

**PENGARUH TATA RUANG KANTOR TERHADAP  
KEPUASAN KERJA PENDIDIK DAN STAF TATA USAHA  
MTS DAN MA UBUDIYAH  
BATI-BATI**

**SKRIPSI**

**OLEH  
MISDA ARIYANI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2024 M/1446 H**

**PENGARUH TATA RUANG KANTOR TERHADAP  
KEPUASAN KERJA PENDIDIK DAN STAF TATA USAHA  
MTS DAN MA UBUDIYAH  
BATI-BATI**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

**Oleh**  
**Misda Ariyani**  
**NIM. 210101050092**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
TAHUN 2024 M/1446 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Misda Ariyani  
NIM : 210101050092  
Tempat/Tanggal Lahir : Tanah Laut/30 April 2003  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pengaruh Tata Ruang Kantor terhadap Kepuasan Kerja Pendidik dan Staf Tata Usaha MTs dan MA Ubudiyah Bati-Bati” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 03 Desember 2024  
Yang membuat pernyataan,



Misda Ariyani



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME**  
Nomor: B-615/Un.14/III.1.h/PP.00.9/12/2024

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Misda Ariyani  
NIM : 210101050092  
Program : S-1  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Pengaruh Tata Ruang Kantor terhadap Kepuasan Kerja Pendidik dan Staf Tata Usaha MTs dan MA Ubudiyah Bati-Bati

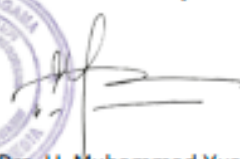
Hasil Uji Plagiasi: 24%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 05 Desember 2024  
Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



  
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP 196902211994031001

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengaruh Tata Ruang Kantor terhadap Kepuasan Kerja Pendidik dan Staf Tata Usaha MTs dan MA Ubudiyah Bati-Bati

Ditulis oleh : Misda Ariyani

NIM : 210101050092

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2024/2025

Tempat dan Tanggal Lahir : Tanah Laut, 30 April 2003

Alamat : Jl. Melati, Desa Padang, RT.008 RW.003, Kecamatan Bati-Bati, Kabupaten Tanah Laut

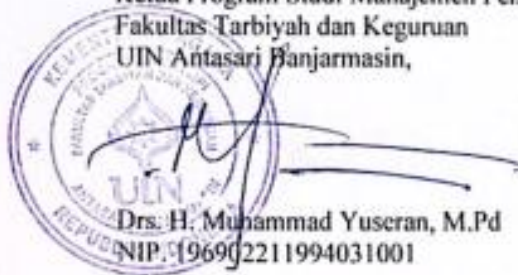
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 03 Desember 2024  
Pembimbing



Dra. Hj. Halimatussa'diyah, M.Pd  
NIP. 196511021993032002

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd  
NIP. 196902211994031001


## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pengaruh Tata Ruang Kantor Terhadap Kepuasan Kerja Pendidik Dan Staf Tata Usaha MTs Dan MA Ubudiyah Bati-Bati, Nama Misda Ariyani, NIM 210101050092, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin  
Tanggal : 23 Desember 2024  
Nilai : 86,75

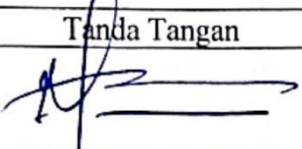


Dinyatakan LULUS dengan Predikat: A

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M. Pd  
NIP. 196604051993031005

### TIM PENGUJI :

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd	1 
2	Dra. Hj. Halimatussa'diah, M.Pd	2 
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I	3 

## ABSTRAK

**Misda Ariyani**, NIM. 210101050092, Pengaruh Tata Ruang Kantor terhadap Kepuasan Kerja Pendidik dan Staf Tata Usaha MTs dan MA Ubudiyah Bati-Bati, Pembimbing skripsi Dra. Hj. Halimatussa'diah M,Pd., Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2024

**Kata kunci:** Pengaruh, Tata Ruang Kantor, Kepuasan Kerja

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh beberapa keunikan yang ditemukan peneliti melalui hasil observasi terkait ruang kantor. Diketahui bahwa pendidik dan staf tata usaha di MTs dan MA merasa puas bekerja dalam kondisi ruang kantor tersebut. Namun, tingkat kepuasan kerja mereka disebabkan penataan ruang kantor belum terukur dengan jelas.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui pengaruh tata ruang kantor terhadap kepuasan kerja pendidik dan staf tata usaha MTs dan MA Ubudiyah Bati-Bati.

