

LAMPIRAN**LAMPIRAN 1****Daftar Terjemah Bahasa Asing**

NO	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	2	Qs. An-Nahl ayat 125	23	Serulah manusia kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pengajarannya yang baik, dan berdebatlah dengan mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu, Dialah yang lebih mengetahui siapa yang sesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui siapa yang mendapat petunjuk.

LAMPIRAN 2
PEDOMAN OBSERVASI

Observasi	Fokus
Mengamati lokasi keadaan lingkungan belajar dan Lembaga PAUD	<ul style="list-style-type: none"> • Alamat atau lokasi serta lingkungan Lembaga <ol style="list-style-type: none"> a. Status akreditasi b. Tahun satuan PAUD berdiri • Kemudahan akses transportasi • Sejarah singkat berdirinya PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin • Data anak kelas TK dan KB • Sarana dan prasarana • Media pembelajaran • Jumlah barang dan kondisi barang • Prestasi yang pernah yang di raih • Jumlah pengajar • Jumlah peserta didik
Mengamati kegiatan belajar	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan guru sebelum kegiatan pembelajaran <ol style="list-style-type: none"> a. Sebelum masuk kelas b. Pembukaan pembelajaran c. Kegiatan istirahat d. Penutupan • Kemampuan guru dalam mengelola manajemen kelas yang baik

	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati perencanaan pembelajaran meliputi model pembelajaran yang digunakan, kurikulum dan RPP • Mengamati evaluasi (penilaian) • Mengamati factor pendukung dan penghambat yang ada di PAUD
Mengamati kondisi fasilitas yang dimiliki Lembaga PAUD	<ul style="list-style-type: none"> • Sarana dan prasarana di Lembaga PAUD <ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitas dalam kelas b. Fasilitas di luar kelas c. Gedung lembaga d. Seluruh ruang kelas dan ruangan lainnya
Mengamati interaksi seluruh warga PAUD	<ul style="list-style-type: none"> • Interaksi Kepala PAUD dan guru • Interaksi guru dan anak

LAMPIRAN 3
PEDOMAN WAWANCARA

Sumber Data	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Pertanyaan
Kepala Sekolah	Perencanaan	SDM	Pengetahuan	Menurut pengamatan ibu, bagaimana tanggapan guru terhadap pengelolaan manajemen kelas yang ada di PAUD Terpadu Alam Banjarmasin? Apa respon awal guru setelah mengetahui rancangan pengelolaan kelas? Apakah sekolah ini menerima anak yang berkebutuhan khusus? Bagaimana memberi pemahaman dan penyamanan visi dan misi para guru?
			Kompetensi	Menurut pengamatan ibu, bagaimana kompetensi guru dalam hal yakni : 1. Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi dari penerapan pengelolaan manajemen kelas di

				<p>PAUD Terpadu Alam Banjarmasin?</p> <p>2. Kerjasama dengan wali murid terhadap pengelolaan manajemen kelas yang baik?</p>
			Etos Kerja	Bagaimana jaminan guru terhadap anak apabila kegiatan dilakukan secara outdoor?
			Pelatihan	Bagaimana guru mengamati anak dalam proses pembelajaran agar terciptanya pembelajaran yang menyenangkan?
		Sarpas	Pengadaan	Bagaimana prosedur pengadaan sarpas di PAUD Terpadu Alam Banjarmasin? Bagaimana dukungan sarpas dari para guru yang ada PAUD Terpadu Alam Banjarmasin?
			SOP Penggunaan	Apakah ada SOP penggunaan sarpas?
			Perawatan	Bagaimana perawatan sarpas? Jika ada yang rusak, apa yang dilakukan? Dan

				siapa yang bertanggung jawab?
			Keamanan dan Kenyamanan	Apakah sarpas mencukupi untuk tiap-tiap kelas? Apakah sarpas mendukung untuk kegiatan yang telah guru tentukan?
			Spesifikasi	Kapan saja media yang telah disediakan digunakan?
		Kerja sama dan Promosi	Promosi	Bagaimana cara mempromosikan kepada orangtua dalam pengelolaan manajemen kelas yang sudah dirancang? Apa pendapat orangtua setelah mengetahui pengelolaan manajemen kelas yang dirancang? Bagaimana kerja sama guru dengan orangtua terhadap pembelajaran disekolah?

Guru	Perencanaan		Tema	<p>Ada berapa tema yang sering di ajarkan kepada anak?</p> <p>Media apa saja yang digunakan pada setiap tema?</p> <p>Kegiatan apa yang dilakukan jika sudah masuk dalam puncak tema?</p> <p>Bagaimana cara pembagian tema untuk kelompok A dan B?</p>
			Capaian Pembelajaran	<p>Apakah CP yang diambil sudah memenuhi seluruh 5 aspek perkembangan anak?</p> <p>Apakah</p>
			Materi	<p>Apakah materi yang diberikan menggunakan fasilitas yang tersedia?</p> <p>Materi apa saja yang diberikan jika kegiatannya dilakukan secara outdoor?</p>
		Media	Pengadaan	<p>Bagaimana cara menggunakan media jika menyesuaikan tema?</p>
			Penggunaan	<p>Media apa saja yang digunakan jika kegiatan secara outdoor dan indoor?</p>
			Perawatan	<p>Bagaimana penataan alat-alat permainan yang disediakan?</p>

				Bagaimana perawatan fasilitas yang disediakan. Dan siapa yang bertanggung jawab jika ada kerusakan?
			Aksibilitas	Berapa jumlah media yang guru sediakan untuk setiap kelas?
		Metode	Jenis	<p>Apa saja metode kegiatan yang digunakan?</p> <p>Metode apa yang dilakukan jika kegiatan secara outdoor dan indoor?</p> <p>Mengapa menggunakan metode tersebut?</p>
	Pelaksanaan	<p>Kegiatan Belajar</p> <p>Media</p>	<p>Tema</p> <p>Aksibilitas</p>	<p>Apa saja tema yang diberikan jika kegiatan di luar lingkungan sekolah?</p> <p>Apakah fasilitas yang diberikan sudah sesuai dengan tema yang ingin diajarkan?</p> <p>Bagaimana penanganan guru jika anak susah dalam memahami tema yang diberikan?</p> <p>Bagaimana bentuk kegiatan puncak tema?</p>

				Bagaimana penggunaan media di setiap sentra?
			Keamanan dan kenyamanan	<p>Bagaimana menarik perhatian anak untuk menggunakan media pembelajaran yang telah dirancang?</p> <p>Apakah ada anak yang menolak untuk menggunakan media? Jika ada apa yang dilakukan</p> <p>Berapa waktu yang dibutuhkan dalam kegiatan secara outdoor dan indoor?</p> <p>Apa saja media yang dipakai jika kegiatan secara outdoor?</p> <p>Bagaimana jaminan guru jika ada masalah pada anak jika kegiatan dilakukan secara outdoor?</p>
		Metode	Jenis	<p>Apa saja metode yang dilakukan dalam kegiatan secara outdoor?</p> <p>Bagaimana menggabungkan media pembelajaran dalam kegiatan outdoor?</p>

