

Lampiran 1 :

TERJEMAHAN AYAT AL-QUR'AN

No. Halaman	Surah/Ayat	Terjemah
3	Q.S. At-Taubah/09:105	Dan katakanlah: “ Bekerjalah kamu, maka Allah dan Rasul-Nya serta orang-orang mukmin akan melihat pekerjaanmu itu, dan kamu akan dikembalikan kepada (Allah) Yang Mengetahui akan yang ghaib dan yang nyata, lalu diberitakan-Nya kepada kamu apa yang telah kamu kerjakan.

## Lampiran 2

### **PEDOMAN WAWANCARA**

#### **1. Wawancara dengan Kepala Sekolah**

- a. Bagaimana sejarah dan perkembangan SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
- b. Bagaimana sistem penilaian kinerja guru yang diterapkan di sekolah?
- c. Bagaimana peran kepala sekolah dalam manajemen penilaian kinerja guru?
- d. Bagaimana mekanisme pengumpulan data penilaian kinerja guru?
- e. Apa tujuan utama penilaian kinerja guru di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
- f. Aspek-aspek apa saja dinilai dalam kinerja guru?
- g. Siapa saja yang terlibat dalam penilaian kinerja guru?
- h. Seberapa sering penilaian kinerja guru dilakukan di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
- i. Bagaimana kepala sekolah menangani kasus-kasus yang muncul dalam pelaksanaan penilaian kinerja guru?
- j. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan penilaian kinerja guru?
- k. Bagaimana cara mengatasi kendala-kendala penilaian kinerja guru?
- l. Apa saran untuk meningkatkan efektivitas penilaian kinerja guru di sekolah ini?

## **2. Wawancara dengan Guru**

- a. Bagaimana Ibu/Bapak menilai kinerja diri sendiri sebagai guru?
- b. Apa saja yang sudah Ibu/Bapak lakukan untuk meningkatkan kinerja diri sebagai guru?
- c. Bagaimana komunikasi antara Ibu/Bapak dengan kepala sekolah dan rekan guru lainnya dalam hal penilaian kinerja guru?
- d. Apakah Ibu/Bapak memiliki saran untuk meningkatkan sistem penilaian kinerja guru di sekolah ini?

Lampiran 3

**PEDOMAN DOKUMENTASI**


1. Dokumen sejarah berdiri dan perkembangan SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin.
2. Dokumen terkait visi dan misi SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin.
3. Dokumen keadaan penilaian kinerja guru.
4. Dokumen jadwal penilaian kinerja guru.
5. Dokumen pedoman penilaian kinerja guru.
6. Dokumen hasil penilaian Kinerja guru.

#### Lampiran 4

### **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Mengamati secara langsung pelaksanaan manajemen penilaian kinerja guru di sekolah.
2. Mendapatkan informasi tentang aspek-aspek yang dinilai dalam kinerja guru.
3. Menganalisis efektivitas sistem penilaian kinerja guru yang diterapkan di sekolah.

## Lampiran 5: Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 603 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

**Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;  
b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;  
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**


**Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:  
Nama : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP/NUP : 196902211994031001  
Pangkat/Golongan : Pembina/IVa  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama : Camelia Putri Sambu  
NIM : 200101050557  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Skripsi : Manajemen Penilaian Kinerja Guru di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

**Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 20 September 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

  
Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 20 September 2023  
Dekan  
*M. H. Hamdan*  
Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19660405199303005

**Tembusan:**  
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;  
2. Ketua Program Studi;  
3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 6: Surat Keterangan Selesai Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;  
Website: [fk.uin-antasari.ac.id](http://fk.uin-antasari.ac.id) ; E-mail: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

B-479/Un.14/III.1.h/PP.00.9/09/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Camelia Putri Sambu  
NIM : 200101050557  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat : Jl. Semanda 3A

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

**MANAJEMEN PENILAIAN KINERJA GURU DI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Pada Hari/ Tanggal : Jum'at, 22 September 2023  
Tempat : Gedung C, FTK 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 September 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP 196902211994031001

## Lampiran 7: Surat Keterangan Riset dari UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1178 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2024 05 Juli 2024  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin  
Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Camelia Putri Sambu  
NIM : 200101050557  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jln bumi mas, kompleks pertiwi 3  
No HP : 081549746621

