkan kualitas pendidikan anak? 3. Bagaimana cara memberi pemahaman dan penyamaan visi misi dengan guru? 4. Bagaimana alur pembuatan media pembelajaran oleh guru apakah ada perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dari media pembelajaran ? 5. Apakah guru pernah mengalami kesulitan membuat media pembelajaran? dan menggunakannya dalam pembelajaran? Bagaimana mengatasinya? 6. Kurikulum apa yang diterapkan di PAUDIT Robbani Banjarbaru? 7. Dimensi P5 apa saja yang di pakai? 8. Apakah ada pembekalan atau panduan guru untuk peningkatan kompetensi guru dalam meningkatkan kualitas pendidikan? 9. Bagaimana support dari yayasan mengenai sarana dan prasarana? 10. Apa saja jenis sarpras yang digunakan di sekolah? 11. Bagaimana perawatan sarpras? Jika ada yang rusak apa yang dilakukan? Siapa yang bertanggung jawab? 12. Apakah sarpras mencukupi bagi jumlah keragaman anak yang ada di Paud Robbani? 13. Apakah sarpras mendukung dalam meningkatkan kualitas pendidikan? 14. Berapa durasi waktu terkait penggunaan sarpras untuk anak? 15. Apakah ada target untuk menjadi contoh lembaga pendidikan yang berkualitas? 16. Bagaimana cara meningkatkan kualitas pendidikan disekolah ?

		<ul style="list-style-type: none"> 17. Apakah ada kerjasama terkait peningkatan kualitas pendidikan terhadap pemerintah dan yayasan? 18. Apakah ada kerja sama antara guru dan orang tua dalam meningkatkan kualitas pembelajaran? 19. Mengapa orang tua harus menyekolahkan anaknya di PAUDIT Robbani?
	Ustadzah	<ul style="list-style-type: none"> 1. Apa saja topik pembelajaran yang di terapkan? 2. Bagaimana bentuk kegiatan pembelajaran anak? Bagaimana alurnya? 3. Bagaimana bentuk kegiatan puncak tema? 4. Apa saja metode pembelajaran yang digunakan? 5. Bagaimana bentuk kegiatan asesmen awal untuk mengetahui apakah CP anak? 6. Apa saja media pembelajaran anak? 7. Apakah guru membuat sendiri media pembelajaran untuk anak? 8. Bagaimana tahapan mendesain media pembelajaran untuk anak? 9. Apakah ada hambatan guru saat membuat media pembelajaran? 10. Jika ada anak yang tidak menyukai kegiatan pembelajaran apa yang dilakukan? 11. Apakah anak senang dengan kegiatan pembelajaran dan media pembelajaran dari guru? 12. Apakah ada hambatan saat memperkenalkan media kepada anak? 13. Apa saja asesmen penilaian yang digunakan? 14. Bagaimana penilaian dalam program pembiasaan? 15. Apakah ada capaian perkembangan khusus dari sekolah? 16. Bagaimana bentuk pelaporan hasil penilaian kepada orang tua? Kapan pelaporan dilaksanakan? 17. Apakah ada pertemuan antara orang tua dan guru ? 18. Bagaimana cara menyingkronkan antara sekolah dan di rumah dalam hal pembelajaran?
Dokumentasi	Petugas TU	<ul style="list-style-type: none"> 1. Visi Misi serta Tujuan PAUDIT Robbani Banjarbaru 2. Identitas sekolah 3. Jumlah peserta didik dan pendidik 4. Keadaan sarana dan prasarana
	Ustadzah	<ul style="list-style-type: none"> 1. Foto kegiatan pelaksanaan pembelajaran 2. Foto modul ajar dan asesmen 3. Foto buku penghubung

LAMPIRAN III

TRIANGULASI DATA

No	Fokus	Catatan Observasi	Catatan Wawancara	Catatan dokumentasi
1.	Implementasi peningkatan kualitas pendidikan di PAUDIT Robbani Banjarbaru	(CO.070224.GB1.2) (CO.070224.GB1.3) (CO.120224.GB1.1) (CO.120224.GB1.1) (CO.120224.GB1.2) (CO.120224.GB1.4) (CO.210224.GA1.1) (CO.210224.GA1.4) (CO.210224.GA1.5)	(CWKS.1), (CWKS.3) (CWKS.4), (CWKS.6) (CWKS.18),(CWGA1.2) (CWGA1.4),(CWGA1.5) (CWGA1.6),(CWGA1.8) (CWGA1.13),(CWGA1.14) (CWGA1.15),(CWGA1.16) (CWGA1.18),(CWGB1.2) (CWGB1.2), (CWGB1.5) (CWGB1.13),(CWGB1.15) (CWGB1.16),(CWGB1.17) (CWGB1.18)	DLF.6, DLF.9 DLF.10, DLF.11 DLF.12, DLF.13, DLF.14, DLF.15 DLF.16, DLF.17 DLF.18, DLF.19 DLF.20, DLF.22 DLF.23, DLF.24 DLF.28, DLF.29 DLF.45, DLF.46 DLF.47, DLF.48 DLF.49
2.	Faktor pendukung dan penghambat implementasi peningkatan kualitas pendidikan di PAUDIT Robbani Banjarbaru	(CO.120224.GB1.3) (CO.210224.GA1.3)	(CWKS.5), (CWKS.8) (CWKS.9), (CWKS.13) (CWKS.16), (CWKS.17) (CWGA1.9), (CWGA1.11) (CWGA1.12), (CWGB1.9) (CWGB1.12)	DLF.42

LAMPIRAN IV
CATATAN LAPANGAN OBSERVASI
CATATAN LAPANGAN 1
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : **CO.070224.GB1**
Hari, Tanggal : 7 Februari 2024
Jam : 08.50-12.30
Tempat : Paudit Robbani Banjarbaru

Pada hari rabu tanggal 7 februari 2024 peneliti datang ke PAUDIT Robbani Banjarbaru yang beralamat di Jl. Mentaos Raya, Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Kota Banjarbaru. Peneliti datang sekitar pukul 08.50 WITA sedikit terlambat dari jam masuk sekolah dikarenakan hari itu kurang mendukung peneliti terjebak hujan dari banjarmasin ke banjarbaru. Pada hari itu Alhamdulillah peneliti disambut baik oleh para pendidik disana yaitu para ustadzah-ustadzah hari itu peneliti tidak bisa bertemu kepala sekolah dikarenakan beliau sedang ada rapat, jadi peneliti melihat kegiatan yang dilakukan di kelas, peneliti diarahkan ke kelas B1 yang mana ternyata dikelas itu sedang melakukan micro teaching oleh seorang calon pendidik di Paudit Robbani yang sedang di pantau oleh wali kelas B1 nama beliau ustadzah Arni. Sembari menunggu dan melihat kegiatan anak-anak bersama calon ustadzah baru peneliti mendokumentasikan kegiatan, struktur ruangan, sarana dan prasana di dalam kelas. (CO.070224.GB1.1)

Ustadzah arni mengatakan kalau kegiatan belajar mengajar itu dilakukan dari jam 08.00-sampai 12.30 dan dilanjut penitipan anak sampai jam 15.00, dan pada saat itu selesai kegiatan micro teaching calon ustadzah baru dan ustadzah arni melanjutkan sebentar kegiatan yang tertunda pada hari ini kegiatan hari itu eksperimen balon membesar dengan bantuan cuka dan soda kue dikarenakan hari itu tema nya tentang transportasi udara sub tema balon udara. alhamdulillah

eskperimen berjalan lancar dan anak-anak sangat gembira serta berhasil melakukan eskperimen secara berkelompok. Setelah itu dilanjut kegiatan penutup karna waktu menunjukan waktu 11.30 dan kegiatan setelah penutup ternyata makan siang bersama di dapur umum, setelah disiapkan alat makan dan anak-anak duduk dengan tertib menunggu makanan mereka disajikan. (CO.070224.GB1.2)

Setelah selesai makan bersama waktu menunjukan 12.00 adzan zuhur berkumandang anak-anak langsung menuju kelas A1 dimana di ruang kelas itu anak-anak melaksanakan sholat zuhur berjamaah setelah berwudhu dengan tertib waktunya sholat zuhur anak-anak sholatnya harus mengeluarkan suara nya karena ustadzah sedang mendengarkan bacaan mereka ada dua ustadzah yang membantu kegiatan sholat zuhur ini. Disisi lain ustadzah yang lain sedang menyiapkan tempat tidur di kelas B1 dan B2 ternyata habis sholat zuhur anak-anak tidur siang bersama sambil mendengarkan muratal Al-Qur'an. Anak perempuan dari kelas A-B tidurnya di kelas B1 dan anak laki-laki dari kelas A-B tidurnya dikelas B2 sebelum anak-anak tidur mereka terlebih dahulu mengganti baju mereka di toilet secara tertib dan tidak dibantu ustadzah kecuali mereka kesusahan dan minta tolong ustadzah untuk membantu maka dilanjutlah penitipan anak sampai jam 16.00 WITA tapi anak-anak sudah boleh pulang dari jam 12.30 WITA. Kegiatan pada hari ini dikelas B1 tidak sesuai dengan urutan karna ada kegiatan micro teaching tadi insya allah akan sesuai lagi kegiatan nya pada pertemuan berikutnya. (CO.070224.GB1.3)

CATATAN LAPANGAN 2
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : **CO.120224.GB1**
Hari, Tanggal : 12 Februari 2024
Jam : 08.00-12.30
Tempat : Ruang Kelas B1

Pada hari senin tanggal 12 februari 2024 peneliti datang ke PAUDIT Robbani Banjarbaru pada pagi hari itu sedang berlangsung kegiatan upacara pada jam 08.00 WITA kegiatan berlangsung dengan tertib dan yang bertugas memimpin upacara adalah 3 orang anak dari kelompok A, kegiatan yang anak-anak lakukan ialah bernyanyi, menanyakan kabar, berdo'a sebelum belajar dan menyanyikan lagu indonesia raya serta lagu mars SIT Robbani. Kegiatan upacara tadi sekaligus juga melakukan kegiatan morning circle yang biasa dilakukan setiap pagi lalu kegiatan upacara selesai jam 08.30 WITA anak-anak dipersilahkan kembali ke kelas dengan tertib dimulai dari kelas toddler lanjut kelas A anak perempuan lanjut A anak laki-laki lanjut kelas B anak perempuan lanjut B anak laki-laki. (CO.120224.GB1.1)

Sebelum anak memasuki kelas mereka terlebih dahulu berbaris didepan kelas memberi salam kepada ustadzah, mereka bebas memilih salam peluk, tos dan jabat tangan. Setelah itu lanjut kegiatan berwudhu untuk sholat dhuha berjamaah dan berdzikir, Pembacaan do'a harian, hadits dan surah pilihan melafalkan asmaul husna, serta melafalkan kosakata bahasa arab dan inggris sesuai topik. kegiatan ini berlangsung dari jam 08.30-09.00 WITA. Sebelum memasuki kegiatan inti anak-anak terlebih dahulu makan snack di jam 09.00-09.15 WITA sebelum makan anak-anak melafalkan adab berdo'a lalu membaca do'a sebelum dan sesudah makan. (CO.120224.GB1.2)

Jam 09.15-10.45 WITA berlangsung kegiatan inti pada hari itu tanggal 12-02-2024 anak kelas B1 mendapatkan sentra rancang bangun sesuai jadwal rolling

sentra. Sebelum kegiatan anak terlebih dahulu mendengarkan cerita dongeng yang berjudul: buaya yang tidak jujur, hikmah yang didapat adalah jadilah anak yang jujur dan patuh barulah setelah itu ustadzah Arni menjelaskan tentang topik hari itu yaitu topik profesi ustadzah arni menanyai anak-anak apakah mereka tau apa itu profesi dan anak yang bernama Erdo dapat menjawab seperti dokter katanya dan yang lain ikutan menjawab ada yang menjawab polisi, guru, pedagang dll lalu ustadzah arni juga menanyakan tugas tugas dari berbagai profesi tadi supaya lebih mencerna tentang apa saja profesi-profesi itu beserta tugasnya maka anak-anak diperlihatkan video animasi di layar smart TV yang tersedia di ruangan kelas. (CO.120224.GB1.3)

setelah itu waktu kegiatan terlaksana sebelum berkegiatan ustadzah arni memberikan aturan main yang harus dipatuhi anak-anak saat berkegiatan dan juga memberikan contoh cara bermain untuk kegiatan mereka. Ada 3 kegiatan yang disediakan oleh ustadzah pertama kegiatan sentra rancang bangun guru menyediakan alas main lalu anak mengambil balok ditempat balok membangun nya diatas alas main, kedua ada membuat peralatan dokter dari plastisin, ketiga membuat wayang profesi. Kegiatan tersebut memang seperti itu dibagi menjadi 3 kegiatan sebelum bermain ustadzah menentukan dimana anak bermain setelah itu anak akan bergantian jika sudah selesai waktu bermain rancang bangun maka boleh pindah ke kegiatan yang lain. (CO.120224.GB1.4)

Jika waktu sudah menunjukkan pukul 10.46 WITA maka waktu kegiatan inti sudah selesai dilanjutkan kegiatan penutup sampai jam 11.30 WITA kegiatan penutup recalling, refleksi perasaan saat kegiatan dan bernyanyi illaliqo serta berdo'a. Dilanjut kegiatan makan siang bersama di dapur umum tidak lupa membaca doa sebelum makan lalu sholat dzuhur berjamaah di ruang kelas, pada saat anak-anak sholat dzuhur dibimbing oleh ustadzah yang berjadwal menjaga sholat ustadzah/wali kelas masing masing menyiapkan alas tidur seperti kasur, bantal dan guling karena kegiatan setelah sholat dzuhur adalah tidur siang. Untuk anak yang sudah dijemput diperbolehkan pulang dari jam 13.00 WITA dan sebagian anak ada yang melanjutkan fullday kegiatan anak yang fullday setelah

tidur siang mereka sholat ashar berjamaah. Sistem nya anak sudah boleh pulang dari jam 13.00 WITA tapi jika belum dijemput atau orangtua mengkonfirmasi ke ustazah bahwa belum bisa menjemput atau bisa menjemput di jam 14.00 maka anak otomatis ikut kegiatan fullday. (CO.120224.GB1.5)

