

# Lampiran



## Lampiran 1. Daftar Terjemah

No.	BAB	Halaman	Terjemah
1.	I	2	“Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepada-Nya dalam satu hari yang kadarnya adalah seribu tahun menurut perhitunganmu.”

## Lampiran 2. Pedoman Wawancara

### **Pedoman Wawancara**

#### **Kepala sekolah**

1. Bagaimana mekanisme dalam menentukan jumlah peserta didik baru yang akan diterima?
2. Bagaimana mekanisme pihak sekolah dalam merekrut dan menyeleksi peserta didik baru yang diterima?
3. Bagaimana mekanisme pihak sekolah dalam melakukan pembagian/pengelompokkan kelas?
4. Bagaimana mekanisme kegiatan orientasi peserta didik baru yang diterima?
5. Apa saja bentuk-bentuk kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler di sekolah ini?
6. Bagaimana bentuk pembinaan dan pengembangan kepada peserta didik di sekolah ini? (seperti: bimbingan konseling, perpustakaan, asrama, UKS, kantin,
7. Bagaimana upaya guru dalam membimbing dan membina peserta didik agar dapat membentuk pribadi peserta didik yang berkualitas?
8. Bagaimana pihak sekolah dalam melakukan pencatatan dan pelaporan terhadap kegiatan peserta didik di sekolah? (seperti: rapor, mutasi, absensi)
9. Bagaimana upaya pihak sekolah dalam menjalin hubungan baik dengan alumni?
10. Bagaimana bentuk implementasi/pelaksanaan dari kepala sekolah untuk meningkatkan mutu pendidikan melalui manajemen kesiswaan?
11. Faktor-faktor pendukung dalam implementasi manajemen peserta didik di madrasah dari segi internal maupun eksternal?
12. Faktor-faktor penghambat dalam implementasi manajemen peserta didik di madrasah dari segi internal maupun eksternal?
13. Faktor-faktor pendukung dalam meningkatkan mutu pendidikan di madrasah dari segi internal maupun eksternal?
14. Faktor-faktor penghambat dalam meningkatkan mutu pendidikan di madrasah dari segi internal maupun eksternal?

**Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan**

1. Bagaimana mekanisme dalam menentukan jumlah peserta didik baru yang akan diterima?
2. Bagaimana mekanisme pihak sekolah dalam merekrut dan menyeleksi peserta didik baru yang diterima?
3. Bagaimana mekanisme pihak sekolah dalam melakukan pembagian/pengelompokkan kelas?
4. Bagaimana mekanisme kegiatan orientasi peserta didik baru yang diterima?
5. Apa saja bentuk-bentuk kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler di sekolah ini?
6. Bagaimana bentuk pembinaan dan pengembangan kepada peserta didik di sekolah ini? (seperti: bimbingan konseling, perpustakaan, asrama, UKS, kantin,
7. Bagaimana upaya guru dalam membimbing dan membina peserta didik agar dapat membentuk pribadi peserta didik yang berkualitas?
8. Bagaimana pihak sekolah dalam melakukan pencatatan dan pelaporan terhadap kegiatan peserta didik di sekolah? (seperti: rapor, mutasi, absensi)
9. Bagaimana upaya pihak sekolah dalam menjalin hubungan baik dengan alumni?
10. Bagaimana bentuk implementasi/pelaksanaan dari kepala sekolah untuk meningkatkan mutu pendidikan melalui manajemen kesiswaan?
11. Faktor-faktor pendukung dalam implementasi/pelaksanaan manajemen peserta didik di madrasah dari segi internal maupun eksternal?
12. Faktor-faktor penghambat dalam implementasi/pelaksanaan manajemen peserta didik di madrasah dari segi internal maupun eksternal?

