

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I

Lampiran 1. 1 Terjemahan dan Transliterasi

No	Keterangan	Terjemahan	Transliterasi
1	Surah Al-Asr ayat 1-3	Demi masa, sesungguhnya manusia berada dalam kerugian, kecuali orang-orang yang beriman dan mengajarkan kebajikan serta saling menasehati untuk kebenaran dan saling menasehati untuk kesabaran.	<i>Wal-'ashr Innal-ingsaana lafil khusr Illallaziina aamanuu wa 'amilush- shoolihaati wa tawaashou bil- haqqi wa tawaashou bish- shobr</i>

Lampiran II

PEDOMAN WAWANCARA

Nama : Ibu Hikmatul Syifa, S. Pd

Guru : Bimbingan dan Konseling

No.	Pertanyaan Wawancara	Jawaban
1	Bimbingan pribadi-sosial seperti apa yang sering berikan kepada siswa?	Layanan bimbingan pribadi-sosial yang sering dilakukan adalah dengan layanan bimbingan klasikal, konseling kelompok, dan konseling individual. Yang paling efektif menurut saya adalah bimbingan pribadi-sosial yang dilakukan dengan bimbingan klasikal di dalam kelas.
2	Apa kendala yang ibu alami dalam pemberian bimbingan pribadi-sosial?	Kendala yang saya alami dalam memberikan layanan pribadi sosial yaitu kurang terbukanya siswa.
3	Bagaimana respon siswa saat ibu memberikan bimbingan pribadi-sosial?	Sejauh ini siswa merespon dengan baik.
4	Biasanya informasi apa yang ibu berikan saat melakukan bimbingan pribadi-sosial?	Penyesuaian diri sendiri, kedisiplinan, dan lain sebagainya.
5	Berapa kalokasi waktu dalam pembelajaran?	Kalokasi waktu sama dengan mapel 1 kali pertemuan 23 menit.
6	Apa manfaat bagi siswa dalam pelaksanaan layanan bimbingan Pribadi-sosial?	Banyak manfaat bimbingan pribadi sosial siswa mengetahui materi tentang apa itu penyesuaian diri sendiri, kedisiplinan dan lain sebagainya.
7	Pelanggaran apa saja yang sering terjadi mengenai bimbingan pribadi-sosial?	Pelanggaran yang sering terjadi kalau untuk masalah pribadi seperti keterlambatan siswa datang kesekolah, membolos, dan lain sebagainya. Kalau untuk masalah sosial pernah terjadi tawuran dengan beberapa sekolah sampai harus minta bantuan polisi untuk menyelesaikannya.

8	Apakah ada bu untuk faktor pendukung layanan bimbingan pribadi-sosial?	fasilitas sarana dan prasarana yang diberikan kepala sekolah itu sesuai kebutuhan dan permintaan saya sebagai guru bimbingan dan konseling untuk mendukung program layanan bimbingan dan konseling agar berjalan lancar
9	Faktor penghambat dalam layanan bimbingan klasikal?	Ada faktor penghambat menurut saya karena di sekolah ini untuk pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling pribadi-sosial sangat terbatas dan waktu yang diberikan hanya 23 menit dalam 1 kali pertemuan.
10	Selain guru BK apakah ada apakah ada pihak lain yang berperan dalam pelaksanaan layanan bimbingan pribadi-sosial?	untuk faktor penghambat cuma satu peserta didik/konseli takut, malu mengutarakan, pendiam susah untuk memceritakan permasalahan atau minder itu paling susah menurut saya. Guru bimbingan dan konseling harus bisa dan mengayomi siswa dan harus tahu trik-trik misal guru bimbingan dan konseling menjadikan teman dekat, bisa diajak jalan-jalan, bisa dibawa kegiatan dilapangan harus memantau guru bimbingan dan konseling harus mencari tahu agar tidak pakum maka sering lah terjun kelapangan agar lebih tahu tentang permasalahan siswa.