CATATAN LAPANGAN 3
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : **CO.210224.GA1**

Hari, Tanggal : 21 Februari 2024

Jam : 08.00-12.30

Tempat : Ruang kelas A1

Peneliti datang sekitar pukul 08.00 WITA dimana anak-anak bersiap untuk melaksanakan circle morning di lapangan kegiatan berlangsung dengan tertib untuk kelas A&B tapi untuk toddler ada beberapa dari mereka berjalan-jalan keliling lapangan. Sekitar pukul 08.30 anak-anak selesai kegiatan morning circle mereka kembali ke ruangan kelas secara bergantian dimulai dari kelas toddler dilanjut kelas A&B mereka keluar barisan dengan berbagai gaya ada yang seperti kupu-kupu, ikan, ayam, dan kelinci. Setelah sampai didepan ruang kelas A1 mereka dengan tertib masuk kedalam kelas, anak perempuan terlebih dahulu tidak lupa bersalaman dengan ustazah disusul anak laki-laki mereka bersiap untuk sholat dhuha berjamaah yang dipimpin oleh ananda Mahmub. Anak-anak A1 tertib dalam sholat dhuha dan juga mengeluarkan suara sehingga ustazah mendengar bacaan mereka. Setelah selesai sholat mereka berdzikir lalu membaca asmaul husna dipimpin oleh ustazah Fitri dan mereka juga membaca doa sebelum makan karna kegiatan selanjutnya jam 09.00-09.15 WITA waktunya anak-anak makan snack adapun snack dari dapur Robbani yang sudah disediakan menu snack hari itu adalah pisang keju namun sebagian anak juga membawa snack mereka dari rumah. Tidak lupa

pembiasaan berdo'a sebelum dan sesudah makan jika sudah selesai makan dan praktek buang sampah sendiri sebagai bentuk tanggung jawab (CO.210224.GA1.1)

Jumlah murid di kelas A1 ada 20 anak 14 orang laki-laki dan 7 orang anak perempuan dengan 2 orang guru satu wali kelas yaitu Ustadzah Fitri dan guru kelas yaitu Ustadzah Wulan. Ada satu anak laki-laki bernama Ahmad yang bisa dibilang berkebutuhan khusus dia tidak bisa diam dan belum terlalu bisa berbicara dengan fasih dan suka mengulang ulang kata, sewaktu Ahmad mendaftar untuk bersekolah di PAUDIT Robbani orangtua sudah sepakat kalo tidak apa-apa jika guru tidak terlalu fokus kepada Ahmad yang orang tua harapkan Ahmad bisa bersosialisasi/berinteraksi dengan teman sebayanya, pada saat kegiatan di kelas Ahmad belum terlalu bisa ikut untuk berkegiatan dan dipantau oleh ustadzah Wulan. . (CO.210224.GA1.2)

Memasuki kegiatan inti pada jam 09.15-10.45 WITA anak-anak duduk membentuk lingkaran besar ustadzah Fitri memastikan anak-anak sudah siap untuk mendengarkan penjelasan beliau membuat anak fokus dengan cara melakukan yel-yel SIT Robbani dan yel-yel lainnya. Tipe pengajaran ustadzah Fitri dan ustadzah Wulan tergolong tegas tapi tidak melulu tegas disesuaikan pastinya ada juga kelembutan nya tapi dari hasil mengajar dan intonasi beliau yang tegas membuat anak-anak itu fokus dan tertib mendengarkan beliau. . (CO.210224.GA1.3)

Dimulai dari guru menanyakan hari, tanggal, tahun anak-anak antusias menjawab lalu ustadzah membacakan cerita tentang kupu-kupu baik hati dan semut sombong hikmah dari cerita tersebut adalah balaslah keburukan dengan kebaikan kupu-kupu tetap membantu semut walaupun semut pernah mengejek kupu-kupu. Kegiatan selanjutnya guru memperkenalkan kegiatan yang akan dilakukan anak-anak pertama anak akan membua jas dokter dari origami kedua membuat suntikan dokter dari kertas origami dan ketiga membuat topi hias pak tani dari kertas karton, ustadzah menjelaskan profesi dokter dan petani apa saja tugas mereka dimana tempat mereka bekerja anak-anak antusias dan menjawab dengan benar jika ustadzah bertanya. . (CO.210224.GA1.4)

Sebelum melakukan kegiatan mereka membaca basmallah terlebih dahulu kemudian membuat jas dokter setelah ustazah Fitri membagikan kertas dan menjelaskan cara membuat/melipat kertas nya kemudian anak-anak mengikutinya mereka semua pandai dalam mengikuti arahan ustazah paling ada beberapa anak yang melipat kertas nya belum rapi dan ada yang salah jadi masih dibantu ustazah tapi mereka semua berhasil melakukan sampai selesai. Setelah itu mereka dibagi menjadi 2 kelompok yang akan bergantian melakukan kegiatan selanjutnya yaitu membuat suntikan dari origami bersama ustazah Fitri dan membuat topi hias pak tani bersama ustazah Wulan, ustazah Fitri dan Ustadzah Wulan menjelaskan cara membuat dan anak-anak memperhatikan sambil mengikuti arahan ustazah. Jika sudah mereka akan bergantian melakukan kegiatan yang belum mereka lakukan anak-anak yang membuat suntikan akan pindah ke tempat membuat topi pak tani begitu pula sebaliknya. Jika sudah hasil karya nya diserahkan ke ustazah untuk diberi nama dan mereka berfoto bersama dengan hasil karya mereka. . (CO.210224.GA1.5)

Jika waktu sudah menunjukkan pukul 10.46 WITA maka waktu kegiatan inti sudah selesai dilanjutkan kegiatan penutup sampai jam 11.30 WITA kegiatan penutup recalling, refleksi perasaan saat kegiatan dan bernyanyi illaligo serta berdo'a. Dilanjut kegiatan makan siang bersama di dapur umum tidak lupa membaca doa sebelum makan lalu sholat dzuhur berjamaah di ruang kelas, pada saat anak-anak sholat dzuhur dibimbing oleh ustazah yang berjadwal menjaga sholat ustazah/wali kelas masing masing menyiapkan alas tidur seperti kasur, bantal dan guling karena kegiatan setelah sholat dzuhur adalah tidur siang. Untuk anak yang sudah dijemput diperbolehkan pulang dari jam 13.00 WITA dan sebagian anak ada yang melanjutkan fullday kegiatan anak yang fullday setelah tidur siang mereka sholat ashar berjamaah. Sistem nya anak sudah boleh pulang dari jam 13.00 WITA tapi jika belum dijemput atau orangtua mengkonfirmasi ke ustazah bahwa belum bisa menjemput atau bisa menjemput di jam 14.00 maka anak otomatis ikut kegiatan fullday. (CO.210224.GA1.6)

LAMPIRAN V
CATATAN LAPANGAN 1
(WAWANCARA KEPALA SEKOLAH)

Kode : CWKS

1. Jadwal Wawancara

Hari/Tanggal : Selasa, 13 Februari 2024

Waktu mulai dan selesai : 08.00-09.00 WITA

2. Identitas Informan

Nama : NH, S.Pd. AUD

JK : Perempuan

Jabatan : Kepala sekolah

3. Pertanyaan

No	Fokus	Deskripsi
1	SDM	Menurut pengamatan ibu, bagaimana persepsi umum mengenai peningkatan kualitas pendidikan di sekolah? Menurut saya jelas harus ada peningkatan kualitas pendidikan baik dari segi sekolah, guru bahkan siswa nya yang mana peningkatan itu harus terlihat di setiap bulan, semester atau tahun. Dari siswa nya yang awalnya belum terlihat perkembangan apapun menjadi berkembang begitu pula guru yang selalu mau belajar apalagi sekarang sekolah sudah berubah menjadi kurikulum merdeka mereka harus mempelajari kurikulum tsb hal itu juga akan menunjang untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan sekolah. (CWKS.1)
2		Apakah di sekolah ini ada program untuk meningkatkan kualitas pendidikan anak? Ada anak mengikuti perlombaan baik secara internal atau eksternal lomba dari sekolah atau dari luar seperti kidzona atau KCF mengadakan lomba di sekolah. dan kegiatan tambahan seperti mengenal huruf dan angka juga surah dan hadits pendek, serta penilaian dari kegiatan pembiasaan dalam <i>Quality Assurance</i> (CWKS.2)
3		Bagaimana cara memberi pemahaman dan penyamaan visi misi dengan guru ? Biasanya di awal semester atau tahun ajaran baru itu kami para guru mengadakan rapat kerja (raker) dimana disana kami rapat untuk menyamakan persepsi baik dari segi visi misi, SOP, Kurikulum, pembuatan modul ajar, kegiatan pembelajaran dan program sekolah kita agendakan terlebih dahulu, kami mengadakan raker itu bisa 2-3 hari full dari pagi sampai sore. (CWKS.3)
4		Bagaimana alur pembuatan media pembelajaran oleh guru apakah ada perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dari media pembelajaran ?

		<p>Media pembelajaran itu dibuat sesuai dengan topik yang sudah dibuat lalu mereka bikin media pembelajaran dan mereka juga biasanya menanyakan ke saya terlebih dahulu mengenai media pembelajaran apakah sudah sesuai atau ada yang perlu di revisi dari media tsb kalau bagus saja silahkan bawa ke kelas. kami juga biasanya mengadakan rapat dua minggu sekali di hari sabtu agenda nya untuk evaluasi mencakup media pembelajaran, kegiatan di kelas, perkembangan atau kelakuan anak dikelas, dan juga evaluasi guru dalam menyampaikan media atau kegiatan di kelas, masing-masing wali kelas atau guru kelas bicara tentang kelasnya. (CWKS.4)</p>
5		<p>Apakah guru pernah mengalami kesulitan membuat media pembelajaran? dan menggunakannya dalam pembelajaran? Bagaimana mengatasinya?</p> <p>Kalau kesulitan itu jelas ada dan itu adalah tantangan tersendiri bagi seorang guru apalagi sekarang dengan adanya perubahan kurikulum merdeka kami harus mandiri berubah jadi masih <i>on procees</i> belajar apalagi dengan media pembelajaran yang semakin kreatif guru juga harus semakin mengasah kemampuan serta kreativitas. Jadi biasanya kalau ada guru yang kesulitan dalam membuat media kami saling membantu baik dari saran atau belajar bersama bisa melihat di berbagai social media seperti PMM (Platform Merdeka Mengajar), <i>Youtube, Instagram, Google</i>. Saya juga sering ikut pelatihan-pelatihan yang mana hasil dari pelatihan itu akan saya sampaikan dalam rapat kerja bersama guru-guru. (CWKS.5)</p>
6.		<p>Kurikulum apa yang diterapkan di PAUDIT Robbani Banjarbaru?</p> <p>Kurikulum yang kami terapkan adalah Kurikulum Merdeka kami baru saja awal tahun 2023 berganti dari Kurikulum 2013 ke Kurikulum Merdeka, dengan adanya perubahan kurikulum merdeka kami harus mandiri berubah jadi masih <i>on procees</i> terus belajar. (CWKS.6)</p>
7.		<p>Dimensi P5 apa saja yang di pakai?</p> <p>Di sekolah kami memakai beberapa dimensi saja, yang mana dimensi lain pasti muncul saat kegiatan pembelajaran, akan tetapi yang dinilai beberapa saja. (CWKS.7)</p>
8		<p>Apakah ada pembekalan atau panduan guru untuk peningkatan kompetensi guru dalam meningkatkan kualitas pendidikan?</p> <p>Ada, kami sering ikut pelatihan-pelatihan yang dilaksanakan dari internal maupun eksternal bahkan yayasan kami punya program sendiri untuk meningkatkan kompetensi guru, pertahun itu ada beberapa pelatihan khusus untuk guru-guru. (CWKS.8)</p>
9		<p>Bagaimana support dari yayasan mengenai sarana dan prasarana?</p> <p>Tentu saja sangat mensupport sekali yayasan kita minta apa insya allah segera di kasih oleh yayasan asal memang sesuai kebutuhan. (CWKS.9)</p>
10		<p>Apa saja jenis sarpras yang digunakan di sekolah?</p> <p>Berbagai macam ada dari APE, permainan <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i>, kebutuhan para guru mengajar seperti <i>printer</i> dan</p>

		alat tulis lainnya pendukung pembelajaran di tiap kelas juga ada <i>smart tv</i> dan <i>Wifi</i> untuk menunjang pembelajaran ada AC juga biar sejuk dan KBM jadi lebih enak, CCTV untuk saya memantau keadaan kelas baik di dalam atau di luar ruangan, galon air minum di setiap kelas memiliki. (CWKS.10)
11		<p>Bagaimana perawatan sarpras? Jika ada yang rusak apa yang dilakukan? Siapa yang bertanggung jawab?</p> <p>Kami punya PJ sarpras yaitu ustadzah Arni beliau yang bertugas mengecek tiap sarpras apakah masih layak atau perlu diganti dan ustadzah yang lain juga melapor kepada beliau jika ada kerusakan nanti di catat apa saja yang rusak lalu di laporkan ke yayasan kalau ada yang perlu diganti insyaallah selang beberapa hari sudah di gantikan oleh yayasan atau misal seperti printer rusak dicarikan teknisi yang bisa memperbaiki. (CWKS.11)</p>
12		<p>Apakah sarpras mencukupi bagi jumlah keragaman anak yang ada di Paud Robbani?</p> <p>Sangat mencukupi bagi anak baik yang APE dan permainan indoor ataupun outdoor walaupun permainan outdoor itu tidak satu anak satu tapi mereka bisa bermain bersama dan juga ada jadwal untuk bermain jadi terjadwal saja. (CWKS.12)</p>
13		<p>Apakah sarpras mendukung dalam meningkatkan kualitas pendidikan?</p> <p>Ya, tapi kita tidak hanya memakai APE dalam bentuk sudah jadi saja tapi kita juga memakai buatan dari guru yang mana APE dari guru itu lebih menyesuaikan ke anak mengasah keterampilan anak. (CWKS.13)</p>
14		<p>Berapa durasi waktu terkait penggunaan sarpras untuk anak?</p> <p>Untuk sarpras <i>outdoor</i> itu mereka biasa main di pagi hari sembari menunggu jam masuk sekolah dan waktu pulang sekolah menunggu jemputan. Kalo untuk sarpras <i>indoor</i> waktu yang sudah di jadwalkan misal waktu berkegiatan. (CWKS.14)</p>
15	Kerjasama dan promosi	<p>Apakah ada target untuk menjadi contoh lembaga pendidikan yang berkualitas?</p> <p>Jelas ada target dan pasti menginginkan sekolah kita menjadi lembaga yang dicontoh apalagi dari segi berkualitas baik dari anak-anak nya juga guru-guru yang berkualitas. (CWKS.15)</p>

