

**PERAN PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN
LAYANAN DI PERPUSTAKAAN SMPN 23
BANJARMASIN**

SKRIPSI

**Oleh
Munati**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN DOKUMEN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Munati
NIM : 180101121145
Tempat/Tanggal Lahir : Desa Sarang Burung, 25 Maret 2000
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan/Strata 1
Nomor WA/Telp : 083866168741

Dengan ini menyatakan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, bahwa dokumen-dokumen kelengkapan persyaratan pendaftaran Sidang Skripsi yang saya serahkan adalah **BENAR** dan sesuai dengan **ASLI**. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen tersebut **PALSU**, maka **SAYA BERSEDIA MENANGGUNG SANKSI YANG AKAN DIBERIKAN ATAS TINDAKAN PEMALSUAN KETENTUAN HUKUM YANG BERLAKU DOKUMEN SESUAI**.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda-tangani dalam keadaan sadar tanpa tekanan dari siapapun juga.

Banjarmasin, 26 September 2024

Yang Menyatakan,


Munati

SURAT PENYATAAN TELAH SELESAI BIMBINGAN SKRIPSI

Saya yang berandatangan dibawah ini:

Nama : Juairiah, S.Pd. M. Hum

NIP : 198406082019082000

Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I/III/b

Pembimbing bidang : Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Munati

NIM : 180101121145

Judul : Peran Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan di Perpustakaan
SMPN 23 Banjarmasin

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk itu, mahasiswa/i dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya,
Terima kasih.

Banjarmasin, 02 September 2024



JUAIRIAH, S.Pd. M. Hum
NIP:19840682019082000

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Peran Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan di Perpustakaan SMPN 23 Banjarmasin

Ditulis oleh : Munati

NIM : 180101121145

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2024/2025

Tempat dan Tanggal Lahir : Desa Sarang Burung, 25 Maret 2000

Alamat : Jl. Tunjung Maya Gang. H. Hasan RT. 33, RW 02, Nomor 23.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 02 September 2024

Pembimbing



Juairiah, S.Pd.I, M. Hum
NUP. 198406082019082000

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP. 196904211994032004



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telpen (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: s1ipi@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B-259/Un.14/Il.2.I/PP.00.9/08/2024

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Munali
NIM : 180101121145
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

"Peran Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan di Perpustakaan SMPN 23 Banjarmasin"

Hasil Uji Plagiasi : 10%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan DrilBitPlagiarism.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Agustus 2024

Ketua Program Studi

Perpustakaan dan Informasi Islam,



Hj. Rusdiana, M. Ag.
NIP 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Peran Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan Di Perpustakaan SMPN 23 Banjarmasin, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Jum'at

Tanggal : 04 Oktober 2024

Dinyatakan : LULUS

Nilai : 84 (A)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M. Pd.

NIP: 196604051993031005

TIM PENGUJI:

NAMA	TANDA TANGAN
1. Dr. M. Nur Effendi, S. Ag, S. S., M.Pd (Ketua)	
2. Juairiah, S.Pd.I, M. Hum (Anggota 1)	
3. Laila Rahmawati, S. Ag., S. S., M.Hum (Anggota 2)	

ABSTRAK

Munati: 180101121145. *Peran Pustakawan Dalam meningkatkan layanan di Perpustakaan SMPN 23 Banjarmasin.* Pembimbing bidang Konten dan Metodologi Juairiah, S.Pd.I, M. Hum. Pembimbing bidang Bahasa dan Teknik Penulisan Juairiah, S.Pd.I, M. Hum. Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata Kunci: Peran, Pustakawan, Perpustakaan, SMPN 23 Banjarmasin

Pustakawan memiliki peran yang sangat penting dalam sebuah unit perpustakaan dalam mengelola dan memberikan pelayanan kepada pemustaka. Dalam lingkungan sekolah pelayanan perpustakaan yang diberikan oleh pustakawan bukan hanya bahan pustaka yang dibutuhkan, tetapi juga memberikan pelayanan pendidikan bagi pemustaka.

Penelitian ini membahas tentang peran dari seorang pustakawan sekolah dalam meningkatkan layanan di perpustakaan yang mana semestinya dijalankan dan dikelola oleh seseorang yang berlatar belakang pendidikan perpustakaan ataupun hanya mengikuti pelatihan sebelum jadi pustakawan, sehingga tercapainya tujuan antara pustakawan dengan pemustaka.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui peranan pustakawan dalam meningkatkan layanan di perpustakaan SMPN 23 Banjarmasin serta kendala yang dihadapi pustakawan dalam pelayanan di perpustakaan SMPN 23 Banjarmasin. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif atau penelitian lapangan (*field research*). Subjek dalam penelitian ini adalah pustakawan dan pemustaka. Sedangkan objek penelitian ini adalah Peran Pustakawan Terhadap Pelayanan Perpustakaan di SMPN 23 Banjarmasin. Teknik pengumpulan data yaitu wawancara, observasi, dan dokumentasi. Untuk keabsahan data menggunakan triangulasi sumber data dan triangulasi metode.

