

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	QS. Al-Baqarah ayat 286	2	Allah Swt menciptakan manusia sesuai dengan kemampuannya, dan Allah Swt tidak akan memberi beban di luar kemampuan manusia.
2	2	QS. As-Sajadah ayat 5	15	Dia mengatur segala urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepadaNya dalam satu hari yang kadar (lamanya) adalah seribu tahun menurut perhitunganmu.

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

No	Fokus Penelitian	Indikator	Pertanyaan	Sumber Data	Teknik Pengumpulan Data
1.	Manajemen Program Akselerasi di Sekolah Dasar Muhammadiyah 10 Banjarmasin.	a. Perencanaan	1. Apakah sekolah melaksanakan program akselerasi?	Kepala sekolah	Wawancara
			2. Bagaimana perencanaan program akselerasi?	Kepala sekolah	Wawancara
			3. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan ini?	Kepala sekolah	Wawancara
			4. Apa peran bapak/ibu dalam perencanaan?	Kepala sekolah, tim akreditasi, tenaga pendidik dan kependidikan	Wawancara
			5. Bagaimana sejarah singkat berdirinya sekolah ini?	Kepala sekolah	Wawancara
			6. Apa visi, misi dan tujuan sekolah ini?	Kepala sekolah	Wawancara, dokumentasi

No	Fokus Penelitian	Indikator	Pertanyaan	Sumber Data	Teknik Pengumpulan Data
		b. Pengorganisasian	7. Bagaimana pengorganisasian program akselerasi sekolah?	Tim program akselerasi	Wawancara
			8. Apakah semua terlibat dalam program akselerasi sekolah?	Kepala sekolah dan tim program akselerasi	Wawancara
			9. Siapa saja yang menjadi tim program akselerasi?	Kepala sekolah	Wawancara
			10. Apakah ada SK tim program akselerasi?	Tim program akselerasi	Wawancara
			11. Bagaimana pembagian tugas dalam pengorganisasian program akselerasi?	Tim program akselerasi	Wawancara
		c. Pelaksanaan	12. Strategi apa yang bapak dan pihak sekolah lakukan dalam mempertahankan akreditasi A?	Kepala sekolah, tim akreditasi, tenaga pendidik dan kependidikan	Wawancara
			13. Bagaimana tahapan pelaksanaan program akselerasi?	Tim program akselerasi	Wawancara
			14. Bagaimana kegiatan pembelajaran dalam kelas program akselerasi dan program reguler?	Tim program akselerasi	Wawancara

No	Fokus Penelitian	Indikator	Pertanyaan	Sumber Data	Teknik Pengumpulan Data
			15. Bagaimana keefektifan pembelajaran program akselerasi dan program reguler?	Kepala sekolah dan tim program akselerasi	Wawancara
			16. Apa saja tanggung jawab kepala sekolah dalam program ini?	Kepala sekolah	Wawancara
			17. Apa saja peran BK dalam program akselerasi?	Guru BK	Wawancara
			18. Apa saja yang menjadi faktor pendukung dan penghambat dalam mempertahankan program akselerasi di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin?	Kepala sekolah, tim akreditasi, tenaga pendidik dan kependidikan	Wawancara
		d. Evaluasi	19. Bagaimana pengawasan atau evaluasi terhadap kegiatan program akselerasi?	Kepala sekolah	Wawancara
			20. Apakah pengawas terlibat dalam kegiatan program akselerasi?	Kepala sekolah	Wawancara
			21. Apa peran pengawas dalam kegiatan program akselerasi?	Kepala sekolah	Wawancara
			22. Bagaimana koordinasi dari pengawas kepada pihak sekolah?	Kepala sekolah	Wawancara
			23. Apakah kepala sekolah berperan dalam pengawasan?	Kepala sekolah	Wawancara

Lampiran 3. Pedoman Dokumentasi

PEDOMAN DOKUMENTASI

No.	Dokumentasi	Informan
1.	Profil/identitas sejarah singkat, visi, misi dan tujuan SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin	Staf TU
2.	Dokumen sertifikat akreditasi tahun terbaru	Staf TU
3.	Data hasil rapor kelas akselerasi	Guru Walikelas Akselerasi
4.	Dokumen SK tim program akselerasi	Staf TU
7.	Dokumen laporan program akselerasi sekolah	Staf TU
8.	Dokumen lainnya yang berhubungan dengan program akselerasi sekolah	Staf TU

Lampiran 4. Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati letak geografis SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin.
2. Mengamati Situasi dan Kondisi SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin.
3. Mengamati kegiatan program akselerasi SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin.
4. Mengamati Sarana dan prasarana SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin.
5. Mengamati hasil rapor kelas akselerasi SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin.

Lampiran 5. Transkrip Wawancara

TRANSKIP WAWANCARA

Nama :Nurul Fadhliah, SE. S.Pd

Jabatan :Kepala Sekolah

Waktu :Senin, 02 September 2024

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana Sejarah singkat berdirinya SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin?	SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin didirikan pada tanggal 1 Agustus 1959, Pada tahun pertama yaitu tahun pelajaran 1959- 1960 sudah berdiri satu gedung sekolah dengan tiga ruang kelas, dengan siswa berjumlah 18 orang yang terdiri dari 7 siswa laki-laki dan 11 siswa perempuan. Bahan bangunan gedung kelas tersebut terbuat dari kayu dan atap rumbia.Sedangkan biaya pembangunan gedung tersebut berasal dari sumbangan anggota Muhammadiyah Ranting Mawar Banjarmasin.
2.	Apa visi SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin?	Terwujudnya generasi pelajar muda sebagai pembelajar sepanjang hayt yang berkarakter, inovatif dan berprestasi.

