

Lampiran 1: Daftar Terjemah

QS. At- Thaha Ayat 114

فَتَعَالَى اللَّهُ الْمَلِكُ الْحَقُّ وَلَا تَعْجَلْ بِالْقُرْآنِ مِنْ قَبْلِ أَنْ يُقْضَىٰ إِلَيْكَ
وَحْيُهُ وَقُلْ رَبِّ زِدْنِي عِلْمًا

Artinya: Maka Maha Tinggi Allah, Raja yang sebenar-benarnya. Dan janganlah engkau (Muhammad) tergesa-gesa (membaca) Al- Qur'an sebelum selesai diwahyukan kepadamu, dan katakanlah, “ Ya Tuhanku, tambahkanlah ilmu kepadaku.”

QS Al –Mujadalah Ayat 11

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا إِذَا قِيلَ لَكُمْ تَفَسَّحُوا فِي الْمَجَالِسِ فَافْسَحُوا يَفْسَحِ
اللَّهُ لَكُمْ وَإِذَا قِيلَ أَنْشُرُوا فَأَنْشُرُوا يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ
أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ

Artinya: Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, “Berikanlah kelapangan didalam majelis-majelis,” maka lapangkanlah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Maha teliti apa yang kamu kerjakan.

Hadis Anas bin Malik

عَنْ أَنَسِ بْنِ مَالِكٍ عَنِ النَّبِيِّ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ قَالَ يَسِّرُوا وَلَا

تُعَسِّرُوا وَبَشِّرُوا وَلَا تُنْفِرُوا [أخرجه البخاري في كتاب العلم]

“Dari Anas bin Malik dari Nabi Muhammad SAW bersabda: “Mudahkanlah dan jangan dipersulit dan berilah kabar gembira dan janganlah mereka dibuat lari”.

(HR. Al Bukhari Fi Kitab Al Ilmi)

IDENTITAS SEKOLAH

1. Nama Sekolah : SDN Palampitan Hilir
2. NSS/NPSN : 101150701042/30302515
3. Akreditasi Sekolah : B
4. Alamat Lengkap Sekolah : Jalan H. Saberan Effendi Gang Ketapi
 - a. Kelurahan : Palampitan Hilir
 - b. Kecamatan : Amuntai Tengah
 - c. Kabupaten : Hulu Sungai Utara
 - d. Provinsi : Kalimantan Selatan
5. Nama Kepala Sekolah : Hernani, S.Pd
6. Email Sekolah : sdnpalampitanhilir58@gmail.com
7. Kode Pos : 71419
8. Kepemilikan Tanah : Pemerintah
9. Luas Tanah : 1,500 m²
10. Status Sekolah : Negeri
11. Sekolah Dibangun Tahun : 1983
12. Bentuk Sekolah : Semi Permanen

RIWAYAT SINGKAT SEKOLAH

1. Sejarah Singkat Berdirinya SDN Palampitan Hilir

SDN Palampitan Hilir berdiri pada tahun 1983 di Jalan H. Saberan Effendi RT. 03 Gang Ketapi Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara ± 1,5 km dari pusat kota. Sekolah ini menjadi pusat pendidikan untuk jenjang pendidikan dasar di wilayah Desa Palampitan Hilir. Diatas tanah seluas 1,500 m² dibangunlah sebanyak 6 buah kelas yaitu kelas 1, 2, 3, 4, 5, dan 6. Sedangkan ruang kepala sekolah dan ruang guru menyatu dalam satu ruangan dengan sekat pemisah. Kegiatan belajar mengajar di SDN Palampitan Hilir dilaksanakan pada pagi hari dengan materi kurikulum yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Secara geografis SDN Palampitan Hilir lokasinya sangat strategis, terletak ± 30 m dari jalan raya dan berada di dalam Gang Ketapi yang jauh dari kebisingan kendaraan dan polusi udara. Berada ditengah-tengah pemukiman warga serta mudah dijangkau oleh masyarakat Desa Palampitan Hilir khususnya dan umumnya masyarakat diluar Desa Palampitan Hilir. Akses menuju sekolah mudah bagi peserta didik yang belajar disana untuk menjangkaunya, bisa berjalan kaki, bersepeda, ataupun diantar menggunakan kendaraan bermotor oleh orangtuanya. Lingkungan sekolah yang sehat, aman, dan damai membuat proses belajar mengajar terasa tenang dan nyaman.

