

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	Q.S Al Mujadalah ayat 11		"Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, "Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis, maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, "Berdirilah kamu," maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Mahateliti apa yang kamu kerjakan."

## Lampiran 2. Pedoman Observasi

1. Mengamati suasana dan lingkungan sekolah
2. Mengamati hal-hal yang berhubungan dengan penelitian
3. Mengamati pelatih saat latihan pantomim berlangsung
4. Mengamati perlombaan pantomim

### Lampiran 3. Pedoman Dokumentasi

1. Identitas sekolah SDN Standar Nasional Sungai Miai 7 Banjarmasin
2. Visi dan Misi di SDN Standar Nasional Sungai Miai 7 Banjarmasin
3. Keadaan Guru di SDN Standar Nasional Sungai Miai 7 Banjarmasin
4. Keadaan peserta didik di SDN Standar Nasional Sungai Miai 7 Banjarmasin
5. Foto-foto yang menyangkut dalam proses penelitian

#### Lampiran 4. Lembar Wawancara

##### **Pedoman wawancara terhadap pelatih ekstrakurikuler pantomim**

1. Sudah berapa lama menjadi pelatih ekstrakurikuler pantomim di SDN Sungai Miai 7?
2. Apa motivasi yang membuat anda mau menjadi pelatih ekstrakurikuler pantomim?
3. Menurut anda pribadi, peran pelatih ekstrakurikuler pantomim itu seperti apa?
4. Peran pelatih ekstrakurikuler pantomim dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa di sdn sungai miai 7
  - Bagaimana cara anda melatih siswa yang mengikuti ekstrakurikuler pantomim?
  - Bagaimana cara anda mengatasi siswa yang tidak semangat latihan?
  - Bagaimana cara anda mengatasi siswa yang sulit diatur?
  - Bagaimana cara anda membentuk siswa agar hebat berpantomim?
  - Bagaimana cara anda agar siswa yang anda latih menang saat perlombaan?
5. Hambatan pelatih ekstrakurikuler dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa

##### **Pedoman wawancara terhadap siswa yang mengikuti ekstrakurikuler pantomim**

1. Dari kelas berapa adik mengikuti ekstrakurikuler pantomim?
2. Ada berapa penghargaan yang sudah didapat?
3. Bagaimana cara adik membagi waktu latihan dengan belajar?
4. Bagaimana pelatih ekstrakurikuler pantomim memberikan materi?

5. Bagaimana peran pelatih ekstrakurikuler pantomim dalam meningkatkan prestasi non-akademik siswa yang mengikuti esktrakurikuler tersebut?

**Pedoman wawancara terhadap kepala sekolah**

1. Sudah berapa lama ibu menjadi kepala sekolah disini?
2. Berapakah jumlah keseluruhan peserta didik disini?
3. Apa saja ekstrakurikler yang ada di SDN Sungai Miai 7?
4. Berapa jumlah peserta didik yang mengikuti ekstrakurikuler pantomim?
5. Berapa jumlah pelatih ekstrakurikuler pantomim?
6. Apakah ada pelatih yang tidak kompeten?
7. Apakah pelatih pantomim di sdn sungai miai 7 sudah mejalankan tugasnya dengan baik sebagai pelatih?
8. Apa saja prestasi yang didapatkan ketika mengikuti perlombaan pantomim?
9. Menurut Anda, Bagaimana Peran Pelatih Ekstrakurikuer Pantomim dalam Meningkatkan Prestasi Non-Akademik Siswa?
10. Apa Yang Anda Harapkan Kepada Pelatih Ekstrakurikuler Pantomim untuk Acara ataupun Lomba Pantomim Selanjutnya?

