

LAMPIRAN- LAMPIRAN



Lampiran 1. Daftar Terjemah

Bab	Kutipan	Terjemahan	Hal.
1.	Q.S. Al-Ahzab ayat 21	Sungguh, telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari Kiamat dan yang banyak mengingat Allah.	1
2.	Q.S. Al-Mujadilah ayat 11	Hai orang-orang beriman apabila kamu dikatakan kepadamu: “Berlapang-lapanglah dalam majlis”, Maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. dan apabila dikatakan: “Berdirilah kamu”, Maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. dan Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan	16
2.	Q.S. Al-Maidah ayat 27-31	27. Bacakanlah (Nabi Muhammad) kepada mereka berita tentang dua putra Adam dengan sebenarnya. Ketika keduanya mempersembahkan kurban, kemudian diterima dari salah satunya (Habil) dan tidak diterima dari yang lain (Qabil). Dia (Qabil) berkata, “Sungguh, aku pasti akan membunuhmu.” Dia (Habil) berkata, “Sesungguhnya Allah hanya menerima (amal) dari orang-orang yang bertakwa. 28. Sesungguhnya jika engkau (Qabil) menggerakkan tanganmu kepadaku untuk membunuhku, aku tidak akan menggerakkan tanganku kepadamu untuk membunuhmu. Sesungguhnya aku takut kepada Allah, Tuhan semesta alam. 29. Sesungguhnya aku ingin	20

Bab	Kutipan	Terjemahan	Hal.
		<p>engkau kembali (kepada-Nya) dengan (membawa) dosa (karena membunuh)-ku dan dosamu (sebelum itu) sehingga engkau akan termasuk penghuni neraka. Itulah balasan bagi orang-orang yang zalim.”</p> <p>30. Kemudian, hawa nafsunya (Qabil) mendorong dia untuk membunuh saudaranya. Maka, dia pun (benar-benar) membunuhnya sehingga dia termasuk orang-orang yang rugi.</p> <p>31. Kemudian, Allah mengirim seekor burung gagak untuk menggali tanah supaya Dia memperlihatkan kepadanya (Qabil) bagaimana cara mengubur mayat saudaranya. (Qabil) berkata, “Celakalah aku! Mengapa aku tidak mampu berbuat seperti burung gagak ini sehingga aku dapat mengubur mayat saudaraku?” Maka, jadilah dia termasuk orang-orang yang menyesal.</p>	

Lampiran 2. Lembar Wawancara

Pedoman Wawancara Kepada Kepala Sekolah:

1. Sejak kapan berdirinya Ekstrakurikuler Seni Teater dan Memanah ini?
2. Apa tujuan kegiatan Ekstrakurikuler seni teater dan memanah?
3. Apakah kegiatan Ekstrakurikuler diwajibkan di sekolah ini?
4. Bagaimana latarbelakang adanya kegiatan Ekstrakurikuler ini?
5. Kapan waktu pelaksanaan kegiatan Ekstrakurikuler memanah dan teater ini?
6. Apa saja faktor pendukung dan faktor penghambat pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler memanah dan teater di SDTQ An-najah Cindai Alus?
7. Untuk dana kegiatan ekstrakurikuler memanah dan teater ini, Apakah dari dana bos?
8. Kegiatan apa saja yang sudah dilaksanakan dalam Ekstrakurikuler Seni Teater dan Memanah?
9. Apa harapan ibu dengan adanya kegiatan Ekstrakurikuler memanah dan teater ini?

Pedoman Wawancara Kepada Bagian Tata Usaha:

1. Bagaimana Struktur Kpengurusan di SDTQ An-najah Cindai Alus?
2. Berapa jumlah Guru, Staf tata usaha dan Pegawai di SDTQ An-najah Cindai Alus?
3. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di SDTQ An-najah Cindai Alus?

Pedoman Wawancara Kepada Pelatih Ekstrakurikuler Seni Teater:

1. Apa latar belakang pendidikan Bapak/Ibu? Dengan latar belakang pendidikan yang Bapak/Ibu miliki, Apakah Bapak pernah mengalami kesulitan saat mengajar Ekstrakurikuler Teater ini?
2. Sudah berapa lama Bapak/Ibu mengajar Ekstrakurikuler Teater di SDTQ An-najah Cindai Alus ini?
3. Apakah Bapak/Ibu pernah mengikuti kegiatan pelatihan dalam seni Teater?
4. Kapan waktu dilaksanaan kegiatan Ekstrakurikuler Teater ini? Berapa alokasi waktu kegiatan Ekstrakurikuler Teater ini?

