

## LAMPIRAN

### *Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing*

No	Halaman	Judul	Terjemah	Latin
1.	35	Al Qur'an Surat Al-Insyirah Ayat 5-6	" <i>Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.</i> "	<i>Inna ma'al-'usri yusra Fa inna ma'al-'usri yusra</i>

### *Lampiran 2. Instrumen Penelitian*

#### PEDOMAN OBSERVASI

No	Variabel	Indikator	Sub Indikator	Pernyataan		Deskripsi Faktor Yang Terjadi
				Ya	Tidak	
1	Kesulitan belajar	1. Preception	Memahami materi yang di jelaskan guru			
			Memahami media pembelajaran yang di jelaskan guru			
		2. Attention	Konsentrasi siswa			
			Perhatian dalam belajar			
		3. Memory	Hal yang siswa pikirkan saat belajar			
			Aktifitas siswa			
		4. Processing Speed	Lamban saat memproses sesuatu			
		5. Metacognition	Kecakapan siswa saat mengikuti pembelajaran			
			Semangat siswa			
		6. Language	Kalimat mudah di pahami			
			Intonasi jelas			
		7. Academic	Hasil belajar rendah			
		8. Social	Komunikasi baik dengan teman			

			Kerjasama kelompok			
--	--	--	--------------------	--	--	--

## **PEDOMAN WAWANCARA**

### **A. Wawancara dengan Guru Bimbingan Konseling MA Raudhatussyubban**

1. Faktor apa saja yang membuat siswa mengalami kesulitan belajar?
2. Bagaimana pelaksanaan konseling kelompok di ma raudhatus syubban?
3. Apa tujuan diberikan layanan konseling kelompok?
4. Apa saja tahapan tahapan dalam pemberian layanan konseling kelompok?
5. Bagaimana evaluasi dan tindak lanjut dari pemberian layanan konseling kelompok?
6. Bagaimana hasil dari layanan konseling kelompok terhadap siswa yang mengalami kesulitan belajar?

### **B. Wawancara dengan Siswa MA Raudhatussyubban**

1. Apakah pernah dipanggil oleh pihak sekolah atau guru bk karena masalah belajar?
2. Faktor apa yang membuat saudara mengalami kesulitan belajar?
3. Bagaimana guru bk dalam membantu menangani masalah kesulitan belajar?
4. Dengan adanya layanan konseling kelompok apakah sudah terbantu?
5. Manfaat apa yang didapatkan setelah mengikuti proses layanan konseling kelompok?

## **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Visi dan Misi MA Raudhatussyubban Kabupaten Banjar
2. Keadaan Sarana dan Prasarana di MA Raudhatussyubban Kabupaten Banjar
3. Data dan Profil Guru di MA Raudhatussyubban Kabupaten Banjar
4. Data Peserta didik kelas XI di MA Raudhatussyubban Kabupaten Banjar
5. Foto kegiatan pada saat pembelajaran di MA Raudhatussyubban Kabupaten Banjar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**  
**MADRASAH ALIYAH PLUS RAUDHATUSSYUBBAN**  
 Jl. Veteran Km. 6 RT. 4 No. 223 Sungai Lulut Kecamatan Sungai Tabuk Kode Pos 70653  
 Telepon : (0511) 6781676; E-mail : [ma.raudhatussyubban@gmail.com](mailto:ma.raudhatussyubban@gmail.com)



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**KONSELING KELOMPOK**

Komponen : Layanan Responsif  
 Bidang Layanan : Belajar  
 Fungsi Layanan : Pengentasan  
 Topik Permasalahan : Kesulitan dalam memahami materi pembelajaran  
 Pendekatan : *Behavioral*  
 Waktu : 1 × 60 Menit

<b>1</b>	<b>Nama Konseli : M, A, H, N</b>
<b>2</b>	<p><b>Tujuan Layanan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Anggota kelompok mampu menganalisis masalah yang dialami sehingga dapat menentukan keputusan yang tepat</li> <li>Anggota kelompok mampu membangun perasaan empati terhadap anggota lain terkait masalah yang dibahas dalam konseling kelompok</li> <li>Anggota kelompok mampu mengelola pendapat dan idenya dalam mencari solusi masalah yang dihadapi</li> <li>Anggota kelompok mampu menyusun masalah atau solusi atas masalah yang diselesaikan dalam konseling kelompok</li> </ol>
<b>3</b>	<p><b>Metode, Alat, dan Media:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Metode: <i>Behavioral</i>, diskusi, dinamika kelompok</li> <li>Alat/ Media: Laptop</li> </ol>
<b>4</b>	<p><b>Langkah-langkah Kegiatan Layanan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Tahap Awal (Pembentukan)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Guru BK memberikan salam kepada anggota kelompok, kemudia mengajak anggota kelompok untuk mengawali kegiatan dengan berdoa</li> <li>Guru BK mengucapkan rasa terimakasih pada anggota kelompok telah bersedia hadir dalam kegiatan konseling kelompok</li> <li>Guru BK menjelaskan asas-asas, tata cara, dan peraturan dalam konseling kelompok</li> <li>Guru BK meminta anggota kelompok untuk saling memperkenalkan diri</li> <li>Guru BK mengajak anggota kelompok untuk <i>ice breaking</i> agar anggota kelompok akrab</li> </ol> </li> <li><b>Tahap Transisi (Peralihan)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Guru BK menjelaskan gambaran kegiatan konseling kelompok yang akan ditempuh</li> <li>Guru BK menanyakan tentang anggota untuk kegiatan lebih lanjut</li> </ol> </li> </ol>