2. Visi dan Misi SDN Palampitan Hilir

a. Visi

Terdidik dan Santun dalam Perilaku

b. Misi

- 1). Menanamkan dan menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama.
- 2). Membina siswa agar berperilaku santun dan menuju sikap yang berakhlak mulia.
- 3). Mengembangkan dan menumbuhkan perilaku disiplin warga sekolah.
- 4). Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, sehingga setiap siswa dapat berkembang secara optimal, sesuai dengan potensi yang dimilikinya.
- 5). Membimbing dan mengembangkan minat dan bakat peserta didik.

3. Keadaan Guru dan Pegawai

No.	Nama Guru	Jabatan	Mengajar Kelas
1.	Hernani, S.Pd	Kepala Sekolah	-
2.	Harni, S.Pd	Wali Kelas	1
3.	Laila Tonnor, S.Pd	Wali Kelas	2
4.	Hj. Horiawanti, S.Pd.SD	Wali Kelas	3
5.	Hendra Safari, S.Sos, S.Pd	Wali Kelas	4
6.	Muhammad Nashirudin, S.Pd	Wali Kelas	5
7.	Ratna Herlinawati, S.Pd	Wali Kelas	6
8.	Ani Fitriani, S.Pd.I	Guru PAI	4,5, dan 6
9.	Ika Safitri, S.Pd	Guru PAI	1,2, dan 3
10.	A. Tajudin, A.Ma.Pd	Guru Olahraga	1,2,3,4,5,dan 6
11.	Muhammad Farid, S.Pd	Tata Usaha	-

4. Keadaan Peserta Didik

Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
	L	P	
I	8	8	16
II	7	8	15
III	2	4	6
IV	4	9	13
V	9	7	16
VI	5	7	12
Jumlah	35	43	78

5. Sarana dan Prasarana

a. Jenis Sarana dan Prasarana

No.	Jenis Sarana dan Prasarana	Keadaan		Jumlah
		Baik	Rusak	
1.	Lemari/ Rak Buku	12	-	12
2.	Meja Guru/TU	11	-	11
3.	Kursi Guru/TU	11	-	11
4.	Meja Peserta Didik	78	-	78
5.	Kursi Peserta Didik	78	-	78
6.	Papan Tulis	6	-	6
7.	Komputer	1	-	1
8.	Laptop	2	-	2
9.	LCD	1	-	1

b. Ruang/Bangunan Fisik

No.	Ruang	Keadaan		Jumlah
		Baik	Rusak	
1.	Ruang Kelas	6	-	6
2.	Ruang Kepala Sekolah	1	-	1
3.	Ruang Guru	1	-	1
4.	Ruang TU	1	-	1
5.	Ruang Perpustakaan	1	-	1
6.	Ruang UKS	1	-	1
7.	Toilet	4	-	4
8.	Gudang	1	-	1



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 043 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 1 Maret 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hj. Salamah M.Pd
NIP/NUP : 196809151994032002
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Meyninda Destiara, S.Pd, M.Pd
NIP/NUP : 201703089
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Yulia Rahmina
NIM : 170102070588
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Penerapan Metode Permainan Bingo Dalam Menciptakan Keaktifan Siswa Pada Pembelajaran Tematik Tema 7 "Indahnya Keragaman Di Negeriku" Di Kelas IV SDN Paiampitan Hilir
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 02 Maret 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juariah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 812Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Yulia Rahmina
N I M : 170102070588
Jurusan/Prodi : PGMI
Alamat : Jl. H. Saberan Effendi RT. 06 No. 27
Palampitan Hilir

