

LAMPIRAN

Lampiran 1. Tabel Terjemah

No	Hal	Kutipan	Terjemahan
1	3	Q.S Al Baqarah/2: 30	Ingatlah ketika Tuhanmu berfirman kepada para malaikat, “Aku hendak menjadikan khalifah di bumi.” Mereka berkata, “Apakah Engkau hendak menjadikan orang yang merusak dan menumpahkan darah di sana, sedangkan kami bertasbih memuji-Mu dan menyucikan nama-Mu?” Dia berfirman, “Sesungguhnya Aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui.”

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

Pedoman Wawancara Kepala Madrasah

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa sajakah langkah-langkah yang bapa ambil dalam melakukan pelibatan pengambilan keputusan bersama terhadap tenaga kependidikan?	
2	Apakah ada konsekuensi yang bapak berikan terhadap tenaga kependidikan jika salah seorang pihak dari tenaga kependidikan melanggar aturan yang ada?	
3	Apa yang bapak lakukan untuk meningkatkan kedekatan antara kepala madrasah dengan tenaga kependidikan sehingga terciptanya komunikasi dan kerjasama yang baik?	
4	Bagaimana cara bapak dalam meningkatkan kehadiran tenaga kependidikan sesuai dengan jam kerjanya?	
5	Dalam melakukan pemberdayaan yang akurat, benar dan tepat apakah?apakah ada cara tersendiri yang bapak lakukan terhadap tenaga kependidikan agar pekerjaan yang dihasilkan lebih baik.	
6	Dimana biasanya dilaksanakannya pelibatan pengambilan keputusan bersama tenaga kependidikan?	
7	Bagaimana cara bapak biasanya menilai kinerja tenaga kependidikan dalam menjalankan tugas?	
8	Siapa sajakah yang bapa libatkan dalam pengambilan keputusan bersama tersebut?	
9	Apa saja keterampilan yang harus dimiliki oleh seorang tenaga kependidikan menurut bapa?	
10	Bagaimana jika staf tenaga kependidikan memiliki pemikiran yang berbeda dengan bapa sebagai pemimpin dalam pengambilan keputusan ?	

Pedoman Wawancara Wakil Kepala Sekolah

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa yang dilakukan kepala madrasah ketika kualitas kinerja tenaga kependidikan mengalami masalah atau penurunan menurut bapa?	
2	Apakah kepala madrasah telah memberikan contoh tentang pelayanan yang akurat, benar dan tepat di bidang tenaga kependidikan menurut bapa?	
3	Bagaimana upaya yang dilakukan kepala madrasah terhadap tenaga kependidikan dalam menjalin komunikasi yang baik sehingga tenaga kependidikan tetap datang tepat waktu menurut bapa?	
4	Bagaimana kepala madrasah merespon masukan dan kebutuhan yang disampaikan oleh tenaga kependidikan dalam pelibatan pengambilan keputusan bersama menurut bapa?	
5	Bagaimana bentuk kualitas yang dilakukan kepala madrasah khususnya dalam pengambilan keputusan bersama dalam tenaga kependidikan menurut bapa?	
6	Apakah ada program khusus yang dilakukan oleh kepala madrasah dalam memberdayakan tenaga kependidikan menurut bapa?	
7	Apakah semua pihak dalam tenaga kependidikan dilibatkan oleh kepala madrasah dalam pengambilan keputusan menurut bapa?	
8	Bagaimana dampak yang terjadi setelah dilakukannya pemberdayaan pelatihan terhadap bapa?	

Pedoman Wawancara dengan Pustakawan

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimanakah menurut anda kemampuan kepala madrasah dalam memberdayakan tenaga kependidikan melalui pelibatan dalam pengambilan keputusan?	
2	Bagaimana menurut bapa/ibu kemampuan kepala madrasah dalam memotivasi potensi tenaga kependidikan?	
3	Bagaimana dampak pelatihan yang sudah dilakukan sebelumnya terhadap bapa/ibu?	
4	Apa saja langkah-langkah kepala madrasah dalam menyampaikan pengembangan profesional terhadap tenaga kependidikan menurut anda?	
5	Bagaimana kemampuan kepala madrasah dalam menerapkan kepemimpinan dalam proses pengambilan keputusan dalam tenaga kependidikan menurut bapa/ibu?	
6	Bagaimana menurut saudara upaya kepala madrasah dalam memberikan ruang pemberdayaan tenaga kependidikan kepada seluruh staf tenaga kependidikan?	
7	Apa saja kendala yang sering terjadi dalam pelaksanaan pelatihan yang sudah dilaksanakan sebelumnya menurut anda?	
8	Seberapa efektif menurut anda pelatihan yang sudah dilakukan ?	
9	Menurut anda seberapa puaskah anda terhadap pengembangan yang dilakukan kepala madrasah?	
10	Apa yang paling membantu anda dalam mengelola tenaga kependidikan?	

Pedoman Wawancara dengan Siswa/Siswi

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa saja yang anda ketahui tentang pemberdayaan kepala madrasah terhadap tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong?	
2	Bagaimana tanggapan anda dengan adanya pemberdayaan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong?	
3	Bagaimanakah pelayanan yang diberikan tenaga kependidikan dalam administrasi madrasah menurut anda?	
4	Apakah menurut anda program kepala madrasah dalam memberdayakan tenaga kependidikan sudah bagus?	
5	Apakah menurut anda kepala madrasah telah memberikan contoh tentang pemberdayaan yang akurat benar dan juga tepat dalam tenaga kependidikan?	
6	Bagaimana menurut anda pelayanan staf tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong ini?	
7	Apa saja dampak yang anda rasakan terhadap pemberdayaan staf tenaga kependidikan, apakah meningkat/ tidak?	

Pedoman Wawancara dengan Orang Tua Siswa/Siswi

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah pemberdayaan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong sesuai dengan harapan anda?	
2	Apakah menurut anda pelayanan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong masih perlu diperbaiki?	
3	Apakah anda yakin bahwa kepala madrasah dan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong itu orang yang profesional dibidangnya?	
4	Apakah menurut anda strategi kepala madrasah dalam memberdayakan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong sudah terlaksana dengan baik?	
5	Apakah program yang diberikan kepala madrasah kepada tenaga kependidikan sudah sangat baik menurut anda?	
6	Bagaimana dampak pelatihan tenaga kependidikan terhadap anda? meningkat atau tidak.	
7	Bagaimana menurut anda pelayanan yang diberikan oleh staf tenaga kependidikan setelah diadakannya pelatihan?	
8	Bagaimana cara anda sebagai orang tua siswa dalam menyikapi pemberdayaan kepala madrasah terhadap staf tenaga kependidikan?	
9	Apakah yang anda rasakan setelah dilakukannya pelatihan staf tenaga kependidikan?	

Lampiran 3. Transkrip Wawancara

DAFTAR INFORMAN WAWANCARA

1. Nama : Drs. H. Suberiani, M.Pd
Usia : 58 Tahun
Jenis kelamin : Laki-laki
Pekerjaan : PNS (Kepala Madrasah MAN 3 Tabalong)
Waktu wawancara : 10.30 Rabu, 31 Januari 2024

2. Nama : Noor Herliana, S.Sos, M.Pd
Usia : 49 Tahun
Jenis kelamin : Perempuan
Pekerjaan : Non ASN (Wakil Kepala Madrasah)
Waktu wawancara : 31 Januari 2024

3. Nama : Norpiah, S.Sos
Usia : 48 Tahun
Jenis kelamin : Perempuan
Pekerjaan : PNS (Kepala Tata Usaha)
Waktu wawancara : 31 Januari 2024

4. Nama : Ibu Munziah, S.Sos
Usia : 52 Tahun

Jenis kelamin : Perempuan
Pekerjaan : Bendahara Keuangan
Waktu wawancara : 31 Januari 2024

5. Nama : Muhammad Ahyar, S.p
Usia : 33 Tahun
Jenis kelamin : Laki-Laki
Pekerjaan : Operator Keuangan
Waktu wawancara : 31 Januari 2024

6. Nama : Muhammad Rezky Ramadhan
Usia : 16 Tahun
Jenis kelamin : Laki-Laki
Pekerjaan : Siswa
Waktu wawancara : 31 Januari 2024