				<p>Apa saja macam-macam kegiatan yang dilakukan secara outdoor?</p>
	Evaluasi	Perencanaan dan pelaksanaan	Materi	<p>Bagaimana bentuk materi pembelajaran menggunakan media balok?</p> <p>Jika ada anak yang tidak menyukai materi tersebut apa yang guru lakukan?</p>
			Penggunaan	<p>Apa saja kegiatan SOP dalam pengelolaan kelas?</p> <p>Bagaimana pelaksanaan dan pegawasannya?</p>
			Perawatan	<p>Bagaimana perawatan fasilitas yang diberikan baik untuk kegiatan outdoor atau indoor?</p> <p>Bagaimana mengelola lingkungan belajar agar tetap nyaman bagi anak?</p>
			Tujuan Penilaian	<p>Apakah tujuan penilaian disesuaikan dengan tahapan, tugas dan indikator perkembangan anak dan rentang usianya?</p>

			<p>Apa saja indikator yang dinilai pada perkembangan anak ketika kegiatan outdoor dan indoor?</p>
		Ruang Lingkup Penilaian	<p>Penilaian dalam profram pembiasaan?</p> <p>Penilaian dalam program pengembangan kemampuan dasar?</p>
		Sasaran Penilaian	<p>Apa saja kategori perkembangan anak yang menjadi sasaran penilaian?</p>
			<p>Apa bentuk metode dan teknik penilaian yang digunakan dalam kegiatan sentra?</p> <p>Mengapa menggunakan jenis metode dan teknik penilaian tersebut? apakah ada pertimbangan?</p> <p>Bagaimana kemampuan guru menilai perkembangan anak dalam kegiatan secara outdoor atau indoor?</p>
		Mengimplemen- entasikan	<p>Bagaimana cara guru mengimplementasikan hasil penilaian pada kriteria yang telah dirumuskan?</p>

	Perencanaan		Pelaporan	<p>Bagaimana bentuk pelaporan hasil penilaian kepada orangtua?</p> <p>Kapan pelaporan kepada orangtua dilaksanakan?</p> <p>Setiap hari/setiap bulan/setiap 3 bulan/ setiap semester?</p> <p>Bagaimana format pelaporan yang digunakan?</p>
		Pelaksanaan dan penilaian	Tujuan penilaian	<p>Bagaimana bentuk kegiatan penilaian perkembangan anak sesuai tujuan yang telah ditetapkan?</p> <p>Apakah penilaian disesuaikan dengan kemampuan, kebutuhan dan kondisi situasi anak?</p>
			Penilaian Proses	<p>Bagaimana tahap penilaian?</p> <p>Bagaimana cara guru merekapitulasi dan menganalisis hasil penilaian dalam rentang mingguan, bulanan, kemudian semester?</p>

LAMPIRAN 4

JADWAL KEGIATAN HARIAN TAHUN PELAJARAN 2023-2024

PAUD TERPADU ALAM BERBASIS KARAKTER SAYANG IBU JADWAL KEGIATAN INTRA HARI SENIN, RABU & KAMIS TAHUN PELAJARAN 2023-2024	
KELOMPOK A DAN KELOMPOK B	
08.00 - 08.45	Morning Circle/Shalat Dhuha
08.45 - 09.15	Pijakan sebelum main
09.15 - 10.15	Pijakan selama main
10.15 - 10.30	Pijakan setelah main
10.30 - 11.00	Makan
11.00 - 11.15	Istirahat
11.15 - 11.30	Penutup
KELOMPOK BERMAIN	
08.00 - 08.45	Morning Circle/Shalat Dhuha
08.45 - 09.00	Pijakan sebelum main
09.00 - 10.00	Pijakan selama main
10.00 - 10.10	Pijakan setelah main
10.10 - 10.25	Makan
10.25 - 10.45	Istirahat
10.45 - 11.00	Penutup
JADWAL KEGIATAN SETIAP HARI SELASA	
KELOMPOK A DAN KELOMPOK B	
08.00 - 08.45	Shalat Dhuha
08.45 - 09.00	Upacara Bendera
09.00 - 10.30	Kegiatan Ekstrakurikuler Drumband & Menggambar
10.30 - 11.00	Makan
11.00 - 11.15	Istirahat
11.15 - 11.30	Penutup
JADWAL KEGIATAN HARI JUMAT MINGGU KE 1, 2 DAN 3	
KELOMPOK BERMAIN, KELOMPOK A DAN KELOMPOK B	
08.00 - 08.30	Senam
08.30 - 09.00	Menabung dan Berbagi Untuk Anak Yatim
09.00 - 10.00	Kegiatan Jum'at Ceria
10.00 - 10.30	Penutup
JADWAL KEGIATAN HARI JUMAT MINGGU KE 4 (JUMAT TAQWA) KE MESJID SABILAL MUHTADIN	
KELOMPOK BERMAIN, KELOMPOK A DAN KELOMPOK B	
08.00 - 08.15	Berbagi Di Mesjid
08.15 - 08.45	Kegiatan Shalat Berjamaah
08.45 - 09.15	Setor Hapalan
09.15 - 09.45	Istirahat
09.45 - 10.00	Penutup

LAMPIRAN 5

JADWAL PERPUTARAN SENTRA KELOMPOK BERMAIN DAN TK

TAHUN PELAJARAN 2023-2024

 JADWAL PERPUTARAN SENTRA KELOMPOK BERMAIN BULAN AGUSTUS 2023 TAHUN PELAJARAN 2023-2024 					
Minggu Pertama dan Ketiga					
Hari	Sentra Balok	Sentra Persiapan	Sentra Bahan Alam	Sentra Main Peran	
Senin	✓				
Selasa	✓				
Rabu		✓			
Kamis		✓			
Jum'at	Jum'at Ceria				
Minggu Kedua dan Keempat					
Hari	Sentra Balok	Sentra Persiapan	Sentra Bahan Alam	Sentra Main Peran	
Senin			✓		
Selasa			✓		
Rabu				✓	
Kamis				✓	
Jum'at	Jum'at Ceria				
 JADWAL PERPUTARAN SENTRA KELOMPOK A DAN KELOMPOK B BULAN AGUSTUS 2023 TAHUN PELAJARAN 2023-2024 					
Minggu Pertama dan Ketiga					
Hari	Sentra Imtaq (Bunda Diana)	Sentra Bahan Alam (Bunda Ira)	Sentra Persiapan (Bunda Munir)	Sentra Balok (Bunda Rahmi)	Sentra Main Peran (Bunda Nurul)
Senin	A1	B1	A2	A3	B2
Selasa	KEGIATAN EKSTRAKURIKULER				
Rabu	A3	B2	A1	B1	A2
Kamis	A2	A1	B1	B2	A3
Jum'at	Jum'at Ceria				
Minggu Kedua dan Keempat					
Hari	Sentra Imtaq (Bunda Diana)	Sentra Bahan Alam (Bunda Ira)	Sentra Persiapan (Bunda Munir)	Sentra Balok (Bunda Rahmi)	Sentra Main Peran (Bunda Nurul)
Senin	A3	A2	B2	A1	B1
Selasa	KEGIATAN EKSTRAKURIKULER				
Rabu	B1	A1	A3	A2	B2
Kamis	B2	A3	A2	B1	A1
Jum'at	Jum'at Ceria				