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

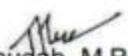
**PENERAPAN METODE PERMAINAN BINGO DALAM MENCIPTAKAN
KEAKTIFAN SISWA PADA PEMBELAJARAN TEMATIK TEMA 7
"INDAHNYA KERAGAMAN DI NEGERIKU" DI KELAS IV SDN
PALAMPITAN HILIR KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at/ 18 Juni 2021

Tempat : Via Grup Whatsapp VC

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Juni 2021
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

Lampiran 5: Surat Perubahan Judul Skripsi Setelah Sempro



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
Email: flk.antasari@gmail.com/pgmiantasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id

: 62./Un.14/IL.2.J/PP.00.9/08/2022 No

: - Lamp

: **Perubahan Judul Skripsi** Hal

Kepada Yth.
Sdr (i) Yulia Rahmina
NIM. 170102070588
Mahasiswa Jurusan PGMI
Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

Penerapan Metode Permainan Bingo dalam Menciptakan Keaktifan Siswa pada Pembelajaran Tematik Tema 7 "Indahnya Keragaman di Negeriku" di Kelas IV SDN Palampitan Hilir Kabupaten Hulu Sungai Utara

Berubah menjadi:

Upaya Guru dalam Menciptakan Keaktifan Peserta Didik pada Pembelajaran Tematik di Kelas IV SDN Palampitan Hilir HSU

Menunjuk:

Dr. Hj. Salamah, M.Pd sebagai Pembimbing Konten dan Metodologi. .1
Meyninda Destiara, S.Pd, M.Pd sebagai Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. .2

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 4 Agustus 2022

Ketua Jurusan PGMI,



Dr. Noor Alfulaila, M. Pd
NIP 198309022009122005

Lampiran 6: Surat Persetujuan Riset dari Dosen Pembimbing

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : UPAYA GURU DALAM MENCIPTAKAN
KEAKTIFAN PESERTA DIDIK PADA
PEMBELAJARAN TEMATIK DI KELAS IV SDN
PALAMPITAN HILIR HSU

Ditulis oleh : Yulia Rahmina
NIM : 170102070588
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Semester : X (Sepuluh)
Alamat : Jl. Saberan Effendi RT. 06 No. 27 Palampitan Hilir

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : SDN Palampitan Hilir
Daerah Tempat Riset : Amuntai

Banjarmasin, 04 Agustus 2022

Mengetahui,

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi

Dr. Hj. Salamah, M.Pd

NIP. 196809151994032002

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Meyninda Destiara, S.Pd, M.Pd

NIP. 201703089

Lampiran 7: Surat Persetujuan Riset dari Dekan FTK



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-2159/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Yulia Rahmina
NIM : 170102070588
Semester : X
Alamat : Jl. H. Saberan Effendi RT. 06 No. 27 Palampitan Hilir
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**UPAYA GURU DALAM MENCIPTAKAN KEAKTIFAN PESERTA DIDIK PADA
PEMBELAJARAN TEMATIK DI KELAS IV SDN PALAMPITAN HILIR HSU**

Tempat Penelitian : SDN Palampitan Hilir
Alat Penelitian : Seperangkat Alat Riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 9 Agustus 2022
Sampai dengan : 1 Oktober 2022
Tanggal

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 05 Agustus 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Mahasiswa yang bersangkutan,

Yulia Rahmina
170102070588



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 2159/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

05 Agustus 2022

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Yulia Rahmina
NIM : 170102070588
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. H. Saberan Effendi RT. 06 No. 27 Palampitan Hilir
No HP : 083141993125

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Anwar Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1159/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

05 Agustus 2022

Yth. Kepala SDN Palampitan Hilir
Kota Amuntai

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Yulia Rahmina
NIM : 170102070588
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. H. Saberan Effendi RT. 06 No. 27 Palampitan Hilir
No HP : 083141993125