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**  
**MADRASAH ALIYAH PLUS RAUDHATUSSYUBBAN**  
*Jl. Veteran Km. 6 RT. 4 No. 223 Sungai Lulut Kecamatan Sungai Tabuk Kode Pos 70653*  
*Telepon : (0511) 6781676; E-mail : [ma.raudhatussyubban@gmail.com](mailto:ma.raudhatussyubban@gmail.com)*



c.	<p><b>Tahap Kegiatan (Inti)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK memulai kegiatan inti dengan menjelaskan terlebih dahulu contoh masalah kesulitan dalam memahami materi pembelajaran</li> <li>2. Guru BK mempersilakan anggota kelompok mengemukakan permasalahannya secara bergantian</li> <li>3. Guru BK bersama anggota kelompok mengidentifikasi dan menetapkan sumber masalah</li> <li>4. Guru BK mengajak anggota kelompok bersama-sama memecahkan masalah dan mencari solusi</li> <li>5. Guru BK memandu anggota kelompok menyimpulkan solusi dari permasalahan yang dialami</li> <li>6. Guru BK meminta kepada anggota kelompok untuk membuat komitmen dan kata-kata motivasi</li> <li>7. Guru BK memberikan umpan balik simpulan dan memberikan saran yang membangun yang dapat direalisasikan dalam kehidupan sehari-hari</li> </ol>
d.	<p><b>Tahap Akhir (Penutup)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menjelaskan kepada anggota kelompok bahwa kegiatan konseling akan segera diakhiri</li> <li>2. Membahas kegiatan konseling kelompok lanjutan</li> <li>3. Guru BK mengemukakan pesan dan harapan kepada anggota kelompok</li> <li>4. Guru BK memimpin doa dan menutup dengan salam</li> </ol>
5	<p><b>Evaluasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Evaluasi Proses:</b> memperhatikan proses layanan dan mengamati sikap dan keaktifan anggota kelompok dalam mengikuti layanan konseling sebaya</li> <li>2. <b>Evaluasi Hasil:</b> evaluasi setelah mengikuti kegiatan konseling antara lain: rasa senang dan tenang, pemahaman konseli terkait topik masalah yang dibahas dan manfaat yang dirasakan</li> </ol>

Mengetahui  
Kepala MA Plus Raudhatussyubban

Sungai Lulut, 8 Agustus 2023  
Guru BK

Drs. H. Asmara Saibi

Rusmaniah, S.Pd.

### Lampiran 3. Surat Penetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 551 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

- DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**
- Menimbang :** a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat :** 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan :** Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 15 Agustus 2023
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan :** KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama :** Menunjuk dan menugaskan kepada:  
Nama : Widiya Aris Radiani, S.Psi, M.Psi, Psikolog  
NIP/NUP : 201702045  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Skripsi  
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : Rafika Amelia Fitri  
Nim : 200101060719  
Jurusan/Prodi : BKPI  
Judul Skripsi : Pelaksanaan konseling kelompok terhadap siswa yang mengalami kesulitan belajar di MA Raudhatussuyubban Kabupaten Banjar.
- Kedua :** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

**Lampiran 4. Surat Keterangan Telah Selesai Seminar Proposal**



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

NOMOR 417/Un.14/III.1.w/PP.00.9/10/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Rafika Amelia Fitri  
NIM : 200101060719  
Jurusan/Prodi: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
Alamat : Jl. Martapura Lama Komplek Dalem Sakti Kel. Sungai Lulut

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:  
**{Pelaksanaan Konseling Kelompok Terhadap Peserta Didik Yang Mengalami Kesulitan Belajar di MA Raudhatussyubban Kabupaten Banjarmasin}**

