

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Daftar Terjemah

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	1	Al-Qur'an Surah Al-An'am ayat 165	135	Dan Dialah yang menjadikan kamu sebagai khalifah-khalifah di bumi dan Dia mengangkat (derajat) sebagian kamu di atas yang lain, untuk mengujimu atas (karunia) yang diberikan-Nya kepadamu. Sesungguhnya Tuhanmu sangat cepat memberi hukuman dan sungguh, Dia Maha Pengampun, Maha Penyayang.

Lampiran 2: Instrumen Penelitian

INSTRUMEN PENELITIAN

(Observasi)

Mengamati secara langsung lokasi penelitian di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

(Wawancara)

1. Bagaimana sejarah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan?
2. Bagaimana visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan?
3. Ada berapa pengelola perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan?
4. Bentuk-bentuk strategi apa yang bisa di terapkan dalam meningkatkan citra perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan?
5. Apakah ada strategi promosi yang diterapkan di perpustakaan ini?
6. Apa strategi promosi yang paling efektif untuk di terapkan di perpustakaan ini?
7. Apa saja bentuk promosi yang dilakukan dalam kaitannya dengan meningkatkan citra perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan?
8. Bentuk layanan seperti apa yang diberikan kepada pemustaka yang berkunjung

ke perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan?

9. Apakah layanan yang sudah diberikan dapat meningkatkan citra perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan?
10. Apa saja kendala yang dirasakan dalam meningkatkan citra perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan?
11. Bentuk layanan seperti apa yang diberikan kepada pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan?

Lampiran 3: Dokumentasi Penelitian

DOKUMENTASI PENELITIAN









Lampiran 4: SK Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 12 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|-------------------------------|
| Nama | : Juairiah, M. Hum |
| NIP/NUP | : 198406082019082000 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Muda Tingkat I/III/b |
| Jabatan Akademik | : Asisten Ahli |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|---|
| Nama | : Wahyuni Aprina |
| NIM | : 200101120168 |
| Jurusan/Prodi | : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam |
| Judul Skripsi | : STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN CITRA PERPUSTAKAAN (DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BALANGAN) |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip

Lampiran 5: Surat Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
 e-mail: s1pii@uin-antasari.ac.id website: www.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-125/Un.14/II.2.i/PP.00.9/11/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Wahyuni Aprina

NIM : 200101120168

Jurusan/Prodi: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Alamat : Jl. Mahligai Gang Permata 1 No. 14 Kelurahan Pemurus Luar, Kecamatan Banjarmasin Timur

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

"Strategi Pustakawan Dalam Meningkatkan Citra Perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan"

Pada Hari, Tanggal: Kamis, 16 November 2023

Tempat : Google Meet (Online)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 23 November 2023

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

Lampiran 6: Surat Persetujuan Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3257627 Faksimile (0511) 3254344
 Email: slipi@uin-antasari.ac.id website: www.uin-antasari.ac.id

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN CITRA PERPUSTAKAAN DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BALANGAN

Ditulis oleh : Wahyuni Aprina

NIM : 200101120168

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)

Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Jl. Mahligai Gang Permata 1 No. 14, Kelurahan Pemurus Luar, Kecamatan Banjarmasin Timur

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan di:

Tempat Riset : Dinas Perpustakaan Kabupaten Balangan

Daerah Tempat Riset : Balangan

Banjarmasin, 21 Mei 2024

Mengetahui dan menyetujui
 Pembimbing Skripsi,

Juairiah, S. Pd. I., M. Hum.
 NIP. 198406082019082001

Lampiran 7: Surat Mohon Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1528 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024 11 September 2024
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan
 Kabupaten Balangan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Wahyuni Aprina
 NIM : 200101120168
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Mahligai Gang Permata 1 No. 14, Kelurahan Pemurus Luar,
 Kecamatan Banjarmasin Timur
 No HP : 085828063450

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan





Lampiran 8: Catatan Konsultasi



**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : WAHYUNI APRINA
NIM : 200101120168
PROGRAM STUDI : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 14 September 2023
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 16 November 2023
DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Juairiah, S. Pd. I., M. Hum
JUDUL SKRIPSI : Strategi Pustakawan Dalam Meningkatkan Citra
Perpustakaan Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Balangan



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2024 M/1446 H**

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	14-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Landasan teori perlu ditambah tentang strategi pustakawan dalam meningkatkan citra perpustakaan, strateginya apa saja dari buku atau artikel jurnal atau hasil penelitian sebelumnya karena teorinya belum mencukupi; kalau ada juga tentang kendalanya; kemudian tambahkan juga teori tentang perpustakaan umum, fungsi dan tujuannya; gunanya untuk menganalisis hasil penelitian nanti di pembahasan. - Data, sumber data dan teknik pengumpulan datanya harus diisi sesuaikan dengan indikator penelitian untuk data pokoknya. - Pertanyaannya di tambah lagi seperti, promosi apa saja yang dilakukan dalam kaitannya dengan meningkatkan citra perpustakaan di....?; apakah layanan yang sudah diberikan dapat meningkatkan citra perpustakaan di....? 	
2.	16-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pada fokus penelitian dan tujuan penelitian ubah menjadi kecil saja huruf depannya - Pada penelitian terdahulu penulisannya diperbaiki, paragrafnya jangan digabung semua dan juga buat persamaan dari penelitian terdahulu - Pada sistematika penulisan sesuaikan juga dengan bab-bab yang ditulis penulisan yang ada bahasa inggrisnya ditulis miring/cetak miring 	
3.	03-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Lanjutkan riset 	
4.	27-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pada hasil penelitian buat transkrip wawancara dengan informan - Pada bagian bab 4 buat hasil penelitian dan juga pembahasannya dipisahkan - Pada bagian pembahasan nanti kaitkan dengan teori - Dalam mengutip ayat tidak boleh dipotong dimasukkan saja satu ayat kedalam kutipan 	

5.	01-10-2024	<ul style="list-style-type: none">- Pada bagian abstrak paragraf pertama memuat latar belakang, lalu pada paragraf kedua memuat tujuan penelitian, pada paragraf ketiga memuat metode penelitian, dan terakhir ada hasil dari penelitian- Tambahkan teori tentang perpustakaan dan juga meningkatkan kualitas layanan- Dalam penulisan footnote miringkan nama jurnalnya bukan judulnya- Pada bab 2 tambahkan pengertian perpustakaan, fungsi dan tujuan perpustakaan umum sebelum pengertian strategi	
6.	04-10-2024	<ul style="list-style-type: none">- Daftar sidang	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Wahyuni Aprina
2. Nim : 200101120168
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Paringin, 13 April 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jalan Gunung Pandau No.13 Kel.
Paringin Timur Kab. Balangan
6. Pendidikan : 1. TK Pertiwi
2. SDN Paringin 1
3. MTsN 1 Balangan
4. SMAN 1 Paringin
5. Universitas Islam Negeri Antasari
Banjarmasin
6. Nomor HP : 085828063450
7. Alamat Email : wahyuniaprina293@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja : 1. Anggota Bidang Keagamaan
Himpunan Mahasiswa Jurusan Ilmu
Perpustakaan dan Informasi Islam
Periode 2021-2022
9. Orang tua : Ukransyah dan Siti Mardiah
10. Saudara : Tidak ada

Penulis

Wahyuni Aprina