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 1178 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Camelia Putri Sambi  
NIM : 200101050557  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Jln bumi mas, komplek pertiwi 3  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**MANAJEMEN PENILAIAN KINERJA GURU DI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 4 Juli 2024  
Sampai Tanggal : 5 September 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 05 Juli 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Pro. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Camelia Putri Sambi  
200101050557

## Lampiran 8: Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian

 **MAJELIS DIKDASMEN DAN PNF PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN 9**  
**SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN** *Terakreditasi*  
Teknik Komputer dan Jaringan, Teknik Pembangkit Tenaga Listrik, Desain Komunikasi Visual, Manajemen Perkantoran, Akuntansi

NPSN.30304520  
NIS.400140  
NSS.322156003014

Alamat: Jl. Manggis Rava - Mangga III No. 48 RT. 13 Kel. Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin Kode Pos 70235, Kalimantan Selatan

 SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin | [smksmh3banjarmasin@gmail.com](mailto:smksmh3banjarmasin@gmail.com) | [www.smkm3bjm.sch.id](http://www.smkm3bjm.sch.id) | @smkm3bjm | OSN - 6744030

### SURAT KETERANGAN

Nomor: 422.6.5/022-SMKM.3/Disdikbud/VIII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 (SMKM 3) Banjarmasin, menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

No	Nama	NIM
1	Camelia Putri Sambu	200101050557

telah selesai melaksanakan penelitian pada tanggal 04 Juli s.d 5 September 2024 tentang "Manajemen Penilaian Kinerja Guru di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin".

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



21 Agustus 2024

Kepala Sekolah

Dr. MUNGIN, S.Pd, MA

NUKS: 19023L0081560241071808

Lampiran 9: Dokumentasi Manajemen penilaian Kinerja Guru

Jadwal Penilaian Kinerja Guru

Sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

NO	KEGIATAN PENILAIAN	PERIODE	PENILAI	CATATAN
1	Observasi Kelas	Setiap Semester	Kepala Sekolah/Wakil Kepala Sekolah, Pengawas	Meliputi: persiapan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, pengelolaan kelas, interaksi dengan siswa
2	Penilaian Diri	Akhir Semester	Guru	Guru mengisi formulir penilaian diri berdasarkan rubrik yang telah ditentukan
3	Penilai Sejawat	Akhir Semester	Guru Sejawat	Guru dinilai oleh rekan sejawat berdasarkan rubrik yang telah ditentukan
4	Penilaian dari Siswa	Akhir Semester	Siswa	Siswa mengisi angket penilaian terhadap guru
5	Penilaian Berdasarkan Produk	Setiap Semester	Kepala Sekolah/Wakil Kepala Sekolah	Meliputi: portofolio guru, hasil karya siswa, inovasi pembelajaran
6	Wawancara	Akhir Tahun Ajaran	Kepala Sekolah/Wakil Kepala Sekolah	Kepala Sekolah/Wakil Kepala Sekolah

