

LAMPIRAN

Lampiran I: Daftar Terjemah

DAFTAR TERJEMAH

No	Halaman	Keterangan	Terjemah
1	1	Q.S Al-Baqarah/2 : 2	<i>"Kitab (Al-Qur'an) ini tidak ada keraguan padanya; petunjuk bagi mereka yang bertakwa."</i>
2	2	Q.S Al-Muzzammil/73: 4	<i>"Bacalah Al-Qur'an itu dengan perlahan-lahan".</i>
3	13	Hukum Membaca Alquran dengan Tartil	<i>"Sebaiknya membaca Alquran itu dengan tartil, menurut kesepakatan para ulama, membaca dengan tartil hukumnya sunnah".</i>
4	13	Q.S Al-Qomar/54: 17	<i>"Sungguh, Kami benar-benar telah memudahkan Al-Qur'an sebagai pelajaran. Maka, adakah orang yang mau mengambil pelajaran?"</i>
5	23	H.R Abu Daud No 1466	<i>"Dia menceritakan bacaan Rasulullah itu penuh penghayatan huruf demi huruf".</i>
6	27	Pengertian Evaluasi	<i>"Evaluasi sebagai identifikasi, klarifikasi, dan penerapan kriteria yang dapat dipertahankan untuk menentukan nilai dari suatu objek (nilai atau manfaat) yang berkaitan dengan kriteria itu."</i>

