

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1. Daftar Terjemah

| No | Hal | Bab | Keterangan         | Terjemahan  |
|----|-----|-----|--------------------|---|
| 1  | 1   | 1   | Q.S. Al-Alaq : 1-5 | “Bacalah dengan Menyebut Nama Tuhanmu yang menciptakan, Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah dan Tuhanmu Yang Maha Mulia, Yang mengajar (manusia) dengan pena, Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya” |

## Lampiran 2. Instrumen Penelitian

## 2.1 Kisi-kisi Wawancara

| No | Rumusan Masalah   | Indikator    | Pertanyaan  |
|----|---|--------------|---|
| 1  | Bagaimana implementasi program Gerakan Literasi Sekolah di SDN Rantau Kiwa 1? | Pembiasaan   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana tahapan pembiasaan dalam implementasi program Gerakan Literasi di SDN Rantau Kiwa 1?</li> <li>2. Kapan pelaksanaan membacanya dilakukan?</li> <li>3. Berapa lama waktu yang diberikan untuk siswa membaca?</li> <li>4. Bagaimana SDN Rantau Kiwa 1 membangun lingkungan fisik sekolah yang kaya literasi?</li> </ol>  |
|    |   | Pengembangan | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Bagaimana cara membaca yang diterapkan oleh SDN Rantau Kiwa 1?</li> <li>6. Bagaimana SDN Rantau Kiwa 1 mengembangkan lingkungan fisik, sosial, efektif sekolah yang kaya literasi?</li> <li>7. Apakah SDN Rantau Kiwa 1 memberikan penghargaan kepada siswa yang aktif membaca?</li> <li>8. Penghargaan seperti apa yang diberikan?</li> <li>9. Apakah SDN Rantau Kiwa 1 melakukan kegiatan-kegiatan akademik lain yang mendukung terciptanya budaya literasi di sekolah seperti belajar di kebun sekolah, belajar di lingkungan luar sekolah, wisata perpustakaan kota/daerah dan taman bacaan masyarakat, dan lain sebagainya?</li> </ol> |

|                         |  |  |   |
|-------------------------|--|--|---|
|                         |  | Pembelajaran   | <p>10. Bagaimana tahapan pembelajaran dalam program Gerakan Literasi Sekolah?</p> <p>11. Apa saja strategi yang dilakukan dalam tahapan pembelajaran literasi sekolah?</p> <p>12. Apakah pada saat membaca siswa di ajak untuk berpikir kritis dengan memberikan tanggapan terhadap teks bacaan yang dibacanya?</p> |
| 2                       | Apa saja kendala dalam implemtasi program Gerakan Literasi Sekolah di SDN Rantau Kiwa 1? | Sumber daya  | <p>1. Bagaimana ketersediaan buku untuk program Gerakan Literasi Sekolah?</p> <p>2. Bagaimana ketersediaan dana dalam program Gerakan Literasi Sekolah?</p>   |
| Kesadaran dan komitmen  |  | <p>3. Bagaimana tingkat kesadaran siswa dalam program Gerakan Literasi Sekolah?</p> <p>4. Bagaimana komitmen guru dalam program Gerakan Literasi Sekolah?</p>                                    |   |
| Pelatihan guru          |  | <p>5. Apakah guru-guru di sekolah pernah mengikuti pelatihan program Gerakan Literasi Sekolah?</p> <p>6. Bagaiman kemampuan guru dalam mengimplementasikan program Gerakan Literasi Sekolah?</p> |   |
| Keterlibatan orang tua  |  | <p>7. Apakah orang tua ikut andil dalam program Gerakan Literasi Sekolah?</p> <p>8. Apakah orang tua juga meminta siswa untuk membaca di rumah?</p>  |   |
| Evaluasi dan monitoring |  | <p>9. Apakah sekolah melakukan evaluasi dan monitoring dalam implementasi program Gerakan Literasi Sekolah?</p>  |   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | 10. Apakah terjadi kendala dalam pelaksanaan evaluasi dan monitoring ini? |
|--|--|--|---|

## 2.2 Pedoman Wawancara

### A. Pedoman Wawancara dengan Kepala Sekolah

#### 1. Identitas Informan

Nama :  
Jenis Kelamin :  
Usia :  
Jabatan :  
Lama Menjabat :

#### 2. Pertanyaan

1. Bagaimana tahapan pembiasaan dalam implementasi program Gerakan Literasi Sekolah di SDN Rantau Kiwa 1?
2. Kapan pelaksanaan membacanya dilakukan?
3. Berapa lama waktu yang diberikan untuk siswa membaca?
4. Bagaimana SDN Rantau Kiwa 1 membangun lingkungan fisik sekolah yang kaya literasi?
5. Teknik cara membaca seperti apa yang diterapkan oleh SDN Rantau Kiwa 1?
6. Bagaimana SDN Rantau Kiwa 1 mengembangkan lingkungan fisik, sosial, efektif sekolah yang kaya literasi?
7. Apakah SDN Rantau Kiwa 1 memberikan penghargaan kepada siswa yang aktif membaca? Penghargaan seperti apa yang diberikan?
8. Apakah SDN Rantau Kiwa 1 melakukan kegiatan-kegiatan akademik lain yang mendukung terciptanya budaya literasi di sekolah seperti belajar di kebun sekolah, belajar di lingkungan luar sekolah, wisata perpustakaan kota/daerah dan taman bacaan masyarakat, dan lain sebagainya?
9. Apa saja strategi yang dilakukan dalam tahapan pembelajaran literasi sekolah?
10. Apakah pada saat membaca siswa di ajak untuk berpikir kritis dengan memberikan tanggapan terhadap teks bacaan yang dibacanya?

11. Bagaimana ketersediaan buku untuk program Gerakan Literasi Sekolah?
12. Bagaimana ketersediaan dana dalam program Gerakan Literasi Sekolah?
13. Bagaimana tingkat kesadaran siswa dalam program Gerakan Literasi Sekolah?
14. Bagaimana komitmen guru dalam program Gerakan Literasi Sekolah?
15. Apakah guru-guru di sekolah pernah mengikuti pelatihan program Gerakan Literasi Sekolah?
16. Bagaimana kemampuan guru dalam mengimplementasikan program Gerakan Literasi Sekolah?
17. Apakah orang tua ikut andil dalam program Gerakan Literasi Sekolah?
18. Apakah sekolah melakukan evaluasi dan monitoring dalam implementasi program Gerakan Literasi Sekolah?
19. Apakah terjadi kendala dalam pelaksanaan evaluasi dan monitoring ini? Jelaskan apa saja kendalanya?