5. Apakah Bapak/Ibu sebelum memulai kegiatan Ekstrakurikuler Teater perlu menyiapkan perencanaan kegiatan kegiatan terlebih dahulu? Jika iya serti apa?
6. Bagaimana cara/teknik mengajarkan Teater kepada peserta didik yang Bapak/Ibu bimbing?
7. Bagaimana bentuk evaluasi dari kegiatan Ekstrakurikuler Teater ini? Bagaimana cara penilaian kegiatan Ekstrakurikuler Teater?
8. Adakah ada fasilitas khusus yang disediakan sekolah untuk menunjang pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler Teater?
9. Apa saja faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan kegiatan Ekstrakurikuler Teater di SDTQ An-najah Cindai Alus?
10. Apa bedanya siswa yang mengikuti Ekstrakurikuler Teater dengan yang tidak mengikuti Ekstrakurikuler Teater di SDTQ An-najah Cidai Alus?
11. Apakah ada penerapan pendidikan karakter dalam kegiatan Ekstrakurikuler Teater?
12. Harapan Bapak/Ibu sebagai pelatih kedepannya, Bagaimana Ekstrakurikuler Teater ini?
13. Pementasan dan kejuaraan apa saja yang sudah di laksanakan dalam kegiatan Ekstrakurikuler teater di SDTQ An-najah Cindai Alus?

Pedoman Wawancara Kepada Peserta Didik yang Mengikuti Kegiatan Ekstrakurikuler Seni Teater:

1. Nama kamu siapa?
2. Kelas berapa?
3. Sejak kelas berapa kamu mengikuti kegiatan Ekstrakurikuler Teater?
4. Menurutmu bagaimana guru dalam membimbing kegiatan Eksrtakurikuler Teater?
5. Apa yang menyebabkan kamu jadi ingin ikut kegiatan Ekstrakurikuler ini?
6. Apa yang kamu rasakan selama mengikuti kegiatan Ekstrakurikuler Teater?
7. Mengapa kamu memilih Ekstrakurikuler Teater ini?

8. Dengan mengikuti kegiatan Ekstrakurikuler Teater, apakah kamu lebih konsentrasi, fokus, aktif, disiplin, percaya diri, sabar, bertanggung jawab dan mandiri dalam belajar di kelas maupun dalam sehari-hari?
9. Kesulitan apa yang kamu alami saat Teater?

Pedoman Wawancara kepada pelatih Ekstrakurikuler Memanah:

1. Apa latar belakang pendidikan Bapak/Ibu? Dengan latar belakang pendidikan yang Bapak/Ibu miliki, Apakah Bapak pernah mengalami kesulitan saat mengajar Ekstrakurikuler memanah ini ?
2. Sudah berapa lama Bapak/Ibu mengajar Ekstrakurikuler memanah di SDTQ An-najah Cindai Alus ini?
3. Apakah Bapak pernah mengikuti kegiatan pelatihan dalam olahraga memanah?
4. Peserta didik kelas berapa saja yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler memanah ini?
5. Kapan waktu dilaksanaan kegiatan Ekstrakurikuler memanah ini? Berapa alokasi waktu kegiatan Ekstrakurikuler memanah ini?
6. Apakah Bapak/Ibu sebelum memulai kegiatan Ekstrakurikuler memanah perlu menyiapkan perencanaan kegiatan kegiatan terlebih dahulu? Jika iya serti apa?
7. Bagaimana bentuk evaluasi dari kegiatan Ekstrakurikuler Mmanah ini?
8. Apa strategi atau metode yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan Ekstrakurikuler Memanah?
9. Apa saja faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan kegiatan Ekstrakurikuler Memanah di SDTQ An-najah Cindai Alus?
10. Apakah ada penerapan pendidikan karakter dalam kegiatan Ekstrakurikuler memanah?
11. Apa bedanya siswa yang mengikuti Ekstrakurikuler Memanah dengan yang tidak mengikuti Ekstrakurikuler Memanah di SDTQ An-najah Cidai Alus?
12. Harapan bapak sebagai pelatih kedepannya, Bagaimana Ekstrakurikuler Memanah ini?

