

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemah
1	1	Q.S Al-Alaq/96:1-5	3	<p>1. bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan,</p> <p>2. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah.</p> <p>3. Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha pemurah,</p> <p>4. yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam,</p> <p>5. Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya.</p>
2	1	Q.S Nun/68:1	4	<p>1. Nun, demi kalam dan apa yang mereka tulis,</p>
3	2	<i>Extracurricular activities are defined as academic or non-academic activities that are conducted under the auspices of the school but occur outside of normal classroom time and are not part of the curriculum.</i>	18	<p>Kegiatan ekstrakurikuler diartikan sebagai kegiatan akademik atau non-akademik yang dilaksanakan di bawah naungan sekolah tetapi dilaksanakan di luar jam pelajaran normal dan bukan merupakan bagian dari kurikulum.</p>
4	2	<i>Calligraphy is the science and art of writing Arabic letters aesthetically or beautifully, namely by arranging the arrangement of these letters, positions, and ways of arranging letters into a composed sentence, which</i>	21	<p>Kaligrafi adalah ilmu dan seni menulis huruf arab secara estetis atau indah, yaitu dengan menyusun susunan huruf-huruf tersebut, kedudukan dan cara menyusun huruf-huruf menjadi satu kalimat yang tersusun, yang rangkaian huruf-hurufnya dibuat dalam bentuk yang sesuai atau ukuran baik jarak maupun ketepatan penulisan yang isinya berkaitan dengan ayat Al-Qur'an atau Hadis.</p>

		<i>series of lettes are made in the appropriate shape or size, both in the distance and accucary of writing whose contents are related to verses of the Qur'an or Hadits</i>		
5	2	<i>Teaching method is the mechanism that is used by the teacher to organize and implement a number of educational means and activities to achieve certain goals.</i>	31	Metode pengajaran adalah mekanisme yang digunakan guru untuk mengatur dan melaksanakan sejumlah sarana dan kegiatan pendidikan untuk mencapai tujuan tertentu.

Lampiran 2. Pedoman Wawancara Penelitian

PEDOMAN WAWANCARA

A. (Kepala Sekolah / Tata Usaha)

Pertanyaan-pertanyaan:

1. Bagaimana sejarah berdirinya MA Ulumul Qur'an?
2. Sejak berdirinya sekolah ini sudah berapa kali pergantian jabatan Kepala Sekolah?
3. Berapa jumlah Guru, Tata Usaha, dan Pustakawan di sekolah ini?
4. Apa Visi dan Misi MA Ulumul Qur'an?
5. Apa fungsi dan tujuan diadakannya kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi di MA Ulumul Qur'an?
6. Apakah kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi yang di laksanakan itu juga mendatangkan guru dari luar sekolah?
7. Siapa yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi di MA Ulumul Qur'an ini?

B. (Guru Pengelola Ekstrakurikuler Kaligrafi)

1. Apa latar belakang pendidikan Bapak?
2. Sudah berapa lama Bapak mengajar di MA Ulumul Qur'an ini?
3. Sebelum mengajar di MA Ulumul Qur'an ini, apakah Bapak pernah mengajar di sekolah lain?
4. Dengan latar belakang pendidikan yang Bapak miliki, apakah Bapak pernah mengalami kesulitan saat mengajar ekstrakurikuler kaligrafi?

5. Apakah Bapak pernah mengikuti kegiatan pelatihan dalam bidang seni kaligrafi?
6. Kapan waktu dilaksanakan ekstrakurikuler kaligrafi?
7. Siapa saja yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi?
8. Apa saja faktor-faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi di MA Ulumul Qur'an?
9. Adakah media atau alat bantu pengajaran yang Bapak gunakan dalam proses pembelajaran ekstrakurikuler kaligrafi setiap minggunya?
10. Adakah fasilitas khusus yang disediakan sekolah untuk menunjang pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi?
11. Bagaimana antusias dan minat siswa terhadap kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi?
12. Apa strategi yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi?
13. Apa fungsi dan tujuan diadakannya ekstrakurikuler kaligrafi?
14. Menurut bapak, apakah siswa atau siswi yang bapak bimbing telah mendapatkan prestasi baik ditingkat anatar sekolah, Kota, Provinsi, bahkan sampai tingkat Nasional ?
15. Bagaimana pelaksanaan evaluasi yang ibu terapkan dalam pembelajaran kaligrafi Al-Qur'an?