#### B. Pedoman Wawancara dengan Guru Kelas

##### 1. Identitas Informan

- Nama :
- Jenis Kelamin :
- Usia :
- Jabatan :
- Lama Menjabat :

##### 2. Pertanyaan

1. Apa saja tahapan dalam pembiasaan program Gerakan Literasi Sekolah di SDN Rantau Kiwa 1?
2. Kapan pelaksanaan membacanya dilakukan?
3. Berapa lama waktu yang diberikan untuk siswa membaca?
4. Apa saja yang dilakukan guru untuk membangun lingkungan fisik sekolah yang kaya literasi?
5. Teknik cara membaca seperti apa yang diterapkan kepada siswa?

6. Bagaimana guru mengembangkan lingkungan fisik, sosial, efektif sekolah yang kaya literasi?
7. Apakah guru memberikan penghargaan kepada siswa yang aktif membaca? Penghargaan seperti apa yang diberikan?
8. Apakah guru melakukan kegiatan-kegiatan akademik lain yang mendukung terciptanya budaya literasi di sekolah seperti belajar di kebun sekolah, belajar di lingkungan luar sekolah, wisata perpustakaan kota/daerah dan taman bacaan masyarakat, dan lain sebagainya?
9. Apa saja strategi yang dilakukan dalam tahapan pembelajaran literasi sekolah?
10. Apakah pada saat membaca siswa di ajak untuk berpikir kritis dengan memberikan tanggapan terhadap teks bacaan yang dibacanya?
11. Bagaimana ketersediaan buku untuk program Gerakan Literasi Sekolah?
12. Bagaimana ketersediaan dana dalam program Gerakan Literasi Sekolah?
13. Bagaimana tingkat kesadaran siswa dalam program Gerakan Literasi Sekolah?
14. Apakah guru-guru di sekolah pernah mengikuti pelatihan program Gerakan Literasi Sekolah?
15. Apakah orang tua ikut andil dalam program Gerakan Literasi Sekolah?
16. Apakah sekolah melakukan evaluasi dan monitoring dalam implementasi program Gerakan Literasi Sekolah? evaluasi dan monitoring seperti apa yang dilakukan?
17. Apakah terjadi kendala dalam pelaksanaan evaluasi dan monitoring ini? Jelaskan apa saja kendalanya?

### C. Pedoman Wawancara dengan Petugas Perpustakaan

#### 1. Identitas Informan

Nama :  
Jenis Kelamin :  
Usia :

Jabatan :

Lama Menjabat :

2. Pertanyaan

1. Sudah berapa lama ibu jadi penjaga perpustakaan sekolah?
2. Apakah siswa sering mengunjungi perpustakaan sekolah?
3. Apakah siswa sering meminjam buku di perpustakaan?
4. Apakah di perpustakaan ada data kunjungan siswa?
5. Apakah siswa mempunyai kartu perpustakaan?
6. Apakah selama ini sudah ada penghargaan atau hadiah bagi siswa yang paling sering mengunjungi perpustakaan ataupun yang paling sering meminjam buku di perpustakaan?
7. Untuk sumber buku atau bacaan yang ada di perpustakaan biasanya darimana?
8. Apakah ada dana anggaran untuk perpustakaan sekolah?
9. Bagaimana pendataan buku masuk dan keluar di perpustakaan?
10. Apa saja kendala yang ada di perpustakaan?
11. Apakah ibu pernah mengikuti pelatihan atau sejenisnya terkait dengan pengelolaan perpustakaan sekolah?

D. Pedoman Wawancara dengan Siswa

1. Identitas Informan

Nama :

Jenis Kelamin :

Usia :

Kelas :

2. Pertanyaan

1. Apakah kamu suka membaca?
2. Apakah di sekolah dilaksanakan program literasi/membaca?
3. Kapan dilaksanakannya program literasi/membaca tersebut?
4. Berapa lama waktu yang diberikan guru ketika melaksanakan program literasi/membaca?
5. Bagaimana buku-buku di sekolah apakah menarik untuk dibaca?

6. Pernahkah kamu diberi penghargaan oleh guru ketika mampu berpikir kritis terhadap buku yang dibaca?
7. Apakah orang tua kamu juga meminta kamu untuk membaca di rumah?

## 2.3 Pedoman Observasi

| No | Data yang di Observasi                                     | Keterangan |           |
|----|--|------------|-----------|
|    |  | Ada        | Tidak Ada |
| 1  | Ruang perpustakaan   | ✓          |           |
| 2  | Buku bacaan siswa  | ✓          |           |
| 3  | Pelaksanaan literasi di sekolah                            | ✓          |           |
| 4  | Sarana dan prasarana pendukung gerakan literasi di sekolah | ✓          |           |

## 2.4 Pedoman Dokumentasi

| <b>No</b> | <b>Dokumentasi yang diperlukan</b> | <b>Ada</b> | <b>Tidak Ada</b> |
|-----------|------------------------------------|------------|------------------|
| 1         | Identitas Sekolah                  | ✓          |                  |
| 2         | Visi dan Misi Sekolah              | ✓          |                  |
| 3         | Data Guru                          | ✓          |                  |
| 4         | Data Siswa                         | ✓          |                  |
| 5         | Data Sarana dan Prasarana          | ✓          |                  |
| 6         | Foto-foto Penelitian               | ✓          |                  |

## 2.5 Hasil Wawancara

### 1. Identitas Informan 1

Nama : Siti Jamidah, S.Pd.MM  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Usia : 56 Tahun  
 Jabatan : Kepala Sekolah  
 Lama Menjabat : 7 Tahun

### 2. Pertanyaan

1. Bagaimana tahapan pembiasaan dalam implementasi program Gerakan Literasi Sekolah di SDN Rantau Kiwa 1?

Jawaban: Sekolah menyediakan fasilitas untuk kegiatan literasi yaitu perpustakaan dan pojok baca disetiap kelas. Pada tahun-tahun sebelumnya kegiatan literasi dilakukan secara rutin dan terjadwal, namun untuk sekarang kegiatan literasi tidak khususkan lagi. Siswa melaksanakan kegiatan literasi dengan sendirinya

2. Kapan pelaksanaan membacanya dilakukan?

Jawaban: Pada tahun-tahun sebelumnya kegiatan literasi khususnya membaca 15 menit sebelum jam pelajaran dimulai itu dilaksanakan setiap hari sebelum aktivitas belajar mengajar dilakukan.

