

LAMPIRAN

Lampiran 1: Daftar Terjemah

NO	BAB	KUTIPAN	HALAMAN	TERJEMAH
1	1	QS. A l- ² Alaq ayat 1	4	Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan

Lampiran 2: Instrumen Penelitian

INSTRUMEN PENELITIAN

(Observasi)

1. Mengamati secara langsung lokasi penelitian berupa ruangan dan fasilitas yang ada di perpustakaan SMAN 1 Juai.
2. Mengamati aktivitas pustakawan dalam mengelola perpustakaan SMAN 1 Juai

(Wawancara)

Pustakawan

1. Apakah pustakawan disini sudah sesuai dengan bidangnya?
2. Apa saja yang anda lakukan untuk meningkatkan minat baca ?
3. Apakah kelengkapan koleksi mempengaruhi minat baca ?
4. Apa faktor pendukung untuk meningkatkan minat baca siswa?
5. Apakah banyak siswa berkunjung ke perpustakaan untuk membaca?
6. Menurut anda kenapa sangat penting untuk meningkatkan minat baca siswa?
7. Bagaimana peran pustakawan dalam meningkatkan minat baca siswa di perpustakaan?
8. Bagaimana keaktifan para siswa dalam minat baca?
9. Apakah disini ada kerjasama dengan perpustakaan untuk meningkatkan kegiatan belajar mengajar dan literasi? Jika ada bagaimana bentuk kerjasamanya?
10. Apakah perpustakaan sudah menjamin bahwa sumber belajar itu sudah cocok?
11. Apa saja kekurangan dan kelebihan di perpustakaan ?

12. Apakah pustakawan benar-benar membantu pemustakanya sebagai sumber belajar yang diinginkan dan apakah benar-benar membantu pemustakanya dalam mencari buku?
13. Apakah koleksi perpustakaan disusun berdasarkan nomor klasifikasi DDC?
14. Apakah koleksi perpustakaan sudah mencukupi untuk kebutuhan pembelajaran mahasiswa?
15. Menurut bapak/ibu, apakah perpustakaan membantu siswa dalam menyelesaikan tugas-tugas di kampus?
16. Apakah perpustakaan membantu siswa dalam menemukan sumber-sumber pembelajaran?
17. Apakah koleksi, ruangan dan fasilitas yang ada sudah mendukung proses pembelajaran?
18. Bagaimana upaya perpustakaan dalam mengatasi kurang atau tidak tersedianya bahan koleksi yang dibutuhkan?
19. Apakah koleksi yang ada di perpustakaan sudah sesuai dengan kebutuhan penggunaanya?
20. Apakah faktor-faktor yang penghambat perpustakaan sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar?
21. Menurut bapak/ibu, apakah perpustakaan sudah mampu memfasilitasi pengguna untuk proses pembelajaran.

(KEPALA PERPUSTAKAAN)

1. Menurut ibu/bapak bagaimana peran pustakawan dalam meningkatkan minat baca siswa ?
2. Menurut anda, apakah perpustakaan mampu memfasilitasi pengguna untuk proses pembelajaran?
3. Menurut anda, apakah perpustakaan sudah mendukung kenyamanan membaca?
4. Apakah anda sering mengarahkan mahasiswa untuk belajar atau membaca di perpustakaan?
5. Apa sajakah fasilitas dan peralatan perpustakaan?
6. Apakah antara guru dan pustakawan memiliki kerjasama agar mahasiswanya datang ke perpustakaan??
7. Sebagai seorang kepala perpustakaan, apa harapan anda untuk perpustakaan kedepannya?