NO	NAMA	TANGGAL	KELAS	MATA PELAJARAN
1	AULIA YULINDA, S.Pd, M.Pd	SELASA, 10 JANUARI 2023	X TKJ 1	B. INGGRIS
2	SALIDAH, S.Pd.I	KAMIS, 12 JANUARI 2023	X AK	PABP
3	M. IHWAN, S.Pd	SENIN, 16 JANUARI 2023	XII AK	MATEMATIKA
4	MOCHAMAD RACHMAN, S.Pd	RABU, 18 JANUARI 2023	X AP 1	OR
5	ABDUL AZIS, S.Kom	SELASA, 24 JANUARI 2023	XII TKJ 1	KJD
6	LATIFAH, S.Kom	SENIN, 30 JANUARI 2023	X TPTL	INFORMATIKA
7	SITI SYAHMILLAH, S.Pd	SENIN, 6 FEBUARI 2023	XI TPTL	KWU
8	AYA AZMI HIDAYAH, S.Pd	RABU, 8 FEBUARI 2023	X MM	IPAS
9	MUHAMMAD ARLY ARMAJAYA, S.Kom	SELASA, 14 FEBUARI 2023	XII TKJ 2	AJJ
10	ADITTYA IMANSYAH, S.Kom	KAMIS, 16 FEBUARI 2023	X MM	DKV
11	LUTFIAH, S.Pd.I	SELASA, 21 FEBUARI 2023	XI MPLB 2	PABP
12	MUHAMMAD SYARIF, S.Pd	JUM'AT, 24 FEBUARI 2023	X MPLB 2	P5BK
13	AULIA FITRIANA, S.Pd	KAMIS, 2 MARET 2023	X MPLB 1	IPAS
14	NOORLIA HIDAYATI, S.Kom	RABU, 1 MARET 2023	XI TKJ 2	AJJ
15	FATHURRAZI, S.Pd	JUM'AT, 3 MARET 2023	XII TPTL	BTA
16	JUMILAH, SE	SELASA, 7 MARET 2023	XI MPLB 1	KWU
17	ELYSA AULIA RAHMAH, S.Pd	SENIN, 6 MARET 2023	XII TKJ 2	MATEMATIKA
18	THIKA ANISHA, S.Pd	RABU, 8 MARET 2023	XII MPLB 1	HUMPRO
19	AKHMAD MUZAKIR, S.Pd	SELASA, 14 MARET 2023	XI AK	KAK
20	AISYIAH AYU MURTIANINGSIH DAMANTO, S.Pd	SENIN, 13 MARET 2023	X AK	AKL
21	SELVI NOVIA PRATIWI, S.Pd	SELASA, 21 MARET 2023	X TKJ 1	BAHASA INDONESIA
22	AULIA RAHMI, S.T	JUM'AT, 24 MARET 2023	XI TPTL	IKP
23	NAJMI LAILANI, S.Pd	SENIN, 27 MARET 2023	X MM	P5BK
24	ALAMSYAH, S.Ag, M.Ag	SELASA, 28 MARET 2023	X MPLB 1	TAHFIZ
25	MURSIDUL AMIN, S.Pd	RABU, 29 MARET 2023	XI TKJ 2	SI
26	KASTALANI, S.T	JUM'AT, 5 MEI 2023	XI TPTL	PLP
27	ROLIANSAH, SE	RABU, 3 MEI 2023	XII TPTL	KMD
28	MUSLIMAH, S.Pd	SENIN, 8 MEI 2023	X MPLB 2	MPLB
29	RIZKA AULIA, S.Pd	RABU, 10 MEI 2023	X TPTL	PS
30	MUHAMMAD BAGINDA NOOR	SENIN, 22 MEI 2023	XI TPTL	BTA

No	Fokus Pengamatan	Keterangan				
		Ada				Tidak Ada
		1	2	3	4	
<b>B.2</b>	<b>Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik</b>					
4	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual			✓		
5	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (nurturant effect)			✓		
6	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan			✓		
<b>B.3</b>	<b>Guru menerapkan pendekatan saintifik</b>					
1	Menyajikan topik atau materi yang mendorong peserta didik melakukan kegiatan mengamati			✓		
2	Memancing peserta didik untuk bertanya			✓		
3	Menyajikan kegiatan yang mendorong peserta didik untuk mengumpulkan informasi atau data			✓		
4	Menyajikan kegiatan yang mendorong peserta didik untuk mengasosiasikan/ mengolah informasi				✓	
5	Menyajikan kegiatan yang mendorong peserta didik untuk terampil mengomunikasikan hasil secara lisan maupun tertulis				✓	
<b>B.4</b>	<b>Aspek yang diamati</b>					
1	Memancing peserta didik untuk bertanya			✓		
2	Menyajikan kegiatan yang mendorong peserta didik untuk mengumpulkan informasi/data			✓		
3	Menyajikan kegiatan yang mendorong peserta didik untuk mengasosiasikan/ mengolah informasi			✓		
4	Menyajikan kegiatan yang mendorong peserta didik untuk terampil mengomunikasikan hasil secara lisan maupun tertulis			✓		
<b>B.5</b>	<b>Guru melaksanakan penilaian autentik</b>					
1	Mengamati sikap dan perilaku peserta didik dalam mengikuti pelajaran			✓		
2	Melakukan penilaian keterampilan peserta didik dalam melakukan aktivitas individu/kelompok			✓		
3	Mendokumentasikan hasil pengamatan sikap perilaku dan keterampilan peserta didik			✓		

## Instrumen Kinerja Guru

Nama Sekolah: SMK Muhammadiyah 3 Bjm . Kelas/ Mapel: XI TKJ 2 / AIJ  
 Nama Guru: Noorfa H, s. Kan Tahap: 2022/2023 .