LAMPIRAN 6

**MODUL AJAR, CP, PETA KONSEP DAN RPP KELOMPOK A DAN B
PAUD TERPADU ALAM KARAKTER SAYANG IBU BANJARMASIN**

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
TK Alam Berbasis Karakter Sayang Ibu
Tahun Pelajaran 2023/2024**

Fase	: Fondasi (4-5 Tahun)
Topik/ Sub Topik	: Lingkungan / Keluarga (Mama,Ayah,Kakak,Adik,Kakek,dan nenek)
Minggu Ke	: 4
Sentra	: Balok
Kelompok	: A3
Hari/ Tanggal	: Kamis, 31 Agustus 2023

A. Capaian Perkembangan:

1. Nilai agama dan Budi pekerti

- Anak berpartisipasi aktif dalam menjaga kebersihan, Kesehatan, dan keselamatan diri sebagai bentuk rasa sayang terhadap dirinya dan rasa Syukur pada Tuhan yang maha esa

2. Jati diri

- Anak mengenal dan memiliki perilaku positif terhadap diri dan lingkungan (keluarga, sekolah, masyarakat, negara dan dunia) serta rasa bangga sebagai anak Indonesia yang berdasarkan pancasila

3. Literasi dan STEAM

- Anak mengenali dan menggunakan konsep pramatematika untuk memecahkan masalah didalam kehidupan sehari-hari

B. Tujuan Kegiatan

1. Anak dapat mengetahui anggota keluarga
2. Anak dapat menyebutkan anggota keluarga

3. Alur Kegiatan

a) 08.00 - 09.15 : Pembukaan

- Morning circle
- Berdoa
- Menyebutkan ikrar pilar karakter 4 (Hormat dan Santun)
- Menyanyikan lagu “ Keluarga”
- Jurnal pagi (kertas)
- Membuat kesepakatan selama melakukan kegiatan

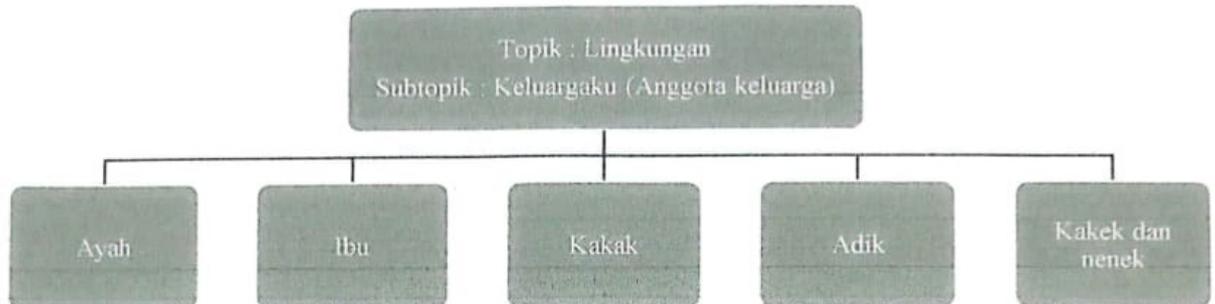
b) 09.15 - 10.30 : Inti**“ Membangun RUMAH KELUARGA “****Alat dan Bahan :**

- Balok kayu
- Alas balok
- Aksesories balok
- Keranjang balok
- Kertas dan spidol

c) 10.30 - 11.00 : Makan Bekal**d) 11.00 - 11.15 : Istirahat****e) 11.15 - 11.30 : Penutup**

- Diskusi tentang Lingkungan Keluarga
- Menanyakan perasaan bermain hari ini
- Memberitahu kegiatan untuk esok hari
- Refleksi kegiatan di hari ini

PETA KONSEP



Nama Anak	A3 Azizah, Alma, Arsyah, Atta, Clemira, Dhiya, Adiyah, Husein, Manda, Rafiq
Ide Main	Membangun Bangunan Rumah Keluarga
Alat dan Peraga	<ul style="list-style-type: none"> - Balok kayu - Alas balok - Aksesories balok - Keranjang balok - Kertas dan spidol

LAMPIRAN 7
DATA PERSONALIA
TK ALAM BERBASIS KARAKTER
“SAYANG IBU”

No	Nama Guru / Pegawai Alamat Rumah	L P	Tempat Tanggal Lahir	Pendidikan Terakhir	Agama	Status		Mulai Mengajar		Keterangan	
						PNS	Non PNS	Tgl Jadi Guru	Di Sekolah Ini	Tugas Pokok	Tugas Tambah
1	Widyawati, S.Pd NIP. 19711016 200501 2 008 Jl. Batu Benawa Raya No. 13B	P	Bandung 16/10/1971	S1 PG PAUD	Islam	/		02 Agustus 1992	14 Nov 2007	Kepala Sekolah	
2	Sholwati Rahmi, S.Pd AUD, MA NUPTK. 5642-7636-6430- 0002 Jl. Sultan Adam Gg. Permata RT. 3 No. 41	P	Banjarmasin 10/03/1985	S2 Magister Adm. Manj. Pendidikan	Islam	/		02 Nov 2005	21 Juli 2008	Guru	
3	Nurul Hikmah, S.Pd NUPTK. 3358-7596-6121- 0103 Jl. Kayu tangi 2 Komplek Kejaksanaan Gang Karya Sabuni IV' RT. 17 No. 28	P	Banjarmasin 16/10/1981	S1 PG PAUD	Islam	/		21 Juli 2008	21 Juli 2008	Guru	
4	Hj. Munirah, S.Pd NUPTK. 7641766667131072 Jl. Manggis Gang Janar Putih No. 31	P	Mekkah 09/03/1988	S1 PG PAUD	Islam	/		04 April 2010	04 April 2010	Guru	

5	Noordiana, S.Pd NUPTK. 1548769670230193 Jl. Sungai Baru RT. 02 RW. 01	P	Banjarmasin 15/12/1991	S1 PG PAUD	Islam	/		02 Januari 2012	02 Januari 2012	Guru	
6	Ira Rahmi Muinnah, S.Pd Jl. Handil Barabai RT. 007 RW. 003 Desa/Kel. Manarap Baru Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar	P	Manarap Baru 29/01/1997	S1 PIAUD	Islam	/		07 Desember 2018	07 Desember 2018	Guru	
7	Nisa, S.Pd Jl. Setia Pemurus Dalam RT. 37 No. 63	P	Banjarmasin 15/06/1998	S1 PG PAUD	Islam	/		22 Agustus 2022	22 Agustus 2022	Guru Pendamping	
8	Nur Hilalah, S.Pd Jl. Belitung Darat RT. 14 RW. 002	P	Banjarmasin 11/10/2001	S1 PIAUD	Islam	/		10 Januari 2023	10 Januari 2023	Guru Pendamping	