Penelitian ini merupakan penelitian survei dengan pendekatan kuantitatif. Populasi yang diteliti meliputi seluruh pendidik dan staf tata usaha MTs dan MA Ubudiyah Bati-Bati dengan jumlah 68 orang. Sampel dalam penelitian ini diambil menggunakan teknik sampling jenuh, di mana seluruh anggota populasi dijadikan sampel. Pengumpulan data menggunakan observasi, angket, dan dokumentasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa tata ruang kantor MTs dan MA Ubudiyah Bati-Bati berada pada kategori tinggi, sedangkan kepuasan kerja pendidik dan staf tata usaha berada pada kategori sedang. Selanjutnya hasil dari persamaan regresi linear sederhana diperoleh nilai  $\hat{Y} = 22,916 + 0,649\bar{X}$  yang berarti koefisien regresi  $b$  sebesar 0,649 bernilai positif dan arah garis naik, artinya variabel bebas ( $\bar{X}$ ) memiliki pengaruh positif terhadap variabel terikat ( $\hat{Y}$ ). Hasil dari tabel ANOVA juga menunjukkan bahwa persamaan regresi signifikan, karena memperoleh hasil  $0,000 < 0,05$ . Hasil koefisien determinan adalah 0,3969 dan  $t_{hitung}$  adalah 6,592. Adapun nilai  $t_{tabel}$  adalah 1,997 sehingga menghasilkan  $t_{hitung} > t_{tabel}$  yang berarti  $H_a$  diterima. Dapat disimpulkan bahwa terdapat pengaruh yang signifikan dari tata ruang kantor terhadap kepuasan kerja pendidik dan staf tata usaha MTs dan MA Ubudiyah Bati-Bati sebesar 39,69%.

## **ABSTRACT**

**Misda Ariyani**, NIM. 210101050092, Pengaruh Tata Ruang Kantor terhadap Kepuasan Kerja Pendidik dan Staf Tata Usaha MTs dan MA Ubudiyah Bati-Bati, Pembimbing skripsi Dra. Hj. Halimatussa'diah M,Pd., Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2024

**Keywords:** *Influence, Office Layout, Job Satisfaction*

*This study was motivated by some uniqueness found by researchers through observations related to office space. It is known that teachers and administrative staff at MTs and MAs are satisfied working in the condition of the office space. However, their level of job satisfaction due to the arrangement of office space has not been clearly measured.*

*The purpose of this study was to determine the effect of office space layout on job satisfaction of teachers and administrative staff of MTs and MA Ubudiyah Bati-Bati.*

*This research is a survey research with a quantitative approach. The population studied included all educators and administrative staff of MTs and MA Ubudiyah Bati-Bati with a total of 68 people. The sample in this study was taken using saturated sampling technique, where all members of the population were sampled. Data collection using observation, questionnaires, and documentation.*

*The results of this study indicate that the office layout of MTs and MA Ubudiyah Bati-Bati is in the high category, and the job satisfaction of educators and administrative staff is in the medium category. Furthermore, the results of the simple linear regression equation obtained the value  $\hat{Y} = 22,916 + 0,649\bar{X}$  which means that the regression coefficient  $b$  is 0.649 which is positive and the direction of the line is increasing, meaning that the independent variable ( $\bar{X}$ ) has a positive influence on the dependent variable ( $\hat{Y}$ ). The results from the ANOVA table also show that the regression equation is significant, because it obtained a result of  $0,000 < 0,05$ . The coefficient of determination is 0,3969 and the  $t_{hitung}$  is 6,592. The  $t_{tabel}$  value is 1,997 resulting in  $t_{hitung} > t_{tabel}$ , which means  $H_a$  is accepted. It can be concluded that there is a significant influence of office layout on the job satisfaction of educators and administrative staff MTs and MA Ubudiyah Bati-Bati by 39,69%.*



## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا  
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ:

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Peneliti menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, peneliti ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, peneliti ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd, dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Dra. Hj. Halimatussa'diah, M.Pd, selaku dosen pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan serta telah sabar dalam membimbing peneliti untuk bisa menyelesaikan skripsi ini.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan/i Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama peneliti berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada peneliti.
6. Bapak H. Syarifin, S.Pd, Kepala Madrasah Tsanawiyah Ubudiyah, Kecamatan Bati-Bati, Kabupaten Tanah Laut, yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.
7. Bapak H. Rahmad Rodhiani, S.Ag, Kepala Madrasah Aliyah Ubudiyah, Kecamatan Bati-Bati, Kabupaten Tanah Laut, yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.
8. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Banjarmasin, 01 Jumadil Akhirah 1446 H  
03 Desember 2024 M

Peneliti

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ' (empty)
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : H	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : ` (empty)
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّiwân) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah.: Misalnya, kata (الضَّرورة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـي	Ai	a dan i
ـَـو	Au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yang dialihaksarakan menjadi huruf /1/, baik diikuti huruf syamsyiah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

## 4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang

yang diikuti oleh huruf-huruf syamsyiah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis adhdharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

## 5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal ini sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmîyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