Pedoman Wawancara Kepada Peserta Didik yang Mengikuti Kegiatan Ekstrakurikuler Memanah:

1. Nama kamu siapa?
2. Kelas berapa?
3. Sejak kelas berapa kamu mengikuti kegiatan Ekstrakurikuler Memanah?
4. Menurutmu bagaimana guru dalam membimbing kegiatan Ekstrakurikuler Memanah?
5. Apakah ada penghargaan dari pelatih ketika kamu mampu dalam menembakkan skor yang baik dalam Memanah?
6. Apa yang kamu rasakan selama mengikuti kegiatan Ekstrakurikuler Memanah?
7. Mengapa kamu memilih Ekstrakurikuler Memanah ini?
8. Dengan mengikuti kegiatan Ekstrakurikuler memanah, apakah kamu lebih konsentrasi, fokus, aktif, disiplin, percaya diri, sabar, bertanggung jawab dan mandiri dalam belajar di kelas maupun dalam sehari-hari?
9. Kesulitan apa yang kamu alami saat Memanah?
10. Apakah setiap pertemuan, jarak memanah berbeda-beda atau bagaimana?

Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan Wawancara

1. Wawancara dengan pelatih Ektrakurikuler Memanah



2. Wawancara dengan pelatih Ektrakurikuler Seni Teater

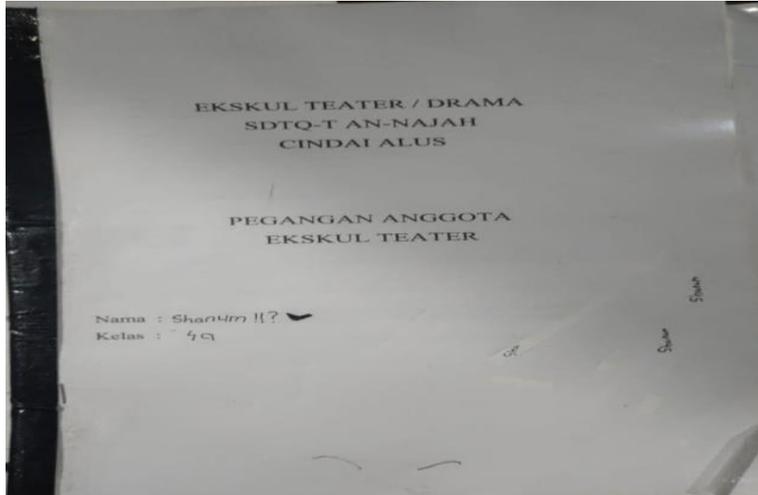


3. Dokumentasi dengan peserta didik

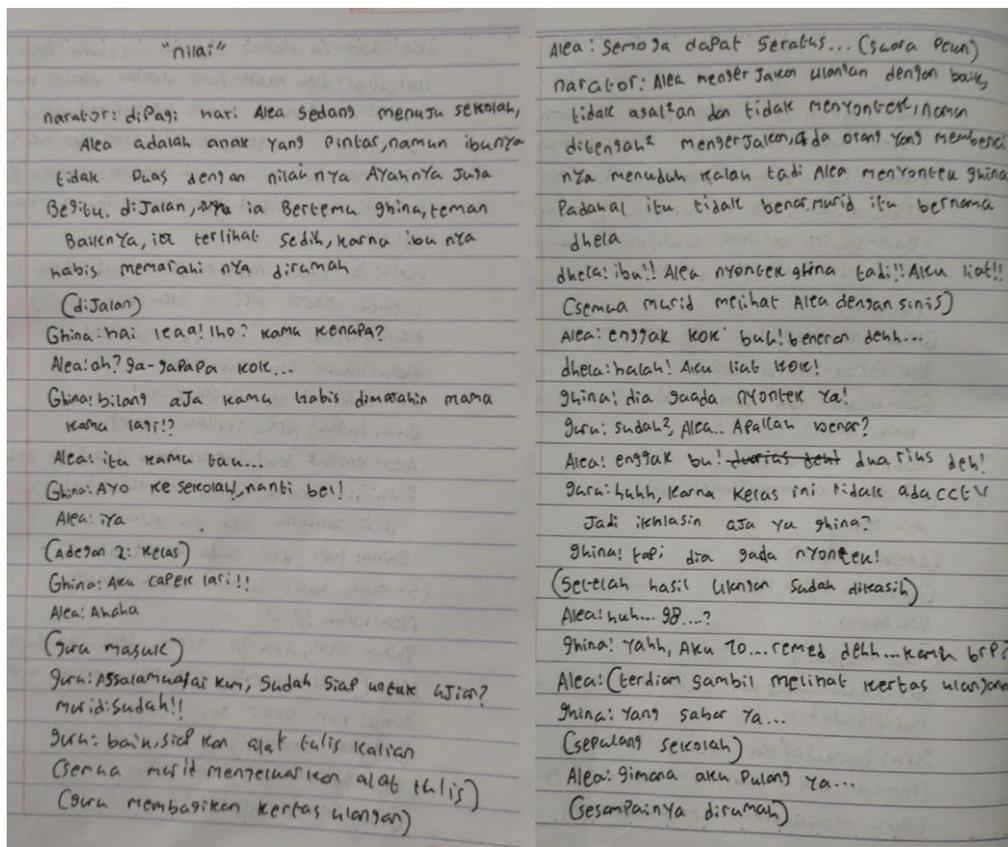


Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Ekstrakurikuler Seni Teater

1. Buku pegangan Anggota



2. contoh cerita yang dibuat siswa



5. Foto-foto ketika kegiatan ekstrakurikuler





Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan Ekstrakurikuler Memanah

1. Buku absensi dan penilaian Ekstrakurikuler Memanah

NAMA	KELAS	HADIR / TIDAK HADIR	NILAI	KETERANGAN
