

**PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA
DI RUMAH AL-QUR'AN MASJID DA'WATUL ABRAR
KOTA BANJARMASIN**

SKRIPSI

OLEH:

ANIS OLFIAH



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024/1445 H**



**PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA
DI RUMAH AL-QUR'AN MASJID DA'WATUL ABRAR
KOTA BANJARMASIN**

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Sosial (S.Sos)
dalam Program Studi Manajemen Dakwah

**Oleh:
Anis Olfiah
200104030210**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
BANJARMASIN
2024 M/1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anis Olfi'ah

Nim : 200104030210

Tempat/Tgl. Lahir : Banjarmasin, 17 juli 2002

Jurusan/Program Studi : Manajemen Dakwah

Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa skripsi saya berjudul:

“Pengelolaan Sumber daya manusia di Rumah Al-Qur’an Masjid Da’watul Abrar Kota Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti skripsi ini terbukti bahwa bukan hasil karya saya atau merupakan hasil plagiat, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya:

Banjarmasin, 28 Juni 2024

Yang membuat pernyataan,



Anis Olfi'ah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id Ig: [fdkuinantasari](https://www.instagram.com/fdkuinantasari)

SURAT KETERANGAN LULUS CEK PLAGIASI

Nomor : 814/Un.14/III.4/PP.00.9/07/2024

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Anis Olfiah
NIM : 200104030210
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah

Judul skripsi:

**Pengelolaan Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Kualitas Santri DI
Rumah Al-Qur'an Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin**

Hasil Uji Plagiasi : 5%

Berdasarkan hasil cek plagiasi dengan menggunakan www.drillbitplagiarismcheck.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan lulus dan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 01 Juli 2024

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Taufiqurrahman



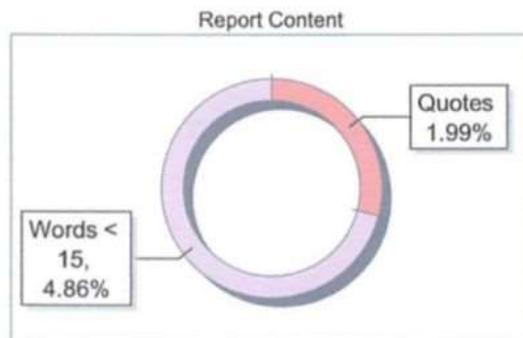
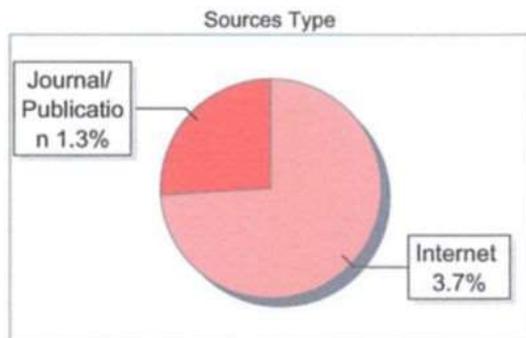
The Report is Generated by DrillBit Plagiarism Detection Software

Submission Information

Author Name Anis Olfi'ah
Title Pengelolaan Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Kualitas Santri DI Rumah Al-Qur'an Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin
Paper/Submission ID 2067561
Submitted by turn.fdik@uin-antasari.ac.id
Submission Date 2024-07-01 08:55:01
Total Pages, Total Words 75, 12495
Document type Thesis

Result Information

Similarity 5 %



Exclude Information

Quotes Excluded
References/Bibliography Excluded
Source: Excluded < 15 Words Excluded
Excluded Source 0 %
Excluded Phrases Not Excluded

Database Selection

Language Non-English
Student Papers Yes
Journals & publishers Yes
Internet or Web Yes
Institution Repository Yes

A Unique QR Code use to View/Download/Share Pdf File



PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Kualitas Santri di Rumah Al-Qur'an Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin

Ditulis oleh : Anis Olfiah

NIM : 200104030210

Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Program : Manajemen Dakwah

Tahun Akademik : 2024

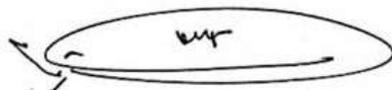
Tempat dan tanggal lahir : Banjarmasin, 17 Juli 2002