Lampiran 3. Pedoman Observasi Penelitian

PEDOMAN OBSERVASI

Observasi dilakukan dengan melakukan pengamatan kepada beberapa sumber data yang ingin dicari, meliputi:

1. Waktu pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi
2. Fasilitas penunjang kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi
3. Strategi pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi
4. Antusias siswa dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi
5. Tingkah laku siswa dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi
6. Hasil yang diperoleh siswa setelah mengikuti kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi

Observasi akan dilakukan dengan mengikuti dan menghadiri kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi yang berlangsung disekolah selama beberapa kali pertemuan.

Lampiran 4. Pedoman Dokumentasi Penelitian

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen tentang data mengenai sejarah berdirinya sekolah.
2. Dokumen mengenai visi, misi, tujuan sekolah.
3. Dokumen mengenai profil kepala sekolah dan para guru pengajar.
4. Dokumen mengenai sarana prasarana dan fasilitas sekolah

Lampiran 5. Dokumentasi Penelitian



Wawancara dengan kepala Madrasah Aliyah Ulumul Qur'an



Wawancara dengan Bapak Sam'ani S, Pd. 1 selaku guru pembimbing kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi Al-Qur'an



Wawancara dengan siswa yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi Al-Qur'an



Hasil tulisan siswa Madrasah Aliyah Ulumul Qur'an

Lampiran 6. SK Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 554 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama : Dr. H. Fahmi Hamdi, Lc., M.A
NIP/NUP : 197312092009011005
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor

Sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi:

Nama : Nor Sa'idah
NIM : 200101010226
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : KEGIATAN EKSTRAKURIKULER KALIGRAFI AL QUR'AN DI MADRASAH ALIYAH ULUMUL QUR'AN KECAMATAN RANTAU BADAUH KABUPATEN BARITO KUALA

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal September 2023



Dr. H. Hamdan, M.Pd
196604051993031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran 7. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 012/Un.14/II.2.d/09/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Nor Sa'idah
 N I M : 200101010226
 Jurusan/Prodi : PAI
 Alamat : Jl. H. M. Yunus, Desa Sinar Baru Rt. 04 No.
 60, Kec. Rantau Badauh, Kab. Barito Kuala,
 Prov. Kalimantan Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**KEGIATAN EKSTRAKURIKULER KALIGRAFI AL-QUR'AN DI
 MADRASAH ALIYAH ULUMUL QUR'AN KECAMATAN RANTAU
 BADAUH KABUPATEN BARITO KUALA**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 08 September 2023
 Tempat : Ruang Ex. Prodi PMTK, Kantor FTK
 Lantai 2

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 11 September 2023
 Ketua,



Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd
 NIP. 196702181994032001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id

SURAT PENGHARGAAN

Nomor: 012/Un.14/II.2.d/09/2023

Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dengan ini menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada:

Nama : Dr. H. Fahmi Hamdi, Lc., M.A

N I P : 197312092009011005

Pekerjaan/Jabatan : Dosen

Sebagai : Pembimbing Skripsi

telah berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**KEGIATAN EKSTRAKURIKULER KALIGRAFI AL-QUR'AN DI
 MADRASAH ALIYAH ULUMUL QUR'AN KECAMATAN RANTAU
 BADAUH KABUPATEN BARITO KUALA**

Hari/Tanggal : Jum'at, 08 September 2023

Oleh/NIM : Nor Sa'idah/200101010226

Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 11 September 2023
 Ketua,



Dr. Hj. Surajjiah, M.Pd
 NIP. 196702181994032001

Lampiran 8. Surat Izin Riset ke MA Ulumul Qur'an

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Kegiatan Ekstrakurikuler Kaligrafi Al-Qur'an di
Madrasah Aliyah Ulumul Qur'an Kecamatan Rantau
Badauh Kabupaten Barito Kuala

Ditulis oleh : Nor Sa'idah

NIM : 200101010226

Jurusan : S-1 Pendidikan Agama Islam

Semester : 8 (Delapan)

Alamat : Desa Sinar Baru RT. 04 Kecamatan Rantau Badauh
Kabupaten Barito Kuala

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, saya dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing. Riset akan dilakukan pada:

