

**PERAN PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN MINAT  
BACA TERHADAP SISWA SMAN 1 JUAI  
KABUPATEN BALANGAN**

**SKRIPSI**

**OLEH  
NOORLINA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2024 M/1445 H**

**PERAN PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN MINAT  
BACA TERHADAP SISWA SMAN 1 JUAI  
KABUPATEN BALANGAN**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh**

**NOORLINA**

**NIM. 200101120125**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
TAHUN 2024 M/1445 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Noorlina  
NIM : 200101120125  
Tempat/Tanggal Lahir : Galumbang, 3 Januari 2001  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Peran Pustakawan Dalam Meningkatkan Minat Baca Terhadap Siswa SMAN 1 Juai” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 10 Mei 2024

Yang membuat pernyataan



Noorlina



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**  
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344  
e-mail: [s1ipii@uin-antasari.ac.id](mailto:s1ipii@uin-antasari.ac.id) website: [www.uin.antasari.ac.id](http://www.uin.antasari.ac.id)



### **SURAT KETERANGAN**

Nomor: B- 197/Un.14/II.2.i/PP.00.9/12/2023

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Noorlina  
NIM : 200101120125  
Program : S-1  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

#### **Judul Skripsi:**

**“ Peran Pustakawan Dalam Meningkatkan Minat Baca Terhadap Siswa SMAN 1 Juai Kabupaten Balangan”**

**Hasil Uji Plagiasi : 2 %**

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Desember 2023

Ketua Program Studi  
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.  
NIP 196904211994032004

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : **Peran Pustakawan Dalam Meningkatkan Minat Baca Terhadap Siswa SMAN 1 Juai Kabupaten Balangan**

Ditulis Oleh : Noorlina

NIM : 200101120125

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2023-2024 Ganjil

Tempat dan Tanggal Lahir : Galumbang, 3 Januari 2001

Alamat : Jl. Datuk Kandang Haji, Desa Galumbang Rt 03 No.035,  
Kecamatan Juai Kabupaten Balangan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 27 Mei 2024  
Pembimbing



Dr. M. Nur Effendi, S.Ag., S.S., M.Pd. I  
NIP. 196803041998031004

Mengetahui  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



Dra. Hj. Kusdiana Husaini, M.Ag  
NIP. 196904211994032004

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Peran Pustakawan Dalam Meningkatkan Minat Baca  
Terhadap Siswa SMAN 1 Juai Kabupaten Balangan,  
Nama Noorlina, NIM 200101120125, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji  
Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 05 Juni 2024

Nilai : 85,3 (A)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 196604051993031005

## TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. M. Nur Effendi, S.Ag., S.S., M.Pd. I (Ketua)	1.
2.	Laila Rahmawati, S.Ag. S.S., M.Hum	
3.	Dra. Rusdiah, M.Pd.I	3.

## ABSTRAK

**Noorlina**, 200101120125. *Peran Pustakawan Dalam Meningkatkan Minat Baca Terhadap Siswa SMAN 1 Juai Kabupaten Balangan*. Pembimbing: Dr. M. Nur Effendi, S.Ag.,S.S., M.Pd. I, pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023/2024.

**Kata Kunci** : Strategi, Peran Pustakawan Dan Minat Baca

Penelitian ini membahas tentang peran pustakawan dalam meningkatkan minat baca. Peran pustakawan dalam meningkatkan minat baca siswa SMAN 1 Juai adalah dengan memberikan pelayanan dan pengarahan seperti memperhatikan dalam aspek pengelolaan ruang baca, aspek koleksi buku, dan aspek proses peminjam. Selain itu pustakawan melakukan bekerjasama dengan guru bidang studi dalam menunjang minat baca siswa, melakukan promosi perpustakaan untuk menarik siswa agar berkunjung ke perpustakaan, memberikan penghargaan bagi siswa yang berprestasi dalam literasi, memberikan penyuluhan manfaat perpustakaan untuk merangsang minat baca siswa.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui peran Peran pustakawan dalam meningkatkan minat baca siswa SMAN 1 Juai Tahun Ajaran 2023/2024 dan faktor-faktor yang mendukung dan menghambat peran pustakawan dalam meningkatkan minat baca siswa SMAN 1 Juai Tahun Ajaran 2023/2024.

Metode penelian ini menggunakan jenis penelitian lapangan (*field reseach*) dengan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data pada penelitian adalah melakukan observasi, wawancara, dan dokumentasi kemudian dilakukan analisis data dengan tahapan melalui penyajian data, dan setelah itu penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa peran pustakawan dalam meningkatkan minat baca terhadap siswa SMAN 1 Juai yaitu : memberikan pelayan kepada siswa untuk mendapatkan informasi yang mereka butuhkan, melakukan strategi kegiatan untuk menumbuhkan minat baca siswa seperti : memanfaatkan perpustakaan sebagai kegiatan belajar mengajar, memberikan hadiah kepada siswa yang berprestasi dalam literasi, melakukan promosi perpustakaan, serta memberikan penyuluhan manfaat perpustakaan kepada siswa. Kemudian faktor pendukung dalam peran pustakawan terhadap siswa SMAN 1 Juai yaitu : fasilitas yang menunjang dalam kegiatan proses pembelajaran di perpustakaan, pelayanan yang ramah , serta dukungan dari pihak sekolah untuk menumbuhkan minat baca siswa. Sedangkan faktor penghambat peran pustakawan dalam meningkatkan minat baca siswa SMAN 1 Juai yaitu: kurangnya tenaga pengelolaan perpustakaan, kurangnya dana untuk melengkapi sarana dan prasarana perpustakaan yang masih kurang, serta ruangan yang kurang memadai.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ  
سَيِّدِ مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ فَاذْكُرُونَا