7. Nama : Rahmansi
Usia : 16 Tahun
Jenis kelamin : Laki-Laki
Pekerjaan : Siswa
Waktu wawancara : 31 Januari 2024

8. Nama : Yulia Fitri
Usia : 17 Tahun
Jenis kelamin : Perempuan
Pekerjaan : Siswi
Waktu wawancara : 31 Januari 2024
9. Nama : Aslamiah, S.Ag
Usia : 49 Tahun
Jenis kelamin : Perempuan
Pekerjaan : PNS
Waktu wawancara : 31 Januari 2024
10. Nama : Jamadin Nor, S.Ag
Usia : 46 Tahun
Jenis kelamin : Laki-Laki
Pekerjaan : PNS
Waktu wawancara : 31 Januari 2024
11. Nama : Masroliyan Nor, S.Pd, M.Pd.
Usia : 43 Tahun
Jenis kelamin : Laki-Laki
Pekerjaan : PNS
Waktu wawancara : 31 Januari 2024

Transkrip Wawancara MAN 3 Tabalong

Transkrip Wawancara dengan Kepala Madrasah MAN 3 Tabalong

Nama : Drs. H. Suberiani, M.Pd

Usia : 58 Tahun

Jenis kelamin : Laki-laki

Pekerjaan : PNS (Kepala Madrasah MAN 3 Tabalong)

Waktu wawancara : 10.30 Rabu, 31 januari 2024

No	Pertanyaan	Jawaban
1	<p>Apa sajakah langkah-langkah yang bapa ambil dalam melakukan pelibatan pengambilan keputusan bersama terhadap tenaga kependidikan?</p>	<p>Biasanya dalam pengambilan keputusan yang melibatkan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong ini kami rutin setiap satu bulan sekali khususnya untuk tenaga kependidikan melaksanakan rapat. Rapat yang dilaksanakan berbagai macam tergantung dari pembahasan akan dirapatkan. Semua saya libatkan dalam rapat. Ada yang rapat sudah terjadwal jauh-jauh hari sebelumnya dan ada juga rapat yang dilaksanakan secara mendadak. Rapat disini terbagi menjadi beberapa bagian biasanya, ada rapat mingguan, bulanan, serta tahunan, rapat tim inti dan rapat informasi mendadak. Kemudian nanti disitu membahas berbagai macam evaluasi tentang tugas pokok dan fungsi masing-masing.</p>
2	<p>Apakah ada konsekuensi yang bapak berikan terhadap tenaga kependidikan jika salah seorang pihak dari tenaga kependidikan melanggar aturan</p>	<p>Selama ini mereka pada dasarnya sudah tahu, sudah mengerti aturan disiplin pegawai dalam menjalankan tugas keseharian sesuai dengan topoksi, tetapi apabila mereka ada kekurangan atau kelalaian dan sebagainya atau tidak menjalankan tugas biasa saya berikan peringatan, panggil langsung atau diberikan sanksi dan sebaliknya apabila mereka mendapatkan keberhasilan atau pun prestasi maka kita akan memberikan reward, ya minimal kata-kata pujian</p>

	yang ada?	atau dalam bentuk materi kalaunya memang memungkinkan untuk diberikan.
3	Apa yang bapak lakukan untuk meningkatkan	Ini karena tempat kerja bapa bersebelahan dengan tenaga kependidikan, jadi apa saja keperluan yang ingin dikomunikasikan itu

No	Pertanyaan	Jawaban
	kedekatan antara kepala madrasah dengan tenaga kependidikan sehingga terciptanya komunikasi dan kerjasama yang baik?	mudah, dan kemudian pada waktu-waktu luang pekerjaan yang agak kurang biasanya bercengkrama dengan istilah kita itu bercanda dan sebagainya sama halnya seperti berkomunikasi dengan kawan, tidak ada membedakan siapa-siapa, sebab mereka juga mitra dari madrasah dan teman bekerja yang banyak membantu keberhasilan sekolah.
4	Bagaimana cara bapak dalam meningkatkan kehadiran tenaga kependidikan sesuai dengan jam kerjanya?	Karena disinikan untuk menjaga ketertiban kehadiran, kita sudah ada punya absen pusaka, jadi absen itu langsung ke pusat dan absen itu mulai pagi jam 08.30 minimal sampai jam 16.00 (SENIN-KAMIS) sedangkan kalau hari jum'at jam 07.30-16.30 karena di madrasah ini menerapkan pembelajaran sistem full day, mungkin disamping itu ada kami juga menggunakan absen manual, ada absen Finger print untuk di lingkungan sekolah.
5	Dalam melakukan pemberdayaan yang akurat, benar dan tepat apakah ada cara tersendiri yang bapak lakukan terhadap tenaga kependidikan agar pekerjaan yang dihasilkan lebih baik?	Kita sebagai top leader itu yang penting yang pertama dulu adalah memberikan contoh keaktifan di madrasah seperti disiplin datang disiplin keaktifan di sekolah, kemudian untuk pekerjaan mereka sesudah kita minta atau ada pekerjaan sesuatu itu kita berikan secara jelas apa yang dikerjakan kemudian kita supervisi, kontrol dan sebagainya, ya karna sebenarnya dalam setiap pekerjaan itu ada standard operasional prosedur atau SOP nya apapun pekerjaan itu ada aturan mekanisme tertentu, umpamanya legalesir izajah berapa menit, berapa jam itu sudah ada alur pekerjaan yang harus mereka laksanakan sehingga pekerjaan itu tepat waktu harus selesai tidak terbengkalai, yang penting di monitor lah pekerjaan itu jangan sampai kerjaan itu berlarut-larut, karena banyak

		tuntutan administrasi baik didata siswa/IMIS kemudian data pegawai simpatika kemudian banyak lagi tuntutan-tuntutan kebutuhan data yang diminta untuk dipenuhi seperti di kantor kementerian agama kabupaten, provinsi, pusat dan sebagainya.
--	--	---

No	Pertanyaan	Jawaban
6	Dimana biasanya dilaksanakannya pelibatan pengambilan keputusan bersama tenaga kependidikan?	Di forum rapat, ya rapat itu tergantung keadaan bisa di ruang kepala madrasah bisa juga ditempat lain.
7	Bagaimana cara bapak biasanya menilai kinerja tenaga kependidikan dalam menjalankan tugas?	Sebenarnya didalam kegiatan disinikan ada kegiatan tahunan ada kegiatan penilaian kinerja kepala madrasah kemudian ada kegiatan evaluasi diri madrasah dan kemudian ada dalam 5 tahun itu akreditasi madrasah, nah rasanya untuk di evaluasi madrasah dan akreditasi madrasah itu ada poin tertentu atau instrument tertentu yang meminta data penilaian kepala madrasah terhadap kepala tata usaha, bandahara, operator data, operator keuangan, operator data simpatika, kemudian pembina perpustakaan, kemudian ada pembantu tenaga tata usaha di bidang arsip/ pengarsipan surat atau tenaga tata usaha bidang umum itu sebenarnya ada kueseoner nya untuk menilai kinerja mereka dan pada setiap tahun adanya, ada poin-poin tertentu nilainya.
8	Siapa sajakah yang bapa libatkan dalam pengambilan keputusan bersama tersebut?	Ya, semua saya libatkan dari kepala tata usaha, bandahara, dan semua personel yang ada disini, pengelola perpustakaan, pengelola keuangan, operator pengelola keuangan, pengelola data IMIS, pengelola data siswa simpatika, arsiparis dan pembantu umum semuanya dilibatkan dalam tata usaha. Jadi tata usaha disini jumlah nya kepala tata usaha sudah negeri, bandahara sudah negeri, kemudian operator keuangan itu masih tenaga tidak tetap dan untuk perpustakaan masih memakai tenaga guru, untuk tenaga persuratan dan arsiparis juga masih tenaga honor, pembantu umum juga masih honor, kemudian klining service juga masih honor jadi cuman 2 orang

		tenaga tata usaha yang pegawai negeri.
9	Apa saja keterampilan yang harus dimiliki oleh seorang tenaga kependidikan menurut bapa?	Karena era zaman digital dan IT tentunya mereka harus menguasai itu semua, Alhamdulillah mereka ini kan masih kebanyakan tenaga yang berjiwa muda,