3.	<p>Apa misi SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin?</p>	<p>Untuk misi itu ada 6 yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Merancang pembelajaran yang menarik dan menyenangkan yang mampu memotivasi peserta didik untuk selalu belajar dan menemukan pembelajaran. b) Membangun lingkungan sekolah yang membentuk peserta didik memiliki akhlak mulia melalui rutinitas kegiatan keagamaan dan menerapkan ajaran agama melalui cara berinteraksi di sekolah. c) Membangun lingkungan sekolah yang bertoleransi dalam kebhinekaan global, mencintai budaya lokal dan d) Mengembangkan kemandirian, nalar kritis dan kreativitas yang memfasilitasi keragaman minat dan bakat peserta didik. e) Mengembangkan program sekolah yang membentuk ide dan gagasan cepat tanggap terhadap perubahan yang terjadi untuk merancang inovasi. f) Mengembangkan dan memfasilitasi peningkatan prestasi peserta didik sesuai minat dan bakatnya melalui proses pendampingan dan kerja sama dengan orang tua.
4.	<p>Apa tujuan SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin?</p>	<p>Tujuan dari SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin adalah.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Terwujudnya akhlak dan prilaku peserta didik yang mulia. b) Membentuk peserta didik yang siap menghadapi perkembangan teknologi dalam globalisasi. c) Membentuk peserta didik yang mampu menerampkan nilai-nilai IPTEK dan IMTAK d) Mempersiapkan peserta didik agar mampu melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

5.	Apakah sekolah melaksanakan program akselerasi?	Ya, tentu melaksanakan program akselerasi karna itu salah satu program dari sekolah kami yaitu SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin.
6.	Bagaimana perencanaan program akselerasi di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin?	Proses perencanaan program akselerasi sendiri tentunya akan menjadi awal dari berjalan nya program ini yah, sebelum adanya pelaksanaan dan lain sebagainya tentu akan diawali dengan perencanaan nah perencanaan di sini harus matang kenapa, karena ini merupakan awal oleh karna itu tahap dari perencanaan program akselerasi di sini yaitu mencakup beberapa di antaranya tujuan, pengembangan kurikulum, ketersediaan sarpras, guru, serta peserta didiknya. Kemudian sebelum siswa itu masuk ke dalam program akselerasi atau sebelum siswa itu ditetapkan sebagai siswa atau siswi kelas akselerasi tentunya akan ada yang namanya tes, tes yang dimaksud di sini adalah tes IQ.
7.	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan ini?	Yang terlibat tentu seluruh tim dari program akselerasi itu sendiri yaitu ada 4 orang sebagai Pembina yaitu kepala sekolah dan wakil kepala sekolah SD Muhammadiyah 8 Banjarmasin

		<p>dan kepala sekolah dan wakil kepala sekolah SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin.</p> <p>Kemudian ada ketua, sekretaris, bendahara dan anggota ada 3 orang.</p>
--	--	--

Nama :Dini Riwanti, S.Psi

Jabatan :Ketua Program Akselerasi dan Guru BK

Waktu : Rabu, 04 September 2024

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	<p>Bagaimana Tahapan Pelaksanaan program akselerasi di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin?</p>	<p>Perencanaan program akselerasi di sekolah ini mempersiapkan segala yang diperlukan, dari pembentukan tim kemudian masuk dalam pengamatan kepada siswa siswinya melalui beberapa guru yang mengajar di kelas terutama pengamatan yang di lakukan tim akselerasi dan wali kelas, kemudian setelah pengamatan di lakukan tentu akan menemukan beberapa nama yang masuk kedalam kategori siswa akselerasi tadi, kemudian ketika nantinya di buka pendaftaran untuk program kelas akselerasi</p>
2.	<p>Bagaimana tahapan pengorganisasian yang di lakukan SD</p>	<p>Pengorganisasian program akselerasi di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin tentu dilakukan. Seluruh tim program akselerasi</p>

	Muhammadiyah 10 Banjarmasin?	bekerja sama untuk mengatur bagaimana berjalan nya program akselerasi ini baik dari awal perencanaan nya sampai di akhir saat evaluasi di jalankan, kemudia tugas kepala sekolah di sini adalah mengontrol.
3.	Bagaimana tahapan pelaksanaan program akselerasi di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin?	Pelaksanaan program akselerasi di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin biasanya kami mau semester 1 ke semester 2 itu kami sudah ada seleksi jadi seleksinya itu untuk semua siswa atau siswi kelas 3 itu boleh mendaftar untuk ikut sleksi tes akselerasi, nanti untuk proses tahapan nya yaitu tadi seperti yang saya jelaskan di awal pada proses perencanaan yang di lakukan di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin.
4.	Apa peran guru BK pada program akselerasi di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin?	Peran BK pada program akselerasi di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin tentunya menjadi bagian dari tim program akselerasi baik dari awal pengrekrutan sampai tahap akhir menjadi siswa akselerasi yang terpilih hanya 40 orang yang terbagi menjadi 2 kelas yang masing-masing jumlahnya 20 per kelas.

Nama :M.Rizky Ansyari, S.Pd
Jabatan : Wali Kelas Akselerasi dan Sekretari Tim Program Akselerasi
Waktu : Kamis, 05 September 2024

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah ada perbedaan antara kelas akselerasi dan kelas reguler di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin?	Kegiatan pembelajaran di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin karena mereka kumpulan dari siswa siswi yang luar biasa, serta mereka itu mempunyai bakat masing-masing jadi mereka itu dalam proses pembelajaran di kelas itu alhamdulillah beda dengan kelas reguler agak mudah untuk di ajari atau di beri pemahaman, tenang kemudian mereka mempunyai daya saing, kemudian seharusnya materi yang untuk kelas regulernya bisa 1 bab bisa beberapa kali pertemuan bisa di capai dengan waktu yang pendek karna mereka cepat menerima pemahaman.