Alamat : Jl. Kelayan B Gg. Gembira Rt. 015 Rw. 005

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin

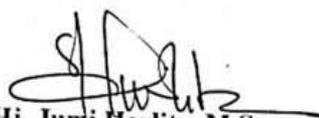
Banjarmasin, 26 Juni 2024

Pembimbing I



Muhammad Rifat, S.Ag., M.Ag
NIP. 197208151998031003

Pembimbing II



Hj. Jumi Herlita, M.Sc
NIP. 198012052015032002

Mengetahui

Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. Faufigurrahman, M.Ed
NIP. 197409201999031004

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul Pengelolaan sumber daya manusia di Rumah Al-Qur'an Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin, ditulis oleh Anis Olfiah, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 17 Juli 2024

Dinyatakan LULUS dengan predikat: 85,6 (A)

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu
Komunikasi UIN Antasari



TIM PENGUJI:

Nama	Tanda Tangan
Dr. Mahmud Yusuf, M.Si.	
Drs. Fasih, M.Si.	
Muhammad Rif'at. S.Ag, M.Ag	
Hj. Jumi Herlita, M.Sc.	

ABSTRAK

Anis Olfiah : 200104030210. *Pengelolaan Sumber Daya Manusia di Rumah Al-Qur'an Masjid Da'watul Abrar kota Banjarmasin*. Pembimbing I Muhammad Rif'at, S. Ag., M.Ag. dan Pembimbing II Hj. Jumi Herlita, M.Sc pada Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata Kunci: *Pengelolaan, Sumber Daya Manusia, Pelatihan Pengembangan*

Penelitian ini dilandasi pemikiran bahwa pengelolaan dan organisasi selalu berkaitan, baik organisasi formal maupun non formal, setiap organisasi yang baik tentu di dalamnya terdapat tata kelola yang baik secara pemrograman yang tertata dan pemecahan masalah yang tepat. Rumah Al-Qur'an Masjid Da'watul Abrar adalah lembaga keagamaan non formal yang mengajarkan anak membaca Al-Qur'an dan ajaran agama islam. Untuk meningkatkan kemampuan ustaz/ustazah diperlukan pengelolaan yang baik. Hal yang menarik untuk diteliti dalam Rumah Al-Qur'an ini terkait dengan pengelolaan sumber daya manusia yang berfokus pada pelatihan dan pengembangan. Maka dari hal ini menarik peneliti untuk melakukan penelitian terkait pengelolaan sumber daya manusia di Rumah Al-Qur'an Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian kualitatif deskriptif dengan pendekatan deskriptif, subjek penelitian adalah pimpinan Rumah Al-Qur'an Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin dan pengurus kapid pengembangan (KPA) koordinator pengembangan Al-Qur'an cabang Kota Banjarmasin tentang bagaimana pengelolaan sumber daya manusia serta pelatihan dan pengembangan ustaz/ustazahnya. Sedangkan dalam proses pengumpulan data pada penelitian ini dengan metode observasi, wawancara dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa peran pengelolaan sumber daya manusia meliputi: Perencanaan yaitu melakukan penyusunan program pelatihan, rekrutmen yaitu proses penerimaan dan penyeleksian. Pelatihan dan pengembangan ialah upaya untuk meningkatkan kemampuan tenaga pendidik dalam proses mengajar. Kompensasi yaitu memberikan upah atau gaji guna memenuhi hak pengajar agar dapat menambah semangat dan motivasinya untuk mengajar. Pemeliharaan dengan melakukan kegiatan di luar lembaga dan pemberhentian dengan adanya peraturan sebagai sikap tegas dari lembaga agar menjaga kedisiplinan.

MOTO

Rahmat sering datang kepada kita dalam bentuk kesakitan, kehilangan dan kekecewaan; tetapi jika kita sabar, kita segera akan melihat bentuk aslinya.

(Joseph Addison)

KATA PERSEMBAHAN

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis mendapatkan dorongan, motivasi serta semangat dari keluarga, sahabat dan para pembimbing sehingga dapat menyelesaikan tulisan ini. Tanpa bantuan moril tentunya penulis akan mengalami berbagai hambatan baik menyangkut teknis maupun waktu. Atas dasar itu, ucapan terima kasih penulis diajukan kepada :