No	Pertanyaan	Jawaban
		mileneal yang masih segar dalam istilah itu usianya masih muda, masih semangat-semangatnya bekerja dan menguasai IT itu tidak masalah.
10	Bagaimana jika staf tenaga kependidikan memiliki pemikiran yang berbeda dengan bapa sebagai pemimpin dalam pengambilan keputusan?	Biasanya Karena persepsi tentang tugas itu sama hampir tidak pernah sih mengalami perbedaan pendapat yang terlalu signifikan didalam menyelesaikan masalah, baik dikantor atau pekerjaan di tata usaha.
11	Bagaimana cara bapak melakukan pengembangan profesional di madrasah ini terhadap tenaga kependidikan?	Ya, tentunya dengan melakukan pembenahan terlebih dahulu bagaimana proses yang akan dilaksanakan kedepannya, nah kemudian kita biasa dalam pengembangan ke profesionalan ini mengadakan pelatihan atau seminar-seminar semacam itu.
12	Siapa sajakah yang bapak libatkan dalam pengembangan profesional itu?	Biasanya sih kalau ada agenda atau kegiatan pelatihan dan seminar-seminar itu semua kita libatkan. Tanpa memilih-milih orangnya. Jadi siapa yang siap pasti kita ikutkan dalam pelatihan dan seminar.
13	Apakah dalam melaksanakan pelatihan ada terdapat biaya dari yang ikut pelatihan?	Kalau di madrasah ini semua biaya alhamdulillah sudah termasuk dana madrasah yang menanggung semua biaya keperluan dalam pelatihan ataupun seminar tersebut.

14	Bagaimana upaya bapa dalam melaksanakan peningkatan status di madrasah ini terkhusus bagi tenaga kependidikan?	Biasanya dalam peningkatan status di madrasah ini kami selaku pimpinan selalu memberikan kesempatan kepada mereka tenaga kependidikan itu untuk bisa melanjutkan studi kejenjang yang lebih tinggi tentunya ya. Nah dengan meningkatnya status mereka ke sarjana S1 atau S2 misalkan, maka otomatis pemberdayaan di tenaga kependidikan insya'Allah akan terus meningkat. Ada juga dari kami kepada tenaga kependidikan untuk selalu mengikuti tes P3K dan juga CPNS.
	Pertanyaan	Jawaban
15	Apakah dalam peningkatan status itu ada seleksi yang ketat oleh madrasah?	Kalau di madrasah ini sebenarnya, untuk melanjutkan kejenjang yang lebih tinggi tidak ada acuan apapun, semua nya tergantung dari individunya masing-masing saja, jadi tidak ada keterpaksaan apapun.

Transkrip Wawancara dengan Wakil Kepala Madrasah MAN 3 Tabalong

Nama : Noor Herliana, S.Sos, M.Pd

Usia : 49 Tahun

Jenis kelamin : Perempuan

Pekerjaan : Non ASN

Waktu wawancara : 31 Januari 2024

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa yang dilakukan kepala madrasah ketika kualitas kinerja tenaga kependidikan mengalami masalah atau penurunan menurut bapa?	Nah, barusan kemarin ibu dipanggil bapa, jadi bapa bertanya itu karena lambat datang, habis itu dikelas suka di datengin beliau ke kelas untuk melihat bagaimana proses pembelajaran, jadi setiap semester itu ada supervisi semacam itu, setelah itu baru di kemukakan mana yang harus ditingkatkan
2	Apakah kepala madrasah telah memberikan contoh tentang pelayanan yang akurat, benar dan tepat di bidang tenaga kependidikan menurut bapa?	Beliau selalu memberikan contoh, kadang setiap bulan itu ada KKMA (perkumpulan khusus kepala madrasah nah habis dari acara tersebut apa yang beliau dapatkan informasi segala macamnya itu langsung dituangkan ke para tenaga kependidikan dan yang lainnya, dan kami tidak pernah ketinggalan berita, jadi kalau melayani ibaratnya kami ya sangat bagus.
3	Bagaimana upaya yang dilakukan kepala madrasah terhadap tenaga kependidikan dalam menjalin komunikasi yang baik sehingga tenaga kependidikan tetap datang tepat waktu menurut bapa?	Jadi menekankan kinerja seorang ASN itu bagaimana dan lain sebagainya, jadi kami datang pagi soalnya jam 07.30 posisi sudah harus didalam kelas, sama juga kalau pulang, pulang setelah shalat ashar dan berjamaah nah baru bisa pulang kerumah masing-masing dan selalu di ingatkan bapak kepala itu, dan kalau ada yang telat harus izin terlebih dahulu dengan kepala madrasah atau dalam keadaan darurat bisa juga langsung menelfon bapa kepala madrasah dengan tujuan yang jelas.

No	Pertanyaan	Jawaban
4	Bagaimana kepala madrasah merespon masukan dan kebutuhan yang disampaikan oleh tenaga kependidikan dalam pelibatan pengambilan keputusan bersama menurut bapa?	Ini biasanya kalau lagi rapat, terutama dalam rapat bulanan kami selalu turut hadir, tetapi kalau selain rapat bulanan juga ada, terkadang kalau bapa mendapatkan informasi atau apa segalanya yang berhubungan dengan persoalan madrasah bisa saja dilaksanakannya rapat mendadak walaupun sebentar, tetapi kalau masalah rapat bulan selalu rutin dikerjakan untuk meninjau kinerja madrasah. Sangat jarang musyawarah nya dilaksanakan dengan salah satu pihak saja biasanya semua berembok untuk menyelesaikan permasalahan yang ada.
5	Bagaimana bentuk kualitas yang dilakukan kepala madrasah khususnya dalam pengambilan keputusan bersama dalam tenaga kependidikan menurut bapa?	Yaa bagus, bapa sangat menerima masukan dan habis menerima masukan itu ada penanganannya bagaimana dan sebagainya sangat cepat.
6	Apakah ada program khusus yang dilakukan oleh kepala madrasah dalam memberdayakan tenaga kependidikan menurut bapa?	Menurut saya sih ada, ada program yang bapa miliki, tetapi yang jelasnya bapa kepala madrasah selalu menyuruh kami untuk mengikuti pelatihan dan lainnya apalagi misalkan biasanya ada pelatihan di kantor kementerian agama biasanya kami bergilir untuk mengikuti pelatihan tersebut, bapa tidak menunjuk siapa yang mau ikut pelatihan namun di tanyakan lagi kepada tenaga kependidikan siapa yang bersedia ingin mengikuti pelatihan tersebut atau ditawarkan dulu akan tetapi kalau dari tenaga kependidikan nya tidak ada yang bersedia maka baru bapa yang akan menunjuk siapa yang harus mengikuti pelatihan.
7	Apakah semua pihak dalam tenaga kependidikan dilibatkan oleh kepala madrasah dalam	Sudah pasti semua pihak dilibatkan dalam pengambilan keputusan, tidak ada yang ketinggalan walaupun seperti saya misalkan, saya dikasih kepercayaan sama bapa karena ibu belum dapat SK, saya bukan ASN cuman saya

No	Pertanyaan	Jawaban
	pengambilan keputusan menurut bapa?	impasing (kontrak) nah saya malah dipercaya menjadi wakil kepala madrasah , jadi semua tidak ada yang dikecilkan, semua sama.
8	Bagaimana dampak yang terjadi setelah dilakukannya pemberdayaan pelatihan terhadap bapa?	Tentu adanya perbaikan, perbaikan seperti kami terhadap anak murid, apalagi dengan adanya pelatihan tersebut kami banyak tahu dan Alhamdulillah bagus.
9	Apakah yang ibu ketahui tentang pengembangan profesional di madrasah ini?	Menurut saya biasanya kalau masalah pengembangan itu kepala madrasah selalu mengontrol terlebih dahulu apasaja kegiatan yang akan dilaksanakan. Pengembangan yang bapak lakukan biasanya bisa dengan pelatihan dan seminar-seminar yang diadakan di madrasah ini ataupun oleh pemerintah kabupaten.

