

LAMPIRAN

DAFTAR TERJEMAH

No	Hal	Kutipan/Surah	Terjemah
1	1	QS. Al-Isra` ayat 9	Sesungguhnya al-Qur'an ini memberikan petunjuk kepada (jalan) yang lebih lurus.
2	1	QS. Yunus ayat 57	Hai sekalian manusia telah datang kepada kalian mau'izhah (nasehat, pelajaran) dari Rabb kalian.
3	3	HR. Muslim	“Bacalah Alquran, karena ia akan datang pada hari Kiamat sebagai pemberi syafaat bagi orang yang membacanya...”.
4	3	QS. Shad ayat 29	“Ini adalah sebuah Kitab yang kami turunkan kepadamu penuh dengan berkah supaya mereka memperhatikan ayat-ayat-Nya dan supaya mendapat pelajaran orang-orang yang mempunyai pikiran.”
5	4	QS. al-Muzammil ayat 4	atau lebih dari (seperdua) itu, dan bacalah al-Qur'an itu dengan perlahan-lahan.
6	5	HR. Muslim	“Apabila manusia meninggal dunia, maka terputuslah segala amalannya kecuali tiga perkara, (yaitu) shadaqah jariyah, atau

			ilmu yang bermanfaat, atau anak shalih yang mendoakannya.”
7	25	QS. al-Alaq ayat 1	Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan.
8	25	QS. al-Muzammil ayat 4	atau lebih dari (seperdua) itu, dan bacalah al-Qur’an itu dengan perlahan-lahan.

PEDOMAN WAWANCARA

Wawancara kepada Kepala Sekolah

1. Sejarah berdirinya SDITQ Imam Syafi'i Banjarmasin?
2. Mengapa metode Aisar diterapkan di SDITQ Imam Syafi'i?
3. Bagaimana sejarah singkat/asal usul metode Aisar?
4. Sejak tahun berapakah mulai diterapkan metode Aisar di SDITQ Imam Syafi'i Banjarmasin?
5. Jam berapa pelaksanaan dan hari apa dilaksanakan pembelajaran metode Aisar ini?
6. Apakah guru Aisar adalah guru-guru khusus yang memang mengikuti pelatihan?
7. Daftar nama guru Aisar?
8. Bagaimana penerapan metode Aisar ini?
9. Apa saja faktor-faktor pendukung dan penghambat metode ini?
10. Apakah ada ujian/munaqasyah dalam metode ini?
11. Bagaimana caranya mendapatkan buku Aisar, apakah ada dijual di luaran atau ada disediakan di sekolah ini?
12. Apa solusi terhadap hambatan yang ditemukan dalam penerapan metode Aisar?

Wawancara kepada guru Aisar

1. Siapakah nama ustadzah?
2. Sudah berapa lama ustadzah mengajar disekolah ini?
3. Sejak kapan mengetahui metode Aisar?
4. Sejak kapan ustadzah mengajarkan metode Aisar ini?
5. Bagaimana pendapat ustadzah mengenai metode Aisar ini?
6. Apakah sebelum mengajar al-Qur'an dengan metode Aisar ustadz/ustadzah pernah mengajar al-Qur'an? Jika ya, metode apa yang ustadz/ustadzah gunakan?
7. Apa saja syarat menjadi guru Aisar?
8. Apakah ustadzah selalu mengikuti penataran atau pelatihan pembelajaran al-Qur'an khususnya metode Aisar? jika ya, pelatihan yang bagaimana yang ustadzah ikuti dan dimana saja?
9. Apakah ustadzah membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) setiap akan mengajar?
10. Dalam proses pembelajaran al-Qur'an dengan metode Tilawati, apakah ustadzah melaksanakan tiga aspek yang meliputi kegiatan awal, kegiatan inti dan kegiatan akhir?
11. Saat kegiatan awal apa saja yang ustadzah lakukan?
12. Saat kegiatan awal, apakah ustadzah selalu memeriksa kesiapan santri dan melakukan kegiatan appersepsi?
13. Saat kegiatan inti bagaimana cara ustadzah menyampaikan materi Aisar? teknik apa saja yang ustadzah lakukan?
14. Apakah materi penunjang juga diajarkan pada akhir kegiatan inti?
15. Materi apa sajakah yang dijadikan materi penunjang?
16. Apa saja kemudahan-kemudahan yang ustadzah dapatkan pada saat mengajar Alquran dengan metode Aisar?
17. Sejauh ini kesulitan apa yang ustadzah alami dalam proses pembelajaran metode Aisar ini? apabila ada kesulitan apa yang dilakukan?
18. Berapa lama alokasi waktu pembelajaran?

