

LAMPIRAN-LAMPIRAN
DAFTAR TERJEMAH

Lampiran 1. Daftar Terjemahan

No	Bab	Hal	Kutipan	Terjemahan
1	1	5	Q.S.Al-Hasyr ayat 18	Apa yang ada di langit dan apa yang ada di bumi bertasbih kepada Allah. Dialah yang Maha perkasa dan dialah yang Maha bijaksana.

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA
MANAJEMEN KURIKULUM MERDEKA BELAJAR DI SMK
MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN.

1. Perencanaan Kurikulum

- a. Kurikulum apa yang digunakan oleh SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin saat ini ?
- b. Bagaimana perencanaan kurikulum di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin ?
- c. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kurikulum di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin ?
- d. Kapan perencanaan kurikulum di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin dilakukan ?
- e. Apa saja yang dibahas dalam perencanaan kurikulum tersebut ?
- f. Apa landasan atau pedoman yang digunakan oleh SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin dalam perencanaan kurikulum ?
- g. Bagaiman dalam perencanaan kurikulum ?
- h. Apa peran kepala sekolah dalam perencanaan kurikulum ?
- i. Bagaimana penyusunan kurikulum di SMK muhammadiyah 3 Banjarmasin ?
- j. Hal apa saja yang menjadi pertimbangan dalam penyusunan kurikulum di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin ?

- k. Bagaimana pengembangan struktur organisasi kurikulumnya ?
- l. Bagaimana prinsip-prinsip pengembangan kurikulum di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin ?
- m. Apakah SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin memiliki ciri khusus dalam mengembangkan kurikulum disekolah ?
- n. Apakah kurikulum yang disusun disesuaikan dengan kebutuhan siswa? seperti apa contohnya ?
- o. Apakah dsism penyusunan kurikulum disesuaikan dengan program yang akan dilaksanakan oleh sekolah ?
- p. Apakah dalam perencanaan kurikulum melakukan kerja sama dengan pihak lain? Siapa saja ?
- q. Bagaimana cara penyusunan kalender akademik dan penyusunan jadwal pelajaran di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin ?
- r. Apakah dalam perencanaan kurikulum di temukan adanya kendala ? jika ada kendala apa itu ?

2. Pelaksanaan Kurikulum

- a. Bagaimana pelaksanaan kurikulum di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin ?
- b. Bagaimana pelaksanaan kurikulum tingkat sekolah di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin ?
- c. Bagaimana pelaksanaan kurikulum tingkat kelas di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin ?

- d. Bagaimana kesiapan guru dalam mengimplemetasikan kurikulum pembelajaran ?
- e. Bagaimana kesiapan Silabus dan RPP guru sebelum proses pembelajaran ? kapan guru menyusun rencana pembelajaran ?
- f. Bagaimana kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan siswa dalam kegiatan pembelajaran ?
- g. Apakah guru-guru SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin mampu melaksanakan dan menguasai kurikulum yang telah ditetapkan ?
- h. Apa saja strategi dan metode pembelajaran yang digunakan guru-guru di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin
- i. Bagaimana penyediaan sumber,alat dan sarana pembelajaran di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin ?
- j. Apa kendala yang dirasakan oleh guru SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin dalam pelaksanaan kurikulum yang telah di tetapkan ?
- k. Bagaimana cara guru-guru SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin mengatasi kendala kurikulum ?
- l. Apa harapan SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin dengan pelaksanaan kurikulum yang telah ditetapkan ?

3. Evaluasi Kurikulum

- a. Hal apa yang perlu dievaluasi dalam pelaksanaan kurikulum di SMK Muhammadiyah 3 Banjarm asin ?
- b. Bagaiaman evaluasi yang dilakukan sekolah mengenai kurikulum

yang dilaksanakan ?

- c. Kapan diadakannya evaluasi kurikulum di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin ?
- d. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan evaluasi kurikulum ?

Lampiran 3. SK Keputusan Penetapan Dosen


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 50 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 35 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama :

Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Nauriatul Muharramah
NIP/NUP	: 201703094
Pangkat/Golongan	: Penata/IIIC
Jabatan Akademik	: Lektor

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	: Kartika Nofi Astuti
NIM	: 200101050371
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Manajemen Kurikulum Merdeka Belajar di SMK 3 Muhammadiyah Banjarmasin

Kedua :


Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga :

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 13 September 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 13 September 2023
 Dekan

 Dr. H. Hamdan, M.Pd.
 NIP. 19660405199303005



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 4. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-472/Un.14/III.1.h/PP.00.9/09/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Kartika Nofi Astuti
 NIM : 200101050371
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Desa tanjung nyiur RT 02/RW 01, Kec. Pulau Sembilan, Kabupaten Kotabaru

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

MANAJEMEN KURIKULUM MERDEKA BELAJAR DI SMK MUHAMMADIYAH 3
 BANJARMASIN

Pada Hari/ Tanggal : Kamis, 21 September 2023
 Tempat : Gedung C, FTK 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 September 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
 NIP 196902211994031001