16		<p>Bagaimana cara meningkatkan kualitas pendidikan disekolah ?</p> <p>Kami selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan juga kualitas pendidiknya. Support dari yayasan juga berperan besar untuk meningkatkan kualitas sekolah kami atau PAUDIT Robbani ini, banyak kerja sama dengan lembaga-lembaga yang mumpuni untuk kami lihat bagaimana cara kerja pendidikan yang berkualitas disana, baru-baru ini kami bekerja sama dengan lembaga Sekolah Kloning LPI Sabilillah Malang untuk kegiatan Workshop Peningkatan Mutu Pembelajaran selama 2 hari dari tanggal 25-26 Januari 2024. Guru-guru banyak melakukan pelatihan dan pembelajaran baik dari organisasi luar atau dari yayasan berbagai workshop salah satunya dengan coach Gunawan. Untuk meningkatkan kualitas pendidikan anak kami selalu memantau hasil perkembangan dan pembelajaran anak dimana jika ada hal yang belum anak kuasai kami akan bantu sampai anak bisa melakukannya. Alhamdulillah anak-anak kami juga selalu melakukan kegiatan yang sudah sekolah dan yayasan beri seperti mengenal keaksaraan, surah dan hadist pendek, mengenal bahasa inggris. Sekarang kebanyakan anak di kelas B sudah mampu mengenal huruf dan hapal beberapa surah dan hadist pendek. Dari yayasan itu nanti akan mengadakan yang namanya kelas percontohan bahasa inggris yang diikuti semua jenjang dari PAUD, SD, SMP dimana ada satu kelas tiap jenjang menjadi kelas percontohan bahasa inggris. (CWKS.16)</p>
17		<p>Apakah ada kerjasama terkait peningkatan kualitas pendidikan terhadap pemerintah dan yayasan?</p> <p>Kerjasama jelas kami berkerja sama dengan pemerintah dinas pendidikan kalau untuk kesehatan kami berkerja sama dengan puskesmas dan untuk kelembagaan guna meningkatkan kualitas pendidikan baru-baru ini kami bekerja sama dengan lembaga Sekolah Kloning LPI Sabilillah Malang dan kami juga bekerja sama dengan penjamin mutu pendidikan yaitu KPI Surabaya, Yayasan YAQIN dengan metode pembelajaran Al-Qur'an Wafa karena <i>basic</i> kami sekolah islam terpadu jadi jelas guru-guru nya harus fasih membaca Al-Qur'an, Yayasan Karantina Tahfizh Qur'an dan ikut dalam jaringan Sekolah Islam Terpadu Se-Indonesia. (CWKS.17)</p>
18		<p>Apakah ada kerja sama antara guru dan orang tua dalam meningkatkan kualitas pembelajaran?</p> <p>Jelas ada untuk kegiatan terjadwal itu ada FSOG (Forum Silaturahmi Orang tua dan Guru) ada juga kegiatan evaluasi per 3 bulan, per semester, per tahun. Untuk evaluasi per 3 bulan itu seperti penilaian tengah semester anak yang disampaikan kepada orang tua. Untuk evaluasi per semester itu semester 1 dan 2 yaitu rapot, sewaktu orang tua mengambil rapot itu kami sharing mengenai tumbuh kembang anak bagaimana anak selama per semester apa yang harus ditingkatkan dan apa yang sudah meningkat dari anak baik dari segi perkembangan maupun pembelajaran di kelas. untuk evaluasi per tahun itu dari yayasan yang</p>

	<p>mengevaluasi capaian anak-anak selama satu tahun. Dan kami juga punya yang namanya buku penghubung setiap anak punya buku penghubung dimana buku penghubung tersebut berisi berbagai aspek penilaian harian yang harus diisi oleh guru dan orang tua setiap hari gunanya untuk menyingkronkan anak antara di sekolah dan dirumah jadi lebih mudah mengevaluasi anak. Dan untuk kegiatan yang tidak terjadwal itu seperti orang tua yang menjemput/mengantar anaknya lalu bertanya bagaimana anaknya hari ini dikelas kita sebagai guru bisa langsung menjawab sebagaimana anak di kelas tadi apakah menurut apakah bisa menyelesaikan kegiatan dsb jadi orang tua dapat mengetahuinya. (CWKS.18)</p>
19	<p>Menurut ustadzah mengapa orang tua harus menyekolahkan anaknya di PAUDIT Robbani? Apa yang menjadi keunggulan sekolah ini dengan sekolah paud islam terpadu lainnya?</p> <p>Jelas harus sekolah disini karena sekolah kami sekolah islam terpadu yang memberikan bekal agama sejak dini dan konsep kami sekolah fullday.</p> <p>Disini juga paket lengkap mungkin sekolah lain mengajarkan do'a-do'a harian tapi tidak intens seperti kami kalau kami paket lengkap kami mengajarkan keislaman, pengetahuan</p> <p>di sekolah kami mempunyai 2 kurikulum satu dari Kurikulum SIT Robbani dan Kurikulum Merdeka kami juga punya jaminan kualitas untuk anak-anak kami.</p> <p>Sekolah kami juga berkelanjutan dari sekolah PAUD sambung ke SD Robbani dan ke SMP Robbani jadi jalurnya lurus karena kan dari PAUD ke SD itu ada peningkatan lagi jadi anak-anak selalu meningkat misalnya jika mereka sudah ada hapalan dari sekolah PAUD maka di SD akan bertambah jadinya meningkat kalau Cuma di PAUD nya saja lalu sekolah SD ke lain itu belum tentu hapalannya terjaga dan tersambung karena kan di PAUD kami ada target nya kalau ke SD target nya dilanjutkan. Makanya itulah kenapa para orang tua harus menyekolahkan anak mereka di PAUDIT Robbani Banjarbaru. (CWKS.19)</p>

Banjarbaru, 13 Februari 2024

Interviewee



NH, S. Pd. AUD

Interviewer



Asyifa Camelia

CATATAN LAPANGAN 2
(WAWANCARA GURU KELAS A1)

Kode : CWGA1

1. Jadwal Wawancara

Hari/Tanggal : Kamis, 22 Februari 2024
Waktu mulai dan selesai : 12.00-13.30 WITA

2. Identitas Informan

Nama : FS, S.Pd
JK : Perempuan
Jabatan : Wali Kelas A1

3. Pertanyaan

No	Fokus	Deskripsi
1	Perencanaan	<p>Apa saja topik yang dipakai?</p> <p>Topik yang kami pakai untuk semester ini sama saja semua dari baby school sampai kelas TK B tapi untuk kegiatannya saja yang disesuaikan menurut jenjangnya. topiknya ada transportasi, cita-citaku, alam semesta dan kewirausahaan. Dan untuk minggu ini topik kami mengenai cita-citaku sub topiknya tentang profesi/pekerjaan. (CWGA1.1)</p>
2		<p>Bagaimana bentuk kegiatan pembelajaran anak? Bagaimana alurnya?</p> <p>Untuk alurnya dari jam masuk sekolah pukul 08.00 WITA dilanjut kegiatan upacara bendera kalau hari senin dan circle morning tempatnya kondisional bisa di halaman sekolah, lapangan besar samping sekolah, atau di lantai 2. Setelah itu jam 08.30 anak menuju kelas masing-masing melaksanakan sholat dhuha berjamaah sebelum sholat mereka berwudhu terlebih dahulu kemudian selesai sholat berdzikir melapalkan do'a, hadist dan surah pilihan. Jam 09.00 waktu untuk makan snack tidak lupa untuk menerapkan doa sebelum dan sesudah makan kemudian melatih mereka membuang sampah. Di jam 09.15 itu memasuki kegiatan inti dimana mereka memasuki kelas sesuai jadwal sentra pada hari itu misalnya kelas A1 hari itu jadwal sentra rancang bangun maka mereka pindah ke kelas B1 karena di sana adalah kelas sentra rancang bangun. Sebelum kegiatan anak terlebih dahulu mendengarkan cerita dongeng setelah itu ustadzah menjelaskan tentang topik, tanya jawab mengenai topik, untuk lebih konkritnya ustadzah menjelaskan topik lewat youtube dari <i>smart tv</i>. Setelah itu memasuki kegiatan anak, kegiatan anak dibagi menjadi 3 yang pertama kegiatan sesuai sentra misal sentra rancang bangun anak bermain rancang bangun membangun sesuatu sesuai topik di atas alas, kemudian membuat baju dokter dari kertas origami karena topiknya tentang profesi, kegiatan ke tiga yaitu</p>

		membuat topi petani dan menghiasnya. Intinya 3 kegiatan itu sesuai sentra dan sesuai topik. Setelah selesai berkegiatan pada jam 10.45 anak beres beres kemudian dilanjutkan dengan recalling kemudian penutup setelah itu anak makan siang bersama dan sholat dzuhur berjama'ah. (CWGA1.2)
3		Bagaimana bentuk kegiatan puncak tema? Puncak tema atau kami disini menyebutnya <i>Outdoor Learning</i> . Kegiatan Puncak Tema Kami itu dilaksanakan 2 kali dalam 1 semester dipilih tema yang sesuai untuk kami jadikan kegiatan Outdoor Learning. Untuk semester 1 kemarin yang kami ke Museum Rumah Adat Banjar, peternakan sapi/tambak ikan, Untuk minggu ini kami mau pergi Outdoor Learning untuk kelas kami A1 itu ke Polres Banjarbaru dan untuk kelas B1 itu ke Mal Pelayanan Publik.” (CWGA1.3)
4		Apa saja metode pembelajaran yang digunakan? Metode pembelajaran kami sentra ada sentra rancang bangun di kelas B1, persiapan di kelas B2, bermain peran di kelas A2, bahan alam di kelas A1. Kami juga menerapkan metode praktik/proyek, dan demonstrasi. (CWGA1.4)
5		Bagaimana bentuk kegiatan asesmen awal untuk mengetahui apakah CP anak? Kami melakukan observasi kepada anak saat PPDB kami melakukan pendekatan kepada mereka sebelum mereka menjadi murid di PAUD IT Robbani dan selalu mendokumentasikan setiap kegiatan serta perkembangan anak untuk dapat mengetahui CP anak. (CWGA1.5)
6		Apa saja media pembelajaran anak? Kalau untuk yang kertas LK itu kami tidak memakai kami lebih banyak memakai kertas origami atau yang lebih banyak menstimulus perkembangan motorik halus seperti melipat, meremas, menggunting karena kami mau menuntaskan motorik halus anak-anak maka kami memakai kertas tapi kami gabung dengan kegiatan lain yang tidak terlalu memakai kertas. (CWGA1.6)
7		Apakah guru membuat sendiri media pembelajaran untuk anak? Ya, untuk media pembelajaran kami membuat sendiri. (CWGA1.7)
8		Bagaimana tahapan mendesain media pembelajaran untuk anak? Pertama kami mengadakan Rapat Kerja di rapat itu kami merencanakan dan mendesain media pembelajaran seperti apa yang akan kami bawakan ke dalam kelas sesuai dengan tema kalau kepala sekolah menyetujui baru kami membuat media tersebut. (CWGA1.8)
9		Apakah ada hambatan guru saat membuat media pembelajaran? Hambatan tentu ada dan lebih banyak mengasah kreativitas guru dalam membuat media, sebelum media rampung media dievaluasi terlebih dahulu oleh kepala

		sekolah kalau ada yang perlu di revisi maka guru harus merevisinya dari evaluasi tersebut adalah suatu hambatan yang dapat kami lewati karena kami para guru juga bekerja sama jadi rasanya lebih mudah. (CWGA1.9)
10	Pelaksanaan	Jika ada anak yang tidak menyukai kegiatan pembelajaran apa yang dilakukan? Alhamdulillah mereka suka dengan kegiatan yang kami bawakan. Anak-anak di A1 ini mereka tidak rewel itu yang saya bersyukur mudah diatur anak-anaknya jikapun mereka tidak suka mereka tidak mengeluh kalau tidak bisa seperti kemarin membuat baju dokter walaupun ada yang tidak bisa mereka tetap mengikuti walaupun sambil di bantu dan ada yang salah tapi mereka bisa menyelesaikannya.(CWGA1.10)
11		Apakah anak senang dengan kegiatan pembelajaran dan media pembelajaran dari guru? Mereka selama ini alhamdulillah selalu semangat dan lebih memperhatikan kalau kami sedang menjelaskan media pembelajaran untuk anak A1 tahun ini lebih tertib dan mudah diatur, paling 1 atau 2 orang yang suka berbicara sama temannya dan terkecuali anak yang berkebutuhan khusus. Saya sering mengembalikan fokus mereka bisa dengan tepuk bermacam macam tepuk bisa juga ice breaking supaya mereka kembali fokus. (CWGA1.11)
12		Apakah ada hambatan saat memperkenalkan media kepada anak? Tidak ada hambatan yang besar cuman paling ada anak yang berkebutuhan khusus di kelas A1 ini jadi anak itu sering jadi perhatian khusus bagi kami entah dengan kelakuan nya atau mengganggu teman nya yang lain, dia tidak ada guru pendamping khusus Cuma kan dikelas ini guru nya 2 jadi ustadzah wulan yang lebih sering mendampingi anak tersebut. Ada juga anak yang tiap pagi harus menangis dulu sebelum masuk kelas. Untuk hambatan saat mengenalkan media tidak ada mereka dengan seksama mendengarkan arahan kami kecuali anak yang berkebutuhan khusus tadi, mungkin pada saat mengerjakan kegiatan itu kadang ada anak yang kurang bisa mengikuti agak lamban jadi harus di bantu seperti membuat baju kemarin dia sebenarnya bisa cuman lamban saja dalam memikirkan dan mengerjakannya. (CWGA1.12)
13	Evaluasi	Apa saja asesmen penilaian yang digunakan? Checklist, anekdot, hasil karya, foto berseri, portofolio, unjuk kerja. (CWGA1.13)
14		Bagaimana penilaian dalam program pembiasaan? Penilaian pembiasaan kami diberi nama <i>Quality Assurance</i> disana kami menilai program pembiasaan yang sudah disusun oleh sekolah program tersendiri, ada 8 hal yang kami lihat dari anak untuk kami nilai apakah tercapai atau belum. (CWGA1.14)
15		Apakah ada capaian perkembangan khusus dari sekolah?