LAMPIRAN 7

CATATAN DOKUMENTASI (FOTO)

PROSES BERLANGSUNGNYA KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kode : CDFPBKP.1

Tempat : PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin

Hari/tanggal : Senin, 11 Desember 2023

No	Foto	Deskripsi
1		Foto salah satu kegiatan yang wajib di terapkan guru terhadap anak ketika pertama kali menyambut anak datang ke sekolah di pagi hari (CDFPBKP.1.1)
2		Foto setelah anak datang memilih pin absen sesuai dengan urutan keberapa anak datang (CDFPBKP.1.2)
3		Foto anak-anak selesai melakukan sholat dhuha, dan melakukan salaman dengan membuat lingkaran besar (CDFPBK.1.3)
4		Foto Ketika anak-anak selesai sholat dhuha, kemudian melakukan upacara bendera di halaman sekolah (CDFPBK.1.4)

5		<p>Foto ketika guru memulai proses pembelajaran yang ada di sentra balok, guru terlebih dahulu menanyakan kabar, hari, tanggal, dan tahun(CDFPBK.1.5)</p>
6		<p>Foto kegiatan inti yang ada di sentra balok, anak-anak menyusun bentuk balok sesuai dengan tema yang sudah dijelaskan oleh guru sebelumnya, dan di foto ini anak membangun tempat rekreasi yang ada di Kota Banjarmasin (CDFPBK.1.6)</p>
7		<p>Foto kegiatan yang ada di sentra persiapan, guru menyediakan bermacam-macam alat permainan yang mana guru membagi anak berkelompok, dan setiap kelompok bergantian, mencoba alat permainan yang sudah di sediakan oleh guru(CDFPBK.1.7)</p>
8		<p>Foto kegiatan yang ada di sentra imtaq yang mana anak-anak diajarkan huruf hijaiyah, surah pendek, dan bacaan doa-doa pendek. Selain itu di sentra imtaq ini guru juga menyediakan tempelan dinding tentang tata cara sholat dan berwudhu(CDFPBK.1.8)</p>

9	 A photograph showing two children sitting on the ground in a natural setting, wearing blue protective suits. They are surrounded by various colored plastic basins (pink, blue, green) and are engaged in washing dishes. A blue sign in the background reads "SENTRA BAHAN ALAM".	<p>Foto kegiatan inti yang ada di sentra bahan alam yakni anak-anak melakukan kegiatan mencuci piring. Sebelum melakukan kegiatan ini anak-anak terlebih dahulu memakai baju pelindung dan sepatu boots(CDFPBK.1.9)</p>
10	 A photograph showing a group of children playing role-play in a school garden. They are gathered around a red table with various items on it, including a pink piggy bank and a pink pig. A teacher or adult is interacting with them. The background shows a school building and trees.	<p>Foto kegiatan yang ada di sentra bermain peran, anak-anak melakukan kegiatan di halaman sekolah, kemudian mereka bermain peran menyesuaikan dengan tema yang sudah dijelaskan oleh guru sebelumnya(CDFPBK.1.10)</p>

LAMPIRAN 8
CATATAN DOKUMNETASI (FOTO)
WAWANCARA

Kode : CDFW.1

Tempat : PAUD Terpadu Alam Banjarmasin

Hari/tanggal : Senin, 22 Januari 2024

No	Foto	Deskripsi
1		<p>Foto wawancara dengan kepala sekolah PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin. Bunda W (CDFW.1.1)</p>
2		<p>Foto wawancara dengan guru kelas TK di PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin. Bunda R (CDFW.1.2)</p>

3	 A photograph showing two women sitting at a round table covered with a brown woven mat. The woman on the left is wearing a blue jacket and a black hijab. The woman on the right is wearing a white hijab and a white patterned top. They are looking at a book or document on the table. In the background, there are shelves filled with books and a display case containing trophies and awards.	<p>Foto wawancara dengan guru KB di PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin. Bunda M (CDFW.1.3)</p>
---	---	---

LAMPIRAN 9

CATATAN DOKUMENTASI (FOTO)

GEDUNG SEKOLAH DAN SARANA PRASARANA

Kode : CDFGSSP.1

Tempat : PAUD Terpadu Alam Banjarmasin

Hari/tanggal : Senin, 11 Desember 2023

No	Foto	Deskripsi
1		Foto Gedung sekolah yang ada di PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin. (CDFGSSP.1.1)
2		Foto perpustakaan sekolah yang ada di PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin. (CDFGSSP.1.2)
3		Foto permainan outdoor yang ada di halaman sekolah PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin. (CDFGSSP.1.3)

4		<p>Foto ruang kelas kelompok belajar PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin. (CDFGSSP.1.4)</p>
5		<p>Foto toilet yang tersedia di PAUD Terpadu Alam Kakarter Sayang Ibu Banjarmasin. (CDFGSSP.1.5)</p>
6		<p>Foto alat permainan balok yang ada di sentra balok. (CDFGSSP.1.6)</p>
7		<p>Foto aksesoris yang tersedia di sentra balok PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin. (CDFGSSP.1.7)</p>

8		<p>Foto alat permainan sentra persiapan yakni ada puzzle, masak-maskan, kertas yang membentuk pola. (CDFGSSP.1.8)</p>
9		<p>Foto alat permainan yang ada di sentra bahan alam yakni ad akuas, pewarna, kursi, dan papan lukis. (CDFGSSP.1.9)</p>
10		<p>Foto alat permainan di sentra imtaq yakni ada puzzle huruf dan angka hijaiyah, gambar tempat ibadah berbagai agama. (CDFGSSP.1.10)</p>
11		<p>Foto alat permainan di sentra bermain peran yang ada di PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin. (CDFGSSP.1.11)</p>

LAMPIRAN 10

**DAFTAR SARANA DAN PRASARANA PAUD TERPADU ALAM
KARAKTER**

SAYANG IBU BANJARMASIN

1. Kondisi Ruangan/Lahan

No	Jenis Sarana dan Prasarana	Jumlah	Keadaan (beri tanda ceklist)	
			Baik	Rusak
1	Ruang Kantor/Kepala TK	1	√	
2	Ruang Kelas	3	√	
3	Ruang Tata Usaha	1	√	
4	Ruang Guru	1	√	
5	Ruang UKS	-		
6	Ruang Perpustakaan	1	√	
7	Ruang Serbaguna	-		
8	Ruang Ibadah	-		
9	Ruang Dapur	1	√	
10	Kamar Mandi	1	√	
11	Halaman Sekolah	1	√	
12	Toilet/WC	5	√	

2. Inventaris Kelas

No	Jenis Barang/Benda	Jumlah	Keadaan (beri tanda ceklist)	
			Baik	Rusak
1	Meja Anak	5	√	
2	Kursi Anak	12	√	
3	Loker	60	√	
4	Meja Guru	-		
5	Kursi Guru	-		
6	Papan Absent	6	√	
7	Papan Tulis	6	√	
8	Almari	6	√	
9	Kipas Angin	5	√	
10	Tempat Cuci Tangan	7	√	