Lampiran 5. Data SDN Sungai Miai 7 Banjarmasin

1. Data Guru

No.	Guru dan Staf	Jumlah (org)	Keterangan
1	Guru Tetap (PNS)	9	Kepsek (1), Guru Kelas (7), Guru PAI (1)
2	PPPK	4	Guru Kelas (3), Guru PAI (1)
3	Guru Tidak Tetap (GTT)	7	Guru Kelas (2), Guru BTA (1), Guru PJOK (2), Guru Damping (2)
4	Staf (PNS)	1	PSD (1)
5	Staf (Non PNS)	6	OPS (1), TU/TA (1), T. Kebun (1), T. Kebersihan (1), Perpustakaan (1), Satpam (1)
<b>JUMLAH</b>		27	

Sumber Data: *Dapodik 2022*

2. Data Peserta Didik

	Kelas	Tahun Pelajaran					Rata-rata per tahun
		2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	
1	Peserta didik	70	55	64	58	62	62 orang
	Rombel	2	2	2	2	2	
2	Peserta didik	63	70	57	66	58	63 orang
	Rombel	2	2	2	2	2	
3	Peserta didik	63	63	70	57	66	64 orang
	Rombel	2	2	2	2	2	
4	Peserta didik	63	62	63	65	55	62 orang
	Rombel	2	2	2	2	2	
5	Peserta didik	63	63	62	66	65	64 orang
	Rombel	2	2	2	2	2	
6	Peserta didik	71	64	63	63	65	66 orang
	Rombel	2	2	2	2	2	
<b>JUMLAH</b>		393	377	379	375	371	

Sumber Data: *Dapodik 2023*

Latar belakang peserta didik berada pada tingkat ekonomi menengah ke atas dengan sarana prasarana yang cukup memadai dalam mendukung proses pembelajaran baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler. Latar belakang

keagamaan yang mayoritas bahkan hingga 100% adalah peserta didik beragama Islam. Secara sosial budaya, peserta didik memiliki latar belakang orang tua yang berbeda budaya yang disebabkan dari sebagian orang tua merupakan karyawan yang ditempatkan tugas dan berasal dari luar daerah. Selain itu, minat bakat peserta didik juga sangat beragam.

Berdasarkan perbedaan latar belakang tersebut maka memperkuat alasan Profil Pelajar Pancasila mampu diimplementasikan secara utuh di SDN Sungai Miai 7 Banjarmasin dengan motto “Bersinergi”. Maka dalam penyusunan Kurikulum Operasional, Karakteristik peserta didik dengan segala latar belakangnya menjadi satu pertimbangan utama agar menjadi pendidikan yang berkeadilan dalam kebhinekaan.

Tujuan akhir capaian pembelajaran yang terintergrasi dengan Profil Pelajar Pancasila secara umum adalah untuk membentuk karakter peserta didik untuk menumbuhkan iman, takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, berkebhinekaan global, mandiri, bernalar kritis, bergotong royong dan kreatif dengan mengakomodir keragaman tersebut.

## Lampiran 6. Dokumentasi (Foto-Foto)

### 1. Proses wawancara kepada pelatih



### 2. Proses wawancara kepada kepala sekolah





3. Proses wawancara kepada beberapa siswa yang mengikuti ekstrakurikuler pantomim



4. Observasi ketika latihan pantomim



## 5. Penampilan pantomim



## Lampiran 7. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web:  
[ftk.iain-antasari.ac.id](http://ftk.iain-antasari.ac.id)

### **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 30/Un.14/II.2.J/PP.00.9/05/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Siti Rahmah  
NIM : 200101070610  
Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PERAN PELATIH EKSTRAKURIKULER PANTOMIM TERHADAP  
PRESTASI NON AKADEMIK SISWA DI SDN STANDAR NASIONAL  
SUNGAI MIAI 7 BANJARMASIN**

pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 13 April 2023

Tempat : Lab pgmi


Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 8 Mei 2023



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 8. Surat Keterangan Riset dari MIKWA FTK

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**  
Nomor : B- 0432 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2024


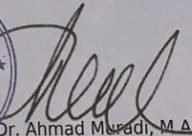
Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