Lampiran II: Identitas Sekolah

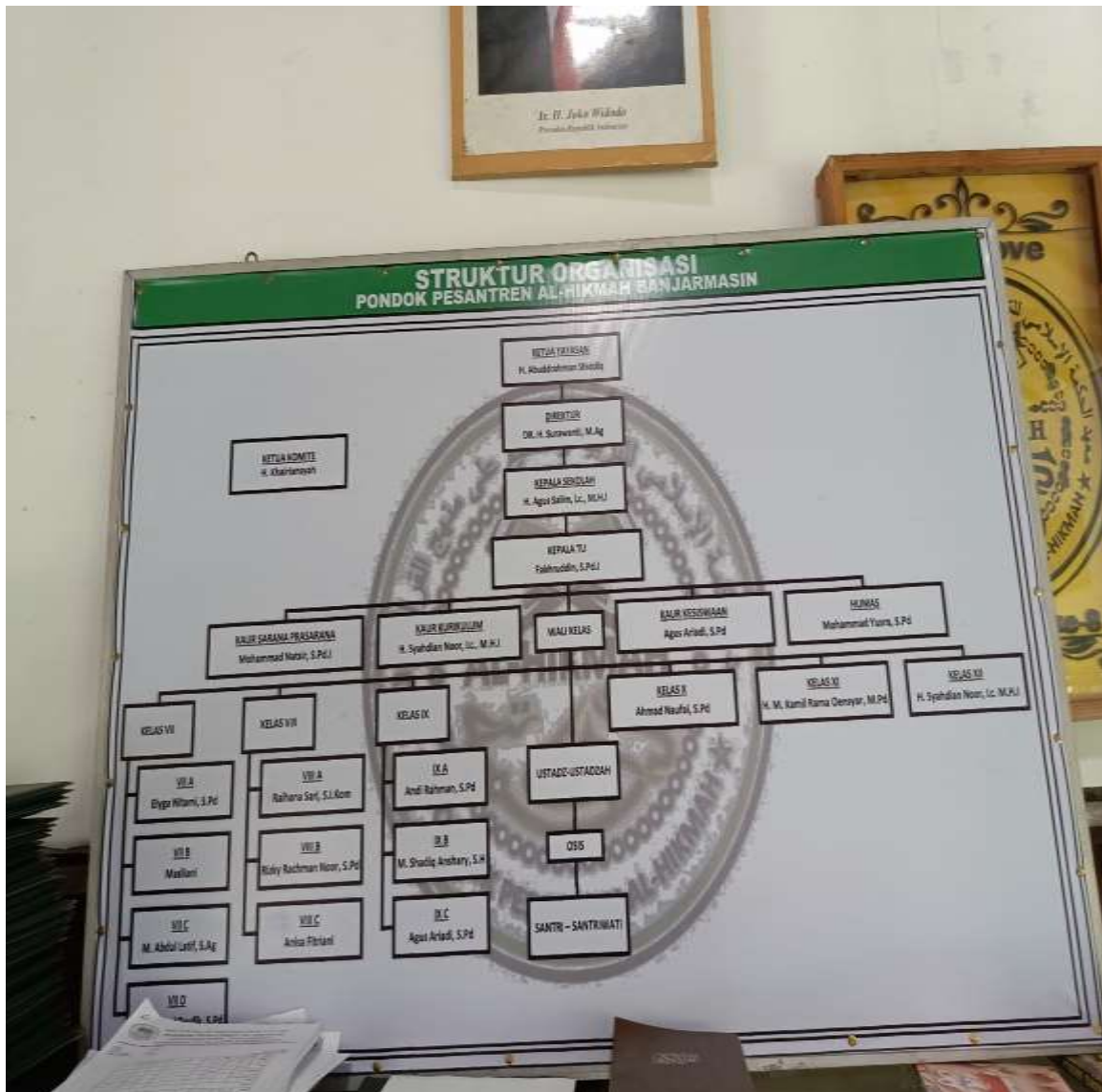
A. Profil Sekolah

1. Nama Sekolah : Pondok Pesantren Al-Hikmah
2. Alamat : Jl. Kelayan A II RT. 15 RW. 02 No. 78
3. Kelurahan : Murung Raya
4. Kecamatan : Banjarmasin Selatan
5. Kota : Banjarmasin
6. Pendiri : K. H. Abdurrahman Shiddiq
7. Tahun Berdiri : 2007
8. Kepala Yayasan : K. H. Abdurrahman Shiddiq
9. Kepala Sekolah : H. Agus Salim, Lc., M. H. I
10. Lembaga Pendidikan :
 - a. TK Islam Al-Hikmah
 - b. TK/TPA Al-Hikmah
 - c. SDIT Al-Hikmah
 - d. Pondok Pesantren Al-Hikmah

B. Sarana Prasarana

No	Uraian	Jumlah	Keterangan
1	Ruang Kelas	10 Buah	Khusus untuk kelas VII Tsanawiyah ada empat kelas (A,B,C,D) terbagi menjadi dua kelas untuk santri serta dua kelasnya lagi untuk santriwati dan terletak di bangunan Gedung Baru lantai 3. Sisanya dipakai untuk kelas 8-9
2	Pendopo	2 Buah	Dipakai untuk kelas Tingkat Aliyah
3	Kantor Guru	2 Buah	Kantor dewan guru dipisah antara ustadz dan ustadzah
4	Perpustakaan	1 Buah	
5	Masjid	1 Buah	
6	Tempat Parkir	1 Buah	
7	Kantin	2 Buah	
8	Asrama	6 Buah	Terdiri dari 3 asrama buat putra dan 3 buat putri
9	WC	16 Buah	12 di Gedung Baru dan 4 di Gedung Lama
10	Tempat Wudhu	12 Buah	6 di Gedung Baru, 4 di Gedung Lama dan 2 di samping masjid Al-Hikmah

C. Struktur Organisasi



D. Data Guru

NO	Nama Tenaga Pengajar	Pendidikan Terakhir		Jabatan
		Jenjang	Tahun	
1	H. Agus Salim, Lc., M.H.I	S2	2013	Kepala Sekolah
2	M. Yusra, S.Pd	S1	1998	Bendahara Sekolah
3	M. Natsir, S.Pd.I	S1	2008	Ka.Ur Sarana Prasarana
4	Fakhruddin, S.Pd.I	S1	2013	Tata Usaha
5	Andi Rahman, S.Pd	S1	2011	Operator Emis
6	H. Syahdiannor, Lc., M.H.I	S2	2013	Wali Kelas
7	Hj. Ihsan Saberan, Lc., M.A	S2	2011	Guru
8	H. M. Aqib Maliky, Lc	S1	2011	Guru
9	Rafi'I Hamdi, S.Th.I	S1	2013	Wali Kelas
10	M. Yamani, S.Pd.I	S1	2014	Guru
11	Raihana Sari, S.Kom	S1	2015	Wali Kelas
12	H. M. Kamil Ramma Oensyar, M.Pd	S2	2009	Wali Kelas
13	Ahmad Naufal, S.Pd	S1	2017	Wali Kelas
14	Ahmad Muhammad, S.Ag	S1	2023	Guru
15	Agus Ariadi, S.Pd	S1	2021	Ka.Ur Kesantrian
16	Rizky Rachman Noor, S.Pd	S1	2023	Wali Kelas
17	M. Zainuddin, S.Pd	S1	2018	Guru
18	M. Abdul Latif, S.Ag	S1	2023	Wali Kelas
19	M. Shadiq Anshary, S.H	S1	2023	Wali Kelas
20	Masliani	SLTP	2015	Wali Kelas
21	Elyga Nitami, S.Pd	S1	2017	Wali Kelas
22	Muhammad Taufik, S.Pd	S1	2022	Wali Kelas
23	Annisa Fitriani	SLTA	2019	Wali Kelas
24	H. Mulyadi, Lc	S1	2008	Guru
25	Aminah, S.Pd	S1	2023	Guru