19. Apakah proses pembelajaran dari kegiatan awal sampai akhir sudah selesai dengan waktu yang disediakan?
20. Apakah ustadzah menggunakan media dalam mengajar al-Qur'an dengan metode Aisar? jika ya, media apa saja yang ustadzah gunakan?
21. Apakah pembelajaran al-Qur'an dengan metode Aisar ini mampu memicu dan memelihara ketertiban santri baik dalam keaktifan pada pembelajaran, keceriaan dan antusiasme santri dalam belajar?
22. Saat kegiatan akhir, apa saja yang ustadzah lakukan?
23. Biasanya dalam setahun dapat menghasilkan berapa jilid?
24. Apakah ustadzah melakukan evaluasi setiap pertemuan terhadap kenaikan halaman dan jilid dalam pembelajaran Aisar?
25. Bagaimana ustadzah mengevaluasi kenaikan halaman dan jilid tersebut?
26. Apa saja faktor pendukung dan penghambat penerapan metode Aisar di SDITQ Imam Syafi'i?

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati proses kegiatan pembelajaran secara langsung, meliputi:
 - a. Kegiatan awal, kegiatan inti dan kegiatan akhir.
 - b. Media pembelajaran
 - c. Evaluasi kenaikan halaman
 - d. Evaluasi kenaikan jilid
 - e. Penguasaan metode Aisar peserta didik
 - f. Siswa
 - g. Alokasi waktu.
 - h. Sarana dan prasarana.
 - i. Lingkungan.
2. Mengamati secara langsung apakah pembelajaran al-Qur'an dengan metode Aisar di SDITQ Imam Syafi'i Banjarmasin apakah sesuai dengan pedoman atau prinsip mengajar metode Aisar?

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Data tentang pelaksanaan pembelajaran metode Aisar di SDITQ Imam Syafi'I Banjarmasin.
2. Data tentang Buku Aisar dan Buku Kendali Perkembangan Tahfizhul Qur'an di SDITQ Imam Syafi'i.
3. Data tentang wawancara kepala sekolah dan ustadzah pengasuh.

SURAT PERMOHONAN JUDUL PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM
NEGERI ANTASARI FAKULTAS
TARBIYAH DAN KEGURUAN
PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
E mail: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Lampiran : I (satu) Berkas Proposal Banjarmasin, 10 Oktober 2022
Hal : Permohonan Persetujuan
Judul Proposal

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Banjarmasin
Di -
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Kanah
N I M : 190101011004
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima
proposal skripsi saya yang berjudul:

"Implementasi Metode Aisar dalam Pembelajaran Membaca al-
Qur'an di SDITQ Imam Syafi'i Banjarmasin"

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan saya
Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Mengetahui,
Dosen Penasehat

NUP.2021118702

Pemohon,

NIM.190101011004

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk@uin-antasari.ac.id Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 697S/Un.14/III.1.t/11/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Kanah
NIM : 190101011004
Jurusan/Prodi : PAI
Alamat : Jalan Yudistira Komp. BPP, RT. 18/RW. 2, Jalur 11, No.
12, Pemurus Dalam, Banjarmasin Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

IMPLEMENTASI METODE AISAR DALAM PEMBELAJARAN MEMBACA AL-QUR'AN
SDITQ IMAM SYAFI'I BANJARMASIN

Pada Hari/Tanggal : Rabu, 21 September 2022
Tempat : Gedung C (2.09)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Nopember 2022
Ketua,