2.	Apakah ada perbedaan guru yang mengajar pada kelas akselerasi dan kelas reguler di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin?	Untuk perbedaan tidak juga yah karna guru yang ngajar di kelas akselerasi tentu bisa ngajar di kelas reguler begitupun sebaliknya tergantung Tingkat kesulitannya masing masing namun sejauh ini tidak ada yang tidak memadai sih.
3.	Apakah yang menjadi faktor pendukung dan penghambat dari Program Akselerasi di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin?	Untuk factor pendukung dan penghambatnya sendiri itu tentu ada contoh factor penghambatnya yaitu ketikselarasannya antara wali murid dan muridnya seperti muridnya ini tidak di dukung untuk masuk program akselerasi di karnakan beberapa hal. Nah itu salah satunya

Nama : Wardatul Jannah, M.Pd

Jabatan : Wali Kelas Akselerasi dan Anggota tim Program Akselerasi

Waktu : Kamis, 05 September 2024

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah ada perbedaan antara kelas akselerasi dan kelas reguler di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin?	Untuk perbedaan tentu ada yaitu anak-anak akselerasi tentu lebih mudah di kasih pemahaman karna mereka mudah mencerna materi yang kita ajarkan. Sedangkan untuk kelas reguler itu juga mudah menyerap tetapi

		<p>untuk dari segi waktu itu berbeda misalnya kelas aksel menyelesaikan materi hanya dalam waktu 2 kali pertemuan atau bahkan bisa dalam satu kali pertemuan saja sedangkan yang regular bisa dalam beberapa kali pertemuan baru bisa menyelesaikan satu materi tersebut.</p>
2.	<p>Apakah ada perbedaan guru yang mengajar pada kelas akselerasi dan kelas regular di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin?</p>	<p>Saya kira sama saja yah tidak jauh berbeda guru akselerasi bisa ngajar pada kelas regular begitupun sebaliknya.</p>
3.	<p>Apakah yang menjadi faktor pendukung dan penghambat dari Program Akselerasi di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin?</p>	<p>Tentu ada yah, Cuma itu semua dapat di Atasi baik dari guru nya, tim program akselerasinya atau bahkan wali muridnya.</p>

Lampiran 6

FOTO-FOTO PENELITIAN

Wawancara Bersama ketua tim program akselerasi dan guru BK SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin



Wawancara Bersama wali kelas akselerasi dan sekretasi tim program akselerasi di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin



Wawancara Bersama kepala sekolah SD Muhammadiyah 8 Banjarmasin



Wawancara Bersama kepala sekolah SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin



Wawancara Bersama wali kelas akselerasi SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin



Kondisi SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin



Foto piala Prestasi akademik SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin

Lampiran 7



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN IV KOTA BANJARMASIN
SD MUHAMMADIYAH 8 dan 10

Jl. Cempaka II No. 29 Telp./Fax : (0511) 6740004 Banjarmasin (Kalimantan Selatan)

KODE POS : 7.0.1.1.1

Nomor : 199/TGS/IV.4.AU/SDM-087/A/2024
169/TGS/IV.4.AU/SDM-086/A/2024

PEMBINA : KEPALA SD MUHAMMADIYAH 8
KEPALA SD MUHAMMADIYAH 10
WAKIL KEPALA SD MUHAMMADIYAH 8
WAKIL KEPALA SD MUHAMMADIYAH 10

PANITIA REKUITMEN KELAS 4 PDCI TAHUN 2025-2026

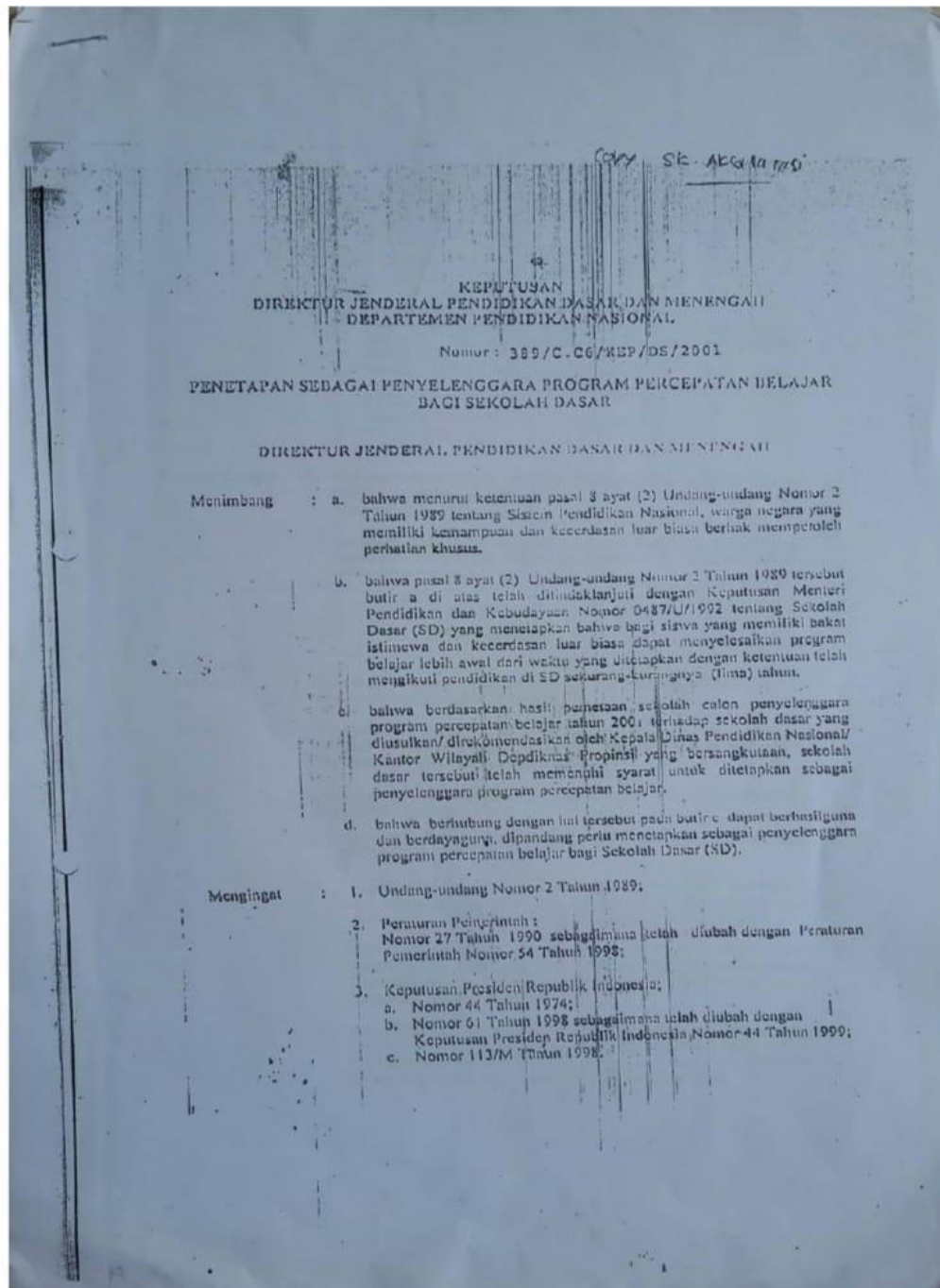
KETUA : DINI RIWANTI, S.Psi
SEKRETARIS : M. RIZKY ANSYARI, S.Pd
BENDAHARA : MAULIZA MULIANTI, S.Psi
ANGGOTA : WARDATUL JANNAH, M.Pd
SISKA AMELIA, S.Pd
SYNDI AULIA PUTRI