1. Allah SWT yang telah mencurahkan segala rahmat dan memberikan kekuatan sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir kuliah ini.
2. Kedua orang tua ku tercinta, walaupun tidak kumpul satu atap bareng tetapi selalu memberikan dukungan moril maupun materi serta doa yang tiada henti untuk kesuksesan saya, karena tiada kata seindah lantunan doa, dan tiada doa yang paling khusyuk selain doa yang terucap dari orang tua. Ucapan terimakasih saja takkan pernah cukup untuk membalas kebaikan mereka.
3. Kakak-kakak dan adik saya, kakak se-abah Alm Ahmad Gunawan yang dimasa hidup sidin senantiasa memberikan semangat, M.Muammar kakak sekandung senantiasa selalu memberikan semangat serta dukungan. Helda Asyiqah adikku tercinta yang menjadi alasan kuatku untuk bisa menyelesaikan skripsi ini dan harapan insyaallah bisa sukses, terimakasih dan sayang ku untuk kalian.
4. Bapak Muhammad Rif'at, S.Ag., M.Ag Dosen pembimbing I dan Ibu Hj. Jumi Herlita, M.Sc Dosen pembimbing II yang selama ini telah tulus dan ikhlas meluangkan waktunya untuk menuntun dan mengarahkan saya,

memberikan bimbingan dan pelajaran yang tiada ternilai harganya, agar saya menjadi lebih baik. Terimakasih yang berlimpah Bapak dan Ibu dosen, jasa kalian akan selalu terpatri, salam sayang.

5. Sahabat dan Teman angkatan lokal 20C1 Manajemen Dakwah, teman sedari maba, organisasi, dan sampai sekarang selalu support 8 Miss Independent, Hayati, Aisyah, Lisna, Lisda, Halisa, Nida, Wahdatul yang hampir semua udah pada S.Sos, dan berperan penuh Beh ku , dari dorongan dan dukungan mereka lah yang bikin penulis bergegas membuktikan bahwa saya juga bisa mengambil kesempatan tersebut. Salam hangat cinta kasih

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas kekuatan, taufik, hidayah dan rahmatNya penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “ Pengelolaan sumber daya manusia di Rumah Al-Qur’an Masjid Da’watul Abrar Kota Banjarmasin”.

Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, dan para pengikut beliau dari dulu hingga akhir zaman. Penyelesaian skripsi ini tentu penulis telah banyak menerima bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, maka dalam kesempatan ini penulis menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang setinggi-tingginya, kepada :

1. Prof. Dr. H. Mujiburrahman, M.A. selaku Rektor UIN Antasari Banjarmasin
2. Dr. H. M. Abduh M.A, selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
3. Sri Anafarhanah, M.SI, selaku ketua Jurusan Manajemen Dakwah UIN Antasari Banjarmasin
4. Bapak Muhammad Rif'at, S.Ag., M.Ag Dosen pembimbing I dan Ibu Hj. Jumi Herlita, M.Sc Dosen pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan arahan dan koreksi dari awal hingga terselesaikannya pembuatan skripsi ini.
5. Para dosen beserta staf karyawan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin yang banyak memberikan ilmu pengetahuan,

pelajaran dan pelayanan kepada penulis selama kuliah hingga penyusunan skripsi ini.

6. Seluruh Pengurus Rumah Al-Qur'an Masjid Da'watul Abrar kota Banjarmasin khususnya pimpinan Rumah Al-qur'an Ustadz Muhammad Riduan, Dan kabid pengembangan di KPA (koordinator pengembangan al-Qur'an) metode tilawati Ustadz Santoso, S. Th. I, serta informasi lainnya yang sudah memberikan kesempatan secara sukarela kepada penulis untuk melakukan penelitian.
 7. Dosen lingkup Fakultas Dakwah dan ilmu Komunikasi, UIN Antasari Banjarmasin yang telah begitu banyak memberi ilmu-ilmunya selama perkuliahan serta para staff fakultas yang banyak membantu dalam proses pelayanan selama perkuliahan hingga sekarang.
 8. Kepada sahabat-sahabat yang sudah menemani sejak 9 tahun yang lalu hingga sekarang, Atul, Yuyun, Syida, Alfina, Rifa, Lia, Elya, Mahda, Maysa dan Fauda, tempat saling berbagi cerita dan saling kasih nasihat untuk menjadi tempat ternyaman. Lup u
- Akhirnya penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu penulis selama proses penyusunan skripsi ini. Penulis juga menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, maka dengan kerendahan hati penulis memohon kritik dan saran yang membangun dari semua pihak untuk perbaikan pada penulisan selanjutnya. Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan karunianya.