Nama : Ibu Lusiana, S. Pd

Guru : Bahasa Inggris

No	Pertanyaan Wawancara	Jawaban
1	Apakah guru BK bekerja sama dengan guru mapel dalam menghadapi siswa mengenai permasalahan pribadi-sosial?	Iya guru BK bekerja sama dengan saya untuk menyelesaikan mengenai permasalahan pribadi sosial.
2	Apakah guru mapel juga memberikan kesempatan seluas-	Iya saya memberikan kesempatan untuk siswa yang membutuhkan

	luasnya kepada siswa yang membutuhkan layanan bimbingan pribadi-sosial?	bantuan ke ruang BK untuk menyelesaikan masalah yang sedang dia hadapi.
3	Apakah guru mapel juga menyampaikan informasi tentang tujuan bimbingan pribadi-sosial serta manfaat bagi siswa?	iya sedikit saya menyampaikan tentang BK pribadi-sosial kepada siswa.
4	Menurut ibu, dalam suatu sekolah perlu atau tidak diadakan program BK?	Iya sangat perlu, untuk menyelesaikan masalah siswa.
5	Apa masalah yang sering muncul di sekolah terkait tentang bimbingan pribadi-sosial?	Masalah yang sering muncul kalau untuk masalah pribadi seperti kedisiplinan siswa seperti membolos, dan lain sebagainya. Kalau untuk masalah sosialnya pernah terjadi tawuran.
6	Apakah guru mapel di sekolah ini, juga dilibatkan dalam pengetasan masalah dari siswa?	Iya guru mapel juga dilibatkan dalam masalah siswa untuk membantu guru BK.

**Pedoman Wawancara dan Biodata Siswa Di SMP Muhammadiyah 2
Banjarmasin**

Nama Inisial : M A H

Jabatan/kelas : Kelas 8

No.	Pertanyaan Wawancara	Jawaban
1	Apakah anda tau mengenai bimbingan pribadi-sosial yang diberikan guru BK?	Saya pernah mendapatkan bimbingan pribadi-sosial melalui bimbingan klasikal.
2	Apa informasi yang anda dapatkan ketika pelaksanaan bimbingan pribadi-sosial?	Informasi yang saya dapat tentang kedisiplinan dan penyesuain diri sendiri.
3	Bimbingan pribadi-sosial apa yang anda terima?	Apa itu percaya diri sendiri, bullying dan kedisiplinan.
4	Apa manfaat yang anda rasakan sesudah mendapatkan bimbingan pribadi-sosial?	Merasa lebih percaya diri dan apa itu disiplin, kehidupan pun lebih teratur.

5	Apakah anda pernah mengikuti bimbingan pribadi sosial dengan materi kedisiplinan?	Pernah ka
6	Menanamkan nilai-nilai kerakter apa yang ada didalam diri kamu selama belajar bimbingan pribadi-sosial?	Merasa lebih percaya diri dan apa itu disiplin, mengikuti layanan bimbingan pribadi-sosial apa yang telah diberikan guru BK.
7	Apa yang membuat kamu menarik belajar bimbingan pribadi-sosial?	Pembelajaran berbeda dari yang biasanya walaupun singkat tapi penuh makna dan penuh dengan arti dalam pembentukan tumbuh kembang remaja.
8	Apa yang membuat kamu tidak tertarik dalam belajar bimbingan pribadi-sosial ?	Tidak ada.
9	Apakah menurut anda kedisiplinan itu penting dalam kehidupan sehari-hari?	Iya ka sangat penting apalagi saya yang tinggalnya di panti yang setiap harinya harus disiplin.
10	Apa kendala yang anda alami sehingga sulit untuk disiplin?	Kendala yang saya alami paling saat bangun untuk sholat berjamaah.

Nama Inisial : S A A

Jabatan/kelas : kelas 8

No.	Pertanyaan Wawancara	Jawaban
1	Apakah anda tau mengenai bimbingan pribadi-sosial yang diberikan guru BK?	Iya ka sama saya pernah mendapatkan bimbingan pribadi-sosial melalui bimbingan klasikal.
2	Apa informasi yang anda dapatkan ketika pelaksanaan bimbingan pribadi-sosial?	Tentang percaya diri sendiri, sopan santun, dan lain sebagainya.
3	Bimbingan pribadi-sosial apa yang anda terima?	Lebih mengetahui lagi apa itu percaya diri sendiri, sopan santun, dan lain sebagainya.
4	Apa manfaat yang anda rasakan sesudah mendapatkan bimbingan pribadi-sosial?	Sama ka saya merasa lebih percaya diri dan apa itu disiplin, kehidupan pun lebih teratur.

