

LAMPIRAN 1
Daftar Terjemahan Bahasa Asing

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1.	I	Qs. Ar-Rad ayat 11	2	Bagi manusia ada malaikat-malaikat yang selalu mengikutinya bergiliran, di muka bumi dan di belakang, mereka menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri.

LAMPIRAN 2

PEDOMAN OBSERVASI

Observasi	Fokus Pengamatan
Mengamati lokasi dan keadaan di sekitar lembaga PAUD	<ul style="list-style-type: none"> • Alamat atau lokasi lembaga serta lingkungan sekitar <ul style="list-style-type: none"> - Status akreditasi - Tahun satuan PAUD berdiri • Kemudahan akses transportasi lembaga • Data anak kelompok B • Jumlah guru dan peserta didik
Mengamati kegiatan pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan guru sebelum memulai kegiatan pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> - Sebelum masuk kelas - Pembukaan pembelajaran - Kegiatan istirahat - penutupan • Kemampuan mengajar guru dalam melaksanakan proses pembelajaran di kelas • Mengamati perencanaan pembelajaran yang meliputi metode, media dan kegiatan yang berhubungan dengan program internalisasi kemandirian • Mengamati penilaian • Keaktifan anak dalam mengikuti proses pembelajaran program internalisasi kemandirian • Faktor yang mempengaruhi pembelajaran program internalisasi kemandirian
Mengamati kondisi fasilitas yang dimiliki lembaga PAUD	<ul style="list-style-type: none"> • Sarana dan prasarana lembaga PAUD <ul style="list-style-type: none"> - fasilitas didalam kelas - Fasilitas diluar kelas • Gedung lembaga <ul style="list-style-type: none"> - Seluruh ruang kelas dan ruang lainnya
Mengamati interaksi interaksi seluruh warga lembaga PAUD	<ul style="list-style-type: none"> • Orang-orang yang berinteraksi (kepada PAUD, pendidik, orang tua, dan teman

LAMPIRAN 3

PEDOMAN WAWANCARA

Sumber Data	Fokus	Pertanyaan
Kepala Sekolah	SDM	<ul style="list-style-type: none"> • Apakah program internalisasi kemandirian ini dibuat oleh sekolah sendiri atau dari yayasan yang membuat kisi-kisi lalu sekolah yang menjalankannya? • Ketika program ini dilaksanakan, apakah para guru sudah siap (memiliki pengetahuan tentang internalisasi kemandirian anak) atau tidak tau tentang (internalisasi kemandirian pada anak)? • Apakah guru dan orang tua bekerjasama untuk program internalisasi nilai-nilai kemandirian kepada anak? • Apakah anak sudah bisa menerapkan sikap mandiri yang diajarkan oleh guru ketika anak sudah berada di rumah? • Ketika guru tidak memiliki ilmu pengetahuan tentang program internalisasi kemandirian pada anak, apa yang bakal guru lakukan? • Seperti apa bentuk program internalisasi kemandirian yang diajarkan kepada anak? • Ketika program ini direncanakan apakah para guru sudah memiliki ilmu pengetahuan tentang program internalisasi kemandirian ini? • Ketika kita menerapkan program internalisasi kemandirian ini apakah ada hambatan dari guru dan orang tua? • Setelah semua direncanakan, dilaksanakan, lalu evaluasinya seperti apa mengenai program internalisasi kemandirian ini? • Sejak kapan program internalisasi nilai-nilai kemandirian ini diterapkan? • Apakah internalisasi nilai-nilai kemandirian ini sesuai dengan visi misi sekolah? Bagaimana bentuk penerapan dari visi misi tersebut? • Menurut pengamatan ibu, bagaimana persepsi umum guru mengenai program internalisasi nilai-nilai kemandirian dalam pembelajaran? • Bagaimana respon awal guru ketika diputuskan menjadi sekolah yang menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian dalam pembelajaran? • Apa manfaat yang didapat anak ketika menerapkan internalisasi nilai-nilai kemandirian dalam pembelajaran? • Menurut pengamatan ibu, bagaimana kompetensi guru yang ada dalam menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian? Seperti perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi penerapan internalisasi nilai-nilai kemandirian dalam pembelajaran? • Apakah guru pernah mengalami kesulitan dalam menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian dalam pembelajaran?

		<ul style="list-style-type: none"> • Apakah terdapat pembekalan untuk guru dalam menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian?
	Sapras	<ul style="list-style-type: none"> • Apa saja jenis sapras yang digunakan untuk menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian dalam belajar? • Kendala apa yang dihadapi ketika menggunakan sapras guna menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian? • Bagaimana support dari yayasan? • Adakah SOP dalam menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian? • Bagaimana sosialisasi, pelaksanaan dan pengawasan SOP? • Bagaimana perawatan sapras? Jika ada yang rusak, apa yang dilakukan? Siapa yang bertanggung jawab? • Berapa jumlah sapras yang digunakan untuk program internalisasi nilai-nilai kemandirian? • Apakah disetiap kelas mempunyai sapras yang sama? • Bagaimana meyakinkan anak untuk memanfaatkan sapras? Siapa yang mendampingi? • Apakah ada anak yang menolak menggunakan sapras? Jika ada apa yang akan dilakukan? • Apakah sapras mendukung dalam program internalisasi nilai-nilai kemandirian? • Kapan program internalisasi nilai-nilai kemandirian ini diterapkan? Sebelum, sesaat atau berakhirnya kegiatan pembelajaran?
	Kegiatan pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Apakah ada tema khusus untuk program internalisasi nilai-nilai kemandirian dalam pembelajaran? • Materi apa yang diberikan kepada anak tentang program internalisasi nilai-nilai kemandirian? • Mengapa memberikan materi itu? • Apakah ada kegiatan untuk program internalisasi nilai-nilai kemandirian? Bagaimana bentuk kegiatannya? • Apakah menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian dalam pembelajaran dapat menstimulus perkembangan anak sesuai CP yang ditargetkan? • Aspek perkembangan apa yang ibu stimulasi?
Guru	Media	<ul style="list-style-type: none"> • Apa saja jenis media pembelajaran untuk program internalisasi nilai-nilai kemandirian? (teks, gambar, video, animasi, audio, interaktif, game dll) • Apakah anak senang dengan adanya media tersebut? • Apakah ibu mendesain/ membuat media program internalisasi nilai-nilai kemandiran itu sendiri? • Apakah ada kendala ibu selama menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian pada pembelajaran? • Apakah ada SOP untuk media program internalisasi nilai-nilai kemandirian? • Bagaimana meyakinkan anak untuk menggunakan media program internalisasi nilai-nilai kemandirian? Siapa yang mendampingi? • Apakah ada anak yang menolak menggunakan media tersebut? Jika ada apa yang dilakukan
	Metode	<ul style="list-style-type: none"> • Metode apa yang digunakan untuk program internalisasi nilai-nilai kemandirian? • Apakah metode yang digunakan sudah tepat?

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengapa menggunakan metode tersebut? • Apakah ada hambatan ketika menggunakan metode tersebut?
	Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Apa saja indikator yang dinilai pada perkembangan anak ketika menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian dalam pembelajaran? • Bagaimana ibu menyusun dan menyepakati tahap, teknik, dan instrumen penilaian serta menetapkan indikator capaian perkembangan anak? • Bagaimana bentuk pelaporan hasil penilaian kepada orang tua? • Kapan pelaporan kepada orang tua dilaksanakan? Setiap hari/setiap bulan/setiap 3 bulan/setiap semester/setiap tahun? • Apa tujuan pelaporan penilaian perkembangan anak dalam pembelajaran tentang program internalisasi nilai-nilai kemandirian? • Apa yang akan dilakukan jika ada terdapat pertumbuhan dan perkembangan sesuai tahap usianya? • Bagaimana cara menyingkronkan antara sekolah dan rumah dalam menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian?