		Ada seperti QA tadi itu capaian perkembangan khusus dari sekolah yang setiap sebulan sekali dilaporkan. (CWGA1.15)
16		Bagaimana bentuk pelaporan hasil penilaian kepada orang tua? Kapan pelaporan dilaksanakan? Dulu kami per 3 bulan sekali dalam bentuk laporan CPA (capaian perkembangan anak) tapi sekarang kami pelaporan per semester dalam bentuk rapot dan P5 di rapot sudah mencakup semua hal jadi kami tinggal menjelaskan kepada orang tua mengenai penilaian anak mereka. (CWGA1.16)
17		Apakah ada pertemuan antara orang tua dan guru ? Pertemuan kami itu ada dalam rangka FSOG dan juga kalau formal waktu pembagian rapot untuk membahas perkembangan anak apa yang sudah dicapai anak dan apa yang perlu ditingkatkan untuk pembagian rapot ini pembahasannya lebih mendalam tapi kami lebih seringnya non formal seperti waktu orang tua menjemput anak atau orang tua bertanya lewat chat whatsapp mengenai anak mereka. (CWGA1.17)
18		Bagaimana cara menyingkronkan antara sekolah dan di rumah dalam hal pembelajaran? Upaya kami untuk menyingkronkan kegiatan anak di sekolah dan dirumah itu dengan cara pakai buku penghubung. Di buku penghubung itu orang tua memberi checklist pada kegiatan yang terlaksana oleh anak di rumah yang mereka lakukan disekolah juga mereka lakukan dirumah.(CWGA1.18)

Banjarbaru, 22 Februari 2024

Interviewee



FS, S. Pd

Interviewer



Asyifa Camelia

CATATAN LAPANGAN 3
(WAWANCARA GURU KELAS B1)

Kode : CWGB1

1. Jadwal Wawancara

Hari/Tanggal : Senin, 19 Februari 2024

Waktu mulai dan selesai : 12.30-13.30 WITA

2. Identitas Informan

Nama : AF, SE

JK : Perempuan

Jabatan : Wali Kelas B1

3. Pertanyaan

No	Fokus	Deskripsi
1	Perencanaan	<p>Apa saja topik pembelajaran yang diterapkan?</p> <p>Topik yang kami pakai untuk semester ini ada transportasi, cita-citaku, alam semesta dan kewirausahaan. Dan untuk minggu ini topik kami mengenai cita-citaku sub topiknya tentang profesi/pekerjaan. (CWGB1.1)</p>
2		<p>Bagaimana bentuk kegiatan pembelajaran anak? Bagaimana alurnya?</p> <p>Untuk alurnya dari jam masuk sekolah pukul 08.00 WITA dilanjut kegiatan upacara bendera kalau hari senin dan circle morning tempatnya kondisional bisa di halaman sekolah, lapangan besar samping sekolah, atau di lantai 2. Setelah itu jam 08.30 anak menuju kelas masing-masing melaksanakan sholat dhuha berjamaah sebelum sholat mereka berwudhu terlebih dahulu kemudian selesai sholat berdzikir melapalkan do'a, hadist dan surah pilihan. Jam 09.00 waktu untuk makan snack tidak lupa untuk menerapkan doa sebelum dan sesudah makan kemudian melatih mereka membuang sampah. Di jam 09.15 itu memasuki kegiatan inti dimana mereka memasuki kelas sesuai jadwal sentra pada hari itu pada hari peneliti observasi kelas B1 hari itu jadwal sentra rancang bangun maka mereka tetap di kelas B1 karena di sana adalah kelas sentra rancang bangun. Sebelum kegiatan anak terlebih dahulu mendengarkan cerita dongeng setelah itu ustazah menjelaskan tentang topik, tanya jawab mengenai topik, untuk lebih konkritnya ustazah menjelaskan topik lewat youtube dari smart tv. Setelah itu memasuki kegiatan anak, kegiatan anak dibagi menjadi 3 yang pertama kegiatan sesuai sentra misal sentra rancang bangun anak bermain rancang bangun membangun sesuatu sesuai topik di atas alas, kemudian membuat wayang profesi karena topiknya tentang profesi, kegiatan ke tiga yaitu membuat topi petani.</p>

		Intinya 3 kegiatan itu sesuai sentra dan sesuai topik. Setelah selesai berkegiatan pada jam 10.45 anak beres beres kemudian dilanjutkan dengan recalling kemudian penutup setelah itu anak makan siang bersama dan sholat dzuhur berjama'ah. (CWGB1.2)
3		Bagaimana bentuk kegiatan puncak tema? Puncak tema atau kami disini menyebutnya <i>Outdoor Learning</i> . Kegiatan nya kami sesuaikan dengan topik yang sudah kami lakukan ada ke Museum Rumah Adat Banjar, peternakan sapi/tambak ikan, Mal Pelayanan Publik, Polres Banjarbaru. (CWGB1.3)
4		Apa saja metode pembelajaran yang digunakan? Metode pembelajaran sentra ada sentra rancang bangun, persiapan, bermain peran, bahan alam. Kami juga menerapkan metode praktik/proyek, dan demonstrasi. (CWGB1.4)
5		Bagaimana bentuk kegiatan asesmen awal untuk mengetahui apakah CP anak? Kami melakukan observasi kepada anak dan selalu mendokumentasikan setiap kegiatan serta perkembangan anak untuk dapat mengetahui CP anak. (CWGB1.5)
6		Apa saja media pembelajaran anak? Media pembelajaran anak kami berfokus kepada media <i>loose part</i> karena kami mengurangi pemakaian kertas tapi untuk semester 2 ini karena kami mau menuntaskan motorik halus anak-anak maka kami memakai kertas tapi kami gabung dengan kegiatan lain yang tidak terlalu memakai kertas. (CWGB1.6)
7		Apakah guru membuat sendiri media pembelajaran untuk anak? Ya, kami membuat sendiri terkadang anak-anak membawa media mereka sendiri dari bahan <i>loose part</i> hasil kerjasama mereka dengan orang tua. (CWGB1.7)
8		Bagaimana tahapan mendesain media pembelajaran untuk anak? Pertama kami mengadakan Rapat Kerja di rapat itu kami mendiskusikan dan merencanakan mengenai media pembelajaran yang akan kami gunakan sesuai dengan tema kalau kepala sekolah menyetujui baru kami membuat media tersebut. (CWGB1.8)
9		Apakah ada hambatan guru saat membuat media pembelajaran? Hambatan tentu ada dan lebih banyak mengasah kreativitas guru dalam membuat media, sebelum media rampung media dievaluasi terlebih dahulu oleh kepala sekolah kalau ada yang perlu di revisi maka guru harus merevisi nya dari evaluasi tersebut adalah suatu hambatan yang dapat kami lewati karena kami para guru juga bekerja sama jadi rasanya lebih mudah. (CWGB1.9)
10	Pelaksanaan	Jika ada anak yang tidak menyukai kegiatan pembelajaran apa yang dilakukan?

		<p>Sejauh ini anak-anak suka saja dengan kegiatan pembelajaran dikelas, mungkin yang lebih sering itu tidak fokus atau fokus nya hilang dan bermain kegiatan yang lain padahal belum waktunya, yang saya lakukan adalah mengembalikan fokus itu dengan cara bertanya kepada anak tersebut mengenai topik yang dibahas pada hari itu atau ice breaking untuk mengembalikan fokus anak-anak yang lain juga. (CWGB1.10)</p>
11		<p>Apakah anak senang dengan kegiatan pembelajaran dan media pembelajaran dari guru?</p> <p>Iya, alhamdulillah mereka selalu <i>excited</i> kalau sedang melakukan kegiatan yang sudah kami siapkan. (CWGB1.11)</p>
12		<p>Apakah ada hambatan saat memperkenalkan media kepada anak?</p> <p>Tidak ada hambatan yang besar cuman paling anak itu memang sifat ingin tahu nya besar jadi selalu bertanya tentang media tersebut bagaimana cara membuat atau cara memainkan dll padahal sebelum nya sudah kami jelaskan cara caranya jadi kami kadang menjelaskan cara pakai atau cara membuat itu berulang kali supaya anak mengerti. (CWGB1.12)</p>
13	Evaluasi	<p>Apa saja asesmen penilaian yang digunakan?</p> <p>Teknik penilaian yang dipakai ada Checklist, anekdot, hasil karya, foto berseri, portofolio, unjuk kerja. (CWGB1.13)</p>
14		<p>Bagaimana penilaian dalam program pembiasaan?</p> <p>Penilaian pembiasaan kami diberi nama <i>Quality Assurance</i> disana kami menilai program pembiasaan yang sudah disusun oleh sekolah program tersendiri, ada 8 hal yang kami lihat dari anak untuk kami nilai apakah tercapai atau belum. (CWGB1.14)</p>
15		<p>Apakah ada capaian perkembangan khusus dari sekolah?</p> <p>Ada seperti QA tadi itu capaian perkembangan khusus dari sekolah yang setiap sebulan sekali dilaporkan. (CWGB1.15)</p>
16		<p>Bagaimana bentuk pelaporan hasil penilaian kepada orang tua? Kapan pelaporan dilaksanakan?</p> <p>Laporan per 3 bulan sekali dalam bentuk narasi, dokumentasi dan perkembangan anak tapi sekarang kami pelaporan per semester dalam bentuk rapot dan P5 di rapot sudah mencakup semua hal jadi kami tinggal menjelaskan kepada orang tua mengenai penilaian anak mereka. (CWGB1.16)</p>
17		<p>Apakah ada pertemuan antara orang tua dan guru ?</p> <p>Pertemuan kami itu ada dalam rangka FSOG dan juga waktu pembagian rapot itu kalau formal kami lebih sering nya non formal seperti waktu orang tua menjemput anak atau orang tua bertanya lewat chat mengenai anak mereka. (CWGB1.17)</p>
18		<p>Bagaimana cara menyingkronkan antara sekolah dan di rumah dalam hal pembelajaran?</p> <p>Kami punya yang namanya buku penghubung dimana buku tersebut berisi hal yang perlu di checklist jika anak</p>

		menerapkannya baik di sekolah dan dirumah yang harus di checklist guru dan orang tua setiap hari jadi setiap hari kami tahu bagaimana anak dirumah dan orang tua juga tahu. Hal itu kami lakukan supaya pembiasaan yang ada disekolah juga dibiasakan dirumah. (CWGB1.18)
--	--	---

Banjarbaru, 19 Februari 2024

Interviewee



Arni Fatmulasih, SE

Interviewer



Asyifa Camelia

LAMPIRAN VI DOKUMENTASI LAPANGAN ARSIP
DOKUMENTASI LAPANGAN ARSIP

Kode : DLA

Tempat : PAUDIT Robbani Banjarbaru

Kode	Dokumentasi Tata Usaha
DLA.1	<p>Sejarah Singkat PAUDIT Robbani Banjarbaru Sebelum berubah menjadi PAUDIT Robbani awal mula nya bernama TKIT Robbani yang berdiri pada tahun 2015, yang dikelola oleh Yayasan Generasi Robbani Banjarbaru, sekolah yang berkonsep Fullday School ini beralamat di Komp. Mentaos Raya Banjarbaru dengan sarana dan prasarana yang waktu itu hanya berjumlah 5 ruang kelas yang digunakan untuk ruang kelas dan kantor, 2 lokal toilet. Peserta didik yang terdiri dari Kelompok Bermain (KB) dan Taman Kanak-Kanak (TK). Pada tahun 2019, PAUDIT Robbani pindah lokasi yang tidak jauh dari lokasi sebelumnya, dan telah mengikuti akreditasi pada tahun 2022.</p>
DLA.2	<p>Alamat PAUDIT Robbani Banjarbaru Alamat Sekolah : Jl. Mentaos Raya, Komp Buana Mentaos Asri Kelurahan/Kecamatan : Mentaos/ Banjarbaru Utara Kota : Banjarbaru Provinsi : Kalimantan Selatan Kode Pos : 70712 Telephone/Fax : 05116749915 Email : pauditrobbani@gmail.com</p>
DLA.3	<p>Profil Sekolah Yayasan/Lembaga Nama Yayasan : Yayasan Generasi Robbani Banjarbaru Ketua Yayasan : H. M. Maburur, Lc., M.Ag Nama Lembaga: PAUDIT Robbani Banjarbaru Kepala PAUD : Nur Hasanah, S. Pd, AUD Nama Taman Kanak-Kanak : TK ISLAM TERPADU ROBBANI No Izin Operasional : 025/PAUD/SK/VIII/2017 Nomor NPSN : 69966802 Akreditasi : A Status Sekolah : Swasta Tanggal Pendirian Sekolah: 07 April 2015 Jumlah Hari Efektif : Senin-Jum'at</p>
DLA.4	<p>Visi, Misi dan Tujuan serta Jaminan Mutu Visi: "Terwujudnya peserta didik yang berkarakter, cerdas, kreatif dan mandiri" Misi: Menciptakan lingkungan bermain yang edukatif dan kondusif. Melaksanakan proses pembelajaran yang menyenangkan , kreatif dan inovatif. Menuntaskan tahapan perkembangan anak secara optimal Membangun kerja sama dengan orang tua dan lembaga lain untuk meningkatkan mutu Pendidikan.</p>

