

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No	Bab	Kutipan	Terjemah
1	1	al-Qur'an Surah al-mujadalah ayat 11	“Wahai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Apabila dikatakan, “Berdirilah,” (kamu) berdirilah. Allah niscaya akan mengangkat orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan.”

Lampiran 2. Instrument Penelitian

**PEDOMAN OBSERVASI PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN
DAN KONSELING**

Nama sekolah : SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin

Alamat sekolah : Jl. Kelayan A Gg.PGA Rt.07, Kelayan Dalam, Kecamatan
Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin.

Tanggal observasi : Jum'at , 21 Mei 2024

No	Sub	Aspek	Jawaban	
			Ya/Ada	Tidak
1.		Profil Sekolah SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin	Ada	
2		Tujuan Sekolah SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin	Ada	
3		Visi Dan Misi Sekolah SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin	Ada	
4		Struktur Organisasi Sekolah SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin	Ada	
5		Program Bimbingan dan konseling bidang belajar SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin		Tidak
6		Latar belakang pendidikan wali kelas VI pelaksanaan bimbingan belajar		
7		Latar belakang pendidikan		
		1 Pendidikan terakhir a. Jurusan bimbingan dan konseling a) D II b) S1 c) S2		Tidak
		b. Jurusan non bimbingan dan konseling a) D II b) S1 c) S2	Ya	
8		Waktu pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling bidang belajar		
		1 Terjadwal		Tidak
		2 Kondisional	Ya	
		3 Tidak Terlaksana		Tidak

9	Proses pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling bidang belajar:			
	1.	Perencanaan		Tidak
	2.	Pelaksanaan		Tidak
	3.	Evaluasi	Ada	
10	Sarana dan prasarana pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling bidang belajar			
	1	Ruang Bimbingan dan Konseling		Tidak
	2	Meja	Ada	
	3	Kursi	Ada	
	4	Lemari	Ada	
	5	Laptop	Ada	
	6	LCD Proyektor	Ada	
	7	Sound system	Ada	
	8	Lainnya (sebutkan).....		

**PEDOMAN WAWANCARA DENGAN GURU WALI KELAS VI DI SDN
KELAYAN DALAM 5 BANJARMASIN**

Narasumber : Luziana Vingki, S.Pd dan

Waktu : Jum'at , 21 Mei 2024

1. Apa saja permasalahan belajar siswa kelas VI di SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin?
2. Peran guru wali kelas VI dalam pelaksanaan bimbingan dan konseling bidang belajar di SD kelayan dalam 5 Banjarmasin, dengan beberapa pertanyaan sebagai berikut:
 - a. Bagaimana peran bapa/ibu dalam memberikan informasi dalam proses belajar-mengajar kepada peserta didik?
 - b. Bagaimana peran bapa/ibu dalam membuat jadwal mata Pelajaran proses belajar-mengajar kepada peserta didik?
 - c. Bagaimana peran bapa/ibu dalam menumbuhkan minat belajar peserta didik?
 - d. Bagaimana peran bapa/ibu dalam memberi arahan dalam proses belajar-mengajar kepada peserta didik?
 - e. Bagaimana peran bapa/ibu dalam menciptakan suasana belajar mengajar yang menyenangkan?
 - f. Bagaimana peran bapa/ibu sebagai suri tauladan bagi peserta didik dalam proses belajar-mengajar?
 - g. Bagaimana peran bapa/ibu dalam mendorong peserta didik agar aktif dalam proses belajar-mengajar kepada peserta didik?

- h. Bagaimana peran bapa/ibu dalam memberi arahan kepada peserta didik yang mengalami kesulitan belajar?
 - i. Bagaimana peran bapa/ibu dalam menilai keberhasilan peserta didik dalam proses belajar-mengajar?
- 3. Bagaimana tahap perencanaan kegiatan bimbingan dan konseling bidang belajar di SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin?
- 4. Bagaimana tahap pelaksanaan kegiatan bimbingan dan konseling bidang belajar di SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin?
- 5. Bagaimana tahap evaluasi kegiatan bimbingan dan konseling bidang belajar di SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin?
- 6. Apa saja hambatan yang di hadapi dalam pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling di SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin?
- 7. Apa saja factor pendukung dalam pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling bidang belajar di SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin?

