

## LAMPIRAN I

### DAFTAR TERJEMAH

No	Hal	Bab	Terjemahan
1.	2	I	Siapa yang menghendaki kehidupan akhirat dan berusaha ke arah itu dengan sungguh-sungguh, dan dia adalah mukmin, mereka itulah orang yang usahanya dibalas dengan baik. (QS, Al-Isro : 19)
2.	13 - 14	II	Media pembelajaran dapat diartikan sebagai suatu alat perangkat keras atau perangkat lunak yang digunakan dalam penyampaian materi oleh guru kepada siswa dalam proses pembelajaran. Dalam pembelajaran media diharapkan dapat menjadikan proses pembelajaran lebih efektif dan efisien sesuai dengan tujuan pembelajaran.
3.	14	II	Penggunaan strategi dalam pembelajaran mempunyai tujuan untuk menciptakan interaksi edukatif antara pendidik dengan peserta didik dan sesama peserta didik. strategi pembelajaran sangat dibutuhkan oleh para pendidik. Penggunaan strategi dalam kegiatan pembelajaran sangat diperlukan guna memperlancar proses pembelajaran sehingga mencapai hasil yang optimal.
4.	17	II	guru adalah tugas lapangan bersama siswa dan objek utama pendidikan. Leh karena itu seorang guru harus memenuhi berbagai persyaratan yang telah ditentukan.

No.	Hal	Bab	Terjemahan
5.	20	II	Motivasi memegang peranan yang sangat penting dalam belajar, siswa yang dalam proses belajar mempunyai motivasi yang kuat dan jelas, mempunyai peluang yang lebih besar untuk rajin dan berhasil dalam belajar.
6.	23	II	"Hai orang-orang yang beriman, jika kamu hendak mengerjakan salat, basuhlah mukamu dan tanganmu sampai siku, dan sapulah kepalamu dan (basuh) kaki mu sampai kedua mata kaki mu." Surah Al-Ma'idah (5:6)
7	23	II	"Allah tidak akan menerima salat seorang dari kalian apabila berhadass hingga dia berwudu." HR. Bukhari (12/329)
8	53	IV	Salah satu unsur yang berhubungan langsung dengan proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah adalah materi pembelajaran.



## **LAMPIRAN III**

### **Pedoman Wawancara**

#### **A. Pedoman Wawancara untuk Tata Usaha**

1. Bagaimana sejarah berdirinya pondok pesantren darul ilmi?
2. Fasilitas apa saja yang ada di pondok pesantren darul ilmi?
3. Berapa jumlah ruangan yang ada?
4. Berapa jumlah tenaga pengajar di pondok pesantren ini?
5. Berapa jumlah tenaga administrasi-administrasi di pondok pesantren ini?
6. Berapa jumlah seluruh santri pada tahun pelajaran 20223/2024?
7. Apa visi dan misi pondok pesantren darul ilmi?

#### **B. Pedoman Wawancara Untuk Ustadz**

1. Berapa jam ustadz mengajar pembelajaran fikih dikelas dalam seminggu?
2. Apakah ustadz dalam melakukan pembelajaran taharah khususnya bab wudhu menggunakan metode? Metode apa yang digunakan ustadz?
3. Media apa yang ustadz gunakan dalam mendukung proses pembelajaran taharah tentang wudhu?
4. Seberapa sering ustadz dan santri menggunakan kitab/media dalam proses pembelajaran fikih baik di kelas maupun di luar kelas?
5. Berapa menit ustadz mengajar dalam satu pertemuan di kelas?
6. Dalam satu pertemuan dalam satu hari, bagaimana ustadz mengajar pelajaran fikih? Apakah memiliki waktu yang kurang? Cukup atau lebih?
7. Apakah ustadz selalu memberikan kesempatan bertanya kepada santri apabila santri kurang memahami materi pada saat proses pembelajaran berlangsung?

8. Bagaimana pendapat ustadz tentang perilaku santri selama proses pembelajaran fikih berlangsung?
9. Menurut sampean, kesulitan atau kendala apa yang ditemui ketika dalam proses pembelajaran?
10. Apa yang dilakukan oleh ustadz ketika mendapati santri yang memiliki kesulitan dalam pembelajaran taharah di kelas?
11. Apakah ustadz menggunakan praktek juga kepada santri baik di kelas maupun di luar kelas dalam menjelaskan materi thaharah ?