	<p>Tujuan: Mendidik anak agar menjadi generasi yang berkualitas, bermanfaat bagi nusa, bangsa dan agama. Mengembangkan kurikulum dan perangkat pembelajaran yang kreatif dan inovatif. Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan yang berkualitas. Mewujudkan lembaga PAUD yang dapat menjadi rujukan bagi sekolah/lembaga lain di Kalimantan. Memberikan kemanfaatan dan kebaikan bagi masyarakat.</p> <p>Jaminan Mutu/Quality Assurance : Memiliki keyakinan terhadap agama yang dianutnya Dapat beribadah dengan benar Memiliki akhlak terpuji Tuntas semua tahap perkembangannya Senang belajar Al-Qur'an Mampu menyelesaikan masalah sederhana Terbiasa hidup sehat Tidak tergantung kepada orang lain</p>																																																												
DLA.5	<p>Jumlah Anak Didik PAUDIT Robbani Banjarbaru</p> <table border="1" data-bbox="533 913 1374 1205"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Lembaga</th> <th colspan="2">Jenis Kelamin</th> <th colspan="3">Total</th> </tr> <tr> <th>L</th> <th>P</th> <th>L</th> <th>P</th> <th>JLH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>TK IT B</td> <td>20</td> <td>16</td> <td>20</td> <td>16</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>TK IT A</td> <td>28</td> <td>14</td> <td>28</td> <td>14</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>KB IT</td> <td>31</td> <td>22</td> <td>31</td> <td>22</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>TODDLER</td> <td>8</td> <td>3</td> <td>8</td> <td>3</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>BABY SCHOOL</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">JUMLAH</td> <td>93</td> <td>58</td> <td>151</td> </tr> </tbody> </table>	No	Lembaga	Jenis Kelamin		Total			L	P	L	P	JLH	1	TK IT B	20	16	20	16	36	2	TK IT A	28	14	28	14	42	3	KB IT	31	22	31	22	53	4	TODDLER	8	3	8	3	11	5	BABY SCHOOL	6	3	6	3	9	JUMLAH				93	58	151						
No	Lembaga			Jenis Kelamin		Total																																																							
		L	P	L	P	JLH																																																							
1	TK IT B	20	16	20	16	36																																																							
2	TK IT A	28	14	28	14	42																																																							
3	KB IT	31	22	31	22	53																																																							
4	TODDLER	8	3	8	3	11																																																							
5	BABY SCHOOL	6	3	6	3	9																																																							
JUMLAH				93	58	151																																																							
DLA.6	<p>Jumlah Guru di PAUDIT Robbani Banjarbaru</p> <table border="1" data-bbox="533 1301 1347 1995"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama Guru</th> <th>Jabatan dan Tempat Mengajar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Nur Hasanah, S.Pd.AUD</td> <td>Kepala Sekolah</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Arni Fatmulasih, SE</td> <td>Wali kelas dan Guru B1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Irmawaty, S.Pd</td> <td>Guru kelas B1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Nila Erfiani, S.Pd</td> <td>Wali kelas dan Guru B2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Nur Rahmah Fadlin, S.Pd</td> <td>Guru kelas B2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Fitriah.S, S.Pd</td> <td>Wali kelas dan Guru A1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Tri Wulandari, S.Pd</td> <td>Guru kelas A1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Siti Zubaidah, S.Pd</td> <td>Wali kelas dan Guru A2</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Ana Riana Fitri, S.Pd</td> <td>Guru kelas A2</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Maharani, S.Pd</td> <td>Wali kelas dan Guru KB1</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Misnawati, S.Pd</td> <td>Guru kelas KB1</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Nurul Putri Utami, S.Pd</td> <td>Wali kelas dan Guru KB 2A</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>AlQamah</td> <td>Guru kelas KB 2A</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Dede Sulastris, S.Pd</td> <td>Wali kelas dan Guru KB 2B</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Ayu Wahyuni, S.Pd</td> <td>Guru kelas KB 2B</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Ade Nurmaelani, S.Pd</td> <td>Wali kelas dan Guru Toddler</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Sri Idayati</td> <td>Guru kelas Toddler</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>Marlisa, S.Pd</td> <td>Guru kelas Baby School</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>Anggun Laila Sari Nur, Str.Kep</td> <td>Guru kelas Baby School</td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama Guru	Jabatan dan Tempat Mengajar	1	Nur Hasanah, S.Pd.AUD	Kepala Sekolah	2	Arni Fatmulasih, SE	Wali kelas dan Guru B1	3	Irmawaty, S.Pd	Guru kelas B1	4	Nila Erfiani, S.Pd	Wali kelas dan Guru B2	5	Nur Rahmah Fadlin, S.Pd	Guru kelas B2	6	Fitriah.S, S.Pd	Wali kelas dan Guru A1	7	Tri Wulandari, S.Pd	Guru kelas A1	8	Siti Zubaidah, S.Pd	Wali kelas dan Guru A2	9	Ana Riana Fitri, S.Pd	Guru kelas A2	10	Maharani, S.Pd	Wali kelas dan Guru KB1	11	Misnawati, S.Pd	Guru kelas KB1	12	Nurul Putri Utami, S.Pd	Wali kelas dan Guru KB 2A	13	AlQamah	Guru kelas KB 2A	14	Dede Sulastris, S.Pd	Wali kelas dan Guru KB 2B	15	Ayu Wahyuni, S.Pd	Guru kelas KB 2B	16	Ade Nurmaelani, S.Pd	Wali kelas dan Guru Toddler	17	Sri Idayati	Guru kelas Toddler	18	Marlisa, S.Pd	Guru kelas Baby School	19	Anggun Laila Sari Nur, Str.Kep	Guru kelas Baby School
No	Nama Guru	Jabatan dan Tempat Mengajar																																																											
1	Nur Hasanah, S.Pd.AUD	Kepala Sekolah																																																											
2	Arni Fatmulasih, SE	Wali kelas dan Guru B1																																																											
3	Irmawaty, S.Pd	Guru kelas B1																																																											
4	Nila Erfiani, S.Pd	Wali kelas dan Guru B2																																																											
5	Nur Rahmah Fadlin, S.Pd	Guru kelas B2																																																											
6	Fitriah.S, S.Pd	Wali kelas dan Guru A1																																																											
7	Tri Wulandari, S.Pd	Guru kelas A1																																																											
8	Siti Zubaidah, S.Pd	Wali kelas dan Guru A2																																																											
9	Ana Riana Fitri, S.Pd	Guru kelas A2																																																											
10	Maharani, S.Pd	Wali kelas dan Guru KB1																																																											
11	Misnawati, S.Pd	Guru kelas KB1																																																											
12	Nurul Putri Utami, S.Pd	Wali kelas dan Guru KB 2A																																																											
13	AlQamah	Guru kelas KB 2A																																																											
14	Dede Sulastris, S.Pd	Wali kelas dan Guru KB 2B																																																											
15	Ayu Wahyuni, S.Pd	Guru kelas KB 2B																																																											
16	Ade Nurmaelani, S.Pd	Wali kelas dan Guru Toddler																																																											
17	Sri Idayati	Guru kelas Toddler																																																											
18	Marlisa, S.Pd	Guru kelas Baby School																																																											
19	Anggun Laila Sari Nur, Str.Kep	Guru kelas Baby School																																																											

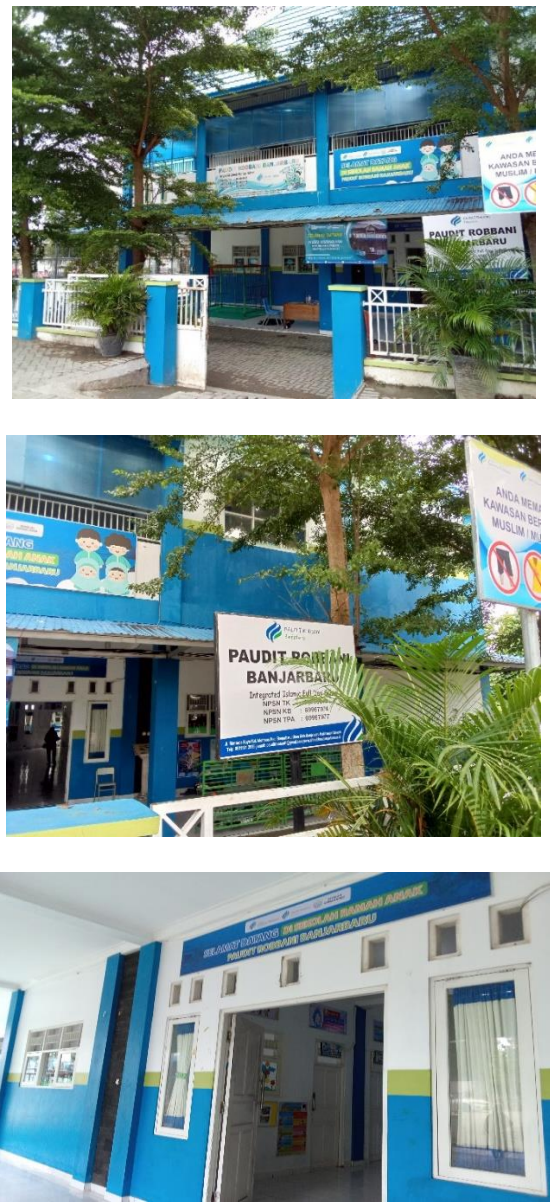
DLA.7	Keadaan Sarana dan Prasarana			
	No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
	1	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
	2	Ruang Belajar	8	Baik
	3	Ruang Rapat	1	Baik
	4	Lapangan	1	Baik
	5	Parkiran	1	Baik
	6	Rak Sepatu besar	4	Baik
	7	Perpustakaan Anak	1	Baik
	8	Taman Adiwiyata	1	Baik
	9	Tangga Menuju lt 2	1	Baik
	10	Toilet Anak laki-laki	8	Baik
	11	Toilet Anak Perempuan	8	Baik
	12	Tempat Wudhu	8	Baik
	13	<i>Smart TV</i>	8	Baik
	14	Permainan <i>Indoor</i>	48	Baik
	15	Permainan <i>Outdoor</i>	7	Baik
	16	AC	18	Baik
	17	<i>Dispenser</i>	8	Baik
	18	Ruang Dapur	1	Baik
	19	Ruang Makan	1	Baik
	20	Tiang Bendera	1	Baik
	21	CCTV	7	Baik
22	<i>Printer</i>	9	Baik	
DLA.8	Pakaian Seragam Peserta Didik PAUDIT Robbani Banjarbaru			
	Hari	Seragam		
	Senin	Seragam Dannis Hijau		
	Selasa	Seragam Dannis Merah		
	Rabu	Seragam Batik Robbbani		
	Kamis	Seragam Sasirangan		
	Jum'at	Baju Olahraga		

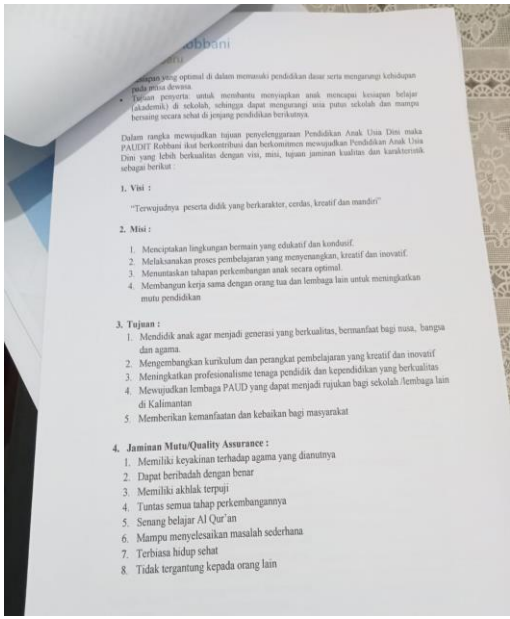

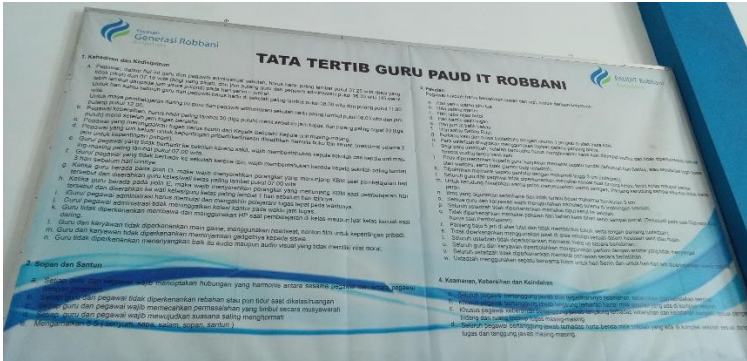
LAMPIRAN VII DOKUMENTASI LAPANGAN FOTO

DOKUMENTASI LAPANGAN (FOTO)