E. Data Jumlah Santri

No	Kelas	Tingkat	Jenis Kelamin		Jumlah
			L	P	
1	VII A	Tsanawiyah	-	43	43
2	VII B		13	22	35
3	VII C		43	-	43
4	VII D		41	-	41
5	VIII A		-	50	50
6	VIII B		54	-	54
7	VIII C		34	21	55
8	IX A		-	49	49
9	IX B		52	-	52
10	IX C		41	8	49
11	X	Aliyah	33	29	62
12	XI		12	25	37
13	XII		15	19	34
Total			338	266	604

F. Jadwal Pelajaran

JADWAL PELAJARAN PONDOK PESANTREN AL HIKMAH TAHUN PELAJARAN 2024/2025

KELAS VII A (WALI KELAS : AMINAH, S.Pd)								
JAM	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
1	07.45-08.25	UPACARA	AKHLAK (20)	HADITS (15)	FIQH (19)	TAHSIN	TARIKH (14)	
2	08.25-09.05	MTK (26)	B. ARAB (21)	MTK (26)	IPS (11)	TAHSIN	ALQURAN (23)	
3	09.05-09.45	HADITS (15)	AKHLAK (20)	B. ARAB (21)	NAHWU (27)	TAHSIN	B. INDO (25)	
4	09.45-10.30	ISTIRAHAT						
4	10.30-11.10	TAJWID (23)	IMLA (22)	B. INGGRIS (16)	AQIDAH (10)		MAHFUZHAT (19)	
5	11.10-11.50	IPA (26)	ALQURAN (23)	B. INGGRIS (16)	SHORAF (09)		NAHWU (27)	
6	11.50-12.30	SHORAF (09)	FIQH (19)	PKN (11)	AQIDAH (10)		TARIKH (14)	

KELAS VII B (WALI KELAS : AULIA AZMI, S.Pd)								
JAM	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
1	07.45-08.25	UPACARA	B. ARAB (21)	MTK (26)	IPA (26)	TAHSIN	ALQURAN (17)	
2	08.25-09.05	NAHWU (27)	TAJWID (23)	PKN (11)	SHORAF (09)	TAHSIN	IPS (11)	
3	09.05-09.45	TARIKH (14)	B. INGGRIS (16)	HADITS (15)	MTK (26)	TAHSIN	MAHFUZHAT (19)	
4	09.45-10.30	ISTIRAHAT						
4	10.30-11.10	NAHWU (27)	B. INGGRIS (16)	AKHLAK (20)	SHORAF (09)		AQIDAH (10)	
5	11.10-11.50	HADITS (15)	TARIKH (14)	FIQH (19)	B. INDO (25)		ALQURAN (17)	
6	11.50-12.30	IMLA (22)	AKHLAK (20)	B. ARAB (21)	FIQH (19)		AQIDAH (10)	

KELAS VII C (WALI KELAS : ANDI RAHMAN, S.Pd)								
JAM	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
1	07.45-08.25	UPACARA	FIQH (19)	AKHLAK (20)	NAHWU (27)	TAHSIN	FIQH (19)	
2	08.25-09.05	TAJWID (23)	HADITS (15)	AQIDAH (10)	B. INGGRIS (16)	TAHSIN	ALQURAN (17)	
3	09.05-09.45	MTK (05)	HADITS (15)	IMLA (22)	B. INGGRIS (16)	TAHSIN	B. ARAB (21)	
4	09.45-10.30	ISTIRAHAT						
4	10.30-11.10	MTK (05)	NAHWU (27)	IPS (11)	B. INDO (25)		B. ARAB (21)	
5	11.10-11.50	MAHFUZHAT (19)	SHORAF (09)	AQIDAH (10)	TARIKH (14)		TARIKH (14)	
6	11.50-12.30	IPA (26)	PKN (16)	AKHLAK (20)	SHORAF (09)		ALQURAN (17)	