LAMPIRAN 4

CATATAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH (1)

Kode : CWKS.1

1. Jadwal Wawancara

Hari/Tanggal : Rabu, 17 Januari 2024

Waktu mulai dan selesai : 09:00 – 10:00 WITA

2. Identitas Informasi

Nama : Nur Hasanah, S.Pd. AUD

JK : Perempuan

Jabatan : Kepala PAUD

3. Pertanyaan

No.	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apakah program internalisasi kemandirian ini dibuat oleh sekolah sendiri atau dari yayasan yang membuat kisi-kisi lalu sekolah yang menjalankannya?	program ini dibuat oleh sekolah sendiri untuk <i>Life Skill</i> dan yayasan sangat mendukung dengan adanya program-program yang kami buat termasuk program kemandirian ini dan tidak ada kisi-kisi apapun yang dibuat oleh yayasan untuk sekolah kami, semua program yang ada disekolah ini murni kami yang membuatnya.
2.	Ketika program ini dilaksanakan, apakah para guru sudah siap (memiliki pengetahuan tentang internalisasi kemandirian anak) atau tidak tau tentang (internalisasi kemandirian pada anak)?	Sebelum itu kita sudah melakukan rapat terhadap semua guru, meskipun masih ada yang belum mengerti kita akan kasih pemahaman terlebih dahulu sehingga para guru tidak terkejut dengan adanya program-program yang ada disekolah ini. Makanya kami akan selalu mengadakan rapat untuk mengevaluasi para guru, karena ada target yang harus kami capai.
3.	Apakah guru dan orang tua sudah bekerjasama mengenai program internalisasi kemandirian kepada anak?	Pasti bekerjasama, karena dari awal kita sudah menerangkan kepada orang tua bahwa kita memiliki banyak program termasuk program kemandirian ini dan orang tua tentu sangat senang, karena anaknya akan belajar memiliki jiwa kemandirian dan bekal untuk anak kejenjang sekolah berikutnya.
4.	Apakah anak sudah bisa menerapkan sikap mandiri yang diajarkan oleh guru ketika anak sudah berada dirumah?	Tentu, karena kita memiliki buku untuk orang tua yaitu buku penghubung yang diisi oleh orang tua dan guru sehingga kita

		memiliki kerjasama antar orang tua melalui buku penghubung tersebut.
5.	Ketika guru tidak memiliki ilmu pengetahuan tentang program internalisasi kemandirian pada anak, apa yang bakal guru lakukan?	Saya rasa guru yang sudah mendapat gelar pasti paham apa itu kemandirian dan sebelum mereka masuk kita pasti akan melakukan yang namanya wawancara, jadi disitu akan kita kasih tahu sehingga dia mau belajar lebih banyak lagi tentang ilmu termasuk program internalisasi kemandirian ini.
6.	Seperti apa bentuk program internalisasi kemandirian yang diajarkan kepada anak?	Seperti melepas baju dan memasang baju sendiri, melepas sepatu dan memasang sepatu sendiri, menaruh tas didalam lokernya sendiri, makan sendiri, kewc sendiri, mengerjakan tugasnya sampai selesai, buang sampah pada tempatnya dll.
7.	Ketika program ini direncanakan apakah para guru sudah memiliki ilmu pengetahuan tentang program internalisasi kemandirian ini?	Setidaknya ada sedikit ilmu yang guru tahu, selebihnya akan dipelajari selama para guru berusaha bagaimana menjadi contoh yang baik untuk anak usia dini dan kami akan melakukan rapat sebagai bahan evaluasi kedepannya.
8.	Ketika kita menerapkan program internalisasi kemandirian ini apakah ada hambatan dari guru dan orang tua?	Namanya anak usia dini itu kita buka nilai akhir tetapi adalah proses yang harus kita capai, jadi sesuatu hal itu menjadi tantangan tersendiri untuk guru.
9.	Setelah semua direncanakan, dilaksanakan, lalu evaluasinya seperti apa mengenai program internalisasi kemandirian ini?	Untuk evaluasinya sendiri kami kami mengadakan rapat untuk semua guru agar bisa mengatasi permasalahan apa saja yang dialami oleh guru dan anak, sehingga kita mencari jalan alternatif untuk mengatasi masalah tersebut. Termasuk program internalisasi kemandirian ini agar kedepannya para guru bisa lebih bekerjasama antara satu dengan yang lainnya.

LAMPIRAN 5

CATATAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH (2)

Kode : CWKS.2

1. Jadwal Wawancara

Hari/Tanggal : Selasa, 27 Febuari 2024

Waktu mulai dan selesai : 11:30 – 12:30 WITA

2. Identitas Informasi

Nama : Nur Hasanah, S.Pd. AUD

JK : Perempuan

Jabatan : Kepala PAUD

3. Pertanyaan

No.	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Sejak kapan program internalisasi nilai-nilai kemandirian ini diterapkan?	Sejak awal sekolah ini berlangsung.
2.	Apakah internalisasi nilai-nilai kemandirian ini sesuai dengan visi misi sekolah? Bagaimana bentuk penerapan dari visi misi tersebut?	Iya sesuai dengan visi misi, karena dislogannya juga sudah tertera yaitu religius, smart, kreatif dan mandiri.
3.	Menurut pengamatan ibu, bagaimana persepsi umum guru mengenai program internalisasi nilai-nilai kemandirian dalam pembelajaran?	Jelas persepsi guru yang ada disini kita samakan, kita punya visi misi, punya program-program seperti ini, jadi semua guru itu sama persepsinya bahwasanya dalam kegiatan pembelajaran pun kita ada kegiatan untuk program internalisasi nilai-nilai kemandirian, jadi disamakan dulu persepsinya dari awal.
4.	Bagaimana respon awal guru ketika diputuskan menjadi sekolah yang menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian dalam pembelajaran?	Dari awal guru masuk kita sudah kasih tahu bahwa visi misi sekolah seperti ini, kegiatannya ini jadi mereka memang sudah tahu bahwasanya mereka sebagai guru akan mengajarkan kemandirian kepada anak, termasuk juga didalam kesaharian anak.
5.	Apa manfaat yang didapat anak ketika menerapkan internalisasi nilai-nilai kemandirian dalam pembelajaran?	Jelas mereka akan menjadi anak yang mandiri bahkan nantinya kita persiapkan mereka lulus dari sekolah untuk menuju sekolah kejenjang berikutnya mereka sudah siap dan mereka sudah matang.
6.	Menurut pengamatan ibu, bagaimana kompetensi guru yang ada dalam menerapkan program internalisasi nilai-	Semua itu jelas memproses harus belajar ada guru yang sudah memahami apa lagi untuk guru yang sudah lama, sedangkan untuk

	nilai kemandirian? Seperti perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi penerapan internalisasi nilai-nilai kemandirian dalam pembelajaran?	guru-guru yang baru jelas itu berproses, mungkin mereka bisa lihat juga dari contoh-contoh guru-guru terdahulu ataupun mereka belajar mengikuti pelatihan.
7.	Apakah guru pernah mengalami kesulitan dalam menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian dalam pembelajaran?	Jelas ada yang namanya mengalami kendala dan kesulitan tetapi kita juga terus evaluasi untuk menyampaikan apa saja masalah atau kendala yang dialami selama dilapangan, selama pembelajaran bersama anak itu disampaikan melalui rapat.
8.	Apakah terdapat pembekalan untuk guru dalam menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian?	Iya ada diawal pas kita raker, diawal tahun ajaran baru maka akan disampaikan semua. Dan untuk pembekalan kepada guru kita ada tahapannya seperti mencari kegiatan yang mudah untuk anak serta anak bisanya apa dulu gitu.
9.	Apa saja jenis sapras yang digunakan untuk menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian dalam belajar?	Untuk sapras yang mendukung kita menggunakan yang ada disekitar anak dan yang ada disekolah, seperti sapu, sikat, baju, kancing, kunci pintu, pel, sepatu, mukena, mencuci kaos kaki, melipat baju, mencuci bekas makan itu bisa jadi media buat anak.
10.	Kendala apa yang dihadapi ketika menggunakan sapras guna menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian?	Untuk itu kami menggunakan sapras yang aman untuk anak kalau tidak aman maka kami tidak menggunakannya, seperti memotong kita bisa mengganti pisau dengan pisau mainan untuk anak. Mungkin kurang disapras aja misal anak nya 20 kita punya alatnya kurang dari 20 jadi intinya kurang dijumlahnya alatnya.
11.	Bagaimana support dari yayasan?	Yayasan sangat mensupport bahkan memfasilitasi untuk media yang digunakan untuk anak.
12.	Adakah SOP dalam menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian?	Kalau untuk sop lebih ke sop kegiatan pembelajaran secara menyeluruh, sedangkan untuk sop program internalisasi nilai-nilai kemandirian secara khusus nya tidak ada, karena mempelajarannya tidak hanya <i>life skill</i> aja tetapi masih banyak pembelajaran yang lain disini.
13.	Bagaimana sosialisasi, pelaksanaan dan pengawasan SOP?	Untuk sosialisasi ini sendiri dilakukan awal masuk sekolah atau awal murid baru masuk.
14.	Bagaimana perawatan sapras? Jika ada yang rusak, apa yang dilakukan? Siapa yang bertanggung jawab?	Kalau sapras rusak itu kita punya penanggung jawab sarana dan prasarana yaitu ustadzah Arni, jadi kalau ada yang rusak atau patah maka segera laporkan ke ustadzah Arni dan akan diproses untuk mengganti sapras yang rusak.
15.	Berapa jumlah sapras yang digunakan untuk program internalisasi nilai-nilai kemandirian?	Untuk jumlah tertentu tidak ada tapi untuk sapras ada rinciannya seperti sapu, pel dan alat lainnya.
16.	Apakah disetiap kelas mempunyai sapras yang sama?	Iya semua kelas semua sapras sama

