

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

1. Bagaimana sejarah berdirinya Yayasan Dhuafa Tersenyum?
2. Bagaimana visi dan misi Yayasan Dhuafa Tersenyum?
3. Bagaimana struktur pengurus Yayasan Dhuafa Tersenyum?
4. Transparansi pengelolaan dana zakat, infaq, dan sedekah (ZIS)
 - A. Adanya dokumen anggaran dan mudah diakses
 1. Bagaimana dokumen anggaran dana zakat, infaq, dan sedekah (ZIS) disusun dan disetujui pada Yayasan ini?
 2. Bagaimana proses pengambilan keputusan terkait alokasi dana zakat, infaq, dan sedekah (ZIS) dalam dokumen anggaran? Apakah ada mekanisme keterbukaan dan partisipasi dalam proses tersebut?
 3. Sejauh mana dokumen anggaran dana zakat, infaq, dan sedekah (ZIS) di Yayasan ini dapat diakses oleh publik? Apakah ada batasan-batasan tertentu dalam mengakses informasi tersebut?
 4. Bagaimana Yayasan Dhuafa Tersenyum memastikan bahwa penggunaan dana zakat, infaq, dan sedekah (ZIS) sesuai dengan yang telah direncanakan dalam dokumen anggaran? Apakah ada mekanisme pengawasan atau audit internal yang dilakukan secara berkala?
 5. Apakah ada tantangan atau hambatan yang dihadapi dalam meningkatkan transparansi dalam penyaluran dana zakat, infaq, dan sedekah (ZIS)? Bagaimana Yayasan Dhuafa Tersenyum mengatasi tantangan tersebut?
 - B. Adanya laporan pertanggungjawaban yang tepat waktu

1. Bagaimana proses penyusunan dan penyampaian laporan pertanggungjawaban dalam penyaluran dana zakat, infaq, dan sedekah (ZIS) di Yayasan dhuafa Tersenyum?
2. Seberapa tepat waktu laporan pertanggungjawaban tersebut disampaikan setelah periode penyaluran dana zakat, infaq, dan sedekah (ZIS)?
3. Apakah Yayasan Dhuafa Tersenyum memiliki kebijakan atau mekanisme untuk memastikan laporan pertanggungjawaban disampaikan tepat waktu?
4. Apakah ada terdapat pengawasan atau evaluasi secara berkala terhadap proses penyusunan dan penyampaian laporan pertanggungjawaban
5. Apakah ada tantangan atau hambatan dalam menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban secara tepat waktu? Jika ada, bagaimana upaya untuk mengatasinya?

C. Adanya sistem pemberian informasi kepada publik

1. Bagaimana sistem pemberian informasi kepada publik di Yayasan Dhuafa Tersenyum dalam menyalurkan dana zakat, infaq, dan sedekah (ZIS)?
2. Seberapa teratur dan tepat waktu informasi tentang penyaluran dana zakat, infaq, dan sedekah (ZIS) disampaikan kepada publik? Adakah jadwal atau pola yang telah ditetapkan untuk proses ini?
3. Media informasi apa saja yang digunakan untuk memberikan informasi kepada publik tentang penyaluran dana zakat, infaq, dan sedekah (ZIS)?
4. Bagaimana mekanisme pengumpulan dan verifikasi informasi sebelum disampaikan kepada publik?
5. Akuntabilitas pengelolaan dana zakat, infaq, dan sedekah (ZIS)

A. Dimensi akuntabilitas hukum dan kejujuran

1. Landasan atau regulasi pemerintah apa yang menjadikan berdirinya Yayasan Dhuafa Tersenyum?
2. Bagaimana pembagian tugas dan tanggung jawab pengelolaan dana zakat, infaq, dan sedekah (ZIS) di Yayasan Dhuafa Tersenyum? Apakah ada SK pembagian tugas dan tanggung jawab pada masing-masing jabatan tersebut?