5	Apakah anda pernah mengikuti bimbingan pribadi sosial dengan materi kedisiplinan?	Pernah ka
6	Menanamkan nilai-nilai kerakter apa yang ada didalam diri kamu selama belajar bimbingan pribadi-sosial?	Merasa lebih percaya diri dan apa itu disiplin, mengikuti layanan bimbingan pribadi-sosial apa yang telah diberikan guru BK.
7	Apa yang membuat kamu menarik belajar bimbingan pribadi-sosial?	Materi layanan bimbingan pribadi-sosial lebih seru.
8	Apa yang membuat kamu tidak tertarik dalam belajar bimbingan pribadi-sosial ?	Tidak ada.
9	Apakah menurut anda kedisiplinan itu penting dalam kehidupan sehari-hari?	Sangat penting.
10	Apa kendala yang anda alami sehingga sulit untuk disiplin?	Tidak ada.

Nama Inisial : D S

Jabatan/kelas : kelas 8

No.	Pertanyaan Wawancara	Jawaban
1	Apakah anda tau mengenai bimbingan pribadi-sosial yang diberikan guru BK?	Tau ka seperti bimbingan klasikal
2	Apa informasi yang anda dapatkan ketika pelaksanaan bimbingan pribadi-sosial?	Tentang percaya diri, hal positif dan cara bagaimana untuk bergaul.
3	Bimbingan pribadi-sosial apa yang anda terima?	Hal positif.
4	Apa manfaat yang anda rasakan sesudah mendapatkan bimbingan pribadi-sosial?	Saya lebih percaya diri.
5	Apakah anda pernah mengikuti bimbingan pribadi sosial dengan materi kedisiplinan?	Pernah ka
6	Menanamkan nilai-nilai kerakter apa yang ada didalam diri kamu selama belajar bimbingan pribadi-sosial?	Lebih positif apa yang telah diberikan guru BK.
7	Apa yang membuat kamu menarik belajar bimbingan pribadi-sosial?	Sangat semangat karna guru BK cara penyampaian bagus dapat mudah dipahami.

8	Apa yang membuat kamu tidak tertarik dalam belajar bimbingan pribadi-sosial ?	Tidak ada.
9	Apakah menurut anda kedisiplinan itu penting dalam kehidupan sehari-hari?	Sangat penting.
10	Apa kendala yang anda alami sehingga sulit untuk disiplin?	Tidak ada.

Nama Inisial : N S

Jabatan/kelas : kelas 8

No.	Pertanyaan Wawancara	Jawaban
1	Apakah anda tau mengenai bimbingan pribadi-sosial yang diberikan guru BK?	Bimbingan klasikal
2	Apa informasi yang anda dapatkan ketika pelaksanaan bimbingan pribadi-sosial?	Tentang percaya diri, hal positif dan cara bagaimana untuk bergaul.
3	Bimbingan pribadi-sosial apa yang anda terima?	Hal positif.
4	Apa manfaat yang anda rasakan sesudah mendapatkan bimbingan pribadi-sosial?	Saya lebih percaya diri.
5	Apakah anda pernah mengikuti bimbingan pribadi sosial dengan materi kedisiplinan?	Pernah ka
6	Menanamkan nilai-nilai kerakter apa yang ada didalam diri kamu selama belajar bimbingan pribadi-sosial?	Lebih disiplin, lebih semangat untuk masuk sekolah dan lebih cepat bangun tidur disaat pagi.
7	Apa yang membuat kamu menarik belajar bimbingan pribadi-sosial?	Tidak ada biasa saja dalam layanan bimbingan klasikal tidak membuat tegang dan lebih santai.
8	Apa yang membuat kamu tidak tertarik dalam belajar bimbingan pribadi-sosial ?	Kalo untuk tugas lebih suka individual tidak biasa mengerjakan untuk tugas kelompok karna susah untuk berpikir dan memahami, kebiasaan kalo sudah berkelompok lebih diam saja.
9	Apakah menurut anda kedisiplinan itu penting dalam kehidupan sehari-hari?	Sangat penting.