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kerjasama,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8: Surat Izin Riset dari Dinas Pendidikan Kota Amuntai



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Negara Dipa No. 357 Kelurahan Sungai Malang Telp. (0527) 61204 Amuntai
Kabupaten Hulu Sungai Utara Provinsi Kalimantan Selatan
Email : disdikkabhsu@yahoo.co.id web : disdik.hulusungaiutarakab.go.id kode Pos 71418

Amuntai, 22 Agustus 2022

Nomor : 070 / 4037 / DISDIKBUD
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

K e p a d a :
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah Dan
Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari
di -
Banjarmasin

Berdasarkan Surat Nomor : 2127/UN8.1.2/PL.01/2022 Tanggal 05 Agustus 2022 Perihal : Izin Penelitian, maka dengan ini dapat diberikan ijin penelitian kepada Mahasiswa di bawah ini :

Nama : Yulia Rahmina
NIM : 170102070588
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Judul Penelitian : "UPAYA GURU DALAM MENCIPTAKAN KEAKTIFAN PESERTA DIDIK PADA PEMBELAJARAN TEMATIK DI KELAS IV SDN PALAMPITAN HILIR HSU"
Lama Penelitian : 09 Agustus s/d 01 Oktober 2022

Demikian Surat Ijin Penelitian ini diberikan, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan
Kabupaten Hulu Sungai Utara,



ILHAMADI, S.AP, MT
Pembina Utama Muda/IV c
NIP. 19730608 199311 1 002

Tembusan Yth.

1. Kepala SDN Palampitan Hilir
2. Mahasiswa ybs
3. Arsip

Lampiran 9: Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	04 Maret 2021	Konsultasi judul proposal skripsi	
2.	08 Maret 2021	Konsultasi penulisan isi proposal skripsi bab 1, 2, dan 3	
3.	16 Juni 2021	ACC seminar proposal skripsi	
4.	03 Agt 2022	Konsultasi perubahan judul setelah seminar proposal skripsi	
5.	03 Agt 2022	Konsultasi bab 1, 2, dan 3 setelah perubahan judul skripsi	
6.	04 Agt 2022	Penyusunan pedoman wawancara, observasi, dan dokumentasi	
7.	04 Agt 2022	Konsultasi izin riset	
8.	06 Mei 2024	Perbaiki penulisan skripsi mengikuti pedoman penulisan skripsi terbaru	
9.	09 Mei 2024	Atur logo UIN sesuai ukuran yang ditentukan Atur spasi penulisan menjadi 2 spasi Bab 4, jelaskan berapa besar anak yang aktif dan berapa anak yang kurang aktif Pernyataan kepala sekolah, wali kelas, dan peserta didik disambung menjadi satu kalimat Buat bagian abstrak	
10.	11 Mei 2024	Berikan penjelasan terkait sejarah singkat berdirinya SDN Palampitan Hilir Bagian tabel diatur menjadi 1 spasi Nama narasumber cukup inisial saja dan diberi footnote Berikan teori dan sajikan simpulan data	
11.	13 Mei 2024	Perbaiki bagian abstrak Perbaiki penulisan spasi, paragraf, dan penulisan hadis	
12.	15 Mei 2024	Lengkapi bagian abstrak pada bagian hasil Penyajian data dan simpulan diputar	
13.	16 Mei 2024	ACC dospem dan disetujui untuk sidang	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	09 Maret 2021	Konsultasi judul proposal skripsi	
2.	08 Maret 2021	Konsultasi penulisan isi proposal skripsi bab 1, 2, dan 3	
3.	16 Juni 2021	ACC seminar proposal skripsi	
4.	03 Agt 2022	Konsultasi perubahan judul setelah seminar proposal skripsi	
5.	03 Agt 2022	Konsultasi bab 1, 2, dan 3 setelah perubahan judul skripsi	
6.	04 Agt 2022	Penyusunan pedoman wawancara, observasi, dan dokumentasi	
7.	04 Agt 2022	Konsultasi izin riset	
8.	06 Mei 2024	Perbaiki pengetikan: huruf typo, ukuran font, jarak spasi, ukuran margin kertas, penomoran sesuaikan dengan pedoman	
9.	09 Mei 2024	Bab 1 ditambah referensi penguat setiap ada pendapat dalam paragraf Fokus penelitian itu pernyataan Defini operasional sesuaikan dengan kebutuhan penelitian, tidak perlu footnote Kerangka pikir belum ada	
10.	11 Mei 2024	Bab 2 masih ada teori yang tanpa sumber penomoran disesuaikan	
11.	13 Mei 2024	Bab 4 sesuaikan dengan pedoman, bagian tersebut dibahas sesuai fokus penelitian	
12.	15 Mei 2024	Bab 5 simpulan sesuaikan dengan temuan Daftar pustaka diperbaiki pengetikan nama penulis	
13.	17 Mei 2024	ACC dospem dan disetujui untuk sidang	