Dr. Hj. Suraijah, M. Pd
NIP. 196702181994032001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Kanah
2. N I M : 190101011004
3. Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Implementasi Metode Aisar dalam Pembelajaran Membaca Al-Qur'an SDITQ Imam Syafi'i Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : 1. Dr. H. Abdul Basir, M.Ag (Bidang Konten dan Metodologi)
: 2. Husaini, S.Pd.I, M.Pd.I (Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan)
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Pada hal 1 di bagian latar belakang masalah pada alenia 1 paragraf kedua, pada kalimat "pembelajaran membaca alquran" yang mana di proposal saudara pada kalimat ini spasinya terlalu renggang.	1.	Pada kata "untuk itulah" kurang baku.
2.	Terdapat beberapa kata yang tidak konsisten, misalnya seperti kata makhraj pada hal 1, yang mana saudara di dalam proposalnya ada yang menulis kata makhraj pakai huruf a setelah huruf r dan ada yang menulis kata makhroj pakai huruf o setelah huruf r. Pada halaman 3 juga terdapat kata yang tidak konsisten, seperti kata "penulis" pada alenia 10 paragraf 1, dan pada alenia yang sama di paragraf ke 3 saudara menulis kata "peneliti" bukan "penulis".	2.	Huruf kapital; nama orang, lembaga, instansi, serta penulisan Alqur'an yang sesuai ejaannya. Yang benar adalah Al-Qur'an.
3.	Pada penulisan footnote terdapat nama penulis jurnal di dalam proposal saudara seperti di halaman 1 footnote 1 yaitu " Rama Joni, Abdul Rahman, Eka Yanuarti" yang mana dalam pedoman penulisan seharusnya apabila ada 3 nama penulis, maka penulisannya menjadi "Mazidatul Faizah, dkk." sama juga pada halaman 2 yang mana di proposal saudara menulis " Mazidatul Faizah, Siska binti Qoirot, Mohamad Nasirudin" maka penulisan nya menjadi " Mazidatul Faizah, dkk". Selain itu dalam penulisan footnote terdapat pengetikan yang tidak konsisten. Seperti footnote pada hal 1 footnote 1, disana tertulis h. 60, sedangkan pada footnote ke 2 tertulis h. 211.	3.	Setiap penulisan harus konsisten, misalnya penulisan Swt., maka seterusnya harus Swt. juga.
4.	Untuk bagian cover atau sampul, di halaman 1 dan 2. Sesuai dengan pedoman penulisan Skripsi FTK, Untuk tahun Ujian di cantumkan baik dalam bentuk tahun Masehi Maupun dalam bentuk tahun Hijriah.	4.	Pedoman terbaru tidak menggunakan h. (halaman) saat di footnote.
		5.	Perhatikan kembali ejaan-ejaannya.
		6.	Penulisan bahasa asing harus bercetak miring/italic.
		7.	Menggunakan pedoman transliterasi saat menggunakan bahasa Arab secara latin.
		8.	Harus konsisten apakah itu menggunakan endnote atau footnote.
		9.	Endnote: catatan kaki yang ada di dalam teks. Footnote: catatan kaki yang ada di luar teks/di bawah.
		10.	Sesuaikan footnotenya dengan pedoman terbaru yang 2022.
		11.	Awal margin 4, maka harus konsisten.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