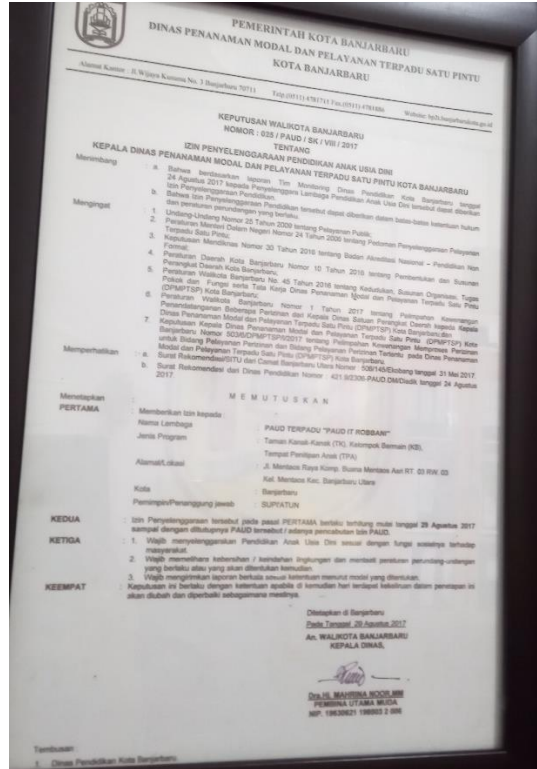
Kode : DLF

Tempat : PAUDIT Robbani Banjarbaru

No	Foto	Deskripsi
1		DLF.1 Foto gedung depan PAUDIT Robbani Banjarbaru

<p>2</p>	 <p>Visi : "Terwujudnya peserta didik yang berakhlak, cerdas, kreatif dan mandiri"</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Menciptakan lingkungan bermain yang edukatif dan kondusif Melaksanakan proses pembelajaran yang menyenangkan, kreatif dan inovatif Memastikan tahapan perkembangan anak secara optimal Membangun kerja sama dengan orang tua dan lembaga lain untuk meningkatkan mutu pendidikan <p>Tujuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mendidik anak agar menjadi generasi yang berkualitas, bermanfaat bagi masa, bangsa dan agama. Mengembangkan kurikulum dan perangkat pembelajaran yang kreatif dan inovatif Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan yang berkualitas Mewujudkan lembaga PAUD yang dapat menjadi rujukan bagi sekolah, lembaga lain dan Kalimantan Memberikan kemanfaatan dan kebaikan bagi masyarakat <p>Jaminan Mutu/Quality Assurance :</p> <ol style="list-style-type: none"> Memiliki keyakinan terhadap agama yang dianutnya Dapat beribadah dengan benar Memiliki akhlak terpuji Tuntas semua tahap perkembangannya Senang belajar Al Qur'an Mampu menyelesaikan masalah sederhana Terbiasa hidup sehat Tidak tergantung kepada orang lain 	<p>DLF.2 Visi, Misi, Tujuan dan Jaminan Mutu PAUDIT Robbani Banjarbaru</p>
<p>3</p>	 <p>SERTIFIKAT AKREDITASI No. PAUD 16110/0004/11/2022 BERKUALITAS KEPADA SATU-SATU PENDIDIKAN PAUD IT ROBBANI (NPSN 69966802) Jl. Menteng Raya Korps. Budek Menteng Auri 91 023 RW 023 Kel. Banjarbaru Kota Banjarbaru KBB Kalimantan Selatan Dengan pengesahan TERAKREDITASI [UNGGUL] berlaku efektif 11 Desember 2022 hingga 11 Desember 2023 tanggal 11 Desember 2022</p>	<p>DLF.3 Akreditasi PAUDIT Robbani Banjarbaru</p>
<p>4</p>	 <p>TATA TERTIB GURU PAUD IT ROBBANI</p> <p>1. Kepribadian dan Motivasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Pendidik, sebagai figur yang diidolakan oleh anak didik, harus memiliki sifat yang baik, jujur, adil, dan bertanggung jawab. Oleh karena itu, pendidik harus memiliki sifat yang baik, jujur, adil, dan bertanggung jawab. Pendidik harus memiliki motivasi yang tinggi untuk meningkatkan kualitas pendidikan. Pendidik harus memiliki sikap yang profesional dan bertanggung jawab. Pendidik harus memiliki sikap yang demokratis dan menghormati hak-hak anak didik. Pendidik harus memiliki sikap yang terbuka dan menerima kritik dan saran. Pendidik harus memiliki sikap yang disiplin dan bertanggung jawab. Pendidik harus memiliki sikap yang sabar dan tidak mudah marah. Pendidik harus memiliki sikap yang jujur dan tidak menipu. Pendidik harus memiliki sikap yang adil dan tidak memihak. Pendidik harus memiliki sikap yang bertanggung jawab dan tidak menyalahkan orang lain. <p>2. Sikap dan Perilaku</p> <ol style="list-style-type: none"> Pendidik harus memiliki sikap yang ramah dan bersahabat. Pendidik harus memiliki sikap yang sopan dan santun. Pendidik harus memiliki sikap yang disiplin dan bertanggung jawab. Pendidik harus memiliki sikap yang jujur dan tidak menipu. Pendidik harus memiliki sikap yang adil dan tidak memihak. Pendidik harus memiliki sikap yang bertanggung jawab dan tidak menyalahkan orang lain. Pendidik harus memiliki sikap yang sabar dan tidak mudah marah. Pendidik harus memiliki sikap yang jujur dan tidak menipu. Pendidik harus memiliki sikap yang adil dan tidak memihak. Pendidik harus memiliki sikap yang bertanggung jawab dan tidak menyalahkan orang lain. <p>3. Sikap dan Perilaku</p> <ol style="list-style-type: none"> Pendidik harus memiliki sikap yang ramah dan bersahabat. Pendidik harus memiliki sikap yang sopan dan santun. Pendidik harus memiliki sikap yang disiplin dan bertanggung jawab. Pendidik harus memiliki sikap yang jujur dan tidak menipu. Pendidik harus memiliki sikap yang adil dan tidak memihak. Pendidik harus memiliki sikap yang bertanggung jawab dan tidak menyalahkan orang lain. Pendidik harus memiliki sikap yang sabar dan tidak mudah marah. Pendidik harus memiliki sikap yang jujur dan tidak menipu. Pendidik harus memiliki sikap yang adil dan tidak memihak. Pendidik harus memiliki sikap yang bertanggung jawab dan tidak menyalahkan orang lain. <p>4. Kelembagaan, Keterserahan dan Kedisiplinan</p> <ol style="list-style-type: none"> Pendidik harus memiliki sikap yang disiplin dan bertanggung jawab. Pendidik harus memiliki sikap yang jujur dan tidak menipu. Pendidik harus memiliki sikap yang adil dan tidak memihak. Pendidik harus memiliki sikap yang bertanggung jawab dan tidak menyalahkan orang lain. Pendidik harus memiliki sikap yang sabar dan tidak mudah marah. Pendidik harus memiliki sikap yang jujur dan tidak menipu. Pendidik harus memiliki sikap yang adil dan tidak memihak. Pendidik harus memiliki sikap yang bertanggung jawab dan tidak menyalahkan orang lain. Pendidik harus memiliki sikap yang sabar dan tidak mudah marah. Pendidik harus memiliki sikap yang jujur dan tidak menipu. 	<p>DLF. 4 Tata Tertib Guru PAUDIT Robbani Banjarbaru</p>

5


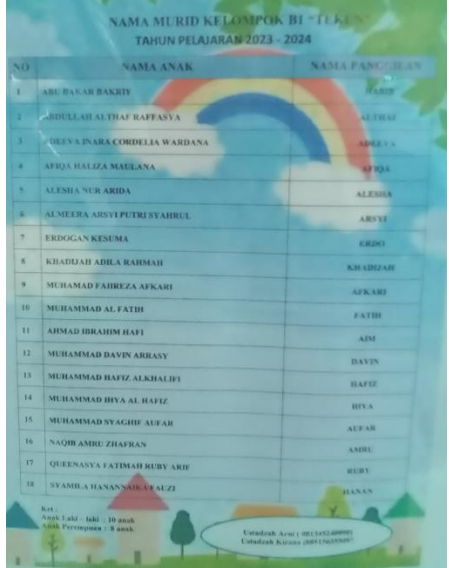



DLF.5 Surat Izin Operasional PAUDIT Robbani Banjarbaru

6




The image displays a comprehensive table titled 'TEMU TOPIK KURikulum MENDEKA PAUDIT ROBBIAN BANJARBARU TAHUN PELAJARAN 2015-2016'. The table is organized into columns for 'No', 'Tema', 'Sub Tema', 'Topik', 'Sub Topik', 'Materi', 'Materi', 'Materi', and 'Materi'. It lists various educational topics and sub-topics, such as 'Pengenalan Diri', 'Keluarga', 'Hewan & Tumbuhan', 'Lingkungan', 'Masyarakat', 'Agama', 'Pekerjaan', 'Transportasi', 'Sains', 'Seni', and 'Bahasa'. The table also includes a section for 'Materi' and 'Materi' at the bottom, which likely refers to the specific content or materials used in the curriculum. The table is color-coded and includes a signature and date at the bottom right.




DLF. 6 Topik Pembelajaran PAUDIT Robbani Banjarbaru


<p>7</p>		<p>DLF.7 Jumlah peserta didik kelompok A1</p>
<p>8</p>		<p>DLF. 8 Jumlah peserta didik kelompok B1</p>
<p>9</p>		<p>DLF.9 Kegiatan Upacara dan Circle Morning</p>

10		DLF.10 Kegiatan Salam dan Berbaris kelompok A1
11		DLF. 11 Kegiatan Salam dan Berbaris kelompok B1
12		DLF.12 Kegiatan Sholat Dhuha Kelompok A1

13		DLF.13 Kegiatan Sholat Dhuha Kelompok B1
14		DLF.14 Kegiatan Al-Islam kelompok A1
15		DLF.15 Kegiatan Al-Islam Kelompok B1

16		DLF.16 Kegiatan <i>Snack Time</i> Kelompok A1
17		DLF.17 Kegiatan <i>Snack Time</i> Kelompok B1
18		DLF.18 Kegiatan Persiapan Memasuki Kegiatan Inti kelompok A1

<p>19</p>		<p>DLF.19 Kegiatan membaca dongeng oleh guru Kelompok A1</p>
<p>20</p>	  	<p>DLF.20 Kegiatan Inti Kelompok A1</p> <p>Kegiatan membuat baju dokter</p> <p>Kegiatan membuat suntikan</p> <p>Kegiatan membuat topi pak tani</p>

21		DLF.21 Foto bersama hasil karya kelompok A1
22		DLF.22 Kegiatan membaca dongeng oleh guru Kelompok B1
23		DLF.23 <i>Smart TV</i> yang menampilkan animasi sesuai topik profesi
24		DLF.24 Kegiatan Inti Kelompok B1 Kegiatan sentra rancang bangun

		<p>Kegiatan membuat wayang profesi</p>
		<p>Membuat peralatan dokter dari plastisin</p>
25		<p>DLF.25 Makan Siang Bersama di Ruang Makan Kelompok A1 dan B1</p>

26		DLF.26 Kegiatan Sholat Dzuhur Berjama'ah
27		DLF.27 Persiapan tidur siang



CAPAIAN PERKEMBANGAN TENGAH SEMESTER KELOMPOK USIA 5 - 6 TAHUN PAUDIT ROBBANI BANJARBARU TAHUN PELAJARAN 2022-2023

Nama Anak : Syahid Farzana Markamah
Kelas : MI "Berani"

Allhamdulillah pada perkembangan AI kelas ananda Farzana sudah dikuasai pada pembelajaran sholat dhuha. Ananda sudah di motivasi untuk mengikuti pembelajaran melalui lagu Al-Bayyinah, do'a kesucian belajar Al-Qur'an, hadra akhlak orang beriman dan menyebarkan asma-asma orang ananda juga dapat memiriskan gerakan berwujud dan mengenal ciprasi Allah dan nama manusia

Allhamdulillah pada kegiatan motorik kasar ananda Farzana dapat berlari mengayun, berdiri dengan 1 kaki, memendang bola besar gawag dan menentri balas ananda dapat memocok pada gambar pola warna Pengantar Anevari Ananda Farzana memiliki rasa ingin tahu yang besar ketika melakukan kegiatan seni sederhana balok mengembang sendiri dan music dalam rit. ananda juga dapat menggambar benda 1-2D. Ananda Farzana juga menggambar ulang buaya sebagai hasil kerjanya ketika membuat himan gambar dan maklap baju leman panjang.