### C. Pedoman Wawancara untuk santri

1. Berapa pertemuan mata pelajaran fikih yang anda dapatkan dalam satu minggu?
2. Waktu setiap pertemuan, apakah sudah cukup bagi ustadz untuk memberikan pembelajaran fikih?
3. Apakah anda menyukai pembelajaran fikih tentang bab taharah?
4. Metode pembelajaran apa yang digunakan oleh ustadz dalam mengajar tentang taharah?
5. Media apa yang digunakan ustadz ketika mengajar anda terkait pembelajaran taharah di kelas?
6. Apakah Anda juga menggunakan kitab fikih yang sama dengan ustadz ketika di kelas/di luar kelas?

YA

TIDAK

7. Apakah ustadz selalu memberikan kesempatan bertanya kepada Anda apabila kurang memahami materi pada saat proses pembelajaran berlangsung?

YA

TIDAK

8. Apakah anda termasuk santri yang aktif ketika proses pembelajaran fikih berlangsung? Misalnya: sering bertanya / sering menjawab pertanyaan yang diberikan oleh ustadz?

YA

TIDAK

9. Kesulitan apa yang anda dapati ketika proses pembelajaran berlangsung? Sebutkan dan jelaskan! Misalnya: Penjelasan ustadz kurang jelas? / Bahasa yang digunakan ustadz sulit dipahami? / lainnya?

10. Apakah anda menyampaikan kesulitan yang anda hadapi ketika proses pembelajaran fikih bab taharah berlangsung?

11. Apakah ustadz membantu masalah/kesulitan yang anda hadapi dalam proses pembelajaran fikih?

YA

TIDAK

12. Apakah ustadz pernah memberikan praktek dalam pembelajaran taharah tentang wudhu?

YA

TIDAK

13. Apakah ustadz selalu mengevaluasi tugas atau pekerjaan anda yang telah diberikan guru sebelumnya?

YA

TIDAK

**PEDOMAN DOKUMENTER**

1. Data sejarah pondok pesantren darul ilmi secara terperinci
2. Data periode-periode kepengurusan Kepala Sekolah
3. Data dewan guru/pengajar
4. Data staf tata usaha
5. Data kelas dan santri

**PEDOMAN OBSERVASI**

1. Proses penyampaian pembelajaran dikelas antara ustadz dan santri
2. Perhatian santri terhadap pemberian tugas oleh ustadz
3. Mengamati sarana dan prasarana serta lingkungan di pondok pesantren darul ilmi
4. Hal-hal yang dirasakan perlu dalam penelitian ini