Banjarmasin, 30 September 2024


SURIANI HUSEIN, S.Pd.I
KTAM. 190570091069724


NURUL FADHLIAH, SE.S.Pd
KTAM. 190572091069776

Lampiran 8



4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan :
- Nomor 0222b/O/1980, sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 050/O/1997;
 - Nomor 0173/O/1980, sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0262/U/1984;
 - Nomor 0487/U/1992;
 - Nomor 060/U/1993;

- Mengingat pula :
- Pedoman Penyelenggaraan Program Percepatan Belajar (SD, SLTP, dan SMU) yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah pada bulan Mei 2001.
 - Saran/rekomendasi Tim Pengendali Program Percepatan Belajar pada Sekolah di Lingkungan Pembinaan Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah.

MISMUTUSKAN

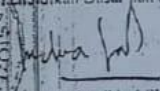
- Menerapkan
Pertama : Sebagai penyelenggara program percepatan belajar bagi SD sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- Kedua : Penyelenggara program percepatan belajar tersebut pada dikum "Pertama" berkewajiban memenuhi segala ketentuan yang berlaku dalam sistem penyelenggaraan dan pembinaan SD.
- Ketiga : Sebagai penyelenggara program percepatan belajar, SD yang bersangkutan harus memperhatikan :
- Program Percepatan Belajar menggunakan kurikulum nasional yang berlaku.
 - Program pembelajaran dapat diselesaikan dalam waktu 5 (lima) tahun bagi siswa yang mampu dan berlaku secara individual melalui penyajian khusus dari materi esensial kurikulum yang berlaku.
 - Siswa yang mengikuti Program Percepatan Belajar harus melalui seleksi secara berjenjang dari kriteria NEM, Tes Kemampuan Akademik, dan Tes Psikologi yang disiapkan dan dilaksanakan secara profesional dan berkelanjutan.
 - Siswa Program Percepatan Belajar harus mendapatkan bimbingan dan pemantauan untuk pengembangan prestasi yang sangat ketat, melalui kegiatan yang tidak terpisah baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler serta pembentukan intelegensi emosional yang seimbang.

5. Bagi siswa (Program) Percepatan Belajar yang tidak mampu lagi mengikuti aktivitas percepatan belajar harus kembali mengikuti program reguler.

- Keempat : Sebagai penyelenggara program percepatan belajar di lingkungan pembinaan Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah, secara berkala SD yang bersangkutan perlu dievaluasi oleh Tim Pengendali Program Percepatan Belajar.
- Kelima : Penyelenggara Program Percepatan Belajar akan dievaluasi setiap 1 (satu) tahun sekali.
- Kenam : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Tanggal 19 September 2001

Direktur Jenderal
Pendidikan Dasar dan Menengah.


Dr. r. Indra Djati Sidi
NIP. 130672115

SALINAN keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Menteri Pendidikan Nasional;
2. Sesjen Depdiknas;
3. Irjen Depdiknas;
4. Ka. Balitbang Depdiknas;
5. Direktur Pendidikan Luar Biasa;
6. Direktur TK/SD;
7. Kepala Kantor Dinas Pendidikan Nasional/
Kepala Kantor Wilayah Depdiknas Propinsi;
8. Ketua UMPS Pusat dan Daerah;
9. Sekolah yang bersangkutan.