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud, SIP., M.IP selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Bapak Dr. M. Nur Effendi, S.Ag., S.S., M.Pd. I. selaku Dosen Pembimbing Skripsi saya yang telah membimbing saya dari awal sampai bisa ke tahap ini, memberikan banyak bimbingan dan arahan hingga terciptanya karya ilmiah ini.

4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berkuliah.
5. Bapak Dr. Syaifuddin, M.Ag. selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin beserta staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Kepala Sekolah SMAN 1 Juai Ibu Norparidah. S.Pd, para pengelola perpustakaan kepada Ibu Robingatun S.Pd.I selaku kepala perpustakaan., dan Ibu Merinda selaku pustakawan serta guru bidang studi yang telah berkenan memberikan izin dan bantuan dalam pemberian informasi yang diperlukan penelitian.

Semoga Allah swt melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap smoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 1 Zulkaidah 1445 H  
10 Mei 2024 M

Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ' (empty)
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : <u>H</u>	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : ` (empty)
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau dftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh(الرجال)al-rijal bukan ar-rijal, (الديوان) al-diwan bukan ad-diwan.

Syddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

TandaVokal Arab	TandaVokal Latin	Keterangan
ـَـِ	Ai	A dan i
ـَـِـُ	Au	A dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan haraka dan huruf, yaitu:

TandaVokal Arab	TandaVokal Latin	Keterangan
بَا	Â	A dengan topi diatas
بِي	Î	I dengan topi diatas
بُو	Û	U dengan topi diatas

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, ad-dîwân bukan ad-dîwân.

## 4. Syiddah (*Tasydid*)

Syddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi,

hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضروري) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

### 5. *Ta Marbûtah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûta* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûta* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na' t*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûta* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialih aksarakan menjadi huruf/ t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ahal-Islâmiyyah
3	وَحَدَّةُ الْوُجُودِ	Wahdahal-Wujûd

### 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya,

demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘ Abd al-Samad al-Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûral-Dînal-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَابًا أُسْتَاذًا	dzahabaal-ustâdzu
تَبَتَ الْأَجْرُ	tsabataal-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakahal-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhaduanlâilâhailaAllâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâMalikal-Shâlîḥ
يُؤَيِّرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukumAllâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhiral-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاعِ	ḥubal-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-mâddahal-mashnû’ahminal-hayawân
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharfal-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Mansalakatharîqan

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA .....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Definisi Operasional .....	12
C. Fokus Penelitian .....	14
D. Tujuan Penelitian.....	15
E. Signifikasi Penelitian .....	15
F. Penelitian Terdahulu .....	17
G. Sistematika Penulisan .....	18
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PEMIKIRAN .....	20
A. Kajian Teori.....	20
1. Pustakawan .....	20
2. Peran Pustakawan .....	24
3. Minat Baca.....	35
4. Faktoe-faktor yang Mempengaruhi Minat Baca .....	44
B. Kerangka Pemikiran.....	45
BAB III METODE PENELITIAN.....	46
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	46
B. Subjek dan Objek Penelitian .....	46
C. Data dan Sumber Data .....	47
D. Teknik Pengumpulan Data.....	48
E. Teknik Analisis Data .....	50
F. Pengecekan Keabsahan Data.....	50
G. Prosedor Penelitian .....	51
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	53
A. Hasil Penelitian.....	53
B. PEMBAHASAN.....	72
BAB V PENUTUP.....	78
A. Kesimpulan .....	78
B. Saran .....	79
DAFTAR PUSTAKA.....	80
LAMPIRAN.....	84
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	97

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 : Ruang Perpustakaan .....	89
Gambar 2: Buku Belajar .....	89
Gambar 3: Koleksi buku .....	89
Gambar 4: Ruangan Perpustakaan.....	90
Gambar 5: Kegiatan Belajar di Perpustakaan .....	90
Gambar 6 : Pojok baca .....	91
Gambar 7 : wawancara dengan kepala perpustakaan .....	92
Gambar 8 : wawancara dengan pustakawan .....	92
Gambar 9: wawancara dengan siswa .....	93
Gambar 10: Wawancara.....	93

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1: Daftar Terjemah.....	84
Lampiran 2: Instrumen Penelitian .....	85
Lampiran 3: Dokumentasi Penelitian .....	89
Lampiran 4: Surat Selesai Seminar Proposal .....	94
Lampiran 5: Surat Riset .....	95
Lampiran 6 : SK Pembimbing.....	96
Lampiran 7: Daftar Riwayat Hidup .....	97