(GURU)

1. Apakah yang anda lakukan untuk menunjang minat baca siswa ?
2. Bagaimana fasilitas dan pelayanan pustakawan dalam mengelola perpustakaan ?
3. Apa saja manfaat pustakawan bagi seorang guru?
4. Apakah bapa/ibu sering melakukan pembelajaran di perpustakaan?
5. Apakah perpustakaan SMAN 1 Juai sudah bermanfaat sebagai sumber belajar?
6. Menurut bapa/ibu apakah fasilitas perpustakaan, koleksi perpustakaan, layanan perpustakaan dan program-program sudah mampu mendukung perannya perpustakaan sebagai sumber belajar ?
7. Apakah menurut bapa/ibu kinerja pustakawan sudah baik?
8. Menurut pandangan guru apakah peran pustakawan membantu dalam proses pembelajaran siswa ?
9. Apakah anda sering mencari buku ke perpustakaan untuk bahan ajar?

(SISWA)

1. Apakah anda sering berkunjung ke perpustakaan?
2. Apa saja tujuan anda berkunjung ke perpustakaan?
3. Apakah perpustakaan itu menarik?
4. Bagaimana kondisi ruangan di perpustakaan? Apakah anda nyaman ketika berada di perpustakaan?
5. Apakah anda senang ketika berada di perpustakaan?
6. Apakah anda senang membaca di perpustakaan?
7. Menurut anda, tata letak ruangan perpustakaan itu apakah mempermudah anda untuk mencari buku?
8. Ketika berkunjung ke perpustakaan itu apakah karena kemauan sendiri atau karena disuruh oleh dosen?
9. Kegiatan apa yang sering anda lakukan di perpustakaan? Apakah membaca, meminjam buku atau hanya berkunjung saja?
10. Ketika diberi tugas oleh guru , apakah anda mencari jawaban di perpustakaan?
11. Apakah anda sering melakukan peminjaman buku ? meminjam buku?
12. Apakah anda memiliki kendala saat memanfaatkan buku di perpustakaan?
13. Apakah dengan adanya perpustakaan memudahkan anda untuk mengerjakan tugas?

Lampiran 3: Dokumentasi Penelitian



Gambar 1 : Ruang Perpustakaan



Gambar 2: Buku Belajar



Gambar 3: Koleksi buku



Gambar 4: Ruang Perustakaan



Gambar 5: Kegiatan Belajar di Perustakaan



Gambar 6 : Pojok baca



Gambar 7 : wawancara dengan kepala perpustakaan



Gambar 8 : wawancara dengan pustakawan



Gambar 9: wawancara dengan siswa



Gambar 10: Wawancara

Lampiran 4: Surat Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-006 /Un.14/III.1.i/PP.00.9/07/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Noorlina
N I M : 200101120125
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Alamat : Jl. Datuk Kandaang Haji, Desa Galumbang Rt. 03 Rw. 035 Kecamatan Juai,
Kabupaten Balangan

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
Peran Pustakawan Dalam Meningkatkan Minat Baca Terhadap Siswa Di SMAN 1 Juai
Pada Hari/Tanggal : 17 Juli 2023
Tempat : Online(Google Meet)
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 17 Juli 2023



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

Lampiran 5 : Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0886 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024 15 Mei 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMAN 1 JUAI
Kabupaten Balangan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Noorlina
NIM : 200101120125
Program Studi : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Galumbang rt 03, Kec.Juai, kab.Balangan
No HP : 083141043079

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 6 : SK Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 75 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023
DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI.**

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|--|
| Nama | : Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I |
| NIP/NUP | : 196803041998031004 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Tingkat I/IVd |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Noorlina |
| NIM | : 200101120125 |
| Jurusan/Prodi | : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam |
| Judul Skripsi | : PERAN PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA TERHADAP SISWA DI SMAN 1 JUAI |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Noorlina

Nim : 200101120125

Tempat dan Tanggal Lahir : Galumbang, 03 Januari
2001

Kebangsaan : Indonesia

Alamat : Jl. Datuk Kandang Haji, Desa
Galumbang, RT 03, Kec.Juai,
Kab.Balangan,

No HP : 0831-4104-3079

Alamat Email : linaanoor@gmail.com

Orang tua : Abdul Said dan Sari Ermina

Saudara. : 2 Bersaudara