B. Dimensi akuntabilitas proses

1. Bagaimana proses penghimpunan dana zakat, infaq, dan sedekah (ZIS) pada Yayasan Dhuafa Tersenyum?
2. Bagaimana proses penyaluran zakat, infaq, dan sedekah (ZIS) pada Yayasan Dhuafa Tersenyum?

C. Dimensi akuntabilitas program

1. Apa saja program-program penyaluran dana zis yang ada di Yayasan Dhuafa Tersenyum?
2. Bagaimana strategi untuk melaksanakan setiap program pada Yayasan Dhuafa Tersenyum?

D. Dimensi akuntabilitas kebijakan

1. Bagaimana cara Yayasan Dhuafa Tersenyum mempertanggungjawabkan pengelolaan dana zakat, infaq, dan sedekah (ZIS) kepada pemerintah maupun masyarakat? Dan kepada siapa laporan tersebut diberikan?
2. Bagaimana partisipasi karyawan dalam pengambilan keputusan?

Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara

Dokumentasi wawancara dengan bapak Abie Audah dan Pengurus Yayasan Dhuafa Tersenyum.



Lampiran 3 Surat Keputusan Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 318 TAHUN 2023
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2023

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2023**
- Pertama : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Muhammad Syafi'i NIM 200104030218 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Hj. Jumi Herlita, M.Sc Sebagai Pembimbing I
2. Sri Anafarhanah, MSI Sebagai Pembimbing II
- Kedua : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 06 September 2023

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 4 Surat Keterangan Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor:1086/Un.14/III.4/PP.00.9/09/2023

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Muhammad Syafi'i
NIM : 200104030218
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 14 September 2023
Judul Skripsi : **Transparansi dan Akuntabilitas Penyaluran Dana Zakat, Infaq, dan Sedekah (ZIS) pada Yayasan Dhuafa Tersenyum**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Hj. Jumi Herlita, M. Sc
Pembimbing II : Sri Anafarhanah, SEI., MSI
Moderator/Notulen : Devi Noviyanti, SE., MM

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 September 2023

Ketua Jurusan MD


Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 5 Berita Acara



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdk@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Kamis, bertepatan tanggal 14 September 2023, bertempat di Ruang Munaqasyah 2, Kampus 2, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 14.00 (Wita)
 Berakhir pada pukul : 15.15 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Muhammad Syafi'i
 NIM/Jurusan : 200104030218 / MD
 Judul : **TRANSPARANSI DAN AKUNTABILITAS PENYALURAN DANA ZAKAT, INFAQ, DAN SEDEKAH PADA YAYASAN DHUAFAT TERSENYUM**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- 1) Perhatikan penggunaan tanda baca, margin dan aturan penulisan (sesuai format pedoman).
- 2) Peneliti harus memahami secara mendalam tentang transparansi dan akuntabilitas agar pada saat dilapangan peneliti tidak kesulitan untuk mencari data
- 3) Dimensi akuntabilitas perlu dijabarkan
- 4) Perlu di pastikan tentang kesediaan tempat penelitian terkait judul yang ingin diteliti & tempat tersebut.
- 5) Kerangka penelitian terlalu sederhana dan perlu di rincikan kembali
- 6) Dan dimensi akuntabilitas bisa diambil beberapa saja apabila tidak bisa semuanya.

Diseminarkan di Banjarmasin
 pada tanggal 14 September 2023

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ilf. Jumi Herlita, M.Sc	Pembimbing I	
2.	Sri Anafarhanah, SEI, MSI	Pembimbing II	
3.	Devi Noviyanti, SE, MM	Moderator	



Diketahui Oleh
 Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah, SEI, M.SI

Lampiran 6 Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdkuinantasari

Nomor : 499/Un.14/III.4/TL.01/05/2024
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.