**LAMPIRAN IV****Foto Dokumentasi**

Foto Observasi Ustadz dan Santri di Kelas



Foto Bersama Ustadz Miftah Ihsan, S.Pd. Setelah Wawancara

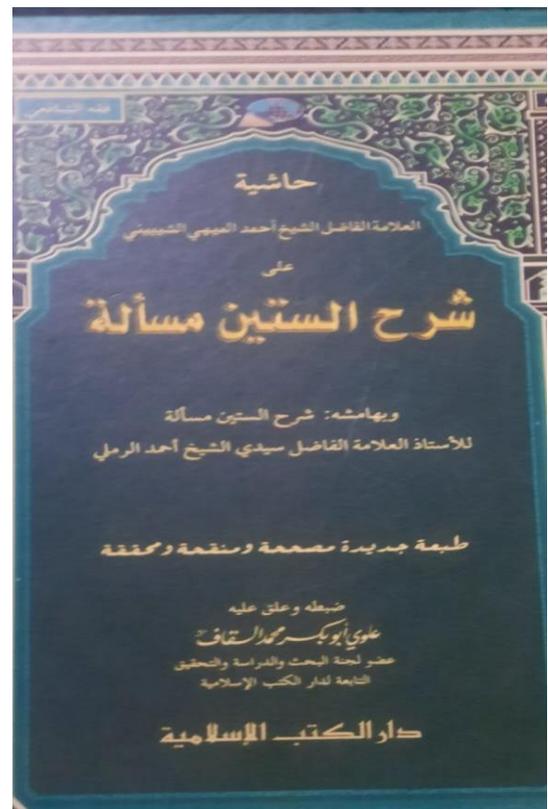
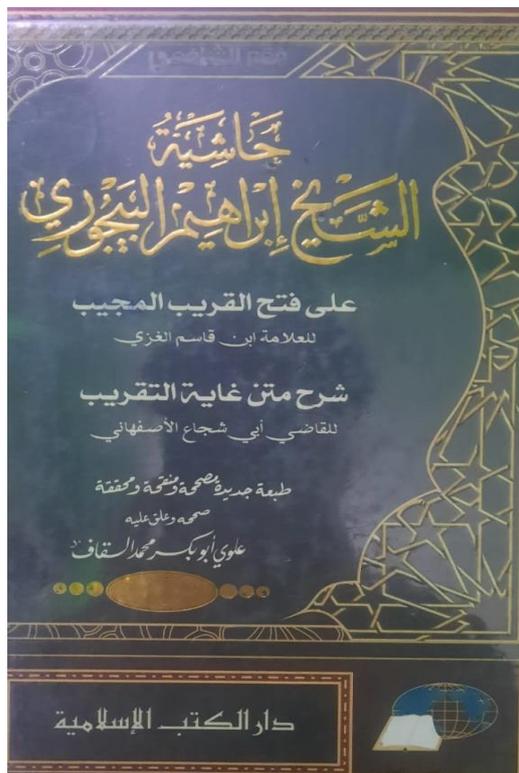
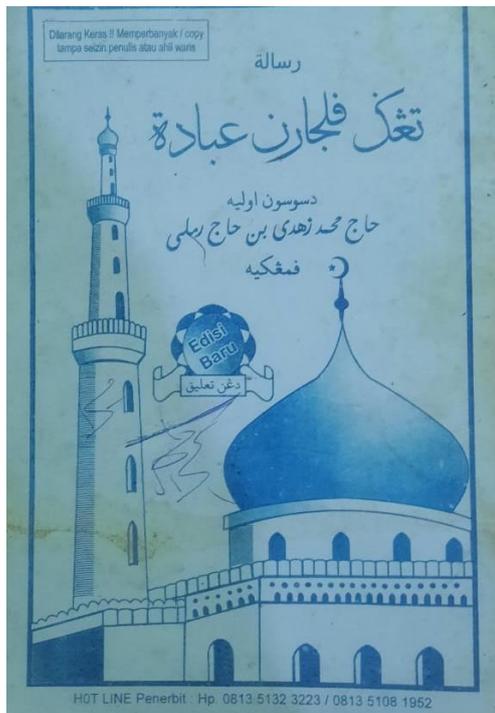


Foto Bersama Ustadz Mujiburrahman, S.Pd.



Foto Dokumentasi Praktek Wudhu Santri Kelas I Muallimin

Foto Kitab- Kitab Fikih (Tangga Ibadah, I'anaah, Al baijuri, Syarah sitin)





KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 276 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 25 November 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Muhdi, M.Ag  
NIP/NUP : 197008022005011007  
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Najminur Hasanatun Nida, S.Pd.I, M.Pd.I  
NIP/NUP : 201701046  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Abdurrahman Sudais  
NIM : 170102011118  
Jurusan/Prodi : PAI  
Judul Skripsi : Pembelajaran Taharah Pada Santri Kelas I Muallimin Di Pondok Pesantren Darul Ilimi Banjarbaru
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 25 November 2020  
DEKAN,

  
 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
 NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 1429/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Abdurrahman sudais  
N I M : 170102011118  
Jurusan/Prodi : PAI  
Alamat : Jl. Palangkaraya, Gg. Revolusi No.5 ,  
Kasongan lama, Kec. Katingan hilir,  
Kab.Katingan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

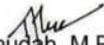
**PEMBELAJARAN TAHARAH PADA SANTRI KELAS I MUALIMIN DI  
PONDOK PESANTREN DARUL ILMI BANJARBARU**

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 3 agustus 2021

Tempat : Daring apk zoom

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Oktober 2021  
Ketua,

  
Mahmudah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 0938 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Abdurrahman sudais  
NIM : 170102011118  
Semester : XIV (Empat belas)

Alamat : Jl. Palangkaraya, Gg. Revolusi no.5 Desa Kasongan Lama, Kec. Katingan hillir, Kab. Katingan KALTENG

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PEMBELAJARAN TAHARAH PADA SANTRI KELAS I MUALLIMIN DI PONDOK PESANTREN DARUL ILMI BANJARBARU**