No	Fokus Pengamatan	Keterangan				
		Ada				Tidak Ada
		1	2	3	4	
<b>A. Kegiatan Pendahuluan</b>						
1	Melakukan apersepsi dan motivasi			✓		
2	Menyiapkan fisik dan psikis peserta dalam mengawali kegiatan pembelajaran			✓		
3	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik dalam perjalanan menuju sekolah atau dengan tema sebelumnya			✓		
4	Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitan dengan tema yang dibelajarkan			✓		
5	Mengajak peserta didik berdinamika melakukan sesuatu kegiatan yang terkait dengan materi			✓		
<b>L. Kegiatan Inti</b>						
<b>1 Guru menguasai materi yang diajarkan</b>						
	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran			✓		
	Kemampuan mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang diintegrasikan secara relevan dengan perkembangan, lptek, dan kehidupan nyata			✓		
	Menyajikan materi dalam tema secara sistematis dan gradasi (dari yang mudah ke sulit, dari konkret ke abstrak)			✓		
<b>2 Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik</b>						
	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai			✓		
	Melakukan pembelajaran secara urut			✓		
	Menguasai kelas dengan baik			✓		

Lampiran Rubrik Penilaian

No	Fokus Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1.	Buku Nilai	Jika tersedia buku nilai, tetapi tidak diisi	Jika tersedia buku nilai, tidak diisi lengkap komponen identitas, nilai tugas, nilai PH, nilai PTS, PAS	Jika tersedia buku nilai, tidak diisi lengkap komponen identitas, nilai tugas, nilai PH, nilai PTS, PAS dan mencakup ranah pengetahuan, ketrampilan, sikap	Jika tersedia buku nilai, diisi lengkap komponen identitas, nilai tugas, nilai PH, nilai PTS, PAS dan mencakup ranah pengetahuan, ketrampilan, sikap
2.	Penilaian Harian	Jika dilakukan setiap selesai lebih dari satu KD/ tema, tidak terjadwal dalam program semester	Jika dilakukan setiap selesai satu KD/ tema, tidak terjadwal dalam program semester, direkam dalam buku nilai	Jika dilakukan setiap selesai satu KD/ tema, tidak terjadwal dalam program semester, direkam dalam buku nilai	Jika dilakukan setiap selesai satu KD/ tema, terjadwal dalam program semester, direkam dalam buku nilai
3.	Penilaian Tengah Semester	Jika dilakukan pada tengah semester, tidak terjadwal dalam kalender, program semester/program tahunan	Jika dilakukan pada tengah semester, terjadwal dalam kalender, program semester/program tahunan	Jika dilakukan pada tengah semester, terjadwal dalam kalender, program semester/program tahunan, instrumen dirakit terintegrasi dari KD-KD/tema yang sudah tuntas	Jika dilakukan pada tengah semester, terjadwal dalam kalender, program semester/program tahunan, instrumen dirakit terintegrasi dari KD-KD/tema yang sudah tuntas dengan mempertimbangkan Urgensi, Kontinu, Relevansi & Keterpakaian
4.	Penilaian Akhir Semester	Jika dilakukan pada Akhir semester, tidak terjadwal dalam	Jika dilakukan pada akhir semester, terjadwal dalam kalender.	Jika dilakukan pada akhir semester, terjadwal dalam kalender.	Jika dilakukan pada akhir semester, terjadwal dalam kalender, program semester/program tahunan, instrumen