11	Gambar Lambang Negara	1	√	
12	Gambar Presiden dan Wakil Presiden	1	√	
13	Jam Dinding	3	√	
14	Tempat Sampah	6	√	

3. Inventaris Kantor

No	Jenis Barang/Benda	Jumlah	Keadaan (beri tanda ceklist)	
			Baik	Rusak
1	Meja Kursi	1	√	
2	Kursi Kerja	1	√	
3	Meja/Kursi Tamu	1	√	
4	Papan Kelembagaan/Data Kepegawaian	1	√	
5	Papan Struktur Organisasi	1	√	
6	Papan Program Kegiatan Tahunan	-		
7	Lambang Negara	1	√	
8	Bendera Merah Putih	1	√	
9	Gambar Presiden dan Wakil Presiden	1	√	
10	Lemari Piala	1	√	
11	Profil/Identitas Sekolah	1	√	
12	Papan Keadaan Murid	1	√	

4. Alat Permainan di Luar Kelas/Halaman

No	Jenis Barang/Benda	Jumlah	Keadaan (beri tanda ceklist)	
			Baik	Rusak
1	Ayunan	2	√	
2	Jungkitan	1	√	
3	Tangga Majemuk Kotak/Persegi	2	√	
4	Bak Pasir	2	√	
5	Bak Air	1	√	
6	Papan Peluncur/Perosotan	2	√	
7	Putaran	1	√	

Sarana Belajar

1. Sentra Balok

No	Nama	Jumlah	Kondisi
1	Balok Warna	2	Baik

2	Aksesoris Mobil	1	Baik
3	Aksesoris Rumput	1	Baik
4	Aksesoris Orang	1	Baik
5	Aksesoris Lalu Lintas	1	Baik
6	Aksesoris Pesawat	1	Baik
7	Aksesoris Kereta Api	1	Baik

2. Sentra Persiapan

No	Nama	Jumlah	Kondisi
1	Donat warna-warni besar dan kecil	1	Baik
2	Bombix	1	Baik
3	Ronce	1	Baik
4	Bola-bola kecil	1	Baik
5	Menara Balok	1	Baik
6	Papan Pasak	1	Baik
7	Mainan Angka	1	Baik
8	Mainan Bebek	1	Baik
9	Puzzle Gambar	2	Baik
10	Puzzle dengan cetakan	2	Baik
11	Puzzle Bahasa	3	Baik
12	Puzzle Keluarga	1	Baik
13	Puzzle Pancasila	1	Baik
14	Stick Es Krim	1	Baik
15	Playsand	2	Baik
16	Kotak geometri	2	Baik
17	Kerang-kerangan	1	Baik
18	Stempel Bunga	1	Baik
19	Stempel Kendaraan	1	Baik
20	Stempel Huruf	1	Baik

3. Sentra Main Peran

No	Nama	Jumlah	Kondisi
1	Boneka Anak Laki-laki dan perempuan	2	Baik
2	Boneka Barbie	1	Baik
3	Boneka kecil	10	Baik
4	Peralatan masak	1	Baik
5	Perlatan makan	1	Baik

6	Peralatan dapur	1	Baik
7	Peralatan salon	1	Baik
8	Baju Profesi	1	Baik
9	Peralatan dokter	1	Baik
10	Peralatan ruang tamu	1	Baik

4. Sentra Bahan Alam

No	Nama	Jumlah	Kondisi
1	Alat cuci pakaian	4	Baik
2	Bak Air	1	Baik
3	Baskom	8	Baik
4	Botol pencampur warna	5	Baik
5	Botol warna	5	Baik
6	Ceper Plastik	9	Baik
7	Cetakan pasir	1	Baik
8	Cetakan playsand	1	Baik
9	Corong	11	Baik
10	Gelas besar dan kecil	30	Baik
11	Jirigen	10	Baik
12	Keranjang	4	Baik
13	Kincir air	1	Baik
14	Kocokan busa	7	Baik
15	Kuas	30	Baik
16	Kursi kecil	17	Baik
17	Mangkok	15	Baik
18	Papan lukis	2	Baik
19	Pasir	2	Baik
20	Takaran Pasir	2	Baik
21	Sekop	1	Baik
22	Tempat cat air	2	Baik
23	Toples	3	Baik

5. Sentra Imtaq

No	Nama	Jumlah	Kondisi
1	Maket Keagamaan	1	Baik
2	Stempel Huruf Hijaiyah	1	Baik
3	Puzzle	8	Baik
4	Pohon Hijaiyah	1	Baik

LAMPIRAN 11
CATATAN LAPANGAN
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : CLP.1
Tempat : Ruang kantor PAUD Alam Banjarmasin
Hari/Tanggal : Selasa, 5 Desember 2023
Observer : Peneliti (Uswatun Hasanah)

Deskripsi

Pada hari Selasa, 5 Desember 2023 pukul 08.30 WITA peneliti datang ke sekolah PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin yang beralamat di JL.HS Musaffa kota Banjarmasin. Pada saat itu anak-anak di sana masih mengikuti kegiatan pembelajaran. Peneliti pun menunggu guru yang sedang mengajar, di halaman sekolah. Tidak lama dari itu guru yang bernama bunda R pun keluar dari kelas dan mempersilahkan peneliti masuk kantor. (CLP.1.1)

Di dalam kantor kemudian bunda R menanyakan keperluan peneliti datang ke sekolah, setelah itu peneliti menjelaskan maksud dari datang ke sekolah PAUD Terpadu Alam Banjarmasin, peneliti meminta izin dan menjelaskan judul skripsi yang akan diangkat dari sekolah PAUD Terpadu Alam Banjarmasin, setelah guru melihat judul yang akan diangkat guru pun memperbolehkan peneliti meneliti di PAUD Terpadu Alam Banjarmasin. Peneliti pun memberikan surat penelitian kepada bunda R. Kemudian saat itu juga bunda R menanyakan kapan peneliti ingin memulai penelitian di sekolah, dan beliau juga menjelaskan hari apa saja sekolah aktif pembelajaran sentra, dan kegiatan ekstrakurikuler. Peneliti pun ingin memulai penelitian tersebut pada tanggal 11 Desember 2023 mendatang. (CLP.1.2)

LAMPIRAN 12
CATATAN LAPANGAN
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : CLP.2
Tempat : PAUD Terpadu Alam Banjarmasin
Hari/Tanggal : Senin, 11 Desember 2023
Observer : Peneliti (Uswatun Hasanah)

Deskripsi

Pada hari Senin, 11 Desember 2023 peneliti datang pada pukul 07.30 WITA peneliti melakukan penelitian yakni dengan melihat dan mengamati kegiatan anak-anak TK dan KB datang ke sekolah. Pertama kali guru lakukan ketika anak datang ke sekolah guru PAUD Terpadu Alam menyambut anak-anak di depan pagar sekolah, kemudian guru dan anak mengucapkan salam, berpelukan, dan tos. Setelah semua anak-anak datang guru mempersilahkan anak-anak masuk kelas dan membaca doa sebelum kegiatan, anak-anak kemudian melakukan sholat sunnah dhuha berjamaah di dalam kelas. Selesaiya anak-anak sholat dhuha mereka pun membuat lingkaran dan bersalaman bersama, setelah itu mereka berbaris di halaman sekolah untuk melakukan upacara bendera, guru merapikan barisan membedakan barisan antara TK dan KB. Setelah kegiatan di dalam sekolah selesai kemudian anak-anak berbaris dengan rapi untuk masuk ke dalam kelas, dan guru membagi setiap kelas untuk melakukan kegiatan sentra. (CLP.2.1)