10	Apa kendala yang anda alami sehingga sulit untuk disiplin?	Tidak ada.
----	--	------------

Nama Inisial : N R S

Jabatan/kelas : kelas 8

No.	Pertanyaan Wawancara	Jawaban
1	Apakah anda tau mengenai bimbingan pribadi-sosial yang diberikan guru BK?	Bimbingan klasikal, konseling kelompok.
2	Apa informasi yang anda dapatkan ketika pelaksanaan bimbingan pribadi-sosial?	Belajar tentang komunikasi antara manusia atau karakteristik untuk mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan minat dan bakat untuk masa depan. Jadi saya lebih masuk.
3	Bimbingan pribadi-sosial apa yang anda terima?	Hal positif.
4	Apa manfaat yang anda rasakan sesudah mendapatkan bimbingan pribadi-sosial?	awalan sebelum mendapatkan layanan bimbingan pribadi-sosial bertanya-tanya dengan dari sendiri manggapa bisa jadi seperti ini. Mendapatkan pemahaman setelah belajar bimbingan klasikal bahkan, disaat tidur tidak ada lagi namanya gangguan.
5	Apakah anda pernah mengikuti bimbingan pribadi sosial dengan materi kedisiplinan?	Pernah ka
6	Menanamkan nilai-nilai kerakter apa yang ada didalam diri kamu selama belajar bimbingan pribadi-sosial?	Semacam karakter diri tetapi merasa masih belum terbentuk dalam karakter diri tetapi dalam berkembang proses maka sedikit demi sedikit mulai terbentuk dan lebih yakin melakukan sesuatu yang awalnya bukan hobi malahan menjadi hobi.
7	Apa yang membuat kamu menarik belajar bimbingan pribadi-sosial?	Belajar layanan Bimbingan pribadi-sosial lumayan suka

		karna asik dan meningkatkan ilmu pengetahuan.
8	Apa yang membuat kamu tidak tertarik dalam belajar bimbingan pribadi-sosial ?	Tidak ada.
9	Apakah menurut anda kedisiplinan itu penting dalam kehidupan sehari-hari?	Sangat penting.
10	Apa kendala yang anda alami sehingga sulit untuk disiplin?	Tidak ada.

Lampiran III

Lampiran 1. 2 Dokumentasi Penelitian



Gambar 6. 1 Wawancara dengan Guru BK



Gambar 6. 2 Wawancara dengan Peserta Didik Kelas VIII



Gambar 6. 3 Kegiatan Jumat Taqwa

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi
C	Topik / Tema Layanan	Obat Minder (Resep Membangun Rasa Percaya Diri)
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu meningkatkan rasa percaya diri dengan baik untuk mencapai tujuan hidup
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pentingnya rasa percaya diri 2. Peserta didik/konseli dapat menemukan ciri-ciri dengan benar 3. Peserta didik/konseli dapat mengurangi proses pembentukan rasa percaya diri dengan tepat 4. Peserta didik/konseli dapat melaksanakan cara membangun rasa percaya diri dengan baik
G	Sasaran Layanan	Kelas 8/Ganjil
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pentingnya rasa percaya diri 2. Ciri-ciri dan manfaat orang yang mempunyai rasa percaya diri 3. Proses pembentukan rasa percaya diri 4. Membangun rasa percaya diri
I	Waktu	1 kali pertemuan × 23 menit
J	Sumber	<ul style="list-style-type: none"> • Slamet, dkk 2016, Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMP-MTs Kelas 8, Yogyakarta, Paramitra Publishing • https://id.scribd.com/document/510428983/RPL-Bimbingan-Klasikal diakses pada tanggal 12 Agustus 2023, pukul 04.49
K	Metode/Teknik	Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
L	Media / Alat	Gawai
M	Pelaksanaan	1. Tahap Awal /Pedahuluan