Lampiran 10: Pedoman Wawancara, Observasi, dan Dokumentasi

PEDOMAN WAWANCARA

Pedoman Wawancara dengan Wali Kelas IV SDN Palampitan Hilir

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sudah berapa lama Bapak mengajar di SDN Palampitan Hilir?	Saya mengajar sudah lama kira-kira sudah 13 tahun-an
2.	Bagaimana upaya Bapak dalam menciptakan keaktifan peserta didik pada pembelajaran tematik?	Upaya menciptakan keaktifan belajar peserta didik yaitu dengan cara saya memberikan motivasi kepada peserta didik agar tekun belajar dan membuat mereka bangkit sehingga pembelajaran tercapai, selain itu peserta didik diberi kebebasan berkreasi
3.	Apakah Bapak membuat perencanaan pembelajaran terlebih dahulu sebelum mengajar?	Sebelum ke pembelajaran guru pastinya membuat RPP untuk mempermudah pembelajaran, guru menentukan metode dan media yang tepat dan cocok pada pembelajaran yang akan diajarkan, karena metode dan media menentukan berhasil tidaknya suatu proses dalam pembelajaran. Jadi akan membuat peserta didik lebih aktif mengikuti pembelajaran di dalam kelas. Metode yang saya gunakan bervariasi tergantung pada kondisi dan suasana peserta didik di kelas
4.	Apa saja metode yang Bapak gunakan dalam pembelajaran tematik?	Untuk RPP pastinya sudah dibuat untuk persemester lengkap dengan materi

		<p>pembelajaran dan untuk metode yang digunakan oleh saya lebih sering menggunakan metode ceramah, tanya jawab, dan diskusi. Metode lainnya juga bisa tapi kebanyakan memakai metode ceramah dan tanya jawab karena lebih mudah untuk pengulangan materi. Kemudian soal media pembelajaran, saya menggunakan buku, kadang artikel di internet dan kadang menampilkan video terkait pembelajaran. Untuk evaluasi berdasarkan evaluasi yang sudah tertera di buku pelajaran pegangan guru seperti tugas harian</p>
5.	Apakah Bapak menggunakan media dalam proses pembelajaran tematik?	<p>Saya biasanya membuat media gambar mengambil dari internet. Selain itu misalnya dalam pembuatan bingkai foto, peserta didik saya uruh untuk membawa kardus bekas, kertas kado, dan lem. Setelah itu peserta didik bersama-sama membuat bingkai foto dengan bahan-bahan yang telah mereka bawa</p>
6.	Apakah Bapak memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya?	<p>Ya, saya paling senang ketika seorang anak didik bertanya dalam pembelajaran. Bukan berarti karena saya selalu mulus dalam menjawab seluruh pertanyaan anak-anak. Tapi setidaknya dengan pertanyaan</p>