17.	Bagaimana meyakinkan anak untuk memanfaatkan sapras? Siapa yang mendampingi?	Dikasih pemahaman kepada anak untuk menjaga dan merawat sapras yang ada dan guru yang mendampinginya.
18.	Apakah ada anak yang menolak menggunakan sapras? Jika ada apa yang akan dilakukan?	Tidak ada.
19.	Apakah sapras mendukung dalam program internalisasi nilai-nilai kemandirian?	Mendukung karena kami menggunakan alat atau benda yang ada disekitr anak sebagai media kegiatan program kemandirian ini.
20.	Kapan program internalisasi nilai-nilai kemandirian ini diterapkan? Sebelum, sesaat atau berakhirnya kegiatan pembelajaran?	Setiap pembelajaran biasanya ada kalau terkhusus untuk life skill sendiri itu biasanya mereka ajarkan dihari jumat.

LAMPIRAN 6

CATATAN WAWANCARA GURU KELOMPOK B (1)

Kode : CWGKB.1

1. Jadwal Wawancara

Hari/Tanggal : Senin, 19 Febuari 2024

Waktu mulai dan selesai : 13:00 – 14:00 WITA

2. Identitas Informasi

Nama : Nila Erfiani, S.Pd

JK : Perempuan

Jabatan : Guru Kelas B

3. Pertanyaan

No.	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apakah ada tema khusus untuk program internalisasi nilai-nilai kemandirian dalam pembelajaran?	Untuk tema biasanya dalam pembelajaran, didalam tema itu ada nilai-nilai kemandirian, kalau untuk tema khusus tentang kemandirian tidak ada tetapi setiap tema itu pasti ada nilai-nilai kemandirian didalamnya.
2.	Materi apa yang diberikan kepada anak tentang program internalisasi nilai-nilai kemandirian?	Materi yang diberikan seperti mengerjakan tugas sendiri serta menyelesaikannya sendiri, tetapi jika ada kesulitan baru kami bantu. Serta jika ada anak yang tidak mau mengerjakan tugasnya biasanya itu anak-anak tertentu jadi kita sebagai guru kasih pemahan dan buat anak senang ketika mengikuti pembelajaran.
3.	Mengapa memberikan materi itu?	Karena TK B inikan mau kejenjang SD jadi kita harus mempersiapkan diri anak menjadi anak yang mandiri ketika sudah lulus dari PAUD ini.
4.	Apakah ada kegiatan untuk program internalisasi nilai-nilai kemandirian? Bagaimana bentuk kegiatannya?	Kalau program ini biasanya sehabis pembelajaran pun ada, seperti membuat susu sendiri, mengambil bantal sendiri, menyusun tilam sendiri sehingga mereka mandiri dan juga makan sendiri, ganti baju sendiri, melipat bajunya sendiri, ketoilet sendiri seperti itu.
5.	Apakah menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian dalam pembelajaran dapat menstimulus perkembangan anak sesuai CP yang ditargetkan?	Alhamdulillah tercapai sesuai stimulusnya itu, sehingga aspek yang distimulus yaitu tentang kemandirian itu tadi seperti nilai agama dan moral, sosial emosional, dan untuk fisik motorik sepertinya ada sedikit.

6.	Aspek perkembangan apa yang ibu stimulasi?	agama dan moral, sosial emosional, dan untuk fisik motorik sepertinya ada sedikit.
7.	Apa saja jenis media pembelajaran untuk program internalisasi nilai-nilai kemandirian? (teks, gambar, video, animasi, audio, interaktif, game dll)	Untuk media sendiri kami menggunakan tindakan langsung atau praktek serta memperlihatkan gambar dulu, lalu video, game bisa juga. Karena mereka full day setelah selesai shalat zuhur maka mereka akan tidur, tetapi sebelum itu mereka bikin susu sendiri, ambil bantal sendiri, ganti baju dan pasang baju sendiri, maka ini akan jadi unjuk kerja langsung.
8.	Apakah anak senang dengan adanya media tersebut?	Rata-rata anak senang dan berani mencoba hal baru dan selalu memberi anak kepercayaan agar bisa melakukan hal untuk dirinya sendiri secara mandiri.
9.	Apakah ibu mendesain/ membuat media program internalisasi nilai-nilai kemandirian itu sendiri?	Guru mendesain sendiri medianya.
10.	Apakah ada kendala ibu selama menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian pada pembelajaran?	Kadang dari diri anak-anaknya yang masih belum bisa mandiri sehingga harus diberi contoh atau gambaran terhadap anak dan harus dibantu serta dikasih pemahaman kepada anak tentang internalisasi nilai-nilai kemandirian.
11.	Apakah ada SOP untuk media program internalisasi nilai-nilai kemandirian?	Ada
12.	Bagaimana meyakinkan anak untuk menggunakan media program internalisasi nilai-nilai kemandirian? Siapa yang mendampingi?	Untuk meyakinkan anak maka kita sebagai guru yang harus mencontohkan maka secara tidak langsung anak juga akan mencotoh apa yang guru lakukan, sehingga para guru harus mendampingi anak untuk program internalisasi nilai-nilai kemandirian.
13.	Apakah ada anak yang menolak menggunakan media tersebut? Jika ada apa yang dilakukan?	Tidak ada, karena mereka memiliki jiwa-jiwa petualang.
14.	Metode apa yang digunakan untuk program internalisasi nilai-nilai kemandirian?	Metodenya yaitu unjuk kerja langsung atau praktek.
15.	Apakah metode yang digunakan sudah tepat?	Iya sudah tepat, karena kalau tidak dipraktekkan tidak bakal tahu anak tentang kemandirian.
16.	Mengapa menggunakan metode tersebut?	Karena terbukti sesuai dengan yang diharapkan atau yang diinginkan oleh guru.
17.	Apakah ada hambatan ketika menggunakan metode tersebut?	Mungkin tidak ada kendala tetapi kita para guru harus rajin, harus benar-benar menerangkannya terhadap anak agar anak memahami dan mengerti.
18.	Apa saja indikator yang dinilai pada perkembangan anak ketika menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian dalam pembelajaran?	Yaitu fisik motorik, nilai agama dan moral, seni, bahasa, sosial emosional, dan kognitif. Dan bisa juga BB (belum berkembang), MB (mulai berkembang), BSH (berkembang sesuai harapan) dan, BSB (berkembang sangat baik).
19.	Bagaimana ibu menyusun dan menyepakati tahap, teknik, dan	Kesepakatan dari semua wali kelas dan kepala sekolah.