3. Berapa lama waktu yang diberikan untuk siswa membaca?

Jawaban: Dulu waktu yang diberikan 15 menit untuk membaca sebelum jam pelajaran dimulai, namun sekarang siswa dibebaskan untuk membaca kapan dan dimana saja diluar dari jam pelajaran berlangsung.

4. Bagaimana SDN Rantau Kiwa 1 membangun lingkungan fisik sekolah yang kaya literasi?

Jawaban: Untuk saat ini sekolah menyediakan fasilitas berupa perpustakaan dan pojok baca disetiap kelas dengan koleksi buku yang bervariasi.

5. Teknik cara membaca seperti apa yang diterapkan oleh SDN Rantau Kiwa 1?

Jawaban: Teknik yang diterapkan yaitu dengan membaca dalam hati atau membaca senyap, siswa membaca masing-masing buku bacaannya. Juga membaca terpandu yang langsung dipandu oleh guru kelas.

6. Bagaimana SDN Rantau Kiwa 1 mengembangkan lingkungan fisik, sosial, efektif sekolah yang kaya literasi?

Jawaban: Sekolah menyediakan fasilitas perpustakaan dengan berbagai koleksi bacaan berupa buku penunjang pelajaran maupun buku non-pelajaran bagi siswa. Sekolah juga menyediakan pojok baca disetiap kelas yang mana untuk koleksi buku pada pojok baca diisi langsung oleh siswa yang membawa buku bacaan dari rumah untuk bisa dibaca bergantian oleh semua siswa yang ada di kelas.

7. Apakah SDN Rantau Kiwa 1 memberikan penghargaan kepada siswa yang aktif membaca? Penghargaan seperti apa yang diberikan?

Jawaban: Sejauh ini belum ada diberikan penghargaan secara simbolis kepada siswa, akan tetapi penghargaan yang diberikan kepada siswa berupa bentuk pujian lisan.

8. Apakah SDN Rantau Kiwa 1 melakukan kegiatan-kegiatan akademik lain yang mendukung terciptanya budaya literasi di sekolah seperti belajar di kebun sekolah, belajar di lingkungan luar sekolah, wisata perpustakaan kota/daerah dan taman bacaan masyarakat, dan lain sebagainya?

Jawaban: Untuk saat ini kami biasa melakukan kegiatan kunjungan ke perpustakaan daerah yang ada di Kabupaten Kota. Kegiatan kunjungan dilakukan secara bergantian mulai dari kelas 2 sampai dengan kelas 6.

9. Apa saja strategi yang dilakukan dalam tahapan pembelajaran literasi sekolah?

Jawaban: Untuk saat ini belum mencapai tahapan pembelajaran literasi sekolah.

10. Apakah pada saat membaca siswa di ajak untuk berpikir kritis dengan memberikan tanggapan terhadap teks bacaan yang dibacanya?

Jawaban: Iya, siswa diajak berpikir kritis dengan memberikan tanggapan pada buku bacaan yang telah dibacanya.

11. Bagaimana ketersediaan buku untuk program Gerakan Literasi Sekolah?

Jawaban: Untuk ketersediaan buku bacaan tercukupi dengan berbagai sumber bacaan baik berupa buku untuk pendamping pembelajaran maupun buku-buku non-pelajaran

12. Bagaimana ketersediaan dana dalam program Gerakan Literasi Sekolah?

Jawaban: Alokasi dana secara khusus untuk program Gerakan Literasi Sekolah pada saat ini belum ada. Biasanya untuk kegiatan yang berkaitan dengan literasi seperti kunjungan ke perpustakaan kota menggunakan dana iuran dari orang tua siswa per-kelas untuk akomodasi transportasi karena lumayan jauh dari sekolah jadi harus menyewa alat transportasi seperti odong-odong mobil.

13. Bagaimana tingkat kesadaran siswa dalam program Gerakan Literasi Sekolah?

Jawaban: Kesadaran siswa cukup tinggi, terbukti dari hampir setiap siswa membawa 1 buku bacaan untuk ditaruh di pojok baca dalam kelas dan siswa bergantian untuk membaca buku bacaan dari siswa yang lain.

14. Bagaimana komitmen guru dalam program Gerakan Literasi Sekolah?

Jawaban: Guru berkomitmen untuk kegiatan literasi agar terus berkembang di sekolah salah satu caranya yaitu kegiatan membaca di perpustakaan selama 2 jam mata pelajaran. Setiap kelas bergantian mengisi perpustakaan setiap 1 bulan sekali.

15. Apakah guru-guru di sekolah pernah mengikuti pelatihan program Gerakan Literasi Sekolah?

Jawaban: Untuk pelatihan secara khusus sampai saat ini belum pernah mengikuti. Namun guru-guru secara langsung dibimbing oleh kepala sekolah untuk menerapkan hal-hal yang berkaitan dengan literasi secara umum.

16. Bagaimana kemampuan guru dalam mengimplementasikan program Gerakan Literasi Sekolah?

Jawaban: Cukup bagus karena lingkungan sekolah yang mendukung dengan fasilitas yang sudah ada.

17. Apakah orang tua ikut andil dalam program Gerakan Literasi Sekolah?

Jawaban: Iya, orang tua ikut andil dan mendukung dalam program ini, terbukti dengan setiap siswa mempunyai satu buku bacaan yang dia bawa ke sekolah setiap awal semester untuk mengisi di rak pojok baca. Walaupun tidak diwajibkan membawa, namun hampir seluruh siswa didukung orang tuanya untuk membawa buku bacaan ke sekolah.

18. Apakah sekolah melakukan evaluasi dan monitoring dalam implementasi program Gerakan Literasi Sekolah?

Jawaban: Untuk evaluasi secara khusus pada saat ini belum ada, namun monitoring pasti dilakukan oleh kepala sekolah terkait dengan literasi di sekolah.

