

**PENGELOLAAN MANAJEMEN KELAS DI PAUD TERPADU ALAM
KARAKTER SAYANG IBU BANJARMASIN**

SKRIPSI

OLEH :

USWATUN HASANAH



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

**PENGELOLAAN MANAJEMEN KELAS DI PAUD TERPADU ALAM
KARAKTER SAYANG IBU BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Uswatun Hasanah
NIM. 200101080494**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
BANJARMASIN
TAHUN 2024 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Uswatun Hasanah

NIM : 200101080494

Tempat/Tanggal Lahir : Sukamara, 14 Oktober 2001

Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Pengelolaan Manajemen Kelas di PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 12 Mei 2024

Yang menyatakan,

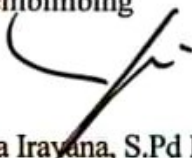

Uswatun Hasanah

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Manajemen Kelas Di Paud Terpadu
Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin
Ditulis oleh : USWATUN HASANAH
NIM : 200101080494
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Tahun Akademik : 2023/2024
Tempat dan tanggal lahir : Sukamara, 14 Oktober 2001
Alamat : JL. Letnan Ope Rt. 07 Rw. 02 Kel. Mendawai Kec.
Sukamara Kab. Sukamara Prov. Kalteng

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 14 Mei 2024
Pembimbing


Ika Irayana, S.Pd I, M.Pd
NIP. 197910042023212008

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



PENGESAHAN


Skripsi yang berjudul : “Pengelolaan Manajemen Kelas Di Paud Terpadu
Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin”.

Nama Uswatun Hasanah NIM 200101080494 telah diujikan dalam Sidang Tim

Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

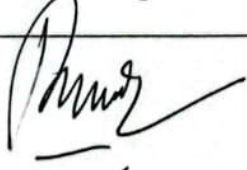
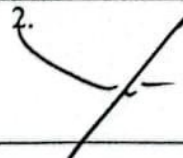

Hari : Rabu
Tanggal : 5 Juni 2024
Nilai : 80,0 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Dra. Rusdiah, M.Pd.I Ketua	1. 
2.	Ika Irayana, S. Pd. I M.Pd Anggota 1	2. 
3.	Rizki Noor Haida, S.Psi. M.Pd Anggota 2	3. 

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: 193/Un.14/III.1.k/PP.00.9/05/2024

Ketua Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Uswatun Hasanah
NIM : 200101080494
Program : S-1
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Judul Skripsi:

Pengelolaan Manajemen Kelas di PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin

Hasil Uji Plagiasi : 23%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi surat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 20 Mei 2024

Ketua Program Studi
Pendidikan Islam Anak Usia Dini



H. Samdani, M, Fil. I.
NIP. 196905031997031002

ABSTRAK

USWATUN HASANAH. 200101080494, *Pengelolaan Manajemen Kelas Di Paud Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin*. Dosen Pembimbing Ika Irayana, S.Pd I, M.Pd, Pada Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan. UIN Antasari Banjarmasin, 2024

Kata Kunci : Pengelolaan Manajemen Kelas

Penelitian ini dilatar belakangi bahwa pengelolaan manajemen kelas sangat penting terhadap proses belajar mengajar di PAUD. Pengelolaan tersebut diterapkan oleh sekolah -sekolah PAUD khususnya pada PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu di Banjarmasin. Oleh karena itu tujuan dari penelitian ini untuk mendeskripsikan pengelolaan manajemen yang terdapat pada PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif. Subjek penelitian dalam penelitian ini yaitu kepala sekolah dan guru paud Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin. Objek penelitiannya adalah pengelolaan kelas di PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik analisis data dengan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan manajemen kelas di PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin yaitu dengan merancang program kurikulum merdeka, penyusun silabus dan RPP, kegiatan P5 (Projek penguatan profil belajar Pancasila). Pelaksanaan manajemen pengelolaan kelas pada PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu yaitu di laksanakan program kurikulum merdeka dan kegiatan P5 (Projek penguatan profil belajar Pancasila). Evaluasi manajemen pengelolaan kelas di laksanakan dengan kegiatan rapat antara kepala sekolah dan guru, mengevaluasi tentang nilai program-program kegiatan sekolah penilaian. Faktor pendukung yakni peyusunan kurikulum merdeka, sarana dan prasarana yang berkualitas. Faktor penghambat tantangan guru dalam mengelola kelas, penanganan situasi beberapa anak yang membutuhkan perhatian lebih atau perbedaan ketersediaan waktu untuk setiap anak didik.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ، وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Samdani, M.Fil.I, dan Ibu Nor Izzatil Hasanah, M. Pd, selaku ketua dan sekretaris Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Ibu Ika Irayana, S.Pd, I, M.Pd, selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.

4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M. Ag, selaku Kepala perpustakaan UIN Antasari serta staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bunda Widyawati, S.Pd, selaku kepala Sekolah PAUD Terpadu Alam Karakter Sayang Ibu Banjarmasin, serta Bunda Sholawati Rahmi, S.Pd, Bunda Misjawati, S.Pd yang telah bersedia memberikan informasi dalam penelitian ini.
7. Terkhusus untuk keluarga kandung saya yakni Abdul Arif dan Rabiatul Adawiyah yang telah membimbing dan memotivasi saya.
8. Kepada Akmal, Mar'atus, Sanah, Uus, Cici, Halimatus, Riska serta teman-teman lainnya yang telah kebersamai peneliti.

