

**MANAJEMEN LAYANAN DIGITAL PADA PERPUSTAKAAN
MAN 2 KOTA BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
DEA HALIZA PUTRI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
TAHUN 2024 M/1445 H**

**MANAJEMEN LAYANAN DIGITAL PADA PERPUSTAKAAN
MAN 2 KOTA BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat
Guna Mencapai Gelar Sarjana
Manajemen Pendidikan Islam

Oleh

**Dea Haliza Putri
NIM. 200101050555**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2024 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dea Haliza Putri

NIM : 200101050555

Tempat/Tanggal Lahir : Labangka, 18 Desember 2001

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "Manajemen Layanan Digital Pada Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 20 Mei 2023
Yang membuat pernyataan,



Dea Haliza Putri



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor: B-259/Un.14/III.1.h/PP.00.9/05/2024

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Dea Haliza Putri
NIM : 200101050555
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Manajemen Perpustakaan Digital di MAN 2 Kota Banjarmasin

Hasil Uji Plagiasi : 24%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Mei 2024

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Dr. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Perpustakaan Digital di MAN 2 Kota Banjarmasin

Ditulis oleh : Dea Haliza Putri

NIM : 200101050555

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2023/2024

Tempat dan Tanggal Lahir : Labangka, 18 Desember 2001

Alamat : Desa Labangka Barat RT.05 kecamatan Babulu Kab. Penajam Paser Utara Kalimantan Timur

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 20 Mei 2024
Dosen Pembimbing



Nauriafidi Muharramah, S.E.I, M.Pd.I
NIP. 198609282023212027

Mengetahui,
Kepala Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Muhammad Yuseran, M. Pd.
NIP. 196702211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Layanan Digital Pada Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin,

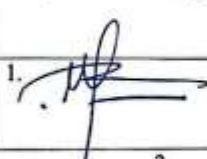
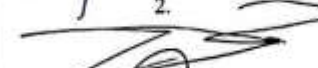
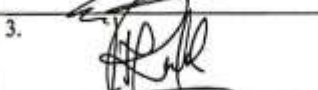
Dea Haliza Putri, NIM 200101050555 telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 13 Juni 2024
Nilai : 78,8 (B+)



Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Antasari Banjarmasin
M. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Drs. Muhammad Yuseran, M.Pd. (Ketua)	1. 
2.	Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag., M.Pd. (Anggota)	2. 
3.	Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd.I (Anggota)	3. 

ABSTRAK

Dea Haliza Putri. 200101050555, *Manajemen Layanan Digital Pada Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin*, Pembimbing Skripsi Nauriatul Muharramah, S.E.I, M. Pd. I., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata Kunci: Manajemen, layanan, Perpustakaan, Digital.

Kemajuan teknologi informasi yang semakin pesat telah membawa pengaruh terhadap lembaga penyedia informasi termasuk perpustakaan. MAN 2 Kota Banjarmasin ini merupakan madrasah di Kota Banjarmasin yang telah menerapkan manajemen perpustakaan digital. Alasan lembaga ini menggunakan perpustakaan digital adalah karena pada tahun 2020 virus covid-19 dinyatakan masuk ke Indonesia, yang menyebabkan kegiatan belajar diliburkan. Sehingga sekolah khususnya pihak perpustakaan berusaha menyediakan bahan bacaan yang dapat diakses siswa dari rumah. Berdasarkan penjelesan di atas peneliti tertarik untuk meneliti lebih dalam dengan melihat teori George Terry dalam pelaksanaan manajemen layanan yang terdiri dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui manajemen layanan yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pelaksanaan perpustakaan digital di MAN 2 Kota Banjarmasin.

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan dengan menggunakan pendekatan kualitatif. Subjek penelitian ini adalah kepala perpustakaan dan 2 pustakawan. Sedangkan objek penelitian adalah manajemen perpustakaan digital di MAN 2 Kota Banjarmasin. Teknik analisis data yang digunakan yaitu *reduction*, *display* dan *concluding drawing*. Keabsahan data melalui triangulasi sumber, triangulasi teknik dan triangulasi teori.