CS Dipindai dengan CamScanner

No	Fokus Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
5.	Penilaian Akhir Tahun	Jika dilakukan pada Akhir tahun, <b>tidak</b> terjadwal dalam kalender, program semester/program tahunan	Jika dilakukan pada akhir tahun, terjadwal dalam kalender, program semester/program tahunan	Jika dilakukan pada akhir tahun, terjadwal dalam kalender, program semester/program tahunan, instrumen dirakit terintegrasi dari KD-KD/tema yang sudah tuntas	Jika dilakukan pada akhir tahun, terjadwal dalam kalender, program semester/program tahunan, instrumen dirakit terintegrasi dari KD-KD/tema yang sudah tuntas dengan mempertimbangkan Urgensi, Kontinu, Relevansi & Keterpakaian
6.	Penilaian Pengetahuan (Tes Tulis)	Jika ada soal <b>tetapi sesuai</b> kaidah penulisan soal, bentuk soal <b>tidak</b> bervariasi antara PG, menjodohkan, uraian dan pedoman penskoran	Jika soal <b>tidak sesuai</b> kaidah penulisan soal, bentuk soal bervariasi antara PG, menjodohkan, uraian dan pedoman penskoran	Jika soal sesuai kaidah penulisan soal, bentuk soal bervariasi antara PG, menjodohkan, uraian dan pedoman penskoran	Jika soal sesuai kaidah penulisan soal, bentuk soal bervariasi antara PG, menjodohkan, uraian dan pedoman penskoran
7.	Penilaian Pengetahuan (Tes Lisan)	Jika ada pedoman test	Jika ada pedoman test, merangsang siswa untuk mengkonstruksi jawaban sendiri	Jika ada pedoman test, merangsang siswa untuk mengkonstruksi jawaban sendiri, ada pedoman waktu	Jika ada pedoman test, merangsang siswa untuk mengkonstruksi jawaban sendiri, ada pedoman waktu, dari pertanyaan sederhana ke kompleks
8.	Penilaian Pengetahuan (Penugasan)	Jika dikerjakan individu/kelompok	Jika dikerjakan individu/kelompok, ada daftar perintah	Jika dikerjakan individu/kelompok, ada daftar perintah, variasi tugas sesuai dengan KD	Jika dikerjakan individu/kelompok, ada daftar perintah, variasi tugas sesuai dengan KD, mendorong perilaku kreatif siswa
9.	Pengolahan Nilai Pengetahuan	Jika <b>NILAI AKHIR (NA)</b> diperoleh dari NPAS saia	Jika <b>NILAI AKHIR (NA)</b> diperoleh dari nilai tertinggi	Jika dirata-rata setiap PH menjadi <b>NILAI</b>	Jika dirata-rata setiap PH menjadi <b>NILAI PENILAIAN HARIAN (NPH)</b> .



No	Fokus Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
10	Deskripsi Nilai Pengetahuan	Jika deskripsi <b>tidak</b> dapat menunjukkan kompetensi spesifik (KD menonjol)	Jika deskripsi dapat menunjukkan kompetensi spesifik (KD menonjol), bahasanya mudah dipahami	Jika deskripsi dapat menunjukkan kompetensi spesifik (KD menonjol), bahasanya mudah dipahami	Jika deskripsi dapat menunjukkan kompetensi spesifik (KD menonjol), bahasanya mudah dipahami dan membangun motivasi belajar anak (KD rendah)
11	Penilaian Keterampilan (Unjuk kerja/praktik /kinerja/projek/produk/portofolio)	Jika dikerjakan berdasarkan penilaian terhadap setiap KD pada KI 4 yang disesuaikan dengan karakteristik dan tuntutan kompetensi pada sebuah KD. Melalui produk.	Jika dikerjakan berdasarkan penilaian terhadap setiap KD pada KI 4 yang disesuaikan dengan karakteristik dan tuntutan kompetensi pada sebuah KD. Melalui produk, dan Praktek.	Jika dikerjakan berdasarkan penilaian terhadap setiap KD pada KI 4 yang disesuaikan dengan karakteristik dan tuntutan kompetensi pada sebuah KD. Melalui produk, Praktek dan Proyek	Jika dikerjakan berdasarkan penilaian terhadap setiap KD pada KI 4 yang disesuaikan dengan karakteristik dan tuntutan kompetensi pada sebuah KD. Melalui produk, Praktek, Proyek dan portofolio
12	Pengolahan Nilai Keterampilan	Jika berdasarkan rata-rata skor akhir keseluruhan KD keterampilan yang dibulatkan ke bilangan bulat terdekat dan diberikan predikat saja	Jika berdasarkan rata-rata skor akhir keseluruhan KD keterampilan yang dibulatkan ke bilangan bulat terdekat dan diberikan predikat, ada beberapa KD 4 penilaiannya dilakukan dgn teknik yg sama skor akhir adalah skor optimum,	Jika berdasarkan rata-rata skor akhir keseluruhan KD keterampilan yang dibulatkan ke bilangan bulat terdekat dan diberikan predikat, ada beberapa KD 4 penilaiannya dilakukan dgn teknik yg sama skor akhir adalah skor optimum, salah satu KD penilaiannya dilakukan 3 (tiga) kali	Jika berdasarkan rata-rata skor akhir keseluruhan KD keterampilan yang dibulatkan ke bilangan bulat terdekat dan diberikan predikat, ada beberapa KD 4 penilaiannya dilakukan dgn teknik yg sama skor akhir adalah skor optimum, salah satu KD penilaiannya dilakukan 3 (tiga) kali tetapi dengan teknik yang berbeda skor akhir rata-rata dari yang diperoleh melalui teknik yang