Tanskrip Wawancara dengan Pustakawan MAN 3 Tabalong

Nama : Norpiah, S.Sos

Usia : 48 Tahun

Jenis kelamin : Perempuan

Pekerjaan : PNS (Kepala tata usaha)

Waktu wawancara : 31 Januari 2024

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimanakah menurut anda kemampuan kepala madrasah dalam memberdayakan tenaga kependidikan melalui pelibatan dalam pengambilan keputusan?	Bapa kepala madrasah dalam melakukan pengambilan keputusan itu selalu dengan musyawarah, tapi ada juga dengan cara yang langsung beliau mengambil keputusan, karena memang hak beliau sebagai pemimpin kepala madrasah atau tidak mesti dengan rapat.
2	Bagaimana menurut bapa/ibu kemampuan kepala madrasah dalam memotivasi potensi tenaga kependidikan?	Hampir setiap hari beliau keliling memantau potensi tenaga kependidikan, jadi tergantung tenaga kependidikan nya aja lagi.
3	Bagaimana dampak pelatihan yang sudah dilakukan sebelumnya terhadap bapa/ibu?	Otomatis lebih meningkatkan kinerja diri sendiri termasuk ibu, Alhamdulillah semakin hari dengan adanya pelatihan dan lain sebagainya yang meningkatkan mutu layanan tenaga kependidikan bisa meningkatkan kinerja tenaga kependidikan dan yang lainnya.
4	Apa saja langkah-langkah kepala madrasah dalam menyampaikan pengembangan profesional terhadap	Kalau biasanya beliau itu mengadakan supervisi atau mengontrol setiap kegiatan yang ada pada tenaga kependidikan apalagi dengan bersebelahannya ruangan tempat kepala madrasah dengan tenaga kependidikan maka lebih mudah beliau mengontrol.

No	Pertanyaan	Jawaban
	tenaga kependidikan menurut anda?	
5	Bagaimana kemampuan kepala madrasah dalam menerapkan kepemimpinan dalam proses pengambilan keputusan dalam tenaga kependidikan menurut bapa/ibu?	Menurut ibu, beliau itu sangat-sangat tegas, terus apabila ada dari stap tenaga kependidikan yang tidak memberikan kabar terlebih dahulu, maka langsung hari itu juga ditindak lanjuti, contohnya diberikan bimbingan untuk tidak melakukan hal yang sama tersebut.
6	Bagaimana menurut saudara upaya kepala madrasah dalam memberikan ruang pemberdayaan tenaga kependidikan kepada seluruh staf tenaga kependidikan?	Menurut saya pada saat pelatihan beliau akan memberikan ruang pemberdayaan seperti halnya zoom meeting yang dilaksanakan setiap bulannya untuk meningkatkan kinerja stap tenaga kependidikan.
7	Apa saja kendala yang sering terjadi dalam pelaksanaan pelatihan yang sudah dilaksanakan sebelumnya menurut anda?	Kendala yang sering terjadi pada tenaga kependidikan adalah masih minimnya jangkauan internet di sekolah ini, karena wifi madrasah sering mengalami gangguan dan lain sebagainya dan masih minim dari stap tata usaha yang paham mengenai kelistrikan yang ada disekolah ini.
8	Seberapa efektif menurut anda pelatihan yang sudah dilakukan ?	Menurut ibu sangat efektif sekali dengan adanya pelatihan yang dilakukan dimadrasah ini, karena kami dari tenaga kependidikan sangat perlu bimbingan, yang dulu nya lupa jadi ingat kembali, karena kami di tenaga kependidikan disini diwajibkan mengikuti pelatihan yang sudah ditetapkan.
9	Menurut anda seberapa puaskah anda terhadap pengembangan yang dilakukan kepala madrasah?	Menurut ibu, bapa kepala madrasah sudah sangat luar biasa, untuk masalah kinerja beliau sudah bagus, beliau merupakan contoh utama disekolah ini karena memang kewajiban beliau sebagai kepala madrasah disini, seperti halnya beliau datang kesekolah selalu disiplin tepat waktu dan

No	Pertanyaan	Jawaban
		pada waktu jam pulang beliau selalu diakhir dari yang lain.
10	Apa yang paling membantu anda dalam mengelola tenaga kependidikan?	Alhamdulillah dari staff tenaga kependidikan para stap saya mampu menguasai IT, jadi mudah apa yang dilakukan apabila mengalami kesulitan di tenaga kependidikan dan mudah terselesaikan.

Nama : Ibu Munziah, S.Sos

Usia : 52 Tahun

Jenis kelamin : Perempuan

Pekerjaan : Bendahara Keuangan

Waktu wawancara : 31 Januari 2024

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimanakah menurut anda kemampuan kepala madrasah dalam memberdayakan tenaga kependidikan melalui pelibatan dalam pengambilan keputusan?	Tentunya bagus dan sangat mendidik, terlebih beliau selalu aktif dalam memberikan motivasi dan arahnya pada setiap tenaga kependidikan yang merasa kebingungan dengan permasalahan yang dihadapi.
2	Bagaimana menurut bapa/ibu kemampuan kepala madrasah dalam memotivasi potensi tenaga kependidikan?	Cukup bagus sudah, mengarahkan dan selalu memotivasi setiap staf tenaga kependidikan di madrasah ini, dengan adanya program-program yang sudah dilakukan maka semua Alhamdulillah berjalan dengan semestinya.
3	Bagaimana dampak pelatihan yang sudah dilakukan sebelumnya terhadap bapa/ibu?	Ya, tentunya dengan adanya pelatihan yang dilakukan oleh kepala madrasah terhadap tenaga kependidikan ataupun pelatihan yang dilakukan oleh program pemerintah kabupaten, semuanya berdampak sangat bagus terhadap perkembangan tenaga kependidikan di madrasah ini dari sebelum diadakannya pelatihan.
4	Apa saja langkah-langkah kepala madrasah dalam menyampaikan pengembangan	Ya, paling-paling beliau memberitahukan, terus kalaunya ada surat itu langsung diberitahukan kepada kepala tata usaha di madrasah ini, lalu setelah itu kepala tata usaha yang menyampaikan amanat atau perintah dari kepala madrasah kepada staf tata usahanya.

No	Pertanyaan	Jawaban
	profesional terhadap tenaga kependidikan menurut anda?	
5	Bagaimana kemampuan kepala madrasah dalam menerapkan kepemimpinan dalam proses pengambilan keputusan dalam tenaga kependidikan menurut bapa/ibu?	Beliau sangat baik dalam memimpin saat musyawarah dan saat rapat. beliau juga sangat tegas dalam pengambilan keputusan karena demi kebaikan bersama juga.
6	Bagaimana menurut saudara upaya kepala madrasah dalam memberikan ruang pemberdayaan tenaga kependidikan kepada seluruh staf tenaga kependidikan?	Sudah bagus, beliau sangat memperhatikan sekali kinerja tenaga kependidikan yang ada disekolah ini.
7	Apa saja kendala yang sering terjadi dalam pelaksanaan pelatihan yang sudah dilaksanakan sebelumnya menurut anda?	Hampir tidak ada sih tetapi bisa juga ada perbedaan pendapat dengan yang lainnya, tetapi ujung-ujungnya Alhamdulillah ada saja jalannya.
8	Seberapa efektif menurut anda pelatihan yang sudah dilakukan ?	Alhamdulillah puas karena beliau sangat disiplin.
9	Menurut anda seberapa puaskah anda terhadap pengembangan yang dilakukan kepala madrasah?	Karena untuk saat ini tenaga kependidikan sudah mencukupi, jadi sangat membantu, kalau duluan masih kurang tenaga kependidikan jadi banyak yang merangkap seperti bandahara yang merangkap sebagai persuratan.
10	Apa yang paling membantu anda dalam mengelola	Yang paling membantu itu karena sarana prasarana disini sudah mencukupi, sehingga memudahkan pekerjaan.

