

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA DI RUMAH ALQUR'AN MASJID DA'WATUL ABRAR KOTA BANJARMASIN

Rumusan Masalah

- Bagaimana Pengelolaan Sumber Daya Manusia di Rumah Alquran Masjid Da'watul Abrar kota Banjarmasin ?
- Apa saja faktor pendukung dan penghambat yang dihadapi di Rumah Alquran Masjid Da'watul Abrar kota Banjarmasin ?

Wawancara dengan pembina Rumah Quran Masjid Da'watul Abrar

1. Bagaimana Sejarah Berdirinya Rumah Qur'an Masjid Da'watul Abrar kota Banjarmasin ?
2. Apa saja visi dan misi Rumah Quran kota Banjarmasin ?
3. Apa Tujuan dibentuknya Rumah Quran di Masjid Da'watul Abrar kota Banjarmasin ?
4. Bagaimana Struktur organisasi Rumah Quran Masjid Da'watul Abrar kota Banjarmasin ?
5. Proses pengelolaan Sumber Daya Manusia pada Rumah Quran Masjid Da'watul Abrar kota Banjarmasin ?
 - a. **Perencanaan** (tahap2 perencanaan)= 5w1h

- Bagaimana cara Ustaz/Ustazah membuat sebuah rencana Rumah Al Quran di Rumah Al Quran Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin
- Program apa saja yang ada di Rumah Quran Masjid Da'watulAbrar Kota Banjarmasin ?
- Bagaimana kebutuhan tenaga pengajar yang ada di Rumah Quran Masjid Da'watulAbrar Kota Banjarmasin?
- Bagaimana cara Ustaz/Ustazah menyusun rencana kegiatan melalui program-program yang telah Rumah Quran susun ?

b. rekrutmen

- Apakah ada syarat khusus dalam perekrut pengajar di Rumah Quran Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin ?
- bagaimana proses seleksi atau penilaian untuk menjadi bagian tenaga pengajar di Rumah Qur'an Masjid Da'Watul Abrar Kota Banjarmasin ?

c. training dan development

- Bagaimana Proses program pelatihan dan pengembangan yang sudah diterapkan ?
- Bagaimana pengelola Rumah Qur'an itu melakukan tekhnik memilih SDM yang akan mereka ikutkan pelatihan ?
- Apa Dampak atau Pengaruh dari pelatihan yang sudah dilaksanakan ?
- Upaya dari pengelolaan Rumah Qur'an ini apa, untuk memberikan pelatihan dan pengembangan ?
- Apakah dengan target metode tilawati itu berjalan efektif ?

- Apakah ada poin-poin tertentu yang menjadi perhitungan bahwa harus mencapai target dulu baru bisa lulus ?
- Bagaimana sistem penilaian agar dapat menentukan santri yang berkualitas ?

d. kompensasi

- bagaimana sistem pemberian upah kepada tenaga pengajar pada Rumah Qur'an Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin ?

e. pemeliharaan

- Upaya apa saja yang kepala Rumah Quran lakukan dalam memotivasi dan memberikan bimbingan untuk para Ustadz ustadzah atau tenaga pengajar

f. pemberhentian

- Apakah ada peraturan khusus kepada tenaga pendidik yang ada di Rumah Qur'an Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin ?
- Pelanggaran berat apakah yang menyebabkan tenaga pendidik bisa diberhentikan dari Rumah Qur'an Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin

Wawancara dengan ustaz/ustazah Rumah Quran Masjid Da'watul Abrar

- Perbedaan dari sebelum dapat pelatihan dan itu berpengaruh pada kemampuan mengajar atau tidak ?
- Apa saja program pelatihan pengembangan yang dilaksanakan ?
- Apa saja materi yang dipelajari, dan dimana tempat pelaksanaannya, bagaimana metode pembelajarannya?
- Apa Dampak atau Pengaruh dari pelatihan yang sudah dilaksanakan ?
- Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam melaksanakan pelatihan pengembangan ?

Lampiran 2 . Dokumentasi



Wawancara dengan Ustadz Santoso, S. Th. I,
Kabid Pengembangan Koordinator Pengembangan Al-Qur'an (KPA)



Wawancara dengan Ustadz Muhammad Riduan selaku pimpinan Rumah Al-Qur'an Masjid
Da'watul Abrar Kota Banjamasin

Lampiran 3. Dokumentasi



Khataman Al-Qur'an santri dan santriwati Rumah Al-Qur'an Masjid Da'watul Abrar kota Banjarmasin



Lomba Kaligrafi yang diselenggarakan oleh lembaga Tpq diikuti oleh Rumah Al-Qur'an Masjid Da'watul Abrar kota Banjarmasin

Lampiran 4. Dokumentasi



Dokumentasi dengan pengurus KPA (koordinator pengembangan alquran)