<p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>13.</p> <p>14.</p>	<p>Masih terdapat beberapa kata yang typo atau kurang tepat di beberapa tulisan. Contohnya seperti di hal. 2 kata yang seharusnya "efisien" tetapi di Proposal saudara "KanaH" tertulis efisien. Kemudian di Hal 7, yang seharusnya Bagi Pembaca, tetapi tertulis Bagi membaca. Bisa diperhatikan lagi, Karena Satu huruf saja yang salah tulis, akan merubah arti dan makna yang seharusnya.</p> <p>Kemudian bisa diperhatikan juga, seperti di bagian Definisi Operasional. Untuk penggunaan kata serapan asing seperti bahasa Inggris, harus berhati-hati dalam penulisannya, seperti Kata Fix. Saya sarankan Dalam penulisan, Harus disesuaikan konteks dengan kalimat. Sebelum menggunakan kata serapan Asing.</p> <p>Saya sarankan bisa lebih berhati-hati terkait pemberian tanda titik (.), tanda koma (,), dsb harus sesuai dalam pemenggalan kata berupa kalimat yang efektif sesuai KBBI.</p> <p>Penulisan tanda hubung (-) belum konsisten dalam penulisannya. Contoh di hal. 2 yang seharusnya dituliskan "huruf-huruf" tetapi tertulis huruf huruf.</p> <p>Terakhir, di penulisan Latar Belakang, kurang detail dalam menjelaskan sekolah, tempat penelitian yaitu SDITQ, akan lebih bagus jika lebih detail dan spesifik.</p> <p>Bisa ditambahkan lampiran jika memuat ayat Al-Quran.</p> <p>Pengetikan ayat Al-Qur'an dengan ukuran font 14.</p> <p>Jarak jarak pengetikan isi 2 spasi kecuali kutipan langsung yg lbh 3 baris diketik 1 spasi.</p> <p>Catatan kaki - bedakan buku, skripsi, jurnal dan lainnya. - judul buku diketik miring, sedang judul skripsi dan jurnal tdk diketik miring. Cuma kata 'skripsi' dan 'jurnal' yg diketik miring.</p> <p>Daftar riwayat hidup dilengkapi lagi seperti pekerjaan, pengalaman organisasi, prestasi, dan lain sebagainya</p>	
--	---	--

SURAT PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI



KEMENTERIAN AGAMA ISLAM REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

Nomor : 41/Un.14/III.1.t/04/2022
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

19 April 2022

Kepada Yth.
Sdr (i) Kanah
NIM. 190101011004
Mahasiswa Prodi PAIdi

Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

IMPLEMENTASI METODE AISAR DALAM PEMBELAJARAN MEMBACA AL-QUR'AN TERPADU IMAM SYAFI' BANJARMASIN

Berubah menjadi:

IMPLEMENTASI METODE AISAR DALAM PEMBELAJARAN MEMBACA AL-QUR'AN DI SDITQ IMAM SYAFI' BANJARMASIN

Menunjuk :

1. Dr. H. Abdul Basir, M. Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Husaini, S. Pd. I, M. Pd. I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua Prodi
Pendidikan Agama Islam



Dr. Hj. Suraijiah, M. Pd NIP.
196702181994032001

SURAT RISET DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0369 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2024 12 Februari 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SDITQ Imam Syafi'i
Kabupaten Banjarmasin Selatan, Provinsi Kalimantan Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Kanah
NIM : 190101011004
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Komplek Permata Bunda, KM.7,4 Jalan Nilam, No.15B, Rt.018,
Rw.0011
No HP : 085752466976

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

SURAT IZIN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Surat Persetujuan Riset

Skripsi yang berjudul: Implementasi Metode Aisar dalam Pembelajaran Membaca Al-Qur'an di SDITQ Imam Syafi'i Banjarmasin

Ditulis oleh : Kanah
NIM : 190101011004
Jurusan : Pendidikan Agama Islam
Semester : X(Sepuluh)
Alamat : Komplek Permata Bunda KM 7,4. Jl Nilam No.15B, Rt.18, Rw.1

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan sepenuhnya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset. Dengan arahan dan bimbingan oleh dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada,

Tempat Riset : SDITQ Imam Syafi'i

Daerah tempat riset : Jalan AMD XII Komplek Masjid Imam Syafi'i, Kel Pemurus Dalam, Kec Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin, 70248.