Semoga Allah SWT. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 14 Dzulqaidah 1445 H
22 Mei 2024 M



Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	: A	16.	ط	: Th
2.	ب	: B	17.	ظ	: Zh
3.	ت	: T	18.	ع	: ‘
4.	ث	: Ts	19.	غ	: Gh
5.	ج	: J	20.	ف	: F
6.	ح	: H	21.	ق	: Q
7.	خ	: Kh	22.	ك	: K
8.	د	: D	23.	ل	: L
9.	ذ	: Dz	24.	م	: M
10.	ر	: R	25.	ن	: N
11.	ز	: Z	26.	و	: W
12.	س	: S	27.	ه	: H
13.	ش	: Sy	28.	ء	: ‘
14.	ص	: Sh	29.	ي	: Y
15.	ض	: Dh			

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّيَّانُ) al-diwan bukan ad-diwan.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan aldharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَ	Ai	A dan i
وَ	Au	A dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan ahli aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa arab Dilambangkan dengan harakat hurup, yaitu

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	A	A dengan topi di atas
بِي	I	I dengan topi di atas
بُو	U	U dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (Tasydid)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (-) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbuhah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialih aksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَة	Thariqah
2.	الْجَامِعَة الْإِسْلَامِيَّة	Al-jami'ah al-islamiyyah
3.	وَحْدَة الْوُجُود	Wahdah al-wujud

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya. Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimatkalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	Dzahaba al-ustadzu
تُبَّتِ الْأَجْرُ	Tsaba al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	Al-harakah al-ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	Asyhadu an la ilaha illa allah
مَوْلَانَا مَلِكِ الصَّالِحِ	Mawlana malik al-shalih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	Yu'tsirukum allah
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	Al-mazhahir al-aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَا عِ	Hub al-istithla
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْخَيْوَانِ	Al-maddah al-mashnu'ah min al-hayawan
طَرْفُ الْعَيْنِ	Tharf al-ayni
الْمُسَاهَمَةُ	Al-musahamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Man salaka thariqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI.....	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	5
C. Tujuan Masalah.....	5
D. Signifikansi Penelitian.....	5
E. Penelitian Terdahulu.....	6
F. Definisi Operasional.....	8
BAB II KAJIAN TEORI.....	11
A. Pengertian AUD (Anak Usia Dini).....	11
B. Karakteristik AUD (Anak Usia Dini).....	12
1. Aspek Perkembangan Fisik-Motorik.....	14
2. Aspek Perkembangan Kognitif.....	16
3. Aspek Perkembangan Sosial Emosional.....	17
4. Aspek Perkembangan Bahasa.....	18
5. Aspek Perkembangan Nilai Agama Moral.....	20
6. Aspek Perkembangan Seni Rupa.....	21
C. Pengelolaan Manajemen Kelas.....	22
1. Pengertian Pengelolaan Manajemen kelas AUD.....	22
2. Tujuan Manajemen Kelas.....	24
3. Fungsi Manejemen Kelas.....	25
4. Prinsip-prinsip Manajemen Kelas.....	31
5. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Manajemen Kelas.....	32
D. Konsep Pengelolaan Kelas.....	38

1. Pengertian Pengelolaan Kelas	38
2. Tujuan Pengelolaan Kelas	39
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	41
A. Jenis dan Metode Penelitian.....	41
B. Lokasi Penelitian.....	42
C. Objek dan Subjek Penelitian	42
D. Data dan Sumber Data	42
E. Teknik Pengumpulan Data.....	43
F. Teknik Analisis Data.....	45
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	47
A. Gambaran Umum Subjek Penelitian.....	47
B. Hasil Penelitian	50
C. Analisis Data	68
BAB V PENUTUP.....	78
A. Kesimpulan.....	78
B. Saran	80
DAFTAR PUSTAKA	82
LAMPIRAN.....	85
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	137

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah	85
2. Pedoman Observasi	86
3. Pedoman Wawancara	88
4. Jadwal Kegiatan Harian Tahun Pelajaran (Observasi).....	97
5. Jadwal Perputaran Sentra.....	98
6. Modul Ajar, CP, Peta Konsep Dan RPP	10
1	
7. Data personalia Guru	10
2	
8. Catatan Dokumentasi (Foto)	10
3	
9. Catatan Sarana Dan Prasarana.....	11
2	
10. Catatan Lapangan (Observasi)	11
5	
11. Catatan Lapangan (Wawancara Kepala Sekolah).....	12
2	
12. Catatan Lapangan (Wawancara Guru Kelas).....	12
4	
13. Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing	

	Skripsi.....	12
5		
14.	Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi.....	12
7		
15.	Surat Persetujuan Riset.....	12
8		
16.	Surat Riset Penelitian 1.....	12
9		
17.	Surat Riset Penelitian 2.....	12
9		
18.	Surat Riset Penelitian 3.....	13
0		
19.	Surat Telah Selesai Riset.....	13
1		
20.	Surat Lulus Ujian Komprehensif.....	132
21.	Lembar Konsultasi.....	13
3		