		tersebut, proses pembelajaran di kelas berjalan dengan baik. Anak-anak berani bertanya dan berlatih untuk memiliki rasa ingin tahu. Bahkan terbiasa memiliki cara bertanya yang baik ketika mereka di kelas dan pembelajaran tematik anak-anak dituntut aktif
7.	Bagaimana respon Bapak kepada peserta didik yang aktif dan yang tidak aktif?	Saya dalam menunjukkan apresiasi kepada peserta didik yang pintar dengan mengacungkan jempol atau memuji kamu pintar. Namun untuk peserta didik yang tidak bisa menjawab atau nilainya kurang dari standar akan saya periksa bagian mana yang tidak dipahaminya
8.	Bagaimana cara Bapak mengatasi apabila peserta didik tidak aktif dalam suatu pembelajaran?	Dalam pembelajaran IPS, saya terkadang menggunakan video agar peserta didik tidak bosan. Video yang saya berikan ada beberapa materi, dengan video tersebut berpengaruh terhadap pemahaman peserta didik

Pedoman Wawancara dengan Kepala Sekolah SDN Palampitan Hilir

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sudah berapa lama ibu menjabat sebagai Kepala Sekolah di SDN Palampitan Hilir?	Saya sudah 6 tahun menjabat sebagai Kepala Sekolah di SDN Palampitan Hilir
2.	Bisakah Ibu menceritakan secara singkat berdirinya SDN Palampitan Hilir?	Lihat lampiran 2 tentang sejarah singkat berdirinya SDN Palampitan Hilir
3.	Bagaimana keadaan sarana dan prasarana yang ada di SDN Palampitan Hilir?	Lihat lampiran 2 tentang sarana dan prasarana
4.	Bagaimana pembinaan yang ibu lakukan agar	Menurut saya peserta

	guru kelas IV mampu menciptakan keaktifan peserta didik dalam pembelajaran tematik di kelas?	didik yang aktif itu tergantung dari guru, ketika guru menjelaskan di kelas hanya itu-itu saja tidak bisa berkembang, tetapi jika gurunya aktif malah lebih bagus. Tetapi di SDN Palampitan Hilir semua guru mengikuti forum-forum diskusi seperti KKG untuk mengikuti seminar-seminar agar mereka lebih berbaur dengan guru-guru lain dan saling bertukar pikiran
5.	Apakah sekolah memberikan fasilitas penunjang agar keaktifan peserta didik tercapai?	Sekolah memberikan fasilitas pendukung pembelajaran seperti alat-alat peraga. Kami pihak sekolah memfasilitasi tergantung gurunya lagi, tinggal mengusulkan ke pihak sekolah dan kita akan mengeluarkan biaya untuk itu

Pedoman Wawancara dengan Peserta Didik Kelas IV SDN Palampitan Hilir

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Menurut kamu apakah pembelajaran tematik itu sulit?	Ada pelajaran yang sulit dan ada juga pelajaran yang tidak sulit. Sulit itu biasanya matematika. Namun, Bapak biasanya bertanya apakah paham. Nah, biasanya saya akan bertanya kepada Bapak, lalu Bapak akan menjelaskan lagi caranya (jawaban SF) Bila sulit saya akan mengangkat tangan atau maju ke meja Bapak, kemudian bertanya tentang materi yang tidak dipahami. Tapi kadang-