Lampiran 9

SD MUHAMMADIYAH 10
 RELAS 5 PDCI TAHUN 2024/2025

Wali Kelas : M. Rizki Anshari, S.Pd

NO	NIS	NISN	MAMA MURID	L/P	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	MAMA AYAH	NAMA IBU	PEKERJAAN	ALAMAT
1	9823	3139657360	Achmad Abbyy Nur Alkari	L	Banjarmasin	29 November 2013	Sri Waljito	Siti Metyarah	Poli/Kary. Swasta	Komp. Wira Bhakti Blok D No. 6 Alalak
2	9576	0147528284	Achmad Nabil Al Hafidze	L	Banjarmasin	11 Mei 2014	Ady Suprpto	Maryapah	Wiraswasta	Jl. Dalia Gg. Badaya Rt. 33 No. 21
3	9577	0142591271	Achmad Syarif Al Madhani	L	Banjarmasin	22 Mei 2014	Hanihali	Mimamilla	Swasta	Komp. Wengas Perum Mami Rera Rt. 22
4	9819	0142503893	Aileen Ega Rahman	P	Banjarmasin	30 Mei 2014	Jain Rahman	Eka Winarni	PNS/PNS	Jl. Kelyan B Gg. Selamat No. 39
5	9579	0136706484	Almahyara Rayza Khirani	P	Yogyakarta	24 Maret 2013	Taufiq Nur Ika W	Ayanti Dwi Restuti	PNS/IRT	Komp. Banjar Indah Perum. Jl. Kesatri Raya
6	9525	0146576736	Assyifa Setyaning Kunti	P	Steman	7 Juli 2014	Bambang Prasetya	Erdang S Hari Sakti	Poli/IRT	Aspek Bina Bina A Ym Km 4.5
7	9527	0332879812	Azzamy Syauqi	L	Banjarmasin	24 Desember 2013	Kuswandi Azy Perdana	Nur Amelia	BUSNI / B/MS	Jl. HNSI Komp. AMD Permas Blok B7 No. 168
8	9822	0145755644	Bela Khaira Putri Baridi	P	Banjarmasin	4 Februari 2014	Muhammad Baridi	Aulia	Wiraswasta/IRT	Jl. Rato Zaleha Komp. Kilajar Dewantara
9	9818	0146794888	Mohammad Hamizan Wafi	P	Banjarmasin	21 Juni 2014	Indra Prasetya Sanjaya	Ety Damayanti	Poli/PNS	Jl. Sutoyo S Komp. Inan Bojod No. 101
10	9590	0134209295	Mohammad Abid Arrifa'i	L	Banjarmasin	2 Agustus 2014	Mohammad Nadzar	Sarah Karika Dewi	Swasta/Swasta	Komp. Mustika Groya Angkasa Banjarbaru
11	9536	0144765664	Muhammad Dziki Al Khair	L	Banjarmasin	1 September 2013	Muhammad Herullah	Nur Latifah	Swasta / Bidan	Jl. Ser Ando Komp. Lendahun Blok H No 7
12	9536	0131271456	Muhammad Fauzan Khairi	L	Banjarmasin	18 Juni 2014	Maryanto	Nur Aeni	PNS/IRT	Jl. Mitan Indah Komp. Groya Harapan
13	9538	0131271456	Muhammad Fauzan Khairi	L	Banjarmasin	2 November 2013	Wahyudin Noor	Nur Elma Nuzda Dewi	Poli/IRT	Jl. Simpang Apent Gg. 17 Agustus No. 31B
14	9824	0143988140	Muhammad Fiqri Rahman	L	Banjarmasin	24 September 2014	Muhammad Taufiq Qurhman	Nur Nopita Sari	Swasta/Swasta	Jl. Prensika Komp. Bahaya Perumahan IV D
15	9821	0136511725	Muhammad Saweto Alharizz	L	Banjarmasin	7 Oktober 2013	Jeki Romadoni	Rizka Mulya Miranti	Swasta/Swasta	Jl. Trias Kalimantan Komp. Mutiara
16	9568	0144547821	Ratiq Hanan Ben Afa	L	Banjarmasin	19 September 2014	Benny Arief Januar	Rita Apriyanti	Swasta/Swasta	Jl. Widan Sar 2 No. 26
17	9602	0138210620	Sahfiq Assauque	L	Banjarmasin	18 Desember 2013	Suminta	Sabrina	Peg. B/MS/Dugang	Jl. Belalang Dwar Komp. Durum Bekal
18	9545	0141132570	Syaifiq Tata Murti A.F	P	Banjarmasin	19 Agustus 2014	Titi Muriyanto	Erna Sari Nasution	PNS/BLMD	Jl. Purnasakti Komp. Cahya Alam Peranti 2
19	9820	0145312478	Syaifiyya Khanza Azzahra	P	Banjarmasin	16 Januari 2014	Mochammad Amri A	Eka Puspitasari		
20	9572	0147770447	Taraka Mirza Ardhani	L	Banjarmasin	13 Januari 2014	Kaedi	Nuryanti	Kary. Swasta/IRT	

L 13
 P 7

Lampiran 10



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN IV
SD MUHAMMADIYAH 10**

Jl. Cempaka II No.29 Telp./Fax: (0511) 4367766 Banjarmasin (Kalimantan Selatan)

Ledger Nilai

Kelas fase : 5-PDCI : C
Semester Tahun Pelajaran : ganjil : 2023/2024

No.	Nama	PABP	PP	B. Ind	Mat	IPAS	PJOK	SB	MUATAN LOKAL			Jumlah	Ranking
									Bahasa Arab	Bahasa Inggris	Kemahaman adyahan		
1	Achmad Abiyu Nur Alkari	97.4	99.3	92.9	93.6	99.1	86.7	99.0	97.7	97.7	95.5	958.70	6
2	Achmad Nabil Al Hafidz	95.8	98.6	93.3	87.0	88.9	85.8	98.5	98.2	90.5	86.5	923.16	18
3	Achmad Syafiq Al Madhani	94.8	99.3	93.0	86.3	96.5	88.3	95.9	88.8	84.2	90.5	917.24	19
4	Aileen Ega Rahman	96.6	99.3	93.8	96.0	98.0	84.2	96.4	98.3	98.3	98.5	963.26	4
5	Almahyra Rayya Khirani	97.5	99.3	96.5	94.8	97.7	89.2	95.9	99.0	99.3	96.0	965.22	3
6	Assyifa Selyaning Kunti	95.7	99.3	91.1	96.8	97.7	87.5	98.1	99.0	89.5	92.0	946.48	12
7	Azzanny Syaqui	94.8	98.6	93.4	95.9	98.0	86.7	97.7	97.7	99.1	97.0	958.82	5
8	Bela Khaira Putri Beridi	98.8	99.3	97.4	98.6	97.7	88.3	98.8	99.0	99.3	97.0	876.55	20
9	Klandra Nafifa Indriani	96.5	99.3	92.0	93.2	97.7	88.3	99.3	99.0	95.9	95.0	956.29	8
10	Muhammad Abdi Amfari	95.7	95.8	94.1	97.0	98.3	86.3	96.1	94.8	97.1	89.0	946.11	13
11	Muhammad Dziki Al Khair	96.6	95.8	92.0	88.3	97.7	87.5	98.7	99.4	99.3	90.0	955.33	9
12	Muhammad Fauzan Khairi	95.9	97.2	92.6	96.1	97.7	90.0	98.0	93.9	85.4	91.1	937.76	15
13	Muhammad Fiqri Rahman	98.1	98.6	91.1	90.5	97.1	86.7	99.3	97.7	96.5	93.8	949.28	11
14	Muhammad Hamizan Wafi	98.0	98.6	92.0	95.7	97.1	87.5	96.5	99.1	92.7	92.7	954.20	10
15	Muhammad Saverio Atharizz	95.0	95.8	92.4	89.7	97.7	89.2	92.4	97.1	95.3	86.5	931.00	16
16	Raziq Hanan Ben Arfa	94.4	98.6	89.7	92.0	97.7	87.5	92.5	88.0	99.4	86.5	924.27	17
17	Shafiq Assauqie	97.0	94.4	94.7	94.3	97.6	89.2	90.7	98.0	94.8	95.5	946.01	14
18	Syafiq Tata Murti Athiyeh Farhana	98.6	99.3	95.0	98.6	94.2	88.3	99.3	99.4	96.5	98.5	967.66	2
19	Shafiqyia Khanza Azahra	97.8	99.3	97.4	98.8	96.5	86.7	99.3	97.7	99.3	96.5	968.94	1
20	Taraka Miiza Ardhani	96.3	99.3	92.6	95.9	95.9	86.3	97.2	96.5	99.3	96.5	957.76	7