Pelaksanaan manajemen layanan perpustakaan digital di MAN 2 Kota Banjarmasin meliputi: (1) Perencanaan diperpustakaan digital MAN 2 Kota Banjarmasin meliputi visi dan misi, tujuan, sasaran, aplikasi slim 9, seperangkat komputer atau media digital, kesiapan faktor internal dan eksternal, anggaran keuangan. (2) Pengorganisasian yang dilakukan oleh MAN 2 Kota Banjarmasin tentang manajemen layanan perpustakaan digital ialah Kepala sekolah mengorganisasikan dengan membagi tugas koordinator dalam mengelola manajemen layanan perpustakaan dengan diterbitkannya SK. (3) Pelaksanaan yang dilakukan meliputi *job description* yang diterbitkan melalui SK, proses kepemimpinan, pembimbingan, pemberian motivasi dan pelaksanaan kebijakan. (4) Pengawasan manajemen layanan perpustakaan digital dimulai dengan mengawasi secara langsung dan memasang alat pengawas seperti CCTV.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd, dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M. Pd. I selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin,

yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M. Pd. I selaku pembimbing akademik sekaligus pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Pada dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M. Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Dr. Abdul Hadi, M.Pkim, selaku Kepala Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 kota Banjarmasin, yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh informan yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 18 Dzulqaidah 1445 H
26 Mei 2024 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>Ha</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl, (الدِّiwân) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرورة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـِ	Ai	a dan i
َـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab di lambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (˘) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرْوَرَة) tidak ditulis adhdharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'î*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَة	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al- 'ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illah Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawalânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al- 'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	<u>h</u> ub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al- 'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
ABSTRAK	v
PENGESAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Definisi Istilah.....	7
C. Fokus Penelitian	9
D. Tujuan Penelitian	9
E. Signifikansi Penelitian	10
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	11
G. Sistematika Penulisan	15
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA BERFIKIR	16
A. Kajian Teori	16
1. Manajemen Layanan Perpustakaan.....	16
2. Layanan Perpustakaan.....	25
3. Perpustakaan Digital	28
B. Kerangka Berfikir.....	40
BAB III METODE PENELITIAN.....	50
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	50
B. Setting Penelitian	51
C. Partisipan Penelitian.....	51
D. Data dan Sumber Data	52
E. Teknik Pengumpulan Data.....	54
F. Instrumen Penelitian.....	56
G. Teknik Analisis Data.....	59
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data	60
I. Prosedur Penelitian.....	62

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	64
A. Hasil Penelitian	76
B. Pembahasan.....	86
BAB V PENUTUP.....	98
A. Simpulan	98
B. Saran	99
DAFTAR PUSTAKA	100
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	106
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	162

DAFTAR TABEL

No	Halaman
3.1 Data Pengelola Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin.....	70
3.2 Data Jumlah Buku Teks/Buku Pelajaran	73
3.3 Data Jumlah Buku Umum/Non Pelajaran	74
3.4 Data Jumlah Buku Fiksi	74
3.5 Data Jumlah Buku Referensi.....	74
3.6 Data Jumlah Koleksi Digital	75
3.7 Data Sarana dan Prasarana Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin	75

DAFTAR GAMBAR

No	Halaman
2.1 Kerangka Berfikir.....	49
2.2 Struktur Organisasi Perpustakaan	71

DAFTAR LAMPIRAN

No	Halaman
1. Daftar Terjemah Bahasa Asing	107
2. Instrumen Penelitian.....	108
3. Pedoman Wawancara	116
4. Pedoman Dokumentasi.....	120
5. Pedoman Observasi	122
6. Surat Penetapan Dosen Pembimbing	123
7. Surat Keterangan Telah Selesai Seminar Proposal	124
8. Surat Perubahan Judul.....	125
9. Surat Persetujuan Riset.....	126
10. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.....	126
11. Surat Izin Melaksanakan Penelitian dari Madrasah	130
12. Surat Izin dari Kementerian Agama Kota Banjarmasin.....	131
13. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian	132
14. Lembar Konsultasi bimbingan Skripsi.....	133
15. Dokumentasi Hasil Penelitian	136