Lampiran 5. Surat Keterangan Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah dosen pembimbing skripsi dari:

Nama : Kartika Nofi Asuti
NIM : 200101050371
Program studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Kontrakan Hj.Maskah,jalan gatot subroto X No. 38
RT. 32/ RW.02 Kelurahan Kuripan,Banjarmasin
Timur.
Judul skripsi : Manajemen Kurikulum Merdeka Belajar Di SMK
Muhammadiyah 3 Banjarmasin.

dengan ini dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi yang bersangkutan dengan:

Tempat riset : SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin
Lama riset : 2 (dua) bulan
Dari tanggal : 8 Januari 2024
Sampai : 8 Februari 2024

Banjarmasin, 5 Januari 2024
Pembimbing Skripsi,



Nauriatul Muharramah S.E.I.,M.Pd.I
NIP/NUP : 201703094

Lampiran 6. Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0034 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Kartika Nofi Astuti
 NIM : 200101050371
 Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Kontrakan Hj. Maskah, jalan gatot subroto X No 38 RT. 32/RW. 02
 Kelurahan Kuripan, Banjarmasin timur

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**MANAJEMEN KURIKULUM MERDEKA BELAJAR DI SMK MUHAMMADIYAH 3
 BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 8 Januari 2024
 Sampai Tanggal : 8 Maret 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 05 Januari 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Kartika Nofi Astuti
 200101050371

Lampiran 7. Surat Riset Ke Sekolah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0034 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024 05 Januari 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Kartika Nofi Astuti
NIM : 200101050371
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Kontrakan Hj. Maskah, jalan gatot subroto X No 38 RT. 32/RW. 02
Kelurahan Kuripan, Banjarmasin timur
No HP : 081335971139

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8.Surat Terima Dari Dinas Pendidikan



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan
Jalan Dharma Praja II No.1 Trikora Banjarbaru
Website www.Disdikbud.kalselprov.go.id

Banjarbaru, **10 JAN 2024**

Nomor : 000.9.2/ 0271 /Disdikbud/2024
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Yth. Kepada
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan FTK UIN Antasari
di -
Banjarmasin

Menindaklanjuti surat dari Wakil Dekan Akademik dan Kelembagaan FTK UIN Antasari Banjarmasin tanggal 05 Januari 2024 nomor: B-0034/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024, perihal izin melakukan penelitian di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama :

Nama : **KARTIKA NOFI ASTUTI**
N I M : 200101050371
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Penelitian : **MANAJEMEN KURIKULUM MERDEKA BELAJAR DI SMK MUHAMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KALIMANTAN SELATAN
SEKRETARIS,





Hadeli Rosyadi, S.Sos, M. Pd.
Pembina Tk. I
NIP. 19680103 199203 1 010

Tembusan Yth :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov.Kalsel (Sebagai Laporan)
2. Kepala Bidang Pembinaan SMK
3. Kepala SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

Lampiran 9. Buku Konsultasi

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	27/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - di bagian penulisan terdulu yang ke nga salah. - matematika penulisan, harus di awal kata menggunakan huruf kapital. - format di jadikan lampiran. - di bagian bab 2, di awal note tidak ada tahun nya. - pada daftar isi, bucar lagi outline 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	28/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - cover pertama, antara mukamu di bah dan banjarman itu berantak, dan yang paling banyak itu 1 rpan - cover kedua itu semuanya satu rpan - uu ri, tidak bisa di ringkas - bagian desain oprasional itu di ganti dengan manajemen kurikulum dan kurikulum merdeka belajar - foto foto masih ada yang yang salah - bagian foto dan pendataan penulisan masih belum sempurna - tabel di ganti dengan pan rpan - sampai - terimakasih banyak smk Muhammadiyah 3 Banjarmasin - hal ini penulisan di bagian penulisan tidak menyangkut analisis dengan teori 	

Lampiran 10. Wawancara bersama kepala sekolah



Lampiran 11. Wawancara bersama siswa/i kelas X





Lampiran 12. Halaman Sekolah



Gerbang sekolah



Halaman sekolah

Lampiran 13. Ruangan Kepala Sekolah dan TU



DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Kartika Nofi Astuti
2. NIM : 200101050371
3. Tempat, Tanggal Lahir : Marabatuan, 20 Juli 2002
4. Nama Orang Tua
 - a. Ayah : Samsir Alam
 - b. Ibu : Ernalia
5. Nama Suami : Haryanto
6. Kebangsaan : Indonesia
7. Alamat : Desa Tanjung Nyiur RT 002 Kec. Pulau Sembilan,
Kab. Kotabaru
8. No HP : 081335971139
9. Alamat Email : astutiya21@gmail.com
10. Pengalaman Organisasi
 - a. Anggota Bidang Sosial dan Lingkungan Forum Muda FTK 2021/2022
 - b. Anggota Bidang Keagamaan HMJ Manajemen Pendidikan Islam Periode 2021/022

Banjarmasin, 25 Agustus 2023

Penulis