Pada Hari/Tanggal :Selasa, 10 Oktober 2023  
Tempat :Gedung C Lokal 2.11

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 17 Oktober 2023

Ketua,,

Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd  
NIP 196912011994032005

**Lampiran 5. Surat Riset Dekan FTK UIN Antasari Banjarmasin**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 0909 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024

Yang bertanda tangan ~~tangan~~ Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rafika Amelia Fitri  
 NIM : 200101060719  
 Semester : VIII (Delapan)  
 Alamat : Komplek Dalem Sakti, Jl. Martapura Lama, Kel. Sungai Lutut, Kec. Sungai Tabuk  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PELAKSANAAN KONSELING KELOMPOK TERHADAP SISWA YANG MENGALAMI KESULITAN BELAJAR DI MA RAUDHATUSYSYUBBAN KABUPATEN BANJAR**

Tempat Penelitian : MA RAUDHATUSYSTUBBAN  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
 Dari Tanggal : 20 Mei 2024  
 Sampai Tanggal : 20 Juli 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 17 Mei 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Mursadi, S. Ag.  
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rafika Amelia Fitri  
 200101060719

**Lampiran 6. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**  
**MADRASAH ALIYAH PLUS RAUDHATUSSYUBBAN**  
*Jl. Veteran Km. 6 RT. 4 No. 223 Sungai Lulut Kecamatan Sungai Tabuk Kode Pos 70653*  
*Telepon : (0511) 6781676; E-mail : ma.raudhatussyubban@gmail.com*



---

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN RISET**  
 Nomor : 173/Ma.17.03.16/PP.00.6/05/2024

Berdasarkan surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan nomor : B-0909/Un.14/III.1/PP.00.9/04/2024, maka bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Aliyah Plus Raudhatussyubban Sungai Lulut Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan :

Nama : Drs. H. Asmara Saibi  
 NIK : 19850403195907003  
 Jabatan : Kepala Madrasah

Menerangkan bahwa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Rafika Amelia Fitri  
 NIM : 200101060719  
 Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Telah selesai melakukan Riset/Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dari tanggal 20 s.d. 27 Mei 2024 pada Madrasah Aliyah Plus Raudhatussyubban Sungai Tabuk dengan judul:

**PELAKSANAAN KONSELING KELOMPOK TERHADAP SISWA YANG MENGALAMI KESULITAN BELAJAR DI MA RAUDHATUSSYUBBAN KABUPATEN BANJAR**

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sungai Lulut, 29 Mei 2024  
 Kepala Madrasah,



**Drs. H. Asmara Saibi**  
 NIK. 19850403195907003

### *Lampiran 7. Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi*

---

**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

**NAMA** : Rafika Amelia Fitri  
**NIM** : 200101060719  
**PROGRAM STUDI** : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
**TANGGAL SURAT PENETAPAN** : 16 Agustus 2023  
**DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI** : Widiya Aris Radiani, S.Psi., M.Psi., Psikolog  
**TANGGAL SEMINAR PROPOSAL** : 10 Oktober 2023

**JUDUL SKRIPSI :**

Pelaksanaan Konseling Kelompok terhadap Siswa yang Mengalami Kesulitan Belajar di MA Raudhatussuyubban Kabupaten Banjar