	instrumen penilaian serta menetapkan indikator capaian perkembangan anak?	
20.	Bagaimana bentuk pelaporan hasil penilaian kepada orang tua?	Dengan foto dan video setiap anak melakukan kegiatan lalu dimasukkan kedalam drive agar orang tua bisa melihat apa saja kegiatan anak disekolah serta perkembangannya.
21.	Kapan pelaporan kepada orang tua dilaksanakan? Setiap hari/setiap bulan/setiap 3 bulan/setiap semester/setiap tahun?	Setiap persemester untuk catatan anekdot, ceklis dan juga buku rapot, tetapi untuk setiap hari menggunakan buku penghubung yang sudah dibuat sekolah
22.	Apa tujuan pelaporan penilaian perkembangan anak dalam pembelajaran tentang program internalisasi nilai-nilai kemandirian?	Untuk mengetahui perkembangan anak selama disekolah lalu akan kami laporkan kepada orang tua, agar orang tua juga mengetahui perkembangan anaknya disekolah
23.	Apa yang akan dilakukan jika ada terdapat pertumbuhan dan perkembangan sesuai tahap usianya?	Maka akan kami laporkan dibuku penghubung tetapi jika tidak cukup maka akan dihubungi orang tuanya melalui whatsapp
24.	Bagaimana cara menyingkronkan antara sekolah dan rumah dalam menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian?	Yaitu dengan memberi buku penghubung yang sudah dibuat sekolah agar orang tua bisa mengisi apakah anak sudah menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian ini ketika dirumah.

LAMPIRAN 7

CATATAN LAPANGAN OBSERVASI

CATATAN LAPANGAN 1

(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : CLP.1
Hari/Tanggal : Rabu, 17 Januari 2024
Tempat : Kelas TK B1 PAUD IT Robbani Banjarbaru
Observasi : Peneliti (Siti Aisyah)

Catatan Deskripsi :

Pada hari Rabu, 17 Januari 2024 peneliti melakukan penelitian pukul 08:00 WITA peneliti datang ke sekolah PAUD IT Robbani Banjarbaru yang bealamatkan Jl. Mentaos Raya, Komplek Buana Mentaos Asri RT 003 RW 003, Kelurahan Mentaos, Kecamatan Banjarbaru Utara, Kabupaten Kota Banjarbaru, Privinsi Kalimantan Selatan 70711. Terlihat pada saat itu anak-anak yang berpakaian rapi menggunakan seragam sekolah sudah berdatangan sembari diantar oleh orang tua masing-masing dan disambut ramah oleh guru-guru sambil bersalaman, setelah itu anak masuk kelas yang ada dilantai 2 sembari menunggu teman-teman yang lain datang dan menunggu jam belajar, anak dibebaskan untuk menggunakan alat permainan edukatif yang ada dikelas B1 sekaligus diawasi oleh guru kelas B1. (CLP.1.1)

Tepat pukul 08:00 sudah tiba, anak-anak membereskan alat permainan edukatif yang mereka pakai saat bermain, salah satu guru mulai memanggil semua anak-anak dari kelas A1, A2, B1, dan B2 untuk berbaris didepan kelas untuk bernyanyi dan berdoa sebelum masuk kelas. Anak-anak menyanyikan lagu tentang PAUD IT Robbani yang mana lagu ini dibuat langsung oleh sekolah sendiri, lagu kebangsaan dan doa sebelum masuk ruangan atau kelas. Setelah selesai masing-masing guru mengarahkan anak-anaknya untuk berbaris didepan kelasnya masing-

masing dan memilih gambar seperti bersalaman, memeluk guru, dan gambar tangan yang sedang tos, lalu anak boleh dipersilahkan untuk masuk kelas. (CLP.1.2)

Pada saat anak berada didalam kelas B1 dipersilahkan terlebih dahulu apabila ada yang mau minum sebelum melanjutkan untuk pembelajaran. Setelah selesai anak-anak minum, guru memerintahkan anak untuk duduk melingkar sembari membaca doa sebelum belajar. Lalu ibu Arni memberitahu kepada anak-anak untuk apa saja kegiatan mereka hari ini, tetapi sebelum belajar anak dipersilahkan untuk *snack time* dan *snack time* ini didapat anak dari sekolah karena sudah disediakan oleh sekolah dan anak-anak juga bisa membawa dari rumah untuk dimakan disekolah. (CLP.1.3)

Setelah selesai *snack time*, guru memerintahkan anak untuk melingkar lagi karena anak harus melakukan murajaah untuk menambah hafalan Al-Qur'an nya selama kurang lebih 15 menit, lalu dilanjutkan dengan kegiatan pembelajaran yaitu kegiatan meronce dimana anak diminta membuat kelompok menjadi 3 kelompok agar mereka tidak berebut ketika mengambil biji-bijian yang menjadi bahan untuk meronce. Tetapi sebelum itu terlebih dahulu guru memberikan contoh kepada anak agar paham dan mengerti, setelah memberikan contoh maka anak dipersilahkan memulai kegiatan meronce sesuai arahan dan contoh dari guru. Sekitar 30 menit diberi waktu untuk menyelesaikannya, maka anak-anak akan difoto satu persatu dengan kegiatan meronce yang sudah mereka selesaikan dengan baik. Dilanjutkan dengan belajar membaca dan tilawati secara bergantian (CLP.1.4)

Setelah selesai pembelajaran, anak-anak diminta membereskan peralatan kegiatan dan bersiap-siap untuk makan siang diruang makan yang sudah disediakan, lalu anak mengantri untuk mengambil makan. Setelah selesai makan anak menaruh bekas piring kotornya ketempat wadah besar yang disediakan untuk menaruh piring-piring kotor bekas anak-anak makan, lalu dilanjutkan untuk shalat zuhur berjamaah yang diimami oleh salah satu anak laki-laki, setelah selesai shalat zuhur anak bersiap-siap untuk berganti baju karena mereka akan tidur siang dan sampai orang tua mereka masing-masing menjemput, untuk tidur siang mereka secara terpisah laki-laki dan perempuan dikarenakan sekolah ini full day. (CLP.1.5)

LAMPIRAN 8
CATATAN LAPANGAN 2
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode	: CLP.2
Hari/Tanggal	:
Tempat	: Kelas TK B1 PAUD IT Robbani Banjarbaru
Observasi	: Peneliti (Siti Aisyah)

Catatan Deskripsi :

Pada hari kamis, 2 Mei 2024 pukul 07:40 WITA peneliti datang kesekolah untuk melakukan penelitian kembali yaitu melihat kegiatan anak-anak kelas B2 dalam menerapkan program internalisasi nilai-nilai kemandirian, serta anak dibiasakan untuk selalu melepas sepatu sendiri dan bersalaman sebelum masuk kedalam kelas dan menaruh tasnya masing-masing kedalam loker yang sudah disediakan didalam kelas, sembari menunggu teman-teman yang lain datang dan menunggu jam belajar, anak dibebaskan untuk menggunakan alat permainan edukatif yang ada dikelas B2 sekaligus diawasi oleh guru kelas B2. (CLP.2.1)

Tepat pukul 08:00 sudah tiba, anak-anak membereskan alat permainan edukatif yang mereka pakai saat bermain, salah satu guru mulai memanggil semua anak-anak dari kelas A1, A2, B1, dan B2 untuk berbaris didepan kelas untuk bernyanyi dan berdoa sebelum masuk kelas. Anak-anak menyanyikan lagu tentang PAUD IT Robbani yang mana lagu ini dibuat langsung oleh sekolah sendiri, lagu kebangsaan dan doa sebelum masuk ruangan atau kelas. Setelah selesai masing-masing guru mengarahkan anak-anaknya untuk berbaris didepan kelasnya masing-masing dan memilih gambar seperti bersalaman, memeluk guru, dan gambar tangan yang sedang tos, lalu anak boleh dipersilahkan untuk masuk kelas. (CLP.2.2)