No	Fokus Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
13	Deskripsi Nilai Ketrampilan	Jika deskripsi tidak dapat menunjukkan kompetensi spesifik	Jika deskripsi dapat menunjukkan kompetensi spesifik (KD menonjol), bahasanya tidak mudah dipahami	Jika deskripsi dapat menunjukkan kompetensi spesifik (KD menonjol), bahasanya mudah dipahami	Jika deskripsi dapat menunjukkan kompetensi spesifik (KD menonjol), bahasanya mudah dipahami dan membangun motivasi belajar anak (KD rendah)
14	Penilaian Sikap (observasi/penilaian diri/penilaian antar peserta didik)	Jika penilaian dilakukan sesuai KI 1 dan KI 2, memuat 1 komponen penilaian sikap spiritual dan penilaian sikap social, penilaian dilakukan dengan teknik observasi saja	Jika penilaian dilakukan sesuai KI 1 dan KI 2, memuat 1 komponen penilaian sikap spiritual dan penilaian sikap social, penilaian dilakukan dengan teknik observasi, Wawancara Dan penilaian diri	Jika penilaian dilakukan sesuai KI 1 dan KI 2, memuat 2 komponen penilaian sikap spiritual dan penilaian sikap social, penilaian dilakukan dengan teknik observasi, wawancara, Dan penilaian diri.	Jika penilaian dilakukan sesuai KI 1 dan KI 2, memuat 2 komponen penilaian sikap spiritual dan penilaian sikap social, penilaian dilakukan dengan teknik observasi, wawancara, catatan anekdot dan catatan kejadian. Dan penilaian diri serta antar teman.
15	Pengolahan Penilaian Sikap	Jika Data hasil penilaian tersebut dibahas tidak 1 dua kali dalam satu semester, Pembahasan hasil penilaian menghasilkan deskripsi nilai sikap. Penulisan deskripsi tidak mengikuti rambu-rambu.	Jika Data hasil penilaian tersebut dibahas tidak dua kali dalam satu semester, Pembahasan hasil penilaian menghasilkan deskripsi nilai sikap. Penulisan deskripsi mengikuti rambu-rambu.	Jika Data hasil penilaian tersebut dibahas minimal dua kali dalam satu semester, Pembahasan hasil penilaian menghasilkan deskripsi nilai sikap. Penulisan deskripsi tidak mengikuti rambu-rambu.	Jika Data hasil penilaian tersebut dibahas minimal dua kali dalam satu semester, Pembahasan hasil penilaian menghasilkan deskripsi nilai sikap. Penulisan deskripsi mengikuti rambu-rambu.

No	Fokus Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
		kompetensi spesifik	kompetensi spesifik, bahasanya <b>tidak</b> mudah dipahami	kompetensi spesifik (KD menonjol), bahasanya mudah dipahami	(KD menonjol), bahasanya mudah dipahami dan membangun motivasi belajar anak (KD rendah)
17	Remedial	Direncanakan tapi tidak dilaksanakan	Direncanakan dan dilaksanakan hanya sesuai dengan latar belakang kesulitan belajar yang dialami peserta didik	Direncanakan dan dilaksanakan hanya sesuai dengan jenis, dan latar belakang kesulitan belajar yang dialami peserta didik	Direncanakan dan dilaksanakan sesuai dengan sifat, jenis, dan latar belakang kesulitan belajar yang dialami peserta didik
18	Pengayaan	Direncanakan tapi tidak dilaksanakan	Direncanakan dan dilaksanakan pada satu bentuk pengayaan saja	Direncanakan dan dilaksanakan pada satu bentuk sesuai dengan kondisi hasil belajar peserta didik	Direncanakan dan dilaksanakan dengan berbagai bentuk sesuai dengan kondisi hasil belajar peserta didik
19	Analisis PH, PTS, PAS, dan PAT	Direncanakan tapi tidak dilaksanakan	(Salah satu)	(salah dua)	(salah tiga)
			Menghasilkan dokumen tentang :	Menghasilkan dokumen tentang :	Menghasilkan dokumen tentang :
			a. Pencapaian target perolehan nilai yang telah ditetapkan;	a. Pencapaian target perolehan nilai yang telah ditetapkan;	a. Pencapaian target perolehan nilai yang telah ditetapkan;
		b. Kompetensi dasar yang sudah atau belum dikuasai oleh peserta didik untuk setiap mata pelajaran pada masing-masing tingkat kelas;	b. Kompetensi dasar yang sudah atau belum dikuasai oleh peserta didik untuk setiap mata pelajaran pada masing-masing tingkat kelas;	b. Kompetensi dasar yang sudah atau belum dikuasai oleh peserta didik untuk setiap mata pelajaran pada masing-masing tingkat kelas;	