KELAS VII D (WALI KELAS : MUHAMMAD TAUFIK, S.Pd)								
JAM	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
1	07.45-08.25	UPACARA	NAHWU (27)	B. INGGRIS (16)	AKHLAK (20)	TAHSIN	HADITS (15)	
2	08.25-09.05	TARIKH (14)	MTK (05)	B. INGGRIS (16)	AKHLAK (20)	TAHSIN	AQIDAH (10)	
3	09.05-09.45	IMLA (22)	B. ARAB (21)	MAHFUZHAT (19)	IPS (11)	TAHSIN	ALQURAN (17)	
4	09.45-10.30	ISTIRAHAT						
4	10.30-11.10	IPA (26)	TAJWID (23)	SHORAF (09)	FIQH (19)		ALQURAN (17)	
5	11.10-11.50	B. INDO (25)	B. ARAB (21)	NAHWU (27)	AQIDAH (10)		FIQH (19)	
6	11.50-12.30	MTK (05)	TARIKH (14)	PKN (16)	HADITS (15)		SHORAF (09)	

Lampiran III: Foto-foto Penelitian



Dokumentasi wawancara dengan Ustadz H. Agus Salim, Lc., M.H.I selaku Kepala Sekolah Pondok Pesantren Al-Hikmah Banjarmasin.



Dokumentasi hasil observasi kegiatan pembelajaran tahsin Alquran di kelas VII Madrasah Tsanawiyah Pondok Pesantren Al-Hikmah Banjarmasin.



Dokumentasi wawancara dengan Ustadzah Ghaida Suraya selaku guru pemegang mata pelajaran Tahsin Alquran di MTs Kelas VII PPS Al-Hikmah Banjarmasin.

Lampiran IV: Pedoman Observasi

No	Komponen	Objek Observasi	Aspek Pengamatan
1	Tempat	MTs Pondok Pesantren Al-Hikmah Banjarmasin.	Keadaan lingkungan sekolah, serta sarana dan prasarana.
		Ruang kelas Pondok Pesantren Al-Hikmah Banjarmasin.	Kondisi ruang kelas dan sarana prasarana pembelajaran di kelas.
2	Pelaku	Seorang ustadzah pemegang mata pelajaran tahsin Alquran dan serta beberapa orang santriwati Pondok Pesantren Al-Hikmah Tingkat Madrasah Tsanawiyah.	Tata cara, persiapan dan kebiasaan yang dilakukan ketika mengajar di dalam kelas.
3	Kegiatan	Aktifitas kegiatan pembelajaran tahsin Alquran oleh guru pada kelas VII dalam proses belajar mengajar.	Proses pembelajaran tahsin Alquran di kelas.

Lampiran V: Pedoman Wawancara

Pedoman wawancara untuk Kepala Sekolah Pondok Pesantren Al-Hikmah Banjarmasin.

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya Pondok Pesantren Al-Hikmah Banjarmasin?
2. Apa saja visi, misi dan tujuan Pondok Pesantren Al-Hikmah Banjarmasin?
3. Kurikulum apa yang dipakai di Pondok Pesantren Al-Hikmah Banjarmasin?

Pedoman wawancara untuk guru mata pelajaran tahsin Alquran di Pondok Pesantren Al-Hikmah Banjarmasin.

1. Menurut ustadzah, tujuan belajar tahsin itu untuk apa?
2. Apa saja persiapan yang ustadzah lakukan sebelum memulai pembelajaran?
3. Materi apa yang ustadzah berikan ketika pembelajaran tahsin Alquran?
4. Metode dan strategi apa yang ustadzah berikan sewaktu pelaksanaan pembelajaran tahsin Alquran?
5. Media apa yang ustadzah gunakan saat pembelajaran tahsin Alquran?
6. Menurut ustadzah, apa saja faktor-faktor yang mendukung dan menghambat dalam melaksanakan pembelajaran tahsin Alquran?
7. Bagaimana cara ustadzah dalam memberikan pembelajaran tahsin Alquran agar tidak monoton?
8. Bagaimana cara ustadzah dalam menyikapi jika ada santriwati yang kesulitan dalam belajar membaca Alquran?
9. Evaluasi seperti apa yang ustadzah berikan ketika selesai pembelajaran tahsin Alquran?

10. Menurut ustadzah apa saja faktor-faktor pendukung dan penghambat dalam pembelajaran tahsin Alquran?

Pedoman wawancara untuk santri kelas VII Madrasah Tsanawiyah di Pondok Pesantren Al-Hikmah Banjarmasin.