19. Apakah terjadi kendala dalam pelaksanaan evaluasi dan monitoring ini? Jelaskan apa saja kendalanya?

Jawaban: Kendalanya ada pada waktu, karna untuk kegiatan belajar-mengajar hanya dilakukan pada senin-jumat, dan waktu yang ada sudah padat diisi kegiatan-kegiatan yang lain, oleh karena itu untuk pelaksanaan kegiatan Gerakan Literasi Sekolah khususnya kegiatan membaca 15 menit sebelum membaca itu tidak terlaksana lagi sekarang, hanya saja digantikan dengan kegiatan membaca ke perpustakaan sekolah setiap 1 bulan sekali, dan kegiatan kunjungan ke perpustakaan kota setiap 1 semester secara bergantian.

#### 1. Identitas Informan 2

Nama : Rapikah, Dipl.-Ing., S.Pd  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Usia : 45 Tahun  
 Jabatan : Guru Kelas  
 Lama Menjabat : 10 Tahun

#### 2. Pertanyaan

1. Apa saja tahapan dalam pembiasaan program Gerakan Literasi Sekolah di SDN Rantau Kiwa 1?

Jawaban: Waktu awal-awal diterapkan program GLS itu kegiatan rutusnya membaca buku non pelajaran selama 15 menit sebelum pembelajaran dimulai. Untuk sekarang kegiatan membacanya sudah tidak terpaku pada program.

2. Kapan pelaksanaan membacanya dilakukan?

Jawaban: Waktu awal-awal setiap hari dilakukan dari Senin – Jumat.

3. Berapa lama waktu yang diberikan untuk siswa membaca?

Jawaban: 15 menit biasanya, namun untuk sekarang bebas waktunya tidak terpaku pada 15 menit itu.

4. Apa saja yang dilakukan guru untuk membangun lingkungan fisik sekolah yang kaya literasi?

Jawaban: Membuat suasana kelas yang nyaman dan kaya akan literasi, seperti membuat pojok baca di dalam kelas dan mengingatkan siswa untuk memanfaatkan pojok baca yang sudah ada.

5. Teknik cara membaca seperti apa yang diterapkan kepada siswa?

Jawaban: Lebih sering membaca dalam hati atau membaca senyap, namun tak jarang juga membaca terpendu, atau pun membaca nyaring.

6. Bagaimana guru mengembangkan lingkungan fisik, sosial, efektif sekolah yang kaya literasi?

Jawaban: Dengan kegiatan membaca ke perpustakaan sekolah setiap satu bulan sekali selama 2 jam mata pelajaran, siswa dibebaskan membaca buku apa saja yang ada di perpustakaan lalu secara random salah satu siswa diminta untuk menyampaikan buku yang ia baca kemudian memaparkan secara singkat rangkuman atau intisari dari buku yang ia baca kepada teman-temannya.

7. Apakah guru memberikan penghargaan kepada siswa yang aktif membaca? Penghargaan seperti apa yang diberikan?

Jawaban: Penghargaan yang diberikan biasanya berupa pujian saja, untuk penghargaan secara khusus belum diberikan.

8. Apakah guru melakukan kegiatan-kegiatan akademik lain yang mendukung terciptanya budaya literasi di sekolah seperti belajar di kebun sekolah, belajar di lingkungan luar sekolah, wisata perpustakaan kota/daerah dan taman bacaan masyarakat, dan lain sebagainya?

Jawaban: Iya biasanya kami ada program kunjungan ke perpustakaan kota setiap 1 kali dalam satu semester. Biasanya di perpustakaan kota para siswa membaca buku yang ada disana kemudian setiap siswa secara bergantian menyampaikan hasil dari bacaannya.

9. Apa saja strategi yang dilakukan dalam tahapan pembelajaran literasi sekolah?

Jawaban: Untuk saat ini baru sebatas dari pembiasaan literasi di sekolah.

10. Apakah pada saat membaca siswa di ajak untuk berpikir kritis dengan memberikan tanggapan terhadap teks bacaan yang dibacanya?

Jawaban: Iya, siswa diajak berpikir kritis terhadap buku bacaannya dengan menanggapi dari isi buku bacaan yang dibacanya.

11. Bagaimana ketersediaan buku untuk program Gerakan Literasi Sekolah?

Jawaban: Sudah cukup memadai dan bervariasi, baik untuk koleksi buku pendamping pelajaran maupun buku non-pelajarannya.

12. Bagaimana ketersediaan dana dalam program Gerakan Literasi Sekolah?

Jawaban: Untuk dana khusus terkait program literasi saya kurang tahu, tapi biasanya untuk kegiatan kunjungan ke perpustakaan kota kami menggunakan dana iuran kelas dari orang tua murid untuk ongkos transportasi, karena jarak dari sekolah ke perpustakaan kota lumayan jauh, jadi harus menggunakan transportasi berupa odong-odong mobil untuk mengangkut para siswa.

13. Bagaimana tingkat kesadaran siswa dalam program Gerakan Literasi Sekolah?

Jawaban: Saya rasa cukup tinggi, yang saya amati siswa sering memanfaatkan pojok baca dikelas untuk membaca buku karna koleksi buku yang ada cukup bervariasi. Hampir setiap siswa membawa buku bacaan dari rumah masing-masing dan buku yang dibawa juga tidak sama satu dengan yang lainnya.

14. Apakah guru-guru di sekolah pernah mengikuti pelatihan program Gerakan Literasi Sekolah?

Jawaban: Kalau secara khusus tidak pernah, tapi dari Kepala Sekolah selalu mengingatkan untuk kegiatan literasi harus ada setiap harinya, dan juga tidak hanya sebatas membaca karna kegiatan literasi lebih dari hanya sekedar membaca.

15. Apakah orang tua ikut andil dalam program Gerakan Literasi Sekolah?

Jawaban: Bisa dikatakan ikut andil, karna dari orang tua biasanya yang membelikan buku untuk siswa bawa ke sekolah.

16. Apakah sekolah melakukan evaluasi dan monitoring dalam implementasi program gerakan literasi sekolah? evaluasi dan monitoring seperti apa yang dilakukan?