## 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya

berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Sanad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâliḥ
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
المُظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ’
المَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
المُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL .....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	viii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	x
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR .....	xviii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	6
C. Rumusan Masalah .....	8
D. Tujuan Penelitian.....	8
E. Signifikansi Penelitian .....	9
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	10
G. Hipotesis Penelitian.....	13
H. Sistematika Penulisan.....	13
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	15
A. Kajian Teori.....	15
1. Tata Ruang Kantor .....	15
2. Kepuasan Kerja .....	22
B. Kerangka Pikir.....	27
BAB III METODE PENELITIAN.....	29
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	29
B. Lokasi Penelitian .....	30
C. Populasi dan Sampel Penelitian .....	30
D. Data dan Sumber Data.....	31
E. Teknik Pengumpulan Data .....	32
F. Instrumen Penelitian.....	33
G. Pengujian Instrumen Penelitian.....	34
H. Teknik Analisis Data .....	35

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	41
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....	41
B. Karakteristik Responden .....	45
C. Hasil Penelitian .....	49
D. Pembahasan.....	61
BAB V PENUTUP.....	66
A. Simpulan.....	66
B. Saran.....	66
DAFTAR PUSTAKA .....	68
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	72
RIWAYAT HIDUP.....	144



## DAFTAR TABEL

No.		Halaman
1.1	Jumlah Partisipan .....	31
1.2	Kisi-kisi Tata Ruang Kantor .....	34
1.3	Kisi-kisi Kepuasan Kerja .....	34
1.4	Skor Instrumen Angket .....	34
1.5	Kriteria Tata Ruang Kantor .....	35
1.6	Kriteria Kepuasan Kerja .....	36
1.7	Pedoman Koefisien Korelasi.....	39
1.8	Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir .....	45
1.9	Karakteristik Responden Berdasarkan Status Jabatan .....	46
1.10	Karakteristik Responden Berdasarkan Usia.....	47
1.11	Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin .....	48
1.12	Jadwal Pelaksanaan Penelitian.....	50
1.13	Analisis Deskriptif Nilai Angket Pendidik dan Staf Tata Usaha .....	51
1.14	Distribusi Frekuensi Nilai Angket Pendidik dan Staf Tata Usaha .....	52
1.15	Analisis Deskriptif Nilai Angket Pendidik dan Staf Tata Usaha .....	53
1.16	Distribusi Frekuensi Nilai Angket Pendidik dan Staf Tata Usaha .....	54
1.17	Hasil Uji Normalitas .....	55
1.18	Hasil Uji Linearitas .....	56
1.19	Hasil Uji Heteroskedastisitas .....	57
1.20	Hasil 1 Uji Regresi Linear Sederhana.....	58

1.21	Hasil 2 Uji Regresi Linear Sederhana.....	59
1.22	Interpretasi Koefisien Korelasi .....	60
1.23	Hasil 3 Uji Regresi Linear Sederhana.....	60

## DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
1.1	Kerangka Pikir .....	28
1.2	Diagram Persentase Pendidikan Terakhir Responden .....	46
1.3	Diagram Persentase Status Jabatan Responden .....	47
1.4	Diagram Persentase Usia Responden.....	48
1.5	Diagram Persentase Jenis Kelamin Responden .....	49
1.6	Diagram Persentase Jawaban Angket Pendidik dan Staf Tata Usaha.	51
1.7	Diagram Deskripsi Nilai Angket Pendidik dan Staf Tata Usaha.....	52
1.8	Diagram Persentase Jawaban Angket Pendidik dan Staf Tata Usaha.	53
1.9	Diagram Deskripsi Nilai Angket Pendidik dan Staf Tata Usaha.....	54

## DAFTAR LAMPIRAN

No.		Halaman
1.	Daftar Terjemah .....	72
2.	Identitas Madrasah .....	73
3.	Daftar Nama Pendidik dan Tenaga Kependidikan.....	75
4.	Keadaan Peserta Didik .....	79
5.	Keadaan Sarana dan Prasarana .....	81
6.	Jadwal Pelajaran MTs Ubudiyah Bati-Bati.....	85
7.	Jadwal Pelajaran MA Ubudiyah Bati-bati .....	86
8.	Pedoman Penskoran Tata Ruang Kantor dan Kepuasan Kerja.....	87
9.	Angket Tata Ruang Kantor dan Kepuasan Kerja.....	89
10.	Tabulasi Angket Tata Ruang Kantor dan Kepuasan Kerja.....	93
11.	Hasil Uji Normalitas .....	101
12.	Hasil Uji Linearitas .....	102
13.	Hasil Uji Heteroskedastisitas .....	103
14.	Hasil Uji Hipotesis.....	104
15.	Surat Riset.....	105
16.	Surat Persetujuan Izin Penelitian .....	111
17.	Surat Uji Validitas.....	113
18.	Lembar Validasi Angket Tata Ruang Kantor dan Kepuasan Kerja...	116
19.	Surat Selesai Riset.....	125
20.	Surat Keterangan Selesai Seminar .....	127

21.	Surat Perubahan Judul.....	128
22.	Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi.....	129
23.	Dokumentasi Kegiatan Riset.....	139