		kadang saya juga bisa malu untuk bertanya (jawaban SK)
2.	Apakah kamu bertanya tentang materi pembelajaran tematik yang disampaikan guru, jika masih kurang jelas atau belum paham?	Kadang ada pelajaran yang saya tidak mengerti dan saya merasa sulit memahaminya. Apabila saya tidak paham, saya bertanya kepada teman disamping dan bila kami sama-sama tidak paham. Maka kami akan bersama-sama bertanya kepada Bapak (jawaban NH)
3.	Apabila guru memberi pertanyaan, apakah kamu berusaha ingin menjawabnya?	Saya suka menjawab pertanyaan yang diberikan Bapak karena bila jawabannya benar dapat tepuk tangan dari Bapak dan teman-teman (jawaban SS) Saya suka menjawab pertanyaan Bapak, tetapi saya lebih suka menyimpulkan pembelajaran bila diminta Bapak (jawaban AF) Saya Cuma menjawab pertanyaan bila Bapak menunjuk saya untuk menjawab, tapi bila saya memang tidak tahu jawabannya saya akan diam saja (jawaban MB)
4.	Apakah kamu selalu mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru?	Kami terkadang bisa diminta Bapak berkelompok dalam mengerjakan tugas. Biasanya ada empat kelompok, laki-laki biasanya satu kelompok dan sisanya kelompok perempuan. Mengerjakannya

		bersama-sama dan supaya jawabannya benar, kami harus bertanya kepada teman aatau kelompok yang lebih tahu (jawaban SA) Jika mengerjakan tugas kelompok, saya bertugas untuk menulis jawabannya dan teman-teman lain mencari jawaban. Tapi juga bisa berbagi menjawabnya supaya cepat selesai (jawaban MR)
5.	Apakah gurumu memberi penjelasan atau meminta kamu mencatat materi tambahan jika materi pelajaran itu kurang jelas?	Materi yang tidak ada di buku akan ditulis Bapak di papan tulis dan kami semua diminta mencatat. Terkadang catatannya dikumpul dan dinilai Bapak (jawaban FNA)
6.	Apakah kau suka mencatat materi yang disampaikan gurumu dan materi apa yang biasanya banyak mencatat?	Matematika banyak mencatat karena contohnya banyak selain di buku. Apabila tidak mencatat tidak bisa menjawab soal dan bila ditanya Bapak tidak tahu jawabannya karena bisa lupa caranya (jawaban JA)
7.	Bagaimana cara kamu supaya tetap aktif dalam pembelajaran tematik?	Saya senang kalau belajarnya ada media, jadi tidak cepat bosansaat belajar (jawaban MR)

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati situasi dan kondisi SDN Palampitan Hilir HSU.
2. Mengamati upaya guru menciptakan keaktifan belajar peserta didik.
3. Mengamati keaktifan peserta didik pada pembelajaran tematik di kelas.
4. Mengamati proses pembelajaran tematik di SDN Palampitan Hilir HSU.
5. Mengamati guru mengajar menggunakan RPP.
6. Mengamati penggunaan metode dan media dalam pembelajaran tematik di SDN Palampitan Hilir HSU.
7. Mengamati faktor pendukung dan penghambat upaya guru menciptakan keaktifan belajar peserta didik pada pembelajaran tematik.
8. Mengamati upaya guru mengatasi faktor penghambat terciptanya keaktifan belajar peserta didik.

DOKUMENTASI













DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Yulia Rahmina
2. NIM : 170102070588
3. Tempat, Tanggal Lahir : Amuntai, 26 Februari 1999
4. Agama : Islam
5. Jenis Kelamin : Perempuan
6. Kewarganegaraan : Indonesia
7. Alamat : Jl. H. Saberan Effendi No. 27 Palampitan
8. No. HP : 083141993125
9. Alamat Email : yuliarahminaa@gmail.com
10. Pendidikan :
 - a. TK Ibunda
 - b. SDN Jumba 1
 - c. MTsN Model Amuntai
 - d. MAN 2 Amuntai
 - e. Mahasiswa S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah UIN Antasari
11. Orang Tua
 - a. Ayah

Nama	: H. Yunus
Pekerjaan	: Swasta
Alamat	: Jl. H. Saberan Effendi No. 27 Palampitan
 - b. Ibu

Nama	: Barkatiah
Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga
Alamat	: Jl. H. Saberan Effendi No. 27 Palampitan