Nama : Muhammad Ahyar, S.p

Usia : 33 Tahun

Jenis kelamin : Laki-Laki

Pekerjaan : Operator Keuangan

Waktu wawancara : 31 Januari 2024

1	Bagaimanakah menurut anda kemampuan kepala madrasah dalam memberdayakan tenaga kependidikan melalui pelibatan dalam pengambilan keputusan?	Secara pribadi ulun beliau sudah bagus, cepat dan tanggap
2	Bagaimana menurut bapa/ibu kemampuan kepala madrasah dalam memotivasi potensi tenaga kependidikan?	Kalau kita ada teguran atau segala macam itu langsung diambil tindakan, supaya kita tetap dengan kinerja kita atau SOP atau tetap stabil serta meningkat
3	Bagaimana dampak pelatihan yang sudah dilakukan sebelumnya terhadap bapa/ibu?	Kalau dari ulun sendiri dampaknya itu langsung cepat, dikerjakan apa yang ditunjukkan kepala madrasah, cepat dan tanggap
4	Apa saja langkah-langkah kepala madrasah dalam menyampaikan pengembangan profesional terhadap tenaga kependidikan menurut anda?	Sejujurnya bagus aja, kalau bapa kepsek ini menurut ulun sudah matang, artinya jawaban kita itu apapun yang beliau sampaikan itu sejujurnya sudah bagus dan di support oleh kita.
5	Bagaimana kemampuan kepala	Kalau menurut ulun seorang, beliau itu sip dan

No	Pertanyaan	Jawaban
	<p>madrasah dalam menerapkan kepemimpinan dalam proses pengambilan keputusan dalam tenaga kependidikan menurut bapa/ibu?</p>	<p>nyata, ibarat dalam hitungan itu sudah jawaban yang pasti.</p>
6	<p>Bagaimana menurut saudara upaya kepala madrasah dalam memberikan ruang pemberdayaan tenaga kependidikan kepada seluruh staf tenaga kependidikan?</p>	<p>Ya biasanya kan itu ada 2 hal, pertama pada kepala TU dan bandahara tenaga kependidikan karena dalam tenaga kependidikan ada atasan tersebut, kalau sudah para atasan tersebut berdiskusi maka baru di sampaikan hasilnya kepada bawahannya.</p>
7	<p>Apa saja kendala yang sering terjadi dalam pelaksanaan pelatihan yang sudah dilaksanakan sebelumnya menurut anda?</p>	<p>Kita disini kalau pelatihan itu jarang dilakukan.</p>
8	<p>Seberapa efektif menurut anda pelatihan yang sudah dilakukan ?</p>	<p>Kalau kagiatan kita rapat biasanya itu sudah bagus tapi kalau pelatihan seperti workshop disini masih kurang</p>
9	<p>Menurut anda seberapa puaskah anda terhadap pengembangan yang dilakukan kepala madrasah?</p>	<p>Sangat puas, karena dengan adanya pengembangan tersebut menjadikan kami lebih baik lagi</p>
10	<p>Apa yang paling membantu anda dalam mengelola tenaga kependidikan?</p>	<p>Ulun ini karena sebagai operator keuangan sangat membantu teruma pengalaman sendiri.</p>

Transkrip Wawancara dengan Siswa/Siswi MAN 3 Tabalong

Nama : Muhammad Rezky Ramadhan

Usia : 16 Tahun

Jenis kelamin : Laki-Laki

Pekerjaan : Siswa

Waktu wawancara : 31 Januari 2024

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa saja yang anda ketahui tentang pemberdayaan kepala madrasah terhadap tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong?	Yang saya ketahui disini sistemnya sudah bagus,
2	Bagaimana tanggapan anda dengan adanya pemberdayaan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong?	Sangat bagus, karena dengan lebih baik lagi membuat kami siswa juga mudah.
3	Bagaimanakah pelayanan yang diberikan tenaga kependidikan dalam administrasi madrasah menurut anda?	Baik pang, soalnya kami ikut organisasi disini banyak membutuhkan tenaga kependidikan jadi sangat membantu banget bagi kami yang sedang berorganisasi seperti hal menetik dan lain-lain.
4	Apakah menurut anda program kepala madrasah dalam memberdayakan tenaga kependidikan sudah bagus?	Sudah bagus.

No	Pertanyaan	Jawaban
5	Apakah menurut anda kepala madrasah telah memberikan contoh tentang pemberdayaan yang akurat benar dan juga tepat dalam tenaga kependidikan?	Dari sepenglihatan ulun, kepala sekolah sudah dengan baik memberikan contoh. contohnya beliau datang tepat waktu kesekolah dll.
6	Bagaimana menurut anda pelayanan staf tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong ini?	Ramah, baik terhadap siswa disini.
7	Apa saja dampak yang anda rasakan terhadap pemberdayaan staf tenaga kependidikan, apakah meningkat/tidak?	Dampaknya bagi kami adalah bisa membuat poster dan lain sebagainya.

Nama : Rahmansi

Usia : 16 Tahun

Jenis kelamin : Laki-Laki

Pekerjaan : Siswa

Waktu wawancara : 31 Januari 2024

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa saja yang anda ketahui tentang pemberdayaan kepala madrasah terhadap tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong?	Kaya mengelola dan mengatur-atur kegiatan-kegiatan.
2	Bagaimana tanggapan anda dengan adanya pemberdayaan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong?	Bagus pang, jadinya tertata rapi, jadi para staf TU itu makin bagus.
3	Bagaimanakah pelayanan yang diberikan tenaga kependidikan dalam administrasi madrasah menurut anda?	Bagus aja, jadi setiap datang ke TU itu minta bantuan dalam kaya memprint atau yang lainnya dilayani dengan baik
4	Apakah menurut anda program kepala madrasah dalam memberdayakan tenaga kependidikan sudah bagus?	Bagus.
5	Apakah menurut anda kepala madrasah telah memberikan contoh	Bagus dan tahu seperti kami diorganisasi kaya apa mengatur anggotanya.

No	Pertanyaan	Jawaban
	tentang pemberdayaan yang akurat benar dan juga tepat dalam tenaga kependidikan?	
6	Bagaimana menurut anda pelayanan staf tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong ini?	Pelayanannya sangat bagus dan ramah.
7	Apa saja dampak yang anda rasakan terhadap pemberdayaan staf tenaga kependidikan, apakah meningkat/tidak?	Banyak sih dampaknya seperti lebih gampang dalam urusan apa-apa yang kurang didalam kelas.

Nama : Yulia Fitri

Usia : 17 Tahun

Jenis kelamin : Perempuan

Pekerjaan : Siswi

Waktu wawancara : 31 Januari 2024

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa saja yang anda ketahui tentang pemberdayaan kepala madrasah terhadap tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong?	Kalau menurut ulun baik pang, soalnya apalagi semalam pada saat hari guru, setiap tenaga kependidikan diberikan penghargaan oleh kepala madrasah termasuk pembantu umum jua diberikan penghargaan, biasanya bapa memberikan buket, piagam.
2	Bagaimana tanggapan anda dengan adanya pemberdayaan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong?	Terbantu banget, apalagi kaya masalah osim kalau apa-apa minta bantuannya ke tata usaha sekolah disini contohnya seperti dable tap dan juga paku dan lain sebagainya.
3	Bagaimanakah pelayanan yang diberikan tenaga kependidikan dalam administrasi madrasah menurut anda?	Baik, contoh itu pada saat pembagian piala kelas meeting kami sebagai osim dipercaya kan memakai laptop di tata usaha untuk membuat stiker piala
4	Apakah menurut anda program kepala madrasah dalam memberdayakan tenaga kependidikan sudah bagus?	Inggih, sudah Bagus.
5	Apakah menurut anda kepala madrasah telah memberikan contoh	Sudah, seperti yang dilihat bahwa bapa dan ibu tenaga kependidikan kinerjanya lebih baik lagi dan tepat waktu

No	Pertanyaan	Jawaban
	tentang pemberdayaan yang akurat benar dan juga tepat dalam tenaga kependidikan?	
6	Bagaimana menurut anda pelayanan staf tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong ini?	Bagus, sangat memudahkan kami para siswa jika membutuhkan bantuan dan arahan mengenai permasalahan administrasi terutama kami osis.
7	Apa saja dampak yang anda rasakan terhadap pemberdayaan staf tenaga kependidikan, apakah meningkat/tidak?	Sangat terbantu, contohnya kalau dikelas tidak ada lakban jadi kami bisa meminjamnya ke tata usaha.