Tempat Riset : Madrasah Aliyah Ulumul Qur'an

Daerah Tempat Riset : Kecamatan Rantau Badauh Kabupaten Barito
Kuala

Banjarmasin, 19 Januari 2024

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Skripsi



Dr. H. Fahmi Hamdi Lc., M. A
NIP. 197312092009011005

Lampiran 9. Surat Izin Melaksanakan Penelitian dari MA Ulumul Qur'an



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA
MADRASAH ALIYAH ULUMUL QUR'AN BARITO KUALA
Jalan Brigjen H. Hasan Basri KM. 29 Desa Sungai Gampa Asahi RT. 002 Kec. Rantau Badauh
Kab. Barito Kuala HP. 081255512911, Email : uq.aliyah2018@gmail.com

SURAT IZIN MELAKSANAKAN PENELITIAN

No: 191 /MA.17.10.44/PP.00.6/03/2024


Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Ulumul Qur'an menyatakan bahwa:

Nama : Nor Sa'idah
NIM : 200101010226
Program Studi : S-1 Pendidikan Agama Islam
Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin
Alamat : Desa Sinar Baru rt. 04 , Kecamatan Rantau Badauh
Kabupaten Barito Kuala

Telah menyetujui melakukan penelitian di Madrasah Aliyah Ulumul Qur'an dimulai sejak 23 Januari 2024 s/d 23 Maret 2024 untuk memperoleh data guna penyusunan tugas akhir skripsi yang berjudul:

**KEGIATAN EKSTRAKURIKULER KALIGRAFI AL QUR'AN DI
MADRASAH ALIYAH ULUMUL QUR'AN KECAMATAN RANTAU
BADAUH KABUPATEN BARITO KUALA**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Rantau Badauh, 25 Januari 2024
Kepala madrasah,

H.Ahmad, S.Pd.I

Lampiran 10. Surat Selesai Melaksanakan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA
MADRASAH ALIYAH ULUMUL QUR'AN BARITO KUALA
Jalan Brigjen H. Hasan Basri KM. 29 Desa Sungai Gampa Asahi RT. 002 Kec. Rantau Badauh
Kab. Barito Kuala HP. 081255512911, Email : uq.aliyah2018@gmail.com

SURAT SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN

No:192/MA.17.10.44/PP.00.6/03/2024

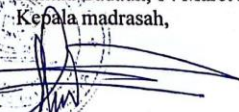
Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Ulumul Qur'an menyatakan bahwa:

Nama : Nor Sa'idah
NIM : 200101010226
Program Studi : S-1 Pendidikan Agama Islam
Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin
Alamat : Desa Sinar Baru rt. 04 , Kecamatan Rantau Badauh
Kabupaten Barito Kuala

Telah menyelesaikan penelitian di Madrasah Aliyah Ulumul Qur'an sejak tanggal 23 Januari 2024 s/d 23 Maret 2024 untuk memperoleh data guna penyusunan tugas akhir skripsi yang berjudul:

KEGIATAN EKSTRAKURIKULER KALIGRAFI AL QUR'AN DI MADRASAH ALIYAH ULUMUL QUR'AN KECAMATAN RANTAU BADAUH KABUPATEN BARITO KUALA

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Rantau Badauh, 14 Maret 2024
Kepala madrasah,

H.Ahmad, S.Pd.I

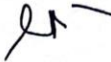

Lampiran 11. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi



BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI


NAMA : NOR SA'IDAH
NIM : 200101010226
PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
TANGGAL SURAT PENETAPAN : 01 September 2023
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : Jum'at, 08 September 2023
DOSEN PEMBIMBING : Dr. H. Fahmi Hamdi, Lc., M. A
JUDUL SKRIPSI : KEGIATAN EKSTRAKURIKULER KALIGRAFI
AL-QUR'AN DI MADRASAH ALIYAH ULUMUL
QUR'AN KECAMATAN RANTAU BADAUH
KABUPATEN BARITO KUALA