1. Menurut ananda, bagaimana cara ustadzah mengajar ketika di kelas?
2. Apa saja faktor yang mendukung ananda dalam pembelajaran tahsin Alquran di kelas?
3. Apa saja faktor yang menghambat ananda dalam pembelajaran tahsin Alquran di kelas?

Lampiran VI: Pedoman Dokumentasi

1. Sejarah berdirinya Pondok Pesantren Al-Hikmah Banjarmasin.
2. Profil Pondok Pesantren Al-Hikmah Banjarmasin.
3. Foto-foto kegiatan penelitian di Pondok Pesantren Al-Hikmah Banjarmasin.

Lampiran VII: SK Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 195 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 7 Agustus 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020**
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Drs. H. Hilmi Mizani, M.Ag
NIP/NUP : 196108151990021001
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda/IV/c
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Dra. Hj. Mudh'ah, M.Ag
NIP/NUP : 196510301991032005
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat III/IIb
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Muhammad Wahyudi
NIM : 170102011109
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : Strategi Pembelajaran Al-Qur'an Di MA Irtiqiyah Di Pal 7 Pemurus Dalam Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 07 Agustus 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.



No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	22-11-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalam definisi operasional tidak perlu ada uraian lain, khususnya pada definisi pembelajaran dan Al-Qur`an seharusnya langsung saja ke definisi, dimulai dari definisi nominal diakhiri dengan definisi operasional. 2. Dalam tujuan penelitian, sebaiknya kata untuk mengetahui diganti dengan kata untuk mengungkap.... 3. Pembahasan pada bab II perlu ditambah: Saran Out line nya terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> A. Strategi Pembelajaran Al-Quran <ol style="list-style-type: none"> 1) Pengertian Strategi 2) Pengertian Pembelajaran Al-Qur`an 3) Pengertian Strategi Pembelajaran Al-Qur`an B. Mata Pelajaran Al-Qur`an di MTs <ol style="list-style-type: none"> 1) Tujuan Pembelajaran Al-Qur`an di MTs 2) Ruang Lingkup Pembelajaran Al-Qur`an di MTs 3) Strategi Pembelajaran Al-Qur`an di MTs 4. Data pokok penelitian sesuaikan dengan rumusan masalah 5. Buat alat penggali data meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Pedoman Observasi b. Pedoman Wawancara c. Pedoman Dokumenter 	
2	25-06-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Betulkan margins nya menjadi 4433 2. Lengkapi data diri di halaman awal 	

		<p>3. Pada sub bagian penelitian terdahulu yang relevan ada 2 komentar</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Poin 1 penelitian yang ditampilkan terlalu jauh perbedaannya dengan penelitian yang dilakukan b. Tambah lagi minimal 4 penelitian terdahulu <p>4. Teori tentang tahsin Alquran di bab 2 belum ada</p> <p>5. Untuk penyajian strategi pembelajaran tahsin Alquran, perlu ditambah:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tujuan Pembelajaran b. Materi Pembelajaran c. Metode yang digunakan d. Media Pembelajaran e. Evaluasi Pembelajaran f. Waktu Pembelajaran <p>6. Tambah lagi daftar pustakanya</p> <p>7. Kenapa kesimpulan menjadi 2 point a & b</p> <p>8. Tambahkan saran di bab 5</p>	

Lampiran IX: Surat Selesai Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 E mail: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 759Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Muhammad Wahyudi
N I M	: 170102011109
Jurusan/Prodi	: PAI
Alamat	: Jln Iskandar 12
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
STRATEGI PEMBELAJARAN AL-QUR'AN DI MA IRTIQAIYAH BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 10 Juni 2021
Tempat	: Goggle meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 17 Juni 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran X: Surat Izin Riset

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN <small>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253839 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id</small>	
	Februari 2022	
Nomor	B- <i>143</i> /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022	
Sifat	Penting	
Lampiran	1 (satu) berkas	
Hal	Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi	
Yth.	Kepala Madrasah Tsanawiyah Pondok Pesantren Al Hikmah Banjarmasin Kota Banjarmasin Banjarmasin	
<p><i>Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh</i></p> <p>Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :</p> <p>Nama : Muhammad Wahyudi N I M : 170102011109 Jurusan : S1 Pendidikan Agama Islam (PAI) Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan Alamat : Jl. Kelayan A II RT. 5 Kel. Murung Raya Kec. Banjarmasin Selatan</p> <p>Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.</p> <p><i>Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh</i></p>		
	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  Ahmad Muradi	
<p>Tembusan :</p> <p>Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari</p>		
<small>SahMag. 14/11/2022. 11:00:00 AM</small>		