Jawaban: Untuk evaluasi secara khusus tidak ada, namun hanya monitoring yang dilakukan oleh Kepala Sekolah.

17. Apakah terjadi kendala dalam pelaksanaan evaluasi dan monitoring ini?  
Jelaskan apa saja kendalanya?

Jawaban: Kendalanya ada di waktu, karna dari hari senin – jumat itu sudah full kegiatan siswa, jadi secara khusus untuk kegiatan literasi itu tidak ada. Kegiatan literasi hanya dilakukan pada saat jam pembelajaran berlangsung, dan diluar dari jam pelajaran yang mana itu tidak terkontrol oleh guru pengajar.

1. Identitas Informan 3

Nama : Adhatun Nisa, S.Pd  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Usia : 41 Tahun  
 Jabatan : Petugas Perpustakaan  
 Lama Menjabat : 1 Bulan

2. Pertanyaan

1. Sudah berapa lama ibu jadi penjaga perpustakaan sekolah?

Jawaban: Saya baru dipindah ke perpustakaan, baru sekitar 1 bulan karna petugas yang sebelumnya itu lulus P3K di salah satu dinas, jadilah saya yang ditunjuk sebagai petugas perpustakaan.

2. Apakah siswa sering mengunjungi perpustakaan sekolah?

Jawaban: Selama satu bulan ini untuk kunjungan siswa ada walaupun tidak setiap hari ada yang ke perpustakaan.

3. Apakah siswa sering meminjam buku di perpustakaan?

Jawaban: Biasanya siswa lebih sering membaca di tempat, jarang siswa yang meminjam buku di perpustakaan, kecuali misalkan ada tugas dari guru kelas yang memerlukan buku penunjang baru siswa meminjam buku yang ada di perpustakaan.

4. Apakah di perpustakaan ada data kunjungan siswa?

Jawaban: Untuk data kunjungan siswa ada, hanya saja masih manual tulis tangan. Selama satu bulan ini saya di perpustakaan, sebenarnya sudah ada ide-ide untuk membuat data dengan sistem barcode dengan kartu perpustakaan, sudah saya sampaikan kepada Kepala Sekolah tentang ide ini.

5. Apakah siswa mempunyai kartu perpustakaan?

Jawaban: Sampai saat ini belum ada, namun sudah ada pengajuan kepada Kepala Sekolah untuk membuat kartu perpustakaan bagi para siswa.

6. Apakah selama ini sudah ada penghargaan atau hadiah bagi siswa yang paling sering mengunjungi perpustakaan ataupun yang paling sering meminjam buku di perpustakaan?

Jawaban: Sampai saat ini yang saya tahu belum ada, karna belum tersistem juga data-data nya masih manual, saya rasa karna itulah dari petugas perpustakaan tidak bisa monitoring untuk yang paling sering ke perpustakaan ataupun yang paling sering meminjam buku. Namun untuk kedepannya bisa saja diberikan penghargaan kepada siswa yang bersangkutan.

7. Untuk sumber buku atau bacaan yang ada di perpustakaan biasanya darimana?

Jawaban: Untuk buku yang saya tahu itu sumbernya pemberian dari beberapa instansi, seperti dari Perpustakaan Daerah Kota Rantau, Perpustakaan Provinsi Kalimantan Selatan, Balai Bahasa dan juga ada dari pembelian dari dana BOS untuk melengkapi koleksi yang ada.

8. Apakah ada dana anggaran untuk perpustakaan sekolah?

Jawaban: Untuk saat ini selama saya disini dana khusus untuk perpustakaan tidak ada, namun untuk menunjang kegiatan yang ada diperpustakaan biasanya melapor dulu kepada Kepala Sekolah.

9. Bagaimana pendataan buku masuk dan keluar di perpustakaan?

Jawaban: Untuk saat ini masih diinput secara manual. Maka dari itu berhubung saya baru dipindah ke perpustakaan, awal tahun ajaran baru nanti akan saya bikin sistem untuk data buku masuk dan keluar.

10. Apa saja kendala yang ada di perpustakaan?

Jawaban: Untuk saat ini saya masih beradaptasi karna saya juga basicnya sebagai guru kelas bukan sebagai pustakawan. Oleh karenanya pada awal-awal disini saya masih banyak harus belajar mengelola perpustakaan. Kalau sarana dan prasarana yang ada diperpustakaan saya rasa sudah cukup bagus dan memadai.

11. Apakah ibu pernah mengikuti pelatihan atau sejenisnya terkait dengan pengelolaan perpustakaan sekolah?

Jawaban: Karna saya baru dipindahkan ke perpustakaan saya belum pernah mengikuti pelatihan sejenis itu, karna seperti yang saya katakan di awal saya basicnya guru kelas bukan pustakawan.

1. Identitas Informan 4

Nama : Anisa Sofiya Handayati

Jenis Kelamin : Perempuan

Usia : 10 Tahun

Kelas : V B

2. Pertanyaan

1. Apakah kamu suka membaca?

Jawaban: Iya, saya suka membaca

2. Apakah di sekolah dilaksanakan program literasi/membaca?

Jawaban: Iya ada kegiatan membaca di sekolah

3. Kapan dilaksanakannya program literasi/membaca tersebut?

Jawaban: Biasanya bebas saja kapanpun mau membaca

4. Berapa lama waktu yang diberikan guru ketika melaksanakan program literasi/membaca?

Jawaban: Untuk waktunya dibebaskan oleh guru mau berapa lama saja boleh. Tapi kalau di kelas biasanya sekitar 10-15 menit membaca.