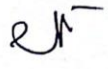


**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2023 M/1445 H**

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	15 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Latar belakang lebih di - perjelas dengan menambahkan Alasan pengambilan judul beserta keunggulan, kelebihan. - Definisi operasional di - perbaiki lagi. - Penulisan kata Al-Quran harus konsisten. - Teknik penulisan Huruf kapital di perbaiki lagi. 	
2.	29 Desember 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pendahuluan dibuat meringkas dengan penekanan pada poin - poin : <ul style="list-style-type: none"> - Ekstrakurikuler - Kaligrafi / program - Wawasan penelitian - Pentingnya penelitian - Lihat teknik penulisan yg benar di pedoman. - perbaiki salah dalam penulisan (typo) - Font huruf arab di sesuaikan 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3.	19 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki latar belakang. Lengkapi dengan ulasan tentang seni menulis Al-Qur'an (kaligrafi) - Perbaiki Definisi operasional - Perbaiki salah penulisan dalam naskah skripsi - Perbaiki Narasi pada definisi operasional - Perbaiki signifikansi penelitian. cari yang lebih relevan dengan judul skripsi 	
4.	17 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki narasi penelitian terdahulu - Perbaiki narasi sistematika penulisan. - Tambahkan kajian teori dengan sumber-sumber lain untuk melengkapi sajian 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5.	25 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> - tambahan kajian teori dengan judul seni kaligrafi dalam perlombaan MTQ. - perbaiki narasi pada jenis dan pendekatan penelitian. - BAB 3 lengkapi dengan matrik - revisi latar belakang dengan menambahkan tabel prestasi siswa - tambahan kajian teori dengan judul bahan - metode, media dan evaluasi pembelajaran kaligrafi. - Faktor pendukung dan penghambat pembelajaran kaligrafi 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6.	16 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Data2 terkait sejarah perlu ditambah sementara data-data yang tidak terkait dengan sejarah & letakkan pada sub bab yang sesuai - Beri prolog / narasi pendahuluan pada visi dan misi - Beri narasi dari peneliti pada setiap tabel. - ubah judul sub-bab - perbaiki selah dalam pengetikan. - Hasil wawancara dibuat menjadi kutipan tidak langsung saya dan & beri Footnote. 	

Lampiran 12. Sertifikat Komprehensif



**FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

SERTIFIKAT UJIAN KOMPRHENSIF

NO : B-446/Un.14/III.b/PP.00.9/03/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah & Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Menerangkan Bahwa :

Nor Sa'Idah
NIM. 200101010226

Program Studi Pendidikan Agama Islam
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif
yang dilaksanakan pada 16 Februari - 1 Maret 2024.
Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis & Ujian Praktik Keagamaan,
yang namanya tersebut di atas dinyatakan
LULUS dengan Nilai Akhir 74,35
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana
mestinya.

Banjarmasin, 07 Maret 2024
Wakil Dekan Bidang
Akademik & Kelembagaan



Ahmad Muradi
Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP. 19780808 20050110 06

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- | | | |
|----|-----------------------|---|
| 1 | Nama Lengkap | : Nor Sa'idah |
| 2 | NIM | : 200101010226 |
| 3 | Tempat/Tanggal Lahir | : Sei Habaya, 23 Januari 2003 |
| 4 | Kebangsaan | : Indonesia |
| 5 | Pekerjaan | : Mahasiswi |
| 6 | Jenis Kelamin | : Perempuan |
| 7 | Agama | : Islam |
| 8 | Status | : Belum Kawin |
| 9 | Alamat | : Jl. H. M. Yunus, Desa Sinar Baru Rt. 04
No. 60, Kec. Rantau Badauh. Kab.
Barito Kuala, Prov. Kalimantan Selatan |
| 10 | No. HP | : 08876360323 |
| 11 | Alamat Email | : norsaidah298@gmail.com |
| 12 | Pendidikan | : a. MI Sairussalam
b. MTS Sairussalam
c. MAN 4 Barito Kuala |
| 13 | Pengalaman Organisasi | : SSLK Al-Banjary |
| 14 | Orang Tua | |
| | a. Ayah | |
| | Nama | : Bahrudin |
| | Pekerjaan | : Petani |
| | Alamat | : Jl. H. M. Yunus, Desa Sinar Baru Rt. 04
No. 60, Kec. Rantau Badauh. Kab.
Barito Kuala, Prov. Kalimantan Selatan |
| | b. Ibu | |
| | Nama | : Hatmah |
| | Pekerjaan | : Ibu Rumah Tangga |
| | Alamat | : Jl. H. M. Yunus, Desa Sinar Baru Rt. 04
No. 60, Kec. Rantau Badauh. Kab.
Barito Kuala, Prov. Kalimantan Selatan |
| 15 | Jumlah Saudara | : 2 Saudara |
| 16 | Prestasi | : a. Juara 6 MKQ Tingkat Prov. Kalsel
(2024)
b. Juara 1 MKQ Tingkat Kab. Banjar
(2023) |

- c. Juara 5 MKQ Tingkat Prov. Kalsel (2023)
- d. Juara 1 MKQ Tingkat Kota Banjarbaru (2022)

Banjarmasin, 31 Mei 2024

Penulis