Allhamdulillah ananda Farzana dapat menggambar objek dari ukuran yang sama dan membuat 4-6 sisi. Ananda Farzana juga memotong gambar menggunakan gunting paku dan menggambar gambar benda dengan angka. Ananda Farzana juga dapat mewarnai gambar anak perempuan dan membuat balok dengan cara air sesuai kreasiannya

PERTUMBUHAN	KEHADIRAN	KOSAKATA
Berat Badan : 18 kg Tinggi Badan : 114 cm	Sakit : 10 hari Tjin : 0 hari Tangpa Kehadiran : 0 hari	Bahasa Inggris : 100 % Bahasa Arab : 100 %

Catatan dari orang tua

Banjarnbar, September 2022

Mengetahui, Kepala PAUD IT Robbani	Wakil Kelas	Guru Kelas
Nur Hasanah, S.Pd ACD	Siti Zubaidah, S.Pd	Tri Wulandari, S.Pd

Indragiri sebagai salah satu kecamatan di Kecamatan Padiang Kabupaten Indragiri Kepulauan Riau. Alamat: Jl. Padiang No. 1011 Tahun 2018. Diangkat oleh MURAHIM M. PAJAJANDI, 06-02-1472 Tahun 2018

Indragiri sebagai salah satu kecamatan di Kecamatan Padiang Kabupaten Indragiri Kepulauan Riau. Alamat: Jl. Padiang No. 1011 Tahun 2018. Diangkat oleh MURAHIM M. PAJAJANDI, 06-02-1472 Tahun 2018

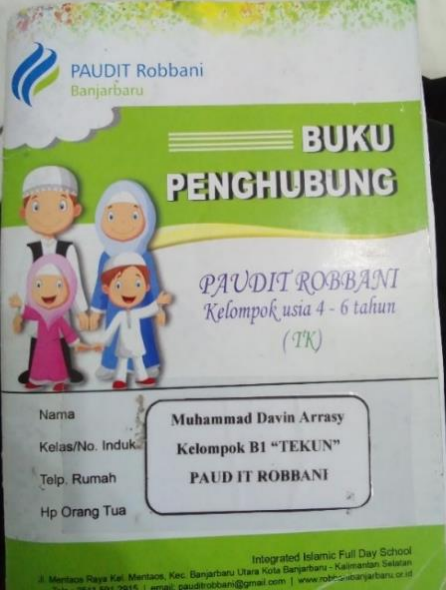



PAUDIT Robbani Banjarbaru


CAPAIAN PERKEMBANGAN TENGAH SEMESTER KELOMPOK USIA 5 - 6 TAHUN PAUDIT ROBBANI BANJARBARU TAHUN PELAJARAN 2022-2023

DOKUMENTASI KEGIATAN ANANDA


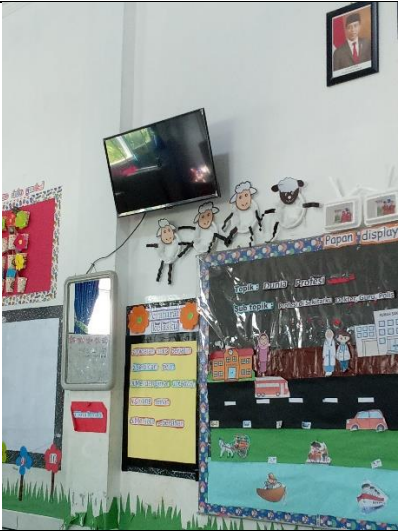
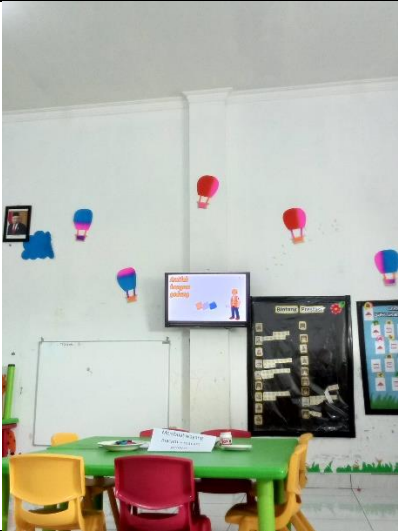

Allhamdulillah, Ananda Farzana dapat melakukan pembelajaran sholat dhuha	Allhamdulillah, Ananda Farzana dapat menggambar balok warna dan plastisin
Allhamdulillah, Ananda Farzana dapat berhitung menggunakan reb dengan lempeng biji tepa dhuha.	Allhamdulillah, Ananda Farzana dapat menggambar gari zig-zag dengan tgn.
Allhamdulillah, Ananda Farzana dapat mewarnai gambar benda sesuai prosedur.	Allhamdulillah, Ananda Farzana dapat menggambar balok dengan kati.



DLF.28
Capaian
Perkembangan
Anak

29		DLF.29 Buku Penghubung
30		DLF.30 Parkiran Kendaraan
31		DLF.31 Halaman Depan & Parkiran Mobil
32		DLF.32 Peresmian PAUDIT Robbani

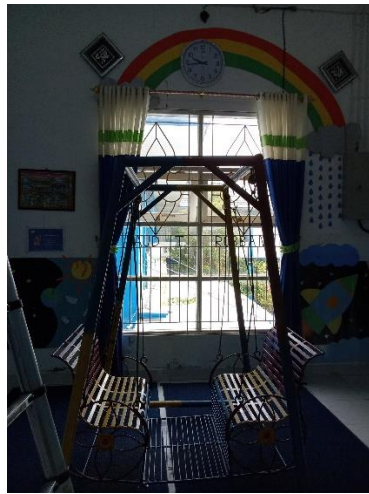
33		DLF.33 Ruang Kelas Bawah
34		DLF. 34 Ruang Kepala Sekolah & Tata Usaha




35	 	DLF.35 Ruang Kelas Kelompok A1
36		DLF.36 Ruang Kelas Kelompok B1

		
37		DLF.37 <i>Smart Tv</i> Kelompok A1
38		DLF.38 <i>Smart Tv</i> Kelompok B1
39		DLF.39 AC

40		DLF.40 CCTV
41		DLF.41 Balok sentra rancang bangun DLF.42 Permainan Anak

42



		
<p>43</p>		<p>DLF.43 Tangga</p>
<p>44</p>		<p>DLF.44 Perpustakaan</p>

DLF.45 Modul Ajar Kelompok A1

PAUDIT Robbani
Banjarbaru

MODUL AJAR
FASE PONDASI KELOMPOK A1

Oleh:
Fitriah S, S.Pd
Tri Wulandari, S.Pd

PAUDIT ROBBANI BANJARBARU
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

PAUDIT Robbani
Banjarbaru

Capaian Pembelajaran :

- ✓ **Nilai Agama dan Budi Pekerti**
 1. Anak menghargai sarana manusia dengan berbagai perbedaannya dan mempraktikkan perilaku baik dan berakhlak mulia.
 - ✓ **Jati Diri**
 1. Anak mengenali, mengekspresikan, dan mengelola emosi diri serta membangun hubungan sosial secara positif.
 - ✓ **Dasar-dasar Literasi dan Sains**
 1. Anak mengenali dan memahami berbagai informasi, mengkomunikasikan perasaan dan pikiran secara lisan, tulisan, atau menggunakan berbagai media serta membangun pengetahuan.
 2. Anak menunjukkan minat, kegairahan, dan berpartisipasi dalam kegiatan pramembaca dan pramembuat.
 3. Anak mengenali dan menggunakan konsep pramatematika untuk memecahkan masalah di dalam kehidupan sehari-hari.
 7. Anak mengaitkan berbagai proses seni, mengekspresikannya serta mengapresiasi karya seni.

✓ **Quality Assurance**

1. Anak mengenal keluarga Nabi
2. Mengenal rukun Islam melalui lagu dan tepuk

Kompetensi Awal :

1. Siapa yang membuat alat transportasi?
2. Apa manfaat alat transportasi bagi kita?
3. Bagaimana jika tidak ada transportasi?

Profil Pelajar Pancasila :
Beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan Berakhlak Mulia Mandiri, dan kreatif

Sarana dan Prasarana : Lingkungan sekitar dan Video pembelajaran

Alat : Kertas, tali ronce, gunting, lem, besam, bantex, logo, kertas origami

Bahan : air, tepung, pewarna

Media : Buku cerita, Televisi, Lembar kerja

Target Peserta didik : 22 Orang
Model Pembelajaran : Sentra dan Alur Merdeka

PAUDIT Robbani
Banjarbaru

Tujuan Pembelajaran :

1. 2.2. Anak terlihat menunjukkan bodes (jika keesit) dalam situasi yang lain
2. 1.3.1 Anak dapat membangun perulangan dengan tempo berbeda melalui berbagai media
- 2.1.3. Anak mampu menunjukkan hubungan awal antara nilai (berbagai bentuk)
- 2.2.6. Anak dapat mengaitkan dan menyelesaikan huruf awal
- 4.1.13. Anak dapat mengaitkan kegiatan mengaitkan (khusus mengaitkan)
- 2.4.1. Anak dapat memuat gambar
- 2.1.3. Anak mengaitkan antara kata dan huruf
- 4.2.1. Anak dapat berkreasi menggunakan berbagai media
- 2.2.4. Anak dapat memuat pola ABCD-ABCD
10. 7.1.5. Anak menunjukkan bentuk dari lagu, bantex

Asesmen :

Perhatian pemantik :
1. Apa saja alat transportasi?
2. Apa saja contoh Alat transportasi yang ada di jalan raya?

Pembelajaran bermula :
Transportasi adalah perpindahan manusia atau barang dari satu tempat ke tempat lainnya dengan menggunakan sebuah kendaraan yang dipindahkan oleh manusia atau mesin. Jenis-jenis transportasi antara lain: mobil, bus, angkutan umum, sepeda, kapal laut, kapal terbang.

Alokasi Waktu : 1 x 120 menit (5 x 120 menit)

Kegiatan Pembelajaran :

Kegiatan
Senin-kamis 22-25 Januari 2024

PEMBUKAAN (08.00 - 08.30 WITA)
Upacara bendera (khusus hari senin)
Bermain: Tema besar dan benda dalam belajar Memerikan lagu Nasional dan Mars SIT Robbani Banjarbaru dan masuk ruangan Beribadah dengan tenang

SHOLAT DHAJAH (08.30 - 09.00 WITA)
Beribadah Berwudhu
Sholat Dhuha berjamaah dan berdzikir
Membaca doa dan hadist pilihan Maf'ulahan surah pendek

MAKAN SNACK (09.00 - 09.15 WITA)
Aduk Berdoa
Berdoa Sebelum
Makan dan Setelah

KEGIATAN INTI (09.15 - 09.10.45 WITA)

- ✓ Senin, 22-01-2024 : Sentra bahan dasar (TP 1.3 dan 2.4.1)
- ✓ Selasa, 23-01-2023 : Sentra bermain peran (TP 1.3.1, 2.1.7, dan 3.1.3)
- ✓ Rabu, 24-01-2023 : Sentra menyang bunyung (TP. 4.2.1, 7.1.5,
- ✓ Kamis, 25-01-2023 : Sentra persiapan (TP 2.2.4, 3.2.4, dan 4.1.13)

PAUDIT Robbani
Banjarbaru

Kegiatan Jum'at, 26 Januari 2024

PEMBUKAAN (08.00 - 08.45 WITA)

- Beribadah: Tema besar dan benda sebelum belajar Memerikan lagu Nasional dan Mars SIT Robbani Banjarbaru dan masuk ruangan
- Sentra
- Beribadah dengan tenang

MAKAN SNACK (09.00 - 09.15 WITA)
Aduk Berdoa
Berdoa Sebelum
Makan dan Setelah

WTA (09.15 - 10.15 WITA)
• Games Haris and Feet

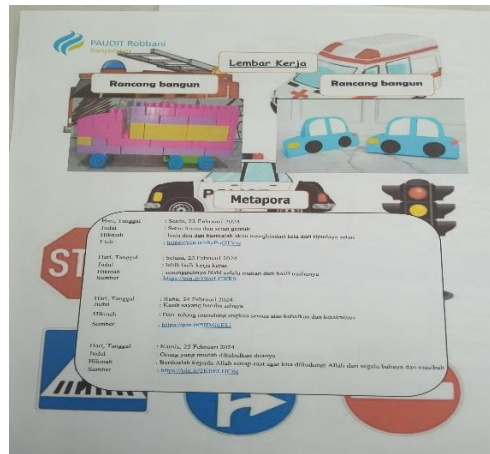
PENUTUP (10.15 - 10.30 WITA)
Kegiatan diakhiri dengan kegiatan hari ini Refleksi proses belajar melalui kegiatan Beribadah dan lagu Beribadah sebelum pulang

Refleksi pendidik dan Anak :

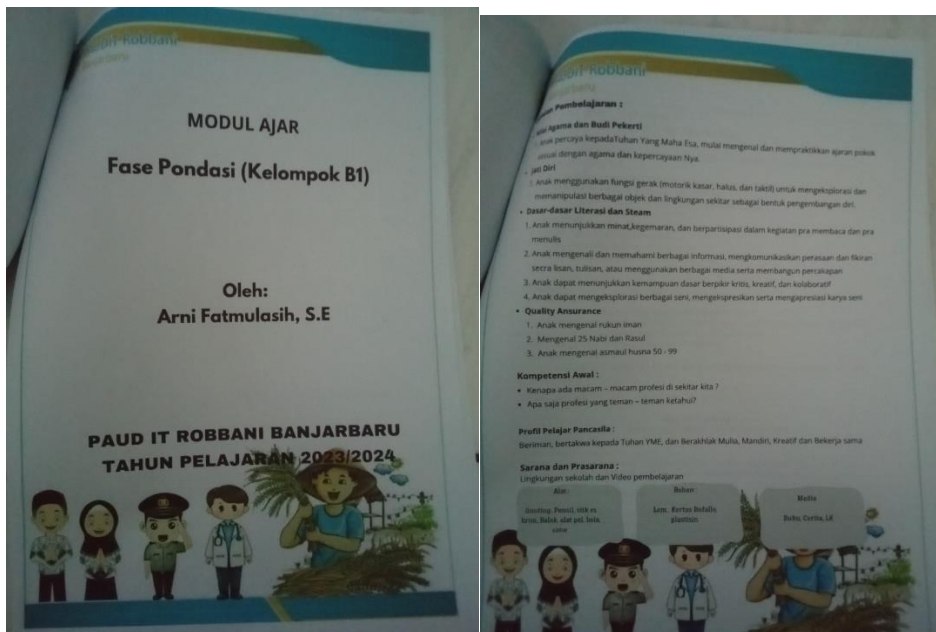
1. Hari ini kita bermain apa saja?
2. Dari kegiatan yang sudah kita lakukan, kegiatan apa yang kalian sukai?
3. Mengapa kalian menyukai kegiatan tersebut?
4. Apa manfaat kita melakukan kegiatan tersebut?

