

## LAMPIRAN

### A. DOKUMENTASI

GAMBAR 1. Wawancara dengan Ustadz Muhammad Zaini, Lc Selaku Kepala Pondok Tahfidzul Qur'an Al Haramain



GAMBAR 2. Dokumentasi Khataman dan Pengukuhan Santri Pondok Tahfidzul Qur'an Al Haramain Angkatan Pertama



GAMBAR 3. Dokumentasi Prestrasi Musabaqah Tilawatil Qur'an Cabang Hifzil

Qur'an



GAMBAR 4. Dokumentasi Khataman dan Pengukuhan Santri Pondok Tahfidzul

Qur'an Al Haramain Angkatan Kedua



GAMBAR 5. Dokumentasi Foto Kegiatan Keagamaan Ziaroh Ke Makam Wali



GAMBAR 6. Dokumentasi Foto Kegiatan Belajar Mengajar Tahsin dan Tahfidz



GAMBAR 7. Dokumentasi Foto Kegiatan Makan Bersama



GAMBAR 8. Dokumentasi Foto Kegiatan Belajar Mengajar Kitab



## **B. PEDOMAN WAWANCARA**

1. Apa profil Pondok Tahfidzul Qur'an Al Haramain?
2. Bagaimana sejarah awal mula berdirinya Pondok Tahfidzul Qur'an Al Haramain?
3. Bagaimana visi, misi, dan tujuan Pondok Tahfidzul Qur'an Al Haramain?
4. Bagaimana sarana dan prasarana di Pondok Tahfidzul Qur'an Al Haramain?
5. Berapa jumlah santri di Pondok Tahfidzul Qur'an Al Haramain?
6. Bagaimana perencanaan Pondok Tahfidzul Qur'an Al Haramain dalam menghafal Al-Qur'an?
7. Kapan waktu untuk membahas program kerja?
8. Apa saja program kerja dalam menghafal Al-Qur'an di Pondok Tahfidzul Qur'an Al Haramain? (baik itu target yang harus dicapai dan metode apa yang dipakai)
9. Mengapa perencanaan sangat diperlukan dalam menghafal al qur'an di Pondok Tahfidzul Qur'an Al Haramain?
10. Bagaimana pengorganisasian Pondok Tahfidzul Qur'an Al Haramain?
11. Bagaimana cara merekrut untuk menjadi santri, pengajar dan pengurus di Pondok Tahfidzul Qur'an Al Haramain?
12. Bagaimana pelaksanaan Pondok Tahfidzul Qur'an Al Haramain dalam menghafal Al-Qur'an?
13. Apa saja tahapan pelaksanaan program kerja?

14. Bagaimana ketua pelaksana dan penanggung jawab dalam mengatur dan menangani santri agar sesuai dengan rencana program kerja?  
(melaksanakan sesuai tugasnya)
15. Bagaimana pengajar atau pengurus dalam memberikan motivasi kepada santri dalam menghafal Al-Qur'an?
16. Apa saja faktor atau kendala dalam melaksanakan program kerja?
17. Kapan waktu untuk melaksanakan program kerja?
18. Apakah ada evaluasi setiap kegiatan dalam menghafal Al-Qur'an?
19. Kapan evaluasi dilakukan dan siapa yang melakukan evaluasi?
20. Bagaimana solusi mengatasi suatu kendala agar tidak mengganggu kegiatan menghafal Al-Qur'an?



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI  
NOMOR 33 TAHUN 2021  
TENTANG  
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN  
TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2017.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2020.
- KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Yulia Santi Nim. 170103030244 Jurusan Manajemen Dakwah (MD), yaitu :
1. Muhammad Rif'at, S.Ag., M.Ag Sebagai Pembimbing I
2. Syaiful Hadi, S.IP.,MA Sebagai Pembimbing II
- KEDUA : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 15 Februari 2021

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI,



DR. H. AKHMAD SAGIR, M.Ag  
NIR. 19711217-199603 1 001

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari
  2. Dosen Pembimbing.
  3. Mahasiswa yang bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI  
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
 Website <http://fdk.uin-antasari.ac.id> email : [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

Nomor : 158 /Un.14/III.4/PP.00.9/02/2021  
 Lampiran : -  
 Hal : Persetujuan Desain Proposal Skripsi

15 Februari 2021

Yth. Saudara (i) Yulia Santi  
 Mahasiswa (i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi  
 UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan hasil rapat Tim Biro Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin tanggal 15 Februari 2021 tentang pergantian pembimbing skripsi:

Nama : Yulia Santi  
 NIM : 170103030244  
 Jur : Manajemen Dakwah (MD)  
 Judul Skripsi : Manajemen Pengelolaan Santri Rumah Tahfidz Al Haramain Usia 13-15 Tahun Dalam Menghafal Al-Qur'an Di Pekapuran Raya.

Kami dapat menyetujuinya dan menetapkan pembimbing sebagaimana berikut:

1. Muhammad Rif'at, S.Ag.,M.Ag Sebagai Pembimbing I
2. Syaiful Hadi, S.IP.,MA Sebagai Pembimbing II

Selanjutnya Saudara(i) diminta sesegeranya berkonsultasi dengan Pembimbing, guna pelaksanaan Seminar Proposal dan penyelesaian skripsi.

Demikian hal ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr.wb.