5. Bagaimana buku-buku di sekolah apakah menarik untuk dibaca?

Jawaban: Sangat menarik karna banyak variasinya

6. Pernahkah kamu diberi penghargaan oleh guru ketika mampu berpikir kritis terhadap buku yang di baca?

Jawaban: Pernah, ketika saya maju ke depan kelas lalu menyampaikan bacaan yang sudah saya baca

7. Apakah orang tua kamu juga meminta kamu untuk membaca di rumah?

Jawaban: Iya, kadang-kadang orang tua saya meminta saya untuk membaca di rumah

## 2.6 Identitas Sekolah

|    |                         |   |                                  |
|----|-------------------------|---|----------------------------------|
| a. | Nama Sekolah            | : | SD NEGERI RANTAU KIWA 1          |
| b. | NPSN                    | : | 30301436                         |
| c. | Jenjang Pendidikan      | : | SD                               |
| d. | Status Sekolah          | : | Negeri                           |
| e. | Alamat Sekolah          | : | Jl. Bupati H. Said Alwi          |
|    | RT / RW                 | : | 1 / 1                            |
|    | Kode Pos                | : | 71111                            |
|    | Kelurahan               | : | Rantau Kiwa                      |
|    | Kecamatan               | : | Kec. Tapin Utara                 |
|    | Kabupaten/Kota          | : | Kab. Tapin                       |
|    | Provinsi                | : | Prov. Kalimantan Selatan         |
|    | Negara                  | : | Indonesia                        |
| f. | Posisi Geografis        | : | -2,9281 Lintang<br>115,157 Bujur |
| g. | SK Pendirian Sekolah    | : | 04/046/P2-2/P3HT                 |
| h. | Tanggal SK Pendirian    | : | 1920-01-01                       |
| i. | Status Kepemilikan      | : | Pemerintah Daerah                |
| j. | SK Izin Operasional     | : | 266/KEP/2016                     |
| k. | Tgl SK Izin Operasional | : | 2016-08-15                       |
| l. | Nomor Rekening          | : | 006.00.04.00496.0                |
| m. | Nama Bank               | : | Bank Kalsel                      |
| n. | Cabang KCP/Unit         | : | Rantau                           |
| o. | Rekening Atas Nama      | : | SDN Rantau Kiwa 1                |
| p. | MBS                     | : | Ya                               |
| q. | Memungut Iuran          | : | Tidak                            |
| r. | Nama Wajib Pajak        | : | SDN RANTAU KIWA 1                |
| s. | NPWP                    | : | 0013758567330000101              |

## 2.7 Data Guru

| <b>No</b> | <b>Nama</b>                    | <b>NIP/NUPTK</b>   | <b>Status Kepegawaian</b> | <b>Jenis PTK</b>            |
|-----------|--------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1         | Abdul Yunus                    | 196411301988041001 | PNS                       | Guru Kelas                  |
| 2         | Abdur Rasyid, S.Pd             | 198106262006041015 | PNS                       | Guru Kelas                  |
| 3         | Adhatun Nisa, S.Pd             |                    | Guru Honor Sekolah        | Guru Kelas                  |
| 4         | Andi Lesmana                   | 198506152014061007 | PNS                       | Guru Kelas                  |
| 5         | Azkiya Karomah                 |                    | Guru Honor Sekolah        | Guru Mapel                  |
| 6         | Desti Natalia                  | 198512262011012008 | PNS                       | Guru Kelas                  |
| 7         | Fathul Jannah                  | 196802111993102001 | PNS                       | Guru Kelas                  |
| 8         | Hikmatul Maimanah              | 199707112024212005 | PPPK                      | Guru Kelas                  |
| 9         | I Made Alit Saputra            | 199509252023211004 | PPPK                      | Guru Mapel                  |
| 10        | M. Fahriandi Saputra           | 199508282024211004 | PPPK                      | Guru Mapel                  |
| 11        | Nor Ryna                       | 198811232010012007 | PNS                       | Guru Kelas                  |
| 12        | Normakiah                      | 199108122023212011 | PPPK                      | Guru Kelas                  |
| 13        | Rahmaniar                      | 196806141990121002 | PNS                       | Tenaga Administrasi Sekolah |
| 14        | Rapikah                        | 197904182005012015 | PNS                       | Guru Kelas                  |
| 15        | Ruslina                        | 197412251998032009 | PNS                       | Guru Kelas                  |
| 16        | Sella Norhidayah               | 8051773674230043   | Tenaga Honor Sekolah      | Tenaga Administrasi Sekolah |
| 17        | Siti Jamidah, S.Pd.Mm          | 196802061988042001 | PNS                       | Kepala Sekolah              |
| 18        | Siti Marwiyah                  | 196609141985092001 | PNS                       | Guru Kelas                  |
| 19        | Siti Nurkholifah Alhikmah Wati |                    | Guru Honor Sekolah        | Guru Mapel                  |
| 20        | Subli                          |                    | Tenaga Honor Sekolah      | Penjaga Sekolah             |
| 21        | Sudarsih, S.Pd                 | 196612131986082001 | PNS                       | Guru Mapel                  |
| 22        | Yulinda Noor Amelia            | 199606282024212004 | PPPK                      |                             |

## 2.8 Data Siswa

| No | Nama Rombel | Tingkat Kelas | Jumlah Siswa |    |       |
|----|-------------|---------------|--------------|----|-------|
|    |             |               | L            | P  | Total |
| 1  | Kelas I A   | 1             | 12           | 18 | 30    |
| 2  | Kelas I B   | 1             | 14           | 16 | 30    |
| 3  | Kelas II A  | 2             | 13           | 11 | 24    |
| 4  | Kelas II B  | 2             | 13           | 9  | 22    |
| 5  | Kelas III A | 3             | 10           | 11 | 21    |
| 6  | Kelas III B | 3             | 7            | 13 | 20    |
| 7  | Kelas IV A  | 4             | 9            | 10 | 19    |
| 8  | Kelas IV B  | 4             | 10           | 9  | 19    |
| 9  | Kelas V A   | 5             | 18           | 9  | 27    |
| 10 | Kelas V B   | 5             | 15           | 12 | 27    |
| 11 | Kelas VI    | 6             | 14           | 18 | 32    |

## 2.9 Sarana dan Prasarana

| <b>No</b> | <b>Nama</b>         | <b>Keterangan</b> |
|-----------|---------------------|-------------------|
| 1         | Ruang kepek         | Layak pakai       |
| 2         | Ruang guru          | Layak pakai       |
| 3         | Kelas belajar siswa | Layak pakai       |
| 4         | UKS                 | Layak pakai       |
| 5         | Lab IPA             | Layak pakai       |
| 6         | Lab Bahasa          | Layak pakai       |
| 7         | Lab Komputer        | Layak pakai       |
| 8         | Perpustakaan        | Layak pakai       |
| 9         | Mushala             | Layak pakai       |
| 10        | Kantin kejujuran    | Layak pakai       |
| 11        | Lapangan bola       | Layak pakai       |
| 12        | Lapangan upacara    | Layak pakai       |
| 13        | WC siswa perempuan  | Layak pakai       |
| 14        | WC siswa laki-laki  | Layak pakai       |
| 15        | WC guru dan kepek   | Layak pakai       |