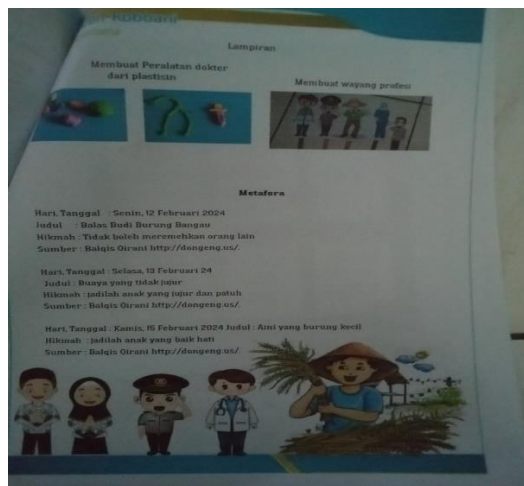
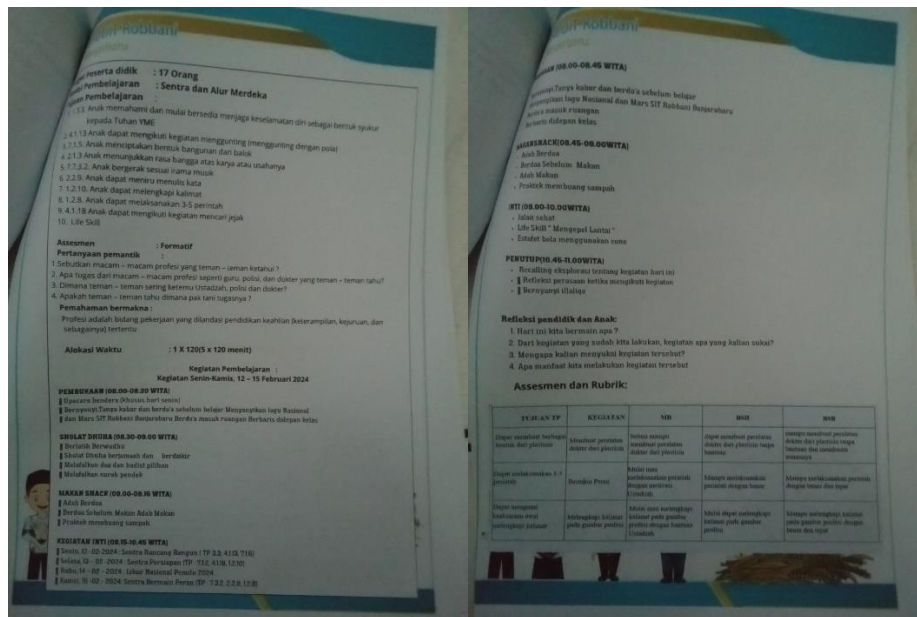
Asesmen dan Rubrik :

Tujuan TP	Kegiatan	MB	BSH	BS B
2.4.1. Anak dapat memuat gambar	Mewarna gambar	Berita tidak mau memuat	Memuat dengan bantuan dan motivasi	Memuat dengan tanpa bantuan
4.1.13. Anak dapat mengaitkan kegiatan mengaitkan (khusus mengaitkan)	Mengaitkan dan memotong huruf	Berita tidak mau mengaitkan dan memotong huruf	Mengaitkan dan memotong huruf dengan bantuan dan motivasi	Mengaitkan dan memotong huruf tanpa bantuan dan motivasi
1.3.1. Anak dapat memuat pola ABCD-ABCD pada gambar Alat transportasi	Mengaitkan pola ABC-ABC pada gambar Alat transportasi	Berita tidak mau memuat pola ABC-ABC pada gambar Alat transportasi	Mengaitkan pola ABC-ABC pada gambar Alat transportasi dengan bantuan dan motivasi	Mengaitkan pola ABC-ABC pada gambar Alat transportasi dengan tanpa bantuan



DLF. 46 Modul Ajar Kelompok B1





DLF.47 Jadwal & Pedoman Kegiatan Al-Islam Kelompok A1



DLF.48 Jadwal & Pedoman Kegiatan Al-Islam Kelompok B1



DLF.49 Rekapitulasi Keaksaraan dan Mengaji Al-Wafa

REKAPITULASI KEAKSARAAN dan MENGAJI WAFU
BULAN NOVEMBER
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

No	Kelompok	Haraf / kata	Keaksaraan						Mengaji	
			1	2	3	4	5	6		
1	Kelompok B1		1 Anak	2 anak	1 anak	1 anak	1 Anak	2 anak	0	20,20 21 20,20 14 20,20 PKA.2

Kelompok B1
13 anak, 6 anak, 1 anak, 1 anak, 0, 0

1
0,8
0,6
0,4
0,2
0

Mengaji

1 Kelompok B1 di Anak 2 anak 1 anak 1 anak 2 Anak 2 anak 0

LAMPIRAN VIII SURAT SK PEMBIMBING



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 01 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 - Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 - Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|------------------------|
| Nama | : Dra. Rusdiah, M.Pd.I |
| NIP/NUP | : 196709111994032003 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina/ IV/a |
| Jabatan Akademik | : Lektor Kepala |
- Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|---|
| Nama | : ASYIFA CAMELIA |
| NIM | : 200101080539 |
| Jurusan/Prodi | : PIAUD |
| Judul Skripsi | : IMPLEMENTASI PENINGKATAN KUALITAS PENDIDIKAN DI PAUDIT ROBBANI BANJARBARU |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 04 Desember 2022
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
Ketua Prodi;
Dosen Pembimbing;

LAMPIRAN IX SURAT PERSETUJUAN SEMPRO



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

SURAT PERSETUJUAN SEMINAR

Proposal yang berjudul : IMPLEMENTASI PENINGKATAN KUALITAS PENDIDIKAN
 DI PAUDIT ROBBANI BANJARBARU
 Ditulis oleh : Asyifa Camelia
 NIM : 200101080539
 Jurusan/Prodi : PLAUD
 Semester : VI (6)
 Alamat : Jl. Kuripan Komplek Cempaka Putih Jln Istiqomah No 14 RT 04
 : Kelurahan Kebun Bunga, Banjarmasin Timur, Kalimantan Selatan

Setelah dicermati dan diadakan perbaikan seperhunya, kami dapat menyetujui naskah Proposal Skripsi untuk diseminarkan.

Banjarmasin, 09 Februari 2023

Mengetahui dan menyetujui,

Dosen Pembimbing Skripsi,

Dra. Rusdiah, M. Pd. I

NIP. 196709111994032003

LAMPIRAN X SURAT TELAH SEMPRO



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: https://piaud.uin-antasari.ac.id/

SURAT KETERANGAN

Nomor: 101/Un.14/III.1.k/PP.00.9/03/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Asyifa Camelia
 N I M : 200101080539
 Jurusan/Prodi : PIAUD
 Alamat : Kuriipan Komplek Cempaka Putih Jin. Istiqomah No 14 RT 04 Kel. Kebun
 Bunga Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI PENINGKATAN KUALITAS PENDIDIKAN DI PAUDIT
 ROBBANI BANJARBARU**

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 14 Februari 2023
 Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 FTK Kampus 2 UIN
 Antasari

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarbaru, 03 Maret 2023
 Ketua,

(Signature)
 M. Irfan Islamy, M.Pd

LAMPIRAN XI BERITA ACARA SEMPRO



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: piand@uin-antasari.ac.id Web: <https://piand.uin-antasari.ac.id/>

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Selasa, 14 Februari 2023
 Judul Proposal Skripsi : Implementasi Peningkatan Kualitas Pendidikan Di
 PAUDIT Robbani Banjarbaru
 Nama Penyaji/NIM : Asyifa Camelia/200101080539
 Dosen pembimbing : Dra. Rusdiah, M.Pd.I
 Ruang Seminar : Ruang Rapat Lantai 2 FTK Kampus 2 UIN Antasari
 Alamat Rumah : Kuripan Komplek Cempaka Putih Jln. Istiqomah No 14 RT 04
 Kel. Kebun Bunga Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan
 Penanggap Utama : Sarina
 Penanggap Umum : 1. Hairunnisa

Banjarbaru, 03 Maret 2023

Pembimbing,

Dra. Rusdiah, M.Pd.I
 NIP. 196709111994032003

Moderator,

Sarina
 NIM. 200101080392

Catatan:

1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blangko ini segera diserahkan ke Prodi setelah kegiatan seminar dilaksanakan.

LAMPIRAN XII SURAT IZIN RISET DARI DOSEN PEMBIMBING

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : IMPLEMENTASI PENINGKATAN KUALITAS
PENDIDIKAN DI PAUDIT ROBBANI BANJARBARU

Ditulis oleh : Asyifa Camelia

NIM : 200101080539

Jurusan : PIAUD

Semester : VII (7)

Alamat : Kuripan Komplek Cempaka Putih Jln. Istiqomah Kel. Kebun
Bunga

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarbaru, 15 Desember 2023
Mengetahui dan menyetujui,
Dosen Pembimbing Skripsi,



Dra. Rusdiah, M.Pd.I
NIP. 196709111994032003

LAMPIRAN XIII SURAT PERSETUJUAN PENELITIAN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0028 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Asyifa Camelia
NIM : 200101080539
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Kuripan Komplek Cempaka Putih Jln Istiqomah Kel. Kebun Bunga
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTASI PENINGKATAN KUALITAS PENDIDIKAN DI PAUDIT ROBBANI
BANJARBARU**

Tempat Penelitian : PAUD IT Robbani Banjarbaru
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 10 Januari 2024
Sampai Tanggal : 10 Maret 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 05 Januari 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Asyifa Camelia
200101080539

LAMPIRAN XIV SURAT TELAH SELESAI PENELITIAN



PAUDIT Robbani
Banjarbaru

SURAT KETERANGAN KEPALA PAUDIT ROBBANI BANJARBARU

Nomor : 084/SK/PAUDIT-R/V/2024

TENTANG

TELAH SELESAI MELAKUKAN PENELITIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Hasanah, S.Pd. AUD
Jabatan : Kepala Sekolah PAUDIT Robbani Banjarbaru
Alamat : Komp. Lutfia Tunggal No. 147 Blok B Martapura.
Telp. : 0813-4978-4231

Menerangkan bahwa :

Nama : Asyifa Camelia
NIM : 200101080539
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Kuripan Komplek Cempaka Putih Jln. Istiqomah Kel. Kebun Bunga
Semester : VII (7)
Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Menyatakan bahwa nama tersebut telah selesai melaksanakan penelitian data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi di PAUDIT Robbani Banjarbaru selama pada tanggal 10 Januari 2024 s/d 10 Maret 2024.

Demikian surat keterangan ini di buat, agar dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarbaru, Mei 2024
Kepala PAUDIT Robbani
PAUDIT Robbani
Banjarbaru
Nur Hasanah, S.Pd. AUD
NIPY.01-831104-200806-2-002

LAMPIRAN XV SERTIFIKAT UJIAN KOMPREHENSIF

 **FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

SERTIFIKAT UJIAN KOMPRHENSIF

NO : B-9600/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah & Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Menerangkan Bahwa :





Asyifa Camelia
NIM. 200101080539









Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif
yang dilaksanakan pada 5 - 11 September 2023.
Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis (61,00) dan Ujian Praktik Keagamaan(73,85),
yang namanya tersebut di atas dinyatakan
LULUS dengan Nilai Akhir 67,42
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 September 2023
Wakil Dekan Bidang
Akademik & Kelembagaan


Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP. 19780808 20050110 06

LAMPIRAN XVI LEMBAR KONSULTASI

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	26-des-2022 26/12/22	- lampirkan ayat al-qur'an di latar belakang dan kajian teori - sesuaikan penulisan dengan pedoman terbaru	
2.	14-Feb-2023 14/02/23	- buatlah di latar belakang alasan tertarik meneliti Penelitian kamu - Fokus Penelitian tidak usah pakai tanda tanya - Fokus Penelitian No.1 dan 2 digabung karena satu makna	
3.	17-Feb-2023 17/02/23	- untuk footnote tidak perlu ditulis gelar Penulis nya, lihat di pedoman - Pada halaman 31 tidak perlu dibuat menurut Prof. Dr karena itu akan subjektif Penelitiannya. - Pada sumber data yaitu data pokok, pakai sesuai judul yaitu tentang implementasi.	
4.	27-Feb-2023 27/02/23	- sesuaikan responden - sistematika penulisan sesuaikan seperti bab 1, 2 dll - buat di signifikansi penelitian mengapa Penelitian ini penting atau manfaatnya dan uraikan di signifikansi penelitian.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5.	9-mei-2024 09/05/24	<ul style="list-style-type: none"> - kata PAUDIT tergabung atau tidak disetujui - Penulisan Allah SWT yang benar adalah S nya besar W dan T kecil Swt. 	
6.	10-mei-2024	<ul style="list-style-type: none"> - sebelum definisi Operasional ada keterkaitan meneliti dengan judul skripsi yang dicetak mingit dan hitam tebal. 	
7.	13-mei-2024	<ul style="list-style-type: none"> - ayat At-Quran di halaman II Penulisan nya jangan langsung. - arti terjemahan letaknya di lampiran 	
8.	14-mei-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Objek penelitian lebih dikaitkan dengan judul - Subjek kepala Sekolah dan Pendidik 	
9.	15-mei-2024	<ul style="list-style-type: none"> - tabel Pada Pengumpulan data lebih diringkas lagi - dirapikan lagi tabel ringkasan implementasi 	
10. 10.	17-mei-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Faktor Pendukung dan Penghambat diberi nomor - lampiran itu letaknya di bab 5 	
11.	20-mei-2024	<ul style="list-style-type: none"> - analisis data samakan urutannya dengan Pengajian data 	
12.	21-mei-2024	<ul style="list-style-type: none"> - kesimpulan sesuai Fokus penelitian ditingkas 	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Asyifa Camelia
2. NIM : 200101080539
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 10 April 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Kuripan Komplek Cempaka Putih jl.
Istiqomah No. 14 Kel. Kebun Bunga Kec.
Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin,
Kalimantan Selatan
6. No. Hp : 081549347348
7. Alamat Email : assyifacamelialia@gmail.com
8. Riwayat Pendidikan :
 - TK Anggrek
 - SDN Kampung Baru 3
 - MTS Al-Falah Puteri
 - MA Al-Falah Puteri
 - UIN Antasari Banjarmasin
9. Pengalaman Organisasi/Kerja :
 - Anggota Bidang Keagamaan HMJ
PIAUD
 - Ketua Bidang Keagamaan HMJ
PIAUD
10. Prestasi Akademik : -
11. Prestasi Nonakademik: -
12. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 20 Mei 2024

Penulis,



Asyifa Camelia