Transkrip Wawancara dengan Wali Murid Siswa/Siswi MAN 3 Tabalong

Nama : Aslamiah, S.Ag

Usia : 49 Tahun

Jenis kelamin : Perempuan

Pekerjaan : PNS

Waktu wawancara : 31 Januari 2024

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah pemberdayaan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong sesuai dengan harapan anda?	Sesuai dengan harapan saya, karena dengan adanya pemberdayaan itu layanan yang diberikan makin membaik
2	Apakah menurut anda pelayanan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong masih perlu diperbaiki?	Masih perlu, karena menurut saya perbaikan itu perlu dilakukan sehingga menjadi lebih baik lagi
3	Apakah anda yakin bahwa kepala madrasah dan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong itu orang yang profesional dibidangnya?	Yakin saja, karena mereka mungkin sudah belajar itu dengan pengalaman mereka.
4	Apakah menurut anda strategi kepala madrasah dalam memberdayakan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong sudah terlaksana dengan baik?	Mungkin sudah terlaksanakan dengan baik, sebab kita lihat semuanya terkadang berjalan dengan bagus saja.

No	Pertanyaan	Jawaban
5	Apakah program yang diberikan kepala madrasah kepada tenaga kependidikan sudah sangat baik menurut anda?	Bagus aja tinggal penerapan yang aja lagi oleh tenaga kependidikan.
6	Bagaimana dampak pelatihan tenaga kependidikan terhadap anda? meningkat atau tidak.	Menurut saya sudah meningkat dari yang sebelumnya diadakan pelatihan dan sebagainya, karena pada saat kami orang tua ke sekolah tersebut merasa lebih dihormati dan sambutan dengan baik oleh pelayanan yang ada disana.
7	Bagaimana menurut anda pelayanan yang diberikan oleh staf tenaga kependidikan setelah diadakannya pelatihan?	Sangat bermanfaat sekali, karena kami sebagai orang tua siswa bisa lebih terampil dalam menyampaikan pendapat biasanya.
8	Bagaimana cara anda sebagai orang tua siswa dalam menyikapi pemberdayaan kepala madrasah terhadap staf tenaga kependidikan?	Cara saya menyikapinya mungkin dengan mendukung segala kinerja kepala madrasah yang ada disana.
9	Apakah yang anda rasakan setelah dilakukannya pelatihan staf tenaga kependidikan?	Merasa sangat puas.

Nama : Jamadin Nor, S.Ag

Usia : 46 Tahun

Jenis kelamin : Laki-Laki

Pekerjaan : PNS

Waktu wawancara : 31 Januari 2024

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah pemberdayaan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong sesuai dengan harapan anda?	Sesuai menurut saya, karena dengan adanya pemberdayaan maka semakin baik juga pengelolaan yang dilakukan oleh tenaga kependidikan.
2	Apakah menurut ada pelayanan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong masih perlu diperbaiki?	Tentunya masih harus ada perbaikan sehingga menjadi lebih baik lagi.
3	Apakah anda yakin bahwa kepala madrasah dan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong itu orang yang profesional dibidangnya?	Yakin saja, karena itu adalah profesi mereka.
4	Apakah menurut anda strategi kepala madrasah dalam memberdayakan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong sudah terlaksana dengan baik?	Kalo dilihat dari cara tenaga kependidikan mengelola administrasi dan sebagainya sudah bagus, jadi mungkin kepala sekolah sudah berhasil memberdayakan tenaga kependidikan.
5	Apakah program yang diberikan kepala	Karena kurang tau ya apa saja program yang diberikan kepala sekolah sehingga tidak bisa memberikan penilaian, tetapi kalo dilihat dari

No	Pertanyaan	Jawaban
	<p>madrasah kepada tenaga kependidikan sudah sangat baik menurut anda?</p>	<p>kinerja tenaga kependidikannya dalam pelayanan sepertinya sudah bagus.</p>
6	<p>Bagaimana dampak pelatihan tenaga kependidikan terhadap anda? meningkat atau tidak.</p>	<p>Mungkin meningkat ya, karena pelayanan yang diberikan kepada siswa terutama anak saya ya itu semakin bagus.</p>
7	<p>Bagaimana menurut anda pelayanan yang diberikan oleh staf tenaga kependidikan setelah diadakannya pelatihan?</p>	<p>Semakin bagus.</p>
8	<p>Bagaimana cara anda sebagai orang tua siswa dalam menyikapi pemberdayaan kepala madrasah terhadap staf tenaga kependidikan?</p>	<p>Saya positif saja ya mendukung adanya pemberdayaan tenaga kependidikan, karena semakin baik kinerja mereka maka semakin baik juga pelayanan yang diberikan. sehingga semakin mudah juga mengurus administrasi disekolah.</p>
9	<p>Apakah yang anda rasakan setelah dilakukannya pelatihan staf tenaga kependidikan?</p>	<p>Semakin baik ya pelayanannya.</p>

Nama : Masroliyan Nor, S.Pd, M.Pd.

Usia : 43 Tahun

Jenis kelamin : Laki-Laki

Pekerjaan : PNS

Waktu wawancara : 31 Januari 2024

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah pemberdayaan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong sesuai dengan harapan anda?	Sesuai sudah, karena saat mengurus administrasi itu dimudahkan dan sebagainya.
2	Apakah menurut ada pelayanan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong masih perlu diperbaiki?	Sebaiknya selalu diperbaiki ya, karena perkembangan teknologi dan semacamnya itu selalu berubah-ubah. Sehingga selalu harus ada perbaikan sehingga lebih memudahkan
3	Apakah anda yakin bahwa kepala madrasah dan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong itu orang yang profesional dibidangnya?	Yakin saja ya, karena itu sudah pekerjaan mereka yang mereka emban. sehingga harus professional.
4	Apakah menurut anda strategi kepala madrasah dalam memberdayakan tenaga kependidikan di MAN 3 Tabalong sudah terlaksana dengan baik?	Kalo dilihat dari cara kinerja tenaga kependidikan dalam menyikapi permasalahan administrasi siswa dan mengurus hal-hal lain dan sebagainya kaya mengurus ijazah itu sudah bagus ya, cepat dan tanggap. sehingga mungkin pelatihan yang diberikan kepala sekolah sudah bagus.
5	Apakah program yang diberikan kepala	Seperti yang saya katakana tadi, karena kinerja tenaga kependidikannya dalam mengelola administrasi sudah bagus, mungkin program

No	Pertanyaan	Jawaban
	<p>madrasah kepada tenaga kependidikan sudah sangat baik menurut anda?</p>	<p>yang diberikan kepala madrasah sudah baik sehingga membuat kinerja tenaga kependidikannya bagus.</p>
6	<p>Bagaimana dampak pelatihan tenaga kependidikan terhadap anda? meningkat atau tidak.</p>	<p>Karena tidak terlalu tau ya bagaimana pekerjaan mereka sehari-hari. tapi kalo kata anak saya jika mereka ingin mengurus ini dan itu dipermudah ya.</p>
7	<p>Bagaimana menurut anda pelayanan yang diberikan oleh staf tenaga kependidikan setelah diadakannya pelatihan?</p>	<p>Semakin bagus saja.</p>
8	<p>Bagaimana cara anda sebagai orang tua siswa dalam menyikapi pemberdayaan kepala madrasah terhadap staf tenaga kependidikan?</p>	<p>Mendukung saja ya, karena pekerjaan itu selalu harus diperbaiki lagi dan lagi sehingga semakin baik juga untuk pengelolaan administrasi kedepannya.</p>
9	<p>Apakah yang anda rasakan setelah dilakukannya pelatihan staf tenaga kependidikan?</p>	<p>Semakin baik saja pelayannya.</p>

Lampiran 4. Foto Kegiatan Penelitian





Lampiran 5. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 671 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama : Menunjuk dan mengugaskan kepada:
Nama : Dr. Ahmad Juhaedi, S.Ag., M.Pd.L
NIP/NUP : 197602181997031001
Pangkat/Golongan : Pembina/IVb
Jabatan Akademik : Lektor Kepala