Lampiran 3. Foto-Foto Kegiatan



Gambar 1. Wawancara Kepala Sekolah



Gambar 2. Wawancara Guru Kelas



Gambar 3. Wawancara Salah Satu Siswa



Gambar 4. Pojok Baca di dalam Kelas



Gambar 5. Rak dan Lemari Buku Pelajaran di Kelas



Gambar 6. Kegiatan Membaca di Kelas dipandu Oleh Guru



Gambar 7. Kegiatan Kunjungan ke Perpustakaan Kota



Gambar 8. Kegiatan Kunjungan ke Perpustakaan Kota



Gambar 9. Bangunan Perpustakaan Sekolah



Gambar 10. Koleksi Buku di Perpustakaan Sekolah



Gambar 11. Kondisi di dalam Perpustakaan Sekolah



Gambar 12. Kondisi Lingkungan Sekolah



Gambar 13. Kondisi Lingkungan Sekolah



Gambar 14. Kondisi Lingkungan Sekolah

## Lampiran 4. Berita Acara Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

**BERITA ACARA**  
**SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Hari/Tanggal : Selasa, 26 Maret 2024.

Judul Proposal Skripsi : Implementasi Program Gerakan Literasi Sekolah Di SDRI Fanta Kiri 1

Nama Penyaji /NIM : Aulia Hasanah / 170102070575

Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag.  
 Khairunnisa, M.Pd. C.

Ruang Seminar : Lab PGMI

Alamat Rumah : .....

Penanggung Utama : Fahmini Zuraida Muflihah.

Penanggung Umum : 1. Nurhidayah  
 2. Rahmina Zuraida M Cholehah.  
 3. ....

Banjarmasin, 26 Maret 2024.

Pembimbing Proposal Skripsi,

Penguji Proposal Skripsi

Moderator,

Khairunnisa, M.Pd. C.  
 NIP

NIP 19690421199403  
 2004.

Nur Mahmudah  
 NIM 200101070282

**Catatan :**

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diupload melalui [REPORT SEMPRO PGMI](#), setelah kegiatan seminar dilaksanakan

## Lampiran 5. Catatan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

**CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

- |    |                        |   |
|----|------------------------|---|
| 1. | Nama Mahasiswa         | : Aulia Hasanah   |
| 2. | N I M                  | : 20170102070575  |
| 3. | Program Studi          | : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah                                 |
| 4. | Judul Proposal Skripsi | : Implementasi program Gerakan Literasi Sekolah di FDI Pantau Kiwa I. |
| 5. | Dosen Pembimbing       | : Dra. Hj. Ruddyana Husaini, MAg.                                     |
| 6. | Dosen Penguji          | : .....   |
| 7. | Catatan Hasil Seminar  | :   |

| NO | Catatan/saran Penanggap                            | NO | Catatan/saran Dosen   |
|----|--|----|---|
| 1. | Footnote => tidak menggunakan enter                | 1. | Hal 5. diperhatikan lebih lagi sekolah<br>tumbuh ditopang mana?<br><del>tidak boleh pembiasaan atau tidak.</del>  |
| 2. | Hal 32. Footnote dg.                               | 2. | Rumusan masalah -> Aspek-Aspek.   |
| 3. | Daftar pustaka. tidak perlu fulkan<br>buku/jurnal. | 3. | Kutip dari dosen UIN Antasari<br>untuk pembahasan literasi  |
| 4. | penelitian pendahuluan dibuat tabel.               | 4. | Validasi data & keabsahan data.   |
| 5. | Hal. 32 bagain spasi tabel 1.<br>serta sejajarkan. | 5. | Daftar isi di sesuaikan/diseder<br>kanakan.   |
| 6. | diberi jarak di daftar pustaka.                    | 6. | Instrumen wawancara di<br>perbaiki dan disesuaikan<br>dg Pedoman<br>Apakah guru madrasah<br>siswa ketika membaca? |

Banjarmasin, 26 Maret 2022  
 Moderator,

  
Alur Muhammad

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

## Lampiran 6. Surat Keterangan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web:

[fk.iain-antasari.ac.id](http://fk.iain-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 10/Un.14/II.2.J/PP.00.9/04/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Aulia Hasanah

NIM : 170102070575

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI PROGRAM GERAKAN LITERASI SEKOLAH DI  
SDN RANTAU KIWA 1**

pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 26 Maret 2024

Tempat : Lab PGMI

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 2 April 2024



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

## Lampiran 7. Surat Persetujuan Riset dari Dosen Pembimbing

**SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang Berjudul : Implementasi Program Gerakan Literasi Sekolah Di Sdn Rantau Kiwa 1  
 Ditulis Oleh : Aulia Hasanah  
 NIM : 170102070575  
 Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
 Alamat : Jl. A. Yani Km. 95 Desa Tatakan RT.007/RW.003  
 Kecamatan Tapin Selatan, Kabupaten Tapin, Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset dilakukan pada :

Skripsi yang Berjudul : SDN Rantau Kiwa 1  
 Ditulis Oleh : Jl. Bupati H. Said Alwi, Kecamatan Tapin Utara, Kabupaten Tapin

Banjarmasin, 27 Maret 2024  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Konten dan Metodologi

Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan

Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag  
 NIP. 196904211994032004

Khairunfisa, M.Pd.I  
 NIP. 198604262015032004

## Lampiran 8. Surat Izin Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 0613 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Aulia Hasanah  
 NIM : 170102070575  
 Semester : XIV (Empat Belas)

Alamat : Jl. A. Yani km. 95 Desa Tatakan RT.007/RW.003 Kec. Tapin Selatan Kab. Tapin, Kalimantan Selatan

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTASI PROGRAM GERAKAN LITERASI SEKOLAH DI SDN RANTAU KIWA 1**

Tempat Penelitian : SDN RANTAU KIWA 1  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
 Dari Tanggal : 1 April 2024  
 Sampai Tanggal : 1 Juni 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 27 Maret 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*(Handwritten Signature)*  
 Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