Kegiatan sentra pun di mulai pada pukul 08.30 WITA guru pun di dalam kelas mulai memberikan salam dan menanyakan kabar anak-anak, kemudian guru mengajak anak-anak membaca doa sebelum belajar. Pada saat itupun semua sentra memulai kegiatan nya sesuai tema yang telah guru tetapkan. Setelah kegiatan sentra berakhir anak-anak pun beristirahat dan makan bersaman di dalam kelas, guru meyediakan masing-masing anak alas makan, guru mengajak anak berdoa sebelum makan, selesai makan mereka membaca doa kembali. Guru

kemudia memberi waktu pada anak untuk main di halaman sekolah sepuasnya, sebelum itu guru memberitahu anak-anak untuk berhati-hati bermain di luar. (CLP.2.2)

Setelah isitrahah selesai guru kemudia memencet bel dan menyuruh anak-anak masuk dalam kelas, kemudian guru melakukan *recolling* pada anak menanyakan kegiatan hari ini, senang atau tidak. Kemudia di tutup dengan anak-anak membaca doa sebelum pulang. Setelah selesai berdoa anak-anak, berbaris untuk keluar kelas, guru pun melihat kde depan kelas siapa yang sudah di jempu oleh orangtuanya, maka anak tersebut yang boleh keluar kelas terlebih dahulu. (CLP.2.3)

LAMPIRAN 13
CATATAN LAPANGAN
(PENGAMATAN/OBSERVASI)

Kode : CLP.3
Tempat : PAUD Terpadu Alam Banjarmasin
Hari/Tanggal : Kamis, 14 Desember 2024
Observer : Peneliti (Uswatun Hasanah)

Deskripsi

Pada hari Kamis, 14 Desember 2023 peneliti datang pada pukul 07.30 WITA peneliti melakukan penelitian yakni dengan melihat dan mengamati kegiatan anak-anak TK dan KB datang ke sekolah. Pertama kali guru lakukan ketika anak datang ke sekolah guru PAUD Terpadu Alam menyambut anak-anak di depan pagar sekolah, kemudian guru dan anak mengucapkan salam, berpelukan, dan tos. Setelah semua anak-anak datang guru mempersilahkan anak-anak masuk kelas dan membaca doa sebelum kegiatan, anak-anak kemudian melakukan sholat sunnah dhuha berjamaah di dalam kelas. Selesai anak-anak sholat dhuha mereka pun membuat lingkaran dan bersalaman bersama, setelah itu mereka berbaris di halaman sekolah untuk melakukan upacara bendera, guru merapikan barisan membedakan barisan antara TK dan KB. Setelah kegiatan di dalam sekolah selesai kemudian anak-anak berbaris dengan rapi untuk masuk ke dalam kelas, dan guru membagi setiap kelas untuk melakukan kegiatan sentra. (CLP.3.1)

Kegiatan sentra pun di mulai pada pukul 08.30 WITA guru pun di dalam kelas mulai memberikan salam dan menanyakan kabar anak-anak, kemudian guru mengajak anak-anak membaca doa sebelum belajar. Pada saat itupun semua sentra memulai kegiatan nya sesuai tema yang telah guru tetapkan. Setelah kegiatan sentra berakhir anak-anak pun beristirahat dan makan bersaman di dalam kelas, guru menyediakan masing-masing anak alas makan, guru mengajak

anak berdoa sebelum makan, selesai makan mereka membaca doa kembali.

(CLP.3.2)

Guru kemudian memberi waktu pada anak untuk main di halaman sekolah sepuasnya, sebelum itu guru memberitahu anak-anak untuk berhati-hati bermain di luar. Selesai istirahat guru kemudia memencet bel dan menyuruh anak-anak masuk dalam kelas, kemudian guru melakukan *recolling* pada anak menanyakan kegiatan hari ini, senang atau tidak. Kemudia di tutup dengan anak-anak membaca doa sebelum pulang. Setelah selesai berdoa anak-anak, berbaris untuk keluar kelas, guru pun melihat kde depan kelas siapa yang sudah di jempu oleh orangtuanya, maka anak tersebut yang boleh keluar kelas terlebih dahulu.

(CLP.3.3)

LAMPIRAN 14
CATATAN LAPANGAN
(PENGAMATAN/OBSERVASI)

Kode : CLP.4
Tempat : Ruang kantor PAUD Terpadu Alam Banjarmasin
Hari/Tanggal : Senin, 22 Januari 2024
Observer : Peneliti (Uswatun Hasanah)

Deskripsi

Pada hari Senin, 22 Januari 2024 pada pukul 10.30 WITA peneliti datang kembali ke sekolah untuk mewawancarai kepala sekolah yakni bunda W, dan peneliti di persilahkan oleh bunda W untuk masuk kantor, di dalam kantor peneliti menjelaskan maksud dari ingin bertemu oleh bunda W. Peneliti menjelaskan bahwa peneliti sudah menjalankan penelitian di sekolah 2 kali observasi, dan peneliti juga menjelaskan judul yang diangkat di PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin. Setelah mendengarkan penjelasan dari peneliti bunda W meyetujui jal tersebut. (CLP.4.1)

Kemudia peneliti pun meminta waktu lagi kepa bunda W untuk mewawancarai dan menanyakan beberapa pertanyaan terkait perencanaan dan sistem pengelolaan manajemen kelas yang ada di PAUD Terpadu Alam Banjarmasin, kemudian bunda W menjelaskan dari awal sistem yang ada di sekolah dari pelayanan dan sarana prasarana. Setelah selesai mewawancarai peneliti pun meminta izin kembali kepada bunda W untuk mengamati kegiatan di sekolah pada hari itu. Dan peneliti mengamati anak-anak dan guru dalam melaksakannya sampai ana-anak pulang, setelah itu peneliti berpamitan pulang kepada semua guru dan berterimakasih, telah menyempatkan waktunya sebentar. (CLP.4.2)

LAMPIRAN 15
CATATAN WAWANCARA
(KEPALA SEKOLAH)