		<ul style="list-style-type: none"> • Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdo'a • Membina hubungan baik dengan peserta didik/konseli (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya) • Melakukan presensi kehadiran peserta didik/konseli • Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan • Menyampaikan tujuan-tujuan yang akan dicapai • Memberikan Kontrak layanan (kesepakatan layanan) selama 23 menit • Menanyakan kesiapan kepada peserta didik/konseli dalam mengikuti kegiatan
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik/konseli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati dan membaca slide power point yang akan ditayangkan di LCD 2. Melakukan diskusi/curah pendapat
	b. Kegiatan Guru BK/Konselor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik/konseli untuk berdiskusi/curah pendapat tentang materi 3. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik/konseli
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK /Konselor menyimpulkan hasil kegiatan 2. Guru BK/Konselor memberikan pesan dan harapan 3. Guru BK/Konselor menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK/konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati sikap atau antusias peserta didik/konseli dalam mengikuti kegiatan 2. Mengamati cara peserta didik/konseli dalam menyampaikan pendapat atau bertanya

2. Evaluasi Hasil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan (menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan). 2. Evaluasi terhadap topik yang di bahas: sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK/konselor dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang di ikuti: menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti
-------------------	---

Banjarmasin, 25 Mei 2024

Guru BK

Mengetahui
Kepala Sekolah

Muhammad Nazli, S. Pd., M. Pd

Hikmatul Syifa, S.Pd

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING
INDIVIDU LURING SEMESTER GENAP TAHUN
PELAJARAN 2023/2024**

Satuan Pendidikan : SMP Muhammadiyah 2 Banjarmasin
Komponen : Layanan Responsif
Bidang Layanan : Pribadi
Pendekatan : *Behavioral*

Nama konseli : A P W
Kelas/Semester : VIII/1
Alokasi Waktu : 1x15 menit

1.	<p>Tujuan Layanan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konseli dapat mengidentifikasi hambatan yang dihadapi 2. Konseli dapat memecahkan hambatan yang dihadapi
2.	<p>Metode, Alat dan Media</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metode: wawancara 2. Alat/Media : kertas dan pulpen
3.	<p>Langkah-langkah Kegiatan Layanan Tahap Awal/Pendahuluan (5 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka dengan salam 2. Mengucapkan selamat datang dan menanyakan kabar 3. Menyambut dengan sikap menyenangkan 4. Menjelaskan tujuan, manfaat dan asas-asas kegiatan konseling 5. Menjelaskan langkah-langkah konseling <p>Tahap Transisi (1 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menanyakan dan memastikan kesiapan konseli <p>Tahap Inti (5 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membangun kepercayaan kepada konseli 2. Mempersilakan konseli mengemukakan tentang hambatan/masalah yang sedang dirasakandan dihadapi 3. Melakukan diskusi tentang hambatan yang disampaikan konseli 4. Memberikan timbal balik kepada konseli 5. Mengajak konseli bersama-sama membuat kesimpulan <p>Tahap Penutup (4 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan apresiasi atas partisipasi konseli mau mengikuti konseling 2. Mengakhiri kegiatan dengan doa dan ditutup dengan salam

4.	Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan seperti antusiasme, keaktifan, dan sikapkonseli dalam mengikuti layanan konseling 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi pemahaman konseli dalam pemecahan hambatan yang dihadapi
-----------	---

Mengetahui
Kepala Sekolah

Muhammad Nazli, S. Pd., M. Pd

Banjarmasin, 25 Mei 2024
Guru BK

Hikmatul Syifa, S. Pd

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN
PELAJARAN 2023/2024**

Satuan Pendidikan	: MTsn 2 Banjarmasin
Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Pribadi
Topik / Tema Layanan	: Manajemen Waktu Belajar
Kelas / Semester	IX
Pertemuan ke-	1
Alokasi Waktu	: 1 pertemuan x 20 menit