**PEDOMAN WAWANCARA DENGAN KEPALA SEKOLAH DI SDN
KELAYAN DALAM 5 BANJARMASIN**

Narasumber : M. Subli, S.Ag, MA

Waktu : Selasa, 25 Mei 2024

1. Siapa personil pelaksana program bimbingan dan konseling di SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin?
2. Bagaimana tahap perencanaan kegiatan bimbingan dan konseling di SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin?
3. Bagaimana tahap pelaksanaan kegiatan bimbingan dan konseling bidang belajar di SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin?
4. Bagaimana tahap evaluasi kegiatan bimbingan dan konseling bidang belajar di SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin?
5. Apa saja faktor pendukung dalam pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling bidang belajar di SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin?
6. Apa saja faktor penghambat dalam pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling bidang belajar di SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin?

**PEDOMAN WAWANCARA DENGAN PESERTA DIDIK SEKOLAH DI
SDN KELAYAN DALAM 5 BANJARMASIN**

Narasumber : M.H, H.M.A, dan A.P

Waktu : Kamis, 27 Mei 2024

1. Bagaimana pengalaman belajarmu di sekolah?
2. Bagaimana kebiasaan belajar/cara belajar kamu disekolah?
3. Bagaimana kebiasaan belajar/cara belajar kamu dirumah?
4. Bagaimana cara kamu mengatasi kesulitan belajar yang kamu rasakan?
5. Jika kamu memiliki masalah belajar, apakah guru mapel/wali kelas memberi arahan dalam belajar?
6. Apa yang kamu rasakan setelah di berikan arahan dalam belajar oleh wali kelas?
7. Manfaat atau perubahan apa yang kamu peroleh setelah mengikuti bimbingan dan konseling bidang belajar?

**PEDOMAN DOKUMENTASI PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN
DAN KONSELING**

Nama sekolah : SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin
 Alamat sekolah : Jl. Kelayan A Gg.PGA Rt.07, Kelayan Dalam, Kecamatan Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin.
 Tanggal observasi : Jum'at , 21 Mei 2024

NO	HAL
1	Profil Sekolah SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin
2	Tujuan Sekolah SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin
3	Visi Dan Misi Sekolah SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin
4	Struktur Organisasi Sekolah SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin
5	Sarana dan Prasarana Bimbingan dan konseling bidang belajar SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin
6	Program Bimbingan dan konseling bidang belajar SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin

Lampiran 3. Surat Penetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 691 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

- DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**
- Menimbang :**
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan :** Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 25 Oktober 2023
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan :** KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama :** Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|-----------------------|
| Nama | : Mufida Istati, M.Pd |
| NIP/NUP | : 198907212015032002 |
| Pangkat/Golongan | : Penata/ III/c |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
- Sebagai Pembimbing Skripsi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|---|
| Nama | : Maulida |
| Nim | : 200101060550 |
| Jurusan/Prodi | : BKPI |
| Judul Skripsi | : Peran Guru Wali Kelas dalam Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Bidang Belajar di Kelas VI SD Negeri Kelayan Dalam 5 Banjarmasin. |
- Kedua :** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran 4. Surat Keterangan Telah Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR 460/Un.14/III.1.w/PP.00.9/12/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Maulida
 NIM : 200101060550
 Jurusan/Prodi: Bimbingan dan konseling pendidikan islam
 Alamat : Jl. Pekapuran Raya Gg. Sirih Rt. 11 Rw. 01

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
**{PERAN GURU WALI KELAS DALAM PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN
 KONSELING BIDANG BELAJAR DI KELAS VI SD NEGERI KELAYAN DALAM 5
 BANJARMASIN}**

Pada Hari/Tanggal :Senin, 18 Desember 2023
 Tempat :Fakultas tarbiyah (LAB BK)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Desember 2023

Ketua,

 Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
 NIP 196912011994032005

Lampiran 5. Surat Riset Dekan FTK UIN Antasari Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0883 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Maulida
 NIM : 200101060550
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Jl. Pekapuran Raya Gg. Sirih Rt. 11 Rw. 01
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PERAN GURU WALI KELAS DALAM PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING BIDANG BELAJAR DI SD NEGERI KELAYAN DALAM 5 BANJARMASIN

Tempat Penelitian : SD Negeri Kelayan Dalam 5 Banjarmasin
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 15 Mei 2024
 Sampai Tanggal : 15 Juli 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 15 Mei 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Maulida
 200101060550

Lampiran 6. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI KELAYAN DALAM 5
 NIS : 100040 NSS : 101156001004 NPSN : 30304411
 KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN



Alamat : Jalan Kelayan A Gg. PGA Ujung RT. 07 Kecamatan Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin 70142 Email : ndak@banjarmasin@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN
Nomor : 421.2/181/SD.KD.5/BS/VI/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. SUBLI, S.Ag., MA.
 NIP : 19651117 200604 1 006
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Sekolah : SD Negeri Kelayan Dalam 5 Banjarmasin

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Maulida
 NIM : 200101060550
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Telah selesai melakukan penelitian di SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin untuk memperoleh data dalam rangka skripsi yang berjudul "PERAN GURU WALI KELAS DALAM PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING BIDANG BELAJAR DI SD NEGERI KELAYAN DALAM 5 BANJARMASIN"

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 Juni 2024
 Kepala SD Negeri Kelayan Dalam 5



M. SUBLI, S.Ag., MA.
 NIP. 19651117 200604 1 006

Lampiran 7. Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Maulida
NIM : 200101060550
PROGRAM STUDI : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
TANGGAL SURAT PENETAPAN : 26 Oktober 2023
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : Mufida Istati, M,Pd
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 18 Desember 2023

JUDUL SKRIPSI :

Peran Guru Wali Kelas Dalam Pelaksanaan Layanan Bimbingan Dan Konseling
Bidang Belajar Di Sd Negeri Kelayan Dalam 5 Banjarmasin



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TASBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2024 M/1445 H**

Lampiran 8. SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin



DATA GURU, PEGAWAI TETAP DAN TIDAK TETAP												
BERDASARKAN JABATAN, GEDARAN, UMUR DAN MASA KERJA												
REKAPITULASI GURU DAN PEGAWAI												
KETERANGAN	BERDASARKAN JABATAN			UMUR (TAHUN)						MASA KERJA (TAHUN)		
	KEP. GURU DAN PEGAWAI TETAP	TIDAK TETAP	Jumlah	1-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
1. GURU	1	1	2									
2. PEGAWAI TETAP	1	1	2									
3. PEGAWAI TIDAK TETAP												
Jumlah	1	1	2									

TENAGA ADMINISTRASI DAN PEGAWAI SEKOLAH												
BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN, JENIS KELAMIN DAN PENDIDIKAN TERAKHIR												
STATUS	PEGAWAI TETAP			UMUR (TAHUN)						KELOMPOK PENDIDIKAN TERAKHIR		
	SD/SL	SL/SLTP	SLTP/SLTPA	1-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
1. PEGAWAI TETAP	1	1	2									
2. PEGAWAI TIDAK TETAP												
Jumlah	1	1	2									

DOKUMENTASI DATA GURU DAN PEGAWAI SEKOLAH

TAHUR PELAJARAN		PROFIL SEKOLAH	
		(IDENTITAS, STATUS, DAN KELEMBAGAAN)	
IDENTITAS SEKOLAH			
1. NAMA SEKOLAH	SPN Kelayari Sekolah 5		
2. NOMOR INDIK SEKOLAH (NIS)	10156954		
3. NOMOR KATEGORI SEKOLAH	Kelompok A dan PISA Rp. 07		
4. ALAMAT SEKOLAH	Kelurahan A dan PISA Rp. 07		
5. DESA/KELURAHAN	17 PERUMAHAN	PEDESARAN	
6. KABUPATEN/KOTA	Dumai	Jawa Tengah	
7. KODE POS	35122	Kecamatan Selogiri	
8. TELEPON/LOKASI	7024	Kecamatan Selogiri	
9. E-MAIL	SDN Kelayari Sekolah 5	Kecamatan Selogiri	
10. STATUS SEKOLAH	<input checked="" type="checkbox"/> REGULER	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
11. TANGGAL BERKESKIPSIAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
12. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
13. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
14. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
15. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
16. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
17. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
18. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
19. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
20. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
21. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
22. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
23. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
24. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
25. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
26. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
27. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
28. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
29. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
30. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
31. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
32. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
33. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
34. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
35. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
36. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
37. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
38. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
39. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
40. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
41. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
42. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
43. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
44. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
45. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
46. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
47. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
48. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
49. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
50. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
51. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
52. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
53. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
54. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
55. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
56. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
57. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
58. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
59. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
60. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
61. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
62. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
63. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
64. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
65. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
66. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
67. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
68. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
69. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
70. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
71. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
72. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
73. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
74. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
75. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
76. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
77. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
78. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
79. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
80. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
81. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
82. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
83. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
84. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
85. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
86. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
87. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
88. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
89. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
90. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
91. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
92. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
93. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
94. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
95. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
96. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
97. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
98. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
99. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018
100. NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	10/10/2018	<input type="checkbox"/> TANGGAL II	10/10/2018