Pada saat anak berada didalam kelas B2 dipersilahkan terlebih dahulu apabila ada yang mau minum sebelum melanjutkan untuk pembelajaran. Setelah selesai anak-anak minum, guru memerintahkan anak untuk duduk melingkar sembari membaca doa sebelum belajar. Lalu Ibu Nila memberitahu kepada anak-

anak untuk apa saja kegiatan mereka hari ini, tetapi sebelum belajar anak dipersilahkan untuk *snack time* dan *snack time* ini didapat anak dari sekolah karena sudah disediakan oleh sekolah dan anak-anak juga bisa membawa dari rumah untuk dimakan disekolah. Setelah selesai *snack time*, guru memerintahkan anak untuk melingkar lagi karena anak harus melakukan murajaah untuk menambah hafalan Al-Qur'an nya selama kurang lebih 15 menit. (CLP.2.3)

Memasuki awal pembelajaran Ibu Nila dan anak-anak membuat lingkaran agar Ibu Nila bisa menjelaskan tentang tema hari ini beserta kegiatan apa saja yang akan dilakukan, kegiatan yang akan dilakukan ialah membuat pesawat astronot dari kertas origami dan pesawat astronot dari lego, jadi guru akan membagi secara berkelompok dan mainnya secara bergantian serta diberi waktu dari kelompok membuat pesawat dari kertas origami dan membuat pesawat astronot dari lego. Sebelum memulai kegiatan Ibu Nila menjelaskan terlebih dahulu tema hari itu yaitu pesawat luar angkasa, “apa itu pesawat luar angkasa?”, “bahan bakarnya dari apa?”, “perginya kemana?”, “siapa yang mengendalikannya?”, serta Ibu Nila menceritakan tentang binatang yang suka berbuat baik sesama binatang. . (CLP.2.4)

Setelah selesai menjelaskan dan memberikan pemahaman kepada anak-anak, maka Ibu Nila mulai memberikan arahan kepada anak untuk kegiatan selanjutnya, yaitu membuat pesawat astronot dari kertas origami dan dari lego. Selanjutnya anak dipersilahkan memilih dan memulai untuk kegiatannya, untuk kelompok membuat pesawat astronot dari kertas origami itu dipimpin oleh Ibu Rahmah dan membuat secara pelan-pelan agar anak bisa mengikutinya, dan untuk membuat pesawat astronot dari lego anak-anak mengambil sendiri legonya didalam wadah besar khusus lego serta anak diminta membuat pesawat astronot dari lego sesuai yang anak inginkan tanpa dibantu oleh Ibu Rahmah atau Ibu Nila. Setelah selesai dan bergantian membuat pesawat astronot dari kertas origami dan dari lego, maka anak difoto satu persatu bersama kegiatan yang sudah mereka buat lalu foto itu nanti akan diserahkan kepada orang tua, agar orang tua tahu perkembangan anaknya selama disekolah, dilanjutkan dengan belajar membaca dan tilawati secara bergantian (CLP.2.5)

Setelah selesai pembelajaran, anak-anak diminta membereskan peralatan kegiatan dan bersiap-siap untuk makan siang di ruang makan yang sudah disediakan, lalu anak mengantri untuk mengambil makan. Setelah selesai makan anak menaruh bekas piring kotornya ketempat wadah besar yang disediakan untuk menaruh piring-piring kotor bekas anak-anak makan, lalu dilanjutkan untuk shalat zuhur berjamaah yang diimami oleh salah satu anak laki-laki, setelah selesai shalat zuhur anak bersiap-siap untuk berganti baju karena mereka akan tidur siang dan sampai orang tua mereka masing-masing menjemput, untuk tidur siang mereka secara terpisah laki-laki dan perempuan dikarenakan sekolah ini full day. (CLP.1.5)

LAMPIRAN 9

CATATAN DOKUMENTASI FOTO

KEGIATAN MERONCE

Kode : CDFKM.1

Tempat : PAUD IT Robbani Banjarbaru

Hari/Tanggal : Kamis, 18 Januari 2024

No.	Foto	Deskripsi
1.		<p>Foto ketika anak berdoa sebelum melakukan kegiatan pembelajaran. (CDFKM.1.1)</p>
2.		<p>Foto ketika anak laki-laki melakukan kegiatan meronce secara berkelompok. (CDFKM.1.2)</p>
3.		<p>Foto ketika anak perempuan melakukan kegiatan meronce secara berkelompok. (CDFKM.1.3)</p>

LAMPIRAN 10

CATATAN DOKUMENTASI FOTO

(LIFE SKILL)

Kode : CDFLS.2

Tempat : PAUD IT Robbani Banjarbaru

Hari/Tanggal :

No.	Foto	Deskripsi
1.		<p>Foto ketika anak melakukan kegiatan <i>Life Skill</i> yaitu memasang tali sepatu. (CDFLS.2.1)</p>
2.		<p>Foto ketika anak melakukan kegiatan <i>Life Skill</i> yaitu shalat berjamaah yang di imami oleh salah satu anak. (CDFLS.2.2)</p>

3.		<p>Foto ketika anak melakukan kegiatan <i>Life Skill</i> yaitu mencuci kaos kaki sendiri secara berkelompok. (CDFLS.2.3)</p>
4.		<p>Foto ketika anak melakukan kegiatan <i>Life Skill</i> yaitu mempel ruang kelas secara bergantian. (CDFLS.2.4)</p>
5.		<p>Foto ketika anak melakukan kegiatan <i>Life Skill</i> yaitu belajar melipat baju sendiri. (CDFLS.2.5)</p>
6.		<p>Foto ketika anak melakukan kegiatan <i>Life Skill</i> yaitu meikat tali sepatu sendiri. (CDFLS.2.6)</p>

7.		<p>Foto ketika anak melakukan kegiatan <i>Life Skill</i> yaitu memasang kancing baju sendiri. (CDFLS.2.7)</p>
6.		<p>Foto ketika anak melakukan kegiatan <i>Life Skill</i> yaitu mencuci kaos kaki sendiri. (CDFLS.2.8)</p>

LAMPIRAN 11

CATATAN DOKUMENTASI FOTO

WAWANCARA

Kode : CDFW.3

Tempat : PAUD IT Robbani Banjarbaru

No.	Foto	Deskripsi
1.		<p>Foto wawancara dengan Kepala Sekolah PAUD IT Robbami Banjarbaru. (CDFW.3.1)</p>
2.		<p>Foto wawancara dengan Guru Kelas B PAUD IT Robbami Banjarbaru. (CDFW.3.2)</p>

LAMPIRAN 12

CATATAN DOKUMENTASI FOTO

GEDUNG SEKOLAH

Kode : CDFGS.4

Tempat : PAUD IT Robbani Banjarbaru

No.	Foto	Deskripsi
1.		Foto gedung depan sekolah PAUD IT Robbani Banjarbaru. (CDFGS.4.1)
2.		Foto ruang kelas B PAUD IT Robbani Banjarbaru. (CDFGS.4.2)
3.		Foto ruang perpustakaan PAUD IT Robbani Banjarbaru. (CDFGS.4.3)

4.		Foto rak sepatu PAUD IT Robbani Banjarbaru. (CDFGS.4.4)
5.		Foto ruang depan kelas B1 dan B2 PAUD IT Robbani Banjarbaru. (CDFGS.4.5)
6.		Ruang kepala sekolah PAUD IT Robbani Banjarbaru. (CDFGS.4.6)
7.		Ruang UKS PAUD IT Robbani Banjarbaru. (CDFGS.4.7)

8.		Foto Dapur PAUD IT Robbani Banjarbaru. (CDFGS.4.8)
----	---	---

LAMPIRAN 13

CATATAN DOKUMENTASI FOTO

ALAT PERMAINAN EDUKATIF

Kode : CDFAPE.5

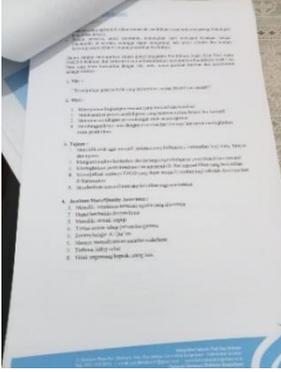
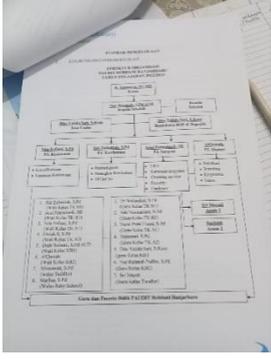
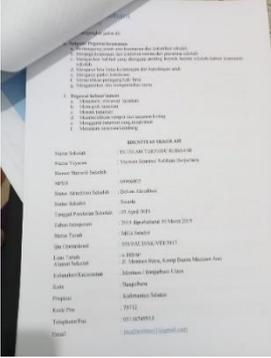
Tempat : PAUD IT Robbani Banjarbaru

