

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	Q.S Al-Mujadilah/58:11	5	Wahai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Apabila diaktakan, “berdirilah,” (kamu) berdirilah. Allah niscaya akan mengangkat orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Allah Maha teliti terhadap apa yang kamu kerjakan..

Lampiran 2. Instrumen Pengumpulan Data (Angket)

No	Pernyataan	Nilai			
		1	2	3	4
A	Kualitas Layanan				
1	Menurut saya, staf atau petugas Kids Library Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan bersikap ramah, profesional, dan siap membantu				
2	Menurut saya, layanan peminjaman dan pengembalian buku di Kids Library Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan tergolong cepat dan efisien				
3	Menurut saya, jam layanan di Kids Library Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan sangat baik dan tepat waktu				
4	Menurut saya, perlengkapan seperti rak buku, meja, kursi, dan lemari penitipan di Kids Library Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan sudah memadai				
B	Koleksi Buku dan Materi				
5	Menurut saya, koleksi buku Kids Library Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan sangat beragam dan menarik untuk anak-anak				
6	Menurut saya, buku-buku di Kids Library Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan tergolong berkualitas, edukatif, dan sesuai dengan perkembangan anak saya.				
7	Menurut saya, buku-buku di Kids Library Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan dapat memenuhi kebutuhan saya maupun kebutuhan anak saya				
C	Fasilitas Pendukung				
8	Menurut saya, Kids Library Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan menyediakan area bermain yang aman dan menarik untuk anak saya				
9	Menurut saya, ruang baca di Kids Library Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan tergolong nyaman dan tenang				
10	Menurut saya, fasilitas lain di Kids Library Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan tergolong lengkap dan				

	memadai (seperti kafe, kantin, ruang laktasi, dan toilet)				
D	Program dan Kegiatan				
11	Menurut saya, Kids Library Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan telah banyak mengadakan program atau kegiatan menarik, seperti storytelling atau workshop				
12	Menurut saya, Kids Library Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan telah banyak mengadakan acara khusus seperti pelatihan parenting, seminar pendidikan, dan lomba membaca				
E	Lokasi dan Aksesibilitas				
13	Menurut saya, Kids Library Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan berada di lokasi yang strategis dan mudah dijangkau oleh saya.				
14	Menurut saya, Kids Library Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan menyediakan area parkir yang luas sehingga saya tidak perlu khawatir saat berkunjung menggunakan mobil atau kendaraan pribadi				
15	Menurut saya, fasilitas di Kids Library Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan tergolong sudah ramah anak				
F	Promosi dan Informasi				
16	Saya dapat dengan mudah menemukan Informasi mengenai Kids Library Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, seperti melalui media sosial, website, dan brosur.				
17	Kanal media sosial milik Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan tergolong update memberikan informasi mengenai kegiatan dan koleksi buku baru				
18	Setahu saya, banyak kegiatan kerjasama antara Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan dengan Sekolah dan Komunitas yang menarik minat saya untuk berkunjung ke Kids Library				
G	Keamanan dan Kenyamanan				
19	Menurut saya, keamanan di Kids Library Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan tergolong baik, terutama untuk anak-anak.				

20	Menurut saya, lingkungan di Kids Library Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan tergolong, bersih, asri, dan nyaman				
----	---	--	--	--	--

Lampiran 3. Dokumentasi Bersama Pemustaka di *Kids Library* untuk Mengambil Data



Sebelum meminta pemustaka mengisi angket, dilakukan pendekatan terlebih dahulu agar peneliti dapat menjelaskan maksud dan tujuan, selain itu juga peneliti meminta izin kepada pemustaka agar bersedia menjadi responden dalam pengisian angket penelitian ini

Lampiran 4. Dokumentasi Pendampingan Pengisian Angket oleh Pemustaka di *Kids Library*.