Ahmad Fitra Rajasyah	4A	H	75 (C)	Cukup Baik
Ahmad Badali	4A	H	75 (C)	Cukup Baik
M. Syamil Fikri	4A	H	80 (B)	Amat Baik
Abdurrahman	4A	H	80 (B)	Baik
Siti Fatimah Zahra	4A	H	75 (C)	Cukup Baik
Abida Zhafira	4A	H	75	
Adiba Khanza Az Zahra	4B	TH		Sakit
Aqila Ayu Aristiani	4B	H	75 (C)	Cukup Baik
Seanna Senandung Muchtar	4B	H	75 (C)	Cukup Baik
Syifaa Khiiyaraty	4B	H	75 (C)	Cukup Baik
Aisyah Salsabila Fitri	4B	H	75 (C)	Cukup Baik
Inaya Hasya Afina	4B	TH		12 in
Nur Amalina Aira	4B	H	75 (C)	Cukup Baik
Abdul Zaini	4B	H	75 (C)	Cukup Baik
Muhammad Aulia Azhar	4B	H	80 (B)	Baik
Agil Muwaffaq	4B	H	80 (B)	Baik
Shafwa	5C	H	70 (A)	Amat Baik

TATAN KEGIATAN :

1. Berdo'a
 2. Demanahan
 3. Pengarahan dan Pengambilan No. Unit
 4. Praktik memanah
 5. Peninjauan
 6. Penutup (Do'a)

NO	NAMA	KELAS	HADIR / TIDAK HADIR	NILAI	KETERANGAN
1.	Ahmad Fitra Rajasyah	4A	H	11 A+	Amat Baik
2.	Ahmad Badali	4A	H	6 C	Cukup Baik
3.	M. Syamil Fikri	4A	H	10 A	Amat Baik
4.	Abdurrahman	4A	H	10 A	Cukup Baik
5.	Siti Fatimah Zahra	4A	H	8 C	Baik
6.	Abida Zhafira	4A	H	8 B	Baik
7.	Adiba Khanza Az Zahra	4B	H	8 B	Baik
8.	Aqila Ayu Aristiani	4B	H	9 B	Amat Baik
9.	Seanna Senandung Muchtar	4B	H	9 C	Cukup Baik
10	Syifaa Khiiyaraty	4B	H	9 C	Cukup Baik
11	Aisyah Salsabila Fitri	4B	H	5 C	Cukup Baik
12	Inaya Hasya Afina	4B	H	5 C	Cukup Baik
13	Nur Amalina Aira	4B	H	7 B	Baik
14	Abdul Zaini	4B	H	11 A	Amat Baik
15	Muhammad Aulia Azhar	4B	H	9 A	Amat Baik
16	Agil Muwaffaq	4B	H	11 A	Amat Baik
17	Shafwa	5C	H	11 A	Amat Baik
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

CATATAN KEGIATAN :