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN IV
SD MUHAMMADIYAH 10**

.Jl. Cempaka II No.29 Telp./Fax: (0511) 4367766 Banjarmasin (Kalimantan Selatan)

Ledger Nilai

Kelas : 4-PDCI
fase : B

Semester : Ganjil
Tahun Pelajaran : 2023/2024

No.	Nama	PABP	PP	B. Ind	Mat	IPAS	PJOK	SB	MUATAN LOKAL			Jumlah	Ranking
									Bahasa Arab	Bahasa Inggris	Kemahaman madiyah		
1	Achmad Abiyu Nur Afkari	98.0	96.0	94.1	92.5	98.0	87.5	98.0	98.6	95.6	1119.07	1	
2	Achmad Nabil Al Hafidz	96.7	98.3	95.1	87.4	96.6	85.7	96.6	98.0	97.4	943.80	11	
3	Achmad Syafiq Al Madhani	90.1	88.7	86.3	80.3	88.6	88.5	92.2	96.4	82.6	883.07	20	
4	Aileen Ega Rahman	93.0	98.4	92.9	96.1	97.0	85.0	94.2	98.4	91.0	96.8	942.80	12
5	Almahyra Rayya Khirani	96.7	98.3	95.3	96.7	96.6	85.0	94.2	98.2	97.0	96.4	954.33	7
6	Aasyifa Setyaning Kunthi	96.7	96.7	91.1	86.3	95.6	88.3	98.0	95.0	90.2	97.4	935.27	15
7	Azzamy Syaqui	90.7	98.0	90.4	90.6	96.6	86.0	98.0	97.6	95.6	97.4	940.93	14
8	Beia Khaira Putri Baridi	96.0	96.7	95.6	98.1	97.0	87.3	98.0	98.2	96.0	961.33	3	
9	Kiandra Nafra Indrianti	96.7	96.7	91.9	98.3	96.6	89.0	98.0	98.2	95.2	97.2	957.80	6
10	Muhammad Abid Amrifi	98.0	98.0	91.3	95.6	97.8	85.7	86.2	98.2	94.0	96.4	951.27	8
11	Muhammad Dziki Al Khair	98.0	98.3	90.7	98.3	96.6	86.0	98.0	98.4	98.0	96.0	958.27	5
12	Muhammad Fauzan Khairi	98.3	98.3	92.1	98.4	98.4	86.7	94.8	98.4	88.6	96.4	950.33	10
13	Muhammad Fiqri Rahman	95.0	94.3	81.1	87.9	95.8	85.7	96.2	97.6	96.8	95.8	926.20	19
14	Mohammad Hamizan Wafi	90.3	94.3	91.5	83.1	97.4	89.0	94.8	98.0	97.4	97.0	942.80	13
15	Muhammad Saverio Athariz	93.1	92.7	84.8	92.3	97.0	88.3	92.8	97.2	92.4	97.8	928.13	18
16	Raziq Hanan Ben Arfa	89.7	96.3	92.7	90.6	97.0	85.7	98.4	94.4	94.8	94.6	934.13	16
17	Shafiq Assauqie	90.1	90.5	96.8	89.8	97.0	85.7	98.0	98.4	88.4	97.4	929.87	17
18	Syafiq Tata Murti Athiyah Farnana	96.7	98.3	95.7	98.1	96.6	86.7	98.0	98.4	94.6	97.2	960.33	4
19	Shafiyah Kharza Azzahra	96.7	96.3	95.3	89.2	97.0	85.7	98.0	98.2	97.0	97.2	950.67	9
20	Taraka Mirza Ardhani	98.0	98.4	97.1	96.9	97.4	85.7	98.0	98.2	97.8	97.0	962.40	2
	Nilai Rata-rata	95.0	96.2	92.1	92.8	96.5	86.7	96.5	97.7	93.8	96.3		

Mengetahui
Kepala Sekolah

Banjarmasin, 28 Oktober 2023
Wali Kelas,

Nurul Fadhilah, S.E., S.Pd.
KTAM. 190572091069776

Wardatul Jannah, M.Pd.
KTAM. 190573101072905



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN IV
SD MUHAMMADIYAH 10**

.Jl. Cempaka II No.29 Telp./Fax: (0511) 4367766 Banjarmasin (Kalimantan Selatan)