Kode : CWKS.1

Tempat : Ruang kantor PAUD Terpadu Alam Banjarmasin

Hari/Tanggal : Senin, 22 Desember 2023

Sumber : Bunda W

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana perencanaan pengelolaan kelas di PAUD Alam?	Perencanaan yang ada di PAUD Terpadu Alam, untuk kegiatan menggunakan metode sentra, dan sebelum memasuki pembelajaran guru terlebih dahulu merancang RPP, dan membagi kelas sentra berkelompok. Dan di PAUD Alam juga memiliki kegiatan P5 yakni (Projek penguat profil belajar pancasila) (CWKS.1.1)
2.	Apa saja sarpas yang di sediakan di sekolah?	Sentra balok : balok, aksesoris, alas, keranjang, rak penyimpanan balok, dan meja belajar Sentra persiapan : meja belajar, alas bermain, macam-macam permainan Sentra imtaq : laptop, buku iqra, mainan puzzle bahasa arab dan tempelan-tempelan huruf hijaiyah Sentra bahan alam : permaianan masakan, papan lukis, kursi, baju pelindung dan sepatu <i>boots</i> Sentra main peran : bermacam-macam alat permainan dan di kantor juga ada printer dan speaker (CWKS.1.2)
3.	Jika ada kerusakan di sarpas siapa yang bertanggung jawab?	Jika ada kerusakan pihak sekolah baisanya lapor ke lembaga yayasan atau meminta bantuan dari anggaran pemerintah dan BOP. (CWKS.1.3)

4.	Kurikulum apa yang digunakan di sekolah dan sejak tahun berapa?	Kurikulum yang ada di PAUD Alam ini menggunakan kurikulum merdeka sejak tahun. (CWKS.1.4)
5.	Bagaimana kegiatan P5 yang ada di sekolah ?	Kegiatan P5 ini di laksanakan dalam 3 tahapan yakni permulaan, perkenalan, dan pengembangan, untuk pengerjaan proyek tergantung kegiatanapa yang di rencanakan. (CWKS.1.5)

Banjarmasin, 22 Januari 2023

Interviewee

Interviewer



Widyawati, S.Pd



Uswatun Hasanah

LAMPIRAN 16
CATATAN WAWANCARA
(GURU TK)

Kode : CWGT.1

Tempat : Ruang kantor PAUD Terpadu Alam Banjarmasin

Hari/Tanggal : Selasa, 30 Januari 2024

Sumber : Bunda R

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana pelaksanaan kegiatan yang ada di PAUD Terpadu Alam?	Pembelajaran yang digunakan di PAUD Terpadu Alamn menggunakan sentra. guru menyusun kegiatan sentra sesuai dengan umur anak (begantian) dalam 2 minggu anak sudah memenuhi semua sentra. (CWGT.1.1)
2.	Apakah fasilitas yang di sediakan sudah mencukupi?	Untuk fasilitas yang adi di PAUD Terpadu Alam sudah mencukupi dari 5 sentra yang tersedia, bahkan untuk fasilitas di kantor juga sudah tersedia, seperti <i>printer</i> , dan <i>speaker</i> . (CWGT.1.2)
3.	Apakah CP yang diambil sudah memenuhi 5 aspek perkembangan anak?	Untuk CP ada 3 yakni nilai agama dan moral, jati diri, dan literasi. Dari 3 CP ini semua sudah termasuk dalam 6 aspek perkembangan, tinggal tugas guru mengembangkan kembali 3 CP tersebut.(CWGT.1.3)
4.	Apa jaminan guru terhadap anak jika ada masalah pada anak dalam berkegiatan di sekolah?	Jaminan guru terhadap anak jika anak berkegiatan di luar sekolah tentunya guru berkerjasama bersama orangtua untuk menjaga anak-anak (CWGT.1.4)
5.	Apa hambatan guru selama mengajar anak di sekolah?	Hambatan guru biasanya susah mengomtrol anak normal dan anak ABK di dalam kelas. (CWGT.1.5)
6.	Bagaimana bentuk kegiatan P5 di PAUD Terpadu Alam?	Bentuk kegiatan P5 di PAUD Terpadu Alam yakni dimana pengerjaannya dilakukan dengan tahapan permulaan, pengenalan, dan pengembangan.(CWGT.1.6)

Banjarmasin, 30 Januari 2024

Interviewee



Sholawati Rahmi, S.Pd. AUD, MA

Interviewer



Uswatun Hasanah

LAMPIRAN 17
CATATAN WAWANCARA
(GURU KB)

Kode : CWGKB.1

Tempat : Ruang kantor PAUD Terpadu Alam Banjarmasin

Hari/Tanggal : Selasa, 30 Januari 2024

Sumber : Bunda M

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana sistem pembelajaran yang ada di KB?	Sistem pembelajaran yang ada di KB kurang lebih sama dengan kelas TK yakni menggunakan sentra, untuk kegiatan sentra itu habisnya 2 minggu. Karena anak-anak nya berbeda maka di KB guru membagi di minggu pertama di hari senin-selasa sentra balok, dan rabu-kamis sentra persiapan, jumat gabungan TK dan KB. Minggu kedua nya senin-selasa sentra bahan alam, rabu-kamis sentra main peran dan jumat nya gabungan. (CWGKB.1.1)
2.	Media apa yang guru berikan di kelas KB?	Media yang digunakan di KB sama dengan di kelas TK juga, tetapi lebih di sederhanakan lagi oleh guru. (CWGKB.1.2)
3.	Apakah CP yang diambil sudah memenuhi 5 aspek perkembangan anak?	CP yang ada di KB tentunya memenuhi 5 aspek perkembangan anak, di KB juga memiliki RPP, tetapi untuk KB itu menjadi kondisional. (CWGKB.1.3)
4.	Apa hambatan guru selama mengajar anak di sekolah?	Hambatan di KB mungkin anak-anak nya harus ekstra di perhatikan dan di layani oleh guru. (CWGKB.1.4)

Banjarmasin, 30 Januari 2024

Interviewee

Interviewer




Misjawati, S.Pd

Uswatun Hasanah

LAMPIRAN 18

SURAT SK DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 01 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 38 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|---------------------|
| Nama | : Ika Irayana, M.Pd |
| NIP/NUP | : 201703034 |
| Pangkat/Golongan | : III/c |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
- Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Uswatun Hasanah |
| NIM | : 200101030494 |
| Jurusan/Prodi | : PIAUD |
| Judul Skripsi | : PENGELOLAAN MANAJEMEN KELAS DI PAUD TERPADU ALAM KARAKTER SAYANG IBU BANJARMASIN |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 04 Desember 2022
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
Ketua Prodi;
Dosen Pembimbing;

LAMPIRAN 19

SURAT TELAH SEMPRO



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
Website: www.piaud.uin-antasari.ac.id; E-mail: piaud@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 314 /Un.14/III.1.k/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Uswatun Hasanah

NIM : 200101080494

Jurusan/Program Studi : PIAUD

Alamat : Jl. Manggis RT16/RW4 Syamsudin, landasan Ulin, gg. Mawar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Pengelolaan manajemen kelas di paud alam karakter sayang ibu Banjarmasin

Pada Hari/ Tanggal : Selasa, 14 februari 2023

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Agustus 2023

Ketua Jurusan PIAUD,

M. Irfan Islamy

LAMPIRAN 20

SURAT IZIN RISET DARI DOSEN PEMBIMBING**SURAT PERSETUJUAN**

Skripsi yang berjudul : PENGELOLAAN MANAJEMEN KELAS DI PAUD
TERPADU ALAM KARAKTER SAYANG IBU
BANJARMASIN