DOKUMENTASI PROFIL SEKOLAH

Lampiran 9. Dokumentasi Evaluasi Bimbingan dan Konseling Bidang Belajar di SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin



Lampiran 10. Dokumentasi kegiatan wawancara



WAWANCARA DENGAN KEPALA SEKOLAH



WAWANCARA GURU WALI KELAS VIA



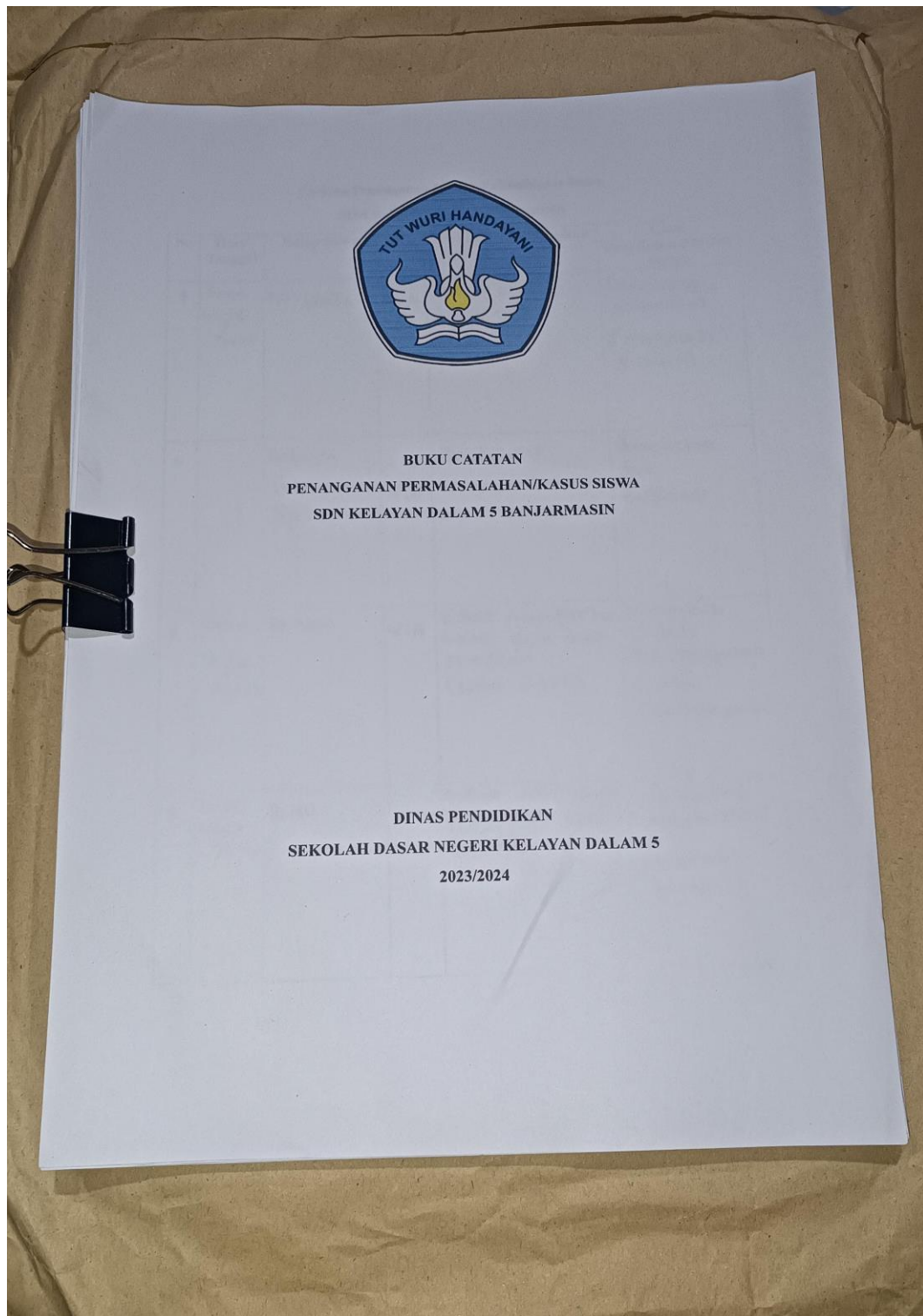
WAWANCARA DENGAN GURU WALI KELAS VIB





WAWANCARA DENGAN PESERTA DIDIK

Lampiran 11. Buku catatan permasalahan siswa



Catatan Penanganan Permasalahan/Kasus Siswa
SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin

No	Hari/ Tanggal	Nama Siswa	Kelas	Kasus/Jenis Pelanggaran	Cara Penyelesaian/tindak lanjut
1	Senin 21/8 /2023	M. WaFa	VIA	Tidak menger- jakan PR.	Konseling Individual (motivasi Belajar)
2		Nabasya dan Syifa	VIA	Berkelahi	Bermaafan dan Berdamai
3	Rabu 13/9 /2023	Fitriani	VIA	tidak memperha- tikan guru men- jelaskan (tidak Fokus)	mengubah metode Pembelajaran (game Pembelajaran)
4	Senin 25/9 /2023	Rohli	VIA	tidak membawa buku LKS ke sekolah	Konseling individual (Informasi belajar)

Catatan Penanganan Permasalahan/Kasus Siswa
SDN Kelayan Dalam 5 Banjarmasin

No	Hari/ Tanggal	Nama Siswa	Kelas	Kasus/Jenis Pelanggaran	Cara Penyelesaian/tindak lanjut
	Selasa 1/8 /2023	M. Rizky dan Rasyid	VI-B	Berkelahi	meminta maaf berdamai
	Senin 21/8 /2023	haris maulana ahmad	VI-B	tidak fokus saat Pembelajaran	Mengubah metode Pembelajaran
	Senin 29/8 /2023	Annisa putri	VI-B	Tidak mengerjakan PR. dan tidak fokus dalam Pembelajaran	Konseling individual (motivasi belajar)
	Jumat 29/9 /2023	Fahmi	VI-B	membolos	Konseling individual

BUKU PELAKSANAAN KUNJUNGAN ORANG TUA/ KUNJUNGAN RUMAH

No	Nama Orang tua	kelas	Permasalahan	Saran dan harapan	Ttd orang tua/wali murid
1	Masihyah (Natasya)	VIA	Berkelahi, Berkata kasar	Tidak mengulangi lagi	<u>Cuba</u>
2	H.Rusli (Syifa)	VIA	Berkelahi, Berkata kasar	Tidak mengulangi lagi	<u>Rah</u>
3	Alfiannor (Reza)	VIA	tidak masuk sekolah 2 hari	diantar Sampai depan Sekolah	<u>Umi</u>

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING
INDIVIDUAL
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

1. Nama siswa : ANKISA PUTRI
2. Kelas : VI. B
3. Hari, Tanggal : Senin. 29-8-2023
4. Pertemuan ke- :
5. Waktu : Setelah pulang sekolah
6. Tempat : Ruang guru
7. Layanan yang di berikan : Konseling Individual
8. Hasil yang dicapai : Sudah mulai bersemangat dan teratur mengerjakan tugas dan PR

Banjarmasin, 29-0-2023

Guru Wali Kelas

Novi febriani .spd

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama lengkap : Maulida
2. Nim : 200101060550
3. Tempat, tanggal Lahir : Banjarmasin, 24 Januari 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Pekapuran Raya Gg. Sirih RT. 11 RW.01
6. No. HP : 081977222407
7. Alamat Email : amauamaumaulida@gmail.com
8. Pengalaman organisasi :
- a. Anggota Antasari Voice UIN Antasari Banjarmasin Periode 2021-2022
 - b. Anggota organisasi sanggar at-ta'dib UIN Antasari Banjarmasin Periode 2021-2022
 - c. Ketua bidang kesekretariatan Sanggar At-tadib UIN Antasari Banjarmasin periode 2022/2023
 - d. ketua bidang inventaris Antasari Voice UIN Antasari Banjarmasin periode 2022/2023
 - e. Anggota bidang kesekretariatan Sanggar At-tadib UIN Antasari Banjarmasin periode 2022/2023
 - f. Bendahara II organisasi pencak silat PSHT Rayon Sadewa Banjarmasin periode 2023/2024.
9. Prestasi akademik :-
10. Prestasi non akademik :-
11. Daftar karya ilmiah :-

Banjarmasin, 12 Juni 2024



Maulida