Banjarmasin, 12 Februari 2024
Mengetahui,
Dosen Pembimbing Skripsi



Husaini, S.Pd.I, M.Pd.I
NUP2021118702

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKSANAKAN RISET



YAYASAN AL UMM BANJARMASIN
SEKOLAH DASAR ISLAM TAHFIDZUL QUR'AN
IMAM SYAFI'I BANJARMASIN
SK. MENTERI HUKUM DAN HAM RI AHU.0010609.AH.01.04.TAHUN.2015
NPSN : 70005745

Jln. AMD XII, Komplek Masjid Imam Syafi'i, Kel. Pemurus Dalam, Kec. Banjarmasin Selatan,
Kalimantan Selatan
telepon : 0811-5033-442 | e-mail : sditq.imamsyafi'i@gmail.com
Kode Pos : 70248



SURAT KETERANGAN

Nomor : 421.2/438/SDITQ-ISB/KS/VI/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Novitasari, S. Pd.
Jabatan : Kepala Sekolah
Instansi : SDITQ Imam Syafi'i Banjarmasin
Alamat : Jalan AMD Raya, Komplek Masjid Imam Syafi'i (Seberang SMPN 19), Kel. Pemurus Dalam, Kec. Banjarmasin Selatan

Dengan ini menerangkan :

Nama : Kanah
NIM : 1901010111004
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat Domisili : Komplek Permata Bunda, KM. 7,4 Jalan Nilam, NO. 15B, RT. 018 RW. 0011

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan riset dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul **IMPLEMENTASI METODE AISAR DALAM PEMBELAJARAN MEMBACA AL-QUR'AN DI SDITQ IMAM SYAFI'I BANJARMASIN.**

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 4 Juni 2024

Hormat kami,

Kepala Sekolah


Novitasari, S.Pd
NPK. 18181191021

LEMBAR KONSULTASI




LEMBAR KONSULTASI

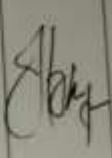
REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	5 Mei 2021	BAB I - III
2	14 Mei 2021	BAB IV - V
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Bapat Husaini M.Pd

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	3 Mei 2024	<p>1. Penulisan At-Quzin diganti at-Quzan</p> <p>2. Penulisan terjemah ayat dimasukkan ke dalam lampiran daftar terjemah</p> <p>3. Penulisan ayat diperbaiki</p> <p>4. Definisi operasional dimasukkan</p> <p>"Penerapan metode Arsur dalam proses pembelajaran membaca at-Quzan yang meliputi kegiatan awal, kegiatan inti dan kegiatan penutup</p> <p>5. Sistematika penulisan dibuat jadi Paragraf.</p> <p>6. Gunakan footnote, bukan innote.</p> <p>7. Gunakan penomoran angka/huruf, bukan simbol.</p> <p>8. Penulisan footnote tidak menggunakan ibid, tetapi tulisan yang benar yaitu : nama penulis, judul.... halaman.</p> <p>9. Penulisan footnote yang berumber internet/halaman web ditambahkan kapan waktu diakses (tanggal, jam)</p> <p>10. Penulisan footnote menjorok ke kanan.</p> <p>11. Jenis data dalam tabel meliputi perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran.</p> <p>12. Data Penunjang ditambahkan media Pembelajaran</p>	

Bapak Musaini, M.Pd

No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	19 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none">1. skripsi 2 spasi2. halaman bab di tengah setelahnya terakhir dengan acas3. jika lebih dari satu baris ditulis 1 spasi4. setiap tabel ditulis 1 spasi5. Penulisan judul semua kata ditulis kapital.6. Lengkapi dan awal sampai daftar isi + lampiran	




LEMBAR KONSULTASI


REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	6/5/2024	BAB I - BAB II
2	13/5/2024	BAB III
3	18/05/2024	BAB IV
4	22/05/2024	BAB IV Pembahasan
5		
6		
7		
8		


Bapak Dr. H. Abdul Bari M. Ag.