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا	: A	16. ط	: Th
2. ب	: B	17. ظ	: Zh
3. ت	: T	18. ع	: '
4. ث	: Ts	19. غ	: Gh
5. ج	: J	20. ف	: F
6. ح	: <u>H</u>	21. ق	: Q
7. خ	: Kh	22. ك	: K
8. د	: D	23. ل	: L
9. ذ	: Dz	24. م	: M
10. ر	: R	25. ن	: N
11. ز	: Z	26. و	: W
12. س	: S	27. ها	: H
13. ش	: Sy	28. ء	: '
14. ص	: Sh	29. ي	: Y
15. ض	: Dh		

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـِ	Ai	A dan i
َـُ	Au	A dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَآ	Â	A dengan topi di atas

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَ	Î	I dengan topi di atas
يُو	Û	U dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/. (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (na't) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	الطَّرِيقَة	Tharîqah
2.	الْجَامِعَة الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَة الْوُجُود	Wahdah al- Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan AlBanjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (fi‘l), kata benda (ism), maupun huruf (harf) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَيَّنَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِلَاحِ	hub al-istithlâ‘
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-mâddah al-mashnû‘ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	Al- musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN SKRIPSI.....	v
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	viii
MOTTO	viii
KATA PERSEMBAHAN	ix
KATA PENGANTAR.....	x
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	xiii
DAFTAR ISI.....	xviii
DAFTAR TABEL	xxx
DAFTAR BAGAN.....	xxi
DAFTAR GAMBAR.....	xxii
DAFTAR LAMPIRAN	xxiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	5
D. Signifikansi/Manfaat Penelitian	5
E. Definisi Operasional.....	6
F. Penelitian Terdahulu	8
G. Sistematika penulisan.....	10
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	12
A. Pengelolaan Sumber daya manusia	12
B. Fungsi Pengelolaan Sumber daya manusia	16
C. Tujuan Pengelolaan Sumber daya manusia.....	25
D. Pelatihan dan Pengembangan Sumber daya manusia	26

E. Kerangka Pikir	28
BAB III METODE PENELITIAN	30
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	30
B. Subjek dan Objek Penelitian	30
C. Lokasi Penelitian.....	30
D. Data dan Sumber Data	31
E. Teknik Pengumpulan Data.....	31
F. Teknis Analisis Data	32
G. Keabsahan Data.....	33
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	35
A. Hasil Penelitian	35
1. Deskripsi Objek Penelitian	35
2. Profil Rumah Al-Qur'an Masjid Da'watul Abrar	36
3. Pengelolaan sumber daya manusia di Rumah Al-Qur'an Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin	46
4. Faktor pendukung dan penghambat pengelolaan sumber daya manusia di Rumah Alquran Masjid Da'watul Abrar kota Banjarmasin	59
B. Pembahasan.....	62
1. Pengelolaan sumber daya manusia di Rumah Al-Qur'an Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin	62
2. Faktor pendukung dan penghambat pengelolaan Sumber daya manusia di Rumah Al Quran Masjid Da'watul Abrar kota Banjarmasin.....	72
BAB IV PENUTUP	76
A. Kesimpulan	76
B. Rekomendasi	77
DAFTAR PUSTAKA	78
LAMPIRAN-LAMPIRAN	81
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	91

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
Tabel 4. 1 Identitas Lembaga :	36
Tabel 4. 2 Struktur pengurus Rumah Al-Qur'an Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin.	38
Tabel 4. 3 Data-data tenaga pengajar Rumah Al-Qur'an Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin	38

DAFTAR BAGAN

No.	Halaman
Bagan 2. 1 Kerangka Pikir	29

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
Gambar 4. 1 Dokumentasi wawancara dengan ustaz Muhammad Riduan.....	51
Gambar 4. 2 Dokumentasi kegiatan pelatihan dan pengembangan Ustaz/Ustazah dirumah quran yang dilaksanakan oleh KPA cabang kota Banjarmasin.	68
Gambar 4. 3 Dokumentasi ziarah bersama	70
Gambar 4. 4 Ruang Menampung Santri.....	73
Gambar 4. 5 Tempat Wudhu dan Wc.....	74

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
Lampiran 1 Pedoman Wawancara	81
Lampiran 2 Dokumentasi	84
Lampiran 3 Dokumentasi.....	85
Lampiran 4 Dokumentasi.....	86
Lampiran 5 Surat Keputusan Pembimbing Skripsi.....	88
Lampiran 6 Surat Keterangan Seminar.....	89
Lampiran 7 Berita Acara.....	90
Lampiran 8 Surat Riset.....	91