Ledger Nilai

No.	Nama	PABP	PP	B. Ind	Mat	IPAS	P-JOK	SB	MUATAN LOKAL			Jumlah	Ranking
									Bahasa Arab	Bahasa Inggris	Kemampuan dyanahan		
1	Achmad Abiyu Nur Afkan	96.8	91.0	93.0	92.5	99.0	86.7	97.8	99.0	95.0	98.0	948.78	11
2	Achmad Nabil Al Hafidz	95.4	94.4	93.2	91.4	94.5	85.0	95.7	95.6	93.6	100.0	938.72	15
3	Achmad Syaifq Al Madhani	95.2	97.6	92.2	96.1	94.7	88.3	92.2	96.2	90.8	96.9	940.16	14
4	Alleen Ega Rahman	97.1	94.2	92.8	98.4	96.5	85.0	98.4	96.6	98.4	98.0	955.32	8
5	Almahya Rayya Khirani	98.7	96.6	94.0	97.3	99.1	86.7	96.1	98.8	98.6	97.6	963.49	3
6	Assyifa Selyaning Kuntih	96.5	95.6	93.4	92.5	98.9	85.8	98.1	97.2	97.0	98.6	953.52	9
7	Azzamy Syaqui	99.1	92.4	94.8	94.1	98.1	85.8	94.9	99.0	94.8	99.2	952.13	10
8	Bela Khaira Putri Bandi	99.1	98.0	95.2	98.4	99.2	84.2	99.2	99.0	97.6	99.6	969.42	2
9	Kiandra Nafia Indhanti	96.2	96.0	92.6	96.2	99.2	87.5	98.4	100.0	97.6	98.3	961.99	4
10	Muhammad Abid Arifal	84.8	91.2	93.6	96.9	99.0	85.8	93.7	99.2	90.6	98.3	933.09	18
11	Muhammad Dziki Al Khair	97.1	94.4	94.4	97.7	99.2	85.0	92.5	100.0	99.0	99.6	968.90	7
12	Muhammad Fauzan Khair	98.5	93.2	93.0	97.7	93.8	85.0	86.9	93.8	83.2	97.6	922.80	20
13	Muhammad Fiqri Rahman	96.3	100.0	94.4	89.9	99.2	83.3	98.0	95.2	88.8	93.2	838.39	16
14	Muhammad Hamizan Wafi	95.3	89.6	92.6	97.1	98.6	85.0	92.0	96.2	96.6	98.6	943.61	12
15	Muhammad Saverto Alhariz	96.8	93.8	90.8	93.1	98.6	88.3	94.7	93.6	93.0	95.3	937.92	17
16	Raziq Hanan Ben Arfa	94.7	92.6	93.0	90.8	98.6	85.8	97.0	92.8	98.0	98.9	942.21	13
17	Shalif Assauqle	96.1	92.8	93.2	93.9	95.4	86.7	89.2	92.8	92.4	96.0	928.26	19
18	Syaliqa Tata Murti Abiyiyah Farhana	100.0	94.8	97.2	98.2	98.4	86.7	99.2	99.0	97.6	99.6	970.67	1
19	Shaliyya Kharza Azzahra	98.9	93.0	97.2	93.2	98.6	85.0	98.4	96.0	100.0	99.6	959.93	5
20	Taraka Mirza Ardhani	99.5	96.4	94.4	97.3	93.8	86.6	97.6	95.6	98.6	99.6	959.33	6
	Nilai Rata-rata	96.6	94.4	93.8	95.1	97.6	85.9	95.5	96.9	95.1	98.1		

Kelas fase : 4-PDCI : B
Semester Tahun Pelajaran : Genap : 2023/2024

Mengetahui Kepala Sekolah
Banjarmasin, 02 Maret 2024
Waji Kelas,

Nurul Fadhliah, SE, S.Pd
NUIPTK. 190572091069776

Wardatul Jannah, M.Pd
NIP. 1905773

Lampiran 13



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 615 TAHUN 2024
TENTANG
PEMBAHARUAN PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa dengan melebihi masa ketentuan penyelesaian skripsi berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas No. 127 Tahun 2022 maka dipandang perlu untuk memperbaharui Surat Keputusan Dekan Fakultas No. 607 Tahun 2023 tentang penetapan dosen pembimbing skripsi semester ganjil tahun akademik 2023/2024 atas nama Nor Hayati NIM. 200101050596;
 - b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk melanjutkan tugas sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
 7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|------------------------------|
| Nama | : Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd. |
| NIP | : 197212112008011009 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Tingkat I/III/d |
| Jabatan Akademik | : Lektor |

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	: Nor Hayati
NIM	: 200101050296
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Manajemen Pembelajaran pada Program Akselerasi di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin

- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **20 Februari 2025**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 17 Oktober 2024
Dekan

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 14



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-483/Un.14/III.1.h/PP.00.9/09/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Nor Hayati
NIM : 200101050296
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Sungai Andai Rt. 39 Rw. 02 No. 35

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

**MANAJEMEN PEMBELAJARAN PROGRAM AKSELERASI DI SD MUHAMMADIYAH 10
BANJARMASIN**

Pada Hari/ Tanggal : Kamis, 21 September 2023
Tempat : Ruang Eks. Prodi PMTK

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 September 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



[Handwritten Signature]
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

Lampiran 15

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul :Manajemen Pembelajaran Program Akselerasi di Sekolah Dasar Muhammadiyah 10 Banjarmasin

Ditulis oleh : NORHAYATI

NIM : 200101050296

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Semester : IX (Sembilan)

Alamat : Jl. Sungai Andai RT. 39 RW. 02 No. 35

Setelah diteliti dan dilakukan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

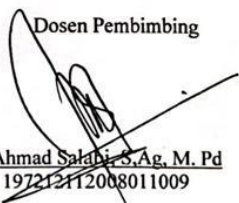
Tempat Riset : SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin

Daerah Tempat Riset : Jl. Cempaka II No. 29 Banjarmasin, Kecamatan Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan

Banjarmasin, 21 Agustus 2024

Mengetahui,

Dosen Pembimbing


Dr. Ahmad Saadati, S.Ag, M. Pd
NIP. 197212412008011009

Lampiran 16



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1484 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024 02 September 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : NORHAYATI
NIM : 200101050296
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Sungai andai Rt.39Rw.02 No. 35
No HP : 083841957203

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 17



Piagam Pendirian
No : 358.1-002/KS-59/1977

MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN IV
SD MUHAMMADIYAH 10

Jl. Cempaka II No. 29 Telp./Fax : (0511) 4367766 Banjarmasin (Kalimantan Selatan)