Hasil penelitian ini adalah Peranan Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan di Perpustakaan SMPN 23 Banjarmasin yaitu selain bertugas menjaga dan merawat buku, pustakawan juga berperan ganda seperti: Edukator yang mengajarkan dan mengarahkan bagaimana mencari tata letak buku, sebagai manajer bisa menentukan jenis informasi yang dibutuhkan pemustaka, sebagai administrator memonitor layanan perpustakaan menggunakan aplikasi SLiMS. Sebagai supervisor pustakawan juga meningkatkan kompetensi diri melalui pendidikan maupun mengikuti pelatihan atau seminar dalam bidang perpustakaan. Adapun kendala yang dihadapi pustakawan dalam meningkatkan layanan di perpustakaan SMPN 23 Banjarmasin adalah kendala prasarana dan pelayanan yang masih kurang mendukung untuk menarik minat pemustaka.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ ، نَبِيِّنَا

وَحَبِيبِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ ، وَمَنْ

تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ الدِّينِ ، أَمَّا بَعْدُ

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan skripsi dengan lancar, yang berjudul “ Peran Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan di Perpustakaan SMPN 23 Banjarmasin”. Shalawat dan salam semoga tetap terlimpahkan kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menuntun manusia menuju jallan kebahagiaan hidup dunia dan akhirat. Skripsi ini ditulis dalam rangka memenuhi syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Universitas Islam Antasari Banjarmasin.

Dalam penyelesaian studi dan penulisan skripsi ini, penulis banyak memperoleh bantuan baik pengajaran, bimbingan dan arahan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penulis mengucapkan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag. Selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Antasari Banjarmasin.

3. Ibu Juairiah, M. Hum. selaku Dosen Pembimbing Skripsi Bidang Konten, Metodologi, Bahasa, dan Teknik Penulisan.
4. Ibu Ana Rizka Mashud, S.IP, M.IP. Selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Antasari Banjarmasin.
5. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dn Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
6. Ibu Widya Norjannah, S. IP., selaku Kepala Perpustakaan SMPN 23 Banjarmasin. Serta Ibu Nissa selaku pustakawan SMPN 23 Banjarmasin.
7. Kedua orang tua penulis, ayah Maskur dan ibu Raijah. Adik perempuanku Lina dan juga segenap keluarga besar penulis.
8. Keluarga besar Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam angkatan 2018 serta semua pihak yang telah ikut berjasa dalam penyusunan skripsi ini yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.
9. Sahabat-sahabatku di kampus terimakasih atas respon dan jawaban dari setiap pertanyaan penulis ketika kebingungan dalam pengerjaan tugas akhir ini. Serta selalu menemani ketika konsultasi selama pengerjaan skripsi ini.
10. Sebagai manusia biasa Penulis menyadari penyusunan skripsi ini jauh dari kata sempurna karena keterbatasan kemampuan dan Ilmu Pengetahuan yang dimiliki penulis. Oleh kerennanya atas kesalahan dan kekurangan dalam penulisan skripsi ini, Penulis memohon maaf dan bersedia menerima kritikan yang membangun.

Terakhir, harapan Penulis, semoga Skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Banjarmasin, 22 Rabiul Awal 1446 H
26 September 2024 M

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAN KEASLIAN DOKUMEN	ii
SURAT BEBAS PLAGIASI	iii
PENGESAHAN	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	11
C. Fokus Penelitian	13
D. Tujuan Penelitian	13
E. Signifikansi Penelitian	14
F. Penelitian Terdahulu	15
G. Sistematika Penelitian	19

BAB II KAJIAN TEORI

A. PERPUSTAKAAN SEKOLAH	20
1. Pengertian Perpustakaan Sekolah	20
2. Perpustakaan Sebagai Unit Kerja.....	28
3. Visi dan Misi Perpustakaan.....	29
4. Fungsi, Tujuan, dan Manfaat Perpustakaan	32
B. PUSTAKAWAN SEKOLAH	
1. Pengertian Pustakawan Sekolah.....	37
2. Stereotip Pustakawan	39
3. Standar Kompetensi Pustakawan	39
4. Tugas Profesional Pustakawan.....	40
C. PERAN PUSTAKAWAN.....	42
1. Edukator	45
2. Manajer.....	46
3. Administrator	49
4. Supervisor.....	53

D. LAYANAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH	
1. Pengertian Layanan	57
2. Jenis Layanan	62
a. Pelayanan Langsung.....	64
b. Pelayanan Tidak Langsung	71
3. Kendala Pelayanan Perpustakaan.....	72
4. Proses dan Tahapan Pelayanan	73
5. Inovasi di Perpustakaan.....	80
E. KERANGKA PIKIR	81
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	84
B. Subjek Penelitian dan Objek Penelitian	85
C. Data dan Sumber Data	85
D. Teknik Pengumpulan Data.....	86
E. Teknik Pengolahan Data dan Analisis Data.....	89
F. Keabsahan Data.....	91
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Hasil Penelitian	94
B. Pembahasan.....	115
BAB V PENUTUP	
A. Simpulan	128
B. Saran-saran.....	129
DAFTAR PUSTAKA	131
LAMPIRAN.....	140
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	116

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Kerangka Pikir	83
Tabel 3.1 Matrik Data, Sumber Data, Teknik Pengumpulan Data	89

DAFTAR GAMBAR

Gambar Dokumentasi Penelitian.....	114
------------------------------------	-----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I Terjemahan ayat Al Qur'an.....	141
Lampiran II Kisi-kisi Pertanyaan	142
Lampiran III Sejarah Sekolah	144
Lampiran IV Visi dan Misi Sekolah	146
Lampiran V SK Pembimbing skripsi	147
Lampiran VI SK Selesai seminar	148
Lampiran VII SK Ujian Komprehensif.....	149
Lampiran VIII Persetujuan Penelitian.....	150
Lampiran IX Surat Riset	151
Lampiran X Surat Balasan Riset.....	152
Lampiran XI Dokumentasi Penelitian.....	153
Daftar Riwayat Hidup	155