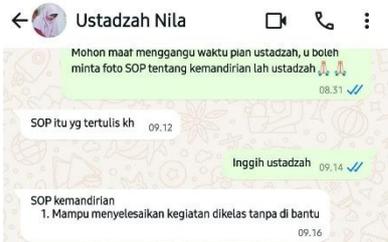
No.	Foto	Deskripsi
1.		<p>APE Outdoor PAUD IT Robbani Banjarbaru. (CDFAPE.5.1)</p>
2.		<p>APE kelas B1. (CDFAPE.5.2)</p>
3.		<p>APE kelas B2. (CDFAPE.5.3)</p>

LAMPIRAN 14
CATATAN DOKUMENTASI FOTO
DOKUMEN SEKOLAH

Kode : CDFDS.6

Tempat : PAUD IT Robbani Banjarbaru

No.	Foto	Diskripsi
1.		<p style="text-align: center;">Visi Misi dan Tujuan PAUD IT Robbani Banjarbaru. (CDFDS.6.1)</p>
2.		<p style="text-align: center;">Struktur Organisasi PAUD IT Robbani Banjarbaru. (CDFDS.6.2)</p>
3.		<p style="text-align: center;">Profil PAUD IT Robbani Banjarbaru. (CDFDS.6.3)</p>

4.		<p>Sertifikat Akreditasi PAUD IT Robbani Banjarbaru. (CDFDS.6.4)</p>
5.		<p>Buku Penghubung PAUD IT Robbani Banjarbaru. (CDFDS.6.5)</p>
6.		<p>SOP (Standar Operasional Prosedur) PAUD IT Robbani Banjarbaru. (CDFDS.6.6)</p>

LAMPIRAN 15

PENILAIAN ANAK

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
LABORATORIUM TEKNIK PERENCANAAN

Tanggal : _____
 Hari, Tanggal : _____

Berkas Tanggal : _____

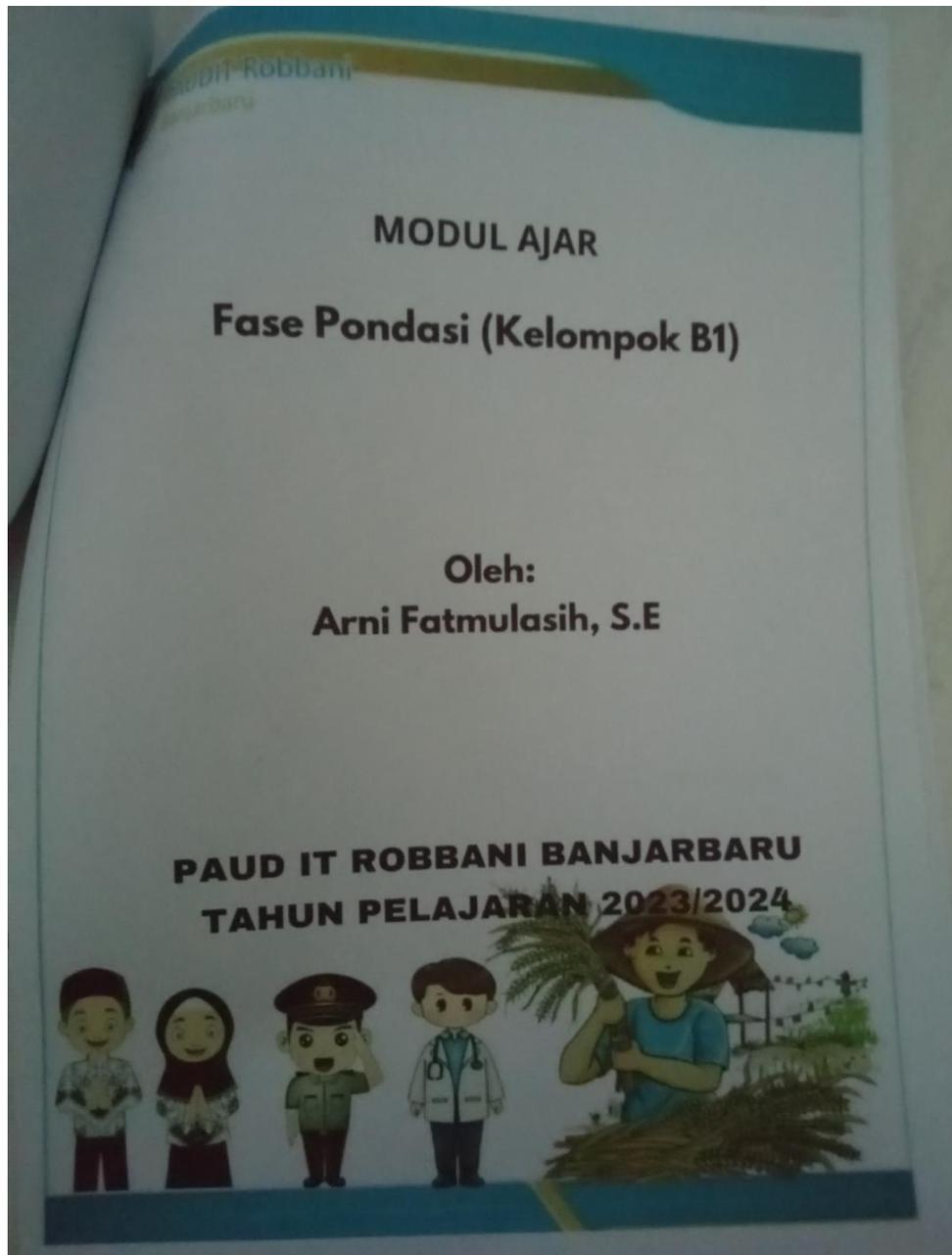
No.	Nama Anak	Kategori						Kategori						Kategori					
		VB	BB	BB	KB	BB	BB	VB	BB	BB	KB	BB	BB	VB	BB	BB	KB	BB	BB
1	Adelany Adhif Rahman																		
2	Adena Irena Cynthia Veronia																		
3	Ayqi Triana Yudianto																		
4	Alvin Nur Azka																		
5	Alvinia Devi Putri Syahid																		
6	Pradya Kusuma																		
7	Nadhika Adhif Rahman																		
8	Sulaiman Fikmah Akbar																		
9	Sulaiman Adhif																		
10	Abdul Fadhil Hafid																		
11	Sulaiman Fauzan Azzam																		
12	Sulaiman Nur Adhif																		
13	Sulaiman Nur Adhif																		
14	Sulaiman Nur Adhif																		
15	Sulaiman Nur Adhif																		
16	Sulaiman Nur Adhif																		
17	Sulaiman Nur Adhif																		
18	Sulaiman Nur Adhif																		

Mengajar
Kepala Sekolah PAISZEP Bakti

No. Ilmiah: S.PE.110

No. Kabin

Sulaiman, S.P.