## Lampiran 3. Surat Permohonan Judul Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jendral Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile  
(0511) 3274492 Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: <http://fk-uinantasari.ac.id>

Banjarmasin, 07 Februari 2021

Nomor :  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas Proposal  
Hal : Mohon Persetujuan Judul Skripsi

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Cq. Biro Skripsi  
di-  
Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ahmad Sihabbudin Mubarak  
NIM : 170102050822  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Semester : VIII (Delapan)

Memohon kepada Bapak/ Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul **"Peran Kepala Sekolah dalam Implementasi Manajemen Peserta Didik untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan (Studi Kasus di MTsN 1 Tapin)"**.

Demikian surat permohonan ini saya ajukan, besar harapan saya agar Bapak/ Ibu berkenan untuk menerimanya, berikut saya lampirkan berkas proposal skripsi saya bersama surat ini.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Waabarakatuh*

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Akademik

Drs. H. Abdul Manaf, M. Pd  
NIP. 195704061981021002

Pemohon,  
Mahasiswa

Ahmad Sihabbudin Mubarak  
NIM. 170102050822

## Lampiran 4. Surat Penetapan Judul dan Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR : 673 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PENGANTI PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

**Menimbang** :

- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi yang disebabkan pensiunnya Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd. NIP. 195704061981021001 dipandang perlu untuk menetapkan surat pengganti dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

**Mengingat** :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

**Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

**Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Dr. Hj. Surajijah, M.Pd.
NIP/NUP	: 196702181994032001
Pangkat/Golongan	: Pembina/IVa
Jabatan Akademik	: Lektor Kepala

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	: Ahmad Shihabbudin Mubarak
NIM	: 170102050822
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Peran Kepala Sekolah dalam Implementasi Manajemen Peserta Didik untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan (Studi Kasus di MTsN 1 Tapin)

**Kedua** : Mencabut Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah Nomor 302 Tahun 2020 tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi tertanggal 29 Desember 2020.

**Ketiga** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Juli 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

## Lampiran 5. Surat Keterangan Seminar Proposal

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>BIRO SKRIPSI</b></p>
	<p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p align="center"><b><u>SURAT KETERANGAN</u></b></p>	
<p align="center">Nomor: 921/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2021</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Ahmad Sihabbudin Mubarak
N I M	: 170102050822
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: GG.Hidayah RT 28 RW 01 Kelurahan Karang Mekar
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p align="center"><b>PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM IMPLEMENTASI MANAJEMEN          PESERTA DIDIK UNTUK MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN (          STUDI KASUS Di MTsN 1 TAPIN )</b></p>	
Pada Hari/Tanggal	: Selasa, 29 Juni 2021
Tempat	: Google Meet
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p align="right">Banjarmasin, 08 Juli 2021 Ketua,</p>	
<p align="right">               Mahmudah, M.Pd.I              NIP. 198708212015032004         </p>	

## Lampiran 6. Surat Persetujuan Riset Dosen Pembimbing Skripsi

**SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang berjudul : Peran Kepala Sekolah dalam Implementasi Manajemen Peserta Didik untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan (Studi Kasus di MTsN 1 Tapin)

Ditulis oleh : Ahmad Sihabbudin Mubarak

NIM : 170102050822

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Semester : XIV

Alamat : Jl. Burhan Ali, Desa Antasari, Rt. 06, Rw. 02, Kec. Tapin Utara, Kab. Tapin, Prov. Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada:

**Tempat Riset** : MTsN 1 Tapin  
**Daerah Tempat Riset** : Kabupaten Tapin

Banjarmasin, 06 Maret 2024  
Mengetahui,



Dr. Hj. Suraijiah, M. Pd  
NIP. 196702181994032001



## Lampiran 7. Surat Riset Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136

E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 0538 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ahmad Sihabbudin Mubarak  
NIM : 170102050822  
Semester : XIV (Empat belas)

Alamat : Jl. Burhan Ali, Rt. 06, Rw. 02, Desa Antasari, Kec. Tapin Utara,  
Kab. Tapin, Prov. Kalimantan Selatan

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM IMPLEMENTASI MANAJEMEN PESERTA DIDIK  
UNTUK MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN (STUDI KASUS DI MTSN 1 TAPIN)**