1.	Nama konseli : M.H, M.R.A, W.H, F.A, dan A.R.I
2.	Tujuan Layanan <ul style="list-style-type: none"> a. Prinsip-prinsip manajemen waktu belajar b. Langkah-langkah manajemen waktu belajar c. Cara mengatur waktu bagi pelajar
3.	Metode, Alat dan Media 1. Metode : Dinamika kelompok, diskusi 2. Alat / Media : Kertas dan alat tulis
4.	Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1) Tahap Pembentukan (5 menit) <ul style="list-style-type: none"> • Menerima kehadiran anggota kelompok secara terbuka dan mengucapkan terimakasih. • Membuka dengan salam dan meminta salah satu siswa untuk memimpin berdoa. • Menjelaskan pengertian dan tujuan konseling kelompok. • Menjelaskan cara pelaksanaan konseling kelompok diantaranya : <ul style="list-style-type: none"> • Format kegiatan. • Peran anggota kelompok. • Suasana interaksi.

- 2) Menjelaskan asas-asas konseling kelompok (kerahasiaan, kekinian, kesukarelaan, keterbukaan, kegiatan, kenormatifan).
- 3) Menyampaikan kesepakatan waktu
- 4) Perkenalan masing-masing anggota dilanjutkan Permainan “Tunjuk jari” untuk menghangatkan suasana agar saling terbuka, saling percaya, saling menerima sehingga tercipta dinamika kelompok.
- 5) **Peralihan** (5 menit)
 - Mengkondisikan anggota kelompok agar siap melanjutkan ketahap berikutnya
 - Menjelaskan kembali pengertian dan pelaksanaan konseling kelompok
 - Memberi batasan masalah pribadi yang dibahas.
- 6) **Kegiatan** (5 menit)
 - Memberi contoh masalah pribadi
 - Memfasilitasi anggota kelompok untuk mengutarakan masalah pribadi yang dialami.
 - Memfasilitasi anggota kelompok untuk menyepakati masalah yang akan dibahas/diselesaikan terlebih dahulu.
 - Menjelaskan pentingnya masalah tersebut dibahas dalam kelompok.
 - Menentukan tahapan yang dilalui untuk membahas masalah yang disepakati.
 - Pembahasan masalah sesuai tahapan yang telah disepakati.
- 7) **Pengakhiran** (5 menit)
 - Menjelaskan bahwa kegiatan konseling kelompok akan segera di akhiri.
 - Menyimpulkan hasil dari masalah yang telah dibahas.
 - Mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan: Pemahaman yang sudah diperoleh oleh anggota kelompok.

	<ul style="list-style-type: none"> • ditindak lanjuti dengan: layanan kelompok (konseling kelompok lanjutan) maupun layanan individual. • Perasaan yang dialami selama kegiatan berlangsung. • Rencana yang akan dilakukan setelah mengikuti kegiatan. • Kesan yang diperoleh selama kegiatan. • Membahas dan menanyakan tindak lanjut kegiatan konseling kelompok. • Mengucapkan terima kasih. • Memimpin doa. • Mengucapkan salam. • Perpisahan.
4.	<p>Evaluasi</p> <p>- Evaluasi Proses :</p> <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang dibagikan oleh guru BK ○ Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan. ○ Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya. ○ Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK. <p>- Evaluasi Hasil :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengisi beberapa jawaban pertanyaan evaluasi di kertas yang dibagikan oleh guru BK • Memantau sejauh mana siswa dapat mengatasi permasalahan waktu yang dihadapi dengan melakukan observasi dan interview terhadap siswa dalam jangka waktu 1minggu-1bulan pasca layanan • Melakukan observasi dan interview pada siswa dalam jangka waktu 1bulan- 1semester pasca layanan untuk memantau sejauh mana siswa mengatasi permasalahan yang dihadapi

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Tindak Lanjut<ul style="list-style-type: none">- Bagi siswa yang masih kesulitan mengatasi permasalahan yang dihadapi, maka akan ditindak lanjuti dengan:
layanan kelompok (konseling kelompok lanjutan)
maupun layanan individual. |
|--|--|

Mengetahui
Kepala Sekolah

Banjarmasin, 25 Mai 2024
Guru BK

Muhammad Nazli, S. Pd., M. Pd

Hikmatul Syifa, S. Pd

Lampiran IV

Lampiran 1. 3 SK Pembimbing


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 625 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 22 September 2023

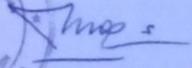
MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
Nama : Nur Aeni Sanjaya, S.Sos, MA
NIP/NUP : 199503212022032002
Pangkat/Golongan : Penata/ III/b
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Sebagai Pembimbing Skripsi
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Annisa Murianti Putri
Nim : 200101060746
Jurusan/Prodi : BKPI
Judul Skripsi : Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Pribadi-Sosial di SMP Muhammadiyah 2 Banjarmasin.

