

**PENGELOLAAN HUBUNGAN MASYARAKAT
DALAM PENGEMBANGAN HUBUNGAN EDUKATIF
DI MTSN 6 HULU SUNGAI SELATAN**

SKRIPSI

**OLEH
YULIDA MAYA SAPUTRI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024/1445 H**

**PENGELOLAAN HUBUNGAN MASYARAKAT
DALAM PENGEMBANGAN HUBUNGAN EDUKATIF
DI MTSN 6 HULU SUNGAI SELATAN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Yulida Maya Saputri
NIM. 190101050229**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yulida Maya Saputri

NIM : 190101050229

Tempat/Tanggal Lahir : Tapin, 12 Januari 2001

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

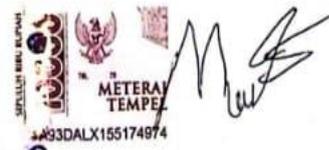
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "Pengelolaan Hubungan Masyarakat dalam Pengembangan Hubungan Edukatif di MTsN 6 Hulu Sungai Selatan" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 05 Juni 2024

Yang membuat pernyataan,



Yulida Maya Saputri



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 307/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/06/2024

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Yulida Maya Saputri
NIM : 190101050229
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

**PENGELOLAAN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM
PENGEMBANGAN HUBUNGAN EDUKATIF DI MTSN 6 HULU SUNGAI
SELATAN**

Hasil Uji Plagiasi : 25%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 14 Juni 2024

Ketua

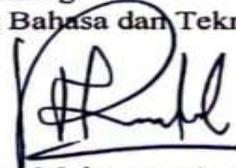
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Hubungan Masyarakat dalam Pengembangan hubungan Edukatif di MTsN 6 Hulu Sungai Selatan
NIM : 190101050229
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S-1)
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2023/2024
Tempat dan Tanggal Lahir : Tapin, 12 Januari 2001
Alamat : Desa Jambu Hulu, No 69, RT.4/ RW.02.
Kec. Padang Batung, Kab. Hulu Sungai Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 3 Juni 2024
Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Nauriatul Muharramah, S.EI, M.Pd.I
NIP. 198609282023212027

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Drs.H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Hubungan Masyarakat Dalam Hubungan Edukatif di MTsN 6 Hulu Sungai Selatan

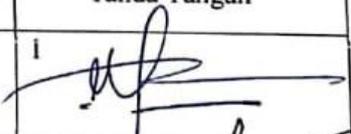
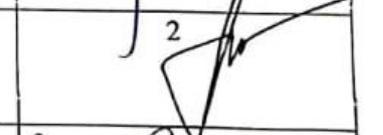
Nama Yulida Maya Saputri 190101050229 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 27 Juni 2024
Nilai : 3,5 (B+) / 77,5

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Muhammad Yusren. M.Pd Ketua	1 
2	Dr. Adi Ansari, M.Pd.I Anggota	2 
3	Dra. Hj. Halimatussa'diah, M.Pd Anggota	3 

ABSTRAK

Yulida Maya Saputri. 190101050229. *Pengelolaan Hubungan Masyarakat dalam Pengembangan Hubungan Edukatif di MTsN 6 Hulu Sungai Selatan.* Pembimbing Nauriatul Muharramah, S.E., M.Pd.I, pada program studi manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023