Tempat Penelitian : MTsN 1 Tapin  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 07 Maret 2024  
Sampai Tanggal : 07 Mei 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 07 Maret 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ahmad Sihabbudin Mubarak  
170102050822

## Lampiran 8. Surat Izin Penelitian untuk Kepala Sekolah MTsN 1 Tapin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0538 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2024 07 Maret 2024  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MTsN 1 Tapin  
 Kabupaten Tapin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahmad Sihabbudin Mubarak  
 NIM : 170102050822  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Burhan Ali, Rt. 06, Rw. 02, Desa Antasari, Kec. Tapin Utara,  
 Kab. Tapin, Prov. Kalimantan Selatan  
 No HP : 089676849948

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 9. Surat Izin Penelitian dari Kepala Sekolah MTsN 1 Tapin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TAPIN**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 TAPIN**  
 Jl. Darussalam No. 62 RT. 19 Rantau Kabupaten Tapin 71112  
 Telepon : (0517) 31066 email : [mtsn1rantau@gmail.com](mailto:mtsn1rantau@gmail.com)

---

**REKOMENDASI**  
 Nomor : Mts.17.04-1/PP.00/03/2024

Berdasarkan Surat dari UIN Antasari Banjarmasin Nomor : B- 0538\Un.14\III.1\PP.00.9\3\2024 Tanggal 7 Maret 2024 Tentang Perihal Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi .

Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tapin , memberikan Rekomendasi Kepada :

N a m a : Ahmad Sihabbudin Mubarak  
 N I M : 170102050822  
 Mahasiswa : UIN Antasari Banjarmasin

Untuk Melaksanakan Penelitian dalam rangka Penyusunan Skripsi yang berjudul :

**“ PERAN KEPALA MADRASAH DALAM IMPLEMENTASI MANEJEMEN PESERTA DIDIK UNTUK MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN ( Studi Pada MTsN 1 Kabupaten Tapin ) “**


Lamanya Penelitian : 2 ( dua ) bulan  
 Waktu mulai tanggal : 7 Maret 2024  
 Sampai tanggal : 7 Mei 2024

Rekomendasi ini diberikan dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu kelancaran proses belajar mengajar
2. Menyampaikan Laporan hasil penelitian kepada MTsN 1 Tapin.

Demikian untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Rantau, 14 Maret 2024  
 Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tapin



## Lampiran 10. Surat Izin Penelitian untuk Kementerian Agama Kabupaten Tapin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0538 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2024 07 Maret 2024  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Kementerian Agama  
 Kabupaten Tapin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahmad Sihabbudin Mubarak  
 NIM : 170102050822  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Burhan Ali, Rt. 06, Rw. 02, Desa Antasari, Kec. Tapin Utara,  
 Kab. Tapin, Prov. Kalimantan Selatan  
 No HP : 089676849948

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

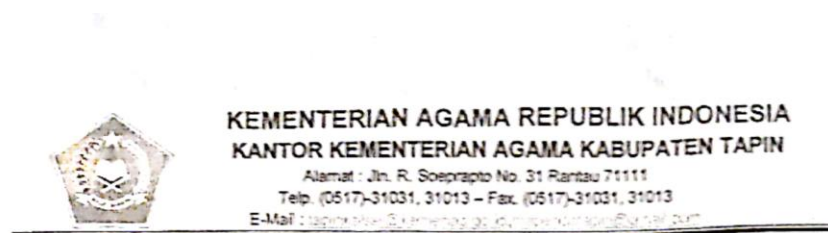


Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 11. Surat Izin Penelitian dari Kementerian Agama Kabupaten Tapin

**REKOMENDASI**

Nomor : 24 /Kk.17.04-2/PP.00/03/2024

Memperhatikan surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari nomor : B-0538/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2024 tanggal 07 Maret 2024 hal Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi.