No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	6 Mei 2024	<p>BAB I Teknik Penulisan Sesuai dengan buku Pedoman Penulisan Skripsi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dalam membikin kerangka kerangka harus mengandung gagasan yang akan dituangkan dalam tulisan.1. satu gagasan dibikin dalam satu alinea / paragraf.2. Usahakan satu paragraf terdiri dari beberapa kalimat3. satu kalimat terdiri dari beberapa kata. (subjek, predikat, objek). maksimal 10 - 15 kata. <p>Definisi operasional diperbaiki maksud implementasi, metode Akar, dan SDTA (manajemen). Kemampuan definisi operasional diperbaiki.</p> <p>Menyimpulkan 5 definisi operasional sebelumnya</p> <ul style="list-style-type: none">• Awalan "di" Echa bersambung dg kata kerja mata disatukan. tetap pada kata tempat dll. dipisah• Menggunakan footnote, bukan innote• Teknik penulisan bab I diperbaiki (catatan kaki).• Data pokok dimasukkan ke dalam definisi operasional.• Data dijadikan subjek	


Bapak Dr. H. Abdul Barr, M. Ag.

No.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	Senin 13 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none">• Metode Arca 2span (duhar tagu)• Disajikan data pokok satu persatu• Implementasi jangan ditinggal (sesuai judul)• Teknik pengelolaan data dijelaskan metode peneliti.	

Bapak Dr. H. Abdul Barr, M. Ag

No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	18/05 2024	<p>1 Penyajian Data</p> <ul style="list-style-type: none">• Hal 54 tumpang tindih kata-kata beberapa (subject)• 3 macam instrumen wawancara: dokumentasi, observasi diformat• Form pendukung, guru, dijelaskan sewa, dll• Analisis dicantumkan bab 2	

Bapak Dr. H. Abdul Bari, M.Ag.

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	23 Mei 2024	Analisa data mencakup kutipan skripsi buku pendidikan, bisa tidak ada di bab II ditambah di bab II	



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 111A TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1. Nama | : Dr. H. Abdul Basir, M. Ag. |
| NIP/NUP | : 196810041995031003 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina/IV/a |
| Jabatan Akademik | : Lektor Kepala |
| Sebagai Pembimbing Bidang | : Konten dan Metodologi |
| 2. Nama | : Husaini, S.Pd.I, M.Pd.I |
| NIP/NUP | : 201703095 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Muda Tingkat I/III/b |
| Jabatan Akademik | : Asisten Ahli |
| Sebagai Pembimbing Bidang | : Bahasa dan Teknik Penulisan |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Kanah |
| NIM | : 190101011004 |
| Jurusan/Prodi | : PAI |
| Judul Skripsi | : IMPLEMENTASI METODE AISAR DALAM PEMBELAJARAN MEMBACA AL-QUR'AN TERPADU IMAM SYAF'I BANJARMASIN |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 28 Maret 2022
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Dosen Pembimbing.

FOTO-FOTO KEGIATAN RISET

1. Wawancara dan Observasi





2. Media Pembelajaran Aisar



JADWAL KEGIATAN TAHFIDZ

Aisyah

Senin : Tahsin (1 halaman, buah tulis jika masih ada sisa walimatul Solasa - Kamis : Muroja'ah, Aisar (bagi yang masih Aisar), ziyadah (bagi yang lulus penerangan), dan taqin sebelum ziyadah
 Jum'at : Ujian pekanan
 Sabtu : Tajwid

Zainab

Senin & Rabu : Aisar, ziyadah, dan taqin sebelum ziyadah
 Selasa & Kamis : Aisar & muroja'ah
 Jum'at : Ujian pekanan
 Sabtu : Tajwid