Tembusan :

1. Dosen Pembimbing
2. Ketua Jurusan MD Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771  
website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id. instagram : fdkuinantasari

Nomor : 1756/Un.14/III.4/TL.01/12/2022  
Lamp. : -  
Perihal : Mohon Izin Riset

Banjarmasin, 16 Desember 2022

Kepada Yth. :  
**Pengurus Yayasan Rumah Tahfidzul Qur'an Al Haramain**  
di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **Yulia Santi**  
NIM : 170103030244  
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)  
Semester : XI (Sebelas)  
Alamat : Jl. Pekapuran Raya Gg. Haji Abdul Syukur No. 07 Banjarmasin

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul : **MANAJEMEN SANTRI RUMAH TAHFIDZUL QUR'AN AL HARAMAIN USIA 13-15 TAHUN DALAM MENGHAFAL AL QUR'AN DI PEKAPURAN RAYA**  
DENGAN KETENTUAN :

Lokasi Penelitian : Gg. Melati 2 No.37 RT.18, Pekapuran Raya Banjarmasin  
Lama Penelitian : 2 Bulan  
Mulai tanggal : 19 Desember 2022 s./d. 19 Februari 2023

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Tbu/Sdr/Sdri kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, Atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.





**YAYASAN ALHARAMAIN BANJARMASIN**  
**Pondok Tahfizh Al-Qur'an Al Haramain**



Jl. Pekapuran Raya Gg. Melati II RT. 18 No. 37 Banjarmasin Timur  
 Tlp: +6282155610262 Email. Sofyan.alharamain@yahoo.co.id

Nomor : 01.005/PTH/XII/2022  
 Lampiran : -  
 Perihal : Pemberian Izin

Banjarmasin, 18 Desember 2022

Kepada Yth:  
 Ythy. UIN Antasari Banjarmasin  
 di-  
 Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Menindak lanjuti surat permohonan izin penelitian dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor, 1756/Un.14/III.4/TL.01/12/2022, maka dengan ini kami memberikan izin kepada :

Nama : Yulia Santi  
 NIM : 170103030244  
 Fakultas : Manajemen Dakwah (MD)  
 Judul Skripsi :

Manajemen Santri Pondok Tahfizhul Qur'an Al Haramain Usia 13-15 tahun dalam menghafal Al Qur'an Di Pekapuran Raya

Untuk mengadakan izin Studi Penelitian Pada Pondok Tahfizhul Qur'an Al Haramain Banjarmasin Kecamatan Pekapuran Raya Gg. Melati 2 No.37 RT.18 Yang dilaksanakan pada tanggal 19 Desember 2022 s./d. 19 Februari 2023

Demikian surat ini kami berikan untuk dapatdipergunakan sebagaimana mestinya.  
 Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Kepala Pondok

Muhammad Zaini, Lc



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

**BERITA ACARA**

Pada hari ini Senin, bertepatan tanggal 19 April 2021, bertempat di tempat masing-masing, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 09.00 Wita

Berakhir pada pukul : 09.50 WITA

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : YULIA SANTI  
NIM/Jurusan : 170103030244 / MD  
Judul : MANAJEMEN PENGELOLAAN SANTRI RUMAH TAHFIZ AL HARAMAIN USIA 13 – 15 TAHUN DALAM MENGHAPAL AL QURAN DI PEKAPURAN RAYA

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- Pada judul terdapat dua kata yang bermakna sama yaitu 'manajemen' dan 'pengelolaan'
- Penulisan latar belakang perlu di sederhanakan dan diperjelas kondisinya.
- Daftar pustaka harus ada bahasa asing.
- Untuk batasan masalah bisa dimasukkan ke latar belakang karena tidak diperlukan.
- Definisi operasional : tegaskan kembali tentang mengenai judul (manajemennya)

Diseminarkan di Banjarmasin  
pada tanggal 19 April 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Muhammad Rifat, M.Ag	Pembimbing I	_____
2	Syaipul Hadi, S.IP, MA	Pembimbing II	_____
3	Rahmi Yuningsih Puteri, MM	Moderator	_____

Diketahui Oleh  
Ketua Jurusan MD



Syaipul Hadi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

## **SURAT KETERANGAN SEMINAR**

Nomor: 234/Un.14/III.4/PP.00.9/02/2024

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Yulia Santi  
NIM : 170103030244  
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 19 April 2021  
Judul Skripsi Lama : **Manajemen Pengelolaan Santri Rumah Tahfiz Al Haramain usia 13-15 tahun dalam Menghafal Al-Qur'an di Pekapuran Raya**  
Judul Skripsi Baru : **Manajemen Pondok Tahfidzul Qur'an Al Haramain pada santri usia 13-15 tahun dalam Menghafal Al-Qur'an di Pekapuran Raya**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Muhammad Rif'at, M.Ag  
Pembimbing II : Syaipul Hadi, S.IP, MA  
Moderator/Notulen : Rahmi Yuningsih Puteri, MM

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 Februari 2024  
Ketua Jurusan MD



Sri Anafarhanah

*Tembusan :*

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Yulia Santi
2. Tempat, tanggal lahir : Tinggiran Baru, 08 Juli 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Desa Tinggiran Baru rt 10 rw 02 kec.  
Mekarsari kab. Barito Kuala
7. No. Hp/Alamat email : 085822575704/yuliasanti127@gmail.com
8. Pendidikan
  - a. SDN Tinggiran Baru 4
  - b. SMPN 3 Tamban
  - c. SMAN 1 Mekarsari
  - d. UIN Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua
 

Ayah

Nama : Rustam

Pekerjaan : Petani

Alamat : Desa Tinggiran Baru rt 10 rw 02 kec.  
Mekarsari kab. Barito Kuala

Ibu

Nama : Noorhidayah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Desa Tinggiran Baru rt 10 rw 02 kec.  
Mekarsari kab. Barito Kuala
10. Jumlah Saudara : 2 dari 3 bersaudara
11. Pengalaman Organisasi/Kerja
  - a. Lppq UIN Antasari
  - b. Ldk As-syifa