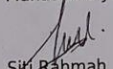
Nama : Siti Rahmah  
NIM : 200101070610  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Jl. Pramuka Komplek Satelit  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PERAN PELATIH EKSTRAKURIKULER PANTOMIM DALAM MENINGKATKAN PRESTASI NON-AKADEMIK SISWA DI SDN STANDAR NASIONAL SUNGAI MIAI 7**


Tempat Penelitian : SDN SUNGAI MIAI 7  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 26 Februari 2024  
Sampai Tanggal : 26 April 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 22 Februari 2024  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
  
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,  
  
Siti Rahmah  
200101070610

Lampiran 9. Surat Izin Riset dari MIKWA FTK

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

22 Februari 2024

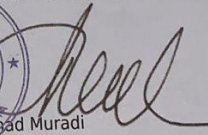
Nomor : B- 0432 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2024  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SDN SUNGAI MIAI 7  
KOTA BANJARMASIN


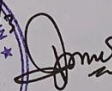
*Assalamu'alaikum Wr.Wb*  
Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Rahmah  
NIM : 200101070610  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Pramuka Komplek Satelit  
No HP : 087873676567

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

  
- 2024  
  
Hj. Noursyani Indah, S.Pd  
DINAS PENDIDIKAN  
16731220 199603 2 001

Lampiran 10. Surat Keterangan Telah Selesai Riset dari Sekolah

 **PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SD NEGERI SUNGAI MIAI 7**  
Jalan Mahoni RT 33 Perumnas Kayutangi Blok 2  
Telp. 0511-3303022  
Pos-el : [sdnsungaimiai7bjm@gmail.com](mailto:sdnsungaimiai7bjm@gmail.com)



---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor: 422.1/ 082 / SDN-SM7/V/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SDN Sungai Miai 7 menerangkan bahwa:

Nama Mahasiswa : SITI RAHMAH  
NIM : 200102070610  
Universitas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Semester : VIII (Delapan)

Telah melaksanakan riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi sarjana dengan judul *“PERAN PELATIH EKSTRAKURIKULER PANTOMIM DALAM MENINGKATKAN PRESTASI NON AKADEMIK SISWA DI SDN SUNGAI MIAI 7 BANJARMASIN”*.


Kegiatan tersebut dilakukan sejak tanggal 26 Februari 2024 sampai tanggal 26 April 2024 di SD Negeri Sungai Miai 7 Banjarmasin

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

02 Mei 2024  
Kepala Sekolah,  
  
  
**Hj. NORGAYANI INDAH, S.Pd**  
NIP. 19731220 199603 2 001

Lampiran 11. Catatan Seminar Proposal Skripsi

Catatan :  
1. Buku diandatangani oleh Panitia  
2. Buku ini segera diupload notes



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274482  
 Email: fh.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

**CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

1.	Nama Mahasiswa	: Siti Fahmah
2.	N I M	: 2001070610
3.	Program Studi	: Program studi pendidikan guru madrasah ibtidaiyah
4.	Judul Proposal Skripsi	: <u>Peran pelatih ekstrakurikuler pantomin dalam meningkatkan prestasi non akademik anak di sekolah standar nasional sungai mui &gt;</u>
5.	Dosen Pembimbing	: Hafiz Mubarak, STh, LKPI
6.	Dosen Penguji	: M. Adh. Nurul. Ihsan, M Pd.
7.	Catatan Hasil Seminar	:

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	alasan memilih judul	1	Tentukan /pilihkan apa ingin tetap maka' judul → metode kuantitatif
2.	ayat (hijmahnya) masukkan ke lampiran.	2	Mamakai metode kualitatif tapi <sup>(menghapus)</sup> <sup>merubah</sup> penggunaan kata "meningkatkan" dalam judul.