Ditulis oleh : Uswatun Hasanah
NIM : 200101080494
Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jalan Manggis RT 16 RW 04 Syamsudin, Landasan Ulin. Gg.
Mawar Landasan Ulin, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 18 November 2023

Mengetahui dan Menyetujui

Dosen Pembimbing Skripsi



Ika Irayana, S.Pd. I, M.Pd

NUP : 201703084

LAMPIRAN 21

SURAT RISET 1



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1465 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023 28 November 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Paud Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Uswatun Hasanah
NIM : 200101080494
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan. Manggis RT 16/ RW 04 Syamsudin, Landasan Ulin. GG.
Mawar Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan
No HP : 085319261914

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

LAMPIRAN 22

SURAT RISET 2



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1465 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Uswatun Hasanah
NIM : 200101080494
Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Jalan. Manggis RT 16/ RW 04 Syamsudin, Landasan Ulin. GG.
Mawar Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PENGELOLA MANAJEMEN KELAS DI PAUD TERPADU ALAM KARAKTER SAYANG IBU
BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : Paud Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 4 Desember 2023
Sampai Tanggal : 4 Februari 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 28 November 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Uswatun Hasanah
200101080494

LAMPIRAN 23

SURAT RISET 3



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1465 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2023 28 November 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Uswatun Hasanah
NIM : 200101080494
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan. Manggis RT 16/ RW 04 Syamsudin, Landasan Ulin. GG.
Mawar Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan
No HP : 085319261914

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

LAMPIRAN 24

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN



PAUD TERPADU ALAM BERBASIS KARAKTER
“Sayang Ibu”
BINAAN TP. PKK Provinsi Kalimantan Selatan
 Alamat : Jalan AS Musaffa No. 2 Banjarmasin 70114 Telp. 085100225462
 E-mail: sayangibu.paudalam@gmail.com



SURAT KETERANGAN
Nomor : 09.068/PAUD ALAM.SI/B.TENG/II/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Widyawaty, S.Pd
 Jabatan : Kepala Sekolah
 NIP : 19711016 200501 2 008
 Nama dan Alamat Sekolah : PAUD Terpadu Alam Berbasis Karakter Sayang Ibu
 Jalan AS Musaffa No. 2 Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa dibawah ini :

Nama : Uswatun Hasanah
 NIM : 200101080494
 Lembaga : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
 Judul Skripsi : **Manajemen Pengelola Kelas di PAUD Terpadu Alam Berbasis Karakter “Sayang Ibu”**

Pada tanggal mulai 5 Desember 2023 s/d 5 Februari 2024 telah selesai melaksanakan riset di PAUD Terpadu Alam Berbasis Karakter Sayang Ibu. Dengan demikian surat keterangan ini diberikan untuk digunakan semestinya.

Banjarmasin, 12 Februari 2024
 Kepala PAUD Terpadu Alam Berbasis Karakter
 “Sayang Ibu”



Widyawaty, S.Pd
 NIP. 19711016 200501 2 008

LAMPIRAN 25

SERTIFIKAT KOMPREHENSIF



**FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

SERTIFIKAT UJIAN KOMPRHENSIF

NO : B-9597/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah & Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Menerangkan Bahwa :

Uswatun Hasanah
NIM. 200101080494

Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif
yang dilaksanakan pada 5 - 11 September 2023.
Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis (61,00) dan Ujian Praktik Keagamaan(80,00) ,
yang namanya tersebut di atas dinyatakan
LULUS dengan Nilai Akhir 70,50
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 September 2023
Wakil Dekan Bidang
Akademik & Kelembagaan



Ahmad Muradi
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP. 19780808 20050110 06

LAMPIRAN 26

CATATAN KONSULTASI

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	3/10/2023	-Dari Bab 1-3 masih banyak yang salah dan tidak sesuai dengan pedoman wawancara penulisan skripsi. - pedoman wawancara belum ada.	
2.	4/10/2023	- Bab 1-3 sudah ada perbaikan & pedoman wawancara sudah sesuai dengan judul (lanjut riset)	
3.	28/2/2024	- masih banyak penulisan yang typo di setiap Bab 1-3 - penulisan sub judul tidak huruf kapital - penulisan bahasa asing bim cetak miring	
4.	7/3/2024	- Tambah ayat, lanjut Bab 4 - data sekolah tidak usah mst di bab 4 - Bab 1 bagian batasan istilah langsung jelaskan intinya dari judul. - masih ada enote di Bab 2 - Bab 4 bagian visi misi urutan penomoran bim sesuai. - Hasil wawancara bersama bunda M ada kalimat yang di perbaiki. - banyak kata yg typo - penulisan dafus belum sesuai - lanjut bab 5	
5.	18/3/2024	- ukuran font tidak 12 - ukuran font b. arab kurang besar - masih banyak jurnal terdahulu. - penulisan footnote belum sesuai - Teori Prinsip mang. kelas ganti dengan Teori baru.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
	18/3 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Bab 4 bagian Sejarah Sekolah keseluruhan terlalu sedikit. - kenapa visi misi dan tujuan masuk di Bab 4.? - Bab 4 bagian wawancara bersama bunda R, ada kalimat yang dihapus. - dafus belum sesuai penulisannya. 	
6.	7/5 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Bab 5 kesimpulan no 1-3 ada kalimat yang diperbaiki lagi - Untuk saran nra juga ada kalimat yg diperbaiki dari no 1-2 - Abstrak belum ada. 	
7.	14/5 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Di abstrak masih ada kalimat yang diperbaiki - kesimpulan ada kalimat yang diperbaiki. 	
8.	14/3 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Bab 2 (Pengertian Aud) Adaxg belum di footnote. - Penuusan B. arab kurang uk. kurang besar. - kiri kanan belum rapi - penomoran km sesuai Pedoman. 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
g.	2/9 2029	<ul style="list-style-type: none"> - Inisial nama di Bab 4 hasil wawancara msh pake nama asli - huruf kapital masih bnrk tidak sesuai kalimat - Banrak kauma typo 	
w.	26/3 2029	<ul style="list-style-type: none"> - Pen penulisan footnote masih lim sesuai - Penulisan dapus lim sesuai. 	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Uswatun Hasanah

Tempat, Tanggal Lahir : Sukamara, 14 Oktober 2001

Kebangsaan : Indonesia

Status : Belum menikah

Alamat : JL. Letnan Ope Rt. 07 Rw. 02 Kel.
Mandawai Kec. Sukamara Kab.
Sukamara Prov. Kalteng

Riwayat Pendidikan :

- TK Perwanida Sukamara
- SDN Mendawai-5 Sukamara
(2007-2012)
- Ponpes Babul Khairat (2014-2015)
- SMA IT-Qardhan Hasana
Banjarbaru (2016-2018)
- UIN Antasari Banjarmasin (2020-
Sekarang)

Pengalaman Organisasi : -

Nama Ayah : H. Abdul Aziz (alm)

Nama Ibu : HJ. Syarifah Ma'nah (alm)

Saudara : Abdul Arif
Rabiatul Adawiyah

Instagram : @uswa_tn14

Email : uswatunnn14@gmail.com

WA : 085319261914