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama : Muhammad Bawal
NIM : 190101050611
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Strategi Kepala Madrasah dalam Pemberdayaan Tenaga Kependidikan di MAN 3 Tabalong

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 16 Oktober 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing

Lampiran 6. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
 Website: fk.uin-antasari.ac.id; E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-12/Un.14/III.1.t/PP.00.9/01/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Muhammad Bawal
 NIM : 190101050611
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Jl. Tatah Amuntai Permai, Kertak Hanyar, Kab. Banjar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

STRATEGI KEPALA MADRASAH DALAM MEMBERDAYAKAN TENAGA KEPENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 TABALONG

Pada Hari/ Tanggal: Senin, 15 Januari 2024
 Tempat : Gedung C FTK Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Januari 2024

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
 NIP 196902211994031001

Lampiran 7. Surat Persetujuan Riset Dosen Pembimbing

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Strategi Kepala Madrasah dalam Memberdayakan Tenaga Kependidikan di Madrasah Aliyah Negeri 3 Tabalong

Ditulis oleh : Muhammad Bawai

NIM : 190101050611

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Semester : IX (Sembilan)

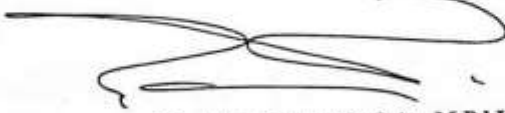
Alamat : Jalan Tatah Amuntai Permai, Kertak Hanyar.


Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada:

Tempat Riset : MAN 3 Tabalong

Alamat Tempat Riset : Jl. Tamunti RT. 3, NO. 81. Kec. Pugaan, Kab. Tabalong, Kalimantan Selatan.

Banjarmasin, 22 Januari 2024
Mengetahui,
Dosen Pembimbing Skripsi


Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag, M.Pd.I.
NIP. 197602181997031001

 Dipindai dengan CamScanner

**Lampiran 8. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN
Antasari Banjarmasin**

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id</p>
<p>SURAT RISET Nomor : B- 0199 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024</p>	
<p>Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :</p>	
<p>Nama : Muhammad Bawai NIM : 190101050611 Semester : X (Sepuluh) Alamat : Jl. Tatah Amuntai Permai, Kertak Hanyar, Kab. Banjar Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :</p>	
<p>STRATEGI KEPALA MADRASAH DALAM MEMBERDAYAKAN TENAGA KEPENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 TABALONG</p>	
<p>Tempat Penelitian : MAN 3 TABALONG Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan Dari Tanggal : 27 Januari 2024 Sampai Tanggal : 27 Maret 2024</p>	
<p>Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.</p>	
<p>Banjarmasin, 25 Januari 2024 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,</p>	
 <p>Prof. Dr. Ahmad Muwadi, M.Ag. NIP 197808082005011006</p>	
<p>Mahasiswa yang bersangkutan,</p>	
<p>Muhammad Bawai 190101050611</p>	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0199 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

25 Januari 2024

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Bawai
NIM : 190101050611
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Tatah Amuntai Permai, Kertak Hanyar, Kab. Banjar
No HP : 081256553792

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


 Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 9. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TABALONG
MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 TABALONG
Jalan Tamanti RT. 03 No. 81 Kec. Pugaan Kab. Tabalong 71554
 s.w Email : man3tabalong@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN
 Nomor : 70 a /Ma.17.09-03/PP.00.6/03/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 3 Tabalong Kab. Tabalong bahwa dengan ini memberikan keterangan kepada :

Nama	: Muhammad Bawai
NIM	: 190101050611
Semester	: X (Sepuluh)
Jurusan/Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Penelitian	: "STRATEGI KEPALA MADRASAH DALAM MEMBERDAYAKAN TENAGA KEPENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 TABALONG"
Tempat	: MAN 3 Tabalong
Waktu Penelitian	: 27 Januari s.d 27 Maret 2024
Dasar	: Surat Mohon Izin Riset Nomor B-0199/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2024 Pada Tanggal 25 Januari 2024.

Demikian surat keterangan penelitian ini disampaikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pugaan, 27 Maret 2024
 Kepala,




Drs. **Siberiani, M.Pd**
 NIP. 196604181992031004

Lampiran 10. Lembar Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Skripsi





BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : Muhammad Bauai
 NIM : 19010105061
 PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam
 TANGGAL SURAT PENETAPAN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 16 Oktober 2023
 TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 15 Januari 2024
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag .M.Pd.1
 JUDUL SKRIPSI :
Strategi Kepala Madrasah dalam Memberdayakan
Tenaga Kependidikan di Madrasah Aliyah Negeri
3 Tabalong

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	22/Jan	1. Gal. tlg Dangle. 2. wawancara paly sediki 3 setiap grup: misal guru: 3, pta 3. BSW, 3. OTS ta = . 3. wawancara tde jabatan pada program. 4. Hasil wawancara berupa transkrip. 5. Bawa tugas 23 Feb 2022	
	29/Mai	1. Anal coding berdasarkan transkrip. 2. Kupre berdasar kode temuan paly	

3. Bawa tgl ~~28~~
 pilyul 10. Mei

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	28/ Maw	1. brat BAB 10 2. sistena sel of psm 3. kema tgl di Jans Uya lera	
	5/ Syukri	1. tunan rprkani 2. stden wawane 3. pumbden diawali seewa singkat. 4. fumi pnbuaa tgl 12. tgl	



Pada Rab, 21 Feb 2024
10:32, Muhammad Bawai



Juhaidi Ah... 21 Feb
kepada saya ^



Dari Juhaidi Ahmad •
ahmadjuhaidi@gmail.com

Kepada Muhammad Bawai •
muhammadbawai1006@gmail.com

Tanggal 21 Feb 2024 15:14

Enkripsi standar (TLS).
[Lihat detail keamanan](#)

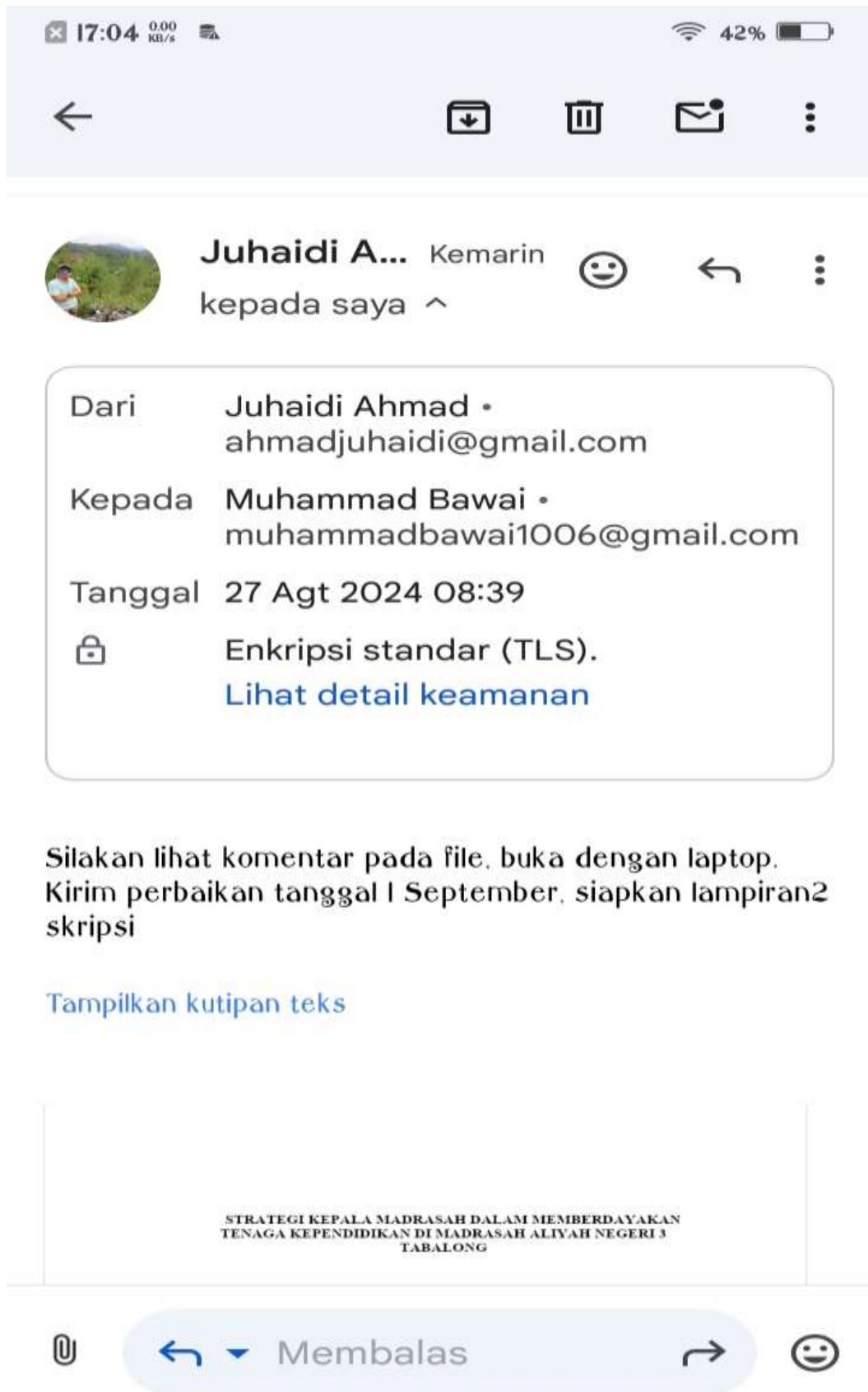
1. buat daftar informan yg sudha di wawancara. nama jenis kelamin usia pekerjaan
2. baca hasil transkrip dan beri tanda highligh jawaban yg masih tidk jelas atau tidk lengkap
3. kirim paling lambat 25 feb