Lampiran XI: Surat Persetujuan Riset





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
 Telepon (0511) 3353886; Faksimili (0611) 3353886; e-mail: bjmkaeset@kemenag.go.id

Nomor : B-610/Kk.17.01-1/PP.00.9/02/2022
 Lampiran : -
 Hal : Persetujuan Penelitian

15 Februari 2022

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri
 (UIN) Antasari Banjarmasin
 di-
 Banjarmasin

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin Nomor : B-467/UIN.14/III.1/PP.00.9/02/2022 tanggal 04 Februari 2022 Hal : Permohonan izin penelitian, maka bersama ini kami menerangkan :


Nama : Muhammad Wahyudi
 NIM : 170102011109
 Jurusan : PAI

Judul Skripsi:
STRATEGI PEMBELAJARAN TAHSIN ALQUR'AN DI KELAS VII MADRASAH TSANAWIYAH PONDOK PESANTREN ALHIKMAH BANJARMASIN

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan melaksanakan penelitian tersebut di MTs Pondok Pesantren Al hikmah Banjarmasin terhitung mulai tanggal 05 Februari s/d 06 April 2022 dengan ketentuan :


1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar;
2. Menyampaikan laporan Selesai penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Kepala,

 Muhammad Rofli

Tembusan :
 1. MTs Pondok Pesantren Aj Hikmah Banjarmasin;
 2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran XII: Surat Selesai Riset


 معهد الحكمة الإسلامي للتربية والتعليم على منهج القرآن والسنة
 YAYASAN WAQAF MASJID AL-HIKMAH
 PONDOK PESANTRAN AL-HIKMAH
 TERAKREDITASI : A
 No. 147/BAN-PDM/SK/2023
 NSPP 510363710004 NPSN 69950167
 Jl. Kelayan A II Rt. 15 Kelurahan Murung Raya Kec. Banjarmasin Selatan, Banjarmasin Propinsi KalSel

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
 Nomor : 082/PPAH-KS/6/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : H. Agus Salim, Lc. M.H.I
 Jabatan : Kepala PPS Al Hikmah Banjarmasin
 Alamat sekotah : Jl. Kelayan A II Murung Raya Rt. 15 Banjarmasin Kal-Sel



Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa (i) yang beridentitas :

Nama : Muhammad Wahyudi
 NIM : 17010201109
 Jurusan : S.1 PAI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas : Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari

Telah selesai melakukan penelitian di PPS Al Hikmah Jl. Kelayan A II Rt. 15 Banjarmasin terhitung mulai tanggal 05 Februari 2022 sampai dengan 6 April 2022 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "STRATEGI PEMBELAJARAN TAHSIN AL QUR'AN DIKELAS VII PADA MADRASAH TSANAWIYYAH PONDOK PESANTREN AL HIKMAH BANJARMASIN".

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan di berikan kepada yang bersangkutan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Juni 2024
 Kepala PPS Al Hikmah



 H. Agus Salim, Lc. M.H.I

Lampiran XIII: Surat Selesai Ujian Komprehensif



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: B- 5672/Un.14/III.b.1/PP.00.9/12/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Wahyudi
NIM : 170102011109
Jurusan/Konsentrasi : PAI - QUR'AN HADIST

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Her Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 17 Desember 2021

Berdasarkan hasil *Ujian Tertulis* (64,00) dan *Ujian Praktik Keagamaan* (87,00), yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir: 77,80 (B+)

Demikian surat keterangan ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Desember 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197808082005011006



DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Muhammad Wahyudi
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Sampit, 21 April 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Iskandar 12 Kotawaringin Timur
Sampit, Kalimantan Tengah
7. No. Hp/Alamat Email : 0821-5339-3413/
muhwa2197@gmail.com
8. Pendidikan
 - a. SD/MI : SDN 10 Mentawa Baru Hulu Sampit
 - b. SMP/MTs : MTsN Sampit
 - c. SMA/MA : MA Darul Hijrah
 - d. Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin
9. Pengalaman Organisasi : LPPQ UIN Antasari Banjarmasin
10. Orang Tua

Ayah

 - a. Nama : Mursyid Hidayat
 - b. Pekerjaan : Wiraswasta

Ibu

 - a. Nama : Ratna Sari
 - b. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
10. Alamat : Jl. Iskandar 12 Kotawaringin Timur
Sampit, Kalimantan Tengah
11. Saudara (Jumlah Saudara) : 2 orang