Banjarmasin, 13-4 2023  
Moderator,

*Zulatria*










Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator




## Lampiran 12. Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing

32	Bayu Prasetyo	200101070811	Hafidz Mubarak, S.Th.I., M.Pd.I	UPAYA MENINGKATKAN HASIL BELAJAR MATA PELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DENGAN MENGGUNAKAN METODE ROLE PLAYING PADA SISWA KELAS V DI UPTD SDN 2 TABANIO KEC TAKISUNG KAB TANAH LAUT TAHUN PELAJARAN 2022/2023	
33	Hermi	200101070607		Upaya Guru Al-Qur'an Hadits Dalam Meningkatkan Kemampuan Membaca Al-Qur'an Peserta Didik Kelas V dengan Menggunakan Media Audio Visual di MDIM 2 Kindaung Banjarmasin	
34	Maulana Abdillah	200101070805		Upaya meningkatkan aktivitas dan hasil belajar siswa Kelas V Pada Mata Pelajaran Al-Qur'an Hadist Melalui Model Pembelajaran Project Based Learning Di Min 3 Banjarmasin	
35	Noor Syafa'at Larasati	200101070609		Efektivitas penggunaan media puzzle dalam meningkatkan kemampuan menghafal hadits pada mata pelajaran Al-Qur'an Hadits di MIN 8 Tabalong	
36	Siti Rahmah	200101070610		Peran pelatih ekstrakurikuler pantomim dalam meningkatkan kreativitas dan imajinasi anak di SDN standar nasional sungai mui 7	



Lampiran 13. Lembar Konsultasi

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	18 MEI 2023	- Perbaiki penulisan - Konsisten penulisan kata - Perbaiki Latar belakang	
2.	5 JUNI 2023	- Perbaiki Fokus penelitian - Perbaiki definisi operasional - perbaiki penulisan	
3.	23 JUNI 2023	- Perbaiki BAB 2 dan BAB 3	
4.	11 JANUARI 2024	- Konsultasi pelaksanaan Riset - Ttd persetujuan riset	
5.	18 JANUARI 2024	- Konsultasi Instrumen klawan cara - Konsultasi BAB 1 dan 2	
6.	15 FEBRUARI 2024	- Perbaiki penulisan - Konsultasi hasil revisian	
7.	29 FEBRUARI 2024	- Perbaiki penulisan - Penambahan Teori di BAB 2	
8.	15 MEI 2024	- Konsultasi hasil revisi BAB 4 - Perbaiki tulisan - Konsultasi Abstrak	
9.	30 MEI 2024	- Perbaiki penulisan - Perbaiki penulisan daftar Pustaka - Lampiran	

No.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
10.		- Perbaiki halaman - Perbaiki tulisan	
11.		- Konsultasi persyaratan sidang - Perbaiki penulisan	
12.		- Konsultasi jadwal sidang	

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

**Nama** : Siti Rahmah  
**NIM** : 200101070610  
**TTL** : Tabalong, 27 Oktober 2001  
**e-mail** : [2710sitirahmah@gmail.com](mailto:2710sitirahmah@gmail.com)

### **Pengalaman Organisasi :**

- a. Anggota OSIS Man 1 Tabalong
- b. Anggota pramuka MAN 1 Tabalong
- c. Anggota Habsy MAN 1 Tabalong
- d. Demisioner Forum Muda FTK
- e. Ketua Bidang eksternal kohati
- f. HMI Komfaktar
- g. Ketua Bidang PII ( Sanggar At-Ta'dib periode 2022-2023)
- h. Ketua Umum (Sanggar At-Ta'dib periode 2023-2024)
- i. UKM Olahraga UIN Antasari Banjarmasin
- j. Anggota Bidang PORA ( Dema FTK peridoe 2022-2023)
- k. Anggota Dema UIN Antasari Banjarmasin (periode 202-2025)

**Pengalaman Kerja : -**

**Prestasi Non Akademik : -**

Banjarmasin, 30 Mei 2024

Penulis