

**PERAN KEPALA MADRASAH DALAM
MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN PADA
MADRASAH TSANAWIYAH INAYATUTHTHALIBIN
BANJARMASIN BARAT**

SKRIPSI

**OLEH
RINDHEA AULIANA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1446 H**

**PERAN KEPALA MADRASAH DALAM
MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN PADA
MADRASAH TSANAWIYAH INAYATUTHALIBIN
BANJARMASIN BARAT**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

Rindhea Auliana
NIM. 180101051074

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rindhea Auliana

NIM : 180101051074

Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 20 Januari 2000

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Peran Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Pada Madrasah Tsanawiyah Inayatuththalibin Banjarmasin Barat” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebutkan sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi saya ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 20 September 2024
Yang membuat pernyataan,



Rindhea Auliana



SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor: B-520/Un.14/III.1.h/PP.00.9/10/2024

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Rindhea Auliana
NIM : 180101051074
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Peran Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Pada Madrasah Tsanawiyah Inayaththalibin Banjarmasin Barat

Hasil Uji Plagiasi : 20%

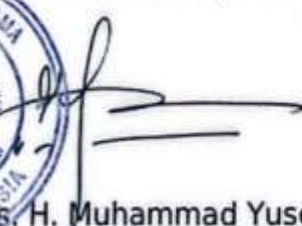
Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 07 Oktober 2024

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,




Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Peran Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Pada Madrasah Tsanawiyah Inayatuththalibin Banjarmasin Barat

Ditulis oleh : Rindhea Auliana

NIM : 180101051074

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2023/2024

Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 20 Januari 2000

Alamat : Jl. Manarap kompleks Grand Sefia Kecamatan Kertak Hanyar, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

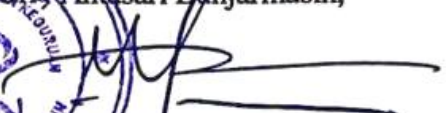
Banjarmasin, 3 Oktober 2024
Pembimbing



Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd
NIP. 196902211994031001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,




Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Peran Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Pada Madrasah Tsanawiyah Inayatuththalibin Banjarmasin Barat”.

Nama Rindhea Auliana, NIM 180101051074, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 17 Oktober 2024

Nilai : 77.8 (B+)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

H. Hamdan, M. Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. (Ketua)	1.
2.	Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd. (Anggota)	2.
3.	Dr. Adi Ansari, M.Pd. (Anggota)	3.

ABSTRAK

Rindhea Auliana: NIM. 180101051074. *Peran Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Pada Madrasah Tsanawiyah Inayatuththalibin Banjarmasin Barat*, Pembimbing Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd. pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata Kunci: Mutu Pendidikan Kepala Madrasah

Peran kepala madrasah sangat krusial dalam meningkatkan mutu pendidikan. Untuk mencapai hasil yang lebih optimal, kepala madrasah terus meningkatkan kapasitas manajerialnya, melibatkan seluruh staf pendidik dan kependidikan dalam proses peningkatan mutu, serta mencari solusi kreatif terhadap kendala yang dihadapi. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui peran kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Inayatuththalibin Banjarmasin Barat.

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif, informan dalam penelitian ini adalah kepala madrasah, guru, dan staf administrasi di Madrasah Tsanawiyah Inayatuththalibin. Fokus utama penelitian ini adalah upaya yang dilakukan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan. Jenis pendekatan penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*), teknik pengumpulan data meliputi observasi, wawancara, dokumentasi, serta teknik validitas dan keabsahan data menggunakan teknik triangulasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kepala madrasah memiliki peran penting dalam manajemen mutu pendidikan, yang meliputi kebijakan dalam pendidikan, kepemimpinan kepala madrasah, pengelolaan sarana dan prasarana, dan proses pembelajaran. Kepala madrasah bertindak sebagai edukator manajer, administrator, supervisor, leader, inovator dan motivator. Meliputi itu pembinaan terhadap guru, tenaga kependidikan, siswa dan seluruh ruang lingkup madrasah untuk membimbing, memberikan teladan yang baik, dan berusaha optimal agar mereka dapat tumbuh dan berkembang secara profesional. Kebijakan disini yang selalu diaplikasikan terutama kebijakan yang berlaku secara nasional, seperti kurikulum dan ujian nasional, termasuk kebijakan distribusi dan rekrutmen guru. Kepemimpinan kepala madrasah harus memiliki kemampuan untuk mempengaruhi dan menggerakkan semua personil madrasah agar dapat melakukan tugas secara efektif, sering dilakukakannya evaluasi, rapat dan kerja sama. Infrastruktur yaitu sama-sama saling menjaga sarana dan prasarana di lembaga madrasah ini baik dilingkungan dalam dan sekitaran madrasah. Pembelajaran yaitu kepada para tenaga pendidik dalam menjalankan segala bentuk tanggung jawab dan fungsinya.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا
وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Sholawat dan salam semoga tercurahkan kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga penelitian ini dapat diselesaikan. Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., Selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I.,M.Pd.I selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada pogram studi.
3. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd, selaku dosen pembimbing skripsi

yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan untuk bisa menyelesaikan skripsi ini.

4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Drs. H. Fakhrurrazi, HN., selaku kepala madrasah Tsanawiyah Inayatuththalibin Banjarmasin yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Suami Jamil Riza, Anak Raisa Apriza Khodijah, kedua orang tua mama Siti Aisyah, abah Masrani dan ading kaka serta keluarga besar, yang telah banyak mendukung dan memberi semangat.
8. Sahabat dan teman-teman yang telah banyak membantu sehingga terselesaikannya skripsi ini.

Semoga Allah SWT selalu melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, Rabiul Akhir 1445 H
Oktober 2024 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : '
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : H	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. هـ : H
13. ش : Sy	28. ء : ' ,
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab seperti vokal bahasa Indonesia terdiri dari vokal tunggal atau menoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
َ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân

bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melaikan

al-

dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـي	Ai	a dan
َـو	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam system aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-diwân bukan ad-diwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam system tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (◌̣) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَة	Tharîqah
2	الْجَامِعَة الْأَسْلَامِيَّة	Al-Jâmi'âh al-Islâmiyyah
3	وَحْدَة الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam system tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, aka demikiran halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksaraka meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Mislanya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî: Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*)

ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlîh
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirikum Allâh
الْمُظْهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْأِسْتِثْلَاعِ	<u>h</u> ub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional	7
C. Fokus Penelitian.....	11
D. Tujuan Penelitian	11
E. Signifikansi Penelitian	11
F. Penelitian Terdahulu	12
G. Sistematika Penulisan	15
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	16
A. Kajian Teori	16
1. Peran Kepala Madrasah.....	18
a. Pengertian Peran Kepala Madrasah.....	18
b. Macam-Macam Peran Kepala Madrasah	20
2. Mutu Pendidikan	24
a. Peningkatan Mutu Pendidikan.....	25
b. Komponen Mutu Pendidikan.....	26
c. Usaha Kepala Madrasah Meningkatkan Mutu Pendidikan	27
B. Kerangka Pikir	29
BAB III METODE PENELITIAN	30
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	30
B. Subjek dan Objek Penelitian.....	31
C. Data dan Sumber Data	32
D. Teknik Pengumpulan Data	33
E. Teknik Pengolahan dan Analisis Data.....	37
F. Teknik Validitas dan Keabsahan Data.....	39

BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	41
	A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	41
	B. Penyajian Data	49
	C. Pembahasan	61
BAB V	PENUTUP	67
	A. Simpulan.....	67
	B. Saran	67
	DAFTAR PUSTAKA	69
	LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	71
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	106

DAFTAR TABEL

No.		Halaman
3.1	Matriks Data	35
4.1	Data Identitas Sekolah	42
4.2	Data Tenaga Administrasi	45
4.3	Data Sarana Prasana	47

DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
2.1	Kerangka Pikir	29
3.1	Google Map	43

DAFTAR LAMPIRAN

No.		Halaman
1	Daftar Terjemahan	71
2	Pedoman Wawancara.....	72
3	Pedoman Dokumentasi	75
4	Pedoman Observasi	76
5	Transkrip Wawancara	77
6	Dokumen Hasil Penelitian	85
7	SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	90
8	Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi.....	91
9	Surat Keterangan Persetujuan Riset.....	92
10	Surat Riset.....	93
11	Surat Riset ke Madrasah	94
12	Surat Izin Penelitian dari Madrasah.....	95
13	Surat Keterangan Selesai Penelitian	96
14	Lembar Konsultasi Bimbingan	97