Tempat Penelitian : Pondok Pesantren Darul Ilmi Banjarbaru  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 4 Oktober 2023  
Sampai Tanggal : 4 Desember 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 21 Mei 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Abdurrahman sudais  
170102011118



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0938 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

21 Mei 2024

Yth. Kepala Pondok Pesantren Darul Ilmi Banjarbaru  
Kota Banjarbaru

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Abdurrahman sudais  
NIM : 170102011118  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Palangkaraya, Gg. Revolusi no.5 Desa Kasongan Lama, Kec. Katingan hilir, Kab. Katingan KALTENG  
No HP : 085705740006

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



المدارس الإسلامية من دار العلم  
**YAYASAN PONDOK PESANTREN**  
**" DARUL ILMI "**

Akte Notaris : Slamet Indarto SH.H., M.Kn. SK Kumbam No. AHU-0037807.AH.01.04

J.A. Yani Km. 19.200 Kel Landasan Ulin Barat Kec. Liang Anggang Kota Banjarbaru Tel : 06114705430 Kode Pos 70722

Nomor : 026/YPP.DI/XII/23

Banjarbaru, 6 Desember 2023

Lampiran : -

Hal : SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini selaku Kepala Madrasah Muallimin Pondok Pesantren Darul Ilmi Kota Banjarbaru Memberikan izin kepada:

Nama : **ABDURRAHMAN SUDAIS**

NIM/NIMKO : 170102011118

Prodi/Jurusan : Starata Satu (S-1), Pendidikan Agama Islam (PAI)

Alamat : Jl. Palangkaraya Gg. Revolusi No 5 Kasongan Lama, Kab. Katingan Kalteng.

Judul Skripsi : **Pembelajaran Taharah Pada Santri Kelas I Muallimin Di Pondok Pesantren Darul Ilmi Banjarbaru.**

Yang bersangkutan telah melaksanakan penelitian di Pondok Pesantren Darul Ilmi dari tanggal 4 Oktober s.d. 4 Desember 2023.

Demikian surat keterangan telah melaksanakan penelitian ini kami berikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Madrasah Muallimin  
 Pondok Pesantren Darul Ilmi



Ust. Saifan Taubik, S.Pd.I.

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Abdurrahman Sudais
2. NIM : 170102011118
3. Tempat Tanggal Lahir : Kasongan, 01 Juli 1996
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Palangka Raya, Gg. Revolusi No.5
6. Nomor HP : 085705740006
7. Alamat Email : abdurrahman.sudais96@gmail.com
8. Nama Ayah : Talajim
9. Nama Ibu : Rusmaniah (Almh)
10. Nama Istri : Zaida Malia, S.Pd.
11. Pengalaman Organisasi/Kerja :
  - a. Organisasi Pelajar Pondok Pesantren Darul Ilmi (OP3DI) selama 3 tahun
  - b. SLLK Albanjary UIN Antasari
  - c. Pembina Tim Media Darul Ilmi Banjarbaru
12. Prestasi Non Akademik :
  - a. Juara I MTQ Tingkat Provinsi KALTENG Cabang Kaligrafi Kontemporer 2023
  - b. Juara I MTQ Tingkat Kabupaten Katingan Cabang Kaligrafi Kontemporer 2023

- c. Juara Harapan I MTQ Tingkat Provinsi KALTENG Cabang Kaligrafi Kontemporer 2022
  - d. Juara I MTQ Tingkat Kabupaten Katingan Cabang Kaligrafi Kontemporer 2022
  - e. Juara III MTQ Tingkat Kabupaten Kota Waringin Timur Cabang Kaligrafi Kontemporer 2021
  - f. Juara I MTQ Tingkat Kabupaten Katingan Cabang Kaligrafi Kontemporer 2020
  - g. Juara Harapan I MTQ Tingkat Provinsi KALTENG Cabang Kaligrafi Kontemporer 2019
  - h. Juara I MTQ Tingkat Kabupaten Katingan Cabang Kaligrafi Kontemporer 2018
  - i. Juara I MTQ Tingkat Kabupaten Katingan Cabang Kaligrafi Kontemporer 2017
13. Daftar Karya Ilmiah :-

Banjarmasin, 29 April 2024

Abdurrahman Sudais