LAMPIRAN 16**MODUL AJAR TK B1**

LAMPIRAN 17

MODUL AJAR TK B2



LAMPIRAN 18

ASESSMEN PAUD IT ROBBANI BANJARBARU

 PAUD IT Robbani

INSTRUMEN ASESMEN HASIL KARYA
PAUD IT ROBBANI BANJARBARU
TAHUN PELAJARAN 2023-2024

HARI, TANGGAL		BULAN	September 2023
KELOMPOK	B3 "Langguh"	SEMESTER	I (GANJIL)
NAMA GURU	NILA ERIYANI, S.Pd	TAHUN PELAJARAN	2023/2024

Foto Karya 4 x 6	Keterangan	Foto Karya 4 x 6	Keterangan
	Nama: Deskripsi foto: Analisis nilai agama dan budi pekerti: Analisis jati diri: Analisis literasi dan steam:		Nama: Deskripsi foto: Analisis nilai agama dan budi pekerti: Analisis jati diri: Analisis literasi dan steam:
	Nama: Deskripsi foto: Analisis nilai agama dan budi pekerti: Analisis jati diri: Analisis literasi dan steam:		Nama: Deskripsi foto: Analisis nilai agama dan budi pekerti: Analisis jati diri: Analisis literasi dan steam:
	Nama: Deskripsi foto: Analisis nilai agama dan budi pekerti: Analisis jati diri: Analisis literasi dan steam:		Nama: Deskripsi foto: Analisis nilai agama dan budi pekerti: Analisis jati diri: Analisis literasi dan steam:

LAMPIRAN 19
TRIGULASI DATA

No.	Fokus Penelitian	Bagian	Catatan Observasi	Catatan Wawancara	Catatan Dokumentasi
1.	Bagaimana Pelaksanaan Internalisasi Nilai-nilai Kemandirian pada Anak Usia Dini pada PAUD IT Robbani Banjarbaru?	Perencanaan		(CWKS.2.1, 2.2) (CWKS.1.1, 1.2, 1.3) (CWKS.2.11, 2.14, 1.12) (CWGKB2.1.2, 1.4)	(CDFDS.6.6)
		Pelaksanaan	(CLP.1.1) (CLP.1.2) (CLP.1.3) (CLP.1.4) (CLP.1.5)	(CWKS.1.2) (CWGKB2.1.1) (CWGKB2.1.14) (CWGKB2.1.24)	(CDFKM.1.1) (CDFLS.2.8) (CDFKM.1.3) (CDFLS.2.2) (CDFLS.2.1) (CDFLS.2.5) (CDFDS.6.5)
		Evaluasi		(CWGKB2.1.20, 1.21, 1.22) (CWGKB2.1.18) (CWGKB2.1.23, 1.24)	
2.	Apa Faktor Pendukung dan Penghambat Internalisasi Nilai-nilai Kemandirian pada Anak Usia Dini pada PAUD IT Robbani Banjarbaru?	Faktor Pendukung		(CWKS.2.6, 2.9) (CWGKB2.1.9)	
		Faktor Penghambat		(CWGKB2.1.10) (CWKS.1.8) (CWGKB2.1.10, 1.17)	

LAMPIRAN 20

SURAT SK DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 01 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Dra. Hj. Ikta Yarlani, M.Pd
NIP/NUP : 196710131995032001
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I/ III/d
Jabatan Akademik : Lektor
- Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Siti Aisyah
NIM : 200101080687
Jurusan/Prodi : PIAUD
Judul Skripsi : INTERNALISASI NILAI-NILAI KEMANDIRIAN PADA ANAK USIA DINI DI PAUD IT ROBBANI BANJARBARU
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 04 Desember 2022
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
Ketua Prodi;
Dosen Pembimbing;

LAMPIRAN 21

SURAT PERSETUJUAN SEMPRO



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

SURAT PERSETUJUAN SEMINAR

Proposal yang berjudul : Internalisasi Nilai-Nilai Kemandirian Pada Anak Usia Dini di PAUD IT Robbani Banjarbaru
Ditulis oleh : Siti Aisyah
NIM : 200101080687
Jurusan/Prodi : PIAUD
Semester : VI (6)
Alamat : Komplek Griya Suci Trikora Jl. Guntung Harapan RT.034
RW.05 Blok J2 Kelurahan Guntung Manggis, Kecamatan Landasan Ulin, Kota Banjarbaru

Setelah dicermati dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui naskah Proposal Skripsi untuk diajukan ke program studi.

Banjarmasin, 10 Februari 2023

Mengetahui dan menyetujui,
Dosen Pembimbing Skripsi,

Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd
NIP. 196710131995032001

LAMPIRAN 22**SURAT TELAH SEMPRO**

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
Website: www.piaud.uin-antasari.ac.id; E-mail: piaud@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 309 /Un.14/III.1.k/PP.00.9/08/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Siti Aisyah
NIM : 200101080687
Jurusan/Program Studi : PIAUD
Alamat : Jln. Antasan Bondan RT.16 RW.01 No.21 Kel. Mantuil Kec.
Banjarmasin Selatan Prov. Kalimantan Selatan Kota Banjarmasin
Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Internalisasi nilai-nilai kemandirian pada anak usia dini di paud it robbani bjb

Pada Hari/ Tanggal : Senin, 13 Febuari 2023

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Agustus 2023

Ketua Jurusan PIAUD,



M. Irfan Islamy

LAMPIRAN 23

BERITA ACARA SEMPRO



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: https://piaud.uin-antasari.ac.id/

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Senin, 13 Februari 2023
 Judul Proposal Skripsi : Internalisasi Nilai-Nilai Kemandirian pada Anak Usia Dini di
 PAUD IT Robbani Banjarbaru
 Nama Penyaji/NIM : Siti Aisyah 200101080687
 Dosen pembimbing : Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd
 Ruang Seminar : Ruang 2.2 Lantai 2 Gedung FTK Kampus 2 UIN Antasari
 Alamat Rumah : Komplek Griya Suci Trikora Jl. Guntung Harapan RT. 034 RW. 05
 Blok J2 Kel. Guntung Mnggis, Kec. Landasan Ulin, Kota
 Banjarbaru, Kalimantan Selatan
 Penanggap Utama : Fitria Ramuna Suandi
 Penanggap Umum : Norlindawati

Banjarbaru, 13 Februari 2023

Pembimbing,

Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd
 NIP. 196710131995032001

Moderator,

Siti Maisyarah
 NIM. 200101080292

Catatan:

1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blangko ini segera diserahkan ke **Prodi** setelah kegiatan seminar dilaksanakan.

LAMPIRAN 24

CATATAN SEMPRO



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Siti Aisyah
2. N I M : 200101080687
3. Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
4. Judul Proposal Skripsi : Internalisasi Nilai-Nilai Kemandirian pada Anak Usia Dini di PAUD IT Robbani Banjarbaru
5. Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd
7. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/Saran Penanggap	NO	Catatan/Saran Dosen
1.	Diproposal peneliti saya melihat belum menggunakan pedoman terbaru karena dipedoman terbaru tidak menggunakan BAB lagi tapi langsung saja misal A. Latar Belakang dan untuk bagian landasan teori juga sekarang kalau menggunakan pedoman terbaru menggunakan kajian teori	1.	Apa yang membuat peneliti tertarik sehingga membuat penelitian ini greget serta alasan yang kuat, dan juga latar belakang belum lengkap
2.	Saran saya kalau bisa pada bagian latar belakang atau kajian teori juga dicantumkan hadist atau ayat suci al-qur'an.	2.	Bagaimana trik gurunya dalam menanamkan kemandirian pada AUD di PAUD IT Robbani Banjarbaru
3.	ada bagian batasan istilah kiri kanan belum rapi	3.	Bab II eori ditambah lagi sebagai acuan serta ditambah 1 kesimpulan dari jurnal (menggunakan bahasa sendiri)
4.	Untuk footnotenya belum sesuai dengan pedoman yang baru dan juga perlu dirapikan lagi	4.	Footnote harus diakhir kalimat ketika mengambil kutipan dari jurnal
5.	Untuk Spasi juga perlu diperhatikan lagi	5.	Pedoman wawancara dengan orang tua belum ada
6.	Untuk setiap nama judul buku atau jurnal dari setiap kata harus menggunakan huruf kapital	6.	Tidak usah studi kasus
7	Setiap nama penulis yang lebih dari 2 orang cukup ditulis dkk saja	7.	Bisa juga 1 orang tua untuk diwawacara jika diperlukan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

8	Dalam penelitian ini, untuk kriteria anak yang diteliti apakah ada ? Karena peneliti tidak ada mencantumkan usia berapa anak yang mau diteliti, jadi dari usia berapa anak yang mau diteliti, lalu kira-kira berapa anak yang mau diteliti peneliti ?	8.	
9	Di bab 3 di metode penelitian di pembahasan jenis dan metode penelitian ada kata "Case studies" itu kata bahasa inggris seharusnya menggunakan cetak miring	9.	