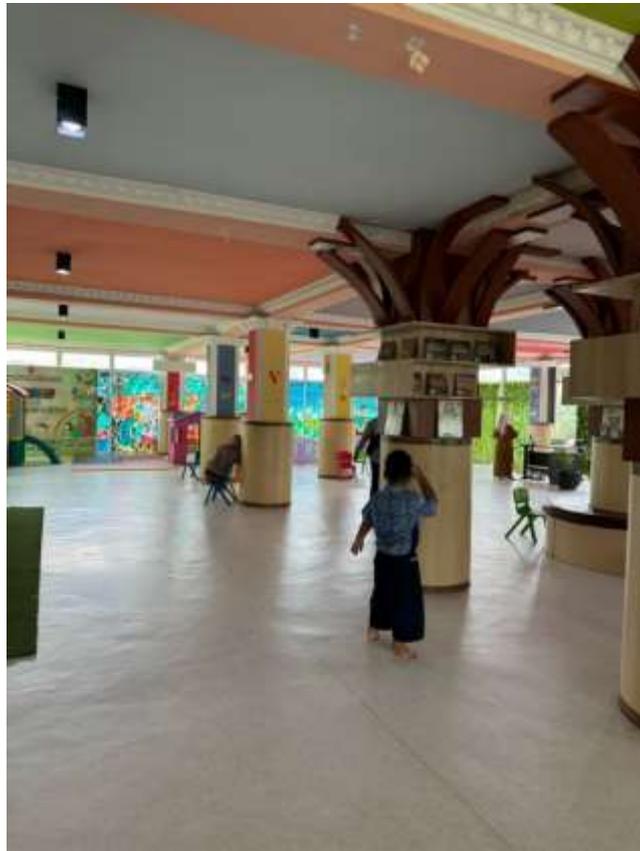


Pendampingan dilakukan oleh peneliti agar pemustaka dapat dengan mudah mengakses serta mengisi angket yang telah disediakan. Selain itu, pendampingan juga dilakukan agar dapat mengamati secara langsung, terlebih jika terdapat pertanyaan dari pemustaka yang kurang paham perihal angket maupun teknologi (cara mengisi angket via digital) dapat langsung dibantu oleh peneliti.



Pendampingan dilakukan oleh peneliti agar pemustaka dapat dengan mudah mengakses serta mengisi angket yang telah disediakan. Selain itu, pendampingan juga dilakukan agar dapat mengamati secara langsung, terlebih jika terdapat pertanyaan dari pemustaka yang kurang paham perihal angket maupun teknologi (cara mengisi angket via digital) dapat langsung dibantu oleh peneliti.

Lampiran 5. Dokumentasi Keadaan *Kids Library* Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.



Keadaan *kids library* Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan sudah terbilang baik, Dengan didukung oleh tempat yang luas dan bersih, anak-anak dapat leluasa bermain serta belajar di dalam area ini. Orang tua juga dapat mengawasi anaknya dengan tenang dengan akses-akses yang memadai dan mendukung keberlangsungan belajar/bermain anak di *kids library*.

Lampiran 6. Keadaan Koleksi Bahan Bacaan Berkualitas di *Kids Library* Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.



Keadaan koleksi bahan bacaan berkualitas di *kids library* Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan sudah terbilang baik, Koleksi buku sesuai dengan *range* umur serta tema-tema anak-anak. Buku-buku masih terbilang baru dan bervariasi, serta penempatan buku-buku tersebut pun mudah dijangkau oleh anak-anak.

Lampiran 7. Surat Keterangan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-072/Un.14/II.2.I/08/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Delvy Mariani
 N I M : 210101120620
 Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Alamat : Jl. Mahligai Komp. Margasana Residence, Kab. Banjar

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI MINAT KUNJUNG ORANG TUA DALAM MENDAMPINGI
 LITERASI ANAK DI *KIDS LIBRARY* PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN
 SELATAN

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 13 Agustus 2024

Tempat : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 Agustus 2024

Ketua,



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
 NIP. 196904211994032004

Lampiran 8. Surat Izin Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftkuuin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1859 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2024 15 Juli 2024
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan
 Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Delvy Mariani
 NIM : 210101120620
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Mahligai Komp. Margasana Residence, Kec. Kertak Hanyar,
 Kab. Banjar, Prov. Kalimantan Selatan
 No HP : 085705436251

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Banjarmasin, 15 Juli 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad M. M. Ag.
 NIP 197808082005011006