1. Berdo'a
 2. Demanahan
 3. Pembagian No. Unit
 4. Praktik Memanah
 5. Peninjauan
 6. Penutup

2. Foto- foto kegiatan Ektrakurikuler Memanah





Lampiran 8. Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing

48	M. Hilal Azmi	1601291034	Khairunnisa, S.Pd., M.Pd.	Pelaksanaan Skripsi Mahasiswa saat Pancemi Covid-19	SILAHKAN MENCARI JUDUL LAIN
49	M. Rizkan Maily	190101070699	M. Adli Nurul Ihsan, M. Pd. I	PENERAPAN METODE JIGSAW UNTUK MENINGKATKAN HASIL BELAJAR SISWA DALAM MATA PELAJARAN PAI KELAS 4 DI SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH PANDULANGAN	ADA JUDUL SERUPA (Bisa ditambah variabel lainnya)
50	Muhammad Arsyad	200101070772		Analisis penerapan pembelajaran BTA melalui metode iqra' pada anak SD tambak Sirang Darat	
51	Muhammad Riswandi	200101070753		Analisis kemampuan Literasi Siswa Kelas IV MIN 3 Banjarmasin, Dalam Menemukan Unsur Intristik Pesan Moral Pada Cerita Rakyat	
52	Nur Halimah	200101070605		Implementasi Kurikulum Merdeka Belajar di SDN Murung Raya 1 Kota Banjarmasin	
53	NURMINA AMALIA	200101070606		Nilai nilai karakter yang terkandung dalam ekstrakurikuler seni teater dan memanah di SDTQ Annajah Cindai Alus	
54					Pengaruh Gaya Belajar Dalam Meningkatkan Hasil Belajar

Lampiran 9. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web:
fk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 30/Un.14/II.2.J/PP.00.9/05/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : NURMINA AMALIA

NIM : 200101070606

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**NILAI NILAI KARAKTER YANG TERKANDUNG DALAM
EKSTRAKURIKULER SENI TEATER DAN MEMANAH DI SDTQ
AN-NAJAH CINDAI ALUS MARTAPURA**

pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 13 April 2023

Tempat : LAB PGMI (01.02)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 8 Mei 2023

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 10. Surat Keterangan Riset Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0236 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024 29 Januari 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala SDTQ AN-NAJAH CINDAI ALUS
Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : NURMINA AMALIA
NIM : 200101070606
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jln.A.Yani Km14.900.RT010/RW003.kel Gambut
Barat,Kec.Gambut,kab.Banjar
No HP : 089692302400

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Alimad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 11. Surat Izin Riset Penelitian dari sekolah



YAYASAN BADAN WAKAF PONDOK MODERN AN-NAJAH
SEKOLAH DASAR TAHFIZHUL QUR'AN TERPADU
(SDTQ-T) AN NAJAH
(INTAGRETED ISLAMIC FULL – DAY SCHOOL)



Alamat : Jl. Cindai Alus Gg. Inayah I Rt.7 Rw.3 Ds.Cindai alus Kec. Martapura Kalimantan Selatan 70612

SURAT KETERANGAN

Nomor: 456/SK/SDTQA/III/2023

Kepala Sekolah Dasar Tahfizhul Qur'an Terpadu An Najah, dengan ini menerangkan bahwa:

1. Nama : Nurmina Amalia
2. NIM : 200101070606
3. Alamat : Jl. A. Yani Km. 14.900. RT 010/RW003 Kel Gambut Barat Kab. Banjar
4. Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
5. Program Studi : Strata-1
6. Judul Skripsi : NILAI- NILAI KARAKTER YANG TERKANDUNG DALAM EKSTRAKURIKULER SENI TEATER DAN MEMANAH DI SDTQ ANNAJAH CINDAI ALUS MARTAPURA

Bahwa yang bersangkutan di atas mendapatkan izin melaksanakan Pengambilan Data dan Penelitian untuk menyelesaikan Skripsi pada Program Studi Strata-1 PGMI terhitung dari hari/tanggal : Senin, 01 Februari 2024 - 01 April 2024

Demikian surat keterangan ini kami berikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Martapura, 01 Februari 2022



Kepala Sekolah,

Sufianty, A.Md,S.Pd.I

Lampiran 12. Surat Keterangan Telah Selesai Riset dari Sekolah



YAYASAN BADAN WAKAF PONDOK MODERN AN-NAJAH
SEKOLAH DASAR TAHFIZHUL QUR'AN TERPADU
(SDTQ-T) AN NAJAH
(INTAGRETED ISLAMIC FULL – DAY SCHOOL)



Alamat : Jl. Cindai Alus Gg. Inayah I Rt.7 Rw.3 Ds.Cindai alus Kec. Martapura Kalimantan Selatan 70612