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tapin, pada prinsipnya tidak keberatan untuk memberikan rekomendasi kepada :

Nama : AHMAD SIHABBUDIN MUBARAK  
 NIM : 170102050822  
 Program studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Semester : XIV ( Empat Belas )  
 Alamat : Jl.Burhan Ali Rt.06 Rw.02 Desa Antasari Kecamatan Tapin Utara  
 Kab.Tapin Propinsi Kalimantan Selatan  
 Tugas : Melakukan riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk Penyusunan skripsi, dengan judul :

**" PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM IMPLEMENTASI MANAJEMEN PESERTA DIDIK UNTUK MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN (STUDI KASUS DI MTsN 1 TAPIN) "**

Tempat Penelitian : MTsN 1 TAPIN  
 Lamanya riset : 2 (Dua) Bulan  
 Dari tanggal : 07 Maret 2024  
 Sampai tanggal : 07 Mei 2024

Untuk melaksanakan penelitian dengan pertimbangan sebagai berikut :

1. Dalam rangka pengembangan kompetensi mahasiswa untuk mengakhiri pendidikan di Perguruan Tinggi
2. Merupakan salah satu syarat untuk melengkapi dan mengakhiri pendidikan di Perguruan Tinggi

Demikian rekomendasi ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya, serta pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Rantau, 14 Maret 2024  
 Kepala,

  
 Najwan Noor

## Lampiran 12. Surat Keterangan Selesai Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TAPIN**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 TAPIN**  
 Jl. Darussalam No. 62 RT. 19 Rantau Kabupaten Tapin 71112  
 Telepon : (0517) 31066 email : [mtsn1rantau@gmail.com](mailto:mtsn1rantau@gmail.com)

**SURAT KETERANGAN**  
**TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN UNTUK PENULISAN SKRIPSI**  
 Nomor : /Mts.17.04-1/ TL.00 /03/ 2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : Hairani F,S.Ag  
**NIP** : 19680330 199803 1 001  
**Pangkat/Gol.Ruang** : Pembina / IV/a  
**Jabatan** : Kepala MTsN 1 Tapin Kabupaten Tapin

Menerangkan bahwa yang bersangkutan di bawah ini :

**N a m a** : Ahmad Sihabbudin Mubarak  
**NPM** : 170102050822  
**Jurusan** : Managemen Pendidikan Islam  
**Judul skripsi** : Peran Kepala Sekolah Dalam Implementasi Manajemen Peserta Didik Untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan (Studi Kasus di MTsN 1 Tapin)

Telah benar-benar melaksanakan Penelitian di MTsN 1 Tapin selama 6 (Enam) Hari  
 Yaitu Mulai Tanggal 14-19 Maret 2024

Demikian Surat Keterangan ini di buat dengan sebenar-benarnya dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rantau, 19 Maret 2024

Kepala  
  
**Hairani F,S.Ag**  
**NIP: 19680330 199803 1 001**

Lampiran 13. Dokumentasi Penulis



Wawancara dengan Kepala Sekolah MTsN 1 Tapin



Foto bersama dengan Kepala Sekolah MTsN 1 Tapin



Wawancara dengan Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan



Foto bersama dengan Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan



Ruang Kepala Sekolah



Ruang Bimbingan Konseling





Ruang Dewan Guru



Ruang Dewan Guru



Masjid



Lapangan Sekolah




Gedung Sekolah



Ruang Terbuka Hijau



Green House / Ruang Terbuka Hijau



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TAPAN  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 TAPAN**  
J. Darussalam No. 62 RT. 19 Rantau Kabupaten Tapan 71112  
Telepon : (0517) 21866 email : mtsn1tapan@koptel.id

**PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU**  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

**VISI :**  
Islami – Kualitas – Favorit

(Menjadikannya sebagai madrasah yang berprestasi, bersih, sehat, berprestasi, serta menjadi madrasah yang favorit)

**MISI :**

- Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan efisien.
- Mendorong dan membantu setiap siswa untuk mencapai potensi dirinya.
- Membentuk bimbingan alkitab dan ahlakul karimah.
- Menumbuhkan penghayatan dan pengalaman agama secara utuh.
- Menyebarkan warisan pengetahuan yang cerdas sebagai dasar untuk menjadi manusia yang berkepribadian mandiri, bismillah, berakhlak dan berbudaya.

