

**MANAJEMEN AKREDITASI SEKOLAH  
DI SD MUHAMMADIYAH 9 BANJARMASIN**

**SKRIPSI**

**OLEH  
THAIBAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2024 M/1445 H**

**MANAJEMEN AKREDITASI SEKOLAH  
DI SD MUHAMMADIYAH 9 BANJARMASIN**

**Skripsi**

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

**Oleh**

**Thaibah**

**NIM. 200101050200**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2024 M/ 1445 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Thaibah

NIM : 200101050200

Tempat/Tanggal Lahir : Sei. Gampa Asahi, 19 Agustus 2001

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bawa skripsi yang berjudul, “Manajemen Akreditasi Sekolah di SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali dari kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi saya bukan hasil karya saya atau merupakan plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik yang berlaku.

Demikian surat ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 12 juni 2024  
Yang Membuat Pernyataan,



Thaibah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME**

Nomor: B-313/Un.14/III.1.h/PP.00.9/06/2024

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Thaibah  
NIM : 200101050200  
Program : S-1  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

MANAJEMEN AKREDITASI SEKOLAH DI SD MUHAMMADIYAH 9 BANJARMASIN

Hasil Uji Plagiasi :24%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Juni 2024

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



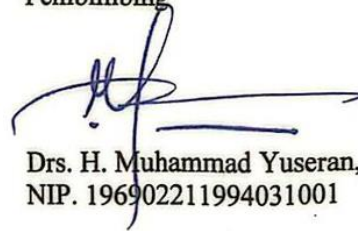
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP 196902211994031001

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Akreditasi Sekolah di SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin  
Ditulis oleh : Thaibah  
NIM : 200101050200  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program : Strata Satu (S1)  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Tahun Akademik : 2023/2024  
Tempat dan tanggal lahir : Sei Gampa Asahi, 19 Agustus 2001  
Alamat : Jl. Ramin VI No.29, Pemurus Dalam, Kecamatan Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 20 Juni 2024  
Pembimbing



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd  
NIP. 196902211994031001

Mengetahui  
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd  
NIP. 196902211994031001

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Akreditasi Sekolah di SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin,

Nama Thaibah, NIM 200101050200, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Jum'at

Tanggal : 28 Juni 2024

Nilai : 91,3 (A+)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 196604051993031005

### TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd (Ketua)	1.
2.	Dr. Dina Hermina, M.Pd (Anggota)	2.
3.	Dr. Adi Ansari, M.Pd (Anggota)	3.

## ABSTRAK

**Thaibah:** NIM. 200101050200. *Manajemen Akreditasi Sekolah di SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin*. Pembimbing Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd. pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

**Kata Kunci:** Manajemen Akreditasi Sekolah

Perkembangan lembaga pendidikan tidak lepas dari evaluasi diri sekolah yang nantinya akan berpengaruh terhadap pelaksanaan akreditasi. Akreditasi sekolah adalah kegiatan penilaian (asesmen) sekolah yang dilakukan secara sistematis dan komprehensif melalui kegiatan evaluasi diri dan evaluasi eksternal (visitasi) untuk menentukan kelayakan dan kinerja sekolah.

Tujuan dari penelitian ini untuk menjawab fokus penelitian mengenai manajemen akreditasi sekolah melalui kegiatan evaluasi diri dan evaluasi eksternal (visitasi). Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis deskriptif. Sumber data yang diperoleh dengan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Dengan menjadikan informan utama kepala sekolah, serta informan tambahan tenaga pendidik dan kependidikan, tim akreditasi, staf BAN-S/M, dan pengawas sekolah.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa, manajemen akreditasi sekolah di SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin melakukan akreditasi melalui kegiatan evaluasi diri dan evaluasi eksternal (visitasi). Evaluasi diri yakni, pertama perencanaan, kedua pengorganisasian, ketiga pelaksanaan, dan keempat pengawasan. Evaluasi eksternal (visitasi), pertama validasi data dan informasi, kedua verifikasi data dan informasi, dan ketiga klarifikasi data dan informasi. Setelah melakukan pengamatan lebih lanjut dapat disimpulkan bahwa secara keseluruhan manajemen akreditasi di SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin sudah sesuai dengan tahap-tahap manajemen akreditasi sekolah dan terlaksana dengan baik.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا  
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan sekalian alam, shalawat dan salam semoga tercurahkan kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga penelitian ini dapat diselesaikan. Sehubungan dengan itu maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd dan Ibu Nauriatul Muharramah S.E.I, M. Pd Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan bimbingan dan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.



3. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd, selaku dosen pembimbing skripsi yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan untuk bisa menyelesaikan skripsi ini.
4. Para Dosen, Karyawan dan karyawan/i Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M. Ag., selaku kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Suhrawardi, S.Ag, S.Pd., selaku kepala sekolah SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 5 Dzulhijjah 1445 H  
12 Juni 2024 M

Penulis

## TRANSLITERASI ARAB – INDONESIA

1. ا :	A	16. ط :	Th
2. ب :	B	17. ظ :	Zh
3. ت :	T	18. ع :	`
4. ث :	Ts	19. غ :	Gh
5. ج :	J	20. ف :	F
6. ح :	H	21. ق :	Q
7. خ :	KH	22. ك :	K
8. د :	D	23. ل :	L
9. ذ :	Dz	24. م :	M
10. ر :	R	25. ن :	N
11. ز :	Z	26. و :	W
12. س :	S	27. ه :	H
13. ش :	Sy	28. ء :	`
14. ص :	Sh	29. ي :	Y
15. ض :	Dh		

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّيَّان) al-diwan bukan ad-diwan.

Stiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـِ	Ai	a dan i
َـُ	Au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda vokal Latin	Keterangan
أَ	Â	a dengan topi di atas
إِ	Î	i dengan topi di atas
أُ	Û	u dengan topi di atas

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialih aksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsyiah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijal bukan ar-rijal, al-diwan bukan ad-diwan.

#### 4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda ( ˘ ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

#### 5. *Ta Marbutah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta-marbutah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialih aksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 dibawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbutah tersebut diikuti oleh kata sifat (na'f) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbutah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

#### 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat,

huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**), jika menurut PUEBI, judul buku ditulis dengan cetak miring, maka demikian hanyalah dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari

bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimabani, Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat- kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksra Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
شَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ اللَّعْصَرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh

Aksra Arab	Alih Aksara
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤَشِّرُكُمُ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَّوَانِ	al-mâddah al-mashnû'ah minal hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
TRANSLITERASI.....	viii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR .....	xviii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Konteks Penelitian .....	1
B. Definisi Istilah.....	6
C. Fokus Penelitian.....	7
D. Tujuan Penelitian .....	8
E. Signifikansi Penelitian .....	9
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan .....	10
G. Sistematika Penulisan .....	13
BAB II Kajian Teori dan Kerangka Pikir	
A. Kajian Teori .....	14
1. Manajemen.....	14
a. Pengertian Manajemen.....	14
b. Fungsi Manajemen.....	15
2. Akreditasi Sekolah .....	16
a. Pengertian Akreditasi Sekolah.....	16
b. Kegiatan Akreditasi Sekolah.....	18
1) Evaluasi Diri.....	18
a) <i>Planning</i> (Perencanaan) .....	18
b) <i>Organizing</i> (Pengorganisasian) .....	19
c) <i>Actuating</i> (Pelaksanaan) .....	19
d) <i>Controlling</i> (Pengawasan) .....	26
2) Evaluasi Eksternal (Visitasi).....	26
a) Validasi Data dan Informasi .....	27
b) Verifikasi Data dan Informasi .....	29
c) Klarifikasi Data dan Informasi .....	33
B. Kerangka Pikir .....	36

BAB III METODE PENELITIAN.....	37
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	37
B. Setting Penelitian .....	37
C. Partisipan Penelitian.....	38
D. Data dan Sumber Data .....	39
1. Data .....	39
2. Sumber Data.....	40
E. Teknik Pengumpulan Data.....	41
1. Observasi.....	41
2. Wawancara.....	42
3. Dokumentasi .....	42
F. Instrumen Penelitian.....	44
G. Teknik Analisis Data.....	45
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data .....	46
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	49
A. Hasil Penelitian .....	49
1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....	49
a. Sejarah Berdiri SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin .....	49
b. Letak Geografis SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin .....	50
c. Visi dan Misi SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin .....	51
d. Prestasi Akademik dan Non Akademik SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin .....	53
2. Manajemen Akreditasi Sekolah Melalui Kegiatan Evaluasi Diri di SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin.....	56
3. Manajemen Akreditasi Sekolah melalui Kegiatan Evaluasi Eksternal di SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin .....	63
B. Pembahasan.....	66
1. Manajemen Akreditasi Sekolah melalui Kegiatan Evaluasi Diri di SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin.....	67
a. <i>Planning</i> (Perencanaan) .....	67
b. <i>Organizing</i> (Pengorganisasian) .....	68
c. <i>Actuating</i> (Pelaksanaan) .....	69
d. <i>Controlling</i> (Pengawasan) .....	72
2. Manajemen Akreditasi Sekolah melalui Kegiatan Evaluasi Eksternal di SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin.....	73
a. Validasi Data dan Informasi .....	73
b. Verifikasi Data dan Informasi .....	74
c. Klarifikasi Data dan Informasi .....	75
BAB V PENUTUP.....	78
A. Simpulan .....	78
B. Saran .....	80



DAFTAR PUSTAKA .....	82
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	85
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS .....	127

## **DAFTAR TABEL**

No	Halaman
1.1 Penelitian Terdahulu yang Relevan .....	10
2.1 Tugas dan Wewenang BAN-S/M Provinsi, Asesor dan Sekolah .....	27
2.2 Tugas dan Wewenang BAN-S/M Provinsi, Tim Sekretariat dan Asesor ..	28
2.3 Tugas dan Wewenang Tim Automasi .....	30
2.4 Tugas dan Wewenang BAN-S/M dan Tim Sekretariat.....	31
3.1 Matrik Data dan Sumber Data.....	43
4.1 Data Prestasi Akademik dan Non Akademik Peserta Didik .....	54

## DAFTAR GAMBAR

No	Halaman
2.1 Kerangka Pikir .....	36

## DAFTAR LAMPIRAN

No	Halaman
1. Daftar Terjemah .....	85
2. Pedoman Wawancara.....	86
3. Pedoman Dokumentasi .....	90
4. Pedoman Observasi.....	91
5. Transkrip Wawancara.....	92
6. Dokumen Hasil Penelitian .....	101
7. SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi .....	110
8. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi.....	111
9. Surat Keterangan Persetujuan Riset.....	112
10. Surat Riset.....	113
11. Surat Riset ke Sekolah .....	114
12. Surat Izin Penelitian dari Sekolah.....	115
13. Surat Keterangan Selesai Penelitian .....	116
14. Lembar Konsultasi Bimbingan .....	117