Banjarbaru, 13 Februari 2023
 Moderator,

Siti Maisyarah
 200101080292

Catatan:
 Lembar seminar ini diisi oleh moderator



LAMPIRAN 25**SURAT IZIN RISET DARI DOSEM PEMBIMBING**

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Internalisasi Nilai-Nilai Kemandirian pada Anak Usia Dini di
PAUD IT Robbani Banjarbaru

Ditulis oleh : Siti Aisyah
NIM : 200101080687
Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Antasan Bondan, RT.16, RW.01, No.21, Kelurahan
Mantuil, Kecamatan Banjarmasin, Kabupaten Banjar, Provinsi
Kalimantan Selatan

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk
dilakukan riset.

Banjarmasin, 14 November 2023
Mengetahui dan Menyetujui Dosen
Pembimbing Skripsi



Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd
NIP : 196710139950322001

LAMPIRAN 26

SURAT RISET 1



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1557 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2023 18 Desember 2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala PAUD IT ROBBANI BANJARBARU
 Kota Banjarbaru

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Aisyah
 NIM : 200101080687
 Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Antasan Bondan RT.16 RW.01, Kelurahan Mantuil, Kecamatan Banjarmasin Selatan
 No HP : 083141678491

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

LAMPIRAN 27

SURAT RISET 2



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1557 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti Aisyah
NIM : 200101080687
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Antasan Bondan RT.16 RW.01, Kelurahan Mantuil, Kecamatan Banjarmasin Selatan
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

INTERNALISASI NILAI-NILAI KEMANDIRIAN PADA ANAK USIA DINI DI PAUD IT ROBBANI BANJARBARU

Tempat Penelitian : PAUD IT ROBBANI BANJARBARU
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 6 Januari 2024
Sampai Tanggal : 6 Maret 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 18 Desember 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Siti Aisyah
200101080687

LAMPIRAN 28

SURAT RISET 3



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1557 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2023 18 Desember 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Aisyah
NIM : 200101080687
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Antasan Bondan RT.16 RW.01, Kelurahan Mantuil, Kecamatan Banjarmasin Selatan
No HP : 083141678491

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

LAMPIRAN 29

SERTIFIKAT KELULUSAN KOMPRHENSIF



**FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

SERTIFIKAT UJIAN KOMPRHENSIF

NO : B-9873/Un.14/III.b/PP.00.9/11/2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah & Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Menerangkan Bahwa :

Siti Aisyah
NIM. 200101080687

Program Studi PIAUD
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif
yang dilaksanakan pada 30 Oktober - 3 November 2023.
Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis (38,00) dan Ujian Praktik Keagamaan(98,46) ,
yang namanya tersebut di atas dinyatakan
LULUS dengan Nilai Akhir 68,23
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 November 2023
Wakil Dekan Bidang
Akademik & Kelembagaan



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP. 19780808 20050110 06

LAMPIRAN 30

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN



SURAT KETERANGAN KEPALA PAUDIT ROBBANI BANJARBARU

Nomor : 085/SK/PAUDIT-R/V/2024

TENTANG

TELAH SELESAI MELAKUKAN PENELITIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Hasanah, S.Pd. AUD
 Jabatan : Kepala Sekolah PAUDIT Robbani Banjarbaru
 Alamat : Komp. Lutfia Tunggal No. 147 Blok B Martapura.
 Telp. : 0813-4978-4231

Menerangkan bahwa :

Nama : Siti Aisyah
 NIM : 200101080687
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Alamat : Jl. Antasan Bondan Rt.16 Rw.01 Kelurahan Mantuil, Kecamatan Banjarmasin Selatan
 Semester : VII (7)
 Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Menyatakan bahwa nama tersebut telah selesai melaksanakan penelitian data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi di PAUDIT Robbani Banjarbaru pada tanggal 06 Januari 2024 s/d 06 Maret 2024.

Demikian surat keterangan ini di buat, agar dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, Mei 2024
 Kepala PAUDIT Robbani

 PAUDIT Robbani
 Banjarbaru
 Nur Hasanah, S.Pd. AUD
 NIPY.01-831104-200806-2-002

LAMPIRAN 31

BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	11/12/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apa yang membuat peneliti tertarik sehingga membuat penelitian ini greget serta alasan yang kuat, dan juga latar belakang belum lengkap 2. Footnote harus diakhir kalimat ketika mengambil kutipan dari jurnal 3. Bab II teori ditambah lagi sebagai acuan serta ditambah 1 kesimpulan dari jurnal (menggunakan bahasa sendiri) 4. Untuk setiap nama judul buku atau jurnal dari setiap kata harus menggunakan huruf kapital 	
2.	19/12/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanya apakah program ini dibikin sekolah sendiri atau dari payung nya yg membuat kisi" lalu sekolah yg membuat atau menentukan program nya sendiri? 2. Bertanya dari awal program direncanakan, dilaksanakan, dan dievaluasi. 3. Bertanya Apakah guru dan orang tua sdh bekerjasama untuk menanamkan kemandirian kepada anak 4. Melihat dan observasi kegiatan anak untuk menanamkan kemandirian, apakh tiap hari, perminggu, perbulan dan pertahun 5. Penelitian terdahulu dibikin tabel 	
3.	2/2/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanya tentang anak yang akan diteliti dan saya meneliti TK B saja 2. Untuk guru ditanyai 1 atau semua guru TK B 3. Kalau bisa tanyai juga orang tuanya kalau orang tuanya bersedia 	

		4. Lebih baik menggunakan kata internalisasi sesuai judul	
4.	13/2/2024	1. Konsultasi mengenai orang tua yang tidak bisa diwawancarai serta guru yang mau diwawancarai cuma 1	
5.	14/5/2024	1. Untuk analisis data bisa saja diketik begini “implementasi program internalisasi nilai-nilai kemandirian pada anak usia dini di paud it robbani banjarbaru”	
6.	19/5/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Di bab 1 diambil dari teori siapa? 2. Kata “sehingga” dihapus 3. Kata “yang” dihapus karna tidak perlu di tambah 4. Analisis penarikan judul satu aja dan tidak perlu diulang lagi 5. Dibagian usia anak, mau dari usia 0-6 tahun atau usia 0-8 tahun, pilih salah satu 6. Untuk footnote ditaruh di bagian akhir kalimat saja 7. Dibab 3 subjek penelitian ada kata “bersedia” itu dihapus saja 	
7.	20/5/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dibab 4 NPNS nya salah harus nya NPSN 2. Untuk dibagian data lembaga seperti jumlah anak, struktur organisasi, dan sarana dan prasara diberi tahunnya 3. Untuk nama yang diwawancara disesuaikan mau nama asli atau inisial 4. Bukti SOP nya bisa dimasukkan juga 5. Beri keterangan untuk wawancara dengan guru tk b1 atau tk b2 6. Dibagian pelaksanaan program tersebut ditambah footnote nya lagi 7. Dibagian bab 5 penutup itu dijadikan 2 saja sesuai dengan rumusan masalah kamu 	
8.	22/5/2024	1. Di acc lanjut mendaftar sidang	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Siti Aisyah
2. Nim : 200101080687
3. Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 17 Januari 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Antasan Bondan RT.16 RW.01 N0.
21. Banjarmasin, Kalimantan Selatan
6. No. Hp : 083141678491
7. Alamat Email : Syahvanilla17@gmail.com
8. Pengalaman Oeganisasi Kerja : -
9. Prestasi Akademik : 1. Juara II lomba Syahril Qur'an
Tingkat Jurusan Dalam Rangka
Milad PIAUD UIN Antasari
Banjarmasin pada Tahun 2022
2. Juara III lomba Nyanyi Solo
Tingkat Jurusan Dalam Rangka
Milad PIAUD UIN Antasari
Banjarmasin pada Tahun 2022
10. Prestasi Non Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 17 Maret 2024

Siti Aisyah