[Tampilkan kutipan teks](#)



Membalas







[Tampilkan kutipan teks](#)



Juhaidi Ah... 2 Agt



kepada saya ^

Dari Juhaidi Ahmad •
ahmadjuhaidi@gmail.com

Kepada Muhammad Bawai •
muhammadbawai1006@gmail.com

Tanggal 2 Agt 2024 15:28

 Enkripsi standar (TLS).
[Lihat detail keamanan](#)

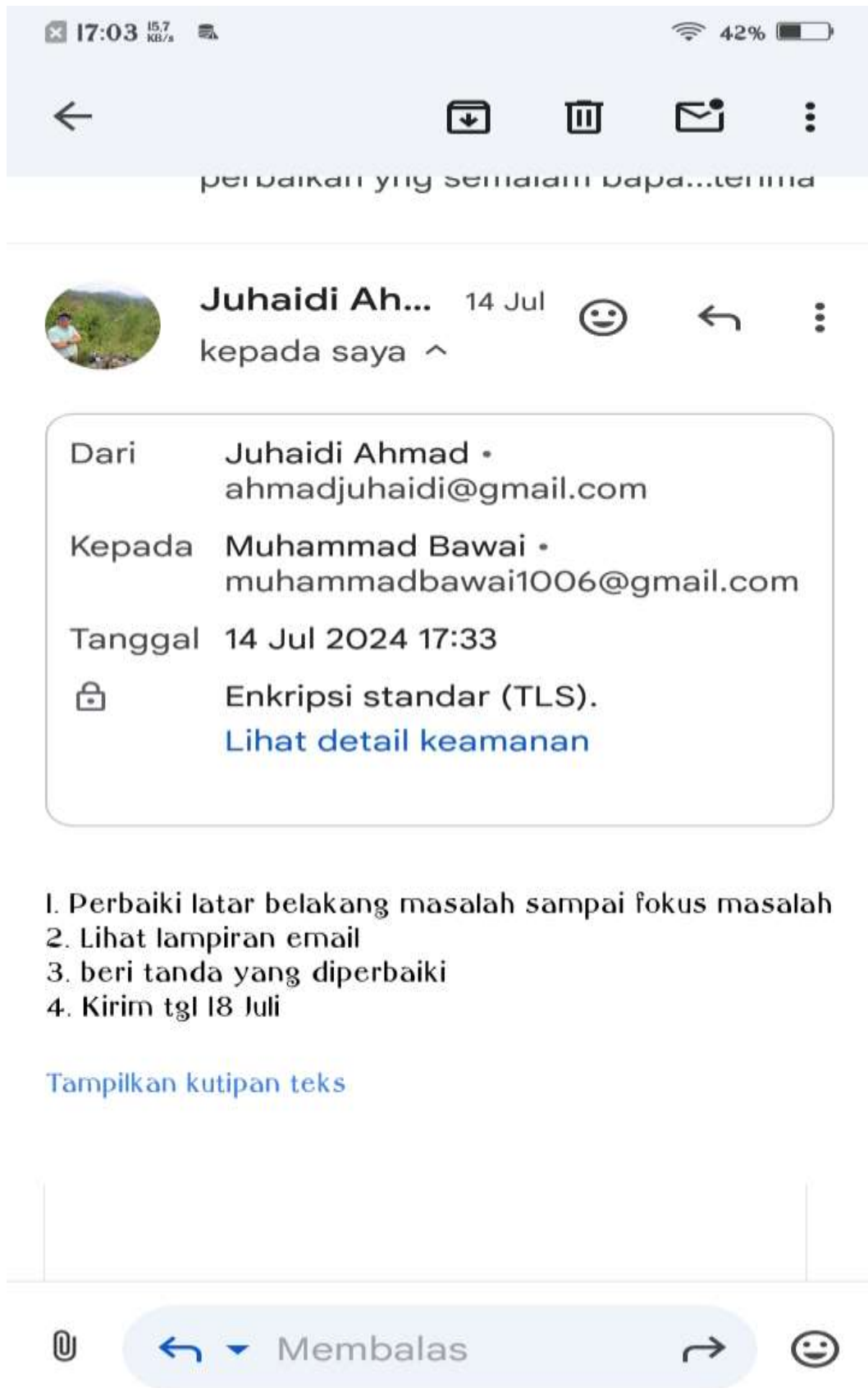
1. kalimat bnayak salah, berbelit-belit, huruf kapital, penomoran
2. jurnal yg dikutip salah
3. perbaiki dan print sampai bab 4 bawa senin 5 agt depan pukul 09.

[Tampilkan kutipan teks](#)



Membalas





17:03 0.6 KB/s 42%

← [Download] [Trash] [Reply] [More]

 **Juhaidi Ah...** 8 Jun 😊 ↩️ ⋮
kepada saya ^

Dari Juhaidi Ahmad •
ahmadjuhaidi@gmail.com

Kepada Muhammad Bawai •
muhammadbawai1006@gmail.com

Tanggal 8 Jun 2024 19:54

🔒 Enkripsi standar (TLS).
[Lihat detail keamanan](#)

1. perbaiki penulisan
2. Setiap temuan simpulkan dan beri poin. setiap poin sebutkan bahwa itu berdasarkan wawancara. Unduh dan baca <https://ijere.iaescore.com/index.php/IJERE/article/view/27448>
3. Perbaiki kirim tanggal 13 Juni
4. Lihat lampiran email ini, baca di laptop

[Tampilkan kutipan teks](#)

📎 ↩️ ▾ Membalas ↲ 😊



DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Muhammad Bawai
2. NIM : 190101050611
3. Tempat, Tanggal Lahir : Tabalong, 10 Juni 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa Bangkiling RT.03 Kec. Banua Lawas
Kab. Tabalong Prov. Kalimantan Selatan
6. No. HP : 082353022310
7. Alamat email : muhammadbawai1006@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja:
 - a. Ketua bidang minat bakat sanggar kaligrafi Al-banjary
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik :
 - a. Juara 1 Kaligrafi MTQ Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan di Banjar Baru
 - b. Juara 1 kaligrafi MTQ Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan di Tanah Bumbu
 - c. Juara 1 kaligrafi MTQ Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan di Kota Baru
 - d. Juara Harapan 1 cabang kaligrafi MTQ Tingkat Nasional di Kalimantan Selatan 2022
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 1 Januari 2024

Penulis

Muhammad Bawai