SURAT KETERANGAN
Nomor : 179/IV.4.AU/SDM-086/A/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : NURUL FADHLIAH, SE, S.Pd
NUPTK : 3845 7506 5230 0052
KTAM : 1905 7209 1069776
J a b a t a n : Kepala SD Muhammadiyah 10
Banjarmasin (Kalimantan Selatan)

Berdasarkan surat nomor : B- 1484 / Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024 tanggal 2 September 2024 tentang permohonan izin Riset atau Penelitian dalam rangka Penyusunan Skripsi di Kelas PDCI SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin , maka dengan ini kami mengizinkan utk melakukan penelitian tersebut pada tanggal tanggal 02 September – 02 November 2024 kepada nama yang tersebut dibawah ini :

N a m a : NORHAYATI
NIM : 200101050296
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Antasari
Banjarmasin

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 02 September 2024
Kepala Sekolah,

A **NURUL FADHLIAH, SE, S.Pd**

Lampiran 18



Piagam Pendirian
No : 358/I-002/KS-59/1977

**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN IV
SD MUHAMMADIYAH 10**

Jl. Cempaka II No. 29 Telp./Fax : (0511) 4367766 Banjarmasin (Kalimantan Selatan)

SURAT KETERANGAN
Nomor : 179A/IV.4.AU/SDM-086/A/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : NURUL FADHLIAH, SE, S.Pd
NUPTK : 3845 7506 5230 0052
KTAM : 1905 7209 1069776
J a b a t a n : Kepala SD Muhammadiyah 10
Banjarmasin (Kalimantan Selatan)

Dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : NORHAYATI
NIM : 200101050296
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Antasari
Banjarmasin

Telah menyelesaikan Riset dalam rangka Penyusunan Skripsi di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin dari tanggal 02 September – 02 November 2024 di kelas PDCI dengan judul penelitian sebagai berikut :

Judul Penelitian : “Manajemen Pembelajaran Program Akselerasi di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin”.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Oktober 2024
Kepala Sekolah,

NURUL FADHLIAH, SE, S.Pd



Lampiran 19

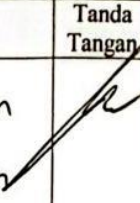
**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**


NAMA : NOR HAYATI
NIM : 200101050296
PROGRAM STUDI : MPI
TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 20 September 2024
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 21 September 2023
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd
JUDUL SKRIPSI : Manajemen Pembelajaran Program Akselerasi di SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin




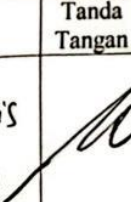
REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

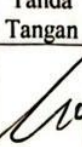
No.	Tanggal	Bab/Bagian yang Dikonsultasikan
1	26-08-2024	Judul, Halaman, Bab 1
2	03-10-2024	Bab. 1 dan Bab 2 uu dan foot not
3	07-10-2024	Bab 1 latar belakang
4	16-10-2024	Bab 2 teori
5	17-10-2024	Kerangka pikir
6	21-10-2024	Bab 3
7	22-10-2024	Bab 4
8	23-10-2024	Bab 5
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	Senin 26-08-2021	<ul style="list-style-type: none">- Sebaiknya anda menggunakan 4 fungsi manajemen jangan hanya 5 saja.- UU yang digunakan harus yang terbaru.- Bab 2 tambahi konsep Akselerasi;- Kerangka Teori rubah jadi kerangka pikir.- Tanda tangan surat riset.	

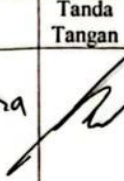
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	Kamis 03-10-2021	<ul style="list-style-type: none">- Tujuan Akselerasi buat di pendahuluan .- margin masih banyak yang perlu di bujuri .- Foto foto saat wawancara di buat di lampiran	


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	Senin 07-10-2024	<ul style="list-style-type: none">- Penulisan beberapa keuntungan Akselerasi Hal. 5 harusnya poin itu menjorok ke dalam- Hal. 9 poin a, b, c tulis ke dalam paragraf biasa.- Tujuan penelitian harusnya tidak hanya mengetahui tapi juga mendeskripsikan.- penelitian tersebut tambahi di jurnal & tesis, skripsi atau disertasi- Tabel itu harus 1 spasi- semua sub judul harus di bold.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	17 Kamis Rabu 18-10-2019	<ul style="list-style-type: none">- Ubah abstrak ke bahasa Inggris- simpulan di bagian abstrak ditampahi- Daftar pustaka ukuran huruf nta di halusi jadi 12- ucapan terimakasih jangan di gabung dengan ucapan yang resmi	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	Kam's 17-10-2019	<ul style="list-style-type: none">- Tambahkan moto hidup- Moto hidup di letakan setelah abstrak.- Referensinya di update ke yang lebih terbaru- surat landa selesai riset dengan Wpa dimintakan ke pihak sekolah	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6 Senin 21-10-2019	Senin 21-10-2019	<ul style="list-style-type: none">- Abstrak ubah ke b. Inggris- Lampiran diberi keterangan- dibagian lampiran harus dilengkapi- Daftar isi bagian yang lebih di enter saja	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	Selasa 22 - 10 - 2024	<ul style="list-style-type: none">- Bagran Bab 4 potnotma dibuat - tambahkan tabel-tabel (senasa pendidikan dan tenaga kependidikan).	

Ke- 8	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
	Rabu 05-10-2024	- Saran WA disesuaikan dengan yang ada di manfaat praktis	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Nor Hayati
2. NIM : 200101050296
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 17 Agustus 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Sungai Andai Rt.39 Rw.02 No.35
6. No. Hp : 0838-4195-7203
7. Alamat Email : hayatiiiinorhayatii@gmail.com
8. Pengalam Organisasi/Kerja :
 - a. Forum Muda FTK 2020-2021
 - b. Anggota Bidang PSDM HMJ MPI 2021-2022
 - c. Wakil Ketua Umum HMJ MPI 2022-2023
 - d. Anggota Kementrian Advokasi Kesejahteraan Mahasiswa DEMA UIN Antasari Banjarmasin 2023-2024
9. Pretasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 22 Oktober 2024

Penulis