Kata Kunci: *Pengelolaan hubungan masyarakat, Hubungan edukatif.*

Pengelolaan hubungan masyarakat sangatlah penting dalam pengembangan hubungan edukatif. Dengan adanya pengelolaan hubungan masyarakat yang baik akan menimbulkan kerjasama antara pihak madrasah dan orang tua siswa dalam membimbing dan memantau perkembangan belajar siswa. Adapun di MTsN 6 Hulu Sungai Selatan diketahui masih rendahnya partisipasi orang tua, menunjukkan banyak orang tua kurang terlibat dalam proses pendidikan anak mereka di sekolah. Selain itu, komunikasi yang kurang efektif antara sekolah dan orang tua. Hal ini bisa disebabkan oleh kurangnya sarana komunikasi yang memadai atau strategi komunikasi yang tidak tepat.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif. Dengan Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini adalah observasi, wawancara dan dokumentasi. Subjek dalam penelitian ini adalah kepala sekolah Dengan menjadikan informan kepala sekolah madrasah Tsanawiyah.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa perencanaan hubungan masyarakat dalam pengembangan hubungan edukatif di MTsN 6 Hulu Sungai Selatan yaitu melalui penetapan visi, misi dan tujuan, menentukan program hubungan masyarakat, panjadwalan dan pertanggung jawaban. Pelaksanaan hubungan masyarakat dalam pengembangan hubungan edukatif di MTsN 6 Hulu Sungai selatan dengan menjalankan semua rencana yang telah ditetapkan, seperti melaksanakan rapat kerja, mengadakan rapat rutin dengan orang tua siswa, sosialisasi sekolah dengan masyarakat, menjalin silaturahmi kepada masyarakat dengan orang tua. Dan juga menjalin komunikasi yang efektif antara pihak madrasah dengan orang tua siswa. Kendala-kendala yang dihadapi Seperti, orang tua tidak terlalu peduli terhadap perkembangan belajar anak-anak mereka. Komunikasi yang kurang karena ada beberapa orang tua siswa tidak memiliki handphone, dan seharusnya orang tua mendampingi siswa dalam perkembangan belajar, akan tetapi orang tua menyerahkan sepenuhnya kepada sekolah, karena orang tua menganggap anak anaknya sudah mampu dan mandiri sehingga orang tua tidak melibatkan diri dalam perkembangan anak mereka.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ،
سَيِّدِنَا وَنَبِيِّنَا مُحَمَّدٍ، وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، وَ عَلَى مَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ
الدِّينِ، أَمَّا بَعْدُ

Alhamdulillah "alamin, segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah Swt, karena atas berkat rahmat serta karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Shalawat beserta salam juga penulis haturkan kepada suri teladan terbaik bagi umat manusia dan sekalian alam, yaitu baginda Nabi besar Muhammad Saw. beserta para sahabat, kerabat serta orang-orang yang mengikuti petunjuk beliau hingga akhir zaman.

Pada kesempatan ini tidak ada kata yang tertulis selain ungkapan rasa terima kasih yang mendalam kepada semua pihak atas segala bantuannya, bimbingan serta perhatian yang diberikan kepada penulis selama pembuatan skripsi ini. Ucapan terima kasih ini penulis tujukan kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd dan pembimbing Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I., M. Pd. I., selaku ketua dan sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN viii Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
4. Bapak Dr. Saifuddin, M. Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarnasin dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
5. Bapak Mohammad Sukamto, S.Pd., M.Si, Kepala Madrasah MTsN 6 Hulu Sungai Selatan.

6. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah Swt, melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 29 Syawal 1445 H
8 Mei 2024 M

Penulis

TRANSLITERASI
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.		:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	'
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dammah

Kata sandang: Contoh (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad- dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الصُّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَ -	Ai	a dan i
وَ -	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (-) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (na‘t) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi‘ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama

diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ذَهَبَ الْأَجْرُ	tsabata al-arju
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّلَاحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah

Aksara Arab	Alih Aksara
حُبُّ الإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ'
المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ العَيْنِ	tharf al-'ayni
المُسَاهَمَةُ	Al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI	ix
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional	6
C. Fokus Penelitian	10
D. Tujuan Penelitian	10
E. Signifikansi Penelitian	10
F. Penelitian Terdahulu	11
G. Sistematika Penulisan	15
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	
A. Kajian Teori	17
1. Pengertian Pengelolaan Humas	17
2. Tujuan dan Fungsi Humas	21
3. Teknik-teknik Hubungan Masyarakat	22
4. Strategi Hubungan Masyarakat	24
5. Hubungan Edukatif	28
B. Kerangka Pikir	36
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	37
B. Setting Penelitian	38
C. Partisipan Penelitian	38
D. Data dan Sumber Data	38
E. Teknik Pengumpulan Data	39
F. Instrumen Penelitian	41
G. Teknik Analisis Data	41
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data	42

BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	
	A. Hasil Penelitian	44
	B. Pembahasan.....	54
BAB V	PENUTUP	
	A. Kesimpulan	62
	B. Saran.....	63
	DAFTAR PUSTAKA	64
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	66
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	81

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
2.1 Kerangka Pikir.....	36

DAFTAR LAMPIRAN

No.		Halaman
1	Daftar Terjemahan	66
2	Instrumen Penelitian	67
3	Surat Keputusan Penetapan Pembimbing Skripsi.....	68
4	Surat Keterangan Telah Seminar Proposal	69
5	Surat Keterangan Persetujuan Riset.....	70
6	Surat Riset.....	71
7	Surat Riset ke Madrasah	72
8	Surat Selesai Penelitian.....	73
9	Foto-foto Penelitian	74