No	Fokus Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
20	Bank Soal	Memiliki Bank Soal tanpa memiliki karakteristik bank soal yang ideal	(Salah satu)	(salah dua)	(salah tiga)
			Memiliki karakteristik :	Memiliki karakteristik:	Memiliki karakteristik a. Setiap butir soal pada bank soal merupakan butir soal yang <i>terkalibrasi</i> (teruji)
			a. Setiap butir soal pada bank soal merupakan butir soal yang <i>terkalibrasi</i> (teruji)	a. Setiap butir soal pada bank soal merupakan butir soal yang <i>terkalibrasi</i> (teruji)	b. Setiap butir soal dilengkapi berbagai informasi yang bermanfaat dalam penyusunan sebuah instrumen penilaian.
			b. Setiap butir soal dilengkapi berbagai informasi yang bermanfaat dalam penyusunan sebuah instrumen penilaian.	b. Setiap butir soal dilengkapi berbagai informasi yang bermanfaat dalam penyusunan sebuah instrumen penilaian.	c. <i>Database</i> (soal-soal) pada sebuah bank soal dibangun secara terstruktur
			c. <i>Database</i> (soal-soal) pada sebuah bank soal dibangun secara terstruktur	c. <i>Database</i> (soal-soal) pada sebuah bank soal dibangun secara terstruktur	

## Wawancara dengan Kepala Sekolah





## Wawancara dengan Guru



PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN					
NO	NAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR	MENGAJAR / BERTUGAS	TMT DI SEKOLAH INI	FOTO
1	Dr. M UNGIN, S.Pd, MA	S3 - Ilmu Administrasi	Kepala Sekolah	18-07-2003	
2	AULIA YULINDA, S.Pd, M.Pd	S2 - Manajemen Pendidikan	Bahasa Inggris dan Asing Lainnya	20-07-2004	
3	MUHAMMAD LUDIKAGRAHA, S.Pd, M.M	S2 - Manajemen Pendidikan	Kewirausahaan dan Komunikasi Bisnis	24-07-2007	
4	SALIDAH, S.Pd.I	S1 - Kependidikan Islam / Administrasi dan Manajemen Pendidikan Islam	Produktif M PLB/ Pendidikan Agama Islam	14-07-2008	
5	JUMILAH, SE	S1 - Manajemen	Bendahara / Kewirausahaan	23-01-2010	
6	M. IHWAN, S.Pd	S1 - Pendidikan Matematika	Matematika	21-02-2011	
7	MOCHAMAD RACHMAN, S.Pd	S1 - Pendidikan Bahasa Inggris	Bahasa Inggris, Penjas	12-03-2011	
8	ABDUL AZIS, S.Kom	S1 - Sistem Informasi	Produktif Teknik Komputer & Jaringan	21-07-2011	
9	LATIFAH, S.Kom	S1 - Teknik Informatika	Produktif DKV	21-07-2011	
10	SITI SYAHMILLAH, S.Pd	S1 - Pendidikan Fisika	Fisika	18-07-2012	
11	MUHAMMAD ARLY ARM AJAYA, S.Kom	S1 - Teknik Informatika	Produktif Teknik Komputer & Jaringan	21-06-2013	
12	ADITTYA IMANSYAH, S.Kom	S1 - Teknik Informatika	Produktif DKV	21-06-2013	
13	LUTFIAH, S.Pd.I	S1 - Kependidikan Islam	Pendidikan Agama Islam & Al-Quran	22-06-2013	
14	MUHAMMAD SYARIF, S.Pd	S1 - Pendidikan Seni Tari	Seni Budaya	26-08-2013	
15	AULIA FITRIANA, S.Pd	S1 - Pendidikan Kimia	IPA, Kimia	21-02-2014	
16	NOORLIA HIDAYATI, S.Kom	S1 - Teknik Informasi	Produktif Teknik Komputer & Jaringan	04-08-2014	
17	ELYSA AULIA RAHMAH, S.Pd	S1 - Pendidikan Matematika	Matematika	05-08-2014	
18	FATHURRAZI, S.Pd	S1 - Bimbingan dan Konseling	Bimbingan Penyuluhan / Bimbingan Konseling	19-08-2014	
19	AKHMAD MUZAKIR, S.Pd	S1 - Pendidikan Ekonomi	Produktif Akuntansi	23-07-2016	
20	THIKA ANISHA, S.Pd	S1 - Pendidikan Ekonomi	Produktif M PLB	21-07-2017	



PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN					
NO	NAM A	PENDIDIKAN TERAKHIR	M ENGAJAR / BERTUGAS	TM T DI SEKOLAH INI	FOTO
21	AULIA RAHMI, S.T	S1 - Teknik Elektro	Produktif Ketenagalistrikan	01-08-2018	
22	ALAM SYAH, S.Ag, M.Ag	S2 - Studi Islam	Tahfiz	21-12-2018	
23	ROLIANSAH, SE	S1 - Manajemen Ekonomi	Kemuhmadiyah	21-07-2019	
24	RIZKA AULIA, S.Pd	S1 - Pendidikan Ekonomi	Produktif M PLB	31-12-2020	
25	AISYIAH AYU M URTIANINGSIH DAM ANTO, S.Pd	S1 - Pendidikan Ekonomi	APJDM, Akun Lembaga / Inst.Pemrinth., Kearsipan	21-07-2021	
26	M UHAM M AD SYAIPUL BAHR, S.Pd	S1 - Bahasa dan Sastra Indonesia	Bahasa Indonesia	21-01-2022	
27	BAYU SETYA, S.Pd	S1 - Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	PPkn	21-07-2022	
28	M URSIDUL AM IN, S.Pd	S1 - Pendidikan Sejarah	Sejarah Indonesia	21-11-2022	
29	M USLIM AH, S.Pd	S1 - Pendidikan Ekonomi - FKIP - ULM Banjarmasin	Guru	10-12-2022	
30	SELFI NOVIA PRATIWI, S.Pd	S1 - Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Bahasa Indonesia	21-01-2023	
31	EKA LARASATIE PURNOMO, S.Pd	S1 - Bimbingan dan Konseling	Bimbingan Penyuluhan / Bimbingan Konseling	21-01-2023	
32	RANDI, S.Pd	S1 - Bimbingan dan Konseling	Bimbingan Penyuluhan / Bimbingan Konseling	01-03-2023	
33	M UCHAM AD HADIYANTO, S.Pd	S1 - Pendidikan Ekonomi	Guru	01-03-2023	
34	HERRY SETIAWAN, S.T	S1 - Teknik Industri	Produktif Ketenagalistrikan dan Olahraga	21-07-2023	
35	M UHAM M AD RIFANI, S.Pd	S1 - Pendidikan Bahasa Inggris	KA. TU / Operator	21-09-2013	
36	M UHAM M AD QOSIM	MAN	Paman Sekolah / Kebersihan	01-01-2016	
37	M UHAM M AD BAGINDA NOOR	Mahasiswa	Bagian Umum	21-07-2020	
38	AHM ADI	SMA Paket C	Satpam	21-07-2020	
39	WIDODO SETIO SEJATI S.Pd	S1 - Pendidikan Komputer	Staf TU	21-01-2022	
40	LASRI EL YASIN	SMP	Kebersihan	21-01-2022	

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Camelia Putri Sambu
2. Nim : 200101050557
3. Tempat, Tanggal Lahir : Sampit, 11 Mei 2002
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Status Perkawinan : Belum Menikah
7. Alamat : Jl. Desmon Alino 61 c
8. No. HP : 081549746621
9. Alamat Email : [putrisambii1@gmail.com](mailto:putrisambii1@gmail.com)
10. Pendidikan : 1. SDN 5 Baamang Hilir  
2. Pondok Pesantren Al-Marhamah  
3. MAN KOTIM
11. Pengalaman Organisasi : 1. HMJ MPI  
2. HIMPUNAN MAHASISWA ISLAM (HMI)
12. Prestasi Akademik : -
13. Prestasi Non Akademik : -
14. Daftar Karya Ilmiah : -