TARGET CAPAIAN SDITO IMAM SYAFI BANJARMASIN

KESS	SEMESTER	TARGET AJAR	TARGET HAFALAN
I	1	Aisar 1 - 2 halaman 20	-
I	2	Aisar 2 - 3 halaman 10	-
II	1	Aisar 3 - 4 halaman 10	Al-Nasr - Al-Fiq
II	2	Aisar 4 halaman 40	Al-Ghanyah - Al-Jalid
III	1	Aisar 5 halaman 15	Al-Tahsin - Al-Naba, Ujan Karamah, In, Al-Mah
III	2	Aisar 6 halaman 15	Al-Qadim - Al-Ma'arif
IV	1	Tahsin	Nabi - Al-Bihar
IV	2	Tahsin	Al-Masabih, Ujan Karamah In
V	1	Tahsin	Al-Masabih - Al-Mah
V	2	Tahsin	Al-Bihar In, Al-Tajribah
VI	1	Tahsin	Al-Tahsin, Al-Tahsin, Ujan Karamah In, Ujan Pita In, In
VI	2	Tahsin	Tawar



3. Evaluasi Pembelajaran



LAPORAN PERKEMBANGAN TAHFIDZ BULANAN

Nama : Nafisyah Khaira Maulida Semester : Genap
 Kelas : IV Hafshah Bulan : Januari - Februari
 Musyrifah : Wiwi Wahyu Lestari Jumlah Hafalan : 1 juz 12% halaman

NO	ASPEK PENILAIAN	NILAI	KETERANGAN
1	Adab saat di halaqah	88	1. Baik sekali
2	Ziyadah	80	1. Baik sekali
3	Muroja'ah	82	1. Baik sekali
4	Aisar/ Tilawah	84	1. Baik sekali
5	Tajwid	78	2. Cukup
6	Matan Tuhtatul Athfal	-	-
7	Matan Jazaari	86	1. Baik sekali
8	Ujian Pekatan	84	1. Baik sekali
9	Ujian Kenaikan Juz	-	-

Catatan

Alhamdulillah pada semester genap ini, ananda telah menyelesaikan setoran ziyadahnya pada surah Nuh dari ayat 18 dan melanjutkan ke surah Al-Ma'arij ayat 1 - 42 dengan baik. Adapun untuk setoran muroja'ah, ananda mendapatkan hasil yang baik pula dengan melihat pada capaian setoran ananda setiap harinya. Kemudian pada setoran Matan al-jazary, ananda hanya fokus untuk memperkuat hafalan yang ada yaitu bait 1 - 19. Semua capaian ananda tidak luput dari do'a serta dukungan yang ayah dan bunda berikan setiap saatnya untuk kemudahan ananda dalam proses menghafal dan belajarnya.

Ada sedikit catatan untuk ananda agar dapat membedakan makhraj huruf ع supaya tidak menyerupai huruf ه, memperjelas huruf bertasydid serta lebih teliti pada bacaan panjang pendeknya terutama saat ingin menyetorkan hafalan baru.

Semoga Allah senantiasa memberikan ananda kemudahan dalam menjaga serta meningkatkan hafalannya. Allahumma aamiin.

Allahu yardho ala'ik.

Banjarmasin, 26 Februari 2024

Musyrifah Halaqah

Wiwi Wahyu Lestari
 NIK 210309020041

Keterangan :

100 : 90 - 100 Baik Sekali
 1. Baik sekali : 80 - 89 Baik
 2. Cukup : 70 - 79 Cukup
 3. Kurang : <70 Kurang

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Kanah
2. NIM : 190101011004
3. Tempat/Tanggal Lahir : Handel Alai, 24 Februari 2002
4. Status : Menikah
5. Agama : Islam
6. Kebangsaan : Indonesia
7. Alamat : Komplek Permata Bunda KM 7,4. Jalan Nilam, Rt.18, Rw 001 Banjarmasin Timur.
8. Nomor HP : 085752466976
9. Alamat Email : khanah2002.mm@gmail.com
10. Pengalaman Organisasi/Kerja:
 - a. Organisasi Kampus LPPQ
 - b. Pernah Mengajar Tahfizh Al-Qur'an di KB-TKITQ Imam Syafi'I Banjarmasin
 - c. Pernah Mengajar di SD Attarbiyah Al-Islamiyah
 - d. Pernah Mengajar di TPA Tarbiyatul Aulad dan TPQ Al-Faruq

Banjarmasin, 14 Mei 2024

Penulis,

Kanah