**PROGRAM UNGGULAN**

Untuk menjawab tujuan pendidikan nasional dan menghadapi tantangan zaman, MTsN 1 Tapan melaksanakan program:

- Program pengajaran yang berbasis pada karakter bangsa dan penerapan teknologi sains setiap mata pelajaran.
- Program pembinaan Akhlak Islamiyah dan Akhlakul Karimah, berupa:
  - Kegiatan membaca Al Quran dan Kitab Ahsanul Awwam tiap hari sebelum berangkat.
  - Shalat Dhuhr berjamaah bagi semua siswa dan guru setiap hari kecuali hari Jumat.
  - Kegiatan Jumat BERTASBEH (BERTAqwa, Sehat, Bersih).
  - Pembiasaan 4S (bersih, salam, sapa dan santun) dalam pergaulan di lingkungan sekolah.
  - Pembiasaan kerja belajar, bopokan dan suasana perguruan islami di lingkungan sekolah.
- Program Unggulan pembinaan dan pengembangan minat dan bakat siswa:
  - Bidang Olahraga: latihan futsal, bola voli, tenis meja, bulu tangkis, basket dan atletik.
  - Bidang Seni: latihan Tilawatil Quran, grup Maude Al Haboby, grup Rohana, Sunda, Nengel Jember, Duet, dan Kolaborasi.
  - Bidang Sains dan Teknologi: kursus komputer dan internet, kampanye sains madrasah, mata pelajaran matematika, fisika dan biologi.

**KEGIATAN EKSTRAKURIKULER**

- Pramuka
- Padaung Merah Remaja (PMR)
- Paskibra
- Radar
- Paskibrka Siswa Islami (Nasyid Islami)
- Maude Al Haboby
- Seni Baca Al Quran (Tilawatil)
- Outing
- Kamus Computer dan Internet
- Asah Club
- English Club
- Persekutuan Tradisional (Kartu)

**FASILITAS**

- Ruang Kegiatan Belajar Mengajar
- Ruang Majelis Madrasah
- Ruang Guru
- Ruang Tata Usaha
- Gedung Penunjabatan
- Gedung Laboratorium komputer
- Ruang EkSP dan UKS
- Laboratorium IPA
- Ruang Kioskawan
- Ruang bacaan (Majlis Darussalam)
- Lapangan Upacara dan Olahraga
- Akses Internet
- Waliyul Fatah
- Kantor Eksekutif (Koporal Muawanah)

Brosur Penerimaan Peserta Didik Baru

**SYARAT PENDAFTARAN**

**A. SYARAT UMUM**

- Usia maksimal 15 tahun
- Sebangsa Islam
- Tamat SD/MI/Sederajat
- Memiliki NISN
- Spesifikasi Administrasi:
  - Mengisi formulir pendaftaran,
  - Pas Foto berwarna ukuran: 2x3 sebanyak 2 (dua) lembar, dan 3x4 sebanyak 8 (delapan) lembar, dan
  - Surat Rekomendasi Akadib (diambil dari Sekelolah Madrasah Asasi)
  - Fotokopi NISN
  - Fotokopi Akta Kelahiran
  - Fotokopi Kartu Keluarga.
- Semua berkas syarat administrasi dimasukkan ke dalam map:
  - warna HIJAU untuk laki-laki dan MERAH untuk perempuan.


**TAMAPAN DAN WAKTU PENDAFTARAN**

- Pendaftaran calon peserta didik baru:
  - 19 Februari s.d 6 Maret 2024
  - Jam 08.00 – 12.00 WIB.
- Seleksi dilaksanakan pada tanggal 7, 8 dan 9 Maret 2024
- Pengumuman hasil seleksi/daftar tanggal 18 Maret 2024.
- Daftar ulang peserta didik baru dilaksanakan tanggal 15 s.d 20 April 2024.