*(Handwritten Signature)*  
 Aulia Hasanah  
 170102070575

## Lampiran 9. Surat Keterangan Selesai Riset dari SDN Rantau Kiwa 1



**PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SDN RANTAU KIWA 1**  
 NSS : 101150407001 NPSN : 30301436  
**TERAKREDITASI A**



*Alamat: Jl. Bupati H. Said Alwi Kel. Rantau Kiwa Kec. Tapin Utara Kode Pos 71111*

**SURAT KETERANGAN SISWA**

**Nomor : 422/077-UM/SD/2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Jamidah, S.Pd.MM  
 NIP : 196802061988042001  
 Jabatan : Kepala Sekolah  
 Unit : SDN Rantau Kiwa 1

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Aulia Hasanah  
 NIM : 170102070575

Mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan penelitian di SDN Rantau Kiwa 1 selama 2 bulan terhitung dari tanggal 1 April 2024 sampai 1 Juni 2024, untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penelitian skripsi yang berjudul “Implementasi Program Gerakan Literasi Sekolah di SDN Rantau Kiwa 1”.

Demikian surat keterangan ini disampaikan, agar digunakan sebagaimana mestinya.

Tapin, 13 Juni 2024  
 Kepala Sekolah,  
  
 Siti Jamidah, S.Pd.MM  
 NIP. 196802061988042001



## Lampiran 10. Catatan Konsultasi dengan Dosen Pembimbing

**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Aulia Hasanah

NIM : 170102070575

PROGRAM STUDI : PGMI

TANGGAL SURAT PENETAPAN  
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : \_\_\_\_\_

TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 26 Maret 2024

DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Dra. Rusdiana Husaini, M.Ag  
Khairunnisa, M.Pd.I

JUDUL SKRIPSI :

Implementasi Program Gerakan Literasi  
Sekolah di SPN Kantau Kawa I

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**BANJARMASIN**

TAHUN 2024 M/1445 H



### LEMBAR KONSULTASI

#### REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

| No. | Tanggal      | Bab/Bagian                                 |
|-----|--------------|--|
| 1   | 13 Feb 2024  | BAB I, II, III                             |
| 2   | 15 Mar 2024  | Pedoman wawancara, observasi & dokumentasi |
| 3   | 26 Mar 2024  | Bab II                                     |
| 4   | 27 Mar 2024  | Bab III dan instrumen penelitian           |
| 5   | 20 Mei 2024  | Bab IV                                     |
| 6   | 27 Mei 2024  | Bab V                                      |
| 7   | 3 Juni 2024  | Bab IV dan V                               |
| 8   | 17 Juni 2024 | Bab IV dan abstrak                         |

| Ke- | Tanggal          | Catatan Konsultasi   | Tanda Tangan  |
|-----|------------------|--|---|
| 1.  | 13 Februari 2024 | di bagian Latar belakang munculkan mengapa ingin melihat pelaksanaan GLS dan kendalanya. Bab II tambah teori kendala GLS. Bab III data pokok |    |
| 2.  | 15 Februari 2024 | bikin pedoman wawancara, observasi dan dokumentasi.  |    |
| 3.  | 26 Februari 2024 | Bab III tambahkan validitas data, perbaiki instrumen penelitian.   |  |
| 4.  | 17 Juni 2024     | Bab IV hasil penelitian sesuaikan dengan temuan lapangan, bagian pembahasan sesuaikan dengan teori yang ada.                                 |  |

| Ke- | Tanggal       | Catatan Konsultasi   | Tanda Tangan  |
|-----|---------------|--|---|
| 1.  | 27 Maret 2024 | Bab III metpen sesuaikan lagi dan perbaiki untuk kata pokok apakah sudah sesuai. Bikin instrumen penelitian. |    |
| 2.  | 20 Mei 2024   | Perbaiki hasil penelitian dan pembahasan sesuaikan dengan temuan yang ada.                                   |    |
| 3.  | 27 Mei 2024   | Bab V kesimpulan menjawab dari tujuan penelitian   |  |
| 4.  | 3 Juni 2024   | Perbaiki lagi penulisan dan sesuaikan dengan teori dipembahasan.   |  |

## Lampiran 11. Blanko Perubahan Judul Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

|                          |      |
|--------------------------|------|
| <b>Nomor Pendaftaran</b> | 0480 |
|--------------------------|------|

**BLANKO PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan :

N a m a : Aulia Hasanah

N I M : 170102070575

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan Banjarmasin

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

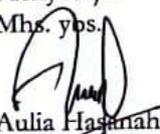
bahwa judul skripsi yang bersangkutan mengalami perubahan dari :

Judul Semula : IMPLEMENTASI PROGRAM GERAKAN LITERASI SEKOLAH DI SDN RANTAU KIWA 1

Menjadi : IMPLEMENTASI PROGRAM GERAKAN LITERASI SEKOLAH DI SDN RANTAU KIWA 1 KABUPATEN TAPIN

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui  
Mhs. yps.

  
Aulia Hasanah  
NIM.170102070575

Banjarmasin, 03 Juli 2024

Sekretaris,

  
Mustapa, S.Ag  
NIP. —

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Aulia Hasanah
2. NIM : 170102070575
3. Tempat, Tanggal Lahir : Tapin, 20 Agustus 1999
4. Jenis Kelamin : Perempuan
5. Agama : Islam
6. Status : Kawin
7. Kebangsaan : WNI
8. Alamat : Desa Tatakan, RT.007/RW.003  
Kecamatan Tapin Selatan, Kabupaten  
Tapin, Kode Pos 71181
9. Nomor HP : 082251293538
10. Alamat Email : auliahsnh20@gmail.com
11. Pendidikan :
  - a. TK Tunas Harapan
  - b. SDN Tandui 1
  - c. MTsN 5 Tapin
  - d. MAN 1 Tapin
  - e. UIN Antasari Banjarmasin
12. Orang tua
  - Nama Ayah : M. Yunus
  - Nama Ibu : Antung Jasmah
  - Nama Saudara : 1. Juhar Latifah  
2. Alfianoor

Banjarmasin, 25 Juni 2024



Aulia Hasanah