Yayasan Dhuafa Tersenyum

di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Muhammad Syafi'i
NIM : 200104030218
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Negara Kandangan, Rt.1, Rw.1, Desa Banjarbaru, Kec. Daha Selatan, Kab. HSS

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

Transparansi dan Akuntabilitas Penyaluran Dana zakat, infaq, dan sedekah (ZIS) pada Yayasan Dhuafa Tersenyum

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. Sultan Adam, Rt.14, Rw.002. Ruko No. 03, Banjarmasin
Lama Penelitian : 1 bulan
Mulai Tanggal : 16 Mei 2024 s.d 16 Juni 2024

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 15 Mei 2024

Dekan,



Lampiran 7 Surat Selesai Riset

YAYASAN DHU'afa TERSENYUM KALIMANTAN SELATAN



Notaris : Ni Luh Gede Serianit, SH., M.Kn.
 Tanggal Akta : 09 Juli 2024
 No Notaris : ---03---
 No Kemenkumham : AHU-4291-AH.01.04 Tahun 2013
 Rekomendasi Baznas Kalsel : 192/B/Baznas-Kalsel/4/X/202
 Izin Kemendag Kalsel : 16 Tahun 2021
 NPWP : 02.823.278.3-731.000

Jl. Sultan Adam RT. 14 RW. 002 Ruko No. 03 Banjarmasin
 Jl. Kayu Tangi II Komp. Kejaksan RT. 19 No. 5 Banjarmasin
 Jl. Golf Komp. Wengga Indah IV Landasan Ulin Banjarbaru
 Jl. Tanjung Remas No. 60 A Martapura
 Telpom/WA : 0851 0066 6142. Fax (0511) 42 44489
 Blog : klinik2fablogspot.com/ Email : dhuafa_senyum@yahoo.co.id

Nomor : 032/B/YDT/X/2024

Banjarmasin, 04 Oktober 2024

Lampiran : -

Perihal : Surat Selesai Riset/Penelitian

Kepada Yth.

**Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
 UIN Antasari Banjarmasin**

Di -

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera teriring do'a semoga kita selalu dalam lindungan Allah SWT dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Amiin.

Dengan Hormat,

Bersama surat ini kami sampaikan bahwa mahasiswa/i tersebut di bawah ini:

Nama : Muhammad Syafi'i
 NIM : 200104030218
 Program Studi : S1 Manajemen Dakwah
 Semester : VII (Delapan)
 Alamat : Jl. Negara Kandangan, RT. 1, RW. 1. Desa Banjarbaru,
 Kec. Daha Selatan, Kab. HSS
 Waktu Riset : 16 Mei 2024 s.d 16 Juni 2024

Pada prinsipnya telah menyelesaikan riset/penelitian di Dhu'afa Tersenyum, dengan skripsi yang berjudul: "**Transparansi dan Akuntabilitas Penyaluran Dana Zakat, Infaq, dan Sedekah (ZIS) pada Yayasan Dhuafa Tersenyum**". Penelitian tersebut telah dilaksanakan dari tanggal 16 Mei 2024 sampai dengan 16 Juni 2024

Demikianlah surat ini disampaikan untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

**DHU'afa TERSENYUM
 KALIMANTAN SELATAN**



Dr. H. Abd. Rochim Al-Audah, M. Ag. W

Ketua

Tembusan:

1. Mahasiswa/i Ybs
2. Arsip

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Syafi'i
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarbaru, 25 Maret 2001
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Negara Kandangan, RT 001 RW 001, Desa Banjar Baru, Kec. Daha Selatan. Kab. Hulu Sungai Selatan
7. No. HP/Alamat email : +62852 4823 5431/syafiismandara@gmail.com
8. Pendidikan :
 - a. TK al-Islam
 - b. SDN Pandan Sari
 - c. SMPN 1 Daha Selatan
 - d. SMAN 1 Daha Utara
9. Orang Tua :

Ayah
Nama : Iberahim
Pekerjaan : Pedagang
Alamat : Jl. Negara Kandangan, RT 001 RW 001, Desa Banjar Baru, Kec. Daha Selatan. Kab. Hulu Sungai Selatan

Ibu
Nama : Rusnah
Pekerjaan : Ibu rumah tangga
Alamat : Jl. Negara Kandangan, RT 001 RW 001, Desa Banjar Baru, Kec. Daha Selatan. Kab. Hulu Sungai Selatan
10. Saudara (jumlah saudara) : 2 (Orang)