**TEMPAT DAN INFORMASI PENDAFTARAN**

**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 TAPAN**  
Kabupaten Tapan  
Jl. Darussalam No. 62 RT. 19 Rantau Kabupaten Tapan 71112  
Telepon : (0517) 21866 email : mtsn1tapan@koptel.id


**GALERI MADRASAH**



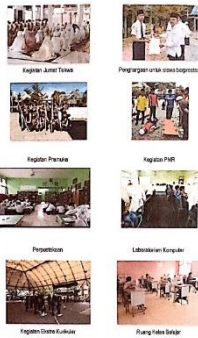
H. S. An. M.Pd.I.  
Kepala Madrasah



D. K. S. H. M.M.  
P.I. Kepala Tata Usaha



Dewan Guru & Staf Tn



Kegiatan Jumat Tasbea

Penghargaan untuk siswa berprestasi

Kegiatan Pramuka

Kegiatan PMR

Perpisahan

Liberalisasi Komputer


Kegiatan Siswa Ekultra


Ruang Tenda Belajar

Brosur Penerimaan Peserta Didik Baru


## Lampiran 14. Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi

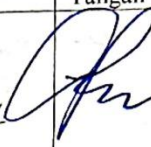
4

Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	21 Desember 2023	Perbaiki latar belakang masalah dan lebih diperkaya, Definisi istilah di perbaiki, sumber penelitian terdahulu ditambah,	


Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
2	8 Januari 2024	Bab 2 lebih diperkaya dengan teori dan tambahkan bahasa Asing	

6

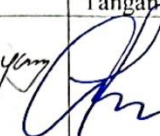
Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
3	1 Februari 2024	Memperbaiki daftar Pustaka	

Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
4	25 Febr 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rumuskan operational judic serta komprehensif</li><li>✓ Rumuskan indikator data utama fokus</li></ul>	


8


Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
5	03-Maret 2024	Sistahnya proses indikator dasar untuk memerlukan dalam penggunaan instrumen pengukuran data dari masing-masing peneliti data.	



Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
6	01-Mei-2024	<p>✓ Konsep bagian teori yang relevan dengan tema kajian.</p> <p>* Rumuskan instrumen penggalan data.</p>	

10

Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
7	13.05.2024	<ul style="list-style-type: none"><li>* Sajikan data agar lebih dibaca dengan lebih.</li><li>* Sediakan format sajian dengan bentuk penelitian. penelitian KTI.</li></ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
8	22-08-2020	Mistak Skripsi Melak Cekup longley clom staf untuk menagasyah.	

## Lampiran 15. Surat Selesai Bimbingan Skripsi

**SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Hj. Suraijiah, M. Pd  
NIP : 196702181994032001  
Pangkat/Gol : Pembina IV/a

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa:

Nama : Ahmad Sihabbudin Mubarak  
NIM : 170102050822  
Judul : Peran Kepala Sekolah dalam Implementasi Manajemen  
Peserta Didik untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan (Studi  
Kasus di MTsN 1 Tapin)  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.  
Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.  
Terima kasih.

Banjarmasin, 20 Mei 2024

Tertanda,



Dr. Hj. Suraijiah, M. Pd  
NIP. 196702181994032001

## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Ahmad Sihabbudin Mubarak
2. NIM : 170102050822
3. Tempat/ Tanggal Lahir : Rantau, 02 November 1997
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Burhan Ali, Kel. Antasari, Rt. 06, Rw. 02,  
Kec. Tapin Utara, Kab. Tapin, Prov. Kalimantan  
Selatan
6. No. HP : 0896-7684-9948
7. Alamat Email : sihabjunior017@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi :
  - a. LPPQ (Lembaga Pengajian dan Pengkajian Al-Qur'an) (2019-2020)
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik :
  - a. Paskibra Kabupaten (2015)
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 20 Mei 2024  
Penulis



Ahmad Sihabbudin Mubarak