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TASBIYAH DAN KEGURUAN  
BANJARMASIN  
TAHUN 2024 M/1446 H**

*Lampiran 8. Foto Kegiatan Belajar Mengajar di MA Raudhatussyubban*



**Observasi**



**Pembelajaran**



**Poto Bersama Anggota Konseling Kolompok**

***Lampiran 9. Foto Kegiatan Wawancara***



**Wawancara dengan Guru Bimbingan Konseling**



**Wawancara dengan siswa DR**



**Wawancara dengan siswa NH**



**Wawancara dengan siswa E**



**Wawancara dengan siswa ZA**



**Wawancara dengan siswa S**



**Wawancara dengan siswa AM**

*Lampiran 10. Foto Sarana dan Prasarana MA Raudhatussyubban*



**Gedung MA Raudhatussyubban**



**Perpustakaan MA Raudhatussyubban**



**Ruang Komputer**



**Lab Bahasa**



**UKS MA Raudhatussuyubban**



**Ruang Bimbingan Konseling**

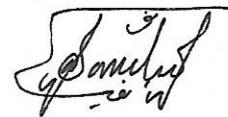
SARANA PRASARANA DAN ALAT MEDIA PEMBELAJARAN																					
MADRASAH: ALIYAH RAUDHATUSSYUBBAN (DATA KUANTITATIF)																					
PRASARANA DAN PERLENGKAPAN SEKOLAH																					
No.	JENIS PRASARANA	KEBERADAAN					PER-KIRAAN	RUANG DAN FASILITAS YANG DIMILIKI SEKOLAH													
		BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	JML. SELURUH	PER-KIRAAN		No.	MATA PELAJARAN	B U K U				POKOK KATA	PELAKSANAAN	BACAAN	SUMBER				
UNT	UNT	UNT	UNT	UNT	UNT	GURU	SISWA			PE-NUNJANG	PELAKSANAAN	PELAKSANAAN	PELAKSANAAN					PELAKSANAAN	PELAKSANAAN		
<b>PRASARANA</b>																					
1	INSTALASI AIR	1																			
2	JARINGAN LISTRIK	1																			
3	JARINGAN TELEPON																				
4	INTERNET																				
5	AKSES JALAN																				
6	PAGAR PEMBATAS	1																			
7	WASHTAFEL (TEMPAT CUCI TANGAN)	1																			
8	PERLENGKAPAN	6	6				6														
1	KOMPUTER																				
2	PROJEKTOR / LCD	3	3				3														
3	SOUND SYSTEM	5	5				5														
4	SPEAKER AKTIF	1	1				1														
5	PRINTER	2	1				1														
6	FOTOKOPI	3	2				2														
7	TELEVISI	1	1				1														
8		1					1														
<b>PERABOTAN</b>																					
1	MEJA GURU DI RUANG KELAS	11	11				11														
2	MEJA TAMU	2	2				2														
3	MEJA SISWA	325	325				325														
4	KURSI CHAIR DI RUANG KELAS	11	11				11														
5	KURSI TAMU	6	6				6														
6	KURSI SISWA	325	325				325														
7	ALMARI BUKU																				
8	ALMARI KELAS	11	11				11														
9	LEMARI ARSIP	2	2				2														
10	PAPAN TULIS	10	10				10														
11																					
12																					
<b>MEDIA PENDIDIKAN</b>																					
1	ALAT PERAGA BIDANG STUDI IPA	16	14	2			16	50													
2	ALAT PERAGA BIDANG STUDI IPS	3	3				3	30													
3	ALAT PERAGA BIDANG STUDI MATEMATIKA	3	3				3	20													
4	ALAT PERAGA BIDANG STUDI KETERAMPILAN	3	3				3	20													
5	ALAT PERAGA BIDANG STUDI PENJAJEKES	5	5				5	10													
6																					
7																					
<b>MATA PELAJARAN</b>																					
1	PEND. Pancasila dan Kewarganegaraan	2																			
2	Pendidikan Agama Islam																				
3	AKidah AKHLAK	1																			
4	AL-QURAN HADITS	1																			
5	FILSAH	1																			
6	OSKI	2																			
7	BARASA DAN SASTRA INDONESIA	2																			
8	SEJARAH NASIONAL / UMUM	1																			
9	BARASA INGGRIS	2																			
10	PEND. JASMANI DAN KESEHATAN	1																			
11	MATEMATIKA	2																			
12	FISIKA	1																			
13	BIOLOGI	1																			
14	KIMIA	1																			
15	KEHIDUPAN	1																			
16	SOSIOLOGI	1																			
17	GEORAFI	2																			
18	BARASA ASING																				
19	BARASA INGGRIS	2																			
20	BARASA ARAB	1																			
21	BARASA																				
22	SEJARAH BUDAYA																				
23	ANTROPOLOGI																				
24	MATEMATIKA PENUNTUN	1																			
25	SEJARAH PENUNTUN	1																			
26	TIK																				
27	PRARAKYA / KETERAMPILAN	1																			
28	SEN BUDAYA	1																			
29	MUATAN LOKAL	1																			
30	BIMBINGAN KONSELING	1																			
<b>Jumlah Seluruh</b>																					

Saran Prasarana dan Alat media pembelajaran

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Nama Lengkap : Rafika Amelia Fitri  
NIM : 200101060719  
TTL : Banjarmasin, 20 September 2002  
Kebangsaan : Indonesia  
Alamat : Jl. Martapura Lama Kel. Sungai lulut Kec.  
Sungai Tabuk, Kalimantan Selatan, Indonesia  
Nomor HP : 0852 5724 0748  
Alamat Email : rafikaameliafitrimahanata@gmail.com  
Pengalaman Organisasi : - Menwa Satuan 602 Antasari  
- Pramuka Racana UIN Antasari Banjarmasin  
- HMI Cabang Banjarmasin  
- SEMA FTK UIN Antasari Banjarmasin  
- DEMA UIN Antasari Banjarmasin  
Pengalaman Kerja : Tenaga Pengajar Di Yayasan Al-Maher Bil Qur'an

Banjarmasin, 31 Mei 2024



Rafika Amelia Fitri