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 25 September 2023
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005



Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

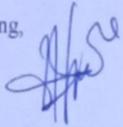
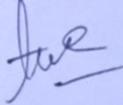
Lampiran 1. 4 Berita Acara Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Senin, 09 Oktober 2023
Judul Proposal Skripsi : Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Pribadi-Sosial
Di SMP Muhammadiyah 2 Banjarmasin
Nama Penyaji/NIM : 200101060746
Dosen pembimbing : Nur Aeni Sanjaya, S. Sos, MA
Ruang Seminar : Gedung C Ruangan 2.11
Alamat Rumah : Kampung Karang Jawa, Landasan Ulin Kota Banjarbaru
Penanggap Utama : Siska
Penanggap Umum : 1. Muhammad Hafiz
2. Alfiansyah
3. Kirana Indah Putri

Pembimbing,  NUR AENI SANJAYA, S.Sos., MA.	Banjarmasin, Moderator  muhammad abidin
---	--

Catatan:

1. Blangko ditanda tangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blangko ini segera diserahkan ke Prodi setelah kegiatan seminar dilaksanakan.

Lampiran 1. 5 Catatan Seminar Proposal Skripsi



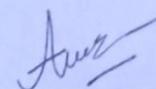
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Nama Mahasiswa | : Annisa Murdianti Putri |
| 2. N I M | : 200101060746 |
| 3. Program Studi | : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam |
| 4. Judul Proposal Skripsi | : Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Pribadi-Sosial Di SMP Muhammadiyah 2 Banjarmasin |
| 5. Dosen Pembimbing | : Nur Aeni Sanjaya, S. Sos, MA |
| 6. Catatan Hasil Seminar | : |

NO	Catatan/Saran Penanggap	NO	Catatan/Saran Dosen
1.	Cover (logo 3x6). Penulisan judul font 14, dicantumkan ayat Al-qur.	1.	Untuk Judul ditambah bidang
2.	APA kendala terbesar dalam menulis Proposal?	2.	Penulisan di SE Fuzikan dengan
3.	Penggo peneliti memilih lokasi di SMP Muhammadiyah 2?	3.	dari halaman 3 (tidak ada rujukan)
		4.	Harus lebih diungkapkan masalah yang ada di tempat
		5.	Hal 9 terlalu panjang
		6.	di hapus dan Hal 6 banyak 2khir, butuh keributan yang seketik
		7.	dilambatkan faktor pengantar dan pendahuluan.
		8.	Pakai wawancara semi terstruktur.

Banjarmasin,
Moderator,


Muhammad Abidillah

Catatan:
Lembar seminar ini diisi oleh moderator

Lampiran 1. 6 Surat Izin Riset

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0892 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024 16 Mei 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala SMP Muhammadiyah 2 Banjarmasin
Kota Banjarmasin

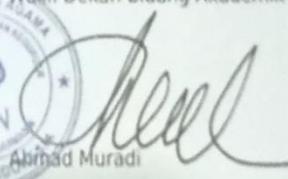
Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Annisa Murdianti Putri
NIM : 200101060746
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Garuda Kampung Karang Jawa RT. 06 RW. 06 Kel. Landasan Ulin Timur Kota Banjarbaru Prov. Kalimantan Selatan
No HP : 085754018438

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 1. 7 Surat Keterangan Selesai Riset

MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN 8	
	SMP MUHAMMADIYAH 2 BANJARMASIN ISLAMIC LEADERSHIP SCHOOL Jl. Kampung Melayu Darat, Gang Kenari NO.1 RT.19 Banjarmasin
NIS : 200460 NSS : 202156005034 NPSN : 30304182	Telp. 0878 1613 2344
SURAT KETERANGAN SELESAI RISET Nomor: 421.3/272-SMPM.2-4182/Dipendik/2024	
Yang bertandatangan dibawah ini:	
Nama	: Muhammad Nazli, S.Pd.I.,M.Pd.
NUPTK	: 5550761663200013
Jabatan	: Kepala Sekolah
Unit Kerja	: SMP Muhammadiyah 2 Banjarmasin
Telah Membenarkan bahwa :	
Nama	: Annisa Mardianti Putri
NIM	: 200101060746
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi	: Bimbingan dan Konseling
Perguruan Tinggi	: UIN Antasari Banjarmasin
Alamat Rumah	: Jl. Garuda Kampung Karang Jawa RT.06 RW.06 Kel. Landasan Ulin Timur Kota Banjarbaru.
No.Hp	: 085754018438
Telah selesai melaksanakan riset dengan Judul <i>"Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling dalam Bidang Pribadi-Sosial di SMP Muhammadiyah 2 Banjarmasin"</i> .	
Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 27 Mei 2024 Kepala Sekolah,  Muhammad Nazli, S.Pd.I.,M.Pd. NUPTK. 5550 7616 6320 0013	

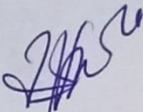
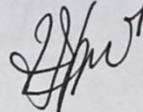
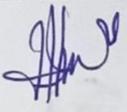
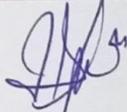
Lampiran 1. 8 Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi

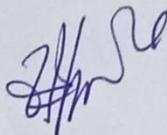
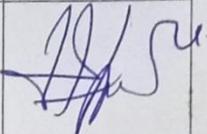
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : Annisa Murtianty Putri
NIM : 200101060746
PROGRAM STUDI : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
TANGGAL SURAT : 22 September 2023
PENETAPAN
BIMBINGAN SKRIPSI
TANGGAL SEMINAR : 09 Oktober 2023
PROPOSAL
DOSEN PEMBIMBING : Ibu Nur Aeni Sanjaya, S.Sos, MA
SKRIPSI
JUDUL SKRIPSI : Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling dalam Bidang Pribadi-Sosial Di SMP Muhammadiyah 2 Banjarmasin



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2024/1445 H

Ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	16 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latar belakang (konteks penelitian tambahkan wawancara dg guru BK & siswa. 2. Tambah teori bim. pri-sos 3. Baca referensi skripsi y menambali masalah penelitian 4. Cari data dg siswa. 	
2	27 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tambah teori awal BK. 2. Penelitian terdahul ganti ttg btprosos. 3. Tabel matriks 4. Penyajian data dulu → pembahasan 5. Lampiran dilengkapi 6. Buat abstrak 	
3	30 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. abstrak (susunan) 2. LB x bdeh ada hasil + kutipan wawancara. 3. Teori ada kesimpulan menurut peneliti 4. Pembahasan pelaksanaan bim. Elastis, kon. individu, kon. kelompok. 5. Terlalu banyak teori di pembahasari. 	
4	3 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bentuk pertanyaan di penyajian diubah menjadi pernyataan. 2. Faktor + - sajikan datanya baru di bahas. 3. pelaksanaan sesuai dg. teori 4. Tafsir sesuaikan dg tafsir aslinya 	

5	6/24 /06	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cari teori faktor pendukung dan penghambat. 2. sumber + guru mapel. 3. Faktor pendukung dan penghambat belum kuat. 4. Pembahasan bisa tambah teori dari penelitian terdahulu (jurnal). 	
6	13/24 /06	Skripsi siap diujikan	
7			
8			

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Annisa Murdianti Putri
2. NIM : 200101060746
3. Tempat, Tanggal Lahir : Tanah Laut, 05 November 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Garuda Kampung Karang Jawa Rt. 06
Rw. 06 Kel. Landasan Ulin Timur Kota
Banjarbaru Kalimantan Selatan.
6. Nomor Gawai : 085754018438
7. Alamat Email : annisap760@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. Anggota Saka Wira Kartika 2017-Sekarang
 - b. Anggota Karang Taruna 2022-2023
9. Motto : Jadilah dirimu sendiri, karena kamu unik
dan istimewa.