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 9. Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-1859/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Delvy Mariani
 NIM : 210101120620
 Semester : VI (Enam)
 Alamat : Jl. Mahligai Komp. Margasana Residence, Kec. Kertak Hanyar, Kab. Banjar, Prov. Kalimantan Selatan
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI MINAT KUNJUNG ORANG TUA SEBAGAI PEMUSTAKA DI KIDS LIBRARY DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Tempat Penelitian : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 20 Juli 2024
 Sampai Tanggal : 20 September 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 06 Juli 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



[Signature]
 Prof. Dr. Ahmad Mawadi, M. Ag.
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

[Signature]
 Delvy Mariani
 210101120620

Lampiran 10. Surat Persetujuan Observasi



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. A. Yani Km. 6,400 No.8 RT.01 Telp. (+62 511) 3256154-3256155 Fax. (+62 511) 3256155-3267766
 Website : www.dispersip.kalselprov.go.id email : surat@dispersip.kalselprov.go.id
BANJARMASIN - 70249

Banjarmasin, 17 Juli 2024

Nomor : 400.14.5.9/3985/DISPERSIP Yth. Kepada,
 Lampiran : - Ketua Prodi IPIL, Fakultas Tarbiyah
 dan Keguruan, UIN Antasari
 Perihal : Persetujuan Observasi Pra Banjarmasin
 Skripsi di -
 Tempat

Memperhatikan surat Ketua Prodi IPIL, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin, Nomor B-1859/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2024, tanggal 15 Juli 2024, perihal Permohonan Observasi Pra Skripsi, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya menyetujui dan mengizinkan Mahasiswa/i Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin atas nama:

No	Nama	NIM	Jurusan
1	Delvy Mariani	210101120620	SI Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk melakukan Observasi Pra Skripsi selama 10 hari di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, Jl. A. Yani, KM. 6,400, Banjarmasin, selama hari kerja. Selanjutnya untuk jadwal, jam kerja, serta pakaian harap menyesuaikan dengan aturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 Subbag Umum dan Kepegawaian,



ARIF BUDIMAN, S.Sos

Penata Muda Tk.1 (III/d)

NIP. 19710930 199203 1 004

Lampiran 11. Surat Keterangan Selesai Observasi



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. A. Yani Km. 6,400 No.6 RT.01 Telp. (+62 511) 3256154-3256155 Fax. (+62 511) 3256155-3267706
 Website : www.dispersip.kalselprov.go.id email : surat@dispersip.kalselprov.go.id
BANJARMASIN - 70249

Banjarmasin, 17 Juli 2024

Nomor : 400.14.5.9/3985/DISPERSIP Yth. Kepada,
 Lampiran : - Ketua Prodi IPIL, Fakultas Tarbiyah
 Perihal : Persetujuan Observasi Pra dan Keguruan, UIN Antasari
 Skripsi Banjarmasin
 di -
 Tempat

Memperhatikan surat Ketua Prodi IPIL, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin, Nomor: B-1859/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2024, tanggal 15 Juli 2024, perihal Permohonan Observasi Pra Skripsi, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya menyetujui dan mengizinkan Mahasiswa/i Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin atas nama:

No	Nama	NIM	Jurusan
1	Delvy Mariani	210101120620	S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk melakukan Observasi Pra Skripsi selama 10 hari di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, Jl. A. Yani, KM. 6,400, Banjarmasin, selama hari kerja. Selanjutnya untuk jadwal, jam kerja, serta pakaian harap menyesuaikan dengan aturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Bagian Umum dan Kepegawaian,

ARIF BUDIMAN, S.Sos
 Penata Muda Tk.1 (III/d)
 NIP. 19710930 199203 1 004

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Delvy Mariani
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 10 Maret 2003
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indoneasia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Pendidikan :
 - TK IT Darussalam Sangatta
 - SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin
 - SMPN 3 Banjarmasin
 - SMAN 7 Banjarmasin
7. Alamat : Jl. Mahligai, Kab. Banjar
8. No. Hp : 085705436251
9. Alamat Email : Delvymariani@gmail.com
10. Orang Tua :
 - Nama Ayah : Wildi Faizani
 - Nama Ibu : Masdiana
11. Saudara : 1