Metode tilawati cabang kota banjarmasin

Lampiran 5. Surat Keputusan Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 316 TAHUN 2023
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2023

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2023**
- Pertama : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Anis Oifi'ah NIM 200104030210 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Muhammad Rif'at, S.Ag., M.Ag Sebagai Pembimbing I
 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc Sebagai Pembimbing II
- Kedua : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 06 September 2023

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 6. Surat Keterangan Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 1104/Un.14/III.4/PP.00.9/09/2023

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Anis Olfiah
NIM : 200104030210
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 19 September 2023
Judul Skripsi lama : **Pengelolaan Sumber Daya Manusia di Rumah Alquran Masjid Da'watul Abrar kota Banjarmasin dalam Meningkatkan Kualitas Santri**
Judul Skripsi baru : **Pengelolaan Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Kualitas Santri di Rumah Qur'an Masjid Da'watul Abrar kota Banjarmasin**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Muhammad Rifat, S.Ag., M.Ag
Pembimbing II : Hj. Jumi Herlita, M.Sc
Moderator/Notulen : Muhammad Humaini, SHI

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 21 September 2023
Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 7. Berita Acara



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdk@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Selasa, bertepatan tanggal 19 September 2023, bertempat di Ruang VIP Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 11.00 (Wita)

Berakhir pada pukul : 12.00 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Anis Olfi'ah
NIM/Jurusan : 200104030210 / MD
Judul : PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA DI
RUMAH ALQURAN MASJID DA'WATUL ABRAR
KOTA BANJARMASIN DALAM MENINGKATKAN
KUALITAS SANTRI

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. judul dikonsultasikan lebih lanjut
2. Di Perbaiki lagi latar belakang
3. Sesuaikan teori-teori yang digunakan untuk analisis
4. Perbaiki sistematika Penulisan
5. Gunakan tri angulasi data
6. Penulisan sesuaikan dengan Peboman yang terbaru

Diseminarkan di Banjarmasin
pada tanggal 19 September 2023

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Muhammad Rif'at, S.Ag., M.Ag	Pembimbing I	
2.	Hj. Jumi Herlita, M.Sc	Pembimbing II	
3.	Muhammad Humaini, SHI	Moderator	



Diketahui Oleh
Ketua Jurusan MD

Anafarhanah, SEI, M.SI

Lampiran 8. Surat Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771
website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id. instagram : fdkuinantasari

Nomor : 1363/Un.14/III.4/TL.01/12/2023
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Banjarmasin, 04 Desember 2023

Kepada Yth. :

Pimpinan Rumah Qur'an Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin

Di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **Anis Olfiah**
NIM : 200104030210
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Kelayan B Gg. Gembira Rt 15 Rw 02, Kelayan Tengah Kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

Pengelolaan Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Kualitas Santri di Rumah Qur'an Masjid Da'watul Abrar kota Banjarmasin

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Rumah Qur'an Masjid Da'watul Abrar Kelurahan Kelayan Tengah, Kecamatan Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin
Lama Penelitian : 2 Bulan
Mulai tanggal : 05 Desember 2023 s.d. 05 Februari 2024

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Anis Olfi'ah
2. Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 17 Juli 2002
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status : Belum Menikah
6. Alamat : Kalimantan Selatan, JL. Kelayan B Gg Gembira
Rt.15 Rw.02 , Kec. Banjarmasin Selatan
7. No. Hp dan Alamat Email : 083132724180/ anisolfiah07@gmail.com
8. Pendidikan :
 - a. TK Babussalam lulus tahun 2007
 - b. MI Norrahman lulus tahun 2013
 - c. MTs Nurul Jannah Lulus tahun 2017
 - d. MA Nurul Jannah Lulus Tahun 2020
 - e. UIN Antasari Banjarmasin 2020 sampai Sekarang
9. Orang Tua
 - Ayah
Nama : Isra
Pekerjaan : Pedagang ikan
Alamat : JL. Tembus Mantuil Komplek. Perdana Abadi
Sentosa Rt.19 Rw.02 Kec. Banjarmasin Selatan
 - Ibu
Nama : Risna Wati
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : JL. Kelayan B Gg. Gembira RT 15 RW 02 Kec.
Banjarmasin Selatan
11. Pengalaman Organisasi
 - a. Ikatan Mahasiswa Nurul Jannah 2020-2021, Sebagai Anggota bidang sosial masyarakat
 - b. Komunitas Payung Dakwah 2020-2021, Sebagai anggota bidang pengembangan sumber daya mahasiswa
 - c. HMJ Manajemen Dakwah UIN Antasari Banjarmasin 2021-2022 Sebagai Anggota bidang Kewirausahaan
 - d. Dema Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi 2022-2023 Sebagai Anggota Bidang Ormawa