SURAT KETERANGAN

Nomor: 456/SK/SDTQA/III/2023

Kepala Sekolah Dasar Tahfizhul Qur'an Terpadu An Najah, dengan ini menerangkan bahwa:

1. Nama : Nurmina Amalia
2. NIM : 200101070606
3. Alamat : Jl. A. Yani Km. 14.900. RT 010/RW003 Kel Gambut Barat Kab. Banjar
4. Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
5. Program Studi : Strata-1
6. Judul Skripsi : NILAI- NILAI KARAKTER YANG TERKANDUNG DALAM EKSTRAKURIKULER SENI TEATER DAN MEMANAH DI SDTQ ANNAJAH CINDAI ALUS MARTAPURA

Bahwa yang bersangkutan di atas telah selesai melaksanakan Pengambilan Data dan

Penelitian untuk menyelesaikan Skripsi pada Program Studi Strata-1 PGMI

Demikian surat keterangan ini kami berikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Martapura, 01 Mei 2024



Kepala Sekolah,

Sufianty, A.Md, S.Pd.I

Lampiran 13. Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : NURMINA AMALIA
NIM : 200101070606
PROGRAM STUDI : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 14 Februari 2023
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : Kamis, 13 April 2023
DOSEN PEMBIMBING : M. Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
JUDUL SKRIPSI : NILAI-NILAI KARAKTER YANG TERKANDUNG DALAM EKTRAKURIKULER SENI TEATER DAN MEMANAH DI SDTQ-TERPADU AN-NAJAH CINDAIL ALUS MARTAPURA


UIN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI
BANJARMASIN

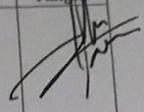
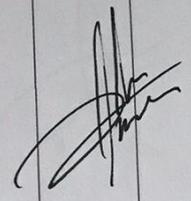
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
TAHUN 2024 M/1446 H**

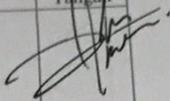
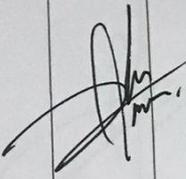
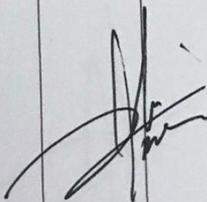


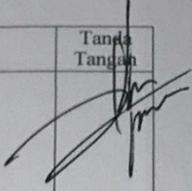
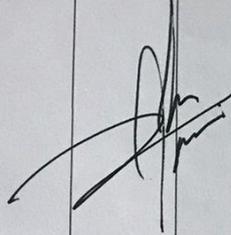
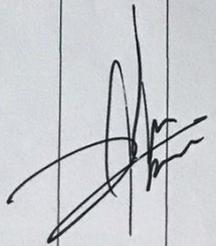
LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	18-Januari-2024	Revisi Bab 1 - III
2	22-Januari-2024	Revisi Bab II
3	15-Februari-2024	Perbaikan Bab III
4	19-Februari-2024	Persiapan Riset, konsul Instrumen wawancara
5	22-Februari-2024	Perbaikan Instrumen dan Persetujuan Riset
6	23-Mei-2024	Konsul Bab IV
7	27-Mei-2024	Konsul Bab F I-V, Perbaikan keseluruhan
8	29-Mei-2024	Konsul abstrak

No.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1		Perbaiki Bab I-III -Perbaiki Latarbelatan fokus Penelitian	
2		Perbaiki Bab II - menambah materi tentang Nilai karakter - konsultasi bahan wawancara	

No.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3		Perbaiki Bahan Riset Perbaiki Riset Perbaiki bab III Perbaiki Instrumen wawancara	
4		Persetujuan Riset	
5		Konsultasi hasil riset Perbaiki Bab IV	

No.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6		Perbaiki Pembahasan Perbaiki Foterot	
7		Perbaiki Bab V Perbaiki tulisan	
8		Perbaiki Penulisan Perbaiki Hasil wawancara Perbaiki abstrak ACC	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama Lengkap : NURMINA AMALIA
NIM : 200101070606
Tempat, Tanggal Lahir : Gambut, 03 Maret 2002
Kebangsaan : Indonesia
Alamat : jl.A. km.13.900
No. HP : 089692302400
Alamat Email : minaamalia2002@gmail.com
Pengalaman Organisasi/Kerja:
a. Menjadi Privat Mengaji Dan Calistung
b. Menjadi Ketua Koordinator Gudep Banjar 10-394

Banjarmasin, 31 Mei 2024

Penulis
NURMINA AMALIA
200101070606